



FONDO NON AUTOSUFFICIENZA
MISURA B2 – DGR 3719 DEL 30/12/2024

AVVISO PUBBLICO E CRITERI DISTRETTUALI

PER L'EROGAZIONE DI MISURE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI A BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E PERSONE CON DISABILITÀ E NECESSITÀ DI SOSTEGNO INTENSIVO ELEVATO

L'**AVVISO PUBBLICO**, approvato con determina dirigenziale N° 296 del 08/05/2025 disciplina l'attuazione condivisa a livello territoriale della Misura B2 in applicazione della DGR n. 3719 del 30.12.2024 e di quanto disposto dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione N° 9 del 29/04/2025 e relativi allegati. La Misura B2 si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, in favore di persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale e persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AVVISO

I sostegni per cui è possibile presentare l'istanza di valutazione per l'accesso alle misure, oggetto del presente avviso, vengono garantiti attraverso l'erogazione dei sotto elencati strumenti, ai sensi della DGR 3719/2024:

1. assistenza indiretta - contributi economici - (Allegato A)
2. assistenza diretta - prestazioni - (Allegato B).

Per la descrizione della tipologia dei sostegni e interventi sopra illustrati relativi alla Misura B2, è possibile utilizzare l'**Allegato A "TIPOLOGIA CONTRIBUTI"** e l'**Allegato B "TIPOLOGIA PRESTAZIONI"** del presente documento parti integranti e sostanziali del presente Avviso. Per quanto non specificato negli allegati stessi e nel presente avviso si rimanda alla DGR 3719/2024.

Gli interventi sono erogati secondo i **criteri di cumulabilità e/o di esclusività**, come previsto dalla DGR 3719/2024 e stabilito dalla deliberazione intercomunale N° 9 del 29/04/2025 e relativi allegati:

A) il Buono Sociale Caregiver e il Buono Sociale per assistente familiare regolarmente assunto non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro) ed in alternativa agli stessi è possibile riconosce l'Assegno per l'autonomia; (Il Cittadino che inoltra richiesta di accesso al Buono Sociale Assistente Familiare o Assegno di Autonomia non può richiedere nessuno degli altri interventi previsti nel presente avviso pubblico).

B) il Voucher Sociale è rivolto ai beneficiari assistiti da caregiver che assicura il lavoro di cura senza di supporto da parte di personale di assistenza regolarmente assunto ed anche ai caregiver familiare che si avvalgono di personale di assistenza privato per un numero di ore settimanali inferiore a quelle previste per il riconoscimento del buono personale di assistenza secondo l'avviso pubblico pari a 10 ore, per tale motivo:



- si definisce la non cumulabilità del Buono Sociale Assistente familiare e Assegno per l'Autonomia con lo strumento del Voucher Sociale;
- la valutazione per l'accesso all'integrazione delle prestazioni di voucher sociale è compatibile e cumulabile solo con il buono sociale caregiver;
- può fare istanza anche il caregiver che non ha fatto istanza di b2 per il buono sociale caregiver;

C) in relazione ai bisogni territoriali rilevati, la DGR lascia agli Ambiti, la facoltà di determinare la cumulabilità tra gli interventi voucher sociali; si è valutato di determinare l'accesso alternativo del cittadino ad uno solo degli strumenti voucher previsti nell'avviso pubblico ai sensi della DGR 3719/2024.

Il fondo disponibile per l'annualità 2025/2026 è composto da € 438.590,87 come sotto descritto.

- Fondo Nazionale Non Autosufficienza (FNA) anno 2024 esercizio 2025 di **€ 392.239,65**.

- **Economia di € 46.351,22** derivati dalla chiusura di progetti al primo scorrimento della graduatoria B2 annualità (dicembre 2025) e calcolata a marzo 2025.

L'appostamento delle risorse, la redazione della graduatoria, l'attribuzione di **eventuali economie derivanti dalla gestione della graduatoria B2 anno 2024/2025, successive alla chiusura della graduatoria del 30.06.2025** seguiranno i Criteri di ripartizione del Fondo FNA 2024 approvati in Assemblea Intercomunale con Deliberazione N° 9 del 29/04/2025.

