



FONDO NON AUTOSUFFICIENZA - MISURA B2 – DGR 6320/2026
LINEE GUIDA OPERATIVE
DELL'AVVISO PUBBLICO E CRITERI DISTRETTUALI B2 ANNO 2026

Il presente documento disciplina i procedimenti e i criteri sottostanti la gestione delle procedure della Misura B2 elaborati dai servizi sociali del Distretto Sociale Est Milano sulla base della normativa e della delibera intercomunale n°11 del 15.09.2026.

GESTIONE CONTRIBUTI

Le tabelle sotto rappresentate, si basano sulla rielaborazione, in punteggi, delle schede socio-assistenziali ADL e IADI per la valutazione della condizione di autonomia e dell'isee per la fragilità economica.

PUNTEGGIO SCALA ADL – FUNZIONI MANTENUTE				MAX
da 0 a 1	da 2 a 3	da 4 a 5	6 punti	20
20	10	5	0	
PUNTEGGIO SCALA IADL – INDICE DI DIPENDENZA				MAX
da 0 a 2	da 3 a 4	da 5 a 6	da 7 a 8	40
40	30	20	10	
PUNTEGGIO ISEE per ADULTI				MAX
da € 0,00 a € 7000,00	da €7000,01 a €15.000,00	da €15.000,01 a €25.000,00 (per tutte le misure) da €15.000,01 a €30.000,00 (per progetto vita indipendente)		30
30	20	10		
PUNTEGGIO ISEE per MINORI				MAX
da € 0,00 a 15.000,00	da €15.000,01 a 20.000,00	da €20.000,01 a 40.000,00		30
30	20	10		

Le tabelle contengono le modalità di calcolo del punteggio di intensità e di calcolo di contributo, sulla base della quale si stabilisce una delle componenti del contributi delle seguenti misure:

- del buono caregiver
- dell'assegno di autonomia
- del voucher 4.1 di supporto e sollievo ai caregiver familiari per adulti, anziani e minori
- del voucher 4.2 per il benessere della qualità della vita di persone adulte e anziani



➤ **Scale di Valutazioni**

Ai fini della definizione del Progetto di Assistenza Individualizzato – PAI, l'assistente sociale comunale valuta il profilo funzionale della persona attraverso la valutazione sociale (condizione familiare, abitativa e ambientale) che emerge sia da un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, sia attraverso l'utilizzo di strumenti quali le scale ADL (indice di dipendenza nelle attività di vita quotidiana), IADL (indice di dipendenza nelle attività strumentali della vita quotidiana). Le scale di valutazione ADL (max 20 punti), IADL (max 40 punti) verranno utilizzate per la valutazione di tutte le situazioni (incluso adulti disabili soli senza care giver familiare o solo con l'amministrazione di sostegno) ad eccezione che per i minori con disabilità per i quali verrà sarà attribuito alle scale ADL e IADL il massimo punteggio d'ufficio.

La somma dei punteggi di ciascuna scala (ADL + IADL) determina il carico di cura rilevato, e viene articolato in 3 fasce: bassa (punteggio da 0 a 30), media (punteggio da 35 a 50), alta intensità (punteggio 60).

PUNTEGGIO SCALA ADL – FUNZIONI MANTENUTE				MAX
20	10	5	0	20
PUNTEGGIO SCALA IADL – INDICE DI DIPENDENZA				MAX
40	30	20	10	40
PUNTEGGIO DA 0 A 30 BASSA INTENSITA'		PUNTEGGIO DA 35 A 50 MEDIA INTENSITA'		PUNTEGGIO 60 ALTA INTENSITA'

PROGETTO INDIVIDUALE

E' il Comune di residenza che provvede alla comunicazione formale di impossibilità di accesso alla Misura richiesta qualora non ci siano i presupposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo per assenza requisiti, incompatibilità con altre misure, ecc.).

