



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 23 dell'8 giugno 2022 chiude lunedì 30 maggio 2022, ore 17.00
- n. 24 del 15 giugno 2022 chiude lunedì 6 giugno 2022, ore 17.00
- n. 25 del 22 giugno 2022 chiude lunedì 13 giugno 2022, ore 17.00
- n. 26 del 29 giugno 2022 chiude lunedì 20 giugno 2022, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Comune di Vanzago (MI)

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per gli anni 2022-2023-2024, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo - CIG 9178006A24 8

Comune di Varese

Bando di pubblico incanto per l'alienazione di diritti edificatori di proprietà del Comune di Varese 8

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente unità organizzativa 22 aprile 2022 - n. 5407

Presidenza - Inquadramento nei ruoli della Giunta regionale della Lombardia del signor Ciulli Folco a seguito di procedura di stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii 9

Decreto dirigente unità organizzativa 28 aprile 2022 - n. 5600

Presidenza - Indizione concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'accordo interistituzionale stipulato con ANCI Lombardia, denominato rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento nelle amministrazioni locali della Lombardia» e finanziato dal POR FSE 2014-2020 OT 11 (d.g.r. n. 2729 del 23 dicembre 2019 e lettera di sottoscrizione accordo - protocollo a1.2020.0026184 del 27 gennaio 2020) e delle conseguenti intese con i Comuni aderenti al progetto, per la copertura di n. 30 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica D, parametro economico D1 - profilo professionale specialista area economica/organizzativa di cui n. 15 da assumersi direttamente dai Comuni aderenti e n. 15 da assumersi dalla Giunta di Regione di Lombardia 12

Decreto dirigente unità organizzativa 2 maggio 2022 - n. 5729

Presidenza - Costituzione della commissione esaminatrice per la selezione pubblica - per titoli e colloquio - di n. 6 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura regionale della Giunta regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2022/2023 33

Comune di Dizzasco (CO)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - cat. C, posizione economia C 1, con contratto a tempo part - time ed indeterminato da assegnare all'area 2 risorse economiche, territorio ed ambiente, settore edilizia pubblica e privata 35

Comune di Nerviano (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'area amministrativa - ufficio gare e contratti 36

Comune di Nerviano (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo informatico, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'area amministrativa con riserva del posto ai volontari delle ff.aa. ai sensi del d.lgs. 66/2010 art. 1014 commi 3 e 4. 37

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Comune di Pioltello (MI)

Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura del posto di dirigente del settore lavori pubblici mediante costituzione di rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 - avviso di proroga della scadenza dei termini per la presentazione delle domande 38

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di: collaboratore tecnico professionale - statistico (categoria D livello economico iniziale) da assegnare servizio epidemiologico aziendale 39

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - biotecnologo - cat. D - ruolo tecnico 53

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area: medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anatomia patologica 60

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area: chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ginecologia e ostetricia 67

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Avviso di approvazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di neurologia 74

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Avviso pubblico Per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione della unità operativa complessa medicina d'urgenza e pronto soccorso del presidio ospedaliero Fatebenefratelli - area: area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza 75

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina pediatria - area medica e delle specialità mediche con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'u.o.c. pediatria ad indirizzo infettivologico del p.o. Sacco 87

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina pediatria, da assegnare al presidio ospedaliero di Iseo 96

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Calendario operazioni di sostegno commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina chirurgia generale 103

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di neurofisiopatologia - categoria D 104

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - idraulico - cat. B. liv. Bs (di cui: n. 1 posto riservato al personale in congedo dalle forze armate) 110

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - riabilitazione specialistica 119

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di cardiologia da assegnare alla s.s.d. cardiologia pediatrica 134

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anestesia e rianimazione 140

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere gestionale (cat. D) 142

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di anatomia patologica - area della medicina diagnostica e dei servizi 150

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno 159

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo - categoria C (profilo professionale: assistente amministrativo - categoria contrattuale C di cui n. 1 posto ai volontari delle ff.aa., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del d.lgs. n. 66/2010 «codice dell'ordinamento militare» 166

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Pubblico concorso per n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario (categoria D) a tempo pieno 174

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Pubblico concorso per n. 3 posti di collaboratore professionale - assistente sociale (categoria D) a tempo pieno 183

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di endocrinologia 192

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Pubblico concorso per n. 2 posti di coadiutore amministrativo Senior (categoria B livello economico super) a tempo pieno 201

Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla uoc risorse umane. 210

D) ESPROPRI**Comunità montane****Comunità Montana della Valchiavenna**

Avviso di comunicazione (ai sensi art. 11 comma 5 l.r. n. 3/2009) espropriazione per pubblica utilità. Determinazione indennità provvisoria ed immissione in possesso opere di mitigazione del rischio di frana interessato da incendio in località Bette nel Comune di Chiavenna (SO) - 2° lotto 211

Comunità Montana della Valchiavenna

Decreto n. 2/2022 (prof. 3407 del 21 aprile 2022) - Opere di mitigazione del rischio di frana interessato da incendio in loc. Bette nel Comune di Chiavenna (SO) - 2° lotto. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 5 particelle n. 283 - 284 - 288 - 289 del comune di Chiavenna (SO). Soggetti irreperibili 212

Consorzi**Consorzio di Bonifica Chiese**

Decreto dirigenziale di esproprio 214

Altri**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1718 dell' 8 aprile 2022 prof. 2483/22. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di: Rovello Porro (CO) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P.28 223

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1721 del 26 aprile 2022 prof. 2784/22. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - Tratta B1 - TRCO06 - N.P.75 225

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto di asservimento coattivo ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 n. rep. 27/1918 del 19 aprile 2022 - Dismissione impianti di depurazione in località Tremenico e collettamento reflui all'impianto di Vestreno 227

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto di asservimento coattivo ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 n. rep. 28/1937 del 19 aprile 2022 - Adeguamento rete fognatura Indovero e Narro 231

M4 s.p.a.

Prof. n. 466/RA/ATI del 19 aprile 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate - Cup B811O600000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise - Art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01 236

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/01-2.2. Arluno del 31 marzo 2022. Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Arluno (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. 239

S.A.T.A.P. s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/02-2.2. Rho del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla pK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Rho (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. 244

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/03-2.2. Ossonona del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Ossonona (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. 248

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/04-2.2. Santo Stefano del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Santo Stefano Ticino (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. 251

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/05-2.2. Marcallo del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Marcallo con Casone (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. 254

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/06-2.2. Vanzago del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Vanzago (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. 257

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/07-2.2. Pregnana del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) Lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Pregnana Milanese (MI) - Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i. 260

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/08-2.2. Cornaredo del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) Lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Cornaredo (MI). decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i. 263

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/09-2.2. Sedriano del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Sedriano (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i. 266

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/10-2.2. Bernate del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) variante di Bernate Ticino dalla PK 98+027 alla PK 103+220. Variante di Bernate - Comune di Bernate Ticino (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i. 269

Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano - S.I.C.A.M. s.r.l. - Castel Goffredo (MN)

Decreto prof. n. 193 del 9 aprile 2022 - Decreto di imposizione di servizi coattiva per condotta interrata (acquedotto pubblico) per il collegamento Guidizzolo - San Giacomo - Cavriana: lotto 2. Promotore e beneficiario dell'asservimento: Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano - S.I.C.A.M. s.r.l. (in sigla Sicam s.r.l.), con sede in Castel Goffredo (MN), largo Anselmo Tommasi n. 18, codice fiscale 02197250208. Autorità espropriante: Sicam s.r.l. per delega ex art. 158 bis del d.lgs. 152/2006 273

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2204-116-DL-MMA del 26 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 279

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2204-117-DL-MMA del 26 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 282

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2204-118-DL-MMA del 26 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 285

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2204-119-DL-MMA del 26 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 288

Valfontanaenergie II s.r.l.

Decreto di esproprio ai sensi degli articoli 23 e ss. del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 - Impianto idroelettrico «Rombello», in territorio dei Comuni di Ponte in Valtellina e Chiuro (SO) 291

E) VARIE
Fondazione Lombardia per l'Ambiente

Bando proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità - Seconda edizione 295

Provincia di Bergamo
Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque superficiali ad uso innaffio aree verdi dal bacino idrico Laghetto Colpani ubicato in comune di Grumello del Monte (BG), in capo alla società immobiliare Il Castello s.r.l. (Pratica n. 032/20 - ID BG03103692020) 313

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n.1 pozzo ubicato in comune di Stezzano (BG), in capo all'impresa individuale Facchetti Pietro. (Pratica 032/21, BG03106022021) 313

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale e innaffio aree verdi da n. 1 pozzo ubicato in comune di Martinengo (BG), in capo alla società Diapath s.p.a. (Pratica n. 037/20 - ID BG03103862020) 313

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo presentata dalle comproprietarie signore De Capitani d'Arzago Anna Elisabetta, De Capitani d'Arzago Giulia Benedetta e De Capitani d'Arzago Luisa Franca in comune di Arzago d'Adda (BG). (Pratica n. 046/21 - ID BG03107302021) 313

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Pralboino (BS) presentata dalla Treves De Bonfilii Giorgenzo ad uso potabile e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2231 - Codice Faldone. 11027) 314

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Orzinuovi (BS) presentata dalla ditta AB Ambiente società agricola s.r.l. ad uso irriguo estivo. (Pratica n. 2240 - Codice faldone n. 11034) 314

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovi pozzi nel comune censuario di Pralboino (BS) presentata dalla ditta Foma s.p.a. ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore. (Pratica n. 2243 - codice faldone n. 11038 - ID BS03170272022) 314

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Erbusco (BS) presentata dalla ditta Tex Tre s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2245 - Codice faldone n. 5128) 315

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Gottolengo (BS) presentata dalla ditta Bio Gottolengo Solaro società agricola s.r.l. ad uso ad uso industriale, potabile ed antincendio. (Pratica n. 2246 - Codice faldone n. 11041) 315

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo binato nel comune censuario di Castenedolo (BS) presentata dalla ditta Italbrix s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2252 - Codice faldone n. 11045) 315

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Calcinato (BS) presentata dalla ditta Metallurgica S. Marco s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2254 - codice faldone n. 320) 316

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Erbusco (BS) presentata dalla ditta Moretti s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2261 - Codice faldone n. 974) 316

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di rinnovo di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla ditta Avi.Coop società cooperativa agricola ad uso industriale (con requisiti di potabilità) ed antincendio. (Pratica n. 2263 - Codice faldone n. 51) 317

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Maclodio (BS) presentata dalla S.R.L. Os.Ai.Mec ad uso industriale e potabile (Pratica n. 2266 - codice faldone n. 6887) 317

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione trentennale di piccola derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Valvestino» tramite captazione da condotta forzata dell'impianto Enel, in territorio comunale di Gargnano (BS), ad uso potabile. (Cod. faldone n. 3086) 317

Comune di Cologne (BS)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 318

Comune di Roccafranca (BS)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante di aggiornamento del piano di governo del territorio (PGT) 318

Comune di Sabbio Chiese (BS)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 318

Provincia di Como

Comune di Brieno (CO)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla seconda variante al piano di governo del territorio (PGT) 319

Comune di Torno (CO)

L.r. n.1/2000 - Declassificazione a bene patrimoniale disponibile del Comune di Torno - di un tratto di strada comunale - denominata via per Rasina - Riferimenti catastali: Fg. 901, mapp. n. 4790 cens Torno, reliquato stradale dismesso. 319

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla B.S.N. Biological Sales Network s.r.l. per derivare acqua ad uso innaffiamento aree verdi da un pozzo in comune di Castelleone. 320

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'impresa individuale Poli Luca per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, potabile e antincendio da due pozzi in comune di Formigara, nella località cascina Biasolo 320

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'azienda agricola Arisi Ernestino, Giuseppe e Giovanni società agricola per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da due pozzi in comune di Persico Dosimo 320

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Vancom Imballaggi s.r.l. e alla Gruppo S.I.L. s.r.l. per derivare acqua ad uso igienico e antincendio da due pozzi in comune di Casaleto Vaprio 320

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'impresa individuale Poli Luca per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, potabile e antincendio da un pozzo nel comune di Formigara, in località cascina Fasola 320

Provincia di Lecco
Provincia di Lecco

Accordo di programma tra la Provincia di Lecco e il Comune di Calco per completamento riqualificazione S.S. 342 321

Provincia di Lodi
Provincia di Lodi

Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo in comune di Castiglione d'Adda (LO) richiesta dalla società agricola Locatelli A. Guarneri P. & figli s.s. - Richiedente: Società agricola Locatelli A. Guarneri P. & Figli s.s. 323

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Domanda di concessione delle ditte: Azorde s.a.s. - Roani Elisa - Azienda agricola Pigliaquaglie 324

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte del signor: Bertoldi Carlo Marco 324

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso relativo al rilascio voltura concessione alla ditta Nuova Sidap s.r.l. 324

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte del signor: Barbieri Alberto 325

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte del signor: Silocchi Giovanni 325

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere, in favore della ditta LMP s.r.l. 325

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Eni s.p.a. 326

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Righi Enos 326

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Transfilms di Viola Cesarino & C. s.n.c. 326

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Abrax s.r.l. 327

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione con voltura ditta società agricola Fratelli Lavarini s.s. 327

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Castagna Gabriele e Giuseppe s.n.c. 327

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di permesso di ricerca di acque minerali e termali tramite n. 1 pozzo di presa già esistente in comune di Milano - presentata dalla società San Siro Investimenti s.r.l. 328

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree a verde o aree sportive sito in comune di Mediglia, presentata da Sirio s.r.l. 328

Comune di Garbagnate Milanese (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 328

Comune di Vittuone (MI)

Avviso di adozione dell'ambito di particolare rilevanza «APR9 - terziario/commerciale di sud» in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente 328

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili 329

Comune di Besana in Brianza (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 329

Provincia di Pavia

Comune di Stradella (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 330

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 2 pozzi in territorio del Comune di Ardenno (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 21950 del 6 dicembre 1996. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2. 331

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione ad uso idroelettrico dell'acqua proveniente dalle sorgenti denominate «Frasnedo 1 e 2», in territorio del Comune di Verceia (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 331

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico per autoconsumo dal torrente Valle Campasc, in territorio del comune di Mazzo di Valtellina (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 331

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso innaffiatura cataste di legno da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Traona (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 331

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Caiolo (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 332

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 11 sorgenti in territorio del Comune di Albaredo per San Marco (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 332

Comune di Valdidentro (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 332

Provincia di Varese

Comune di Cazzago Brabbia (VA)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 333

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

B) GARE

Comune di Vanzago (MI)
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per gli anni 2022-2023-2024, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del criterio del minor prezzo - CIG 9178006A24

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Vanzago - Via Garibaldi, n. 6 - 20043 Vanzago - siti Internet: www.aria.spa.it, www.comune.vanzago.mi.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: procedura aperta con inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per gli anni 2022-2023-2024, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del criterio del minor prezzo

II.1.2 Tipo di appalto: Servizio

II.1.3 Luogo di esecuzione: Territorio Comunale

II.1.4 L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.5 Breve descrizione: Servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per gli anni 2022-2023-2024

II.1.6 Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi (Taglio Aree Verdi) - **CPV secondari:** 77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi (Banchine Stradali) e 77320000-9 - Servizi di manutenzione di campi sportivi.

Categoria SOA OS24: verde e arredo urbano

Entità dell'appalto € 381.000,00 oltre IVA così suddiviso: importo a base di gara € 367.499,95 oltre IVA soggetto a ribasso e oneri per la sicurezza € 13.500,05 oltre IVA non soggetti a ribasso

II.1.7 Durata dell'appalto: La durata del servizio è ricompresa fra il 1 giugno 2022 e il 31 dicembre 2024. Il servizio dovrà tassativamente iniziare il 1 giugno 2022.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1. Tipo di procedura: Procedura Aperta con inversione procedimentale svolta sul Sistema di Intermediazione della Regione Lombardia (Sintel)

IV.2 Criteri di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del d.lgs. 50/2016

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arispa.it e sul sito internet del Comune di Vanzago

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 16 maggio 2022 ore 9.30

IV.5 Data della gara: 16 maggio 2022 ore 10.00 in modalità virtuale, in videoconferenza

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare

il responsabile unico del procedimento
Redeo Cominoli

Comune di Varese

Bando di pubblico incanto per l'alienazione di diritti edificatori di proprietà del Comune di Varese

Il Comune di Varese, con sede in Varese, Via Sacco n. 5, tel 0332/255111, fax 0332/234686, bandisce un pubblico incanto, per l'alienazione di diritti edificatori di proprietà del Comune di Varese.

CONDIZIONI GENERALI:

Sono ammessi a presentare la propria offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che posseggano la capacità di impegnarsi per contratto, ai quali non sia applicata la pena accessoria/sanzione della incapacità/divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'articolo 4 e seguenti della legge n. 241 del 1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Capo Area IX - Gestione del Territorio dott. arch. Gianluca Gardelli, Tel. 0332/255.218.

VALORE A BASE D'ASTA:

Il valore di mercato da porre a base d'asta per l'alienazione dei diritti edificatori è stato determinato in 118 €/mc. I diritti edificatori di proprietà messi in vendita sono pari a mc. 6.506,00 (seimilacinquecentosei,00).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La documentazione per l'ammissione alla procedura la modalità di presentazione delle offerte sono previste nel bando integrale

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA:

La vendita del diritto edificatorio verrà effettuata in base al maggior valore offerto per metro cubo di diritto edificatorio il quale dovrà essere superiore a quello minimo posto a base di gara.

Sono ammesse: a) offerte presentate da procuratore speciale ai sensi dell'art. 81 comma 1 del r.d. 827/1924, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autentica dal notaio a pena di esclusione.

Non sono ammesse: a) offerte cumulative da parte di più persone fisiche o giuridiche. b) offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e ss. del Codice Civile. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno entro il termine perentorio del giorno 27 maggio 2022 ore 12,00 (a pena di esclusione).

INDIRIZZO CUI DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE:

Comune di Varese Area IX «Gestione del Territorio» Via Luigi Sacco n. 5 21100 Varese Non saranno ammesse offerte inviate via telefax, telex, mail o p.e.c.

OPERAZIONI DI GARA:

Avranno luogo il giorno 30 maggio 2022 a partire dalle ore 9,30 presso la sede Municipale in Varese Via Sacco n. 5, sala riunioni della C.U.C..

DEPOSITO CAUZIONALE:

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 10% dell'importo dell'offerta solo nel caso in cui esso sia superiore a 1000 € (mille euro) costituito con le modalità previste dal bando integrale.

IL PREZZO DI VENDITA:

Dovrà essere versato in unica soluzione entro 20 giorni dalla data di ricevimento della formale comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

ALTRE INFORMAZIONI: indirizzo presso il quale possono essere visionate le perizie di stima, richiesta documenti ed informazioni: Comune di Varese, Area IX - Gestione del Territorio -Tel. 0332/255.218 - Via Sacco 5 Varese. La copia del bando è disponibile e scaricabile dal seguente link: <https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/0000000000/serialBando/139>

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 22 aprile 2022 - n. 5407

Presidenza - Inquadramento nei ruoli della Giunta regionale della Lombardia del signor Ciulli Folco a seguito di procedura di stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto "I Provvedimento Organizzativo 2020";
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i. recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare, l'articolo 20 avente ad oggetto "Superamento del Precariato nelle pubbliche amministrazioni";
- le circolari del Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23/11/17 e n. 1 del 9 gennaio 2018 contenenti gli indirizzi operativi per l'applicazione delle disposizioni del sopra richiamato art. 20 del d.lgs. 75/17;
- la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- la deliberazione della Giunta regionale n. IX/180 del 30 giugno 2010 "III Provvedimento Organizzativo 2010" Allegato B "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale area non dirigenziale" e ss.mm.ii;
- il piano triennale del fabbisogno del personale del comparto - triennio 2021-2023, approvato con d.g.r. XI/4431 del 17 marzo 2021, in particolare dove è previsto che "Si ritiene inoltre opportuno programmare percorsi di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 75/2017, al sussistere delle condizioni organizzative che giustificano un reclutamento ordinario a tempo indeterminato";
- la d.g.r. n. 5035 del 12 luglio 2021 "determinazioni in ordine ad iniziative di stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii";
- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Richiamati:

- l'Allegato B della d.g.r. n. 5879 del 24 gennaio 2022 con il quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2021-2023;
- la d.g.r. n. 5035 del 12 luglio 2021 "Determinazioni in ordine ad iniziative di stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii" con la quale, tra l'altro, è stato disposto l'avvio della procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 unità, rispettivamente una di Categoria C - Profilo Amministrativo e una di Categoria D - Profilo Amministrativo, presso la Delegazione di Bruxelles della Giunta di Regione Lombardia;

Preso atto delle esigenze organizzative rappresentate dal Direttore dell'Area di Funzione specialistica Programmazione e relazioni esterne, quale Direttore competente per la Delegazione di Bruxelles;

Richiamata la d.g.r. n. XI/6202 del 28 marzo 2022 che ha previsto tra l'altro, per le motivazioni soprariportate, l'incremento di n. 1 unità di Categoria D - Profilo Amministrativo, da stabilizzare per la Delegazione di Bruxelles, la cui spesa è contemplata nell'allegato C della d.g.r. n. 4431/2021;

Premesso che:

- con decreto della U.O. Organizzazione e personale Giunta n. 15615 del 17 novembre 2021, è stata indetta la procedura di stabilizzazione di personale, mediante avviso pubblico, area comparto, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 unità di cui una di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "specialista area amministrativa" e una categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "assistente area amministrativa" della Delegazione di Bruxelles;
- con decreto dirigenziale n. 3240 del 11 marzo 2022 sono state approvate le graduatorie della procedura avviso di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale a tempo determinato della Giunta di Regione Lombardia per n. 2 unità di cui 1 di Cat. D, Posizione Economica D1, Profilo Professionale "Specialista Area Amministrativa" e una Categoria C, Posizione Economica C1, Profilo Professionale "Assistente Area Amministrativa" della Delegazione di Bruxelles della Giunta di Regione Lombardia;
- è in corso di perfezionamento la stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, d.lgs. n. 75/2017, a tempo pieno e indeterminato del vincitore per la posizione di cat. D;

Rilevato che:

- la graduatoria della suesposta procedura "avviso di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale a tempo determinato della Giunta di Regione Lombardia per n. 2 unità di cui 1 di Cat. D, Posizione Economica D1, Profilo Professionale "Specialista Area Amministrativa" e una Categoria C, Posizione Economica C1, Profilo Professionale "Assistente Area Amministrativa" della Delegazione di Bruxelles della Giunta di Regione Lombardia" risulta disponibile per una unità in categoria D con un candidato idoneo in graduatoria Sig.re FOLCO CIULLI;
- in merito allo scorrimento della graduatoria, si è conclusa con esito negativo la procedura di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto pertanto di procedere alla stabilizzazione del sig.re Folco Ciulli presso la Giunta regionale della Lombardia, nella categoria giuridica D posizione economica D1, profilo professionale "specialista area amministrativa", a partire dal 1° maggio 2022;

Atteso che:

- si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento del Sig.re CIULLI FOLCO nella categoria D - parametro tabellare D1 - profilo professionale Specialista area amministrativa, con decorrenza giuridica 1° maggio 2022;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto, altresì che la spesa, relativa al candidato che sarà immesso nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

Visti i provvedimenti organizzativi della XI legislatura,

DECRETA

- 1) di procedere, ad esito della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, all'inquadramento a tempo pieno e indeterminato del Sig.re CIULLI FOLCO, idoneo nella procedura di stabilizzazione della Delegazione di Bruxelles, con decorrenza giuridica 1° maggio 2022, presso la Giunta regionale della Lombardia, nella categoria giuridica D posizione economica D1, Profilo Professionale "Specialista Area Amministrativa"
- 2) di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;
- 3) di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- 4) di dare atto che la spesa, relativa al candidato che sarà immesso nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul portale dedicato della Giunta regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it;
- 6) di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

D.d.u.o. 28 aprile 2022 - n. 5600

Presidenza - Indizione concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'accordo interistituzionale stipulato con ANCI Lombardia, denominato rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento nelle amministrazioni locali della Lombardia» e finanziato dal POR FSE 2014-2020 OT 11 (d.g.r. n. 2729 del 23 dicembre 2019 e lettera di sottoscrizione accordo - protocollo a1.2020.0026184 del 27 gennaio 2020) e delle conseguenti intese con i Comuni aderenti al progetto, per la copertura di n. 30 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica D, parametro economico D1 - profilo professionale specialista area economica/organizzativa di cui n. 15 da assumersi direttamente dai Comuni aderenti e n. 15 da assumersi dalla Giunta di Regione di Lombardia

**IL DIRETTORE FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA**

VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto "I Provvedimento Organizzativo 2020";
- il d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26 che prevede che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- l'Allegato B alla deliberazione di Giunta regionale n. IX/180 del 30 giugno 2010 "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale" e s.m.i.;
- gli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- la normativa in materia di equivalenza, equipollenza ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- il vigente decreto in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 che, all'articolo 10 comma 3, così come modificato, in ultimo, dal decreto legge n. 228 del 30 dicembre 2021, convertito con legge n. 15 del 25 febbraio 2022 (Decreto milleproroghe 2022), individua modalità semplificate relativamente alle procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente all'entrata in vigore del suddetto e fino al 31 dicembre 2022;
- il combinato disposto degli articoli 247 e 249 del decreto legge 34/2020;
- i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

PREMESSO che con d.g.r. del 24 gennaio 2022 n. 5879 "Il Provvedimento organizzativo 2022":

- Allegato B è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2021-2023 - Aggiornamento";

- Allegato C è stato approvato il "Piano di ricognizione del soprannumero e delle eccedenze di personale" che attesta la non sussistenza di situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale;

RICHIAMATI:

- l'accordo di collaborazione tra Anci Lombardia e Regione Lombardia per la realizzazione del progetto FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni" - Codice unico di progetto (CUP) E49D20000010009, sottoscritto in data 27 gennaio 2020 a seguito dell'approvazione dello schema di accordo da parte della Giunta di Regione Lombardia avvenuta con d.g.r. n. 2729 del 23 dicembre 2019;
- la d.g.r. 6202 del 28 marzo 2022, con la quale:

- è stato previsto il reclutamento da parte della Giunta di Regione Lombardia di n.15 unità Categoria D - Profilo economico-finanziario delle 150 stabilite dall'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2021-2023 saranno dedicate al perseguimento degli obiettivi di cui al progetto FSE CUP E49D20000010009, la cui spesa trova comunque copertura nell'allegato B della d.g.r. n. 5879/2022, con procedure concorsuali espletate in coerenza con l'accordo stipulato tra Regione Lombardia e Comuni di cui all'allegato C ;

- è stato approvato lo schema di accordo (Allegato C) "tra i Comuni aderenti al progetto e Regione Lombardia, per la gestione in forma sovra comunale della procedura di selezione e reclutamento di Istruttori Direttivi - Cat. D1 tramite concorso unico e utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito" - Progetto FSE CUP E49D20000010009 - "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni" - attuazione Macro-fase 4";

- le delibere dei n. 12 Comuni partecipanti alla realizzazione del suddetto progetto FSE, con le quali ciascuno di essi ha approvato lo schema di accordo di cui all'allegato C sopracitato ed ha, altresì, stabilito il numero di posti da mettere a concorso secondo i loro rispettivi fabbisogni di personale e disponibilità finanziaria;
- gli accordi successivamente sottoscritti dai Comuni partecipanti con l'Ente capofila Regione Lombardia;

CONSIDERATO che

- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019 "le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001";
- sono state inviate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
- nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la selezione si intenderà revocata;
- nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

RITENUTO di procedere all'indizione del concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'accordo interistituzionale stipulato con Anci Lombardia, denominato "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento nelle amministrazioni locali della Lombardia" e finanziato dal POR FSE 2014/2020 OT11 (d.g.r. n. 2729 del 23 dicembre 2019 e lettera di sottoscrizione dell'accordo - Protocollo A1.2020.0026184 del 27 gennaio 2020) e delle conseguenti intese con i Comuni aderenti al Progetto, per la copertura di n. 30 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, parametro

economico D1 – profilo professionale Specialista area economica/organizzativa, di cui n. 15 da assumersi direttamente dai Comuni aderenti e n. 15 da assumersi dalla Giunta di Regione Lombardia;

DATO ATTO che la copertura degli oneri di spesa derivanti dall'iter procedurale del concorso è garantita dal finanziamento del POR FSE 2014/2020 OT11 (d.g.r. n. 2729 del 23 dicembre 2019 e lettera di sottoscrizione dell'accordo - Protocollo A1.2020.0026184 del 27 gennaio 2020);

CONSIDERATO, altresì, che:

- la spesa per le n. 15 unità di personale da reclutare da parte della Giunta regionale, come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
- l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di indire il concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'accordo interistituzionale stipulato con Anci Lombardia, denominato "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento nelle amministrazioni locali della Lombardia" e finanziato dal POR FSE 2014/2020 OT11 (d.g.r. n. 2729 del 23 dicembre 2019 e lettera di sottoscrizione dell'accordo - Protocollo A1.2020.0026184 del 27 gennaio 2020) e delle conseguenti intese con i Comuni aderenti al Progetto, per la copertura di n. 30 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, parametro economico D1 - profilo professionale Specialista area economica/ organizzativa, di cui n. 15 da assumersi direttamente dai Comuni aderenti e n. 15 da assumersi dalla Giunta di Regione Lombardia;
- 2) di approvare il relativo bando di selezione, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della selezione;
- 4) di dare atto che la copertura degli oneri di spesa derivanti dall'iter procedurale del concorso è garantita dal finanziamento del POR FSE 2014/2020 OT11 (d.g.r. n. 2729 del 23 dicembre 2019 e lettera di sottoscrizione dell'accordo - Protocollo A1.2020.0026184 del 27 gennaio 2020);
- 5) di dare atto che la spesa per le n. 15 unità di personale da reclutare da parte della Giunta di Regione Lombardia, come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
- 6) di dare atto che l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;
- 7) di dare atto che i Comuni partecipanti hanno deliberato con proprio atto di avere copertura finanziaria per i posti banditi;
- 8) di dare atto che la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui al suddetto articolo, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;
- 9) di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie avvisi e concorsi – e sarà disponibile sul portale di

Regione www.concorsi.regione.lombardia.it; l'estratto del medesimo provvedimento sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

- 10) di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

— • —

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO INTERISTITUZIONALE STIPULATO CON ANCI LOMBARDIA, DENOMINATO "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER EFFICIENTARE LE ATTIVITÀ DI RECLUTAMENTO NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI DELLA LOMBARDIA" E FINANZIATO DAL POR FSE 2014-2020 OT 11 (D.G.R. N. 2729 DEL 23/12/2019 E LETTERA DI SOTTOSCRIZIONE ACCORDO - PROTOCOLLO A1.2020.0026184 DEL 27/01/2020) E DELLE CONSEGUENTI INTESE CON I COMUNI ADERENTI AL PROGETTO, PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D, PARAMETRO ECONOMICO D1 - PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA AREA ECONOMICA/ORGANIZZATIVA DI CUI N. 15 DA ASSUMERSI DIRETTAMENTE DAI COMUNI ADERENTI E N. 15 DA ASSUMERSI DALLA GIUNTA DI REGIONE DI LOMBARDIA.

Premessa

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B Regolamento recante la disciplina delle "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale" e s.m.i., nonché dalla vigente normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

Con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. 2729 del 23.12.2019 è stato approvato lo schema di accordo tra ANCI e Regione Lombardia per la realizzazione di un progetto finalizzato al "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento nelle amministrazioni locali della Lombardia", finanziato dal POR FSE 2014-2020 OT 11 e la cui sottoscrizione è avvenuta in data 27 gennaio 2020.

Regione Lombardia ha sottoscritto con ciascuno dei Comuni che hanno aderito, tramite ANCI, alla realizzazione del progetto sopra citato, uno specifico accordo, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 6202 del 28 marzo 2022.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti degli Enti. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.concorsi.regione.lombardia.it a partire dal giorno 11.05.2022

Il presente concorso è inoltre disciplinato, tra le altre, dalle disposizioni di cui al D.L. 44/2021, articolo 10, comma 3, così come modificato dal decreto milleproroghe 2022 "Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2022, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale...", nonché dal D.L. 34/2020, combinato disposto degli articoli 247 e 249.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto delle misure vigenti al momento dell'espletamento delle prove. La procedura concorsuale si attiene alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dall'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" così come modificato dal Decreto Legge n. 228 del 30 dicembre 2021, convertito con Legge n. 15 del 25 febbraio 2022 (Decreto milleproroghe 2022).

