

# **Avviso Pubblico per la formazione di un albo fornitori per il Distretto Sociale Est – Milano (Comuni di Pioltello, Segrate, Rodano e Vimodrone) per l'accoglienza in strutture residenziali, semi-residenziali di minori o di madri con bambini.**

## **Art.1 Oggetto e finalità**

Il presente avviso è finalizzato alla creazione di un ALBO di soggetti qualificati in grado di fornire i servizi e/o gli interventi a carattere residenziale o semiresidenziale in favore di minori in situazioni pregiudizievoli per i Comuni del Distretto Sociale Est Milano (Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone).

In forza di Convenzione per la gestione associata degli interventi e servizi sociali in ambito distrettuale (L. 328/2000) stipulata ai sensi dell'art. 30 del TU EE.LL (Dlgs 267/2000 e ss. mm. e ii.) la presente procedura, approvata con apposito atto distrettuale (n. 12 del 20/04/2015) è gestita dal Comune di Pioltello, in qualità di Comune capofila, ed è efficace per tutti i comuni associati.

L'Albo raccoglie tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporsi al Distretto Sociale Est Milano come operatori qualificati per la fornitura degli interventi oggetto del presente avviso.

Di seguito si declinano 4 sezioni di cui è formato l'Albo:

- operatori qualificati per l'accoglienza in comunità educative residenziali (Sezione A)
- operatori qualificati per l'accoglienza in comunità familiari (Sezione B)
- operatori qualificati per l'accoglienza in alloggi per l'autonomia (Sezione C)
- operatori qualificati per l'accoglienza in servizi sperimentali diurni a carattere educativo (Sezione D)

L'istituzione dell'Albo, in linea con le determinazioni nn. 3 e 11 del 2015 dell'ANAC, ha la finalità da un lato di agevolare gli Enti nella ricerca delle strutture residenziali o semi - residenziali per dare attuazione ai progetti personalizzati in favore dei minori e delle loro famiglie, dall'altro di garantire gli erogatori di quei servizi, con riferimento alle procedure adottate dalle Stazioni Appaltanti per la scelta dei contraenti, del rispetto del principio di massima concorrenza.

L'iscrizione all'Albo non comporterà alcun diritto per il soggetto qualificato a stipulare contratti di accoglienza con la Stazione Appaltante che sceglierà il fornitore più adeguato tra quelli presenti nell'Albo nell'interesse del minore fatti salvi i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'Albo – suddiviso in sezioni formato a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica verrà utilizzato per reperire le risorse più idonee sulla base degli specifici progetti individuali.

Le Amministrazioni Comunali del Distretto si riservano, per particolari e comprovate situazioni di pregiudizio dei minori ovvero di particolare urgenza e ogniqualvolta venga accertata l'inopportunità dell'inserimento dei minori nelle strutture inserite nelle sezioni del costituendo Albo, dando idonea motivazione nell'atto di impegno, di ricorrere a procedure diverse per l'individuazione della risorsa più adeguata e rispondente all'interesse del minore.

## **Art. 2 Obiettivi**

I Comuni afferenti al Distretto Sociale Est Milano riconoscono il diritto del minore a crescere all'interno della propria famiglia. A tal fine fra gli obiettivi dell'Area minori e famiglie del Piano di Zona 2015-2017 risultano prioritari:

- la promozione di reti di comunità in grado di creare legami che sostengano le famiglie in situazioni di fragilità;
- la prevenzione di ogni forma di allontanamento familiare attraverso l'attivazione di interventi e servizi a sostegno delle funzioni genitoriali e dei compiti di cura ed educazione dei genitori

Il collocamento extra familiare risulta pertanto una forma di intervento rivolto esclusivamente alle situazioni nelle quali il minore è esposto a grave pericolo per la propria integrità fisica e psichica dove l'inserimento in comunità permette di offrire uno spazio temporaneo di cura e sostegno al percorso di crescita del minore in stato di disagio (o del genitore con figli minori) al fine di favorire il suo rientro in famiglia o in altro contesto familiare.

