



MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Area Tecnica		
SEZIONE	UFFICIO CIMITERIALE		
DISPOSIZIONE N°	241	Data	10-10-2016

Oggetto:	Atto di indirizzo per regolare le operazioni cimiteriali anno 2017
-----------------	--

IL DIRIGENTE

Preso atto che si rende necessario effettuare le operazioni di estumulazione ordinaria relativamente alle tombe (in senso omnicomprendivo) la cui concessione sia in scadenza nell'anno 2017 e, rispetto alle quali, i concessionari, gli eredi o gli altri soggetti aventi titolo non abbiano provveduto al rinnovo o alla scelta di diversa destinazione dei resti mortali;

Considerato che dette operazioni di estumulazione sono eseguite per rendere nuovamente disponibili le postazioni permettendo così il riutilizzo del patrimonio cimiteriale, secondo il principio della rotazione;

Evidenziato che si definisce "ordinaria" l'operazione di estumulazione eseguita dopo 20 anni di tumulazione (per i cosiddetti loculi stagni);

Visti:

- il D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria"
- il T.U.E.L. del 18 agosto 200 n.267
- l'articolo 20 del Regolamento della Regione Lombardia n. 6 del 9 novembre 2004 e s.m.i. "Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali"
- la legge n. 130/2001 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri"
- l'art.73, comma 6 della legge Regione Lombardia 30.12.2009 n. 33 " Testo Unico delle Leggi regionali in materia di sanità"
- l'art. 3 del D.P.R. 15 luglio 2003 n. 254
- la circolare del Ministero della Sanità n.24 del 24/3/1993
- la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31/07/1998;

Visto il vigente regolamento comunale cimiteriale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 dell'8.4.2002 e s.m.i;

INVITA

ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20 del Regolamento Regionale n. 6/2004 "Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali", i familiari di tutti i defunti - di cui all'allegato elenco - a

Ente certificato:



ISO 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



presentarsi per il disbrigo delle pratiche correnti, presso l'ufficio cimiteriale del Comune di Segrate sito in via I Maggio snc, nei seguenti orari di apertura al pubblico:
da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Tel 02/26902737

Fax 02/2133751

Sito web: www.comune.segrate.mi.it

E-mail: servizi.cimiteriali@comune.segrate.mi.it

Posta elettronica certificata: segrate@postemailcertificata.it

INFORMA CHE

1. nel caso in cui la salma estumulata non dovesse trovarsi in stato di completa mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi, nel rispetto della volontà dei congiunti, potranno:

- essere inumati nuovamente nell'apposito campo di decomposizione (in campo comune), ove permanere per il periodo prescritto dalle norme in vigore, a fronte del pagamento delle tariffe previste (questa procedura sarà in ogni caso effettuata nel caso in cui nessun familiare abbia mostrato alcun interesse);
- essere avviati a cremazione, previo assenso degli aventi diritto come individuati dalla legge (coniuge o in difetto il parente più prossimo ai sensi del cod.civ.). Sono a carico dei familiari tutte le spese inerenti e conseguenti la cremazione, compreso il trasporto dei resti mortali e le eventuali pratiche amministrative connesse alla cremazione.

2. In caso di completa mineralizzazione o di cremazione, le cassette di zinco/urne cinerarie contenenti le ossa/ceneri del defunto potranno essere tumulate nel cimitero del Comune di Segrate nei seguenti modi:

- in cellette ossario/cinerarie, già in concessione o previa richiesta di rilascio concessione;
- all'interno di ulteriori manufatti già in concessione ad altri congiunti, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

3. Le spese per l'eventuale concessione di cellette ossario/cellette cinerarie, per l'acquisto di cassette di zinco o di urne cinerarie, per le operazioni di chiusura o di inserimento dei resti in altre tombe o loculi saranno a carico dei richiedenti.

4. In caso di irreperibilità degli aventi diritto di cui alla lettera b), numero 3) dell'art. 3 della legge n. 130/2001 e/o nei casi in cui nessun avente diritto abbia fornito indicazioni circa la collocazione dei resti mortali (in senso omnicomprensivo), si provvederà d'ufficio in conformità alla vigente normativa;

5. Notizia dei giorni in cui verranno eseguite le operazioni verrà data mediante avviso affisso nella bacheca dell'Ufficio del Cimitero nonché in prossimità dei loculi/campi interessati e sul sito web dell'Ente www.comune.segrate.mi.it

DISPONE

1) che a decorrere dal mese di gennaio 2017 si provveda alle operazioni di estumulazione ordinarie, delle salme (intese in senso omnicomprensivo) poste nelle sepolture le cui concessioni, come da elenco allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, risultino scadute;

2) si preveda la redazione, da parte del gestore del cimitero, di apposito verbale, che indichi i nominativi dei defunti estumulati specificando altresì le descrittive tecniche del ritrovamento (mineralizzazione completa o incompleta);

3) che le operazioni di estumulazione:



- non avranno luogo nei giorni di sabato e domenica e nei giorni festivi, salvo diverse esigenze di servizio;
- avranno luogo anche in assenza di congiunti o di parenti;
- avverranno, adottando ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti che vorranno presenziare, nel pieno rispetto delle salme esumate ed estumulate;
- siano eseguite negli orari di apertura del cimitero comunale, sino alla conclusione delle operazioni cimiteriali, salvo diverse esigenze di servizio, adottando ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel pieno rispetto delle salme esumate ed estumulate, prevedendo una zona di interdizione ai soggetti non interessati alle operazioni di estumulazione, al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e per garantire la riservatezza delle operazioni;

4) Che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito web dell' Ente, ed affisso all'ingresso del Cimitero per il periodo di 90 giorni;

5) Che copia del presente atto venga trasmesso:

- all'Ufficiale Sanitario dell'ATS - di Melzo (art.20, comma 13 R.r. n.6/2004);
- all'attuale Gestore del cimitero - Dugoni srl, in qualità di responsabile incaricato della regolare esecuzione delle relative operazioni cimiteriali;
- all'ufficio cimiteriale del Comune di Segrate;
- al settore tecnico del Comune di Segrate che sovrintenderà alle operazioni.

**IL DIRIGENTE
ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI**

Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10-10-2016 al 25-10-2016