Art. 1

Profilo professionale

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili alla Categoria D e al profilo professionale di Specialista Area Economica/Organizzativa, saranno chiamati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a dare apporto qualificato in attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- attività finalizzata all'attuazione di progetti operativi complessi e atti di programmazione;
- istruttoria di atti e interventi amministrativi;
- istruttoria di tipo tecnico-amministrativo per interventi di erogazione di contributi e sovvenzioni, nonché per interventi di tipo sanzionatorio.

- rendicontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- Buone conoscenze in ambito di Partenariati Pubblici-Privati (PPP);
- Buone conoscenze delle attività progettazione e rendicontazione connesse a bandi nazionali, regionali e locali e di rendicontazione dei progetti europei;
- Buone conoscenze nell'ambito della "finanza di progetto".
- Buone conoscenze dei processi, procedure e sistemi ICT/applicativi e utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi.

I candidati selezionati dovranno, inoltre, possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Le capacità relazionali e l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

A. Requisiti Generali

- 1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso della prova;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale esclusione;
- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

- 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art. 8 del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

B. Requisiti specifici

Essere in possesso di una **laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale**.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza¹. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova o comunque entro l'ulteriore termine comunicato dall'Amministrazione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia e dei Comuni lombardi aderenti.

Tutti i candidati che risultano aver presentato la domanda con la modalità telematica prevista dagli art. 5 e 6 del presente bando sono ammessi al concorso con riserva.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'hanno superata.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3

Sede di lavoro

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso le sedi dei Comuni lombardi aderenti e presso le sedi della Giunta di Regione Lombardia di cui all'"Allegato 1" parte integrante del presente bando.

¹ Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

In sede di presentazione della domanda i candidati selezioneranno le sedi di possibile assegnazione in ordine progressivo di preferenza.

I candidati che risulteranno vincitori verranno assegnati alle sedi selezionate in ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

Una volta concluse le assegnazioni in ordine di graduatoria su tutte le sedi disponibili, qualora un candidato avesse rifiutato una o più sedi, lo stesso verrà considerato ancora contattabile al fine di poter conoscere, e pertanto selezionare, una delle eventuali sedi rimaste scoperte.

Art. 4

Treatmento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per

la categoria professionale D – parametro tabellare iniziale D1.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopracitati e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero e i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale

La domanda di partecipazione può essere presentata, **a partire dalle ore 12:00 del 20.05.2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 20.06.2022**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it, per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

1. con il **PIN della tessera sanitaria CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?");
3. con la **CIE** (Carta di Identità Elettronica) e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie>.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo. Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione

della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso cat. D 30 posti - Specialista area economico/organizzativa /Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato, il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;
- come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;

- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- di aver versato il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro, mediante bonifico bancario (non istantaneo) sul conto corrente:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia
IBAN IT58Y030690979000000001918, indicando la causale "CONCORSO PUBBLICO 30 POSTI SPECIALISTA D ECONOMICO _____" (inserire il codice fiscale del candidato)
Per i pagamenti effettuati dall'estero codice SWIFT è BCITITMM.

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato. Il contributo di segreteria non è rimborsabile;

- il candidato dovrà allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 2) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Modalità di presentazione delle candidature per i candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana e non residenti in Italia

Per i soli candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea, di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia la modalità di presentazione della candidatura può essere presentata, **a partire dalle ore 12:00 del 20.05.2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 20.06.2022**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it e consiste nella registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nell'Avviso, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione

generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.

Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso cat. D 30 posti – Specialista area economico/organizzativa/Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;
- come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- di aver versato il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro mediante bonifico bancario (non istantaneo), sul conto corrente intestato a:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia
IBAN IT58Y03069079000000001918, indicando la causale "CONCORSO PUBBLICO 30 POSTI SPECIALISTA D ECONOMICO _____" (inserire il codice fiscale del candidato).
Per i pagamenti effettuati dall'estero codice SWIFT è BCITITMM.

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato. Il contributo di segreteria non è rimborsabile;

- il candidato dovrà allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 2) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite rispettivamente negli articoli 5 e 6 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (prova scritta e prova orale in presenza) nella data e nell'ora stabiliti, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle norme per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.
- la mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova orale, se svolta da remoto, qualunque ne sia la causa;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per la prova orale, se svolta da remoto;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale, se svolta in modalità telematica, e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione;

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste per lo svolgimento della prova (scritta ed orale), in particolare i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

Con riferimento alle modalità di presentazione della candidatura di cui all'articolo 6, costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 8 Riserve

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, il 30% dei posti, secondo le modalità di compilazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 13, sono riservati ai volontari delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 13 e comunque nel limite massimo del 50 per cento.

Art. 9 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento recante la disciplina delle "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B e s.m.i..

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione potrà essere integrata anche da componenti esperti in lingua inglese e in informatica.

Nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi alle prove concorsuali superi le 250 unità, potrà essere prevista la costituzione di una o più sottocommissioni d'esame con riferimento a ciascuna prova, la cui composizione dovrà essere resa pubblica prima dell'inizio dell'espletamento della prova stessa. Le modalità e i criteri per la nomina, la composizione e la scelta dei componenti e degli eventuali supplenti nelle sottocommissioni sono i medesimi di cui ai commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 dell'art. 13 dell'Allegato B alla DGR 180/2010 e s.m.i.. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione e le sottocommissioni garantiscono l'omogeneità dei criteri di valutazione delle prove. A ciascuna sottocommissione non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a 250.

Almeno un terzo dei posti di componente la predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a) del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Art. 10 **Prove concorsuali**

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova selettiva scritta;
- b) una prova selettiva orale, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera a).

La prova di cui alla lettera a) potrà essere svolta presso sedi decentrate e comunque mediante il supporto di strumentazione informatica nei giorni e negli orari che saranno pubblicati sul portale www.concorsi.regione.lombardia.it.

La prova di cui alla precedente lettera b) potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico.

Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione, il tutto come sarà meglio esplicitato nella specifica mail che verrà inoltrata al candidato.

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione. La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'art. 7 dell'Avviso.

Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'articolo 7 dell'Avviso.

La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani e le orecchie scoperte del candidato. È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie e vestiario).

La Commissione si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.

La mancata connessione, anche parziale e/o totale dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, altresì determinerà l'esclusione dal concorso.

L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

Art. 11

Prove e materie d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta (sotto forma di quesiti a risposta multipla e/o sintetica) ed una prova orale.

Prova scritta:

Prova scritta (durata 60 minuti):

La prova scritta intende verificare le conoscenze normative e teoriche relativamente alle seguenti materie:

- Contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella economico-patrimoniale (D.Lgs. 118/2011);
- Sistemi di controllo di gestione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 286/99, D.Lgs. 267/2000);
- Aspetti giuridici e prassi operative relative agli strumenti di finanziamento e partenariato pubblico privato ed altre forme di coproduzione dei servizi previsti dalla Parte IV del D.Lgs. 50/2016;
- Normativa e prassi relativa alla finanza di progetto (di cui alla Parte IV del D.Lgs. 50/2016);
- Normativa relativa agli acquisti e agli appalti (D.Lgs. 50/2016);
- Metodi di analisi e rielaborazione dei dati e valutazione delle politiche pubbliche;
- Metodi e strumenti di gestione dei progetti;
- Principi generali degli aiuti di stato: art. dal 107 al 109 del TFUE, comunicazione sulla nozione di Aiuto della Commissione n. 2016/C 262/01; i regolamenti de minimis e in esenzione da notifica;
- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Principi generali dei sistemi di analisi delle performance del personale di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 150/2009);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale Titolo II, Legge 190/2012).

La correzione della prova da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti anche digitali. Una volta terminate tutte le correzioni ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte anche con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.concorsi.regione.lombardia.it.

I candidati non possono introdurre nella sala in cui si svolgerà la prova d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare fra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di applicare nei contesti operativi pubblici le nozioni relative alle materie oggetto della prova scritta ivi compresi i soft skill necessari per valutare la professionalità complessiva del candidato. A tale fine saranno valutate in particolare le abilità di comunicazione, di creatività tecnico-organizzativa, di definizione delle priorità e degli obiettivi e della loro efficace rendicontazione.

Ai sensi del vigente articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, preliminarmente allo svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete.

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) e abbiano conseguito l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche sono ammessi alla prova orale.

Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova orale sarà pari a 21/30 (ventuno/trentesimi).

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, come previsto dall'art. 7 del presente bando.

Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Art. 12**Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati**

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it, a partire dal 24 giugno 2022 verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della prova scritta.

La comunicazione sopra riportata assolve ogni obbligo di pubblicazione avendo valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda. La mancata presentazione nel giorno e ora comunicati, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it, nella sezione dedicata al presente concorso.

Ad esito della prova scritta, con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it a partire dall'11 luglio 2022, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della prova orale; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare i rispettivi calendari (prova scritta - prova orale), con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it, saranno comunicate le eventuali variazioni.

I candidati che non ricevono dalla Giunta regionale comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta e/o orale, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova scritta/orale, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso, come previsto dall'art. 7 del presente bando.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza² e che abbiano superato la prova d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito, o in quello comunicato dall'Amministrazione, dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul BURL o portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prova - ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.

Art. 13 Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento della prova orale, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), tenendo conto delle riserve previste dal bando.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica - U.O. Organizzazione e Personale Giunta e rimarrà valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Saranno dichiarati vincitori a tempo indeterminato i candidati classificati nelle posizioni utili della graduatoria finale.

Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservati.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul BURL, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia e sul portale internet dedicato www.concorsi.regione.lombardia.it.

Art. 14 Obblighi personale assunto

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

² Ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.

Art. 15 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 2 del presente bando.

Art. 16 **Informazioni**

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorso.rl.anci@regione.lombardia.it. In caso contrario l'email ricevuta verrà archiviata senza risposta al candidato.

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando e nei relativi allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda di partecipazione e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il **Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151** operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Art. 17 **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative delle singole amministrazioni aderenti al bando.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Allegato 1

RIPARTO DEI POSTI MESSI A BANDO TRA GLI ENTI PARTECIPANTI

ENTI	NUMERO DI POSTI A CONCORSO
Comune di AZZANO SAN PAOLO	1
Comune di BERGAMO	1
Comune di CINISELLO BALSAMO	1
Comune di CREMONA	1
Comune di DESIO	1
Comune di FAGNANO OLONA	3
Comune di MARNATE	1
Comune di MONZA	1
Comune di SEGRATE	1
Comune di SEREGNO	1
Comune di TREZZO SULL'ADDA	1
Comune di VIGEVANO	2
REGIONE LOMBARDIA - SEDE DI MILANO in Piazza Città di Lombardia n. 1	15
TOTALE	30 POSTI

Allegato 2**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016**

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO INTERISTITUZIONALE STIPULATO CON ANCI LOMBARDIA, DENOMINATO "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER EFFICIENTARE LE ATTIVITÀ DI RECLUTAMENTO NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI DELLA LOMBARDIA" E FINANZIATO DAL POR FSE 2014-2020 OT 11 (D.G.R. N. 2729 DEL 23.12.2019 E LETTERA DI SOTTOSCRIZIONE ACCORDO PROTOCOLLO A1.2020.0026184 DEL 27/01/2020) E DELLE CONSEGUENTI INTESE CON I COMUNI ADERENTI AL PROGETTO, PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D, PARAMETRO ECONOMICO D1 - PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA AREA ECONOMICA/ORGANIZZATIVA, DI CUI N. 15 DA ASSUMERSI DIRETTAMENTE DAI COMUNI ADERENTI E N. 15 DA ASSUMERSI DALLA GIUNTA DI REGIONE DI LOMBARDIA.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (ad es. eventuale indirizzo IP del dispositivo) verranno trattati per consentire l'eventuale svolgimento da remoto della prova orale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 (Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia), Allegato 1A, Scheda A2 "Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative".

I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

La prova orale, se svolta da remoto, verrà gestita tramite la piattaforma Cisco Webex con il supporto tecnico di Fastweb S.p.A e sarà registrata.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati acquisiti per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai componenti designati della Commissione della selezione ed al Segretario, nonché ai dipendenti dell'Ufficio Concorsi della Giunta di Regione Lombardia.

I dati, inoltre, saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di responsabili del trattamento, nominati dal titolare, per ora individuati in Aria S.p.A, per la gestione della piattaforma dedicata ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it (presentazione delle domande di partecipazione) e, per l'eventuale prova orale da remoto, Fastweb S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento e Cisco Webex in qualità di Subfornitore (fornitore della piattaforma).

L'Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa il nominativo della società Responsabile del Trattamento, incaricata della gestione della prova scritta.

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati da Regione Lombardia e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova orale eventualmente svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova orale eventualmente svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti per la prova orale eventualmente effettuata in modalità telematica saranno conservati nel rispetto del GDPR sino a 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al

fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica saranno conservati per 5 (cinque) anni oltre al termine previsto per la validità ex lege della graduatoria, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono (riferimento al "Titolario di classificazione e massimario di scarto" della Giunta regionale della Lombardia approvata con Decreto 18841 del 19 dicembre 2019).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area Funzione Specialistica Organizzazione e Personale Giunta, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 - Milano all'attenzione della Direzione Presidenza - Direttore pro tempore dell'area Funzione Specialistica Organizzazione e Personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

D.d.u.o. 2 maggio 2022 - n. 5729

Presidenza - Costituzione della commissione esaminatrice per la selezione pubblica - per titoli e colloquio - di n. 6 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura regionale della Giunta regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2022/2023

IL DIRIGENTE DELL'U.O. AVVOCATURA, AFFARI EUROPEI E SUPPORTO GIURIDICO

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di Organizzazione e Personale) ed in particolare l'art. 19, che prevede l'istituzione dell'Avvocatura Regionale per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione Regionale, avanti la magistratura ordinaria, amministrativa e contabile;

VISTA la d.g.r. del 23 maggio 2016, n. X/5188, avente ad oggetto "Linee guida per lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Regionale, con la quale tra l'altro si autorizza il Dirigente della U.O. Avvocatura ad avviare apposita selezione in conformità alle linee guida di cui all'Allegato A);

VISTA la d.g.r. del 28 giugno 2018, n. XI/294, avente ad oggetto "IV Provvedimento Organizzativo 2018" con la quale sono stati approvati i nuovi assetti organizzativi della Giunta Regionale;

PREMESSO che con decreto dirigenziale nr. 3882 del 24 marzo 2022 è stato approvato l'Avviso per nr. 6 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura Regionale della Giunta regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2022/2023;

ATTESO che l'art. 6 del predetto avviso, prevede che la Commissione di valutazione sia composta da:

- il dirigente dell'Avvocatura regionale con funzioni di Presidente;
- avvocato/i appartenente/i al ruolo professionale dell'Avvocatura regionale;
- rappresentante/i appartenente all'Ordine degli Avvocati di Milano e/o esterno/i.

RILEVATO che, quali componenti della Commissione, sono stati individuati:

- il sottoscritto, Avv.to Giovanni Leo, in qualità di Dirigente con la funzione di Presidente;
- l'Avv.to Alessandro Gianelli e l'Avv.to Piera Pujatti, appartenenti al ruolo professionale dell'Avvocatura Regionale in qualità di membri effettivi;
- l'Avv.to Enrico Maria Giarda Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Milano in qualità di Vicepresidente e Componente esterno;

RITENUTO, pertanto, di nominare i componenti della Commissione di valutazione indicati nel dispositivo del presente atto a seguito di verifica dei titoli professionali e della relativa disponibilità;

DEFINITO, che nessun compenso è previsto per lo svolgimento dell'attività di Commissione sia per il Presidente che per i componenti esterni che interni;

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20;

DECRETA

1. di costituire come segue, la Commissione di valutazione di n. 6 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura Regionale della Giunta regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2022/2023:

Presidente - **GIOVANNI LEO**

Dirigente dell'U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico
Direzione Centrale Affari Istituzionali

Componente - **ALESSANDRO GIANELLI**

Avvocato U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico
Direzione Centrale Affari Istituzionali

Componente - **PIERA PUJATTI**

Avvocato U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico
Direzione Centrale Affari Istituzionali

Vicepresidente e Componente Esterno - **ENRICO MARIA GIARDA**

Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Milano

la segreteria della Commissione è affidata a:

GIOVANNA DADDA

Dipendente regionale di ruolo - categoria professionale C
U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico
Direzione Centrale Affari Istituzionali

2. di stabilire che nessun compenso è previsto per lo svolgimento dell'attività di Commissione, sia per il Presidente che per i componenti esterni ed interni;

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul link www.bandionline.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Giovanni Leo

Comune di Dizzasco (CO)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - cat. C, posizione economia C 1, con contratto a tempo part-time ed indeterminato da assegnare all'area 2 risorse economiche, territorio ed ambiente, settore edilizia pubblica e privata

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Cat. C, posizione economia C 1, con contratto a tempo part-time ed indeterminato** da assegnare all'Area 2 Risorse Economiche, Territorio ed Ambiente, settore edilizia pubblica e privata.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al bando e indirizzate al Comune di Dizzasco secondo le modalità indicate, risulta essere il 3 giugno 2022;

Il bando di selezione, in versione integrale, è disponibile sul sito internet istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso": <https://www.comune.dizzasco.co.it/>.

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Comune di Nerviano (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'area amministrativa - ufficio gare e contratti

Si comunica che sul sito internet del Comune di Nerviano - www.comune.nerviano.mi.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio è pubblicato il bando integrale in oggetto ed il modello di domanda.

La scadenza delle domande è fissata alle ore 17.15 del 26 maggio 2022.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0331/438963 - e-mail: personale@comune.nerviano.mi.it.

La responsabile area economico/finanziaria
Maria Cristina Cribioli

Comune di Nerviano (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo informatico, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'area amministrativa con riserva del posto ai volontari delle ff.aa. ai sensi del d.lgs. 66/2010 art. 1014 commi 3 e 4

Si comunica che sul sito internet del Comune di Nerviano - www.comune.nerviano.mi.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio è pubblicato il bando integrale in oggetto ed il modello di domanda.

La scadenza delle domande è fissata alle ore 17.15 del 26 maggio 2022.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0331/438963 - e-mail: personale@comune.nerviano.mi.it.

La responsabile area economico/finanziaria
Maria Cristina Cribioli

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Comune di Pioltello (MI)

Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura del posto di dirigente del settore lavori pubblici mediante costituzione di rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 - avviso di proroga della scadenza dei termini per la presentazione delle domande

Sono prorogati i termini di scadenza del bando per la selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura del posto di dirigente del settore lavori pubblici mediante costituzione di rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, esclusivamente tramite il portale dedicato ai servizi online del comune di Pioltello come specificato in dettaglio nel succitato bando integrale. entro il giorno **3 giugno 2022**.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale tel. 02/92366232- 223 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Informazioni del Comune di Pioltello e pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

Pioltello, aprile 2022

Il dirigente di settore
F. Bassi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di: collaboratore tecnico professionale - statistico (categoria D livello economico iniziale) da assegnare servizio epidemiologico aziendale**

In esecuzione della deliberazione n. 365 del 21 aprile 2022, è emanato

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto** di:

**Collaboratore Tecnico Professionale - STATISTICO
(categoria D livello economico iniziale)
da assegnare Servizio Epidemiologico Aziendale.**

Al predetto profilo professionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle disposizioni legislative, nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale del Comparto Sanità.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN, dal d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i, dal d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 3 c. 3 del d.p.r. 220/2001 la riserva a favore dei disabili e delle altre categorie tutelate dalla l. n. 68/99.

Per le eventuali ulteriori riserve di posti non espressamente richiamate, questa Agenzia terrà conto della vigente normativa in materia.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Il candidato dovrà avere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle funzioni da conferire: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 3 c. 6 della legge n. 15 maggio 1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
(art. 41 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220):

- ✓ LAUREA (L) in Scienze Statistiche (classe 37), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al d.m. n. 509/99, o corrispondente

- ✓ LAUREA (L) in Statistica (classe L-41), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al d.m. n. 270/04
- ✓ LAUREA vecchio ordinamento in Statistica o laurea specialistica classe 92/S, 48/S o laurea magistrale LM-82;
- ✓ LAUREA vecchio ordinamento in Statistica e informatica per l'azienda o laurea specialistica classe 92/S o laurea magistrale LM-82;
- ✓ LAUREA vecchio ordinamento in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali o laurea specialistica classe 90/S o laurea magistrale classe LM-82;
- ✓ LAUREA vecchio ordinamento in Scienze Statistiche ed Attuariali o laurea specialistica classe 91/S o laurea magistrale classe LM-16, LM-82, LM-83;
- ✓ LAUREA vecchio ordinamento in Scienze Statistiche ed Economiche o laurea specialistica classe 91/S o laurea magistrale classe LM-82, LM-83;
- ✓ Abilitazione professionale, se prevista.

Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità difforme da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 d.p.r. n. 445/2000, in corso di validità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'apposito fac-simile (All. n. 1), datata, firmata in originale dall'aspirante candidato ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, deve pervenire a questa ATS (Agenzia Tutela della Salute) attraverso una delle seguenti modalità:

- *presentazione a mano all'Ufficio protocollo* dell'ATS - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: Agenzia Tutela della Salute - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo. A tal fine farà fede il timbro la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. **Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia Tutela della Salute (ATS), non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo;**
- invio della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, in **un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite *l'utilizzo della posta certificata (PEC)* personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF pena l'esclusione** da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale: Statistico - categoria D", nonché nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della l. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) il possesso, con analitica descrizione, del requisito specifico di ammissione:
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e luogo del conseguimento, nonché la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tal caso è necessaria apposita dichiarazione contenente l'indicazione di data ed estremi del provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento e l'equipollenza al corrispondente titolo italiano);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: inglese o francese;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione, allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata a ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli;
- k) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della l. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili) allegando all'uopo idonea documentazione (Certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);
- l) l'eventuale richiesta degli ausili necessari, in relazione ad eventuale handicap, per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 l. n. 104/1992, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- m) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indirizzo della residenza.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) certificazione idonea a comprovare il possesso del requisito specifico di ammissione richiesto dal presente bando (con esatta denominazione del titolo di studio conseguito, della classe, dell'Ateneo, della data e luogo di conseguimento, della durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi. Per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa);
- 2) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 45 e 46 del d.p.r. 445/2000;
- 4) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
- 5) certificazioni relative al possesso di titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza ai sensi della l. 68/99 e dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94, e s.m.i.;
- 6) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati;
- 7) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- 8) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 9) ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, **"Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami,**

per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - STATISTICO cat. D livello economico iniziale, tramite:

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Galliccioli n. 4 Bergamo;
- ovvero
- conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa
Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 l. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000). I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile All. n. 2 oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile All. n. 3.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscritto nato a il consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 d.p.r. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....".

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titolo e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 d.p.r. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l'attività è stata prestata);
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);

- per il servizio a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N., il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento)

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data di inizio e termine, eventuali interruzioni, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile);

Per i corsi di formazione ed aggiornamento, i convegni e congressi dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza, la data/periodo in cui è stata effettuata ed il numero di ore effettive di lezione svolte.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Per l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 d.p.r. n. 445/200 da parte di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia si richiama il contenuto dell'art. 3 c. 2, 3 e 4 del citato d.p.r.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 d.p.r. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.).

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del Codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del d.p.r. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del d.p.r. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad

un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con deliberazione del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi"

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a) del d.lgs. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, entro i termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuata successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti il profilo a concorso.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

I candidati **sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito dell'Agenzia www.ats-bg.it, nella sezione "lavora con noi", non meno di 15 (quindici) giorni prima della data prevista per la preselezione. **Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia succitato. Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione Esaminatrice segue le norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. Sarà composta da tre membri (Dirigente del ruolo professionale con funzioni di presidente) e da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo a concorso in veste di componenti effettivi, e dal segretario: un dipendente amministrativo dell'Agenzia, di categoria non inferiore alla C.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e che abbiano superato l'eventuale preselezione **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame prova scritta, prova pratica** [qualora risulti superata la prova scritta] **e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica], muniti di un

valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami (art. 7, comma 1, del d.p.r. n. 220/2001).

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, unitamente all'elenco degli ammessi, sul sito internet www.ats-bg.it, nella sezione "lavora con noi".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, la Commissione esaminatrice, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- **30 punti** per i **titoli**, così ulteriormente ripartiti:
 - 1) titoli di carriera punti 15
 - 2) titoli accademici e di studio punti 4,5
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4,5
 - 4) curriculum formativo e professionale punti 6
- **70** per le **prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:
 - 1) prova scritta punti 30
 - 2) prova pratica punti 20
 - 3) prova orale punti 20

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del d.p.r. n. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal succitato d.p.r.

Per la valutazione dei titoli di carriera si terrà conto dei seguenti criteri:

- il servizio prestato nel profilo messo a concorso viene valutato 1,20 all'anno se a tempo pieno o in proporzione alla riduzione dell'orario di lavoro;
- il servizio prestato nel corrispondente profilo della categoria inferiore rispetto a quello messo a concorso o in qualifiche corrispondenti viene valutato 0,600 all'anno se a tempo pieno o in proporzione alla riduzione dell'orario di lavoro;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

Non verranno considerate le attività attinenti al profilo e gli eventi formativi svolti antecedentemente al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi / avvisi pubblici e le attività di volontariato. Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

Non è consentita la consultazione di testi di legge e di dizionari.

Le prove d'esame sono quelle previste dal d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:
(art. 43 del d.p.r. 220/2001)

Prova scritta:

Elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica su argomenti relativi a:

- elementi di base di epidemiologia e statistica;
- sistemi di monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in sanità pubblica;
- modelli di valutazione statistica in epidemiologia delle malattie cronico degenerative e di quelle infettive;
- modelli di integrazione, gestione ed analisi statistica dei flussi informativi di interesse epidemiologico sanitario, sociosanitario e sociale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica:

Simulazione di pianificazione ed analisi statistiche per dati di tipo sanitario e sociosanitario. La prova pratica potrà comprendere anche l'accertamento delle conoscenze dei principali software statistico-epidemiologici (in particolare, STATA, SAS e SPSS).

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova orale:

Consistente nell'accertamento delle conoscenze delle stesse materie previste per le prove scritte e pratica.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera (inglese o francese)

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge n. 190/2012).

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) e avrà ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 come modificato dal comma 149, art. 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, anche per la temporanea copertura di posti mediante assunzioni a tempo determinato.

Il personale che sarà assunto dovrà essere disponibile a operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 21 maggio 2018;

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze delle Agenzie che procedono all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail:

protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: "LTA srl" di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata-PEC, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC)

CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati in graduatoria decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.L.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa, fatta eccezione per gli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le relative spese saranno a carico degli interessati.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001 e dal regolamento aziendale in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è consultabile sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico / Concorsi - Via Galliccioli, n. 4, Bergamo tel. n. 035/385.156-218 dal lunedì al giovedì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 il venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Bergamo, 26 aprile 2022

Il direttore generale
Massimo Giupponi

Responsabile procedimento: dr.ssa Laura Maccagni
Funzionario istruttore: Emilia Sciarrone

Allegato 1

Spett.le
 Agenzia Tutela della Salute (ATS)
 Via Galliccioli, 4 - 24121 Bergamo

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per n. 1 posto di **Collaboratore Tecnico Professionale Statistico cat D livello economico iniziale**, da assegnare al Servizio Epidemiologico Aziendale, indetto con deliberazione n. ____ del ____ (B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi - n. ____ del ____ e G.U. - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. ____ del ____)

Il/La sottoscritto/a
chiede di partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

che il proprio cognome è:
 che il proprio nome è:
 di essere nato/a nel seguente Stato.....
 Comune di nascita.....(Prov.....) il...../...../.....

di essere anagraficamente residente nel seguente

Stato:.....
 Comune di residenza..... (Prov.....)
 cap Via..... n.....
 che il proprio codice fiscale è

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA;
- DI NON ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA
- di essere in possesso della cittadinanza U.E. (specificare quale):
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare documentazione a pena di esclusione)
- di essere cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare documentazione a pena di esclusione)
- di essere cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare dello status di rifugiato (allegare documentazione a pena di esclusione)
- di essere cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare dello status di protezione sussidiaria (allegare documentazione a pena di esclusione)
- altro (allegare documentazione a pena di esclusione)
 - DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 - DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali perché NON CITTADINO ITALIANO
 - DI NON AVERE riportato condanne penali
 - DI AVERE RIPORTATO le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
 -
 - DI NON AVERE procedimenti penali in corso

DICHIARAZIONE RIGUARDO GLI OBBLIGHI MILITARI:

- assolto
- esente perché di sesso femminile
- esente perché di sesso maschile nato dopo il 31/12/1985
- congedato
- riformato

- con servizio svolto dal
Data inizio (gg/mm/aa):/...../..... Data fine (gg/mm/aa):/...../.....

in qualità di.....
.. (indicare grado/qualifica)

presso

- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI OVVERO LICENZIATO A DECORRERE DAL 02/09/1995 (DATA DI ENTRATA IN
VIGORE DEL PRIMO CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA')

DI ESSERE IN POSSESSO DI UNO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea (L) in Scienze Statistiche (Classe 37) secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M.
509/99
CONSEGUITO PRESSO _____
IN DATA _____

- Laurea (L) in Scienze Statistiche (Classe 41) secondo l'ordinamento universitario di cui al
D.M.270/04
CONSEGUITO PRESSO _____
IN DATA _____

OVVERO

- Laurea vecchio ordinamento in Statistica o laurea specialistica classe 92/S, 48/S o laurea
magistrale L-M 82
CONSEGUITO PRESSO _____
IN DATA _____

OVVERO

- Laurea vecchio ordinamento in Statistica e Informatica per l'azienda o laurea specialistica
classe 92/S o laurea magistrale LM-82
CONSEGUITO PRESSO _____
IN DATA _____

OVVERO

- Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali o laurea
specialistica classe 90/S o laurea magistrale LM-82
CONSEGUITO PRESSO _____
IN DATA _____

OVVERO

- Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche ed Attuariali o laurea specialistica classe
91/S o laurea magistrale LM-16, LM-82, LM-83
CONSEGUITO PRESSO _____
IN DATA _____

OVVERO

- Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche ed Economiche o laurea specialistica classe
91/S o laurea magistrale LM-82, LM-83
CONSEGUITO PRESSO _____
IN DATA _____

- Titolo di studio conseguito all'estero (e obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento a pena
di esclusione)

Conseguito in data presso
(indicare esattamente la sede ed il nominativo)

- DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO/ORDINE DEI _____
Provincia di iscrizione
Numero di iscrizione
Iscrizione dal (gg/mm/aaaa)

- DI NON AVERE mai prestato servizio con rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- DI AVERE PRESTATO servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- DI NON AVERE DIRITTO alla riserva dei posti
- DI AVERE DIRITTO alla riserva dei posti (è obbligatorio allegare documentazione probatoria)

Motivo per cui si ha diritto alla riserva dei posti:

- DI NON APPARTENERE a categorie con diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994
- DI APPARTENERE alle seguenti categorie con diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

.....

- DI NON AVERE NECESSITA' DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI
- DI AVERE NECESSITA' DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI (e obbligatorio allegare documentazione probatoria)

Ho necessita dei seguenti ausili

Ho necessita dei seguenti tempi aggiuntivi:

- DI AUTORIZZARE l'Agenzia al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo;
- DI AVER PRESO visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che, senza altra comunicazione, nel caso in cui il numero dei candidati ammessi lo renderà necessario, l'ATS potrà stabilire che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, dovrò presentarmi per sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso che sarà pubblicato ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito internet dell'agenzia www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi".
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
 città prov.
 Via n. cap
 tel. riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;

Per chi ha spedito la domanda con PEC l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS di Bergamo riportare l'indirizzo PEC:

.....

Data Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

(Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

„I_ sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____, consapevole,
che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di
atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che,
ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale
responsabilità dichiara quanto segue:

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la
presente dichiarazione saranno raccolti presso L'Area Risorse Umane e saranno trattati,
anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale
vengono resi, ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla
gestione del rapporto stesso.

Luogo _____, data _____

il dichiarante _____

(allegare fotocopia documento di identità)

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - biotecnologo - cat. D - ruolo tecnico****BANDO DI PUBBLICO CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 14 aprile 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - BIOTECNOLOGO - Cat. D - Ruolo Tecnico.**

Ai sensi dell'art. n. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al concorso in oggetto verrà applicata inoltre, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 3 - comma 3 - del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (legge n. 68/99).

Ai sensi del d.lvo n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il concorso è regolato dalle norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e nel d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni in legge n. 76 del 28 maggio 2021.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a)** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".

(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

- b)** idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- c)** godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è prescritto il seguente requisito specifico di ammissione:

- **diploma di laurea di 1° livello (laurea triennale) appartenente alle seguenti classi del d.m. 270/04:**
 - **L02 lauree in Biotecnologie**
 - **L13 lauree in Scienze Biologiche**

nonché corrispondenti lauree di 1° livello (lauree triennali) di cui al d.m. 509/99 ovvero:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Biologiche o in Biotecnologia nonché corrispondenti lauree specialistiche di cui al d.m. 509/99 ovvero corrispondenti lauree magistrali di cui al d.m. 270/04.

