

3) AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO

3.1 L'Ente gestore ha inoltrato domanda per l'autorizzazione al funzionamento SI NO

3.2 A seguito della domanda presentata dall'Ente Gestore la struttura risulta:

AUTORIZZATA

- con provvedimento N. del

NON AUTORIZZATA

- provvedimento in corso di istruttoria
- diniego al funzionamento

4) CAPACITA' OPERATIVA NIDO/MICRONIDO

4.1 Capienza strutturale posti (1) N.
(come da autorizzazione al funzionamento qualora rilasciata)

4.2 Capienza gestionale N.
(utenti assistibili in rapporto alla dotazione di personale)

5) RAPPORTI CON ALTRE UNITA' (da compilarsi soltanto nel caso di unità con capienza inferiore a 30 posti)

5.1 Contiguità: la struttura è situata nello stesso edificio di un'altra unità? SI NO
se SI, l'altra unità è: scuola materna altro (specificare _____)

5.2 Realizzazione di economie gestionali:
- l'Asilo Nido ha in comune servizi con altre unità (mensa, lavanderia, ecc.?) SI NO

6) MODALITA' DI FUNZIONAMENTO NIDO/MICRONIDO

6.1 Anno di inizio funzionamento

6.2 Entrata dei bambini: dalle ore alle ore
hh mm hh mm

Uscita dei bambini: dalle ore alle ore
hh mm hh mm

6.3 Periodo di chiusura per ferie: da a
mm gg mm gg

6.4 E' consentito l'utilizzo dell'Asilo Nido in fasce orarie diverse da quelle previste per la generalità dei bambini (es. Formula part-time, orario flessibile, etc.) SI NO

6.5 Bambini che utilizzano il servizio con orario part-time N.

6.6 Bambini che utilizzano abitualmente il servizio con orario flessibile N.

6.7 L'utilizzo del servizio con orario part-time prevede un abbattimento della retta? SI NO
in quale % ,

NOTA: (1) Va indicata la ricettività potenziale della struttura (non il numero degli utenti iscritti o presenti) come risultante dal provvedimento relativo all'autorizzazione al funzionamento (se rilasciato) o dalla domanda di autorizzazione al funzionamento inoltrata dall'Ente Gestore.

7) ANALISI DELL'UTENZA

7.1 Media dei bambini iscritti (1) e presenti

Periodo di rilevazione	N. medio (2) di bambini iscritti nel periodo considerato			N. medio (2) di bambini presenti nel periodo considerato		
	meno di 1 anno	maggiori di 1 anno	totale	meno di 1 anno	maggiori di 1 anno	totale
GENNAIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FEBBRAIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MARZO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APRILE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MAGGIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GIUGNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUGLIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AGOSTO (3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SETTEMBRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OTTOBRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOVEMBRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DICEMBRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.2 Modalità di inserimento

- a gruppi
- individuale

7.3 L'inserimento dei bambini avviene:

- in periodi prestabiliti nell'anno (specificare n. dei periodi)
- ogni volta che si rende libero un posto

NOTE:

(1) Per iscritti si intendono i bambini che pagano la retta e che hanno diritto di frequentare il nido. Fra gli iscritti vengono conteggiati i bambini in lista d'attesa.

(2) Il N.medio si ottiene sommando i bambini iscritti (o i bambini presenti) rilevati dal registro delle presenze, per ciascun giorno di effettiva apertura del nido e dividendo tale valore per il numero dei giorni di effettiva apertura.

(3) La media relativa al mese di agosto deve essere indicata solo nel caso in cui la struttura sia rimasta aperta all'utenza per un periodo superiore ai 15 giorni.