## **Art. 3 Modello metodologico della presa in carico integrata**

I servizi Tutela dei singoli Comuni redigeranno, per ogni minore da inserire nelle strutture oggetto del presente avviso, un progetto quadro definito in base agli elementi emersi in fase di prima valutazione.

Il progetto quadro rappresenta lo strumento operativo che delinea la prospettiva di progetto a favore del minore e della famiglia e consente di individuare la struttura più idonea a soddisfare gli specifici bisogni del minore.

A seguito dell'inserimento in struttura si avvia un periodo di osservazione, della durata di norma di tre mesi, che impegna sia i Servizi territoriali che le strutture di accoglienza, finalizzato ad una appropriata e puntuale definizione degli obiettivi di progetto sui quali elaborare il progetto educativo individualizzato.

Il Servizio Sociale individuerà la figura professionale che fungerà da riferimento sia per la struttura ospitante che per il minore e la sua famiglia.

## **Art. 4 Criteri di selezione tra i soggetti iscritti all'Albo**

L'Albo – suddiviso in sezioni verrà formato/popolato sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione al protocollo dell'Ente, che in caso di consegna brevi manu provvederà a rilasciare apposita ricevuta attestante l'orario di ricevimento del plico. In caso di invio della domanda con posta pec farà fede la data di ricevimento emessa dal certificatore della pec comunale ed in caso di invio tramite il servizio postale la data di protocollazione apposta dall'Ufficio Protocollo comunale.

La Stazione appaltante, per individuare il contraente tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta informale di preventivo selezionando i primi 3 soggetti, collocati utilmente in graduatoria, che presentano le caratteristiche idonee (ubicazione, servizi offerti, prestazioni aggiuntive a carattere specialistico, ecc) alla realizzazione del progetto quadro di intervento sul minore.

Stante la particolare natura dei servizi oggetto del presente avviso si informa, fin d'ora, tutti gli interessati che i preventivi di spesa per i servizi richiesti dovranno essere recapitati alla Stazione appaltante dell'Ente aderente al Distretto Est Milano entro le 48 ore. Gli Enti si riservano di

disporre termini più brevi in ragione dell'urgenza. In tutti i casi i termini devono essere intesi come perentori.

La Stazione Appaltante provvederà, sulla base dei preventivi rassegnati, ad individuare il contraente nel rispetto del principio di economicità.

Qualora le 3 unità d'offerta, decorso inutilmente il termine di cui ai commi precedenti ovvero anticipatamente se inviata apposita comunicazione, non dispongano di posti liberi la Stazione appaltante potrà rivolgere medesima richiesta al primo soggetto utile che segue in graduatoria e così fino ad esaurimento della stessa aggiudicando il servizio prescindendo, per ragioni di tempestività, da ulteriore confronto comparativo.

In applicazione del principio di rotazione la Stazione Appaltante di ogni singolo Ente aderente al Distretto est Milano rivolgerà, in caso di nuovo inserimento in struttura residenziale o semiresidenziale, richiesta di preventivo ai 3 soggetti collocati utilmente in graduatoria a partire dal primo soggetto successivo a quello dell'ultima assegnazione.

### **Art. 5 Requisiti per l'iscrizione all'albo distrettuale**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo:

- gli enti gestori delle strutture residenziali come descritte all'art. 1 con sede operativa nel territorio della Regione Lombardia che siano in possesso di autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento come previsto dalle disposizioni regionali (L.R. 3/2008, DGR 8496/2008, DGR 7437/2008, Decreto Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale n. 1254/2010 e n. 6317/2011).

Per le strutture residenziali ubicate in ambiti distrettuali nei quali non sia stato ancora attivato l'istituto dell'accREDITAMENTO, gli enti gestori dovranno presentare autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa regionale per l'accREDITAMENTO.

