

MODULISTICA		
P54	MD12	Rev 0 del 17/02/2022

**ALL'UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
COMANDO POLIZIA LOCALE
PIAZZA 9 NOVEMBRE 1989
20054 SEGRATE (MI)**

**COMUNICAZIONE MANIFESTAZIONE SPORTIVA
(ESCLUSI I CASI DI COMPETIZIONE SPORTIVA SU STRADA)
(artt. 123 R.D. 635/1940 Regolamento T.U.L.P.S.)**

Il sottoscritto nato a il
residente a In Via/Piazza n.
In qualità di della:

Società
con sede a in Via
C.F. P. I.V.A.

Associazione.....
con sede a in Via
C.F. P. I.V.A.

altro (specificare)
residente a in Via
C.F. P. I.V.A.

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di al n.
Telefono PEC
MAIL:

COMUNICA

Che intende promuovere la seguente manifestazione sportiva con carattere educativo ed esclusa qualsiasi finalità di lucro o di speculazione:

tipologia manifestazione:
 Podistica Ciclistica Altro (specificare)
Denominata
presso i locali area esterna sit... in Via n°

CHIEDE

l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico come da domanda allegata. (se area Comunale)

IN POSSESSO DI NULLA OSTA PER L'AREA DELLA MANIFESTAZIONE.

Ente protocollo n. del

Privato del

DICHIARA

- che la manifestazione si svolgerà **nei seguenti giorni:**
 e osserverà i **seguenti orari:**

- di avere la disponibilità dell'area;
- che il **numero massimo di partecipanti**, compreso il pubblico, sarà di circa persone;
- che gli ingressi e le uscite di sicurezza saranno mantenute libere ed agevoli per facilitare il deflusso delle persone;
- che verranno installati un adeguato numero di estintori da collocarsi in punti strategici per un eventuale loro impiego in caso di necessità;
- che l'impianto elettrico e di messa a terra ed altre utenze saranno realizzate da tecnico abilitato a norma delle vigenti leggi in materia il quale rilascerà regolare relazione tecnica di conformità;
- che saranno osservate tutte le disposizioni di legge nonché le prescrizioni che saranno emanate dall'Autorità competente.

NOTA BENE:

LA COMUNICAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA ALL'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA (QUESTURA DI MILANO) ALMENO TRE GIORNI PRIMA DI QUELLO FISSATO PER LA MANIFESTAZIONE.

L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, OVE RITENGA CHE LA MANIFESTAZIONE ASSUMA CARATTERE DI SPETTACOLO O TRATTENIMENTO PUBBLICO, INVITA SUBITO I PROMOTORI A MUNIRSI DELLA LICENZA PRESCRITTA DALL'ART. 68 TULPS E NE INFORMA TEMPESTIVAMENTE IL QUESTORE.

- ALLEGATI OBBLIGATORI:

- copia documento d'identità del dichiarante;
- documentazione circa la disponibilità dell'area
- fotocopia delle autorizzazioni amministrative
- istanza di autorizzazione dell'area della manifestazione.

.....

Luogo e Data

.....

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI
(art. 2 D.P.R. 252/98-art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

D I C H I A R A

di essere nato/a il

di essere residente in Via..... n°.....

di essere (indicare lo stato civile)

di aver adempiuto agli obblighi di istruzione dei figli (Art. 12 della legge di P. S.)

di star adempiendo agli obblighi di istruzione dei figli (Art. 12 della legge di P. S.)

ovvero:

privo di prole (Art. 12 della legge di P. S.)

con prole non in età scolastica. (Art.12 della legge di P. S.)

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ostativi al rilascio del provvedimento richiesto (artt. 11 e 92 T.U.L.P.S.) **(a)**

(per singole persone fisiche o ditte individuali) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 10 L. 575 del 31/05/1965 **(b)** per l'ottenimento della licenza.

(per società) che nei propri confronti e nei confronti della società non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 10 L. 575 del 31/05/1965 **(b)** per l'ottenimento della licenza.

dichiara altresì che i **(c)** della Società sono i seguenti:
(indicare solo soci soggetti ad autocertificazione antimafia) **(d)**

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 196/2003.

..... li

Firma

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ

(Vedere note)

(a) A titolo esemplificativo i casi ostativi:

aver riportato condanne penali a pene restrittive della libertà personale superiori a 3 anni per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione/essere sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale/essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza/aver riportato condanne penali per delitti contro la personalità dello Stato, l'ordine pubblico ovvero delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.

casi ostativi solo per le licenze degli esercizi pubblici: essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

(b) Disposizioni contro la mafia.

(c) Soci, Consorziati, Componenti l'organo di amministrazione ecc.