Fatto salva la priorità di soddisfazione della percentuale **del LEPS del 25% rivolti agli interventi di assistenza diretta agli anziani, e del 9%, incrementata al 15%**, rivolta alla popolazione **adulta e dei minori**, (congiuntamente ai rispettivi residui 2024 assegnati) si stabilisce di:

- garantire la **continuità** alle persone beneficiarie dell'annualità precedente del **Buono Misura B2 - personale di assistenza regolarmente impiegato**, come previsto dalla **DGR 3719/2024**,
- **esercitare, in secondo ordine, la facoltà** degli Ambiti, di dare la **priorità** di soddisfazione ai **progetti di vita indipendente** dei cittadini che nel corso della graduatoria B2 anno **2024/2025** hanno attivato un progetto di vita indipendente, al fine di garantire la continuità dell'intervento stesso;
- **esercitare la facoltà degli ambiti**, di dare priorità di soddisfazione ad **eventuali Progetti di Vita** sottoscritti ai sensi della legge 328/200, legge regionale 25/2022 che prevedono interventi integrativi di cui alla misura b2.

L'assegnazione delle risorse per ogni singola graduatoria potrà subire variazioni in ragione dell'andamento delle domande dei cittadini. I Contributi saranno assegnati sino ad esaurimento delle risorse. Sarà facoltà dell'Ambito, come stabilito dalle Linee Guida approvate in Assemblea Intercomunale con deliberazione N° 9 del 24/9/2025, valutare la riapertura dell'Avviso Pubblico nel caso di eventuali economie non assegnate.

Le graduatorie saranno realizzate e gestite in relazione alla situazione Isee fotografata al momento di presentazione dell'istanza.

La ripartizione attribuita nel piano operativo è una stima indicativa e potrà essere suscettibile di modifiche, anche a seguito di eventuali evoluzioni normative.



DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO ALLA MISURA

Sono le persone al proprio domicilio:

- persona anziana non autosufficiente a basso bisogno assistenziale;
- persona con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato (già grave disabilità)

residenti nei Comuni di Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone, **in possesso di tutti i requisiti di accesso sotto elencati**

1. di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
2. con compromissione, singola o plurima, che ne riduca l'autonomia personale, correlata all'età, e tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione e quindi con necessità di basso bisogno assistenziale/sostegno intensivo elevato (già persona in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988);
3. con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento: ISEE SOCIO SANITARIO o ORDINARIO fino a un massimo di € 25.000,00, ISEE ORDINARIO in caso di minori fino a un massimo di € 40.000,00, solo per il progetto Vita Indipendente è possibile presentare un ISEE SOCIO SANITARIO o ORDINARIO sino ad un massimo di € 30.000,00;
4. non ricoverato in struttura residenziale in regime di lungodegenza.

L'ISEE Sociosanitario è utile per l'accesso alle prestazioni sociosanitarie. Le persone disabili maggiorenni possono scegliere un nucleo più ristretto rispetto a quello ordinario. (**vedi Allegato ADDENDUM- Indicazioni per presentazione Isee**). La tipologia di ISEE scelto andrà indicata nell'istanza di presentazione. E' facoltà della famiglia scegliere se presentare Isee Ordinario o Socio Sanitario, considerato il coefficiente più favorevole per il beneficiario o Isee Corrente in caso di mutata situazione reddituale e/o patrimoniale come previsto dalla normativa .

Come previsto dalla **Dgr 3719/2024** nel caso di certificazione che stabilisca che la persona anziana non autosufficiente abbia necessità di un basso bisogno assistenziale o che la persona con disabilità abbia necessità di sostegno intensivo elevato (già persona in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/92), l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento. **L'istanza dovrà essere comunque perfezionata prima dell'approvazione della graduatoria, ossia entro il 15 di luglio 2025**, presso il proprio comune di residenza. Se l'iter non verrà completato entro tale data, le somme saranno attribuite ai beneficiari presenti in lista d'attesa.

