



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

## IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1201 del 10.12.2020,

## RENDE NOTO

### Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE E NORME GENERALI

1. È indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori Amministrativi Contabili cat. C – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali).
2. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. Il presente concorso, per quanto non previsto dal presente bando, è disciplinato dal "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" del Comune; per quanto non disciplinato dal citato Regolamento si applicano inoltre, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e le altre disposizioni di legge in materia di pubblici concorsi;

### Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:
  - a) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II Grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
  - b) Possono accedere al concorso i cittadini italiani e degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. E' comunque richiesta la conoscenza della lingua italiana.
  - c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.
  - d) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150  
PEC: [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)



inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

- e) godere dei diritti civili e politici.
  - f) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
  - g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
  - h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001.
  - i) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
  - j) Assolvimento degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
  - k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017)
  - l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse
2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
  3. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.
  4. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
  5. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria limitazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

### **Art. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Coloro che intendono partecipare al concorso devono presentare domanda in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) – che dovrà essere sottoscritta (in forma autografa o digitale) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **perentoriamente entro il giorno 15 FEBBRAIO 2021** (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami).
2. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al protocollo comunale, spedite a mezzo postale o inoltrate a mezzo posta elettronica, ricevute dal Comune in data successiva a quella di scadenza sopra indicata. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47



del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni di cui al modello fac-simile (Allegato A), pena l'esclusione dal concorso.

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con le seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – via 1° maggio snc;
  - invio a mezzo raccomandata AR al seguente indirizzo Comune di Segrate – Sezione Gestione Risorse Umane – via 1° maggio snc – 20054 Segrate (MI); in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenuta al Comune entro il decimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
  - trasmissione con posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (segrate@postemailcertificata.it); non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. In tal caso, indicare nell'oggetto della mail “**DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**”.
- a) La domanda dovrà essere corredata da copia integrale di un documento di identità valido;
- b) dall'attestazione del versamento dei diritti per la partecipazione al concorso (v. infra art. 4);
4. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa del Comune stesso.
5. Il Comune procederà ad autonomi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in esito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di carattere penale.

## **Art. 4 – DIRITTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

1. Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta del versamento di Euro 10,30 per diritti per la partecipazione al concorso, da effettuare:
  - presso la tesoreria del Comune di Segrate – Banca Popolare di Sondrio – filiale di Segrate – via Roma 96
  - a mezzo conto corrente postale n° 29958204 intestato al Comune di Segrate – Servizio Tesoreria
  - a mezzo Bancoposta sul c/c intestato a Comune di Segrate – Servizio Tesoreria IBAN IT88U0760101600000029958204
  - a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato a tesoreria Comune di Segrate – Banca Popolare di Sondrio – IBAN IT49U0569620600000004200X06
2. In tutti i casi occorre indicare la causale: “*partecipazione concorso istruttore amministrativo contabile*”



## **Art. 5 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

1. Per quanto riguarda i titoli utili di preferenza e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998, al contenuto dell'art. 8 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettiva, che qui si intende integralmente riportato.
2. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione interessata, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione medesima, i documenti attestanti eventuali titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Segrate ne sia già in possesso o la possa acquisire da altre pubbliche Amministrazioni.

## **Art. 6 - REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
2. Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
  - a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
  - b) mancata indicazione della procedura di concorso alla quale si intende partecipare;
  - c) mancata indicazione del cognome e nome del candidato;
  - d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
  - e) omissione della firma (autografa o digitale) del candidato a sottoscrizione della domanda;
  - f) mancata trasmissione a corredo della domanda di valido documento di identità del candidato;
  - g) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

## **Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria giuridica C, posizione iniziale C1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente tempo per tempo, oltre agli assegni eventualmente spettanti per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

## **Art. 8 – PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di stabilire, a fronte di un numero di candidati pari o superiore a cinquanta, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione. La preselezione sarà effettuata mediante un test di cultura generale, anche con riferimento alle materie previste per l'esame di concorso.



La preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

## Art. 9 – PROVE D'ESAME

1. Il presente concorso è per soli esami, che si articoleranno in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed un colloquio, secondo il seguente programma d'esame:

**Prova scritta:** consiste nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica con riferimento a uno o più dei seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto costituzionale (limitatamente alla parte 2<sup>a</sup>, Titolo V, della Costituzione)
- Ordinamento delle fonti del diritto
- Ordinamento istituzionale degli enti locali;
- Norme in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Disposizioni generali in materia finanziaria e contabile;
- Disciplina del procedimento amministrativo, partecipazione del cittadino al procedimento e rimedi amministrativi e giurisdizionali;
- Disposizioni generali in materia di pubblico impiego;
- Responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai soli reati contro la pubblica amministrazione;

**Prova teorico-pratica:** consistente nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico – pratico e/o nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e /o di un atto amministrativo, con riferimento ad uno o più argomenti delle materie indicate per la prova scritta;

**Prova orale:** colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà avvenire anche mediante prova pratica.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice, nominata dal dirigente preposto alle Risorse Umane dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà composta da 3 membri esperti nelle materie oggetto di esame.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termini di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

2. Il calendario delle prove d'esame, dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché le sedi delle prove, saranno pubblicati sul sito web del Comune ([www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it)) Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso, **dal giorno 8 marzo 2021**, assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prima prova d'esame. Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova scritta



La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

3. Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato è così ripartito:
  - Prova scritta - massimo punti 30,00
  - Prova teorico-pratica - massimo punti 30,00
  - Colloquio - massimo punti 30,00
4. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte e teorico-pratica; il colloquio è superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in forma anonima.
5. Qualora nella prima prova scritta il candidato non ottenga una votazione di almeno 21/30, la commissione esaminatrice non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla prova teorico-pratica.
6. Il punteggio finale è dato dalla media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e teorico-pratica, sommata al punteggio conseguito nel colloquio.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge.
8. Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di qualsiasi altro materiale documentale. I dispositivi cellulari dovranno essere tassativamente spenti a pena di esclusione dal concorso.

## **Art. 9 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, co. 7, L. n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. n. 191/1998).
3. La graduatoria finale sarà pubblicata garantendo l'anonimato dei candidati per 10 giorni all'albo pretorio, nonché sul sito web del Comune di Segrate. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma - fatta salva eventuale diversa disposizione di legge - e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dello stesso.
5. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie; i candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato, senza pregiudizio per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.



## **Art. 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
  - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia.
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
  - c) dichiarazione di non ricoprire altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il Comune di Segrate.
  - d) Codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo Raccomandata A.R. o PEC entro il termine indicato al precedente comma.
3. Il Comune acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risulta l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà all'assunzione.
4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti al comma precedente – ovvero – nel caso di accertata inidoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale da ricoprire, verrà data comunicazione all'interessato di non luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisa inoltre che la stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

## **Art. 11 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Verificate con esito positivo le condizioni di cui al precedente articolo 10, i candidati vincitori del concorso saranno convocati in forma scritta per la stipula del contratto individuale di lavoro.

1. Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di lavoro; f) durata del periodo di prova;
2. L'assegnazione alla unità organizzativa di prima destinazione sarà disposta con atto del dirigente preposto alla gestione delle risorse umane;
3. Si avverte che la mancata presentazione in servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. Infine, la mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.



## **Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Provvedimento Sindacale n. 97 del 23.10.2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Segrate, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Via 1° Maggio snc al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it)

Responsabile della Protezione dei Dati: RDP Avv. Silvia Gorini, PEC [dpo@wildeside.legal](mailto:dpo@wildeside.legal)

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Segrate, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.)