7.4	Durata media periodo di inserimento al nido		
	1 settimana		<input type="checkbox"/>
	2 settimane		<input type="checkbox"/>
	più di 2 settimane		<input type="checkbox"/>
7.5	Presenza in lista di attesa durante l'anno	SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7.6	Domande in lista d'attesa non soddisfatte nell'anno 2016	N.	<input type="text"/>
7.7	Bambini inseriti nell'anno 2016 provenienti dalla lista d'attesa	N.	<input type="text"/>
7.8	Durata media di attesa dall'iscrizione al momento dell'inserimento		
	da 1 a 3 mesi		<input type="checkbox"/>
	da 3 a 6 mesi		<input type="checkbox"/>
	da 6 a nove mesi		<input type="checkbox"/>
	oltre		<input type="checkbox"/>
7.9	Numero totale degli iscritti nell'anno	N.	<input type="text"/>
	di cui maschi	N.	<input type="text"/>
	di cui femmine	N.	<input type="text"/>
7.10	Nucleo familiare di provenienza:		
7.10.1	Bambini conviventi con entrambi i genitori	N.	<input type="text"/>
	i cui genitori lavorino entrambi	N.	<input type="text"/>
	con un genitore non occupato	N.	<input type="text"/>
	entrambi non occupati	N.	<input type="text"/>
7.10.2	Bambini conviventi con un solo genitore		<input type="text"/>
	con genitore separato/divorziato	N.	<input type="text"/>
	con un solo genitore per altri motivi	N.	<input type="text"/>
7.11	Bambini disabili inseriti (già compresi nella scheda 7.1)		N. <input type="text"/>
7.12	Bambini poveri		N. -----
7.13	Bambini con provvedimento A.G.		N. <input type="text"/>
7.14	Bambini extracomunitari		N. ----
7.13	Bambini inseriti provenienti da Comuni limitrofi (già compresi nella scheda 7.1)		N. <input type="text"/>
	di cui con convenzione (1)	N.	<input type="text"/>
	di cui senza convenzione	N.	<input type="text"/>
7.14	Per i nidi aziendali:		
	bambini provenienti dal territorio	N.	<input type="text"/>
	bambini figli dipendenti dell'azienda	N.	<input type="text"/>

NOTA: (1) Allegare convenzione, se variata o non inviata in precedenza.

6)- PERSONALE OPERANTE NEL SERVIZIO NELL'ANNO DI RENDICONTAZIONE

FIGURE PROFESSIONALE (1)	N. addetti		Totale ore annue di presenza effettiva al netto di malattia, ferie, etc. (2)
	Tempo pieno	Part time	
COORDINATORE/RESPONSABILE			
EDUCATRICI/EDUCATORE			
ADDETTI AI SERVIZI			
SERVIZIO CIVILE			
VOLONTARI			
TOTALE			

- NOTE (1) "Figure Professionali": se tra il personale educativo viene scelto a turno un operatore cui vengono affidate mansioni di coordinamento tali da prevedere solo saltuariamente l'assistenza diretta ai bambini, il numero complessivo degli educatori da indicare
- (2) Per "effettive" si intendono le ore rese nel periodo rendicontato al netto di periodi di malattia, ferie, etc., ma comprensive di eventuali straordinari.

11) CONSUNTIVO RIFERITO AL PERIODO

DAL 2 0 1 6 AL 2 0 1 6

- Nel caso di più unità d'offerta gestite da un unico Ente, spese ed entrate vanno possibilmente elencate per singola unità d'offerta. Qualora ciò non fosse possibile disaggregare in modo proporzionale al numero degli utenti.

- Vanno indicate tutte e solo le entrate e le spese riferite alla gestione 2016 delle singole unità d'offerta (e non riferite al bilancio generale dell'Ente Gestore): pertanto nel caso in cui le diverse voci di spesa corrente (personale, vitto, altro) afferiscano a capitoli generali di bilancio dell'Ente Gestore, esse devono essere scorporate.

11.1 Spese per il personale sociale impiegato nell'Asilo Nido con esclusione del personale psico-pedagogico
(oneri gravanti sull'Ente Gestore relativi alla retribuzione lorda, comprensiva degli oneri riflessi)

- spese formazione	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- spese personale educatore	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- spese coordinatore	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- spese personale ausiliario	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A - Totale spese di personale	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11.2 Spese generali (escluse le rate di ammortamento mutui e la manutenzione straordinaria)

- per il vitto	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- per materiale didattico e giochi	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- per l'affitto	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- per la manutenzione ordinaria	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- per riscaldamento, utenze varie, etc...	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B - Totale spese generali	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTALE COMPLESSIVO (A + B)

€

11.3 Spese per il personale medico-pedagogico

€

11.4 Ammontare complessivo delle rette introitate

€

- retta mensile minima €

- retta mensile massima €

Compilatore del questionario Sig. _____

Qualifica _____

Tel. _____

CERTIFICAZIONE STATISTICA DEL RESPONSABILE
DELL'ENTE GESTORE

La presente scheda, composta da n. _____ pagine, è stata
compilata a cura dell'Ente gestore in data _____
I dati sono stati verificati e se ne certifica la validità.

IL DICHIARANTE _____

Tel. : _____