Più persone aventi i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e dalla DGR 3719/2024 conviventi nello stesso nucleo familiare possono presentare domanda multipla, ossia 1 istanza per ciascuno di essi, ai fini di una valutazione complessiva del bisogno. Nello specifico **In caso di nuclei familiari con più persone aventi i requisiti** che abbiano presentato istanza multipla, l'attribuzione del contributo prevede:

1. In caso di buono per l'assistenza continuativa prestata da caregiver familiare oppure da assistente familiare (ad anziano, adulto o minore) sarà assegnato il contributo al solo componente dello stesso nucleo che presenterà il punteggio più alto in graduatoria;



2. in caso di buono per l'assistenza continuativa prestata da 2 assistenti familiari (con due distinti contratti di lavoro, uno per beneficiario);

- il 100% del contributo del beneficiario più alto in graduatoria.
- il 50% del contributo del secondo beneficiario risultato in posizione inferiore in graduatoria.

In ogni caso, verrà riconosciuto il 100% del **Voucher sociale** per ogni richiedente, sia esso anziano, disabile, o minore, in quanto non trattasi di un contributo mensile ma di un voucher annuo legato al Pai individuale ed erogato nei massimali stabiliti dalla tabella **Schema 3B**.

Per coloro che durante l'apertura del bando dovessero essere ricoverati in regime di sollievo con costo a carico totale del Fondo Sanitario Regionale (causa di incompatibilità come previsto dalla DGR 3719/2024) saranno accolte le istanze presentate dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sino al 16.06.2025, validate dalla **presenza del beneficiario al proprio domicilio**, a seguito della dimissione, **entro e non oltre il 03.07.2025**, per consentire la realizzazione delle istruttorie da parte dei servizi sociali. L'interessato quindi al momento dell'istruttoria da parte del servizio sociale dovrà trovarsi al proprio domicilio.

Cambio Residenza del beneficiario: come previsto dalla DGR 3719/2024 "Nel caso di cambio di residenza in corso di esercizio del beneficiario Misura B2 (persona ammessa e finanziata) in altro Comune/Ambito lombardo, l'Ambito territoriale mantiene per l'intero esercizio (annualità del fondo) la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati anche in caso di trasferimento di residenza della persona con disabilità in altro territorio della Regione Lombardia. In caso di trasferimento della residenza della persona con disabilità in altra regione l'erogazione del Buono e dei Voucher viene interrotta".

Per quanto riguarda le istanze di Assegno per l'Autonomia per la vita indipendente,

a) qualora il progetto non dovesse essere avallato dal procedimento di EVM, per assenza di requisiti previsti dalla DGR 3719/2024, l'istanza

- se riguarda la continuità relativo all' Assegno per l'autonomia anno 2024/2025 sarà d'ufficio trasformata in istanza di continuità per assistenti familiari per l'annualità 2025/2026
- se riguarda, invece, una nuova istanza anno 2025/2026 sarà invece d'ufficio trasformata in nuova istanza per assistenti familiari annualità 2025/2026.

b) qualora il progetto di assegno per l'autonomia riguardi un'istanza di continuità Buono Assistenti Familiari (anno 2024/2025), in presenza di requisiti, sarà considerato assegno per l'autonomia in continuità.

Le Istanze presentate nel corso dell'apertura del bando che dovessero, **per evento intervenuto di decesso**, non poter essere valutate ai fini della verifica di sussistenza dei requisiti di accesso e della valutazione del progetto individuale, non potranno essere ammesse in graduatoria.

A norma della DGR 3719/2024 **sarà effettuato il campionamento del 5% dei beneficiari** presi in carico nel periodo di riferimento ammessi e finanziati alla misura B2 anno 2025. Sarà costituito un unico elenco di tutti i beneficiari di tutte le istanze (buoni e voucher) presenti nelle graduatorie. L'elenco sarà ordinato per codice fiscale crescente creando un documento all'interno del quale effettuare il sorteggio del 5% nel mese di settembre/ottobre 2025.



B2 COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

La DGR 3719/2024 prevede ed illustra gli interventi di compatibilità e incompatibilità con la misura B2.