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, **A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di **€ 10,00 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite modalità PAGOPA mediante accesso dal sito**

istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.

Il link per accedere alla pagina per effettuare il pagamento della tassa di concorso a favore di ATS Montagna è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSM&redirectUrl=>

Dovrà essere indicata la causale del versamento.

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 220/2001.

La Commissione, come previsto dall'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni del d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 28 maggio 2021, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **30 punti** per i **titoli**, ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale.

La Commissione procederà alla valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, dei titoli rientranti nelle suddette categorie. La ripartizione dei punti è la seguente:

- **15 punti per i titoli di carriera;**
- **3 punti per i titoli accademici e di studio;**
- **2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;**
- **10 punti per il curriculum formativo e professionale.**

b) **70 punti** per le **prove d'esame**, così ripartiti:

- **35 punti per la prova scritta;**
- **35 punti per la prova orale.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 11 del d.p.r. n. 220/2001. La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal citato d.p.r.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 220/2001 e dal d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 28 maggio 2021, saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per il posto a concorso.**

La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35**.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

- **PROVA ORALE: vertente su materie ed argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta.**

La Commissione Esaminatrice procederà altresì, come previsto dall'art. 37 del d.lgs. 165/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35**.

È richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al d.p.r. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22 giugno 2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali".

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, la sede e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova orale, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso - Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità" che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo on-line".

I candidati vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova di effettivo servizio.

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il

conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - e-mail concorsi.sondrio@ats-montagna.it.

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area: medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anatomia patologica

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi n. del

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 02 posti** del:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: **Dirigente Medico**
Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi
Disciplina di **Anatomia Patologica**.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
 - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui dall'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. è comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere

all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente

alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul

documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area: chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ginecologia e ostetricia

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale Concorsi n. del

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 03 posti** del:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: **Dirigente Medico**
Area: Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche
Disciplina di **Ginecologia e Ostetricia**.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
- salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere

all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le **prove d'esame** - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso di approvazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di neurologia

Ai sensi della vigente normativa concorsuale si rende noto che sono state approvate le graduatorie di merito relative ai sottoelencati concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti previsti per i servizi dell'Azienda:

- **N. 1 POSTO DIRIGENTE MEDICO NEUROLOGIA**
(Deliberazione n. 277 del 15 aprile 2022)

Graduatoria candidati specialisti

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO (MAX 100)
1	VINCIGUERRA LUISA	91,173
2	TURCHI GIULIA	80,391
3	ZITO ANTONIO	80,020
4	INFANTE ROBERTO	78,959
5	GELIBTER STEFANO	78,063
6	CRISAFULLI SEBASTIANO GIUSEPPE	73,880
7	CUFFARO LUCA	72,700
8	PUTORTI' ALESSIA	71,532

Graduatoria candidati specializzandi

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO (MAX 100)
1	AHMAD LARA	77,925
2	CORTINOVIS MATTEO	76,960
3	LOCATELLI MARTINA	76,593
4	QUERZOLA GIACOMO	74,046
5	FIAMINGO GIUSEPPE	73,110
6	VILLA DAVIDE	68,223
7	AUSIELLO FRANCESCO PIO	65,220

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Avviso pubblico Per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione della unità operativa complessa medicina d'urgenza e pronto soccorso del presidio ospedaliero Fatebenefratelli - area: area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della deliberazione n. 635 del 14 aprile 2022, è indetto avviso pubblico per il conferimento di **un incarico quinquennale** per la Direzione della Unità Operativa Complessa Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli.

Ruolo: **Sanitario**

Profilo professionale: **Medico**

Area: **Area Medica e delle Specialità Mediche**

Disciplina: **Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. 484/1997, nonché dal d.l. 158/2012, convertito con modificazioni nella l. 189/2012 nonché dalla deliberazione della Giunta regionale Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, d.lgs. 502/1992".

A norma dell'art. 7, punto 1, del d.lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

SCADENZA

entro le ore 16:00 del giorno _____

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Contesto aziendale

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco, è il risultato dell'aggregazione di realtà sanitarie eterogenee con ubicazioni dislocate su un ampio territorio della città di Milano e con diverse realtà storiche che negli anni le ha contraddistinte, arrivando all'attuale assetto organizzativo.

Si compone di 4 Presidi Ospedalieri (Ospedale Sacco, Ospedale Fatebenefratelli, Ospedale dei Bambini V. Buzzi, Ospedale Macedonio Melloni), e alla stessa ASST afferisce il territorio dei Distretti collocati nei Municipi 1, 2, 3, 4, 8 della Città di Milano per il governo dell'attività territoriale distrettuale extraospedaliera.

Attualmente l'articolazione aziendale vede l'istituzione di 11 dipartimenti organizzativi sanitari (Alte Specialità, Chirurgico, Medicina e Riabilitazione, Oncologico, Malattie Infettive, Donna-Mamma-Neonato, Pediatria, Chirurgia Pediatrica, Medicina dell'Infanzia e dell'Età Evolutiva, Medicina di laboratorio e Diagnostica per Immagini, Salute Mentale e Dipendenze). L'Unità Operativa Complessa di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso del P.O. FBF trova collocazione nel Dipartimento di Medicina e Riabilitazione. Il Presidio Ospedaliero FBF è inserito nella gestione dell'urgenza sul Territorio di competenza all'interno dell'organizzazione AREU con un'auto medica H 24 denominata ALFA5.

PROFILO OGGETTIVO della struttura

La U.O.C. Medicina d'Urgenza P.O.FBF si articola sul Servizio di Pronto Soccorso (10 postazioni OBI e 2 postazioni in isolamento) e Reparto di Degenza (16 posti ordinari). Il Pronto Soccorso è un DEA di primo livello, che serve un bacino di utenza relativo al centro di Milano che conta 400.000 abitanti e che vede la presenza nel corso della giornata di 1.000.000 di persone che si recano in città. Si sottolinea la stretta vicinanza del nosocomio alla Stazione Centrale.

Eroga assistenza polispecialistica d'urgenza (medicina interna, chirurgia, cardiologia, ortopedia, pediatria, oculistica, otorinolaringoiatria, urologia, psichiatria, neurochirurgia, chirurgia vascolare) e prevede: triage di accoglienza dei malati svolto da infermieri dedicati, inquadramento clinico, trattamento, stabilizzazione e dimissione o ricovero dei pazienti.

Di seguito si rappresentano alcuni indicatori di attività relativi al 2019 e al 2021. Si specifica che i dati del 2021 sono soggetti stati alla riorganizzazione cui il Presidio Ospedaliero è andato incontro per far fronte all'emergenza COVID.

Medicina d'Urgenza P.O. FBF -	2019	2021
Posti letto medi attivi ricoveri ordinari	16	16
Posti letto tecnici OBI	10	10
Indicatori di attività	2019	2021
Casi totali di degenza ordinaria	374	135
Peso medio ricoveri ordinari	1,36	1,23
Accessi PS	48.741	36.369
Prestazioni ambulatoriali	2019	2021
- esterni	82.996	51.289
Dotazione Personale	2019	2022
Dirigenza	16	16
Personale Comparto	80	106
TOTALE	96	122
RICOVERI ORDINARI	n. Casi	
DRG - Descrizione	2019	2021
127-Insufficienza cardiaca e shock	53	8
089-Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	36	11
090-Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	25	15
078-Embolia polmonare	21	14
014-Emorragia intracranica o infarto cerebrale	30	4
088-Malattia polmonare cronica ostruttiva	24	9
576-Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	23	5
087-Edema polmonare e insufficienza respiratoria	19	7
321-Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	7	8
204-Malattie del pancreas eccetto neoplasie maligne	10	4

PROFILO SOGGETTIVO - Competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini richieste per assolvere le funzioni richieste.

Competenze specifiche:

- ✓ Valutazione e trattamento delle funzioni vitali dei pazienti in condizioni critiche sia di origine medica che traumatica,
- ✓ Valutazione dei bisogni degli utenti dei Servizi di Pronto Soccorso (triage);
- ✓ Pianificazione ed erogazione degli interventi atti a preservare la vita nelle condizioni critiche;
- ✓ Esperienza e competenza nella gestione del paziente critico/urgente;
- ✓ Esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ✓ Esperienza e competenza gestionale nella valutazione e valorizzazione della competenza professionale dei collaboratori;

- ✓ Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale tra medico ed infermiere;
- ✓ Esperienza e competenza nella collaborazione in ambito intra ed interdipartimentale per la gestione di PDTA e partecipazione a gruppi multiprofessionali e multidisciplinari;
- ✓ Esperienza e competenza nella gestione dei corretti percorsi di consulenza e ricovero ospedaliero.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo, innovazione, ricerca e governo clinico:

- ✓ Gestione delle deleghe finalizzata allo sviluppo di un modello organizzativo basato anche sulla redistribuzione degli incarichi;
- ✓ gestione e coordinamento del personale dell'U.O.C. in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- ✓ Gestione e coordinamento del personale dell'U.O.C. in rapporto alle competenze, responsabilità e capacità individuali e professionali favorendo l'adozione di comportamenti adeguati, valorizzando le espressioni di eccellenza nel contesto della struttura;
- ✓ Gestione dei conflitti e realizzazione di un buon clima organizzativo interno e verso strutture aziendali e interpresidi;
- ✓ Promozione e gestione di riunioni di carattere organizzativo, formativo e di confronto con altre UU.OO.CC.;
- ✓ Costruzione e presidio dei percorsi diagnostico- terapeutici;
- ✓ Competenza nella gestione del rischio clinico;
- ✓ Sviluppo di miglioramento continuo della qualità;
- ✓ Capacità di riorganizzazione dell'attività lavorativa applicando opportune scelte prioritarie tra urgenza ed elezione o in situazioni di straordinaria emergenza;
- ✓ Capacità di ascolto e mediazione, improntata sulla costruzione di una cultura del confronto per comprendere l'errore da cui ne deve scaturire un percorso di miglioramento avendo come riferimento la Medicina basata sulle evidenze scientifiche contrastando la pratica della "Medicina Difensiva";
- ✓ Stile di Direzione in adesione ai contenuti del Codice Etico Aziendale;
- ✓ Capacità di lavorare costruttivamente in equipe multidisciplinari;
- ✓ Capacità di Sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un miglior funzionamento del Sistema Ospedaliero.

Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy:

- ✓ Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti;
- ✓ Capacità di individuare soluzioni, anche tecnologiche e strutturali, tese a migliorare le performances, il clima relazionale e il comfort di pazienti ed operatori.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy e anticorruzione

- ✓ Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita,
- ✓ Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
- ✓ Conoscenza della Legislazione sanitaria per quanto di competenza,
- ✓ Gestione dell'U.O.C. e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget;
- ✓ Appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impegno di farmaci e presidi.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d.lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, nonché del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;**
2. **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile;

3. **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente della ASST, prima dell'immissione in servizio;
4. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
2. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r.n. 484/1997 e nel d.m.n. 184/2000 e pertanto presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del d.l. 817/78, convertito, con modificazioni, nella l. 54/79. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del d.p.r. 484/97, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000 n. 184 e dell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r., già ricompreso nella domanda di ammissione on-line;
5. **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del d.p.r. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della d.g.r.n. X/553 del 2 agosto 2013;
6. **Di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità** di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

Il *Curriculum* formativo e professionale deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni punto deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte,

finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica;

- g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione di lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione di quanto citato al punto 5.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale della ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "*Contributo avviso per conferimento incarico quinquennale UOC Medicina d'Urgenza FBF*", oppure versando l'ammontare direttamente presso la BPER Banca S.p.a - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

La ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELLA ASST

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati; Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

2. Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**". A seguito di questa operazione il candidato riceve una mail di **preiscrizione** con allegata la domanda pdf. Il candidato dovrà provvedere alla stampa della stessa, datarla, firmarla e presentarla o spedirla tramite PEC unitamente alla documentazione cartacea indicata al punto: "Documentazione da consegnare" del presente bando, per dar luogo alla effettiva iscrizione all'avviso in argomento.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, in formato PDF, in fase di compilazione della domanda on-line sono:

1. **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, di uno dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare al presente avviso;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

alla UOS Formazione e Concorsi - Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli - Il Piano - Edificio Ciceri - P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano

entro le ore 16.00 del giorno _____

- a) **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- b) un *curriculum* professionale, datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/2000 da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, comma 3, d.p.r. 484/1997). Non saranno prese in considerazione le ulteriori informazioni (servizi, borse di studio ecc.) se non inserite nella domanda di partecipazione on-line;
- c) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo oggettivo che definisce la Struttura oggetto del presente avviso (Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale);
- d) l'elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al precedente punto C) già indicate nella domanda on-line, numerate progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione;
- e) l'attestazione relativa alla:
- ✓ tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - ✓ tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall' Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
 - ✓ tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dall' Azienda/Ente presso la quale sono state effettuate le prestazioni.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, nonché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle Aziende/Enti presso le quali l'attività è stata svolta;

- f) l'elenco datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 d.p.r. 445/2000 dei corsi, congressi e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;
- g) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- h) copia attestato di formazione manageriale se in possesso, viceversa si rimanda al punto n. 5 dei Requisiti Specifici.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda e la documentazione di cui sopra potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso la UOS Formazione e Concorsi; - P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa). Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto;
- **tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** del candidato all'indirizzo protocollo.generale@pec.assf-bf-sacco.it in un unico file in formato PDF. Si precisa

che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il candidato dovrà presentare tassativamente il giorno del colloquio i documenti indicati al suddetto punto e), trasmessi via PEC, ai fini della valutazione.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo dell'avviso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **"Conferma ed invio"** e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su **"Invia l'iscrizione"**. Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ONLINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone **"Conferma ed invia l'iscrizione"**. A seguito di questa operazione il candidato riceverà una nuova mail di preiscrizione con allegata la domanda PDF che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara **nella domanda on-line** (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare **on-line** quelle attinenti al profilo dell'avviso. Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua

italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata nella domanda.

La domanda **DEVE** essere **SOTTOSCRITTA** da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art. 15 ter, comma 7 bis, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. così come modificato dall'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario della ASST Fatebenefratelli Sacco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Come previsto nel decreto sopra citato, almeno un componente della Commissione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato almeno un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La ASST per il sorteggio dei Componenti utilizzerà l' "Elenco Nazionale dei Direttori di Struttura Complessa", tenuto dal Ministero della Salute, per la disciplina dell'incarico da conferire.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione è pubblico.

Si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione avrà luogo presso la ASST Fatebenefratelli Sacco - Ufficio Concorsi, Piazza Principessa Clotilde, 3 - Milano - con inizio alle ore 9,00 del **settimo** giorno successivo del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il giorno lavorativo successivo.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di Segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio"*.

Così come disposto dalla d.g.r. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. 553/2013, la Commissione **dispone complessivamente di punti 100**, di cui:

a) valutazione curriculum: max 40 punti così suddivisi:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, avuto riguardo alle informazioni di cui alle lettere a), b) e c), da inserire nel curriculum. Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere d), e), f) e g), da inserire nel curriculum.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine del colloquio, la Commissione formula la terna dei candidati idonei.

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza al colloquio.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

Il diario del colloquio verrà comunicato, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi" e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL GIORNO E ALL'ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA.

PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE

Ai sensi della d.g.r. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito **istituzionale** www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi":

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che

- non si sono presentati al colloquio;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito istituzionale della ASST.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito istituzionale della ASST delle documentazioni di cui ai punti c) e d) del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. 502/1992, novellato dalla legge n. 189/2012, *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in ASST.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Direzione della Sanità e dai vigenti Accordi Aziendali in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi e trattati dalla ASST Fatebenefratelli Sacco, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le predette finalità.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati, la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui al Capo III del suddetto Regolamento, tra cui:
 1. il diritto di accesso ai dati che lo riguardano;
 2. il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione;
 3. il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- Il titolare del trattamento è la ASST Fatebenefratelli Sacco;
- Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 - l. 241/1990.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito istituzionale www.qsstfbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi" i *curricula* inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla deliberazione di conferimento incarico, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

DISPOSIZIONI VARIE

La ASST si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

La ASST non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione e Concorsi, tel. 02/6363.2149 - 2126 - 2147, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito **istituzionale** www.assstfb-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "Concorsi e avvisi".

per delega del Direttore Generale
Il responsabile uos formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina pediatria - area medica e delle specialità mediche con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'u.o.c. pediatria ad indirizzo infettivologico del p.o. Sacco

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina PEDIATRIA - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'UOC PEDIATRIA ad indirizzo INFETTIVOLOGICO del P.O. SACCO.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

alle ore 16,00 del giorno _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a)** cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b)** idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipolenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento" per la professione di Medico.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "Contributo concorso", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER BANCA S.p.A.** - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

- **Cliccare "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il

candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**, seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda **"Anagrafica"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.
Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **"Conferma ed invio"** e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **"Invia l'iscrizione"**. Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica il cui possesso è già stato dichiarato nella domanda on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla

disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - "codice di comportamento".
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it: Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla

partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con i vincitori inadempienti, in quanto decaduti.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (Decreto n. 15229 dell'01.12.2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturita dalla presente procedura anche per la copertura di ulteriori posti vacanti di pari disciplina nelle altre strutture aziendali.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione

senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 – 2124 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina pediatria, da assegnare al presidio ospedaliero di Iseo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 179 del 16 marzo 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 incarichi**, nel profilo di **Dirigente Medico (Ruolo Sanitario) - disciplina Pediatria, da assegnare al Presidio Ospedaliero di Iseo**.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria. La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**

- c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.
- d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili

(smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione

della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina Pediatria, da assegnare al Presidio Ospedaliero di Iseo"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).

- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019").

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Firmato digitalmente dal direttore generale
Mauro Borelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**Calendario operazioni di sorteggio commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina chirurgia generale**

In riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Medico (ruolo Sanitario) - disciplina Chirurgia Generale, pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi - n. 50 del 15 dicembre 2021 e pubblicato sulla G.U. - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 6 del 21 gennaio 2022, si rende noto che stante l'impossibilità dei Componenti sorteggiati in data 22 febbraio 2022, si comunica che le nuove operazioni di sorteggio verranno effettuate in data 7 giugno 2022 (primo martedì utile trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) ed avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30.

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di neurofisiopatologia - categoria D

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 386 del 7 aprile 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO di NEUROFISIOPATOLOGIA - Categoria D

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Al posto si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge 13 marzo 1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in tecniche di neurofisiopatologia, ovvero diploma universitario di tecnico di neurofisiopatologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
 - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
 - **Altre esperienze presso ASL/PA;**
 - **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);

- bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049.

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate;
- corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato deve obbligatoriamente:**

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto "Allega la domanda firmata";**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: "1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e "2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) **PROVA SCRITTA** (tema o quesiti a risposta sintetica - punteggio 21/30):
vertente su argomenti scelti dalla commissione su materie affinenti al profilo oggetto del concorso;
- 2) **PROVA PRATICA** (punteggio 14/20):
consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
- 3) **PROVA ORALE** (punteggio 14/20):
quesiti su materie affinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 15; |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 2; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 10. |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno **OBBLIGATORIAMENTE:**

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 20 aprile 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - idraulico - cat. B. liv. Bs (di cui: n. 1 posto riservato al personale in congedo dalle forze armate)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 388 del 21 aprile 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - IDRAULICO

CAT. B. LIV. BS

(di cui: n. 1 posto riservato al personale in congedo dalle forze armate).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente o equivalente a quello italiano.
- Possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Attestato di qualifica professionale, di durata almeno biennale, conseguita presso Centri di Formazione Regionale nelle seguenti specializzazioni:
 - Installatore e manutentore di impianti termoidraulici
 - Tecnico di impianti termici
 - Operatore termoidraulico
 - Operatore di impianti termoidraulici
 - Qualifica conseguita in Istituti Professionali di Stato, di durata almeno biennale nella seguente specializzazione:
 - Operatore Termico
- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10, non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.

Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".

Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "concorso IDRAULICO")

Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.

Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.
- b. **Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 220/2001 **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-----------|----|
| ■ titoli di carriera | max punti | 20 |
| ■ titoli accademici e di studio | max punti | 5 |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici | max punti | 5 |
| ■ curriculum formativo e professionale | max punti | 10 |

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi e ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla l. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della

graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.assst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

— • —

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - riabilitazione specialistica**

In esecuzione della deliberazione n. 391 del 14 aprile 2022, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di **un incarico quinquennale** di

**Direzione di Struttura Complessa
"Riabilitazione Specialistica"**

Ruolo: **Sanitario**

Profilo professionale: **Medico** - Disciplina: **Medicina Fisica e Riabilitazione**

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito dal d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 e dalle disposizioni del presente bando.

**1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA
RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE**

Di seguito viene descritto il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa RIABILITAZIONE SPECIALISTICA dell'ASST di Monza, sia sotto un profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative, sia sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alla funzione.

La concreta definizione del profilo tiene conto della programmazione regionale e di quella aziendale, nonché delle attività e degli obiettivi che in tale contesto la struttura complessa è chiamata a svolgere e a raggiungere.

Profilo oggettivo:

L'ASST di Monza, inserita nell'ambito territoriale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brianza, è stata costituita da Regione Lombardia in seguito all'approvazione della legge 23/2015. Con la recente d.g.r. 3952/2020, è stato modificato l'assetto territoriale che, dal 1° gennaio 2021, comprende i Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta con una popolazione di circa 172.000 abitanti.

L'ASST di Monza conta circa 2.850 dipendenti ed ha un bilancio di circa 350 milioni di euro.

È Azienda di riferimento (unitamente alle altre strutture sanitarie dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa 1.200.000 abitanti distribuiti in 143 Comuni con una superficie di circa 1.210 km²) e svolge anche attività di Sanità penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Monza (d.p.c.m. 1 aprile 2008).

Tutte le strutture che la compongono vivono in simbiosi con la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano Bicocca: per questo l'Azienda è sempre più impegnata nel ruolo di Polo Universitario e nel consolidamento della propria posizione strategica di riferimento per l'alta specializzazione in Italia e in Europa.

L'Azienda, considerata struttura sanitaria di rilievo nazionale e di alta specializzazione, è impegnata sempre più a diventare un punto di riferimento di specializzazione avanzata in Italia e in Europa e a moltiplicare le sue eccellenze (fra le altre: l'ematologia pediatrica, lo studio e la cura dell'ipertensione e dello scompenso cardiaco, l'attività di trapianto delle cornee e di midollo osseo, la chirurgia dell'intestino, la chirurgia vitreo-retinica, il trattamento dei tumori ginecologici, la medicina radiagnostica, la gestione del trattamento ECMO).

Inoltre, è sede di un Centro di Ricerca di fase 1, accreditato dall'AIFA e di un Laboratorio di terapia cellulare e genica.

Presso l'ASST di Monza è stato realizzato e si è concluso positivamente al termine del 2021 il Progetto di sperimentazione gestionale pubblico-privato con la Fondazione "Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma" per lo svolgimento delle sotto elencate attività sanitarie:

- a) Ostetricia (degenza, day surgery, sala operatoria, sala parto, ambulatori branca specialistica di Ostetricia);
- b) Pediatria (degenza, day hospital, ambulatorio di Pediatria, Smel specializzato Tettamanti);
- c) Neonatologia - Patologia neonatale - T.I. neonatale (degenza, attività di rianimazione e terapia intensiva, ambulatorio di patologia neonatale).

L'organizzazione aziendale prevede 10 Dipartimenti, 59 Strutture Complesse e 85 Strutture Semplici e Semplici Dipartimentali.

I Dipartimenti Sanitari sono: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardio-toraco-vascolare, Servizi, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza, Area delle cronicità, Direzione Sanitaria.

Il Presidio Ospedaliero di Monza, ubicato in Monza (MB) via G. Pergolesi 33, è sede di:

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

- EAS - Il Pronto Soccorso è Struttura organizzativa complessa afferente al Dipartimento di Emergenza Urgenza (POA con deliberazione n. X / 6295 Seduta del 6 marzo 2017 recepito con Decreto aziendale n. 238 del 23 febbraio 2017);
- CTS Rete Trauma Maggiore - Decreto Direzione Generale Sanità n. 8531 del 1 ottobre 2012;
- Centro di riferimento di II livello nella Rete del Trauma complesso della mano e dell'arto superiore - Decreto Direzione Generale Sanità n. 358 del 23 gennaio 2014 e decreto Direzione Generale Sanità n. 4825 del 6 giugno 2014;
- Centro di IV livello della rete STEMI - D.g.r. 1962 del 6 luglio 2011;
- Centro Stroke di II livello - Decreto 10068 del 18 settembre 2008;
- Centro di III livello per la Rete Emorragie digestive - Decreto Direzione Generale Sanità n. 5168 del 11 giugno 2012;
- Sede di SPDC per la malattia mentale in fase acuta;
- Centro regionale ECMO per il trattamento della sindrome da insufficienza respiratoria acuta grave e dello shock cardiogeno o arresto cardiaco refrattario - D.g.r. 2562 del 2 dicembre 2019;
- Centro Hub per le patologie tempo dipendenti STEMI e STROKE - D.g.r. 2906 dell'8 marzo 2020;
- Centro Hub COVID 19 - D.g.r. 3264 del 16 giugno 2020;
- Centro di riferimento per le malattie rare dell'adulto;
- Banca degli occhi (Centro Nazionale dei Trapianti).

È dotato complessivamente di:

- 836 posti letto accreditati (di cui 56 DH/DS) e 131 posti tecnici;
- un Blocco Operatorio con 24 sale operatorie;
- 2 sale di Emodinamica, 1 sala di Elettrofisiologia, 2 sale di Radiologia interventistica e 1 sala di Neuroradiologia interventistica con angiografo biplano.

Nel 2019 sono stati effettuati:

- n. 19.405 ricoveri ordinari con n. 169.810 giornate di degenza e n. 28.523 interventi chirurgici;
- n. 5.415 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 9.601 accessi;^{1,2,3}
- n. 2.317.083 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 48.396, BIC/BOCA n. 5.099;
- n. 106.941 (compreso il PS materno-infantile afferente a Fondazione MBBM) accessi di Pronto Soccorso.

I Presidi Territoriali erogano prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le cure intermedie e garantiscono le funzioni e le prestazioni medico-legali. Inoltre, erogano le prestazioni distrettuali fornite alle persone, tra cui: assistenza specialistica ambulatoriale; servizi per la prevenzione e la cura delle tossicodipendenze; servizi consultoriali; servizi per disabili, anziani, cronici e fragili; assistenza domiciliare integrata. Sono costituiti dalle seguenti strutture:

- Poliambulatorio di Brugherio;
- Distretto di Monza;
- Centro Polivalente per giovani policonsumatori;
- Centro Trattamento Tabagismo;
- NOA di Monza;
- SERD di Monza;
- Gestione sanità penitenziaria presso il Carcere di Monza;
- Consultorio Familiare Pubblico Monza.

PRIMI 18 DRG ASST MONZA - ANNO 2019		
DRG	Descrizione DRG	N. casi
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	797
14	Emorragia intracranica o infarto cerebrale	754
359	Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	630
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	602
127	Insufficienza cardiaca e shock	591
430	Psicosi	572
311	Interventi per via transuretrale senza CC	570
557	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore	542
89	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	503
558	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore	428
494	Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	427
428	Disturbi della personalità e del controllo degli impulsi	421
316	Insufficienza renale	408
36	Interventi sulla retina	379
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata	365
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	352
42	Interventi sulle strutture intraoculari eccetto retina, iride e cristallino	336
518	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	313

Caratteristiche organizzative della struttura complessa:

La Struttura di Riabilitazione Specialistica recepisce la mission aziendale, ossia accogliere il paziente come persona nella sua integrità e costruire per lui e con lui un percorso di cura adatto alle sue esigenze di salute, creando valore pubblico.

In particolare, la S.C. di Riabilitazione Specialistica si propone di garantire la presa in carico e continuità della cura del paziente al fine di facilitare, accelerare e potenziare i processi di recupero della sua autonomia funzionale. L'obiettivo finale dell'attività riabilitativa è quello di portare il soggetto affetto da menomazioni a contenere o minimizzare la sua disabilità.

La struttura, inserita nel Dipartimento area delle cronicità, si compone di un reparto di degenza ordinaria di Neuroriabilitazione, di ambulatori per trattamenti ambulatoriali e MAC di Riabilitazione Neuromotoria, di Riabilitazione Cardiologica e di Fisiatria Generale che accolgono pazienti provenienti prevalentemente dai reparti di Neurologia e Stroke, Neurochirurgia e Neuroriabilitazione. Inoltre, svolge un'attività di consulenza e di assistenza ai pazienti ricoverati in altre S.C., effettuando un processo riabilitativo fondato su un elevato impegno clinico-assistenziale multidisciplinare (medico, infermiere, tecnico della riabilitazione, logopedista, psicologo).

In particolare, la struttura di degenza ordinaria è specializzata nel trattamento precoce degli esiti recenti di patologie invalidanti neurologiche, anche attraverso l'erogazione di prestazioni di Riabilitazione Robotizzata ed Esoscheletrica.

In regime ambulatoriale, oltre ad accogliere quei pazienti che, dimessi dalla degenza, necessitano un proseguimento meno intenso del trattamento riabilitativo, vengono trattati gli esiti di patologie invalidanti e di malattie degenerative provenienti dal territorio.

L'unità operativa complessa ha al suo interno una **struttura semplice di Riabilitazione cardiologica** che esegue le seguenti attività:

- follow-up clinico e riabilitativo fin dalle prime fasi del post operatorio cardiocirurgico;
- recupero fisico e psicologico dei pazienti colpiti da evento cardiovascolare (infarto del miocardio, esiti di intervento cardiocirurgico, esiti di angioplastica coronarica in paziente ad alto rischio di eventi cardiovascolari);
- valutazione del rischio cardiovascolare;
- controllo dei fattori di rischio cardiovascolare;
- educazione dei pazienti ad un appropriato stile di vita, impostazione di un programma di

allenamento fisico personalizzato per pazienti con recenti esiti di rivascolarizzazione del miocardio, con scompenso cardiaco e con arteriopatia ostruttiva cronica periferica.

Dati di attività 2018-2019:
Posti letto

Tipologia di letto	2018	2019
N. P.L. Accreditati	23	23
N. P.L. Attivi	10	10
N. P.L. Tecnici Accreditati (MAC)	7	7
N. P.L. Tecnici Attivi (MAC)	7	7

Attività di ricovero

RICOVERI DRG - descrizione	2018				2019			
	Casi	Giornate	Degenza Media	Peso Medio	Casi	Giornate	Degenza Media	Peso Medio
9 - Malattie e traumatismi del midollo spinale	15	667	44,5	1,37	8	277	34,6	1,37
12 - Malattie degenerative del sistema nervoso	72	2.369	32,9	0,93	66	2.126	32,2	0,93
18 - Malattie dei nervi cranici e periferici con CC					1	16	16,0	1,00
19 - Malattie dei nervi cranici e periferici senza CC					1	8	8,0	0,72
34 - Altre malattie del sistema nervoso con CC	2	41	20,5	1,02	2	85	42,5	1,02
35 - Altre malattie del sistema nervoso senza CC	4	136	34,0	0,66	1	12	12,0	0,66
TOTALE	93	3.213	131,9	3,97	79	2.524	145,3	5,70
VALORE TARIFFA	1.168.313 €				917.856 €			

Prestazioni di specialistica ambulatoriale

Prestazioni per pazienti ricoverati in altri reparti	2018	2019
Altre Prestazioni	9.667	7.669
897 - PRIMA VISITA	2.924	3.065
TOTALE	12.591	10.734
VALORE TARIFFA	310.694 €	263.420 €

Prestazioni per pazienti esterni (q.tà)	2018	2019
Altre Prestazioni	4.750	7.243
Visite di Controllo	1.002	1.167
Prime Visite	1.747	1.705
MAC	17.916	19.892
TOTALE	25.415	30.007
VALORE TARIFFA	3.529.658 €	3.944.921 €

Profilo soggettivo

La gestione delle attività sopra descritte e il perseguimento degli obiettivi aziendali presuppongono che il Direttore della S.C. di Riabilitazione Specialistica sia in possesso di documentate competenze professionali ed elevate competenze tecnico-organizzative e manageriali.