EVM

Per quanto riguarda le Modalità di attuazione dell'integrazione sociosanitaria per l'attivazione e gestione del "percorso assistenziale integrato" - LEPS di processo – in relazione all'EVM si segnala quanto stabilito quest'anno nei rapporti tra ASST e Ambito . L'accesso alla misura è omogenea sul distretto Sociale Est Milano, attraverso istanza del cittadino alla valutazione tramite avviso pubblico e valutazione del progetto individuale per il mezzo dei servizi sociali. La valutazione Multidimensionale viene attivata dall'ufficio di piano in collaborazione con ASST – Casa di Comunità che nello specifico valuterà le situazioni di anziani e adulti per i casi di alta complessità, i casi di complessità sanitaria molto elevata , i casi in cui dove necessita valutazione integrata per definire gli interventi integrativi. Per quanto riguarda invece le valutazioni dei progetti di vita indipendente restano in capo ad ASST unità fragilità.



GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ISTANZE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le Istanze presentate nel corso dell'apertura del bando che dovessero, per evento **intervenuto di decesso**, non poter essere valutate ai fini della verifica di sussistenza dei requisiti di accesso e della valutazione del progetto individuale, non potranno essere ammesse in graduatoria.

Il realizzarsi della decadenza del diritto alla misura per ricovero in lungodegenza o decesso avvenuto dal 16° giorno del mese darà diritto al riconoscimento della quota intera di contributo mensile, viceversa se avvenuto entro il 15 del mese il diritto non sarà ritenuto maturato ai fini della liquidazione del contributo che di conseguenza non avrà luogo. Gli eredi subentrano al diritto di contributo del beneficiario nei modi e termini citati.

I contributi saranno liquidati trimestralmente secondo il calendario di seguito illustrato.

Scadenza consegna comunicazioni variazioni di progetto e Pezze Giustificative	10.04.2027	10.07.2027	10.10.2027	10.01.2028
Previsione di liquidazione delle diverse periodicità (entro il 30 del mese successivo al ricevimento delle modifiche di pai e/o pezze giustificative)	30.05.2027	30.08.2027	30.11.2027	30.02.2028

I contributi relativamente alla Misura Sostegno sono versati direttamente al beneficiario o su Iban da questo delegato alla ricezione dello stesso.

Per quanto riguarda il pagamento dei contributi della Misura Servizi valgono le seguenti procedure:

- viene riconosciuto all'Ente gestore il valore del voucher corrispondente alle prestazioni di servizio da erogare al beneficiario, in base a quanto definito nel Progetto Individuale (P.I.) B2 ed attribuito in graduatoria
- all'ente Gestore Accreditato e Non sarà liquidato l'importo nella misura dei costi effettivamente sostenuti e nei limiti dell'importo del voucher assegnato al beneficiario. Le ore di servizio ricomprese nel Voucher saranno fatturate direttamente al Comune di Pioltello, Capofila dell'Ambito Territoriale, e liquidate da quest'ultimo direttamente all'Ente Accreditato o scelto dalla famiglia per la realizzazione del progetto individuale qualora non sia possibile riscontrare le prestazioni necessarie all'interno dell'Albo;
- è l'Ente gestore e non la famiglia e/o beneficiario che dovrà presentare formale rendicontazione trimestrale delle prestazioni effettivamente erogate all'ufficio di piano del distretto sociale est Milano, entro il decimo giorno del mese successivo alla scadenza del trimestre. I trimestri sono così individuati: gennaio/febbraio/marzo (I trimestre); aprile/maggio/giugno (II trimestre); luglio/agosto/settembre (III trimestre); ottobre/novembre/dicembre (IV trimestre).

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica della conformità dell'erogazione del servizio direttamente al soggetto fornitore, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura/nota spese.