L' erogazione del BUONO Misura B2 è compatibile con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo ;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni per interventi Dopo di Noi* (L'utilizzo di più fondi è possibile ma non devono finanziare il medesimo sostegno);
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/20 1 5*

* La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.

Altri eventuali interventi/progetti possono ritenersi compatibili - purché previsti nel Progetto individuale - quali, a titolo esemplificativo:

- progetti di intervento a sostegno della famiglia, anche in ottica di sollievo, che offrono alla persona con disabilità di poter trascorrere fuori casa alcune ore della settimana per attività di supporto, di socializzazione e svago realizzate presso ad es. CDD, RSD, ecc. oppure organizzate da Enti del Terzo Settore in raccordo con i Comuni/Ambiti che non siano configurate come iscrizione a un servizio formale
- progetti ex L. 328/2000 a favore di persone con disabilità sostenuti dai Comuni con loro risorse con finalità di supporto e di sollievo alla famiglia;

Considerata la tipologia di destinatari tali progetti nel caso di erogazione delle prestazioni unità d'offerta accreditate l'Ente deve assicurare che le stesse siano fornite con modalità operative che garantiscano assenza di riduzione di spazi/tempo di permanenza/operatori/interferenza con le attività a contratto, assicurando il rispetto dei limiti previsti dalla normativa igienico sanitaria ed in materia di sicurezza nonché una registrazione differenziata dei partecipanti, delle due attività ivi compresa l'indicazione degli operatori ad esse destinati.

L'erogazione della MISURA B2 è incompatibile con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale; *(salvo termini e condizioni indicate nella sezione destinatari)*
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Prestazione Universale di cui agli artt. 34-36 del D.lgs 29/2024;
- Home Care Premium/INPS HCP.



In questi casi i cittadini di tali misure non possono presentare domanda per FNA – B2

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande B2 potranno essere presentate presso il proprio Comune di residenza con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'avviso (lunedì 12.05.2025) sino a lunedì 16.06.2025. L'istanza deve essere presentata, sia dalle persone in continuità sia da quelle di nuovo accesso, secondo le modalità previste dal presente Avviso. Le istanze devono essere presentate **complete e corredate di tutti gli allegati e le certificazioni richieste, pena la nullità della domanda stessa**. Ai sensi della DGR 3719/2024 è previsto nell'avviso pubblico un percorso tramite **istanza facilitata** per i beneficiari possessori nel 2024 del buono assistente familiare e assegno per l'autonomia.

Per la redazione del progetto individuale o in caso di difficoltà nella compilazione della domanda sarà possibile rivolgersi al proprio comune di residenza ai numeri sotto indicati per assistenza telefonica o per la compilazione assistita presso gli uffici comunali su appuntamento.

Le domande e i relativi allegati potranno essere inviate telematicamente, al proprio **Comune di Residenza**, agli indirizzi sotto riportati o consegnati a mano all'ufficio protocollo contattando i numeri in elenco o secondo le modalità indicate in colonna. In caso di invio dell'istanza tramite Mail è responsabilità del cittadino accertarsi, entro i termini di apertura dell'Avviso Pubblico, della corretta ricezione da parte dell'Ente della domanda.

COMUNE	INDIRIZZO PEC	CONSEGNA PRESSO UFF. PROTOCOLLO
PIOLTO	protocollo@cert.comune.piolto.mi.it (riceve anche da mail ordinaria)	Nei giorni di Apertura al Pubblico senza Appuntamento
RODANO	comune.rodano@pec.regione.lombardia.it (riceve solo da pec)	Contattando il numero tel. 02/95.95.95.209
SEGRATE	comunesegrate@pec.it (riceve anche da mail ordinaria)	Contattando il numero 02/26902242/300 oppure 02/82398473 o scrivendo a ci@comune.segrate.mi.it indicando un recapito telefonico al quale essere ricontattati
VIMODRONE	comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it (riceve anche da mail ordinaria)	Contattando il numero tel. 02/25.077.259 - 231

E' il Comune di residenza che provvede alla comunicazione formale di impossibilità di accesso alla Misura richiesta qualora non ci siano i presupposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo per assenza requisiti, incompatibilità con altre misure, ecc.). Si specifica che la domanda non dà certezza di erogazione della Misura, ma permette di accedere alla fase di valutazione multidimensionale da parte del servizio sociale di residenza, indispensabile per l'erogazione come previsto dalla stessa DGR 3719/2024.