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Segrate interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non





sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Segrate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Segrate e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Segrate indirizzo mail [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it) o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Segrate, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

## **Art. 13 - DISPOSIZIONI VARIE**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è dr.ssa Gabriella Stella – Responsabile Sezione Gestione Risorse Umane
2. Tutte le comunicazioni in ordine al concorso verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it).
3. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami – e sul B.U.R.L.
4. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" del Comune.
5. Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di legge vigenti.
7. Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati: [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it) – Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.
8. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Sezione Gestione Risorse Umane del Comune – tel 02.26902225/219 – e-mail: [personale@comune.segrate.mi.it](mailto:personale@comune.segrate.mi.it)



Allegato A – Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Segrate, 15 GENNAIO 2021

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Giovanni Domenico ZORDAN

*documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE:  
**15 FEBBRAIO 2021**



## APPENDICE

### **TITOLI DI PREFERENZA** (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione):

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art 5 del DPR 487 del 9.5.94 sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato.

**ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA**  
**da ricopiare in carta semplice eliminando le parti che non interessano**

Spett.le COMUNE DI SEGRATE  
Sezione Gestione Risorse Umane  
Via I maggio  
20054 SEGRATE (MI)

**PEC:** [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)

Oggetto: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (cat. C)

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		II	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			
telefono		cellulare	
e-mail			
e-mail PEC			

***CHIEDE***

**di essere ammesso/a al concorso in oggetto indicato.**

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;

3)	<p>di essere cittadino/a (<i>barrare la casella interessata</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> italiano/a;</p> <p><input type="checkbox"/> di altro Paese dell'Unione Europea, (<i>specificare</i>) _____;</p> <p><input type="checkbox"/> di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (<i>specificare</i>) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (<i>specificare</i>) _____ e di essere:</p> <p><input type="checkbox"/> titolare del diritto di soggiorno;</p> <p><input type="checkbox"/> titolare del diritto di soggiorno permanente;</p> <p><input type="checkbox"/> di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (<i>specificare</i>) _____ e di essere:</p> <p><input type="checkbox"/> titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;</p> <p><input type="checkbox"/> titolare dello status di rifugiato;</p> <p><input type="checkbox"/> titolare dello status di protezione sussidiaria;</p>
4)	<p>di avere conseguito il titolo di studio di _____ nell'anno _____ presso _____</p>
5)	<p><i>(solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri)</i> che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto ministeriale n. _____ del _____</p>
6)	<p>di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (.....) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p><i>(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)</i></p>
7)	<p>di godere dei diritti civili e politici;</p>
8)	<p>di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;</p>
9)	<p><i>(cancellare la parte che non interessa)</i></p> <p>di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;</p> <p style="text-align: center;"><i>- oppure -</i></p> <p>di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: <i>(specificare)</i></p>
10)	<p>di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;</p>
11)	<p>di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione</p>

12)	di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): .....
13)	<i>(se cittadino di uno degli Stati membri dell'unione europea o cittadini di paesi terzi) cancellare se non ricorre</i> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
14)	di avere conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017)
15)	<i>(cancellare se non ricorre)</i> di rientrare nell'ambito di applicazione della legge 104/1992 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, dell'ausilio di _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
16)	<i>(cancellare se non ricorre)</i> di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli) _____
17)	di avere preso visione del bando integrale di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
18)	<i>(non compilare se coincidente con la residenza dichiarata)</i> di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto - qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare per iscritto, al Servizio Personale del Comune di Segrate le eventuali variazioni d'indirizzo: <i>(specificare)</i>
19)	Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni conseguente effetto – al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto, al Servizio Personale del Comune di Segrate le eventuali variazioni:
	e-mail _____ @ _____
	<b>posta elettronica certificata (PEC)</b> _____ @ _____

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia integrale documento identità
- 2) ricevuta di versamento di euro 10,30 per diritti per la partecipazione al concorso
- 3) curriculum in formato europeo datato e firmato

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

data .....

firma .....

---

Visto l'art. 12 dell'avviso di selezione in oggetto, recante "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei Suoi dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso

nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso

nega il consenso

data, .....

firma (\*) .....

(\*) SPECIFICARE SE LA DOMANDA VIENE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE

**NOTE:**

- allegare sempre fotocopia integrale di valido documento di identità, ricevuta del versamento dei diritti per la partecipazione al concorso e curriculum vitae
- per le modalità di sottoscrizione ed invio della presente domanda attenersi a quanto indicato nell'avviso di selezione (domanda di partecipazione e termine di presentazione)