Alla fattura/nota spese emessa trimestralmente, dall'ente gestore, nei confronti del comune di Pioltello dovranno essere allegati:

- Prospetto per ciascun assistito, su carta intestata del fornitore, che riepiloghi le ore di assistenza, divise per tipologia di servizio, svolte nel trimestre oggetto della liquidazione;
- IVA, se prevista, o estremi della normativa in caso di esenzione;

In generale tutte le prestazioni voucher saranno liquidate nella misura della spesa effettiva della prestazione ricevuta. Qualora per l'ente gestore fosse impossibile attenersi alle procedure sopra descritte, l'ufficio procederà con la liquidazione del contributo direttamente alla famiglia a stato avanzamento progetto e consumo della spesa e comunque previa attestazione dell'avvenuto pagamento.

Per quanto riguarda il voucher “ **Intervento 4.4** Progettualità Di Benessere E Miglioramento Della Qualità Di Vita Della Persona Con Disabilità Sportivo/Ricreativo/Artistico Adulti – Minori:

- “La spesa sostenuta e le azioni realizzate dovranno essere coerenti con il progetto/preventivo presentato, e la quota periodicamente dichiarata coerente con i mesi dichiarati di realizzazione effettuati del progetto. In caso contrario verrà effettuato un ricalcolo proporzionale in base alla spesa sostenuta secondo lo schema **3B**. Saranno riconosciuti solo i costi sostenuti, nell'importo massimo del contributo assegnato. Qualora, a seguito di interventi non realizzati o ridotti, i preventivi presentati non dovessero essere coerenti con le spese sostenute si provvederà alla rimodulazione del Pai e quindi del contributo assegnato in graduatoria, in base allo schema **3B**.

Per quanto riguarda l'**Intervento 4.3** Progettualità Di Benessere E Miglioramento Della Qualità Di Vita Della Persona Con Disabilità Minori può comprendere anche funzione di case management e la possibilità che l'Ente gestore si faccia da mediatore con Eventuali costi per servizi resi da soggetti terzi (ad es. associazioni sportive) rientranti nel progetto individuale, che potranno essere rimborsati al costo effettivamente sostenuto dall'ente accreditato previa presentazione di regolari giustificativi di spesa e di pagamento allo stesso.

SCORRIMENTO LISTA D'ATTESA

L'eventuale scorrimento delle graduatoria avverrà solo al liberarsi di risorse a seguito di variazioni intervenute nelle graduatorie per la modifica o chiusura dei progetti.

Come richiamato nella delibera intercomunale n°11 del 15.09.2026 il **primo** scorrimento della nuova graduatoria 2026/2027, per l'appostamento di eventuali risorse a copertura dalla lista d'attesa, si ipotizza nel periodo tra maggio e giugno 2027. Ad integrazione di questo si prevede un eventuale **secondo scorrimento** a entro dicembre 2027. In entrambi i casi si prevede un **riconoscimento del contributo retroattivo di mesi 12** in presenza del mantenimento dei requisiti e tenuto conto delle eventuali variazioni subite dal progetto di assistenza che incidono sull'entità del contributo. **Tale procedura di scorrimento sarà applicata alla Misura Sostegno**, nell'ambito degli avanzi disponibili all'interno di ciascun intervento e target. Il primo soggetto in lista d'attesa sarà inserito fra i beneficiari solo qualora la somma residua a budget sia sufficiente alla copertura delle 12 mensilità previste di scorrimento.

Per quanto riguarda la Misura Servizi, trattandosi di un voucher a importo una tantum, legata a progetti individuali che si realizzano tramite servizi entro il 31.12.2026, lo scorrimento della graduatoria sarà mensile al verificarsi di somme disponibili utili alla copertura per intero dell'importo del voucher assegnato al primo beneficiario in lista d'attesa. Infine nel periodo maggio e giugno 2027 e a dicembre 2027 saranno applicati anche le procedure di riparto degli avanzi tra misure e target secondo quanto disciplinato dalle linee guida con deliberazione intercomunale n° 11 del 15.09.2026.