PROGETTO INDIVIDUALE E MODIFICHE

Il beneficiario/familiare ha l'obbligo di comunicare tempestivamente **ogni variazione che comporti la REVOCA della misura o che determini SOSPENSIONE e/o RIDIMENSIONAMENTO del contributo previste ed elencate nell'Allegato 5**, sia quelle intervenute dal momento dell'istanza e prima della chiusura del bando che quelle avvenute durante il periodo di realizzazione del Progetto.

Tali variazioni vanno comunicate mediante il modulo (**Allegato 5**) disponibile presso il servizio sociale comunali o sul sito dei Comuni Aderenti al Distretto, da inviare al Comune di Pioltello - Ufficio di Piano protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it oppure consegnato presso l'ufficio protocollo del Comune di Pioltello.

E' onere del beneficiario informare anche il servizio di residenza delle intervenute modifiche di progetto.

Per comunicare la conclusione del progetto utilizzare il **Modulo "2025 Comunicazione di Fine Progetto"**.

REDAZIONE GRADUATORIE e GESTIONE CONTRIBUTI BUONO SOCIALE e PRESTAZIONI VOUCHER SOCIALI

Il Fondo Nazionale Non autosufficienza per l'annualità 2025-2026 sarà implementato attraverso due graduatorie:

- Graduatoria Buono Sociale
- Graduatoria Voucher Sociale.

Per quanto riguarda il Buono sociale il Fondo sarà distribuito nelle seguenti graduatorie:

- Graduatoria 1. "Progetti Individuali realizzati con Buono Sociale Assistente Familiare e di Vita Indipendente con Assegno per Autonomia (anno 2024 in continuità)"
- Graduatoria 2. "Buono Sociale Assistenti Familiari e Assegno di Autonomia nuove istanze"
- Graduatoria 3. "Buono Sociale Caregiver"

Per quanto riguarda il Voucher Sociale il Fondo sarà articolato nelle seguenti graduatorie:

- ✓ Graduatoria A. Voucher persona anziana non autosufficiente a basso bisogno assistenziale
- ✓ Graduatoria B. Voucher persona con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato (già grave disabilità)

Le graduatorie sono approvate, dalla commissione assistenti sociali e previa visione del Tavolo Tecnico dei Responsabili del Comune del Distretto, con atto di determinazione dell'Ufficio di Piano entro il 31.07.2025 in via provvisoria. Sarà possibile per i cittadini presentare istanza avverso alla graduatoria entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione (30.08.2025). Qualora le istanze presentate venissero accolte si procederà a stilare una nuova graduatoria. **Le graduatorie saranno rese definitive e operative entro il mese di settembre 2025.**



L'Ufficio di Piano, dopo aver verificato che la domanda sia corretta e completa e che ci siano risorse disponibili, prepara le graduatorie e assegna al richiedente l'importo previsto per l'anno 2025/2026. L'esito verrà comunicato al Servizio Sociale competente e al beneficiario.

Per la Misura B2 del Fondo Non Autosufficienza (FNA), secondo la DGR 3719/2024, l'annualità è di 12 mesi, fino al 30/06/2026:

- Il Buono Sociale sarà erogato, in presenza di un progetto attivo, a partire dal 01/07/2025 per 12 mesi. Non è possibile finanziare periodi precedenti a questa data.
- Il Voucher Sociale è un intervento annuale con una sola fascia, indipendente dalla data di attivazione. Deve essere utilizzato entro il 30/06/2026, in base agli obiettivi e bisogni indicati nel Progetto Individuale della persona. La realizzazione del progetto voucher sarà possibile dopo l'approvazione definitiva della graduatoria prevista entro settembre 2025.