(d) in caso di S.n.c. tutti i soci

in caso di S.a.s. tutti i soci accomandatari

in caso di Società di capitali tutte le persone facenti parte del Consiglio di amministrazione

ISTANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SU STRADE E RELATIVE PERTINENZE

Al Comando Polizia Locale

Ufficio Viabilità e Infortunistica

Piazza 9 Novembre 1989 – 20054 Segrate

PEC: segrate@postemailcertificata.it

Il richiedente Sig./ra _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

codice fiscale del richiedente |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____

cell. _____ e-mail _____

pec _____

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione/Impresa Individuale:

avente sede legale in _____ Via _____ n. _____

codice fiscale o partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____

cell. _____ e-mail _____

pec _____

CHIEDE

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

in _____ n.civico _____

di dimensioni mq. _____ Metratura _____

(lunghezza e larghezza)

periodo dal _____ al _____ orario dalle ore _____ alle ore _____

Natura dell'occupazione:

Podistica

Triathlon

Ciclistica

manifestazioni sportive

altro _____

(specificare)

DICHIARA

- di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Unico delle Entrate (Deliberazione di C.C. n.11/2005 e successive modifiche), delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta domanda e a tutela della pubblica viabilità e sede stradale;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.

ALLEGA

- o scheda tecnica corredata da disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione qualora la stessa comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza. Se l'occupazione interessa la sede stradale è indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti;

PRENDE ATTO CHE

- o la presente istanza deve essere presentata *almeno 30 (trenta) giorni prima* della data di inizio dell'occupazione; le domande relative ai traslochi per i quali non è necessaria emissione di ordinanza possono essere presentate almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione;
- o in caso di comprovata urgenza l'istanza deve essere protocollata al S@C *almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima* della data di inizio dell'occupazione; il richiedente dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Viabilità l'avvenuta richiesta;
- o la domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima* della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- o **i dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e successive modifiche ed integrazioni.**

Segrate, _____

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

Da compilare se la richiesta viene inoltrata via PEC

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il /La sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ -- il _____

Codice fiscale _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA

che la marca da bollo n° _____
apposta sulla richiesta di autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico, allegata, è stata annullata.
L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso il seguente indirizzo:

Località _____ Via _____ n. _____

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.
La presente dichiarazione, deve essere inviata in modalità telematica.

RICHIESTA ORDINANZA

Qualora l'occupazione del suolo pubblico necessiti della chiusura di una strada o l'emissione di una ordinanza di divieto di sosta al fine di garantire la rimozione di eventuali veicoli in sosta è possibile richiedere emissione di una ordinanza barrando le caselle sottostanti.

Si richiede emissione di ordinanza per: chiusura strada
 divieto di sosta

La presente istanza, con richiesta di Ordinanza, deve essere presentata almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio dell'occupazione. Non sono ammesse le deroghe previste per i traslochi.

L'Ufficio valuterà se l'Ordinanza è necessaria e in caso positivo, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" sarà **dovuto il pagamento di 100 euro per spese di istruttoria**, che potrà essere effettuato utilizzando l'area del pagamento spontaneo di PagoPA.

I cartelli di divieto di sosta dovranno essere posizionati a cura del richiedente almeno 72 ore prima dell'occupazione.

In caso di chiusura di una strada dovrà essere posizionata, a cura del richiedente, tutta la segnaletica necessaria, compresi eventuali segnali di preavviso e deviazione che venissero prescritti.

Il Dichiarante

PER INFORMAZIONI

Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Infortunistica
Tel. 02/26931936 - Fax 02/26931980 – e-mail polizialocale@comune.segrate.mi.it -
www.comune.segrate.mi.it

• NOTIZIE GENERALI SUL CANONE

Tutti coloro che occupano spazi e aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, per un periodo inferiore all'anno, sono assoggettati al pagamento di un canone ai sensi della Legge 160/2019 e il vigente "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria".

Si intende per "temporanea" l'occupazione di durata inferiore all'anno.

L'occupazione di suolo pubblico **su strade e relative pertinenze**, deve sempre essere preventivamente autorizzata, ai sensi dell'art. 20 del Codice della Strada.

• DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di autorizzazione ad occupare spazi ed aree pubbliche in via temporanea deve essere presentata in bollo competente presso lo Sportello S@C del Comune di Segrate Via I° Maggio o trasmessa alla PEC segrate@postemailcertificata.it.

• DOVE RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione potrà essere inviata tramite mail (preferibilmente tramite PEC) altrimenti dovrà essere ritirata presso lo sportello per la relazione con il pubblico del Comando Polizia Locale di Segrate – Piazza 9 Novembre 1989 - tel. 02/26931929 - Fax 02/26931980 il martedì e il giovedì dalle ore 09,00 alle 13,00.

• PAGAMENTO

L'ammontare dell'importo del canone da pagare deve essere richiesto al concessionario San Marco S.P.A - Via Roma n. 9 - 20054 Segrate - Tel. 02/26923026 - ai seguenti orari:

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00 nei giorni di Martedì e Giovedì.

Per effettuare il pagamento di 100 € delle spese di istruttoria, solo quando previste, bisognerà accedere al sito del Comune di Segrate, utilizzare il portale PagoPA nella sezione pagamenti spontanei alla voce "SPESE ISTRUTTORIA ORDINANZA PER OCCUPAZIONE SUOLO" indicando nella causale il luogo e la data dell'occupazione.

ATTENZIONE

Il canone deve essere pagato prima dell'inizio dell'occupazione e le spese di istruttoria prima dell'emissione dell'Ordinanza.