



MODULISTICA		
P18	MD01	Rev. 0 del 17/04/07

Richiesta di ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Il/ La sottoscritto/a (*) _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente /con sede in _____ via _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ e-mail _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

documento di identità n.: _____ rilasciato da: _____

in qualità di: _____

Chiede

(conformemente ai disposti della L. 241/90, del D.P.R. 352/92 e del Regolamento Comunale di accesso agli atti)

IN VISIONE IN COPIA IN COPIA CONFORME

La seguente pratica edilizia :

Tipo:(*) _____ N° _____

Protocollo n. _____ Del _____

() concessione edilizia, abitabilità, agibilità, pratica edilizia, altro atto ecc.*

Riferita al seguente immobile / area sito in **SEGRATE**

via _____ n. _____

identificato al N.C.E.U. / C.T. al foglio _____ mappale _____ sub. _____

Motivo della richiesta: _____

Il richiedente :

(firma in originale)

Si allega alla presente ricevuta versamento diritti di segreteria, pari a 26,00 €, effettuato su CONTO CORRENTE POSTALE n. 29958204 intestato a Comune di Segrate – Servizio Tesoreria, specificando la causale. In caso in cui tale richiesta comporti:

- 1) ricerca d' archivio (sono esclusi dalla ricerca d' archivio gli atti riferiti a pratiche relative all' anno in corso e ai quattro anni precedenti).
- 2) consulenza tecnica o amministrativa;
- 3) ricerca di due o più pratiche.

Pratica evasa da :	
Data :	Firma per ricevuta :

Ente certificato:



Iso 9001:2000

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150