*Come stabilito dalla deliberazione intercomunale N° 9 del 29/04/2025 **Per quanto riguarda l'utilizzazione dei voucher sociale**, strumento che realizza le prestazioni sociali integrative (IIS), il cittadino dovrà avvalersi della collaborazione di un Ente Gestore appartenente all'Albo degli Enti Accreditati Distrettuale. **SOLO QUALORA** il cittadino non trovi, fra gli Enti accreditati, **LA SODDISFAZIONE DELLE PRESTAZIONI NECESSARIE** alla realizzazione del proprio progetto individuale potrà rivolgersi ad altro ente gestore non accreditato. Al fine di procedere all'avvio del procedimento di verifica e liquidazione dell'importo relativo farà fede la sottoscrizione del progetto individuale sottoscritto dalla famiglia ed Ente Gestore e valutato dal Servizio Sociale. Nelle more di una diversa indicazione da parte di Regione Lombardia, l'attuale normativa, a differenza degli anni precedenti, prevede che **la spesa sostenuta non sia più rimborsabile al cittadino (e da quest'ultimo anticipabile quindi all'ente gestore), ma erogabile dall'ufficio di piano direttamente all'ente gestore poiché le prestazioni voucher non sono fruibili tramite rimborso.***

In caso di domande con il medesimo punteggio verrà data priorità alle richieste aventi il valore ISEE inferiore. **A parità di valore ISEE, sarà preso in considerazione la data e ora di protocollo (registrata presso il proprio Comune di residenza).**

La valutazione delle istanze meritevoli di approfondimenti per i requisiti di accesso, per la tipologia progettuale presentata o per il calcolo del contributo da ammettere in graduatoria e la valutazione delle pratiche campionate, verrà effettuata da apposita **commissione** formata dagli assistenti sociali dell'area anziani e disabili del Distretto e dell'Ufficio di Piano.

L'eventuale SCORRIMENTO delle GRADUATORIA AVVERRÀ PER I BUONI SOCIALI:

- **solo al liberarsi di risorse** a seguito di variazioni intervenute nelle graduatorie per la modifica o chiusura dei progetti (PAI): sarà **semestrale**, a Gennaio entro il 31.01.2026 e a Giugno entro 30.06.2026, con riconoscimento del contributo, in entrambi i casi, **di mesi 6 per il periodo da gennaio 2026 a giugno 2026**, in presenza del mantenimento dei requisiti e tenuto conto delle eventuali variazioni subite dai progetti di assistenza che incidono sull'entità del contributo;
- **il primo soggetto in lista d'attesa** sarà inserito fra i beneficiari solo qualora la somma residua a budget sia sufficiente alla copertura delle 6 mensilità previste di scorrimento;
- **le eventuali cifre rotte residue, superiori a € 0,1** al termine dell'ultimo scorrimento saranno assegnate al primo beneficiario in lista d'attesa per l'importo pari alla disponibilità presente in budget.



Per i **VOUCHER SOCIALE L'EVENTUALE SCORRIMENTO DELLA LISTA D'ATTESA** avverrà solo in caso di economie generate dai progetti ammessi e finanziabili. Lo scorrimento sarà possibile esclusivamente se l'importo resosi disponibile è sufficiente a coprire per intero la prestazione assegnata al primo nominativo in lista. In tal caso, la prestazione dovrà essere erogata entro il 30/06/2026. Il controllo sulla disponibilità delle economie sarà effettuato con cadenza mensile.

LIQUIDAZIONE E VARIAZIONI DEL CONTRIBUTO

La liquidazione dell'importo assegnato in graduatoria segue modalità di erogazioni differenti a seconda che si tratti:

- del buono sociale che viene erogato direttamente al beneficiario
- del valore delle prestazioni di voucher sociali che viene erogato **ESCLUSIVAMENTE E SOLO ALL'ENTE GESTORE** scelto nell'ambito dell'albo dei fornitori distrettuali o esternamente a quest'ultimo per finalità connesse alla realizzazione del progetto individuale, **SOLO QUALORA il cittadino non trovi, fra gli Enti accreditati, LA SODDISFAZIONE DELLE PRESTAZIONI NECESSARIE alla realizzazione del proprio progetto individuale.**

EROGAZIONE DEI BUONI SOCIALI

I contributi saranno quindi liquidati al cittadino a seguito di consegna all'Ufficio di Piano della documentazione attestante le spese effettivamente sostenute utilizzando il modulo GIUSTIFICATIVI DI SPESA 2025.