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare le seguenti competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione:

- avere specifica e comprovata esperienza nel campo del recupero e riabilitazione funzionale nei vari ambiti della disciplina e in particolare per la patologia di origine neurologica, sia in fase acuta, sia in fase cronica (postumi di eventi cerebro-vascolari e infettivi del S.N.C), sia nelle patologie degenerative evolutive (Parkinson, S.M., S.L.A.) e nelle malattie rare (neuromuscolari ereditarie, demielinizzanti progressive a carattere genetico, autoimmuni e oncologiche);
- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di recupero e riabilitazione funzionale;
- possedere particolare esperienza nella gestione delle patologie sopracitate, sia in regime di ricovero sia in regime ambulatoriale;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostici/terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere buona attitudine alla ricerca clinica applicata e alla redazione di pubblicazioni scientifiche;
- avere conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi ad una struttura complessa e di dipartimento, degli strumenti di budget, negoziazione, monitoraggio, rispetto e rendicontazione del budget assegnato;
- avere capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati alla Direzione Strategica e ai propri collaboratori;
- favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei professionisti anche attraverso lo strumento della formazione, della collaborazione, dello sviluppo delle capacità individuali e dell'acquisizione di responsabilità;
- avere capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

- e. iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f. anzianità di servizio:
 - di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione o in disciplina equipollente, ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 d.p.r. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11-12-13. Ai fini della valutazione del servizio prestato all'estero il candidato dovrà presentare entro il termine di scadenza del bando il provvedimento di riconoscimento citato dall'art. 13 del d.p.r. n. 484/97;
- g. curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza come specificato all'art. 6 del d.p.r. 484/97. ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. 484/97 fino all'emanazione dei provvedimenti citati al comma 1 dell'art. 6 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale. Al fine di consentire la valutazione delle candidature da parte della Commissione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovrà essere comunque allegata, secondo quanto definito al punto 4;
- h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del d.p.r. 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fatto salvo quanto specificato ai requisiti di cui alle lettere b) - g) - h).

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

La Commissione il giorno del colloquio verificherà il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice (vedi modello allegato), debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico, da lunedì a venerdì: 9 - 12; 13 - 15.30;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data e ora di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DIRETTORE RIABILITAZIONE SPECIALISTICA

- se inviate, entro il termine stabilito dall'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-monza.it. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente:

la domanda; l'elenco dei documenti allegati e una cartella zippata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine faranno fede il timbro e la data e l'orario apposti dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l. n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare, dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione di valutazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei nonché:

1. Il curriculum professionale (**vedi modello allegato**), datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, dovranno fare riferimento:
 - o alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - o alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - o alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - o ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla/e disciplina/e in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - o all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - o alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la disciplina, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso che deve essere presentata in lingua italiana e va documentata con atto sintetico rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Si precisa che la normativa in materia vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella/e disciplina/e per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti

ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando. Al fine di procedere alla valutazione, **la casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia; all'interno di ciascuna annualità dovrà essere indicato il totale distinto per ciascuna tipologia di attività.** Non sono richiesti, né opportuni, elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della Commissione, né tantomeno copie di verbali o altra documentazione attinente la prestazione (anche nel rispetto delle norme sulla privacy dei pazienti);

- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
- strettamente attinente alla disciplina;
 - riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
 - edita su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni (accanto alla singola pubblicazione dovrà essere specificato se è o meno indicizzata), abstract (purché pubblicati su rivista) e atti di congresso (purché pubblicati su rivista). La produzione scientifica riportata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso]) e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata.

Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso;

- d) le attestazioni relative a stati, attività corsi ecc. prestati/conseguiti presso Amministrazioni diverse dalle Pubbliche Amministrazioni;
- la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
 - la ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale "iscrizione Avviso struttura complessa RIABILITAZIONE SPECIALISTICA". Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'**ASST di Monza** e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi");
 - l'elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, la non chiarezza e completezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute o allegate può determinare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione di valutazione.

La documentazione da allegare alla domanda dovrà essere conforme a quanto specificato al punto n. 1 del presente paragrafo; la mancata conformità potrà pregiudicarne la valutazione da parte della Commissione di valutazione.

5. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito web aziendale.

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., e dalla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nelle discipline dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione direttore di struttura complessa in regione diversa dalla Lombardia.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in merito all'insussistenza di condizioni di ineleggibilità/incompatibilità dei componenti designati.

Per ogni componente titolare verranno sorteggiati due componenti supplenti, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza - primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 11.00 del primo giovedì, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e, in caso di impedimento, il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati.

L'esito della verifica verrà reso noto ai candidati il giorno della convocazione al colloquio mediante affissione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi presso la sede della prova prima dell'espletamento della stessa.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno definito nel presente avviso. A tal fine ha **a disposizione un punteggio massimo di 100 punti** così ripartiti:

- **40 punti** per la **valutazione del curriculum**;
- **60 punti** per la valutazione del **colloquio**. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

La terna dei candidati sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il Punteggio della **valutazione del curriculum** verrà ripartito come segue:

a) Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al profilo soggettivo definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- delle esperienze lavorative maturate con riguardo anche agli incarichi di responsabilità attribuiti al candidato;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e descritte nel profilo soggettivo.

b) Attività di formazione, studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica, riferite all'ultimo decennio: massimo 10 punti

Nel giudizio sul curriculum verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.assl-monza.it - sezione concorsi - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: protocollo@pec.asst-monza.it, sito web: www.asst-monza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: dpo@asst-monza.it e, per conoscenza, privacy@asst-monza.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "RIABILITAZIONE SPECIALISTICA", sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-monza.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato

superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del d.lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii., e del d.p.r. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dai CCNL vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico qualora il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso.

8. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento, senza che i candidati possano vantare diritti di ogni sorta.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze compatibilmente con le esigenze di conservazione della documentazione conseguenti ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 - 039/2334584 - 039/2334675).

Monza,

per delega del direttore amministrativo
Il direttore f.f. s.c. gestione risorse umane
Ingrid Sartori

FACSIMILE DI DOMANDA
(da compilare in carta semplice con firma non autenticata ai sensi dell'art. 39
del d.p.r. 29 dicembre 2000, n. 445)

SI RACCOMANDA LA PUNTUALE COMPILAZIONE DI OGNI PUNTO SOTTO RIPORTATO. EVENTUALI OMISSIONI O PARZIALI COMPILAZIONI POTRANNO DETERMINARE L'ESCLUSIONE O L'AMMISSIONE CON RISERVA.

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST)
di Monza
Via Pergolesi, 33
20900 Monza

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente in _____
(luogo e provincia)
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

ai essere ammesso all'**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA "RIABILITAZIONE SPECIALISTICA"**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero _____
(N.B.: i cittadini extracomunitari devono anche allegare il regolare permesso di soggiorno)
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____
(solo per i candidati maschi nati prima del 31.12.1985)

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in _____ conseguita
in data _____ presso _____
voto _____
- abilitazione alla professione di _____
conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo _____ della Provincia di _____
al n. _____ dal _____
- diploma di specializzazione in _____
conseguito il _____ presso _____
voto _____
- durata legale del corso anni _____
N.B.: per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere presentata la documentazione
concernente il riconoscimento in Italia.
- anzianità di servizio di anni _____ di cui n. 5 anni maturati nella disciplina di _____
- Attestato di formazione manageriale conseguito il _____
presso _____

ovvero

- di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito
- di aver prestato/prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____
dal (gg/mese/anno) _____ al (gg/mese/anno) _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____
Comune _____ CAP _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento,
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del GDPR 2016/679, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

Data _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

Si allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- contributo di partecipazione all'avviso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di cardiologia da assegnare alla s.s.d. cardiologia pediatrica

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 477 del 20 aprile 2022, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO per la disciplina di CARDIOLOGIA da assegnare alla S.S.D. CARDIOLOGIA PEDIATRICA.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
- 1.b piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, su turni di 24 ore. Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, l'accertamento della piena e incondizionata idoneità alle mansioni del profilo bandito è effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio;
- 1.c posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;
- 1.d essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici:

- 1.e laurea in medicina e chirurgia;
- 1.f iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 1.g specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97);
ovvero
iscrizione al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 l. n. 145/2018);

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ON-LINE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizionesconcorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (non PEC) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **"utente"** utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona **"iscriviti"** corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda **"anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto **"compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"salva"**.
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**.
 Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.
ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.
- 3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **"conferma ed invio"**, dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **"STAMPA DOMANDA"**.
- 3.h **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto **"allega la domanda firmata"**. A questo punto comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di

conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

4. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

4.a I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line A PENA DI ESCLUSIONE, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1.a, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile in nessun caso - di €. 20,00 (venti euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - **IBAN: IT10L030690941710000046002**;

4.b I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
- il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 4.a.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 5 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente**, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, **di 100 punti** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|---------------|
| - titoli di carriera: | max punti 10; |
| - titoli accademici e di studio: | max punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | max punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale: | max punti 4. |

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione.**

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

MODALITÀ, GIORNI, E ORARI DELLE PROVE SARANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT - LAVORA CON NOI - CONCORSI) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

PER OGNI COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRÀ UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda nonché dirigenti medici che hanno maturato un'esperienza almeno triennale nel campo delle cure palliative, di cui alla legge n. 147 del 27 dicembre 2013 e successivo d.m. del 4 giugno 2015, certificata dalla regione di competenza, presso le reti dedicate pubbliche o private accreditate, indipendentemente dal possesso di una specializzazione;
- **seconda graduatoria** (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.
Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 30 dicembre 2018 n. 145".
I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 145/2018 - dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Marco Bosio

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
 Graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di
 dirigente medico per la disciplina di anestesia e rianimazione**

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 483 del 20.04.2022 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE

Pos.	Candidato	data di nascita	Punti su punti 100
1°	FIGINI MARIA ADELE	13/12/1979	77,750
2°	FIAMENI RICCARDO	01/09/1982	75,446
3°	MONTAGNINI LUIGI	17/06/1973	74,173
4°	BURATTI LUCA	14/06/1985	74,070
5°	CAMICI LAURA	31/03/1983	72,320
6°	CANGEMI LEONARDO	02/04/1981	71,678
7°	LOTTERIA ALESSANDRA	12/02/1983	71,480
8°	TUCCILLO MARIA LUCIA	27/05/1980	71,379
9°	RUGGIERO ILARIA	07/08/1979	70,908
10°	COVA MORENO NATALE	07/11/1966	70,276
11°	BIAGINI RAFFAELLO UMBERTO DARIO	14/11/1986	67,330
12°	VALSECCHI CARLO	12/06/1987	66,389
13°	FINA MANUELA	24/11/1989	65,552

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL TERZO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE (c. 547, L. n. 145/2018)

Pos.	Candidato	data di nascita	Punti su punti 100	Preferenze
1°	CROSIGNANI ANDREA	06/06/1990	69,200	
2°	GARGIULO COSTANZA	09/01/1992	69,000	
3°	SIRAGUSA ANTONIO	22/05/1993	68,800	
4°	MANESSO LEONARDO	15/07/1991	67,950	
5°	PALAZZO NADIA	19/11/1990	67,200	
6°	PUNZI VERONICA	07/06/1992	67,150	
7°	QUERCI LORENZO	15/06/1991	67,100	
8°	GALLO VERDIANA	18/03/1991	67,000	
9°	PELLEGRINO ADRIANA	24/09/1990	67,000	
10°	MINERVA IVANA	02/02/1988	67,000	
11°	ROMITI ANDREA	30/03/1993	65,000	
12°	ROVERI GIULIA	06/07/1990	64,700	
13°	SANTI CAROLA	02/08/1991	64,550	
14°	VERONESE GIACOMO	26/06/1988	64,000	Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
15°	LAPORTA ANDREA	25/04/1992	64,000	
16°	POLITI ANNA	25/06/1991	64,000	
17°	ALIVERTI-PIURI DIANA	18/06/1991	64,000	

Pos.	Candidato	data di nascita	Punti su punti 100	Preferenze
18°	SERRA FILIPPO	02/11/1993	63,200	
19°	PASSERI MATTIA	28/09/1991	63,200	
20°	MIRANDOLA MICHELA	19/06/1991	63,150	
21°	SEPULCRI ILARIA	30/09/1991	63,050	
22°	LOCATELLI MARTINA	31/01/1989	63,000	Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
23°	MESSINA VALERIO	06/02/1992	63,000	
24°	PASSARELLI MARIA TERESA	08/02/1990	63,000	
25°	BAGGIANI MARTA	15/02/1992	62,800	
26°	CATTANEO VALENTINA	30/03/1992	62,200	
27°	MARASCO DAVIDE	01/12/1989	62,200	
28°	GIORGI ANTONIO	20/04/1993	61,200	Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
29°	MALLA MICHELE	15/06/1987	61,200	Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
30°	GAVINO LORENZO	06/01/1981	61,100	
31°	RUSCITI VALERIA	12/08/1993	61,000	
32°	ROSSI MARTINA	15/05/1991	61,000	
33°	DE PINTO SILVIA	22/10/1992	60,050	
34°	FIorentini MARTA CLAUDIA	14/05/1990	60,000	
35°	JAFRANCESCO GIULIANO	14/07/1987	60,000	
36°	COLOMBO FRANCESCA	19/09/1991	59,050	
37°	MELONI BENEDETTA	05/03/1992	59,000	
38°	DE PADOVA DANIELE	08/03/1989	59,000	
39°	GUERRESCHI LAURA	04/02/1992	58,000	
40°	SPINELLI ANGELA	26/09/1994	57,000	
41°	BIRAL ELISA	13/07/1992	57,000	
42°	BULLITA OMAR	20/02/1988	57,000	

il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere gestionale (cat. D)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 421/2022/DG del 13 aprile 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE GESTIONALE (Cat. D).

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;**
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del d.p.r. 26 luglio 1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

- b) **idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.S.S.T., prima dell'immissione in servizio.**

REQUISITI SPECIFICI:

- a) **Laurea Magistrale (LM-31) o Specialistica (34/S) in Ingegneria Gestionale ovvero**
Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale (L-8 Ingegneria dell'Informazione o L-9 Ingegneria Industriale).

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;

- b) **documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76 e s.m.i.**

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della l. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del _____

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://www.asst-rhodense.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://www.asst-rhodense.it>, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-rhodense.it> nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link ovvero direttamente al sito internet:
<https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3>
- Una volta collegati con "Portale concorsi PA", cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le

credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare il tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successive.
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a) Documento di identità valido;
- b) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso, di euro 10,00, da versare mediante bonifico bancario (IT16V050343313000000002000 intestato all'A.S.S.T. Rhodense) con l'indicazione della causale "CONCORSO INGEGNERE GESTIONALE".
IL CONTRIBUTO NON POTRÀ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.
- c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- **Stampa della domanda di partecipazione** e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto

legale, sul sito istituzionale dell’A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell’inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d’esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L’Amministrazione dell’A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.

L’Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l’aver sostenuto la prova pratica.

7 - PROVE D’ESAME

Prova scritta:

esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie di cui alle precedenti prove e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d’esame.

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D’ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d’esame

a) per i **titoli: punti 30** - così ripartiti:

◊ titoli di carriera:	punti 15
◊ titoli accademici e di studio:	punti 4
◊ pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4
◊ curriculum formativo e professionale:	punti 7

b) per le **prove d’esame: punti 70** - così ripartiti:

◊ prova scritta:	punti 30
◊ prova pratica:	punti 20
◊ prova orale:	punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall’art. 11 del d.p.r. n. 220/2001.

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette all’U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell’A.S.S.T. Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d’esame, formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it.

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:

e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

Finalità: i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

Categorie dei dati trattati:

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

Destinatari dei dati: i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, colleghi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Periodo di conservazione: i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

Base giuridica: i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Diritti dell'interessato: può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

Reclami: può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale - Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale A.S.S.T. Rhodense
Germano Maria Uberto Pellegata

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di anatomia patologica - area della medicina diagnostica e dei servizi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 443/2022/DG del 21 aprile 2022 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di ANATOMIA PATOLOGICA - AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 - 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

547. A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell' A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it.**
Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO ANATOMIA PATOLOGICA"**.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento del contributo alle spese concorsuali non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato all'ASST Rhodense (IT16 V 05034 33130 00000002000) con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica".
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it.

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:

e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

• **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, colleghi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Anatomia Patologica, bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____
e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:
_____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
_____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____:
 ai sensi del D.Lgs. 257/91
 ai sensi del D.Lgs n. 368/99;
(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____
presso l'Università _____ di _____
con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____, la cui durata legale
è di _____ anni.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa)
- di essere in regola con l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1.4.2021.
- **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

_____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente a in via
conscio delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso _____ in data _____;

_____ conseguito presso _____ in data _____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____;

ai sensi del D.Lgs. 257/91

ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____
presso l'Università _____ di _____
con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____, la cui durata legale
è di ____ anni.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____
Determinato - Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____
Determinato - Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ____ DEL _____
E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. ____ DEL _____

SCADENZA:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno**

In esecuzione della deliberazione n. 856 del 7 aprile 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO (Cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

“i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”; nonché:

“i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria”;

b) idoneità fisica all'impiego;

Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (Sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 2021, modificato ed integrato dal d.l. 26 novembre 2021 n. 172;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.**d) Laurea di primo livello in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (L/SNT03)**

ovvero:

Diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art.6, comma3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;

ovvero:

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa 3 vigente in materia.

A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Nella valutazione del titolo di studio richiesto troveranno applicazione le equipollenze di legge.

e) **Iscrizione al relativo Ordine professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del 2022

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso CPS-TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 40, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|--|--------------|
| a) titoli di carriera: | punti 15,00; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3,00; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2,00; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 20,00. |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova orale: punti 30,00.

Le prove d'esame ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

- a) **prova scritta:** Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso, cui competono le funzioni e le attività previste dal d.m. del Ministero della Sanità n. 745 del 26 settembre 1994

nonché su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

- b) prova orale:** Vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n. 113 e del conseguente decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento della prova scritta.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggiaggio delle prove d'esame, si richiamano il d.p.r. n. 220/2001 e l'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla l. 28 maggio 2021 n. 78;

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto e/o con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporto informatici per la correzione della stessa. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Azienda si riserva l'eventuale facoltà di espletamento del concorso in modalità telematica da remoto.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- n. 1 posto ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.,

fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 220/2001, del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 11 aprile 2022

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo - categoria C (profilo professionale: assistente amministrativo - categoria contrattuale C di cui n. 1 posto ai volontari delle ff.aa., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del d.lgs. n. 66/2010 «codice dell'ordinamento militare»)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con decreto n. ____ del xx/xx/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **N. 2 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Categoria C**
(profilo professionale: Assistente Amministrativo - categoria contrattuale C)
di cui n. 1 posto ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

GIORNO XX MESE 2022

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del xx/xx/2022.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;

idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;

età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;

godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità).

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

- 1) **La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL

GIORNO XX MESE 2022

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.

- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTB> <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTB&redirectUrl=home.html> oppure andando nella Home Page del [Sito web dell'ASST Spedali Civili/contabilità/clienti/modalità di pagamento](#). L'utente dopo aver selezionato l'ente ASST Spedali Civili, dovrà individuare tra le ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO le TASSE DI CONCORSO e seguendo le istruzioni potrà pagare online (con carta di credito oppure conto corrente bancario) oppure stampare l'avviso di pagamento e pagarlo nelle tabaccherie, Bancomat o Uffici Postali. Dovrà essere indicato nella causale il Concorso per cui si effettua il pagamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on - line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on - line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.

L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sotto indicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.assst-spedalivicili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del

D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili al successivo colloquio e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

- Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Elementi di diritto amministrativo;

- *Legislazione in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso e sulla tutela della privacy;*
- *Il rapporto di dipendenza nel S.S.N: la dirigenza e il personale non dirigente (principali istituti contrattuali)*
- *La responsabilità civile, penale e contabile del personale dipendente;*
- *La contabilità economico-patrimoniale: i principi contabili, il conto economico, lo stato patrimoniale ed il controllo di gestione ;*
- *I sistemi di appalto negli enti pubblici;*
- *Elementi di diritto costituzionale: gli organi dello Stato e le funzioni: legislativa, esecutiva e giurisdizionale;*
- *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n.190 testo vigente);*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62);*
- *Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).*

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicivili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi)** - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova scritta:

tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (quiz);

Prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale:

colloquio vertente sulle materie suddette. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on - line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Ai sensi del d.lgs. n.66/2010 e s.m.i. art. 678 comma 9 e art.1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21/05/2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia, xx/xx/2021

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla

data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario (categoria D) a tempo pieno

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 364 del 15.4.2022 e per le motivazioni in esso contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
ASSISTENTE SANITARIO -
Categoria D - a tempo pieno.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto dei n. 2 a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.;
- dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 - D.lgs.198/06 - L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

- **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni/pronte disponibilità sulle 24 ore e per 7 giorni settimanali. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Assistente Sanitario, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **essere in possesso del seguente titolo di studio**: laurea di primo livello in ASSISTENZA SANITARIA (classe delle lauree SNT4 - Lauree delle Professioni Sanitarie della Prevenzione) o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.
- **Iscrizione all'Albo Professionale**.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.l.gs 165/2001 e s.m.i.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili

(smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità: Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – ASSISTENTE SANITARIO (categoria D) a tempo pieno.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html>

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Assistente Sanitario";

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf

relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova concorsuale unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPIAZIONE DELLA DOMANDA".

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del

concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopraccitato DPR 220/2001 e dall'art. 10 del Decreto-Legge 1.4.2021 n. 44, convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La Commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

◇ titoli di carriera:	punti 15
◇ titoli accademici e di studio:	punti 3
◇ pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 2
◇ curriculum formativo e professionale:	punti 10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto-Legge 1.4.2021 n. 44, convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

◇ prova scritta:	punti 40
◇ prova orale:	punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertenti su argomenti e tecniche specifiche attinenti al profilo di Assistente Sanitario, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- profilo professionale dell'Assistente Sanitario e relativo codice deontologico;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- interventi di educazione sanitaria e bisogni della salute sulla base dei dati epidemiologici

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

- e socio-culturali;
- metodologie di comunicazione, programmi e campagne per le promozione dell'educazione sanitaria anche in collaborazione con altri operatori sanitari e scolastici;
 - sorveglianza delle condizioni igienico-sanitarie nei vari ambienti anche esterni, per quanto di competenza, anche in riferimento all'igiene dell'ambiente e al rischio infettivo;
 - normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
 - normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
 - normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
 - normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 10 e seguenti del Decreto-Legge 1.4.2021 n. 44, convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le sopraccitate prove si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, con particolare riferimento alle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione al sostenimento delle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dagli artt. 24 e 25 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.4, comma 1, del D.L. 44/2021 - convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 - e così come modificato dal D.L. 172/2021 è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito del concorso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.Lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.Lgs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del

Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 20 aprile 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per n. 3 posti di collaboratore professionale - assistente sociale (categoria D) a tempo pieno

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 333 del 13.4.2022 e per le motivazioni in esso contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 3 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE
ASSISTENTE SOCIALE
- Categoria D - a tempo pieno.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto dei n. 3 a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA;
- dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 - D.lgs.198/06 - L. 246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possano altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

- **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni/pronte disponibilità sulle 24 ore e per 7 giorni settimanali. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Assistente Sociale, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **essere in possesso del seguente titolo di studio:**
 - **Laurea Triennale** della classe 6 (Scienze del servizio sociale) oppure della classe L-39 (Servizio Sociale)
 - **Diploma Universitario** in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;
 - **Laurea specialistica o magistrale** appartenente alla classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o alla classe LM87 (servizio sociale e politiche sociali)
 - i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;
- **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.l.gs 165/2001 e s.m.i.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità: Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 3 posti di Collaboratore Professionale – ASSISTENTE SOCIALE (categoria D) a tempo pieno.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html>

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 3 posti di Assistente Sociale";

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verifera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova concorsuale unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220. Secondo quanto previsto dal sopraccitato DPR 220/2001 e dall'art. 10 del Decreto-Legge 1.4.2021 n. 44, convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

- ◊ titoli di carriera: punti 15
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto-Legge 1.4.2021 n. 44, convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- ◊ prova scritta: punti 40
- ◊ prova orale: punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertenti su argomenti e tecniche specifici attinenti al profilo di Assistente Sanitario, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- profilo professionale dell'Assistente Sociale e relativo codice deontologico;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- l'assistenza Socio-sanitaria e assistenziale con particolare riferimento alle aree della disabilità, della tutela delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione;
- tutela dei minori: assetto giuridico di protezione del minore;
- rapporti con gli Enti preposti nel campo della prevenzione, del sostegno e del recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
- normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 10 e seguenti del Decreto-Legge 1.4.2021 n. 44, convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le sopraccitate prove si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, con particolare riferimento alle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione al sostenimento delle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dagli artt. 24 e 25 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21.5.2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali. I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.4, comma 1, del D.L. 44/2021 - convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 - e così come modificato dal D.L. 172/2021 è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito del concorso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.Lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.Lgs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 20 aprile 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di endocrinologia

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 381 del 26 aprile 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO

AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE:

disciplina di ENDOCRINOLOGIA.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Endocrinologia.** Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate,** ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'escarimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Endocrinologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse

possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVQ&redirectUrl=home.html>

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Endocrinologia";

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

D) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i **titoli: punti 20** - così ripartiti:

- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le **prove d'esame: punti 80** - così ripartiti:

- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, previsti dall'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, purché espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente, alla data di espletamento delle prove concorsuali, in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del d.l. 44/2021 - convertito con modificazioni in l. 28 maggio 2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza,

liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 27 aprile 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per n. 2 posti di coadiutore amministrativo Senior (categoria B livello economico super) a tempo pieno

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 341 del 13.4.2022 e per le motivazioni in esso contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 2 posti di COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR
- Categoria B livello economico super - a tempo pieno.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto dei n. 2 a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA;
- dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 – D.lgs.198/06 – L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano un'età inferiore a 18 anni o che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

- **Idoneità fisica totale all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.** In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- Attestato di superamento di 2 anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;

I titoli di studio se conseguiti all'estero dovranno essere riconosciuti equivalenti ai corrispondenti titoli italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. A tal fine alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena esclusione, i decreti/riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità: Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- i) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior (categoria B livello economico super) a tempo pieno.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html>

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior";

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);

- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova concorsuale unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopraccitato d.p.r. 220/2001 e dall'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni in l. 28 maggio 2021 n. 76 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di

componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La Commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 40 - così ripartiti:

◇ titoli di carriera:	punti 20
◇ titoli accademici e di studio:	punti 5
◇ pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
◇ curriculum formativo e professionale:	punti 12

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova pratica secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

b) per le prove d'esame: punti 60 - così ripartiti:

◇ prova pratica:	punti 30
◇ prova orale:	punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche connesse al profilo oggetto del concorso. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- cultura generale e/o logica;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali;
- competenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 10 e seguenti del Decreto-Legge 1.4.2021 n. 44, convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le sopraccitate prove si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus

Covid-19, con particolare riferimento alle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione al sostenimento delle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dagli artt. 24 e 25 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Si ricorda, inoltre, l'obbligo vaccinale per il personale che svolge a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa nelle strutture sanitarie e sociosanitarie di cui al D.L. n. 172/2021 convertito, con modificazioni, in Legge 21 gennaio 2022 n. 3 e relative disposizioni attuative.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito del concorso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 20 aprile 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla uoc risorse umane

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 234 del 21 aprile 2022 è stato indetto il seguente **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla UOC RISORSE UMANE.**

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: "Concorsi". Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane della Fondazione - ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2018/2031.

Milano, 22 aprile 2022

Il direttore generale
Angelo Cordone

D) ESPROPRI

Comunità montane

Comunità Montana della Valchiavenna

Avviso di comunicazione (ai sensi art. 11 comma 5 l.r. n. 3/2009) espropriazione per pubblica utilità. Determinazione indennità provvisoria ed immissione in possesso opere di mitigazione del rischio di frana interessato da incendio in località Bette nel Comune di Chiavenna (SO) - 2° lotto

SI RENDE NOTO

che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Chiavenna (SO) e della Comunità Montana della Valchiavenna, il decreto d'occupazione d'urgenza con determinazione dell'indennità provvisoria ed elenco delle ditte proprietarie dei terreni siti in Chiavenna al foglio 5 mapp.li 283-284-288-289.

È interessato alla procedura il seguente soggetto irreperibile per la relativa quota di proprietà:
Zarucchi Giuseppe.

Con il medesimo provvedimento sono stati determinati gli importi delle indennità provvisorie dovute per l'occupazione dei suddetti terreni. L'immissione in possesso avverrà in data **25/05/2022** con ritrovo alle ore **10:00** sul posto.