- gli enti gestori di servizi sperimentali diurni a carattere educativo

### **Art. 6 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo**

I Soggetti interessati dovranno presentare istanza di iscrizione all'albo sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia di documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente Avviso (allegato A) debitamente sottoscritto, **a pena di esclusione allegando i seguenti documenti:**

1. relazione per ciascuna struttura (max 5 facciate carattere times new roman dimensione 12 interlinea singola) contenente:
  - modalità di organizzazione e gestione del servizio,
  - descrizione di tutte le prestazioni e servizi offerti dalla struttura (attenzione la descrizione è fondamentale per la valutazione della coerenza dell'offerta con il progetto quadro sul minore);
  - indicazione dei servizi inclusi nella tariffa base
2. l'ultimo bilancio consuntivo approvato o l'ultimo rendiconto con descrizione delle entrate e delle uscite;
3. per le strutture che operano in ambiti distrettuali nei quali non sia stato attivato l'istituto dell'accREDITAMENTO autocertificazione di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per l'accREDITAMENTO (allegati B o B1, C, D)

4. per i servizi a carattere sperimentale copia degli specifici provvedimenti di approvazione del Comune / Ambito territoriale in cui vengono realizzati.
5. carta dei servizi

I soggetti interessati potranno richiedere l'iscrizione all'Albo per una o più sezioni di cui all'art. 1 del presente avviso.

Le domande, recanti all'esterno la seguente dicitura “ Richiesta di inserimento nell'elenco distrettuale dei soggetti qualificati alla gestione di strutture residenziali o semi - residenziali per minori o madri con bambini” potranno essere consegnate, **a partire perentoriamente dalle ore 9,00 del giorno 27/01/2016** con le seguenti modalità:

- a) **a mezzo posta**, mediante raccomandata A.R indirizzata Ufficio di Piano Distretto Sociale Est Milano – via Cattaneo 1, Pioltello
- b) **mediante consegna a mano**, presso l'ufficio protocollo del Comune di Pioltello – Via C. Cattaneo, 1 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.45 e il lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.15.
- c) **mediante PEC** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it)

**ATTENZIONE LE DOMANDE GIUNTE PRIMA DEL TERMINE PERENTORIO NON SARANNO IMMESSE IN GRADUATORIA E L'ISTANTE DOVRA' PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA PER L'ISCRIZIONE AL PRESENTE ALBO**

#### **Art. 7 Verifica dei requisiti e pubblicazione dell'Albo**

L'ammissione all'Albo avverrà previa verifica dei requisiti previsti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda. La mancanza di uno dei requisiti dovuti per l'iscrizione, di cui all'art. 5, comporterà l'esclusione dall'elenco.

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

I dati forniti nella domanda di iscrizione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

#### **Art. 8 – Obblighi in capo ai soggetti iscritti e modalità di tenuta dell'Albo e durata.**

Sarà a carico di ciascun Soggetto inserito nell'Albo dichiarare almeno annualmente la permanenza dei requisiti utili per la continuità dell'iscrizione.

I soggetti iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso, in tal caso il Distretto Sociale Est Milano procederà alla cancellazione immediata dall'Albo. Si procederà alla cancellazione immediata anche nel caso in cui accerti d'ufficio la perdita dei suddetti requisiti.

I soggetti iscritti si impegnano a comunicare eventuali variazioni dei servizi/interventi resi.

L'Amministrazione si riserva altresì di provvedere alla cancellazione dall'Albo qualora accerti la non applicazione delle dichiarazioni rese circa le prestazioni proposte e relative offerte tariffarie.

**I soggetti interessati all'iscrizione successivamente alla prima pubblicazione possono presentare domanda in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dal presente Avviso.**

Il soggetto richiedente sarà inserito nell'apposita sezione secondo il criterio cronologico della presentazione della domanda, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti.

La commissione tecnica si riunirà periodicamente, di norma con cadenza mensile, per esaminare le nuove domande pervenute o per aggiornare l'Elenco, sulla base delle comunicazioni pervenute dai Soggetti iscritti.

L'Albo così costituito avrà validità fino al 31 dicembre 2018.

### **Art. 9 – Conclusione del contratto e stipula**

Le singole Amministrazioni comunali afferenti al Distretto procederanno alla stipula dei contratti con i soggetti gestori per l'acquisito di ogni singolo posto di struttura residenziale, semi-residenziale o di comunità mamma/ bambino secondo le regole in vigore in ciascun Ente.

### **ART. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente invito saranno trattati conformemente al D.Lgs. 196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'avviso. Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è il Dirigente del settore Servizi alla Persona del Comune di Pioltello.