I Giustificativi di spesa e le variazioni inerenti il Progetto (Pai) vanno comunicate al verificarsi dell'evento e comunque non oltre le date sotto indicate. Eventuali somme liquidate e non spettanti dovranno essere restituite dal cittadino al Distretto Sociale Est-Milano.

Le liquidazioni dei contributi al cittadino avverranno per **competenza di trimestre solare** come sotto indicato.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata, entro le date sotto indicate, presso il seguente indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio di Piano **protocollo@cert.comune.piolto.mi.it**.

I contributi saranno liquidati secondo le indicazioni di cui sopra e la periodicità sotto riportata.

	PER TUTTI GLI INTERVENTI			
	2025 LUG-SETT	2025 OTT-DIC	2026 GEN -MAR	2026 APR -GIU
Scadenza consegna comunicazioni variazioni di progetto e Pezze Giustificative	10.10.2025	10.01.2026	10.04.2026	10.07.2026
Previsione di liquidazione delle diverse periodicità (entro il 30 del mese successivo al ricevimento delle modifiche di pai e/o pezze giustificative)	30.11.2025	28.02.2026	30.05.2026	30.08.2026



NOVITA' LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER SOCIALI

La liquidazione delle prestazioni voucher b2 segue le regole **dell'art 12** " Modalita' di attivazione degli interventi" e **dell'art 13** "Corrispettivo economico" **dell'Avviso Pubblico "dell' albo distrettuale di fornitori accreditati"** per l'offerta, mediante voucher sociali, di interventi di assistenza in favore di anziani - adulti – minori, di persone con grave e gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza residenti nei comuni del Distretto Sociale Est Milano “ approvato con Determina Dirigenziale N° 266 del 22/02/2025 e consultabile al seguente indirizzo <https://www.comune.piolto.mi.it/it/news/avviso-pubblico-accreditamento-distrettuale>

Quindi:

- in base a quanto definito nel Progetto Individuale (P.I.) B2 ed attribuito in graduatoria, viene riconosciuto all'Ente gestore il valore del voucher corrispondente alle prestazioni di servizio da erogare al beneficiario;
- all'ente Gestore sarà liquidato l'importo nella misura dei costi effettivamente sostenuti e nei limiti dell'importo del voucher assegnato al beneficiario. Le ore di servizio ricomprese nel Voucher saranno fatturate direttamente al Comune di Pioltello, Capofila dell'Ambito Territoriale, e liquidate da quest'ultimo direttamente all'Ente Accreditato o all'Ente Gestore scelto dalla famiglia per la realizzazione del progetto individuale qualora non sia stato possibile riscontrare le prestazioni necessarie all'interno dell'Albo;
- è l'Ente gestore e non la famiglia e/o beneficiario che dovrà presentare formale rendicontazione trimestrale delle prestazioni effettivamente erogate all'ufficio di piano del distretto sociale est Milano;
- Il pagamento sarà effettuato, previa verifica della conformità dell'erogazione del servizio direttamente al soggetto fornitore

INFORMATIVA ALL'UTENZA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

I Comuni di Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone, Contitolari del trattamento per l'esecuzione degli interventi di cui all'Accordo di programma ex art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'attuazione del Piano di Zona degli interventi e servizi sociali nell'Ambito distrettuale n. 3 del territorio dell'ASL Milano 2 (Distretto Sociale Est Milano), ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. – Codice in materia di protezione dei dati personali, forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali.

1. Natura dei dati trattati

Il trattamento dei dati potrà riguardare dati di natura sia comune sia particolare o giudiziaria, per quanto strettamente necessario a realizzare i compiti istituzionali dell'Ente.

I dati di natura **comune** sono tutte le informazioni riferite a persone fisiche individuate o individuabili.