Il segretario della Comunità Montana della Valchiavenna
Renato Dolci

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Comunità Montana della Valchiavenna

Decreto n. 2/2022 (prof. 3407 del 21 aprile 2022) - Opere di mitigazione del rischio di frana interessato da incendio in loc. Bette nel Comune di Chiavenna (SO) - 2° lotto. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 5 particelle n. 283 - 284 - 288 - 289 del comune di Chiavenna (SO). Soggetti irreperibili

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALCHIAVENNA

Premesso:

- che il comune di Chiavenna ha delegato alla Comunità Montana della Valchiavenna, con convenzione approvata con delibera Assembleare n. 22 del 28/12/2021, le funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- che il comune di Chiavenna ha approvato il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 01/07/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 26/11/2011 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n.10, Serie Avvisi e Concorsi, del 7/03/2012;
- che il comune di Chiavenna ha approvato la variante al PGT, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 12/08/2016, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 18/01/2017 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) - Serie Inserzioni e Concorsi n.11 del 15 marzo 2017;
- che il comune di Chiavenna con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 26/07/2017 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) - Serie Inserzioni e Concorsi n.37 del 13 settembre 2017 ha approvato la rettifica al PGT;
- che il comune di Chiavenna con Delibera di Giunta Comunale n.38 del 27/09/2018 approvava, ai sensi dell'art. 9, comma 15, della L.R. 12/2005, il progetto di fattibilità tecnica ed economica delle "OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO FRANA SUL VERSANTE INTERESSATO DA INCENDI IN LOC. BETTE" redatto dal R.T.P. Areaquattro srl, FLOW-ING srl e Montana spa, e contestualmente si apponeva il vincolo preordinato all'esproprio;
- che il comune di Chiavenna ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento diretto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi degli artt. 9, 10 e 19 comma 1 del D.P.R. 327/2001, e alla dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art.12 del D.P.R. succitato;
- che detto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Chiavenna dal 25/09/2018 al 24/10/2018, sul BURL n.40 - Serie Avvisi e Concorsi del 03 ottobre 2018, e sui quotidiani "Il Giorno" e "La Provincia di Sondrio" in data 29 settembre 2018;
- che il comune di Chiavenna con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 11/03/2020 ha approvato il progetto definitivo dei lavori di "OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO FRANA SUL VERSANTE INTERESSATO DA INCENDI IN LOC. BETTE" redatto dal R.T.P. Areaquattro srl, FLOW-ING srl e Montana spa;
- che per la realizzazione dell'opera sarà necessario occupare terreni di proprietà privata come individuati nel Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto definitivo;
- che il Sig. Zarucchi Giuseppe, comproprietario catastale delle particelle distinte in Comune di Chiavenna al foglio n. 5 mappali n. 283 - 284 - 288 - 289, risulta irreperibile;
- che l'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, dispone le procedure nel caso di irreperibilità del destinatario dalle comunicazioni relative all'espropriazione;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, si possono applicare le procedure di cui all'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 (occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione);
- che nella determinazione dell'indennità provvisoria si ritiene opportuno adottare il valore proposto dal Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto definitivo dell'opera ed approvato dal comune di Chiavenna, in linea con i Valori Agricoli Medi deliberati dalla Commissione Provinciali Espropri;
- considerato il pubblico interesse, l'urgenza ed indifferibilità delle opere;
- visto il D.P.R. n. 327 in data 8 giugno 2001;
- visto l'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3;

DECRETA

1. di determinare l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di Chiavenna, come definito di seguito:

Intestatari catastali IRREPERIBILI:

7 - ZARUCCHI Giuseppe CF (omissis) nato a (omissis) il (omissis), comproprietario

Foglio	Mappale	Superficie catastale (mq)	Superficie da occupare permanentemente (mq)	Superficie da occupare temporaneamente (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità provvisoria totale (€)
5	283	530	266,78	-	0,57	152,07
			-	230,12	(1/12 di 0,57) 0,0475	10,93
5	284	1.010	478,81	-	0,57	272,92
			-	30,00	(1/12 di 0,57) 0,0475	1,42
5	288	560	368,44	-	0,57	210,01
			-	5,14	(1/12 di 0,57) 0,0475	0,24
5	289	190	133,28	-	0,57	75,97

2. Di autorizzare il Comune di Chiavenna ad occupare i terreni suddetti.
3. L'indennità per l'occupazione permanente dei terreni necessari all'esecuzione dei lavori, identificati in mappa di Chiavenna, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato.
4. L'indennità totale calcolata nei precedenti prospetti fa riferimento all'importo riconosciuto ai proprietari del singolo immobile, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.
5. Il presente decreto viene pubblicato per estratto all'Albo Pretorio del Comune di Chiavenna e della Comunità Montana della Valchiavenna e sul B.U.R.L..
6. Ai sensi dell'art. 11, comma 5 della L.R. 4 marzo 2009 n.3 le comunicazioni previste dal titolo II, capo IV, del TUE e dal comma 1 dell'articolo sopra citato, sono effettuate mediante avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del comune di Chiavenna e della Comunità Montana della Valchiavenna e pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e sul sito informatico della Regione.
- 7. Di procedere all'immissione in possesso il giorno 25/05/2022 con ritrovo alle ore 10:00 sul posto.**
8. Nel termine di trenta giorni, dalla data di immissione in possesso, il proprietario può designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.
9. In caso di silenzio, nei termini suddetti di trenta giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.
10. Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri.
11. Il proprietario sino all'esecuzione dell'atto di esproprio potrà convenire alla sottoscrizione dell'accettazione di cessione dell'area ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 327/2001, in tal caso l'indennità verrà maggiorata del 50%.
12. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di pagamento del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari a un dodicesimo dell'indennità e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.
13. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscure non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.
14. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il segretario della Comunità Montana della Valchiavenna
Renato Dolci

Consorzi**Consorzio di Bonifica Chiese
Decreto dirigenziale di esproprio****IL DIRETTORE GENERALE
DEL CONSORZIO DI BONIFICA CHIESE**

- ✓ visto l'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 237 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e ss.mm.ii.;
- ✓ atteso che, con delibera del Consorzio di bonifica Chiese n. 3/19 del 18/04/2019:
 - i lavori previsti sono stati dichiarati di pubblica utilità urgenti e indifferibili ai sensi dell'art 9 della legge regionale 4 marzo 2009, n. 3;
 - il Vice Direttore per. agr. Francesco Proserpi è stato nominato Responsabile del Procedimento Espropriativo e l'Ufficio Tecnico consortile come Ufficio Espropriante;
- ✓ viste le note prot. n. 1970/19/u.t./f.p. del 16/10/2019, n. 1977/19/u.t./f.p. del 17/10/2019, n. 2009/19/u.t./f.p. e n. 2010/19/u.t./f.p. del 22/10/2019 di avvio del procedimento espropriativo e di comunicazione dell'approvazione e della raggiunta efficacia del progetto definitivo per i lavori di "Mitigazione fenomeni di allagamento indotti dal torrente Rino-Musia e dalle aste idriche ad esso afferenti" nei comuni di Botticino e Rezzato (BS), dell'importo complessivo di € 2.200.000,00, notificate alle Ditte proprietarie interessate dai lavori a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- ✓ vista la D.G.R. n. XI/542 del 17 settembre 2018 "Programma di interventi strutturali idraulici ed idrogeologici in aree individuate a rischio significativo nel piano di gestione del rischio alluvioni (P.G.R.A.)" con cui Regione Lombardia individuava nel Consorzio di Bonifica Chiese il nuovo soggetto attuatore dell'intervento subentrante ai comuni di Botticino e Rezzato (BS);
- ✓ vista la convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Chiese, sottoscritta in data 15/11/2018 secondo lo schema tipo approvato con D.G.R. 8 giugno 2011 n. 1831, per la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'intervento di realizzazione dei lavori di "Mitigazione fenomeni di allagamento indotti dal torrente Rino-Musia e dalle aste idriche ad esso afferenti" nei comuni di Botticino e Rezzato (BS);
- ✓ viste le note, prot. n. 2341/19/u.t./f.p del 09/12/019, di trasmissione della prima bozza di accordo preliminare, in virtù della suddetta convenzione, notificate alle Ditte proprietarie interessate dai lavori a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e nota n. 292/20/u.t./f.p. del 10/02/2020 inviata a mezzo PEC alla società Ge.Fin.Im Gestioni Finanziarie Immobiliari S.r.l.;
- ✓ considerato che in forza della predetta convenzione il Consorzio di bonifica Chiese opera in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 4 marzo 2009, n. 3 in quanto "autorità espropriante" per delega di Regione Lombardia;
- ✓ atteso che il Consorzio di bonifica Chiese ha natura di ente pubblico ex art. 79, L.R. 5 dicembre 2008, n. 31 e che il medesimo è competente alla realizzazione delle opere regionali ex artt. 77 e 80, primo comma, lett. a), della medesima legge;
- ✓ considerata la competenza del Consorzio di bonifica Chiese alla emissione del presente decreto, ex art. 3, primo comma, lett. a) L.R. n. 3/2009 citata;
- ✓ visti:
 - l'art. 31 del vigente Statuto Consortile;
 - l'art. 4 del vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile;circa le attribuzioni della direzione del Consorzio di bonifica Chiese;
- ✓ visti il piano particellare delle aree soggette a esproprio, occupazione temporanea e servitù di passaggio di acquedotto per l'esecuzione dei lavori nei comuni di Botticino e Rezzato (BS) e gli accordi preliminari di cessione volontaria con le Ditte proprietarie, e da queste ultime condivise e sottoscritte;
- ✓ visti i tipi frazionamenti:
 1. cod. PREGEO 17.618.823 – Comune di Botticino (BS);
 2. cod. PREGEO 49.500.494 – Comune di Botticino (BS);
 3. cod. PREGEO 99.873.658 – Comune di Botticino (BS);
 4. cod. PREGEO 18.466.514 – Comune di Rezzato (BS);delle aree oggetto di esproprio, a firma del tecnico incaricato: geom. Vivenzi Roberto, iscritto all'albo del Collegio dei Geometri di Brescia al n. 5420, in base ai quali sono stati assegnati i numeri alle particelle frazionate e calcolato l'esatto importo delle indennità da riconoscere alle Ditte proprietarie;
- ✓ vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di bonifica Chiese n. 6/18 del 27/06/2018 che ha dato mandato:
 - al Responsabile del Procedimento Espropriativo di corrispondere alle Ditte proprietarie e affittuarie, le somme ad esse spettanti a saldo e conguaglio delle indennità di esproprio e di occupazione temporanea concordate alla luce dei frazionamenti eseguiti;
 - al Direttore Generale di provvedere all'emissione del decreto dirigenziale di esproprio in favore del Demanio pubblico dello Stato – "Ramo Idrico" – Codice Fiscale 97905270589;

✓ viste le quietanze:

- di avvenuta erogazione dell'acconto, pari all'80% delle indennità dovute, alle Ditte interessate, a mezzo mandati di pagamento come indicato nella seguente tabella:

Beneficiario	Tipo	Importo [€]	N. mandato	Data	N. ord
Pallavicini Antonio	proprietario	198.225,00	1397	20/12/2019	10
Mezzana Cesare	proprietario	54,75	27	17/01/2020	11
Mattei Marisa	proprietario	51.570,00	28	17/01/2020	13
Mezzana Angela	proprietario	106.191,25	29	17/01/2020	5
Az. Ag. "Ambrosi Ambrogio di Agoni Rosanna"	affittuario	70.794,17	30	17/01/2020	5
Rossi Paolo	proprietario	14.190,00	59	22/01/2020	7
Rossi Fulvia	proprietario	14.190,00	60	22/01/2020	7
Rossi Rosa	proprietario	18.892,50	71	23/01/2020	9
Tognali Gianfranco	proprietario	3.768,75	84	23/01/2020	6
Arrighi Enrico	proprietario	50,00	99	28/01/2020	3
Arrighi Marta	proprietario	50,00	100	28/01/2020	3
Arrighi Nicola	proprietario	50,00	101	28/01/2020	3
Moreni Claudia	proprietario	300,00	102	28/01/2020	3
Mezzana Teresina	proprietario	210,00	126	04/02/2020	8
Rusconi Annamaria	proprietario	900,00	177	11/02/2020	2
Rusconi Roberto	proprietario	2.340,00	178	11/02/2020	2
Gallina Group S.S. Società Agricola	affittuario	2.160,00	179	11/02/2020	2
GE.FIN.IM. Gestioni Finanziarie Immobiliari S.r.l.	proprietario	6.337,50	213	19/02/2020	1
Benetti Pierino	proprietario	31.250,00	86	24/04/2020	12
Bizzotto Enrica	proprietario	6.250,00	87	24/04/2020	12
Apostoli Loretta	proprietario	14.946,66	780	22/07/2020	14
Apostoli Simone	proprietario	7.866,66	781	22/07/2020	14
Agenzia delle Entrate (per Apostoli Diego)	proprietario	15.733,34 (100%)	782	22/07/2020	14
Piccinotti Agnese	proprietario	1.626,00	31	17/01/2020	4
Temponi Angioletta	proprietario				
Temponi Mario	proprietario				
Temponi Patrizia	proprietario				

- di avvenuta erogazione del saldo, pari al 20% delle indennità dovute, previo eventuale conguaglio alla luce dei frazionamenti avvenuti, oltre all'eventuale aggiunta di indennità per ulteriori e/o più durature occupazioni e/o servitù di elettrodotto o di transito sopraggiunti in corso d'opera coi medesimi soggetti coinvolti nel procedimento, alle Ditte proprietarie o affittuarie, a mezzo mandati di pagamento come indicato nella seguente tabella:

Beneficiario	Tipo	Importo [€]	N. mandato	Data	N. ord
Pallavicini Antonio	proprietario	51.063,75	1430	23/12/2021	10
Mezzana Cesare	proprietario	69,94			11
Mattei Marisa	proprietario	12.892,50			13
Mezzana Angela	proprietario	25.795,30			5
Az. Ag. "Ambrosi Ambrogio di Agoni Rosanna"	affittuario	17.196,88			5
Rossi Paolo	proprietario	3.960,00			7
Rossi Fulvia	proprietario	3.960,00			7
Rossi Rosa	proprietario	8.093,44			9
Tognali Gianfranco	proprietario	1.054,69			6
Mezzana Teresina	proprietario	91,88			8
Rusconi Annamaria	proprietario	641,57			2
Rusconi Roberto	proprietario	1.668,23			2

Beneficiario	Tipo	Importo [€]	N. mandato	Data	N. ord
Gallina Group S.S. Società Agricola	affittuario	539,80			2
Benetti Pierino	proprietario	7.806,50			12
Bizzotto Enrica	proprietario	1.568,50			12
Apostoli Loretta	proprietario	3.736,67			14
Apostoli Simone	proprietario	1.966,66			14
Arrighi Enrico	proprietario	0,00	—	—	3
Arrighi Marta	proprietario	0,00	—	—	3
Arrighi Nicola	proprietario	0,00	—	—	3
Moreni Claudia	proprietario	0,00	—	—	3
GE.FIN.IM. Gestioni Finanziarie Immobiliari S.r.l.	proprietario	0,00	—	—	1
Piccinotti Agnese	proprietario	0,00	—	—	4
Temponi Angioletta	proprietario	0,00	—	—	
Temponi Mario	proprietario	0,00	—	—	
Temponi Patrizia	proprietario	0,00	—	—	

✓ visti altresì:

- la dichiarazione di successione del 13 settembre 2002, registrata al n. 17 vol. 29 presso l'Ufficio del Registro di Brescia, dichiarante Benetti Pierino pervenuta all'Ufficio Espropri successivamente alla nota con cui veniva notificato l'avvio del procedimento espropriativo al Sig. Benetti Virginio, cha da visura catastale risulta tutt'ora comproprietario dei mappali oggetto del procedimento stesso;
- la donazione dell'8 settembre 2003 rep. n. 49170, racc. n. 10531, rogante not. Caliendo Stefano, registrata presso l'Ufficio del Registro di Brescia al n. 648 il 17 settembre 2003 da parte della Sig.ra Comini Giulia in favore del Sig. Benetti Pierino;
- la nota inviata con racc. a/r del 30/01/2020, con la quale i Sigg. Rusconi Annamaria e Rusconi Roberto hanno presentato formale istanza di ottenimento del diritto di passaggio perpetuo sulla nuova strada alzaia in progetto, da realizzarsi lungo il perimetro della vasca di laminazione, finalizzato all'accesso ai restanti fondi agricoli in proprietà agli stessi;
- la soppressione dell'antica servitù di attingimento irriguo dal torrente Rino relativa al mappale 67 del foglio 27 del comune censuario di Botticino in favore dei Sigg. Rusconi Annamaria e Roberto, indennizzata con una cifra a forfait di 1.500,00 €;
- il certificato di morte del 12/10/2019 attestava la morte del Sig. Apostoli Aronne;
- il testamento olografo del Sig. Apostoli Aronne del 18/03/2014, pubblicato con atto in data 29/01/2020 a rogito del Notaio Dott. Nicola Maruca n. 4654/3169 di repertorio nei termini per registrazione, stabiliva la volontà testamentaria del de cuius, il quale - per quanto di interesse ai fini del presente atto - assegnava ai propri figli Loretta Apostoli e Diego Apostoli, rispettivamente, la quota di 60/100 e 40/100 della porzione già di sua proprietà (corrispondente a 3/9) dei sopra descritti fondi;
- la verifica, mediante ispezione ipotecaria, circa l'esclusiva proprietà in capo ai predetti Sigg. Apostoli, gli immobili risultavano non liberi da vincoli e pesi ma gravati da n. 2 (due) iscrizioni ipotecarie, registrate all'Ufficio del Territorio di Brescia:
 1. in data 05/06/2007 - Registro Particolare 8068 - Registro Generale 32429;
 2. in data 13/05/2010 - Registro Particolare 4930 - Registro Generale 20037;
 a favore dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione e contro il comproprietario Sig. Apostoli Diego, esclusivamente sulla quota immobiliare di titolarità di quest'ultimo;
- la nota PEC del 19/02/2020 n. 379/20/u.t./f.p., con cui il Consorzio poneva specifico quesito all'Agenzia delle Entrate - Riscossione di Brescia, p.c. inviata a Regione Lombardia Direzione Generale Territorio e Protezione Civile di Milano e Ufficio Territoriale Regionale di Brescia, circa l'eventuale effettivo beneficiario della quota di indennità di espropriazione di spettanza del Sig. Apostoli Diego;
- le note PEC del 25/06/2020 e 26/06/2020 dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione di Milano - Direzione Generale Lombardia - Produzione Regionale - Procedure Cautelari e Immobiliari, con cui venivano comunicati al Consorzio gli adempimenti volti alla cancellazione delle cautele iscritte una volta introitata la somma complessiva di spettanza del Sig. Apostoli Diego, e precisamente:
 1. il versamento dell'importo dovuto con bonifico bancario sull'apposito conto intestato ad Agenzia delle Entrate - Riscossione, indicando quale causale di versamento "indennità iscrizioni ipotecarie Apostoli Diego - CF: PSTDGI64D08H256I";

2. la trasmissione alla suddetta Direzione Generale di copia del pagamento eseguito, al fine di consentire il monitoraggio dell'accredito e relativa quietanza di pagamento;
- la nota PEC del 07/02/2020 della Ditta GE.FIN.IM. Gestioni Finanziarie Immobiliari S.r.l. con cui è stata presentata formale istanza per la realizzazione, con onere in capo allo stanziamento per la presente opera pubblica, sul mappale 98 del foglio 10 del comune censuario di Botticino, di proprietà ed oggetto di parziale acquisizione per la realizzazione dei lavori, di una strada in ghiaia rullata della larghezza di 5 m, con partenza dall'esistente guado ed arrivo al vertice sud dell'attiguo mappale 38 oltre ad un piccolo piazzale dinnanzi alla casetta esistente in prossimità del guado;
 - il rilievo delle nuove opere costruite, delle relative servitù e delle aree di cantiere effettuato dal geom. Roberto Vivenzi, nel quale si è potuto constatare la non necessità di esproprio del mappale 19 del foglio 32 del comune censuario di Botticino, in quanto non interessato da alcuna opera; si ritiene pertanto l'occupazione temporanea dell'intero mappale in compensazione dell'importo di acconto già versato grazie alla minor superficie espropriata alle Ditte catastali proprietarie (Sigg. Piccinotti Agnese, Temponi Angioletta, Temponi Mario e Temponi Patrizia) rispetto al piano particellare di progetto;
 - il rilievo delle nuove opere costruite, delle relative servitù e delle aree di cantiere effettuato dal geom. Roberto Vivenzi, nel quale si è potuto constatare la non necessità di occupazione temporanea del mappale 22 del foglio 32 del comune censuario di Botticino, in quanto non interessato dal cantiere, che ha portato a una riduzione dell'indennizzo totale a saldo per le Ditte catastali proprietarie del mappale in oggetto (Sig.ra Mezzana Angela);
 - il rilievo delle nuove opere costruite, delle relative servitù e delle aree di cantiere effettuato dal geom. Roberto Vivenzi, nel quale si è potuto constatare la maggiore area sottoposta ad esproprio del mappale 37 del foglio 32 del comune censuario di Botticino rispetto al piano particellare, passando da 3440 m² a 3520 m². Tale incremento è stato riconosciuto nell'importo di saldo per le Ditte catastali proprietarie del mappale in oggetto (Sigg. Rossi Fulvia e Rossi Paolo);
 - il rilievo delle nuove opere costruite, delle relative servitù e delle aree di cantiere effettuato dal geom. Roberto Vivenzi, nel quale si è potuto constatare la minore area sottoposta ad esproprio del mappale 85 del foglio 32 del comune censuario di Botticino rispetto al piano particellare, passando da 100 m² a 80 m². Tale decremento del 20% comporta l'annullamento della cifra da corrispondere a saldo alle Ditte catastali proprietarie del mappale in oggetto (Sigg. Arrighi Enrico, Arrighi Marta, Arrighi Nicola e Moreni Claudia);
 - il rilievo delle nuove opere costruite, delle relative servitù e delle aree di cantiere effettuato dal geom. Roberto Vivenzi, nel quale si è potuto constatare la maggiore area sottoposta ad esproprio del mappale 116 del foglio 32 del comune censuario di Botticino rispetto al piano particellare, passando da 330 m² a 585 m². Tale incremento è stato riconosciuto nell'importo di saldo per le Ditte catastali proprietarie del mappale in oggetto (Sig.ra Rossi Rosa);
 - il rilievo delle nuove opere costruite, delle relative servitù e delle aree di cantiere effettuato dal geom. Roberto Vivenzi, nel quale si è potuto constatare la maggiore area sottoposta ad esproprio del mappale 287 del foglio 32 del comune censuario di Botticino rispetto al piano particellare, passando da 1990 m² a 2085 m². Tale incremento è stato riconosciuto nell'importo di saldo per le Ditte catastali proprietarie del mappale in oggetto (Sig.ra Rossi Rosa);
 - il rilievo delle nuove opere costruite, delle relative servitù e delle aree di cantiere effettuato dal geom. Roberto Vivenzi, nel quale si è potuto constatare la maggiore area sottoposta ad esproprio del mappale 35 del foglio 32 del comune censuario di Botticino rispetto al piano particellare, passando da 640 m² a 660 m², con conseguente diminuzione dell'area soggetta a occupazione temporanea. Tale incremento di area espropriata è stato riconosciuto nell'importo di saldo per le Ditte catastali proprietarie del mappale in oggetto (Sig. Tognali Gianfranco);
 - il frazionamento del 16/12/2021 Pratica n. BS0355761 in atti dal 16/12/2021 Protocollo NSD n. ENTRATE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.4685249.16/12/2021 presentato il 16/12/2021 (n. 355761.1/2021) dell'ex mappale 98 del foglio 10 del comune censuario di Botticino, che ha generato i mappali 291, 292 e 293;
 - l'istituzione di servitù di passaggio in favore del Demanio Pubblico, per la manutenzione delle opere idrauliche, sulla strada di nuova costruzione con sedime corrispondente al mappale 292 del foglio 10 del comune censuario di Botticino, generato dal frazionamento dell'ex mappale 98. Tale servitù, unitamente all'indennizzo relativo ai frutti pendenti e al taglio alberature sul suddetto mappale originario 98 del foglio 10 del comune censuario

di Botticino, si ritiene in compensazione dell'importo di acconto già versato grazie alla minor superficie espropriata rispetto al piano particellare di progetto;

- l'istituzione di servitù di acquedotto sul mappale 71 del foglio 32 del comune censuario di Botticino che, successivamente a rilievo svolto dal geom. Roberto Vivenzi, ha comportato la diminuzione delle aree asservite da 10 m² a 7 m² rispetto al piano particellare di progetto. L'indennizzo dovuto a saldo alle Ditte catastali proprietarie del mappale in oggetto (Sig.ra Mezzana Teresina) è dovuto alla maggiore occupazione temporanea in fase di cantiere, che ha comportato un aumento complessivo della spesa;
 - l'istituzione di servitù di acquedotto sul mappale 11 del foglio 1 del comune censuario di Rezzato che, successivamente a rilievo svolto dal geom. Roberto Vivenzi, ha comportato l'aumento delle aree asservite da 3 m² a 10 m² rispetto al piano particellare di progetto. Tale aumento è stato riconosciuto a saldo per le Ditte catastali proprietarie del mappale in oggetto (Sig. Mezzana Cesare);
 - l'istituzione di servitù di passaggio di elettrodotto interrato al di sotto del coltivo a servizio del sistema di paratoie sul mappale 318 foglio 1 del comune censuario di Rezzato per circa 155 m in favore del Demanio Pubblico, indennizzata al Sig. Antonio Pallavicini, proprietario del fondo che la subisce, con una cifra a forfait di 1.500,00 €;
 - il frazionamento del 21/12/2021 Pratica n. BS0359056 in atti dal 21/12/2021 Protocollo NSD n. ENTRATE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.4795014.20/12/2021 presentato il 21/12/2021 (n. 359056.1/2021) dell'ex mappale 85 del foglio 27 del comune censuario di Botticino, che ha generato i mappali 246 e 247;
 - il frazionamento del 22/12/2021 Pratica n. BS0359057 in atti dal 22/12/2021 Protocollo NSD n. ENTRATE.AGEDP-BS.REGISTRO UFFICIALE.339185.22/12/2021 presentato il 21/12/2021 (n. 359057.1/2021):
 - dell'ex mappale 35 del foglio 32 del comune censuario di Botticino, che ha generato i mappali 451 e 452;
 - dell'ex mappale 37 del foglio 32 del comune censuario di Botticino, che ha generato i mappali 453 e 454;
 - dell'ex mappale 71 del foglio 32 del comune censuario di Botticino, che ha generato i mappali 459 e 460;
 - dell'ex mappale 116 del foglio 32 del comune censuario di Botticino, che ha generato i mappali 457 e 458;
 - dell'ex mappale 287 del foglio 32 del comune censuario di Botticino, che ha generato i mappali 455 e 456;
 - il frazionamento del 21/12/2021 Pratica n. BS0359071 in atti dal 21/12/2021 Protocollo NSD n. ENTRATE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.4795024.20/12/2021 presentato il 21/12/2021 (n. 359071.1/2021) dell'ex mappale 11 del foglio 1 del comune censuario di Rezzato, che ha generato i mappali 367 e 368;
- ✓ viste infine le attestazioni di avvenuto pagamento alle Ditte interessate di tutte le indennità dovute;
- ✓ riconosciuta la validità degli atti;

DECRETA

Art. 1

Recepite le premesse, sono definitivamente espropriati in favore del Demanio pubblico dello Stato - "Ramo Idrico" - Codice Fiscale 97905270589, proprietario, e del Consorzio di Bonifica Chiese - codice fiscale 98017910179, usuario, i terreni specificati nell'elenco riassuntivo delle Ditte assoggettate ad esproprio e relativo piano particellare, nei comuni di Botticino e Rezzato (BS), inerente il progetto "Mitigazione fenomeni di allagamento indotti dal torrente Rino-Musia e dalle aste idriche ad esso afferenti" dell'importo complessivo di € 2.200.000,00" ed identificati come nell'elenco così trascritto per un totale di n. 14 tra Ditte proprietarie.

Art. 2

Recepite le premesse, sono istituite, in favore del Demanio Pubblico dello Stato - "Ramo Idrico" - Codice Fiscale 97905270589, le seguenti servitù:

- servitù di passaggio gravante sul mappale 292 del foglio 10 del comune censuario di Botticino, per una superficie di 970 m² a carico della proprietà GE.FIN.IM Gestioni finanziarie Immobiliari S.r.l.;
- servitù di acquedotto gravante sul mappale 459 del foglio 32 del comune censuario di Botticino per una superficie di 7 m² a carico della proprietà Sig.ra Mezzana Teresina;

- servitù di acquedotto sul mappale 367 del foglio 1 del comune censuario di Rezzato per una superficie di 10 m² a carico della proprietà Sig. Mezzana Cesare;
 - servitù di passaggio di elettrodotto interrato al di sotto del coltivo gravante sul mappale 318 foglio 1 del comune censuario di Rezzato per circa 155 m di lunghezza a carico della proprietà Sig. Antonio Pallavicini
- come specificate nell'elenco riassuntivo sottoriportato:

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

N. Ord.	Ditta catastale	C.F.	Comune	F	M	Sup Part [m ²]	Sup Esp [m ²]	Sup Serv [m ²]	INDENNIZZO [€]
1	GE.FIN.IM. Gestioni Finanziarie Immobiliari S.r.l.	3862100728	Botticino	10	291	215	215		6.337,50
					292	970		970	
2	RUSCONI Annamaria	RSCNMR46L66B091A	Botticino	27	67	600	600	0	8.250,00
	RUSCONI Roberto	RSCRRT54E20B157X							
3	ARRIGHI Enrico	RRGNRC80M13B157B	Botticino	27	246	80	80	0	450,00
	ARRIGHI Marta	RRGMRT79H43B157A							
	ARRIGHI Nicola	RRGNCL85H25B157S							
	MORENI Claudia	MRNCLD57R63B157Y							
4	PICCINOTTI Agnese	PCCGNS31H54B091A	Botticino	32	19	1490	0	0	1.626,00
	TEMPONI Angioletta	TMPNLT61H47B091A							
	TEMPONI Mario	TMPMRA53T07B092I							
	TEMPONI Patrizia	TMPPRZ68C59B157Y							
5	MEZZANA Angela	MZZNGL39R57C293S	Botticino	32	20	1030	1030	0	219.977,61
				32	21	13290	13290	0	
				32	22	3010	0	0	
6	TOGNALI Gianfranco	TGNGFR56E11L816V	Botticino	32	451	660	660	0	4.823,44
7	ROSSI Fulvia	RSSFLV55E58B091A	Botticino	32	453	3520	3520	0	36.300,00
	ROSSI Paolo	RSSPLA50B07B091U							
8	MEZZANA Teresina	MZZTSN31M50B091X	Botticino	32	459	7	0	7	301,88
9	ROSSI Rosa	RSSRSO50P65B091X	Botticino	32	457	585	585	0	5.484,38
			Botticino	32	455	2085	2085	0	21.501,56
10	PALLAVICINI Antonio	PLLNTN69C07B157X	Rezzato	1	9	23480	23480	0	637,50
			Rezzato	1	10	2020	2020		5.681,25

N. Ord.	Ditta catastale	C.F.	Comune	F	M	Sup Part [m ²]	Sup Esp [m ²]	Sup Serv [m ²]	INDENNIZZO [€]
10	PALLAVICINI Antonio	PLLNTN69C07B157X	Rezzato	1	318	18580	0	155	1500
11	MEZZANA Cesare	MZZCSR46P15B091K	Rezzato	1	367	10	0	10	124,69
12	BENETTI Pierino	BNTPRN54C18B091M	Rezzato	1	33	4480	4480	0	46.200,00
	BIZZOTTO Enrica	BZZNRC31E48H256N							
	BENETTI Pierino	BNTPRN54C18B091M	Rezzato	1	34	240	240	0	675,00
	BIZZOTTO Enrica	BZZNRC31E48H256N							
13	MATTEI Marisa	MITMRS47S66B091T	Rezzato	1	35	6180	6180	0	63.731,25
				1	36	260	260	0	731,25
14	APOSTOLI Diego	PSTDGI64D08H256I	Rezzato	1	37	4160	4160	0	42.900,00
	APOSTOLI Loretta	PSTLTT69B42B157F							
	APOSTOLI Simone	PSTSMN79P03B157N							
	APOSTOLI Diego	PSTDGI64D08H256I	Rezzato	1	38	360	360	0	1.350,00
	APOSTOLI Loretta	PSTLTT69B42B157F							
	APOSTOLI Simone	PSTSMN79P03B157N							

Art.3

Il presente decreto sarà registrato a termini di legge e trascritto senza indugio presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari procedendosi alla voltura catastale dei beni espropriati, pubblicato per estratto sul bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle Ditte espropriate nella forma degli atti processuali civili.

Responsabile del procedimento
Il vice direttore del Consorzio
Francesco Proserpi

Il direttore generale del Consorzio
Emanuele Bignotti

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1718 dell' 8 aprile 2022 prof. 2483/22. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di: Rovello Porro (CO) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P.28

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione/asservimento definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione/asservimento rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1721 del 26 aprile 2022 prot. 2784/22. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - Tratta B1 - TRCO06 - N.P. 75

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS...

- **CONSIDERATO** che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- **VISTO** l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione e occupazione temporanea definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione e occupazione temporanea rideterminate e accettate in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, il presente provvedimento diventerà esecutivo.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Allegato:

- Tratta B1 – TRCO06 – Elenco Ditte Comune di Lazzate (MB).