I dati di natura **particolare**, ai sensi dell'articolo 9 del GDPR, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati,



associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Per dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

2. Finalità del trattamento e tempi di conservazione

I dati personali dell'Utenza, saranno trattati per l'erogazione di servizi da parte dei Contitolari, per l'adempimento di obblighi legali e fiscali, per consentire una efficace gestione delle richieste dell'utenza e per realizzare le finalità istituzionali i cui all'Accordo di programma sottoscritto dai contitolari. Inoltre, il trattamento dei dati avverrà per finalità amministrative – contabili (ad esempio, gestione dei pagamenti, dei ritardi e dei mancati pagamenti) e, qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti degli Enti contitolari in sede giudiziaria.

3. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali **comuni** saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte dei contitolari;
- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale sono soggetti i contitolari del trattamento;
- necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dai comuni contitolari con l'interessato o per adottare le misure precontrattuali richieste.

Con riferimenti ai dati personali particolari, la condizione che ne legittima il trattamento da parte dei contitolari è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR (trattamento è necessario per finalità di assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità).

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

5. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Per quanto riguarda i dati personali richiesti dall'Ente all'interessato, il loro mancato conferimento può comportare la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative, nei limiti in cui tali dati sono necessari per dare esito alle richieste dell'Utenza.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali, per le esclusive finalità di cui al punto 2 della presente informativa, potranno essere comunicati a:

- ✓ Sindaco, Amministrazione, Organi istituzionali e dipendenti dei comuni contitolari autorizzati al trattamento dei dati;
- ✓ Soggetti (ivi incluse altre Pubbliche Amministrazioni) che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- ✓ Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra l'interessato e il comune contitolare, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari;
- ✓ Soggetti che svolgono attività di consulenza, fornitura o collaborazione con i comuni contitolari, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico.

Nello specifico, i dati potranno essere comunicati ai soggetti interessati allo sviluppo e coordinamento del progetto individuale (a titolo esemplificativo gli enti erogatori, ATS Milano Città Metropolitana, Regione Lombardia, Comuni dell'Ambito, ASST Melegnano Martesana, Terzo settore, soggetti aderenti alla progettazione).

I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata, salvo ove richiesto dalla normativa in materia di trasparenza (pubblicazioni sull'albo pretorio e sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito).



7. Diritti dell'interessato

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi a ciascun comune contitolare scrivendo ai recapiti istituzionali o al **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Pioltello** scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@comune.pioltello.mi.it.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 2 della presente informativa.

I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.

9. Contitolari del trattamento

Contitolari del trattamento sono:

- **il Comune di Pioltello**, C.F. 83501410159 e P.IVA 00870010154, con sede legale in Pioltello (MI), Via Carlo Cattaneo 1, Tel. 02.92366.1, Fax 02.92161258, PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it;
- **il Comune di Rodano**, C.F. 83503550150 e P.IVA 09179860151, con sede legale in Rodano (MI), Via Turati 9, tel. 02 9595951, fax 02 959595225, PEC comune.rodano@pec.regione.lombardia.it;
- **il Comune di Segrate**, C.F. 83503670156 e P. IVA 01703890150, con sede legale in Segrate (MI), Via Primo Maggio, tel. 02.269021, fax 02.213.3751, PEC segrate@postemailcertificata.it;
- **il Comune di Vimodrone**, C.F. 07430220157 e P. IVA 00858950967, con sede legale in Vimodrone (MI), Via C. Battisti 56, tel. 02 250771, fax 02.2500316, PEC comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it;

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, relativamente alla formulazione e gestione della graduatoria ed all'erogazione dei contributi di cui ai predetti criteri, è il responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Est Milano. Resto salvo, per gli aspetti eventualmente non disciplinati, dai presenti criteri, quanto previsto e adottato dalla normativa di riferimento della misura B2 per la non autosufficienza.

A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore chiarimento sul contenuto del presente atto è possibile contattare i servizi sociali del Comune di residenza, consultare il sito dei comuni del Distretto Sociale Est Milano o prendere contatti con l'Ufficio di Piano del Comune di Pioltello.

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
del Distretto Sociale Est Milano
Dott.ssa Sandra Volpe