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Tratta B1 – TRCO06 – Elenco Ditte Comune di Lazzate (MB)

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARI O	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/O CCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDE RE
1	75	Carugati Giovanni nato a Saronno (VA) il 26/06/1968, c.f. CRGGNN68H261441Y, Prop. 1/1	9	157	207	STRADA	670	€ 8.042,51	€ 5.969,70	€ 2.072,81

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto di asservimento coattivo ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 n. rep. 27/1918 del 19 aprile 2022 - Dismissione impianti di depurazione in località Tremenico e collettamento reflui all'impianto di Vestreno

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA**Art. 1**

Di disporre l'asservimento mediante costituzione di Servitù di Pubblica fognatura a favore del Gestore pro tempore del S.I.I. "Lario reti holding S.p.A.", con sede legale in via Fiandra 13, 23900 Lecco, Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n° 03119540130, su strisce di terreno, elencati nella tabella seguente, della larghezza media di ml. 2,00 con asse sulla stessa condotta secondo il tracciato indicato nell'allegato grafico al presente atto:

Catasto Terreni: Valvarrone - Sezione: Tremenico - Foglio 9 - mappali:

2416	Seminativo	Area Servitù: mq 8,00	Area Occupazione temporanea: mq 17,75
Intestatari:			
Mellesi Giuseppina nata a Tremenico (LC) il 06/08/1933		CF: MLLGPP33M46L368R	
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Ai Monti, 4 Dervio (LC) - 23824			
7259	Seminativo	Area Servitù: mq 8,12	Area Occupazione temporanea: mq 18,21
Intestatari:			
Acquistapace Caterina fu Giuseppe		CF: NC	
Proprietà - 1/6 Residente in: NC			
Pandiani Elvira fu Giovanni Battista		CF: NC	
Proprietà - 1/6 Residente in: NC			
Pandiani Federico fu Giovanni Battista		CF: NC	
Proprietà - 1/6 Residente in: NC			
Pandiani Iride fu Giovanni Battista		CF: NC	
Proprietà - 1/6 Residente in: NC			
Pandiani Silvana fu Giovanni Battista		CF: NC	
Proprietà - 1/6 Residente in: NC			
Pandiani Teresa fu Giovanni Battista		CF: NC	
Proprietà - 1/6 Residente in: NC			
1343	Seminativo	Area Servitù: mq 7,60	Area Occupazione temporanea: mq 17,00
Intestatari:			
Mellesi Angela nata a Tremenico (LC) il 18/01/1941		CF: MLLNGL42A58L368V	
Proprietà - 1/8 Residente in: NC			
Mellesi Angiolina nata a Tremenico (LC) il 16/09/1952		CF: MLLNLN52P56L368O	
Proprietà - 1/12 Residente in: Via Piazza, 20 Valvarrone (LC) - 23836			
Mellesi Domenica Fu Bernardo		CF: NC	
Proprietà - 3/18 Residente in: NC			
Mellesi Elvira Fu Bernardo		CF: NC	
Proprietà - 3/18 Residente in: NC			
Mellesi Germana nata a Tremenico (LC) il 10/03/1940		CF: MLLGMN40C50L368D	
Proprietà - 1/18 Residente in: Via Caduti di Guerra, 1 Valvarrone (LC) - 23836			
Mellesi Maria Fu Bernardo		CF: NC	
Proprietà - 3/18 Residente in: NC			
Mellesi Martina nata a Tremenico (LC) il 27/07/1951		CF: MLLMTN50L67L368Z	
Proprietà - 1/12 Residente in: Via Caduti di Guerra, 12 Valvarrone (LC) - 23836			
Mellesi Odilia Fu Bernardo		CF: NC	
Proprietà - 3/18 Residente in: NC			
Mellesi Walter nato a Tremenico (LC) il 23/09/1945		CF: MLLWTR45P23L368Z	
Proprietà - 1/18 Residente in: Via Caduti di Guerra, 3 Valvarrone (LC) - 23836			

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

7908	Seminativo	Area Servitù: mq 8,71	Area Occupazione temporanea: mq 19,30
Intestatari:			
Acquistapace Donato			CF: NC
Proprietà - 16/6 Residente in: NC			
Acquistapace Irene			CF: NC
Proprietà - 16/6 Residente in: NC			
Barindelli Luciano nato a Bellano (LC) il 15/10/1964			CF: BRNLCN66R15A745N
Proprietà - 1/72 Residente in: Via Garibaldi, 10 Esino Lario (LC) - 23825			
Barindelli Marco nato a Bellano (LC) il 08/06/1968			CF: BRNMRC68H08A745W
Proprietà - 1/72 Residente in: Via Adamello, 16 Esino Lario (LC) - 23825			
Barindelli Mariangela nata a Bellano (LC) il 12/09/1963			CF: BRNMNG63P52A745K
Proprietà - 1/72 Residente in: Via Mazzini, 5B Esino Lario (LC) - 23825			
Barindelli Vittoria nata a Bellano (LC) il 13/08/1960			CF: BRNVTR60M53A745M
Proprietà - 1/72 Residente in: Via Cainallo, 22 Esino Lario (LC) - 23825			
Mellesi Ada			CF: NC
Proprietà - 4/64 Residente in: NC			
Mellesi Caterina			CF: NC
Proprietà - 4/64 Residente in: NC			
Mellesi Ermanno			CF: NC
Proprietà - 4/64 Residente in: NC			
Mellesi Giacomina			CF: NC
Proprietà - 4/64 Residente in: NC			

Mellesi Luigi			CF: NC
Proprietà - 4/64 Residente in: NC			
Mellesi Natalina			CF: NC
Proprietà - 4/64 Residente in: NC			
Mellesi Zefira			CF: NC
Proprietà - 4/64 Residente in: NC			
Rizza Antonella nata a Bellano (LC) il 23/11/1957			CF: RZZNNL57S63A745X
Proprietà - 1/64 Residente in: Via Rubini, 9 Valvarrone (LC) - 23836			
Rizza Erika nata a Bellano (LC) il 02/01/1977			CF: RZZRKE77A42A745R
Proprietà - 1/19 Residente in: Via Al Bacco, 15 Colico (LC) - 23823			
Rizza Ezio nato a Tremenico (LC) il 01/01/1954			CF: RZZZEI54A01L368D
Proprietà - 1/64 Residente in: Via Alla Chiesa, 45 Valvarrone (LC) - 23836			
Rizza Renato nato a Tremenico (LC) il 23/09/1963			CF: RZZRNT63P23L368D
Proprietà - 1/64 Residente in: Via XX Settembre, 6 Dervio (LC) - 23824			
Rizza Romina nata a Bellano (LC) il 17/07/1979			CF: RZZRMN79L57A745I
Proprietà - 1/19 Residente in: Via Dei Cunt, 15 Cosio Valtellino (SO) - 23013			
Tagliaferri Maria B. nata a Pagnona (LC) il 05/07/1957			CF: TGLMBM57L45G241A
Proprietà - 1/19 Residente in: Via Rubini, 11 Valvarrone (LC) - 23836			

1341	Prato	Area Servitù: mq 50,40	Area Occupazione temporanea: mq 154,55
Intestatari:			
Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero			CF: 08096580157
Proprietà - 1/1 Sede legale: Via della Signora, 1 Milano (MI) - 20122			
1335	Ente urbano	Area Servitù: mq 20,34	Area Occupazione temporanea: mq 20,34
Intestatari:			
Pandiani Aldo nato a Tremenico (LC) il 18/11/1935			CF: PNDLDA35S18L368Y
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Varrone, 2 Valvarrone (LC) - 23836			
7937	Ente urbano	Area Servitù: mq 20,73	Area Occupazione temporanea: mq 102,82
Intestatari:			

E-DISTRIBUZIONE S.P.A.	CF: 05779711000
Proprietà - 1/1 Sede legale: Via Ombrone, 2 Roma (RM) - 198	

La Servitù prevede:

- a)** l'interramento di una tubazione in PVC per fognatura del diametro massimo pari a mm 200, nonché pozzetti ed altre eventuali opere sussidiarie, alla profondità massima di posa, testa tubo, di circa metri 2,00 dal piano di campagna;
- b)** il diritto di passo, a piedi e con ogni mezzo, sulla striscia di terreno asservita che dovrà essere esercitato esclusivamente per l'esercizio, la manutenzione e la sorveglianza alla fognatura da parte del personale tecnico di "Lario reti holding S.p.A." o di quello di ditte private allo scopo incaricate dalla stessa, quando ve ne sia necessità. I mezzi di trasporto e macchine operatrici dovranno accedere alla condotta per eventuali riparazioni dalle più vicine strade comunali o vicinali;
- c)** l'obbligo per la Proprietà, di non costruire opere di qualsiasi genere, sulla parte del fondo asservita, a distanza inferiore a metri 2,00 dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario. I proprietari potranno eseguire le normali coltivazioni, senza alterazione della profondità di posa della tubazione, anche sulla striscia di terreno gravata da servitù, tuttavia la "Lario reti holding S.p.A." sarà esonerata dal risarcimento di eventuali danni alle colture ivi esistenti in caso di intervento sulla condotta;
- d)** la tubazione, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative alla fognatura, sono inamovibili, e rimarranno di proprietà del Gestore pro tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A.", che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;
- e)** il proprietario dovrà astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per gli impianti, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomoda l'uso e l'esercizio della servitù e diminuisca o renda più scomoda l'occupazione temporanea del terreno;
- f)** che il proprietario, nel caso di danni agli impianti, arrecati anche da terze persone, si impegna a darne tempestiva comunicazione a Lario reti holding S.p.A. non appena ne sia venuto a conoscenza, onde consentire l'attuazione dei provvedimenti del caso.
- g)** i danni alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, prodotti in occasioni di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzioni, esercizio degli impianti, ad eccezione di quelli che verranno causati all'interno della fascia gravata da servitù, dovranno essere di volta in volta contestati e saranno determinati a lavori ultimati per poi esser liquidati a chi di ragione.

Art. 2

di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del D.P.R. 327/2001, che l'asservimento degli immobili è disposto sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito;

Art. 3

di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa;

Art. 4

di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del D.P.R. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario reti holding S.p.A. quale beneficiaria della Servitù, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001;

Art. 5

di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario reti holding S.p.A., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 9% del valore dell'indennità,

all'imposta ipotecaria nella misura fissa di € 50,00 ed è esente da imposta di bollo (Ex Art. 22 All. B DPR 642/72);

Art. 6

di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 un estratto del presente Decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

Art. 7

di dare, infine, atto che avverso il presente Provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. ai sensi dell'art. 53 del T.U. entro 60 giorni dal ricevimento, ferma restando la giurisdizione del Giudice Ordinario per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità (art. 53 e 54 DPR 327/2001), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni

Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata in data 23/09/2021 dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 9.

Ai sensi dell'art. 23.5 DPR 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 20/04/2022

Il responsabile del procedimento
Alessandra Besana

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto di asservimento coattivo ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 n. rep. 28/1937 del 19 aprile 2022 - Adeguamento rete fognatura Indovero e Narro

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA**Art. 1**

Di disporre l'asservimento mediante costituzione di Servitù di Pubblica fognatura a favore del Gestore pro tempore del S.I.I. "Lario reti holding S.p.A.", con sede legale in via Fiandra 13, 23900 Lecco, Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n° 03119540130, su strisce di terreno, elencati nella tabella seguente, della larghezza media di ml. 2,00 con asse sulla stessa condotta secondo il tracciato indicato nell'allegato grafico al presente atto:

Catasto Terreni: Casargo - Sezione: Indovero - Foglio 9 - mappali:

897	Cast frutto	Area Servitù: mq 28,60	Area Occupazione temporanea: mq 143,00
Intestatari:			
Carissimo Caterina nata a Casargo (LC) il 04/03/1955 CF: CRSCRN52C44B937C			
Proprietà - 1/2 Residente in: Via Don L. Monza, 19 Lecco (LC) - 23900			
Carissimo Giovanna nata a Bellano (LC) il 21/06/1955 CF: CRSGNN57H61A745U			
Proprietà - 1/2 Residente in: Via C. Crollalanza, 5 Lecco (LC) - 23900			
895	Prato arbor	Area Servitù: mq 28,80	Area Occupazione temporanea: mq 144,00
Intestatari:			
Pasquini Giulia nata a Casargo (LC) il 09/07/1921 CF: PSQGLI21L49B937S			
Proprietà - 1/1 Residente in: NC			
894	Prato arbor	Area Servitù: mq 8,60	Area Occupazione temporanea: mq 43,00
Intestatari:			
Castoldi Valeria nata a Sesto San Giovanni (MI) il 28/07/1959 CF: CSTVLR59L68I690H			
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Cadore, 81 Sesto San Giovanni (MI) - 20099			
893	Prato arbor	Area Servitù: mq 38,00	Area Occupazione temporanea: mq 190,00
Intestatari:			
Brumana Giovanni nata a Casargo (LC) il 12/06/1924 CF: BRMGNN28H12B937W			
Proprietà - 1/1 Residente in: NC			
5183	Ente urbana	Area Servitù: mq 14,00	Area Occupazione temporanea: mq 70,00
Intestatari:			
Ruffoni Maria nata a Merate (LC) il 20/03/1937 CF: RFFMRA37C60F133J			
Proprietà - 1/1 Residente in: Piazza G. Prinetti, 3B Merate (LC) - 23807			
6000	Prato arbor	Area Servitù: mq 15,60	Area Occupazione temporanea: mq 78,00
Intestatari:			
Ruffoni Maria nata a Merate (LC) il 20/03/1937 CF: RFFMRA37C60F133J			
Proprietà - 1/1 Residente in: Piazza G. Prinetti, 3B Merate (LC) - 23807			
894	Bosco ceduo	Area Servitù: mq 19,80	Area Occupazione temporanea: mq 99,00
Intestatari:			
Pasquini Carlo nato a Casargo (LC) il 20/02/1928 CF: PSQCRL28B20B937C			
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Mulini, 7 Casargo (LC) - 23831			
2517	Bosco ceduo	Area Servitù: mq 17,70	Area Occupazione temporanea: mq 88,00
Intestatari:			
Citterio Marino nato a Inverigo (CO) il 20/09/1963 CF: CTTMRN63P20E309X			
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Cinturino, 3 Ballabio (LC) - 23811			

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

634	Prato arbor	Area Servitù: mq 11,50	Area Occupazione temporanea: mq 57,50
Intestatari:			
Cifferio Marino nato a Inverigo (CO) il 20/09/1963		CF: CTTMRN63P20E309X	
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Cinturino, 3 Ballabio (LC) - 23811			
5686	Prato arbor	Area Servitù: mq 18,50	Area Occupazione temporanea: mq 92,50
Intestatari:			
Cifferio Marino nato a Inverigo (CO) il 20/09/1963		CF: CTTMRN63P20E309X	
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Cinturino, 3 Ballabio (LC) - 23811			
5687	Prato arbor	Area Servitù: mq 12,60	Area Occupazione temporanea: mq 63,00
Intestatari:			
Cifferio Marino nato a Inverigo (CO) il 20/09/1963		CF: CTTMRN63P20E309X	
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Cinturino, 3 Ballabio (LC) - 23811			
5688	Prato arbor	Area Servitù: mq 5,80	Area Occupazione temporanea: mq 29,00
Intestatari:			
Cifferio Marino nato a Inverigo (CO) il 20/09/1963		CF: CTTMRN63P20E309X	
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Cinturino, 3 Ballabio (LC) - 23811			
867	Prato arbor	Area Servitù: mq 11,60	Area Occupazione temporanea: mq 58,00
Intestatari:			
Parrocchia di San Martino in Indovero con Narro		CF: 83005070137	
Proprietà - 1/1 Sede legale: Via Scuri, 2 Casargo (LC) - 23831			
861	Prato arbor	Area Servitù: mq 17,00	Area Occupazione temporanea: mq 85,00
Intestatari:			
Cifferio Mattia nato a Lecco (LC) il 26/08/1996		CF: CTTMTT96M26E507X	
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Cinturino, 3 Ballabio (LC) - 23811			
862	Prato arbor	Area Servitù: mq 11,50	Area Occupazione temporanea: mq 57,50
Intestatari:			
Cifferio Mattia nato a Lecco (LC) il 26/08/1996		CF: CTTMTT96M26E507X	
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Cinturino, 3 Ballabio (LC) - 23811			
859	Prato arbor	Area Servitù: mq 18,50	Area Occupazione temporanea: mq 92,50
Intestatari:			
Piatti Maria nata a Casargo (LC) il 21/11/1918		CF: PTTMRA18S61B937U	
Proprietà - 1/2 Residente in: NC			
Piatti Paolo nato a Casargo (LC) il 23/06/1954		CF: PTTPLA54H23B937K	
Proprietà - 1/2 Residente in: NC			
700	Prato arbor	Area Servitù: mq 2,00	Area Occupazione temporanea: mq 10,00
Intestatari:			
Pasquini Carlo nato Stati Uniti D'America il 17/05/1954		CF: PSQCRL54E17Z404F	
Proprietà - 1/1 Residente in: NC			
630	Bosco ceduo	Area Servitù: mq 5,80	Area Occupazione temporanea: mq 23,20
Intestatari:			
Busi Alfredo nato a Casargo (LC) il 29/08/1932		CF: BSULRD32M29B937S	
Proprietà - 1/6 Residente in: NC			
Busi Caterina nata a Casargo (LC) il 14/02/1926		CF: BSUCRN26B54B937U	
Proprietà - 1/6 Residente in: Via S. Botticelli, 22 Lissone (MB) - 20851			
Busi Elmina nata a Casargo (LC) il 23/04/1937		CF: BSULMN37D63B937W	
Proprietà - 1/6 Residente in: Via Della Deputazione, 54 Casargo (LC) - 23831			

Busi Natale nato a Casargo (LC) il 23/12/1934				CF: BSUNTL34T23B937S
Proprietà - 1/6		Residente in: Via Gorizia, 22 Paderno Dugnano (MI) -20037		
Busi Teresa nata a Casargo (LC) il 06/05/1930				CF: BSUTRS30E46B937A
Proprietà - 1/6		Residente in: NC		
Busi Maria A. nata a Bellano (LC) il 03/05/1957				CF: BSUMNT57E43A745D
Proprietà - 1/6		Residente in: Via Al Monastero, 15 Dervio (LC) - 23824		
629	Cast frutto	Area Servitù: mq 7,40	Area Occupazione temporanea: mq 33,30	
Intestatari:				
Busi Alfredo nato a Casargo (LC) il 29/08/1932				CF: BSULRD32M29B937S
Proprietà - 1/6		Residente in: NC		
Busi Caterina nata a Casargo (LC) il 14/02/1926				CF: BSUCRN26B54B937U
Proprietà - 1/6		Residente in: Via S. Botticelli, 22 Lissone (MB) - 20851		
Busi Elmina nata a Casargo (LC) il 23/04/1937				CF: BSULMN37D63B937W
Proprietà - 1/6		Residente in: Via Della Deputazione, 54 Casargo (LC) - 23831		
Busi Natale nato a Casargo (LC) il 23/12/1934				CF: BSUNTL34T23B937S
Proprietà - 1/6		Residente in: Via Gorizia, 22 Paderno Dugnano (MI) -20037		
Busi Teresa nata a Casargo (LC) il 06/05/1930				CF: BSUTRS30E46B937A
Proprietà - 1/6		Residente in: NC		
Busi Maria A. nata a Bellano (LC) il 03/05/1957				CF: BSUMNT57E43A745D
Proprietà - 1/6		Residente in: Via Al Monastero, 15 Dervio (LC) - 23824		
5637	Bosco ceduo	Area Servitù: mq 8,00	Area Occupazione temporanea: mq 36,00	
Intestatari:				
Maglia Pierina Maria nata a Esino Lario (LC) il 31/03/1947				CF: MGLPNM47C71D4360
Proprietà - 1/1		Residente in: Via Villaggio Giardino, 26 Bellano (LC) - 23822		
628	Prato arbor	Area Servitù: mq 14,60	Area Occupazione temporanea: mq 65,70	
Intestatari:				
Maglia Pierina Maria nata a Esino Lario (LC) il 31/03/1947				CF: MGLPNM47C71D4360
Proprietà - 1/1		Residente in: Via Villaggio Giardino, 26 Bellano (LC) - 23822		
5470	Prato arbor	Area Servitù: mq 7,00	Area Occupazione temporanea: mq 35,00	
Intestatari:				
Arrigoni Barbara nata a Monza (MI) il 27/12/1963				CF: RRGBBR63T67F704O
Proprietà - 1/2		Residente in: Via Adamello, 23 Sesto San Giovanni (MI) - 20099		
Arrigoni Marzia nata a Monza (MI) il 03/09/1962				CF: RRGMRZ62P43F704R
Proprietà - 1/2		Residente in: Viale F.lli Casiraghi, 145 Sesto San Giovanni (MI) - 20099		
5471	Prato arbor	Area Servitù: mq 7,20	Area Occupazione temporanea: mq 36,00	
Intestatari:				
Locatelli Maria nata a Vendrogno (LC) il 05/07/1939				CF: LCTMRA39L45L731E
Proprietà - 8/1		Residente in: Piazza Cavour, 8 Introbio (LC) - 23815		
Pasquini Carlo nato a Vimercate (MI) il 20/03/1968				CF: PSQCRL68C20M052Y
Proprietà - 5/1		Residente in: Via Paolo Scandella, 5 Barzio (LC) - 23816		
Pasquini Maria Giovanna nata a Milano (MI) il 10/03/1964				CF: PSQMGV64C50F205Y
Proprietà - 5/1		Residente in: Via Seradina, 20 Vigolo (BG) - 24060		
627	Prato arbor	Area Servitù: mq 32,25	Area Occupazione temporanea: mq 133,50	
Intestatari:				
Cargasacchi Caterina nata a Casargo (LC) il 06/09/1948				CF: CRGCRN48P46B937L

Proprietà - 1/1 Residente in: Via Mulini, 2A Casargo (LC) - 23831			
275	Prato arbor	Area Servitù: mq 6,25	Area Occupazione temporanea: mq 12,50
Intestatari:			
Pasquini Martino Cesare nato a Merate (LC) il 28/06/1965		CF: PSQMTN65H28F133J	
Proprietà - 1/2 Residente in: Via A. Grandi, 6 Sulbiate (MB) - 20884			
Pasquini Massimiliano nato a Merate (LC) il 20/02/1965		CF: PSQMSM70B20F133U	
Proprietà - 1/2 Residente in: Via Cascina Cazzullo, 5 Sulbiate (MB) - 20884			
1549	Ente urbano	Area Servitù: mq 30,00	Area Occupazione temporanea: mq 60,00
Intestatari:			
Signorelli Maria nata a Casargo (LC) il 03/04/1941		CF: SGNMRA41D43B937Y	
Proprietà - 1/2 Residente in: Via F. Adamoli, 1 Casargo (LC) - 23831			
Carnevale Zampaolo Massimo nato a Lecco (LC) il 28/08/1970		CF: CRNMSM70M28E507M	
Proprietà - 1/2 Residente in: Via F. Adamoli, 1 Casargo (LC) - 23831			
6448	Ente urbano	Area Servitù: mq 14,90	Area Occupazione temporanea: mq 18,50
Intestatari:			
Castiglioni Marco nato a Milano (MI) il 20/10/1965		CF: CSTMRC65R20F205J	
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Livia Gereschi, 18 Pisa (PI) - 56127			
534	Semin arbor	Area Servitù: mq 22,00	Area Occupazione temporanea: mq 66,00
Intestatari:			
Pasquini Maria nata a Casargo (LC) il 05/02/1947		CF: PSQMRA47B45B937S	
Proprietà - 1/1 Residente in: Via Del Roccolo, 21 Lomazzo (CO) - 22074			

La Servitù prevede:

- a)** l'interramento di una tubazione in PVC per fognatura del diametro massimo pari a mm 200, nonché pozzetti ed altre eventuali opere sussidiarie, alla profondità massima di posa, testa tubo, di circa metri 2,00 dal piano di campagna;
- b)** il diritto di passo, a piedi e con ogni mezzo, sulla striscia di terreno asservita che dovrà essere esercitato esclusivamente per l'esercizio, la manutenzione e la sorveglianza alla fognatura da parte del personale tecnico di "Lario reti holding S.p.A." o di quello di ditte private allo scopo incaricate dalla stessa, quando ve ne sia necessità. I mezzi di trasporto e macchine operatrici dovranno accedere alla condotta per eventuali riparazioni dalle più vicine strade comunali o vicinali;
- c)** l'obbligo per la Proprietà, di non costruire opere di qualsiasi genere, sulla parte del fondo asservita, a distanza inferiore a metri 2,00 dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario. I proprietari potranno eseguire le normali coltivazioni, senza alterazione della profondità di posa della tubazione, anche sulla striscia di terreno gravata da servitù, tuttavia la "Lario reti holding S.p.A." sarà esonerata dal risarcimento di eventuali danni alle colture ivi esistenti in caso di intervento sulla condotta;
- d)** la tubazione, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative alla fognatura, sono inamovibili, e rimarranno di proprietà del Gestore pro tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A.", che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;
- e)** il proprietario dovrà astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per gli impianti, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù e diminuisca o renda più scomoda l'occupazione temporanea del terreno;
- f)** che il proprietario, nel caso di danni agli impianti, arrecati anche da terze persone, si impegna a darne tempestiva comunicazione a Lario reti holding S.p.A. non appena ne sia venuto a conoscenza, onde consentire l'attuazione dei provvedimenti del caso.
- g)** i danni alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, prodotti in occasioni di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzioni, esercizio degli impianti, ad eccezione di quelli che verranno causati all'interno della fascia gravata da servitù, dovranno essere di volta in volta contestati e saranno determinati a lavori ultimati per poi esser liquidati a chi di ragione.

Art. 2

di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del D.P.R. 327/2001, che l'asservimento degli immobili è disposto sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito;

Art. 3

di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa;

Art. 4

di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del D.P.R. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario reti holding S.p.A. quale beneficiaria della Servitù, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001;

Art. 5

di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario reti holding S.p.A., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 9% del valore dell'indennità, all'imposta ipotecaria nella misura fissa di € 50,00 ed è esente da imposta di bollo (Ex Art. 22 All. B DPR 642/72);

Art. 6

di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 un estratto del presente Decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

Art. 7

di dare, infine, atto che avverso il presente Provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. ai sensi dell'art. 53 del T.U. entro 60 giorni dal ricevimento, ferma restando la giurisdizione del Giudice Ordinario per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità (art. 53 e 54 DPR 327/2001), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni

Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata in data 17/09/2021 dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 8.

Ai sensi dell'art. 23.5 DPR 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 20/04/2022

Il responsabile del procedimento
Alessandra Besana

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

M4 s.p.a.

Prof. n. 466/RA/ATI del 19 aprile 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate - Cup B81I0600000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise - Art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01

L'Amministratore Delegato

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. giusto verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2021;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanese S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicatario ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicatario, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la

Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 – PG 389343/2015 (in recepimento delle prescrizioni allegata alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano;

-Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016 (in recepimento delle prescrizioni allegata alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui è stata approvata la variante al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano relativamente alla tratta centrale "c.d. Variante Centro";

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 30.07.2021, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, degli immobili interessati dai lavori come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il proprio provvedimento prof. n. **189/DB/ATI del 04/04/2018 (np.35S)** relativo al **"Fabbricato di via degli Olivetani, 21 "**; con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto;

-Rilevato che i destinatari del Decreto di asservimento hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di asservimento offerta producendo la documentazione necessaria comprovante la titolarità alla percezione dell'indennità, così come qui di seguito riportata:

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	35S
Ditta Catastale:	FILANGIERI S.R.L. c.f. 07832080969 PROPRIETA' per Fg. 433 Mapp. 48 Sub 706, MARQUES SAMAIA CLAUDIO n. a BRASILE il 29/09/1961 c.f. MRQCLD61P29Z602H PROPRIETA' 1/12 per Fg. 433 Mapp. 48 Sub 703 - 705 - 707, MARQUES SAMAJA SONIA n. a BRASILE il 18/07/1938 c.f. MRQSNO38L58Z602Z PROPRIETA' 1/4 per Fg. 433 Mapp. 48 Sub 703 - 705 - 707, SAMAIA MARTINS FERREIRA BETINA n. a BRASILE il 10/03/1964 c.f. SMMBTN64C50Z602P PROPRIETA' 1/12 per Fg. 433 Mapp. 48 Sub 703 - 705 - 707, SAMAIA NETO ALBERTO n. a BRASILE il 11/11/1959 c.f. SMNLR59S11Z602G PROPRIETA' 1/12 per Fg. 433 Mapp. 48 Sub 703 - 705 - 707, SAMAJA DINO n. a MILANO il 01/11/1932 c.f. SMJDN132S01F205Q PROPRIETA' 1/2 per Fg. 433 Mapp. 48 Sub 703 - 705 - 707

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
433	48	332	€ 138,43	€ 45.959,32

ORDINA

- il pagamento diretto dell'indennità di asservimento accettata, di seguito riportate dell'importo di:

- **€ 11.489,83** (euroundicimilaquattrocentottantanove/83) **N.P. 35S** per la ditta **FILANGIERI S.R.L.**;

- **€ 34.469,49** (eurotrentaquattromilaquattrocentosessantanove/49) **N.P. 35S** per la ditta **MARQUES SAMAIA CLAUDIO, MARQUES SAMAJA SONIA, SAMAIA MARTINS FERREIRA BETINA, SAMAIA NETO ALBERTO, SAMAJA DINO**;

ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. n. 327/01, nei confronti delle Ditte proprietarie dell'immobile interessato dalla procedura di asservimento occorrente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura dell'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112.

M4 s.p.a.

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/01-2.2. Arluno del 31 marzo 2022. Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Arluno (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 164 del 21 dicembre 2007, pubblicata su G.U.R.I. n. 219 del 18/09/2008, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prof. n° CDG-0050994-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del

procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/13/15 A-22b 2.2 del 01/03/2013, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Arluno (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che in data 01/03/2013 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
- che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
- che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 18/03/2016 sono stati depositati presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ai numeri:
 - n. 1279384/608738, la somma di € 1.600,00 relativa all'indennità spettante al proprietario del terreno distinto al catasto del Comune di Arluno, foglio 14, mappale 612 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;
 - n. 1279386/608739, la somma di € 103.790,00 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Arluno, foglio 8, mappali 578 e altri oggetto di espropriazione definitiva e permanente;
 - n. 1279393/608740, la somma di € 3.805,00 relativa all'indennità spettante al proprietario del terreno distinto al catasto del Comune di Arluno, foglio 14, mappale 537 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;
 - n. 1279395/608741, la somma di € 2.500,00 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Arluno, foglio 14, mappali 513 e 515 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;
 - n. 1279396/608742, la somma di € 520,00 relativa all'indennità spettante al proprietario del terreno distinto al catasto del Comune di Arluno, foglio 14, mappale 517 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;
 - n. 1279398/608743, la somma di € 5.460,00 relativa all'indennità spettante al proprietario del terreno distinto al catasto del Comune di Arluno, foglio 14, mappale 520 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;

- n. 1279400/608744, la somma di € 850,00 relativa all'indennità spettante al proprietario del terreno distinto al catasto del Comune di Arluno, foglio 14, mappale 211 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;
- n. 1279402/608745, la somma di € 800,00 relativa all'indennità spettante al proprietario del terreno distinto al catasto del Comune di Arluno, foglio 14, mappale 612 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;

e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;

- che, con decreto di esproprio n. A4/16/25 - 2.2 del 07/04/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
- che tra le aree di cui alla premessa j) sono compresi anche i terreni di seguito descritti, distinti al catasto del comune di Arluno e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:
 - foglio 14, mappale 612, sup. cat. 320 mq oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/25 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
 - foglio 8, mappale 578, sup. cat. 84 mq e altri mappali adiacenti e costituenti un fondo di proprietà indivisa oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/25 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
 - foglio 14, mappale 537, sup. cat. 761 mq oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/25 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
 - foglio 14, mappale 513, sup. cat. 94 mq e mappale 515, sup. cat. 406, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/25 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
 - foglio 14, mappale 517, sup. cat. 104 mq oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/25 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
 - foglio 14, mappale 520, sup. cat. 1.092 mq oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/25 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
 - foglio 14, mappale 211, sup. cat. 170 mq oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/25 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;

- foglio 14, mappale 218, sup. cat. 160 mq oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/25 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del provvedimento autorizzativo al pagamento della somme di:
 - € 1.600,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279384/608738 (€ 1.600,00);
 - € 103.790,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279386/608739 (€ 103.790,00);
 - € 3.805,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279393/608740 (€ 3.805,00);
 - € 2.500,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279395/608741 (€ 2.500,00);
 - € 520,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279396/608742 (€ 520,00);
 - € 5.460,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279398/608743 (€ 5.460,00);
 - € 850,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279400/608744 (€ 850,00);
 - € 800,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279402/608745 (€ 800,00);

CONSIDERATO

- che i depositi di cui trattasi non hanno più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- i depositi amministrativi costituiti dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ai numeri:
1279384/608738 (€ 1.600,00), 1279386/608739 (€ 103.790,00), 1279393/608740 (€ 3.805,00),
1279395/608741 (€ 2.500,00), 1279396/608742 (€ 520,00), 1279398/608743 (€ 5.460,00),
1279400/608744 (€ 850,00), 1279402/608745 (€ 800,00);
per un totale pari a € 119.325,00 a garanzia dell'indennità di espropriazione per i terreni identificabili in Arluno foglio 14 mappale n. 612 e altri;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a svincolare le somme di € 1.600,00, € 103.790,00, € 3.805,00, € 2.500,00, € 520,00, € 5.460,00, € 850,00 e di € 800,00 per un totale di € 119.325,00 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - Le somme di cui all'ARTICOLO 1 sono da prelevarsi dai depositi amministrativi (numero nazionale/numero provinciale):

1279384/608738, 1279386/608739, 1279393/608740, 1279395/608741, 1279396/608742, 1279398/608743, 1279400/608744, 1279402/608745 del 18/03/2016 costituiti dalla S.A.T.A.P. S.p.a. a garanzia dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per i terreni distinti al catasto del Comune di Arluno, foglio 40, mappali 955, 671 e altri.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella Bertolino

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

S.A.T.A.P. s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/02-2.2. Rho del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla pK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Rho (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 164 del 21 dicembre 2007, pubblicata su G.U.R.I. n. 219 del 18/09/2008, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prot. n° CDG-0050994-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del

procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/13/14 A-22b 2.2 del 26/02/2013, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Rho (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
 - che in data 26/02/2013 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
 - che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
 - che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
 - che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 18/03/2016 sono stati depositati presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ai numeri:
 - n. 1279367/608733, la somma di € 60.475,00 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Rho, foglio 40, mappali 955 e altri oggetto di espropriazione definitiva e permanente;
 - n. 1279369/608734, la somma di € 103.731,25 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Rho, foglio 40, mappali 671 e altri oggetto di espropriazione definitiva e permanente;
- e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;
- che, con decreti di esproprio n. A4/16/31 - 2.2 e n. A4/16/32 - 2.2 del 07/04/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
 - che tra le aree di cui alla premessa j) sono compresi anche i terreni di seguito descritti, distinti al catasto del comune di Rho e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:

- foglio 40, mappale 955, sup. cat. 67 mq e mappale 671, sup. cat. 16597 oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima dei decreti di esproprio e di asservimento n. A4/16/31 - 2.2 e n. A4/16/32 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del provvedimento autorizzativo al pagamento della somme di:
 - € 60.475,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279367/608733 (€ 60.475,00);
 - € 103.731,25, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279369/608734 (€103.731,25);

CONSIDERATO

- che i depositi di cui trattasi non hanno più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- i depositi amministrativi costituiti dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 18/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ai numeri 1279367/608733 (€ 60.475,00) e 1279369/608734 (€103.731,25) a garanzia dell'indennità di espropriazione per i terreni identificabili in Rho foglio 40 mappali n. 955, 671 e altri;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a svincolare le somme di € 60.475,00 e di € 103.731,25 per un totale di € 164.206,25 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - Le somme di cui all'ARTICOLO 1 sono da prelevarsi dai depositi amministrativi: - n. 1279367/608733 e 1279369/608734 del 18/03/2016 costituiti dalla S.A.T.A.P S.p.a. a garanzia

dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per i terreni distinti al catasto del Comune di Rho, foglio 40, mappali 955, 671 e altri.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella BERTOLINO

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/03-2.2.Ossona del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Ossona (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 164 del 21 dicembre 2007, pubblicata su G.U.R.I. n. 219 del 18/09/2008, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prot. n° CDG-0050994-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/13/13 A-22b 2.2 del 26/02/2013, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Ossona (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che in data 26/02/2013 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
- che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
- che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 15/03/2016 è stato depositato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero:
 - n. 1279133/608701, la somma di € 3.005,00 relativa all'indennità spettante al proprietario del terreno distinto al catasto del Comune di Ossona, foglio 7, mappale 369 e altri, oggetto di espropriazione definitiva e permanente;e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;
- che, con decreto di esproprio n. A4/16/29 - 2.2 del 07/04/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
- che tra le aree di cui alla premessa j) sono compresi anche i terreni di seguito descritti, distinti al catasto del comune di Ossona e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:
 - foglio 7, mappale 369, sup. cat. 165 mq, oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/29 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del provvedimento autorizzativo al pagamento della somma di € 3.005,00, depositata dalla

S.A.T.A.P. S.p.A in data 15/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279133/608701 (€ 3.005,00);

CONSIDERATO

- che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- il deposito amministrativo costituito dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 15/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279133/608701 (€ 3.005,00) a garanzia dell'indennità di espropriazione per il terreno identificabile in Ossonova foglio 7 mappale n. 369;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a svincolare la somma di € 3.005,00 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - La somma di cui all'ARTICOLO 1 è da prelevarsi dal deposito amministrativo: - n. 1279133/608701 del 15/03/2016 costituito dalla S.A.T.A.P S.p.a. a garanzia dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per il terreno distinto al catasto del Comune di Ossonova, foglio 7, mappale 369.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella Bertolino

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/04-2.2. Santo Stefano del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Santo Stefano Ticino (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 164 del 21 dicembre 2007, pubblicata su G.U.R.I. n. 219 del 18/09/2008, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prot. n° CDG-0050994-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/13/12 A-22b 2.2 del 26/02/2013, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Santo Stefano Ticino (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che in data 26/02/2013 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
- che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
- che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 07/03/2016 è stato depositato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero:
 - n. 1278701/608672, la somma di € 3.310,00 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Santo Stefano Ticino, foglio 1, mappali 128, 423 e altri oggetto di espropriazione definitiva e permanente;e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;
- che, con decreto di esproprio n. A4/16/21 - 2.2 del 01/04/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
- che tra le aree di cui alla premessa j) sono compresi anche i terreni di seguito descritti, distinti al catasto del comune di Santo Stefano Ticino e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:
 - foglio 1, mappale 128, sup. cat. 10 mq e mappale 423, sup.cat. 59 mq, oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/21 - 2.2 del 01/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del

provvedimento autorizzativo al pagamento della somma di € 3.310,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 07/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1278701/608672 (€ 3.310,00);

CONSIDERATO

- che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- il deposito amministrativo costituito dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 07/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1278701/608672 (€ 3.310,00) a garanzia dell'indennità di espropriazione per i terreni identificabili in Sedriano foglio 1 mappali n. 128 e 423;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a svincolare la somma di € 3.310,00 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - La somma di cui all'ARTICOLO 1 sono da prelevarsi dal deposito amministrativo:
- n. 1278701/608672 del 07/03/2016 costituito dalla S.A.T.A.P S.p.a. a garanzia dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per i terreni distinti al catasto del Comune di Santo Stefano Ticino, foglio 1, mappali 128 e 423.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella Bertolino

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/05-2.2. Marcallo del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Marcallo con Casone (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 164 del 21 dicembre 2007, pubblicata su G.U.R.I. n. 219 del 18/09/2008, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prot. n° CDG-0050994-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/13/11 A-22b 2.2 del 26/02/2013, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Marcallo con Casone (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che in data 26/02/2013 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
- che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
- che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 15/03/2016 è stato depositato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero:
 - n. 1279130/608699, la somma di € 495,00 relativa all'indennità spettante al proprietario del terreno distinto al catasto del Comune di Marcallo con Casone, foglio 3, mappale 796, oggetto di espropriazione definitiva e permanente;e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;
- che, con decreto di esproprio n. A4/16/27 - 2.2 del 07/04/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
- che tra le aree di cui alla premessa j) è compreso anche il terreno di seguito descritto, distinto al catasto del comune di Marcallo con Casone e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:
 - foglio 3, mappale 796, sup. cat. 99 mq, oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/27 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del provvedimento autorizzativo al pagamento della somma di € 495,00, depositata dalla

S.A.T.A.P. S.p.A in data 15/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279130/608699 (€ 495,00);

CONSIDERATO

- che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- il deposito amministrativo costituito dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 15/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279130/608699 (€ 495,00) a garanzia dell'indennità di espropriazione per il terreno identificabile in Marcallo con Casone foglio 3 mappale n. 796;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a svincolare la somma di € 495,00 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - La somma di cui all'ARTICOLO 1 è da prelevarsi dal deposito amministrativo: - n. 1279130/608699 del 15/03/2016 costituito dalla S.A.T.A.P S.p.a. a garanzia dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per il terreno distinto al catasto del Comune di Marcallo con Casone, foglio 3, mappale 796.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella Bertolino

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/06-2.2. Vanzago del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Vanzago (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 164 del 21 dicembre 2007, pubblicata su G.U.R.I. n. 219 del 18/09/2008, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prot. n° CDG-0050994-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/13/10 A-22b 2.2 del 26/02/2013, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Vanzago (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che in data 26/02/2013 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
- che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
- che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 03/03/2016 è stato depositato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero:
 - n. 1278570/608659, la somma di € 143,75 relativa all'indennità spettante al proprietario del terreno distinto al catasto del Comune di Vanzago, foglio 11, mappale 403, oggetto di espropriazione definitiva e permanente;e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;
- che, con decreto di esproprio n. A4/16/19 - 2.2 del 25/03/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
- che tra le aree di cui alla premessa j) è compreso anche il terreno di seguito descritto, distinto al catasto del comune di Vanzago e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:
 - foglio 11, mappale 403, sup. cat. 23 mq, oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/19 - 2.2 del 25/03/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del provvedimento autorizzativo al pagamento della somma di € 143,75, depositata dalla

S.A.T.A.P. S.p.A in data 03/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1278570/608659 (€ 143,75);

CONSIDERATO

- che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- il deposito amministrativo costituito dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 03/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1278570/608659 (€ 143,75) a garanzia dell'indennità di espropriazione per il terreno identificabile in Vanzago foglio 11 mappale n. 403;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a svincolare la somma di € 143,75 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - La somma di cui all'ARTICOLO 1 è da prelevarsi dal deposito amministrativo: - n. 1278570/608659 del 03/03/2016 costituito dalla S.A.T.A.P S.p.a. a garanzia dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per il terreno distinto al catasto del Comune di Vanzago, foglio 11, mappale 403.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella Bertolino

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/07-2.2. Pregnana del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) Lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Pregnana Milanese (MI) - Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 164 del 21 dicembre 2007, pubblicata su G.U.R.I. n. 219 del 18/09/2008, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prof. n° CDG-0050994-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/13/16 A-22b 2.2 del 01/03/2013, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Pregnana Milanese (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che in data 01/03/2013 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
- che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
- che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 15/03/2016 è stato depositato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero:
 - n. 1279131/608700, la somma di € 3.820,00 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Pregnana Milanese, foglio 9, mappali 943, 944 e 947 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;
- che, con decreto di esproprio n. A4/16/20 - 2.2 del 01/04/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
- che tra le aree di cui alla premessa j) sono compresi anche i terreni di seguito descritti, distinti al catasto del comune di Pregnana Milanese e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:
 - foglio 9, mappale 943, sup. cat. 743 mq, mappale 944, sup. cat. 6 mq e mappale 947, sup. cat. 15 mq, oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/20 - 2.2 del 01/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del

provvedimento autorizzativo al pagamento della somma di € 3.820,00, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 15/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279131/608700 (€ 3.820,00);

CONSIDERATO

- che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- il deposito amministrativo costituito dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 15/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279131/608700 (€ 3.820,00) a garanzia dell'indennità di espropriazione per i terreni identificabili in Pregnana Milanese foglio 9 mappali n. 943, 944 e 947;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a svincolare la somma di € 3.820,00 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - La somma di cui all'ARTICOLO 1 sono da prelevarsi dal deposito amministrativo: - n. 1279131/608700 del 15/03/2016 costituito dalla S.A.T.A.P S.p.a. a garanzia dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per i terreni distinti al catasto del Comune di Pregnana Milanese, foglio 9, mappali 943, 944 e 947.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella Bertolino

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/08-2.2. Cornaredo del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) Lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Cornaredo (MI). decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 164 del 21 dicembre 2007, pubblicata su G.U.R.I. n. 219 del 18/09/2008, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prof. n° CDG-0050994-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/13/08 A-22b 2.2 del 26/02/2013, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Cornaredo (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che in data 26/02/2013 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
- che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
- che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 31/03/2016 è stato depositato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero:
 - n. 1280173/608825, la somma di € 51.381,25 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Cornaredo, foglio 1, mappali 1833, 1834 e altri oggetto di espropriazione definitiva e permanente;e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;
- che, con decreto di esproprio n. A4/16/33 - 2.2 del 07/04/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
- che tra le aree di cui alla premessa j) sono compresi anche i terreni di seguito descritti, distinti al catasto del comune di Santo Stefano Ticino e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:
 - foglio 1, mappale 1833, sup. cat. 333 mq e mappale 1834, sup. cat. 174 oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/33 - 2.2 del 07/04/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del

provvedimento autorizzativo al pagamento della somma di € 51.381,25, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 31/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1280173/608825 (€ 51.381,25);

CONSIDERATO

- che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- il deposito amministrativo costituito dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 31/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1280173/608825 (€ 51.381,25) a garanzia dell'indennità di espropriazione per i terreni identificabili in Cornaredo foglio 1 mappali n. 1833 e 1834;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – a svincolare la somma di € 51.381,25 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - La somma di cui all'ARTICOLO 1 sono da prelevarsi dal deposito amministrativo: - n. 1280173/608825 del 31/03/2016 costituito dalla S.A.T.A.P S.p.a. a garanzia dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per i terreni distinti al catasto del Comune di Cornaredo, foglio 1, mappali 1833 e 1834.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella Bertolino

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/09-2.2. Sedriano del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) lotto 2.2 dalla PK 105+520 alla PK 121+000. Lotto 2.2 - Comune di Sedriano (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 164 del 21 dicembre 2007, pubblicata su G.U.R.I. n. 219 del 18/09/2008, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prof. n° CDG-0050994-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Lotto 2.2 (da progr. km 105+520 alla progr. km 121+000), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/13/07 A-22b 2.2 del 18/02/2013, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Sedriano (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che in data 18/02/2013 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
- che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
- che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 15/03/2016 è stato depositato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero:
 - n. 1279134/608702, la somma di € 4.152,94 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Sedriano, foglio 1, mappali 1134, 1135 e altri oggetto di espropriazione definitiva e permanente;e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;
- che, con decreto di esproprio n. A4/16/17 - 2.2 del 25/03/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
- che tra le aree di cui alla premessa j) sono compresi anche i terreni di seguito descritti, distinti al catasto del comune di Sedriano e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:
 - foglio 1, mappale 1134, sup. cat. 121 mq e mappale 1135, sup. cat. 14 mq, oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/17 - 2.2 del 25/03/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del provvedimento autorizzativo al pagamento della somma di € 4.152,94, depositata dalla

S.A.T.A.P. S.p.A in data 15/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279134/608702 (€ 4.152,94);

CONSIDERATO

- che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- il deposito amministrativo costituito dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 15/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1279134/608702 (€ 4.152,94) a garanzia dell'indennità di espropriazione per i terreni identificabili in Sedriano foglio 1 mappali n. 1134 e 1135;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a svincolare la somma di € 4.152,94 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - La somma di cui all'ARTICOLO 1 sono da prelevarsi dal deposito amministrativo: - n. 1279134/608702 del 15/03/2016 costituito dalla S.A.T.A.P S.p.a. a garanzia dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per i terreni distinti al catasto del Comune di Sedriano, foglio 1, mappali 1134 e 1135.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella Bertolino

S.A.T.A.P.s.p.a.

Decreto prof. n. A4/22/10-2.2. Bernate del 31 marzo 2022 - Interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano tronco II (Novara est-Milano) variante di Bernate Ticino dalla PK 98+027 alla PK 103+220. Variante di Bernate - Comune di Bernate Ticino (MI). Decreto di svincolo dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione ex art. 28 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Il Dirigente preposto all'ufficio espropriazioni, Dott.ssa Gabriella BERTOLINO, in virtù dei poteri conferitile con procura speciale rep. 1462 racc. 828 notaio dott. Eugenio Stanislao Esposito del 21/11/2018 dalla S.A.T.A.P. S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.S.T.M. S.p.A., con sede legale in Torino - Via Bonzanigo, 22 - capitale sociale Euro 158.400.000,00= interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 00486040017,

PREMESSO

- che la S.A.T.A.P. S.p.A., è la concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti subentrato ad ANAS S.p.A. ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 5, del D.L. 216/2011 e dell'art. 36, comma 4, del D.L. 98/2011) di seguito "Concedente", dell'Autostrada A4 Torino- Milano, in forza della Convenzione Unica stipulata in data 10/10/2007 e divenuta efficace in forza della Legge n. 101/2008 con effetti novativi e ricognitivi dei precedenti atti convenzionali e del successivo atto aggiuntivo sottoscritto in data 27/12/2013, divenuto efficace a seguito della registrazione alla Corte dei Conti in data 29/05/2014 del decreto di approvazione n. 499 del 31/12/2013, ed ufficializzato a SATAP il 25/06/2014 con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0005755, nonché l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 30/10/2020 approvato con il Decreto interministeriale MIT/MEF n.4 del 7.01.2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 6 marzo 2021;
- che gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Variante di Bernate Ticino (da progr. km 98+027 alla progr. km 103+220) fanno parte delle opere pubbliche da realizzarsi nell'ambito della convenzione di concessione di cui alla premessa a) regolante i rapporti tra il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la S.A.T.A.P. S.p.A. per la tratta autostradale A4 (Torino-Milano);
- che, con delibera CIPE n. 72 del 01 agosto 2008, pubblicata su G.U.R.I. n. 53 del 05/03/2009, è stato approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo degli "Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tronco II (Novara Est-Milano) dalla pk 91+000 alla pk 127+000" comportante anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con provvedimento prof. n° CDG-0050960-P del 11/04/2011 del Presidente dell'ANAS, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Variante di Bernate Ticino (da progr. km 98+027 alla progr. km 103+220), sulla base dei proprietari risultanti intestatari catastali dei terreni interessati dalle opere, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, ed è stata dichiarata la pubblica utilità a tutti gli effetti di legge;
- che, con il provvedimento di cui alla premessa d), l'ANAS ha delegato la S.A.T.A.P. S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del

procedimento, equiparando la SATAP S.p.A. alla "Autorità Espropriante" di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) e all'articolo 6 dello stesso D.P.R.;

- che, ai sensi degli artt. 22 bis, comma 1 e 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., la S.A.T.A.P. S.p.A. con Decreto motivato N. A4/11/03/A-22b Var. Bern. del 31/05/2011, ha disposto l'occupazione anticipata degli immobili siti nel territorio del Comune di Bernate Ticino (MI), necessari a realizzare gli interventi predetti fino al termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ed ha determinato in via urgente e provvisoria l'indennità da corrispondere a ciascuna ditta interessata dal procedimento, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che in data 31/05/2011 è stato notificato il Decreto di Occupazione anticipata unitamente alla determinazione provvisoria dell'indennità che la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO non ha inteso accettare;
- che, ai sensi dell'art. 20 comma 8, secondo periodo del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i., si è provveduto a calcolare l'importo definitivo della indennità di espropriazione e di asservimento;
- che, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., è stato dato corso al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle somme spettanti ai proprietari non concordatari o che non hanno prodotto la documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, tra cui la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO;
- che, non avendo ricevuto accettazione dell'indennità da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, in data 09/03/2016 sono stati depositati presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ai numeri:
 - n. 1278301/608642, la somma di € 7.140,29 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Bernate Ticino, foglio 11, mappali 404 e 407 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;
 - n. 1278354/608646, la somma di € 1.737,24 relativa all'indennità spettante al proprietario dei terreni distinti al catasto del Comune di Bernate Ticino, foglio 6, mappale 735 oggetto di espropriazione definitiva e permanente;e, alla data del Decreto di esproprio, intestati catastalmente per la quota di 1/1 alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1;
- che, con decreto di esproprio n. A4/16/08 - 2.2 e n. A4/16/32 - Var. Bern. del 14/03/2016 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 237/2001 e s.m.i., è stata disposta l'espropriazione permanente e definitiva delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi di cui alla premessa b), che pertanto dette aree devono intendersi trasferite alla S.A.T.A.P. S.p.A. a titolo originario;
- che tra le aree di cui alla premessa j) sono compresi anche i terreni di seguito descritti, distinti al catasto del comune di Bernate Ticino e come risultante dalle certificazioni ventennali catastali e ipotecarie consegnate dall'interessato e successivamente verificate dall'Autorità Espropriante:

- foglio 11, mappale 404, sup. cat. 468 mq, mappale 407, sup. cat. 386 e foglio 6, mappale 735, sup. cat. 137 mq oggetto di espropriazione definitiva e permanente, prima del decreto di esproprio e di asservimento n. A4/16/08 - 2.2 e n. A4/16/32 del 14/03/2016 proprietà CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO per la quota di 1/1;
- che, con l'istanza assunta in protocollo al n. A4-1907/E del 22/03/2022, la CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, ha richiesto alla scrivente, producendo la necessaria documentazione, l'emissione del provvedimento autorizzativo al pagamento della somme di:
 - € 7.140,29, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 09/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1278301/608642 (€ 7.140,29);
 - € 1.737,24, depositata dalla S.A.T.A.P. S.p.A in data 09/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano al numero 1278354/608646 (€ 1.737,24);

CONSIDERATO

- che i depositi di cui trattasi non hanno più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità d'esproprio e la produzione da parte della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1, della documentazione necessaria;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 327/2001, non c'è stata notifica di opposizione da parte di terzi;
- che, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del D.P.R. 327/2001, in base ai certificati dei registri immobiliari, risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- che ai sensi dell'art. 35 del T.U. sulle espropriazioni e s.m.i. non deve essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% trattandosi di area ricadente in zona omogenea E come previsto dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444;

VISTI

- i depositi amministrativi costituiti dalla S.A.T.A.P. S.p.A. in data 09/03/2016 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ai numeri 1278301/608642 (€ 7.140,29) e 1278354/608646 (€1.737,24) a garanzia dell'indennità di espropriazione per i terreni identificabili in Bernate Ticino foglio 40 mappali n. 955, 671 e altri;
- la disposizione contenuta all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

ARTICOLO 1 - Di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a svincolare le somme di € 7.140,29 e di € 1.737,24 per un totale di € 8.877,53 integrata dagli eventuali interessi maturati a favore della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, P. IVA 08911820960, con sede in Milano (MI), via Vivaio,1.

ARTICOLO 2 - Le somme di cui all'ARTICOLO 1 sono da prelevarsi dai depositi amministrativi: - n. 1278301/608642 e 1278354/608646 del 09/03/2016 costituiti dalla S.A.T.A.P S.p.a. a garanzia dell'indennità di espropriazione definitiva e permanente per i terreni distinti al catasto del

Comune di Bernate Ticino, foglio 40, mappali 955, 671 e altri.

ARTICOLO 3 - Sulle predette somme non si applica la ritenuta d'imposta del 20%.

ARTICOLO 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è tenuta ad eseguire il presente provvedimento, restando esonerata da responsabilità inerente al procedimento in oggetto, eccezione fatta per quella eventualmente derivante dalla qualificazione giuridica di sostituto di imposta gravante sulla Ragioneria medesima.

ARTICOLO 5 - Il presente decreto verrà comunicato alla CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Torino, 31/03/2022

S.A.T.A.P. S.p.A.

IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Gabriella Bertolino

Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano - S.I.C.A.M. s.r.l. - Castel Goffredo (MN)

Decreto prof. n. 193 del 9 aprile 2022 - Decreto di imposizione di servitù coattiva per condotta interrata (acquedotto pubblico) per il collegamento Guidizzolo - San Giacomo - Cavriana: lotto 2. Promotore e beneficiario dell'asservimento: Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano - S.I.C.A.M. s.r.l. (in sigla Sicam s.r.l.), con sede in Castel Goffredo (MN), largo Anselmo Tommasi n. 18, codice fiscale 02197250208. Autorità espropriante: Sicam s.r.l. per delega ex art. 158 bis del d.lgs. 152/2006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

Premesso che:

- SICAM SRL è società pubblica ed è affidataria della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'Area 1 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Mantova (in cui rientrano i Comuni di Guidizzolo e Cavriana) a seguito di Contratto di Servizio stipulato in data 30/08/2007 e successive integrazioni ed aggiornamenti, ed ha successivamente ricevuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 158 bis, comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006, la delega di parte dei poteri espropriativi dal competente Ente di Governo d'Ambito rappresentato dall'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova (in sigla ATO) con Convenzione in data 29/11/2019;
- fra i poteri espropriativi delegati dall'Ente di Governo d'Ambito al Gestore SICAM SRL, con la citata Convenzione del 29/11/2019, sono espressamente previsti gli "Atti relativi al procedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione o all'asservimento ex art. 22 bis D.P.R. 327/2001 con conseguente adozione ed esecuzione del relativo decreto" nonché l'"Emanazione ed esecuzione del decreto di esproprio o di asservimento coattivo";
- l'opera pubblica acquedottistica denominata "Collegamento Guidizzolo - San Giacomo - Cavriana: lotto 2", il cui tracciato interessa i Comuni di Guidizzolo e Cavriana, rientra nel vigente Piano d'Ambito della Provincia di Mantova, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21 del 16/04/2019, nonché nel vigente Programma degli Interventi di SICAM SRL, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 in data 29/07/2021 e s.m.i.;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova n. 34 in data 12/11/2019, esecutiva dal 24/11/2019, l'opera pubblica in parola è stata dichiarata di pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 158 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e ne è stato approvato a tal fine il progetto definitivo, previo avviso di avvio del procedimento ex artt. 7-8 della Legge n. 241/1990 e di deposito atti ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ex art. 16 del D.P.R. n. 327/2001 inviato ai privati interessati con nota ATO prot. n. 1111/2019 in data 16/09/2019;
- con nota raccomandata prot. n. 1634-19/db del 10/12/2019 è stata comunicata a tutte le ditte interessate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, l'avvenuta approvazione del progetto definitivo in parola con contestuale dichiarazione di pubblica utilità dell'intervento nonché la possibilità di far pervenire, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento, all'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova oppure all'ufficio espropri di SICAM SRL ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire alle aree ai fini della liquidazione dell'indennità di asservimento e di occupazione temporanea;
- nei termini assegnati (e nemmeno oltre detti termini) non è pervenuta alcuna comunicazione relativa ai valori da attribuire alle aree ai fini della liquidazione dell'indennità di asservimento;

Considerato che:

- in materia di vincolo preordinato all'esproprio la Legge Regionale Lombardia n. 3/2009, ed in particolare l'art. 8, stabilisce che "possono essere localizzate e dichiarate di pubblica utilità, anche senza preventiva apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, opere di infrastrutturazione a rete per la cui realizzazione necessiti un'imposizione di servitù e che non pregiudichino l'attuazione della destinazione prevista";
- la presente opera, in quanto adduttrice idrica a servizio della rete acquedottistica pubblica, prevede solo l'apposizione di servitù per condotte interrate ma non espropri di aree private e l'asservimento non pregiudica nel complesso la destinazione urbanistica delle aree interessate;
- la presente opera rientra inoltre a pieno titolo fra quelle rubricate all'art. 14, comma 1, lettere a)-b) della citata Legge Regionale Lombardia n. 3/2009 e pertanto sussistono i presupposti previsti dalla legge per l'adozione della procedura di occupazione d'urgenza preordinata all'asservimento con determinazione urgente dell'indennità di cui all'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001;

Richiamato il "Decreto di occupazione anticipata dei beni immobili preordinata all'asservimento e determinazione in via provvisoria dell'indennità di asservimento e di oc-

occupazione temporanea" emesso da SICAM SRL con prot. n. 062-20/db del 04/02/2020 con il quale:

- è stata disposta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 22 bis e 49 del D.P.R. n. 327/2001, l'occupazione anticipata in via d'urgenza, per la corretta esecuzione dei lavori e preordinata al successivo asservimento, degli immobili posti nei Comuni di Guidizzolo e Cavriana necessari per l'esecuzione dei lavori di realizzazione del "Collegamento Guidizzolo - San Giacomo - Cavriana: lotto 2", dichiarati di pubblica utilità con la citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova" n. 34 in data 12/11/2019;
- è stata determinata, in via provvisoria, l'indennità di asservimento da corrispondere agli aventi diritto, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 327/2001, calcolata come percentuale dei valori venali in comune commercio e tenendo conto dei vincoli, dell'utilizzo e delle specificità di ciascuna area interessata;
- è stata determinata, in via provvisoria, ai sensi dell'art. 22 bis, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001 e degli artt. 49 e 50 del D.P.R. n. 327/2001, l'indennità di occupazione temporanea per l'esecuzione dei lavori da corrispondere agli aventi diritto, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area per ogni anno di occupazione e pari ad un dodicesimo di quella annua per ogni mese o frazione di mese di occupazione;
- sono state indicate: le modalità di trasmissione ed esecuzione del decreto (redazione dello stato di consistenza ed immissione nel possesso), la possibilità di accettare o rifiutare le indennità provvisorie, i termini per l'emissione del decreto di asservimento, l'autorità competente al ricorso;

Dato atto che:

- il citato Decreto prot. n. 062-20/db del 04/02/2020 è stato trasmesso alle ditte interessate con le modalità stabilite dall'art. 11, comma 1 della Legge Regionale Lombardia n. 3/2009;
- la redazione dello stato di consistenza e l'immissione nel possesso è regolarmente avvenuta il giorno 10/03/2020, previo avviso di convocazione inviato con nota raccomandata prot. n. 066-20/db del 06/02/2020;
- con nota raccomandata prot. n. 429-20/db del 24/04/2020 è stata inviata a tutte le ditte interessate copia del verbale dello stato di consistenza e di presa di possesso nonché una proposta di accordo bonario sulla base delle risultanze dello stato di consistenza e delle indennità provvisorie stabilite dal citato Decreto prot. n. 062-20/db del 04/02/2020;

Considerato che:

- nessuna delle ditte interessate ha richiesto di avvalersi del procedimento previsto all'art. 21, comma 2 e seguenti del D.P.R. n. 327/2001;
- con tutte le ditte è stata sottoscritta apposita "Convenzione per l'asservimento volontario e accordo bonario: accettazione delle indennità di occupazione ed asservimento e liquidazione definitiva";

Dato atto che i lavori sono stati ultimati il 09/02/2022 e quindi è possibile procedere alla individuazione dell'effettivo tracciato della condotta interrata, così come realizzata, con annessi pozzetti e manufatti di ispezione e di manovra;

Aggiornate le mappe ed i riferimenti catastali, in esito ai frazionamenti che sono nel frattempo intercorsi;

Dato atto altresì che il pagamento dell'acconto e del saldo delle indennità di occupazione e di asservimento è stato regolarmente effettuato per tutte le ditte;

Considerato che il decreto di asservimento può essere emanato entro 5 anni dalla data in cui diviene efficace il provvedimento che ha dichiarato la pubblica utilità, salvo che sia disposta la proroga di tale termine, a norma dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova" n. 34 in data 12/11/2019 che ha approvato il progetto definitivo dell'opera in parola con contestuale dichiarazione della pubblica utilità, ai sensi

- dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 158 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 152/2006;
- la Convenzione sottoscritta in data 29/11/2019 con la quale il competente Ente di Governo d'Ambito rappresentato dall'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova ha delegato parte dei poteri espropriativi al gestore SICAM SRL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 158 bis, comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006;
 - l'art. 6, comma 7 del D.P.R. n. 327/2001 che attribuisce al Responsabile dell'ufficio per le espropriazioni l'emanazione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso;
 - la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di SICAM SRL in data 11/04/2014 che ha designato l'Ing. Bossini Davide quale Responsabile dell'ufficio espropri di SICAM SRL;

Dato atto che sono state adempiute le formalità previste dal D.P.R. n. 327/2001 e dalla Legge Regionale Lombardia n. 3/2009, assicurando il giusto procedimento e i diritti di partecipazione di cui alla Legge n. 241/1990;

Richiamati la Legge n. 241/1990, il D.Lgs. n. 152/2006, il D.P.R. n. 327/2001 e la Legge Regionale Lombardia n. 3/2009, nei rispettivi testi vigenti;

DECRETA

ART. 1

COSTITUZIONE DI SERVITÙ COATTIVA

E' definitivamente costituita, recepite integralmente e formalmente le premesse, a favore della società pubblica e gestore del servizio idrico integrato SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNI ALTO MANTOVANO - S.I.C.A.M. S.R.L. (in sigla SICAM SRL) con sede in Castel Goffredo (MN), Largo Anselmo Tommasi n. 18, codice fiscale 02197250208, la **SERVITÙ COATTIVA permanente e continua per condotta interrata di acquedotto, con annesse camerette di manovra**, sulle porzioni degli immobili posti nei Comuni di Guidizzolo (MN) e Cavriana (MN), identificati come nell'elenco appresso riportato nonché graficamente nelle n. 3 planimetrie catastali allegate al presente decreto (omissis), e precisamente:

N.	Ditta catastale	Comune	Fg.	Mapp.	Larghezza fascia asservita [m]	Lunghezza fascia asservita [m]	Superficie complessiva asservita [mq]	Indennità di asservimento [€]
1a	PALETTI ANDREA C.F. PLTNR71M22F471Z n. a Montichiari il 22/08/1971 proprietario 1/2	GUIDIZZOLO	12	399 terreni	4,00	38,25	153,00 condotta	€ 815,49
1b		GUIDIZZOLO	12	399 terreni	3,00	3,00	9,00 cameretta	€ 96,03
1c	PALETTI SERGIO C.F. PLTSRG72M07B450A n. a Calvisano il 07/08/1972 proprietario 1/2	GUIDIZZOLO	12	401 terreni	4,00	2,25	9,00 condotta	€ 18,63
								€ 930,15
2	BIANCHERA ENZO C.F. BNCNZE46M22E261J n. a Guidizzolo il 22/08/1946 proprietario 1/1	GUIDIZZOLO	12	529 terreni	4,00	133,75	535,00 condotta	€ 1.107,45
3	BIANCHERA GIANNINA C.F. BNCGNN40C64E261X n. a Guidizzolo il 24/03/1940 proprietaria 1/2	GUIDIZZOLO	12	538 terreni	4,00	476,75	1.907,00 condotta	€ 3.947,49
	BIANCHERA LUCIANA C.F. BNCLCN43B67E261T n. a Guidizzolo il 27/02/1943 proprietaria 1/2							

N.	Ditta catastale	Comune	Fg.	Mapp.	Larghezza fascia asservita [m]	Lunghezza fascia asservita [m]	Superficie complessiva asservita [mq]	Indennità di asservimento [€]
4a	BIANCHERA ELIGIO C.F. BNCLGE46M06C406S n. a Cavriana il 06/08/1946	GUIDIZZOLO	12	543 terreni	4,00	80,50	322,00 condotta	€ 666,54
4b	proprietario 1/1	GUIDIZZOLO	12	543 terreni	4,90	4,90	24,01 cameretta	€ 99,16
								€ 765,70
5a	BIANCHERA GINO C.F. BNCGNI39B19C406M n. a Cavriana il 19/02/1939	CAVRIANA	32	234 terreni	4,00	251,25	1.005,00 condotta	€ 2.080,35
5b	proprietario 1/1	CAVRIANA	32	234 terreni	4,40	4,40	19,36 cameretta	€ 79,96
								€ 2.160,31
6a	BOMBANA GINO C.F. BMBGNI49S12C406E n. a Cavriana il 12/11/1949	CAVRIANA	32	20 terreni	2,60	182,14	510,00 condotta	€ 1.055,70
6b	proprietario 1/1	CAVRIANA	32	21 terreni	1,40	183,57	257,00 condotta	€ 531,99
								€ 1.587,69
7	ROSA GIOVANNI C.F. RSOGNN66B09M125P n. a Volta Mantovana il 09/02/1966 proprietario 1/2	CAVRIANA	32	185 terreni	1,30	62,00	81,00 condotta	€ 167,67
	ROSA OLIVIERO C.F. RSOLVR62L22C312O n. a Castiglione delle Stiviere il 22/07/1962 - proprietario 1/2							
8a	ROSA GIOVANNI C.F. RSOGNN66B09M125P n. a Volta Mantovana il 09/02/1966	CAVRIANA	32	23 terreni	2,00	34,50	69,00 condotta	€ 142,83
8b	proprietario 1/3	CAVRIANA	32	205 fabbricati	2,00	12,50	25,00 condotta	€ 333,25
8c	ROSA OLIVIERO C.F. RSOLVR62L22C312O n. a Castiglione delle Stiviere il 22/07/1962 - proprietario 1/3	CAVRIANA	32	22 terreni	2,00	12,00	24,00 condotta	€ 49,68
	SANDRI LILIANA C.F. SNDLLN37M58C406M n. a Cavriana il 18/08/1937 proprietaria 1/3							€ 525,76
9	ROSA LINO C.F. RSOLNI36B24C406W n. a Cavriana il 24/02/1936 proprietario 1/1	CAVRIANA	32	2 terreni	2,00	45,00	90,00 condotta	€ 150,30
		CAVRIANA	32	3 terreni	2,00	14,50	29,00 condotta	€ 48,43
								€ 198,73

ART. 2
DESCRIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA SERVITÙ

La servitù è relativa al passaggio di una condotta interrata di acquedotto per uso civile sulle aree riportate all'art. 1 che precede, per l'esercizio del pubblico servizio di acquedotto, ed è costituita per tutte le operazioni di costruzione, posa, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, ricostruzione della condotta acquedottistica pubblica di uso civile denomina-

ta "Collegamento Guidizzolo - San Giacomo - Cavriana: lotto 2" con annessi manufatti accessori come di seguito descritti.

La condotta è posata ad una profondità minima di 1,90 m (fondo tubo) dal piano campagna ed è costituita da una tubazione in ghisa sferoidale del diametro nominale di 500 mm esercita alla pressione massima di 12 bar, oltre ai pozzetti/camerette per manufatti di sfiato, scarico, ispezione, manovra, derivazione, ecc. indicati specificamente all'art. 1 per ogni ditta catastale proprietaria. Viene garantito uno spessore minimo di terreno che ricopre la tubazione di 1,20 m. Le camerette ed i manufatti accessori, invece, possono arrivare al piano campagna o anche fuori terra in dipendenza della loro tipologia: essi sono chiusi e coperti con apposita piastra carrabile in calcestruzzo armato ed hanno uno o più chiusini di ispezione carrabili in ghisa o acciaio.

La fascia asservita, che rimane di esclusiva proprietà di ciascuna ditta proprietaria, ha una larghezza standard costante pari a 4,00 (quattro) metri in asse longitudinale al baricentro della tubazione (quindi 2,00 m per parte) e si sviluppa su tutta la lunghezza della condotta. In corrispondenza dei manufatti accessori, come identificati nell'art. 1 che precede, l'area asservita ha le dimensioni in pianta della singola cameretta maggiorate di 1,00 m per ogni lato della cameretta medesima. Le larghezze indicate nella tabella dell'art. 1 che precede possono essere inferiori ai 4,00 metri in dipendenza della distanza della condotta dal confine catastale dell'immobile asservito.

La proprietà della tubazione, dei manufatti e degli accessori è attribuita a SICAM SRL.

La presente servitù comporta a carico degli immobili elencati all'art. 1 che precede ed a favore di SICAM SRL la facoltà di:

- far accedere il proprio personale e/o chi per esso anche con mezzi d'opera e di trasporto;
- scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la costruzione, posa, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria, ricostruzione della condotta e dei manufatti accessori.

La servitù si intende automaticamente trasferita, senza ulteriori obblighi, oneri e/o particolari formalità, in favore di chi dovesse subentrare a SICAM SRL nella gestione del servizio idrico integrato nel comprensorio cui pertiene il "Collegamento Guidizzolo - San Giacomo - Cavriana: lotto 2".

Ogni ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza della condotta interrata e dei manufatti accessori ed inerente servitù, obbligandosi a non fare e a non lasciar fare nella fascia stessa opera alcuna che possa comunque impedire, pregiudicare o menomare l'esercizio più ampio e completo della servitù di cui al presente atto.

Di ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita, dovrà essere data preventiva comunicazione a SICAM SRL, al fine di consentire alla stessa di accertare preventivamente la compatibilità o meno dell'opera progettata con la condotta interrata ed i relativi manufatti ed accessori, ivi comprese tutte le canalizzazioni chiuse che dovessero intersecare la tubazione.

Nella fascia asservita, ogni ditta proprietaria è obbligata in particolare a:

- non eseguire scavi che possano compromettere la sicurezza della condotta interrata e dei relativi manufatti ed accessori;
- non mettere a dimora o lasciare crescere essenze arboree ad alto fusto e non erigere manufatti e/o costruzioni di qualunque genere, nonché collocare condutture interrate senza avere ottenuto preventivo specifico assenso scritto di SICAM SRL;
- non praticare colture incompatibili con la presenza della condotta e relativi manufatti ed accessori, tenuto conto della loro collocazione e della profondità dell'interramento;
- non eseguire attività di coltivazione e/o pratiche agricole mediante utilizzazione di macchinari o attrezzi meccanici che possano compromettere la sicurezza delle persone, della condotta e dei relativi manufatti ed accessori;
- garantire libero accesso ai mezzi ed alle persone dalla viabilità pubblica;
- non fare o lasciar fare tutto ciò che potrebbe menomare l'esercizio dei diritti acquisiti da SICAM SRL per la costituzione e l'esercizio della presente servitù.

Nella fascia asservita è consentita la coltivazione ordinaria, con esclusione di piantagione ad alto fusto: in tal senso SICAM SRL potrà deramificare od abbattere quelle piante che, a suo esclusivo giudizio e nell'ambito della zona asservita, possano costituire pregiudizio od essere di impedimento alla costruzione, alla manutenzione ed all'esercizio della condotta e dei relativi manufatti accessori. Ogni ditta proprietaria è obbligata altresì a conformarsi ad eventuali successivi provvedimenti di legge che dovessero imporre limiti o vincoli alla utiliz-

zazione dei terreni in dipendenza della presenza della condotta interrata e dei relativi manufatti ed accessori.

SICAM SRL assume a proprio carico ogni responsabilità conseguente all'esercizio del servizio di acquedotto oggetto della presente servitù, tenendone sollevata ed indenne la ditta proprietaria delle aree.

I danni e le spese derivanti dall'esercizio della servitù, che quindi possano determinarsi in dipendenza diretta od indiretta dalla presenza, imperfezione o deterioramento della condotta e dei manufatti accessori, compresi i frutti pendenti, le piantagioni compatibili con la servitù ed i manufatti legittimamente edificati all'interno della fascia asservita, dovranno essere adeguatamente documentati e saranno a carico di SICAM SRL nel limite massimo di intervento, di ripristino e di spesa che la stessa avrebbe dovuto sostenere per analogo intervento sul normale terreno agricolo. Si intendono espressamente esclusi tutti i danni e le spese derivanti dall'esercizio della servitù e relativi a tutte le eventuali innovazioni o miglioramenti sulle proprietà private realizzati, ancorché autorizzati, dopo l'apposizione della servitù medesima. Restano sempre a carico dei proprietari degli immobili asserviti tutti i tributi e gli altri oneri gravanti sugli immobili medesimi.

Per tutto ciò che non è espressamente regolato nel presente atto ed in quanto non sia ad esso contrario, le parti si riferiranno alla legislazione vigente.

Per ogni controversia relativa alla gestione ed interpretazione delle presenti condizioni regolanti l'esercizio della servitù le parti si rivolgeranno al giudice ordinario (Foro di Mantova) con esclusione assoluta della competenza arbitrale.

ART. 3

REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E NOTIFICAZIONE

Il presente Decreto, a cura e spese di SICAM SRL, sarà registrato all'Agenzia delle Entrate nonché trascritto nei termini presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari e pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; inoltre sarà notificato alle ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili. Tutte le indennità sono state pagate come per legge, con esonero del Conservatore da ogni responsabilità al riguardo.

Ai fini della registrazione e trascrizione si applicano le norme di cui all'art. 1 della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 131/1986 nonché l'art. 10 del D.Lgs. n. 23/2011.

Il presente Decreto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. n. 23/2011.

Ai soli fini fiscali si evidenzia quanto segue:

- gli immobili della tabella dell'art. 1 di cui ai numeri 1c - 2 - 3 - 4a - 4b - 5a - 5b - 6a - 6b - 7 - 8a - 8c - 9 sono terreni censiti nel NCTR e posti in zona agricola;
- l'immobile della tabella dell'art. 1 di cui al numero 8b è terreno di pertinenza di fabbricato censito nel NCEU e posto in area edificabile;
- gli immobili della tabella dell'art. 1 di cui ai numeri 1a-1b sono terreni censiti nel NCTR e posti in zona edificabile.

ART. 4

AUTORITÀ COMPETENTE AL RICORSO

Contro il presente Decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Sezione di Brescia - entro 60 giorni dalla notifica dello stesso (D.Lgs. n. 104/2010 e successive modificazioni ed integrazioni) oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica dello stesso (D.P.R. n. 1199/1971 e successive modificazioni ed integrazioni).

Emesso in Castel Goffredo in data 09/04/2022.

IL responsabile dell'ufficio espropri
di SICAM srl
DAVIDE BOSSINI

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2204-116-DL-MMA del 26 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE**PREMESSO CHE**

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha realizzato sulla proprietà del Sig. Vertua Luigi (c.d. "ditta proprietaria"), sita in Comune di Chiari, una deviazione stradale di Via Olmi, ciò al fine di consentire l'accesso alla c.d. "Area Interposta" venutasi a creare tra l'Infrastruttura autostradale (Autostrada A35) e quella ferroviaria (Linea Av/Ac, tratta Treviglio-Brescia);
- l'opera stradale oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità e nella gestione degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento viario, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;

- con atto dell'11 luglio 2014, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità di esproprio relativa alle superfici interessate dalla citata deviazione idraulica, rilasciando apposita quietanza di pagamento;
- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 10 marzo 2022, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla acquisizione delle superfici interessate dalla citata deviazione stradale;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la deviazione stradale realizzata su Via Olmi costituisce intervento strettamente connesso all'Opera;
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato all'acquisizione delle aree interessate dalla deviatata opera stradale ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

L'espropriazione ed il conseguente passaggio di proprietà a favore del Comune di Chiari - codice fiscale 00606990174 degli immobili siti nel Comune di Chiari meglio descritti nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare allegati, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge acquisiti a favore dello stesso Comune di Chiari,
e inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria delle aree espropriate nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura della Società Sdp Brebemi S.p.a. provvedere alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle aree espropriate e incompatibili con l'opera realizzata;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi

dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;

- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area espropriata.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.) prof. SDP-U-2204-117-DL-MMA del 26 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prof. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha realizzato sulla proprietà della SOCIETA' AGRICOLA PALLAVICINA S.R.L. (c.d. "ditta proprietaria"), una viabilità di accesso a taluni fondi privati, rimasti interclusi a seguito dei lavori connessi alla realizzazione dell'Opera;
- l'opera viaria oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;
- con atto del 30 settembre 2015, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità relativa alla permanente realizzazione della menzionata viabilità d'accesso, rilasciando apposita quietanza di pagamento;

- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 20 luglio 2021, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla costituzione del diritto di servitù di passaggio;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la predetta viabilità di accesso costituisce intervento strettamente connesso all'Opera,
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato alla costituzione di una servitù di passaggio ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

**tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO
DECRETA**

la costituzione di servitù di passaggio sui terreni individuati nell'Elenco ditte e nel Piano particellare allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con le seguenti specificità:

- a. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Cassano d'Adda al foglio 30 mappali 52, 53, 54, 58, 59, 305 e 557 costituiscono fondo servente verso le particelle censite al medesimo Comune al foglio 30 mappale 81 di proprietà della Società TREVISA S.A.S. DI DEPONTI DARIO E C. 04212300158, e nel Comune di Casirate d'Adda al foglio 1 mappali 608 e 3071 di proprietà della Società SNAM RETE GAS S.P.A., codice fiscale: 10238291008;
- b. la servitù è costituita per consentire sull'intera estensione dei mappali serventi, il transito dei mezzi, delle persone e degli animali, ai fini delle attività da svolgersi sui fondi dominanti;
- c. sui fondi serventi è vietata la esecuzione di qualsivoglia intervento che possa comportare una limitazione del diritto di passaggio,

e inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria del fondo servente nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura della Società Sdp Brebemi S.p.a. provvedere alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle citate aree e incompatibili con la permanenza e l'esercizio della presente servitù;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica,

fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;

- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area asservita.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2204-118-DL-MMA del 26 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE**PREMESSO CHE**

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha realizzato sulla proprietà della Sig.ra PASQUALINO DI MARINEO BEATRICE (c.d. "ditta proprietaria"), una viabilità di accesso a taluni fondi privati, rimasti interclusi a seguito dei lavori connessi alla realizzazione dell'Opera;
- l'opera viaria oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;

- con atto del 17 novembre 2020, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità relativa alla permanente realizzazione della menzionata viabilità d'accesso, rilasciando apposita quietanza di pagamento;
- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 19 luglio 2021, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla costituzione del diritto di servitù di passaggio;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la predetta viabilità di accesso costituisce intervento strettamente connesso all'Opera,
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato alla costituzione di una servitù di passaggio ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

**tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO
DECRETA**

la costituzione di servitù di passaggio sui terreni individuati nell'Elenco ditte e nel Piano particellare allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con le seguenti specificità:

- a. la particelle censite al catasto terreni in Comune di Casirate d'Adda al foglio 2 mappali 5095, 5103 e 5109 costituiscono fondo servente verso le particelle censite al medesimo catasto al foglio 2 mappale 5099 di proprietà dei Signori STUCCHI GIANCARLO, nato a Casirate d'Adda (BG) il 24/06/1950, codice fiscale: STCGCR50H24B971E, STUCCHI NATALE, nato a Casirate d'Adda (BG) il 11/02/1950, codice fiscale: STCNTL50B11B971N e STUCCHI STEFANO nato a Casirate d'Adda (BG) il 05/10/1948 codice fiscale: STCSFN48R05B971R;
- b. la servitù è costituita per consentire sull'intera estensione dei mappali serventi, il transito dei mezzi, delle persone e degli animali, ai fini delle attività da svolgersi sui fondi dominanti;
- c. sui fondi serventi è vietata la esecuzione di qualsivoglia intervento che possa comportare una limitazione del diritto di passaggio,

e inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria del fondo servente nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura della Società Sdp Brebemi S.p.a. provvedere alla trasmissione di copia

integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle citate aree e incompatibili con la permanenza e l'esercizio della presente servitù;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;
- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area asservita.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2204-119-DL-MMA del 26 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha realizzato sulla proprietà dei Sig.ri MANGONI BRUNO, MANGONI LIANA, MANGONI TECLA e MANGONI SILVIA (c.d. "ditta proprietaria"), una viabilità di accesso a taluni fondi privati, rimasti interclusi a seguito dei lavori connessi alla realizzazione dell'Opera;
- l'opera viaria oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;

- con atto del 21 dicembre 2020, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità relativa alla permanente realizzazione della menzionata viabilità d'accesso, rilasciando apposita quietanza di pagamento;
- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 06 ottobre 2021, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla costituzione del diritto di servitù di passaggio;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la predetta viabilità di accesso costituisce intervento strettamente connesso all'Opera,
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato alla costituzione di una servitù di passaggio ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

**tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO
DECRETA**

la costituzione di servitù di passaggio sui terreni individuati nell'Elenco ditte e nel Piano particellare allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con le seguenti specificità:

- a. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Caravaggio al foglio 14 mappali 13620 e 16758 costituiscono fondo servente verso le particelle censite al medesimo catasto al foglio 14 mappale 16756 di proprietà dei Signori RIVA GIUSEPPE nato a Treviglio (BG) il 15/10/1970 codice fiscale: RVIGPP70R15L400C e RIVA MASSIMO, nato a Treviglio (BG) il 10/09/1974 codice fiscale:RVIMSM74P10L400B, e al foglio 14 mappale 16754 di proprietà del Signor CRIPPA RINO nato a Treviglio (BG) il 27/12/1937 codice fiscale: CRPRNI37T27L400I;
- b. la servitù è costituita per consentire sull'intera estensione dei mappali serventi, il transito dei mezzi, delle persone e degli animali, ai fini delle attività da svolgersi sui fondi dominanti;
- c. sui fondi serventi è vietata la esecuzione di qualsivoglia intervento che possa comportare una limitazione del diritto di passaggio,

e inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria del fondo servente nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura della Società Sdp Brebemi S.p.a. provvedere alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle citate aree e incompatibili con la permanenza e l'esercizio della presente servitù;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;
- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area asservita.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

Valfontanaenergie II s.r.l.**Decreto di esproprio ai sensi degli articoli 23 e ss. del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 - Impianto idroelettrico «Rombello», in territorio dei Comuni di Ponte in Valtellina e Chiuro (SO)**

VISTA l'istanza di autorizzazione unica del 12 marzo 2020 presentata tramite l'applicativo FERAU sulla piattaforma MUTA a Regione Lombardia (Prot. AE11.2020.0000822), ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 387/2003 e s.m.i., con la quale la scrivente società Valfontanaenergie II Srl ha richiesto la dichiarazione di pubblica utilità dell'iniziativa e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. delle aree interessate dal progetto;

VISTE le comunicazioni dell'avvio del procedimento per l'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio (sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di condotta e linea elettrica) ai proprietari delle aree interessate dalle opere in progetto, con le modalità previste dagli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/01 e s. m. e i., mediante pubblicazione di apposito avviso sul BURL n. 20 del 01/07/2020, su due quotidiani (La Provincia di Sondrio e Avvenire) il 30/06/2020 e all'albo pretorio dei Comuni di Ponte in Valtellina e Chiuro a decorrere rispettivamente dal 26/06/2020 e dal 30/06/2020;

VISTO il Decreto N. 10720 del 15 settembre 2020 di Regione Lombardia, immediatamente efficace, con il quale è stata rilasciata ai sensi del D.Lgs.387/2003 e s.m.i l'Autorizzazione Unica a costruire ed esercire l'impianto di cui in oggetto, che costituisce apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dell'opera e ove occorra, variante allo strumento urbanistico. Attraverso il medesimo, che costituisce titolo per l'acquisizione della disponibilità dei terreni di cui ai mappali interessati dalla realizzazione dell'opera, Regione Lombardia ha decretato, tra l'altro, che i poteri espropriativi saranno esercitati dalla società Valfontanaenergie II Srl la quale è altresì delegata allo svolgimento di tutte le fasi e all'adozione di tutti gli atti del procedimento;

VISTA l'avvenuta notifica di efficacia dell'atto che ha approvato il progetto definitivo ai proprietari dei mappali interessati dalla procedura di esproprio secondo le modalità e i contenuti di cui all'art.17 del D.P.R. 327/2001, effettuata mediante raccomandate A/R per i soggetti reperibili e tramite avvisi pubblici su 2 quotidiani a tiratura locale e nazionale, sul BURL regionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Chiuro per i soggetti irreperibili ai sensi dell'art.11 della Legge Regionale n.3/2009 e l'esperimento del tentativo di accordo volontario;

CONSIDERATO CHE alle comunicazioni di cui sopra, nei tempi proposti, non sono pervenute osservazioni né sono stati comunicati dai destinatari elementi utili a determinare il valore da attribuire all'area ai fini della liquidazione dell'indennità dovuta o informazioni inerenti i soggetti irreperibili;

ACCERTATO CHE, pur sussistendo i presupposti per disporre l'occupazione anticipata come previsto dall'art. 22-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e dall'art.14 della Legge Regionale n.3/2009, in virtù dello stato dell'arte si ritiene consono procedere all'emanazione e all'esecuzione del decreto di esproprio e alla determinazione urgente dell'indennità ai sensi dell'art. 22 del medesimo D.P.R.;

RITENUTO DI determinare le indennità delle aree sulla base dei prezzi di compravendita realmente applicati ai mappali limitrofi, di eguale qualità e stato, nell'ambito dell'acquisizione bonaria dei terreni necessari alla realizzazione dell'impianto, anche in considerazione di quanto disposto dagli artt. 36 e 52- nonies del richiamato T.U.E. per le opere di pubblica utilità e per le infrastrutture lineari energetiche;

VISTI il DPR 327/2001 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità), il D.Lgs. 387/2003 e s.m.i. (Attuazione della direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità) e la Legge Regionale n.3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità);

DATO ATTO CHE i proprietari dei beni oggetto di esproprio, sino alla data in cui è eseguito il decreto di esproprio, hanno il diritto di stipulare con il soggetto beneficiario dell'espropriazione la cessione volontaria dei beni, ai sensi dell'art. 45 del d.p.r. 327/2001;

La Società Valfontanaenergie II Srl, con sede in Via della Rena n. 20 Bolzano, C.F./P.IVA 02986220214, PEC valfontanaenergieii@pecimprese.it, in persona del suo Amministratore Delegato Benedikt Kormaier, nato a nato a Monaco di Baviera (Germania) il 07/12/1979,

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono interamente richiamate:

- Art. 1** Di disporre a favore della Società Valfontanaenergie Il Srl, con sede in Bolzano via della Rena n. 20, beneficiario della procedura, l'esproprio coattivo, con acquisizione della proprietà in relazione agli immobili siti in Comune di Chiuro meglio individuati nell'allegato estratto del piano particellare d'esproprio, parte integrante del presente atto, nella quale sono indicati tra l'altro i dati catastali degli immobili, i dati anagrafici dei proprietari degli immobili medesimi risultanti dai registri catastali ed è specificato il diritto oggetto di espropriazione;
- Art. 2** Di determinare in via d'urgenza l'indennità di espropriazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 22, 44, 49 e 50 del DPR 327/2001 e s.m.i., dovuta ai soggetti proprietari dei beni immobili interessati dalla esecuzione dei lavori di realizzazione dell'impianto idroelettrico Rombello così come risulta nell'allegato estratto del piano particellare d'esproprio facente parte integrante del presente provvedimento
- Art. 3** Con il presente decreto è disposto il passaggio a favore dell'autorità espropriante Valfontanaenergie Il Srl dei diritti di proprietà sui beni immobili oggetto dell'espropriazione;
- Art. 4** Di dare atto che il presente decreto, a cura e spese di Valfontanaenergie Il Srl in qualità di autorità espropriante, sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione nel possesso da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001. L'autorità espropriante avrà cura di indicare, in calce al presente decreto, la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso degli immobili. È altresì disposta la notifica del presente decreto mediante la pubblicazione del medesimo sugli Albi Pretori dei Comuni di nascita/residenza dei proprietari dei terreni interessati ovvero su n.2 quotidiani a diffusione locale e nazionale. Ai sensi dell'articolo 23 comma 5 del DPR 327/2001 un estratto del presente decreto sarà inoltre pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).
- Art. 5** Di dare atto che il presente decreto esproprio è da considerarsi eseguito, ai sensi dell'art. 23c.1 lett. h) D.P.R. 327/2001 e s.m.i., mediante immissione nel possesso di cui all'art. precedente da parte del tecnico incaricato: Geom. Pierluigi Vairetti per conto della ditta Valfontanaenergie Il Srl quale beneficiario dell'esproprio, con la redazione del verbale di cui all'art. 24, nelle date, ore e luoghi individualmente comunicati. L'esecuzione darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del DPR 327/2001 e s.m.i..
- Art. 6** Di disporre la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio di Registri Immobiliari, il tutto a cura e spese della Società Valfontanaenergie Il Srl, quale soggetto beneficiario.
- Art. 7** Si invita ai sensi dell'art. 22 c. 1 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., i soggetti interessati nei trenta giorni successivi alla immissione nel possesso a comunicare all'Autorità espropriante, per mezzo del tecnico incaricato dalla ditta proponente e beneficiaria, se condividono l'indennità di espropriazione come quantificata nell'allegato.
Nel caso in cui i proprietari non accettino l'indennità offerta, nel termine di trenta giorni dalla data di immissione nel possesso, possono presentare osservazioni scritte e depositare documenti.
Nello stesso termine possono designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità.
In assenza dell'istanza di cui all'art. 21 del d.p.r. 327/2001 e di silenzio del proprietario, decorsi trenta giorni dalla immissione in possesso dei beni, l'indennità si intenderà quantificata in via definitiva nella misura indicata nel presente decreto di esproprio ai sensi dell'art. 52-nonies. L'indennità verrà depositata dall'Autorità espropriante presso la Cassa depositi e prestiti ai sensi degli artt. 26 e 27 del T.U.E.. La comunicazione della determinazione definitiva dell'indennità fatta con il presente decreto sostituisce le notificazioni e comunicazioni previste dall'art. 22 comma 5° e dall'art. 27 comma 1 del d.p.r. 327/2001.
- Art. 8** Di dare atto che in caso di accettazione dell'indennità proposta, entro il termine di 30 giorni dalla data di immissione in possesso i proprietari dovranno trasmettere la documentazione

comprovante la piena e libera disponibilità del bene alla Valfontanaenergie II Srl. Al proprietario verrà versato l'intero importo proposto entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta documentazione.

Art. 9 Di dare atto che le somme dovute a titolo di indennità di espropriazione saranno ad intero carico del beneficiario dell'esproprio;

Art. 10 Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

Bolzano, 20/04/2022

Il responsabile del procedimento
Valfontanaenergie II s.r.l.
Benedikt Kormaier

_____ • _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

DATI CATASTALI DEGLI IMMOBILI							DATI DITTA			AREE		
DATI IDENTIFICATIVI			QUALITA'	CLASSE	SUPERFICIE CATASTALE			INTESTAZIONE	C.F. P.IVA	TITOLARITA'	ACQUISIZIONI	INDENNITA'
COMUNE	FOGLIO	MAPPALE			ha	are	ca				[m ²]	€
CHIURO	24	279 (ex 4)	PRATO IRRIG	3	00	01	74	BARUTA ANDREA	-	Comproprietario	174	200,77 €
								BARUTA GIOVANNI	-	Comproprietario		

E) VARIE

Fondazione Lombardia per l'Ambiente

Bando proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità - Seconda edizione

BANDO

A. CONTESTO, FINALITÀ E OBIETTIVI

A.1 Il Contesto

A livello internazionale, vari contesti istituzionali e di ricerca promuovono l'approccio all'educazione ambientale e educazione alla sostenibilità fondata sulla formulazione di criteri di qualità che prevedono:

- Il coinvolgimento dell'intero sistema educante (un'intera comunità, le reti sociali e territoriali, il partenariato pubblico/privato, ...);
- L'attivazione delle motivazioni e delle abilità individuali, e delle strategie collettive;
- La promozione del coinvolgimento attivo, fattivo e partecipativo di individui e di gruppi.

Le Nazioni Unite, nell'ambito dell'Agenda 2030 (cfr. SDG 4), il Settore Educazione dell'UNESCO (Education for Sustainable Development Roadmap 2030 ¹) e autorevoli contesti accademici e enti di ricerca hanno individuato l'educazione ambientale e educazione alla sostenibilità come un vettore chiave di trasformazione della società e per il raggiungimento di tutti gli SDG's.

Regione Lombardia, Direzione Generale Ambiente e Clima, intende sostenere processi di qualità per l'educazione ambientale e educazione alla sostenibilità, promuovendo la diffusione di pratiche efficaci sul territorio regionale, o sostenendo, con un sistema di incentivi, i soggetti che le attiveranno. La Direzione Generale Ambiente e Clima promuove un Programma di iniziative regionali per l'educazione ambientale che consenta di valorizzare, in un quadro organico e coordinato, le azioni attivate dai soggetti istituzionali, dalle aziende e dalle organizzazioni del terzo settore, a favore delle scuole, della cittadinanza, della business community e della pubblica amministrazione.

Regione Lombardia nell'ambito delle sue attività ha prodotto una definizione del campo dell'educazione ambientale e dell'educazione alla sostenibilità, fondata sui seguenti concetti:

- è una strategia di intervento che utilizza i processi di apprendimento per orientare i comportamenti individuali e collettivi al raggiungimento di un equilibrio con l'ambiente ed ha un ruolo fondamentale nel fornire ai cittadini gli strumenti per orientarsi tra le contraddizioni e la complessità del mondo contemporaneo;
- è un complesso di attività atte a sviluppare una "intelligenza ecologica" collettiva che, trasformando i bisogni individuali in bisogni sociali, fornisce i necessari sostegni motivazionali e conoscitivi;
- è un campo d'azione che include in sé anche valori e principi etici e morali, di responsabilità e di solidarietà verso tutti i propri simili, verso le generazioni future, verso gli altri esseri viventi e gli elementi anche non viventi che compongono l'ecosistema terrestre, concorrendo alla sua bellezza, ricchezza e diversità.

A.2 Finalità e obiettivi

Con il presente bando si intende selezionare progetti di qualità per lo sviluppo dell'educazione ambientale e educazione alla sostenibilità in Lombardia, valorizzando le iniziative già in atto sul territorio o incentivandone la nascita di nuove.

La proposta si articola sulla base di tre obiettivi:

- far crescere il modello di scuola sostenibile;
- incentivare il sistema di reti di educazione ambientale;
- supportare la crescita della cultura della sostenibilità con riferimento particolare agli obiettivi e ai temi della programmazione regionale.

¹ UNESCO, *Education for Sustainable Development - A roadmap (2020)*

La costruzione di un sistema regionale per l'educazione ambientale e l'educazione alla sostenibilità consente di sistematizzare le azioni, le comunicazioni e il supporto ai diversi soggetti territoriali che ne fanno parte, per integrare nuove risorse, offrendo altri livelli di conoscenza e complessità e promuovendo varie forme di collaborazione su base territoriale.

In particolare, può consentire di:

- promuovere le capacità dei soggetti che ne fanno parte di realizzare progetti e diffondere informazione, sensibilizzazione, consapevolezza riguardo ai temi individuati come prioritari;
- favorire canali di comunicazione tra i soggetti che si occupano di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità per:
 - ✓ scambiare buone pratiche, novità e opportunità del settore;
 - ✓ facilitare il raccordo con altre realtà internazionali così come la promozione di network, convenzioni e partenariati;
 - ✓ agevolare le connessioni in modalità bottom-up;
 - ✓ valorizzare le alleanze spontanee;
- mettere in condivisione le diverse competenze dei soggetti presenti nel territorio per raggiungere obiettivi comuni, in un'ottica di sussidiarietà.

In quest'ottica, Regione Lombardia, ha da tempo indicato nello sviluppo di una rete regionale il modello organizzativo adeguato ad affrontare la trasversalità, la complessità e l'onerosità delle variabili in gioco per promuovere comportamenti diffusi di responsabilità sociale.

Il presente bando è finalizzato, quindi, alla selezione di progetti di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità.

I progetti selezionati avranno accesso ad un sistema di incentivi regionali, come indicati al successivo paragrafo B.3.

A.3 Riferimenti normativi

Il bando rientra tra le azioni in capo alla Fondazione Lombardia per l'Ambiente previste dalla Deliberazione di Giunta regionale dell'11 aprile 2022, n. 6268 "Integrazione delle aree tematiche in ambito ambientale e relative risorse per la sottoscrizione di accordi di collaborazione tra Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente per attività di interesse comune in tema di ricerca, formazione, educazione ambientale, sviluppo sostenibile, tutela dei laghi e biodiversità".

A.4 Soggetti gestori

Il bando sarà gestito in collaborazione tra Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente.

B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO

B.1 Oggetto del finanziamento e tempi di realizzazione del progetto

Oggetto del presente bando è la selezione di progetti di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità che saranno realizzati sul territorio regionale della Lombardia, nel periodo compreso tra il 1° settembre 2022 e il 31 dicembre 2023.

I progetti pervenuti saranno valutati sulla base di criteri di ammissibilità e qualità. I progetti ritenuti ammissibili saranno successivamente valutati e inseriti in una graduatoria, in base ai criteri di cui al paragrafo C.3.c.

B.2 Soggetti beneficiari

Possono candidare i progetti al presente bando:

- gli istituti scolastici statali, paritari e privati;
- le realtà del terzo settore (mondo associativo, fondazioni, consorzi, cooperative);
- gli enti della pubblica amministrazione;
- i soggetti della business community.

Tutti i soggetti proponenti devono avere almeno una sede operativa nel territorio regionale lombardo.

B.3 Caratteristiche generali del contributo

Le risorse per il presente bando sono messe a disposizione da Regione Lombardia nell'ambito della citata Deliberazione di Giunta.

I soggetti titolari dei progetti qualificati in graduatoria riceveranno un riconoscimento economico pari a 5.000,00 euro, a parziale copertura o incentivo delle spese del progetto.

Il contributo sarà erogato fino a esaurimento del budget previsto per il bando.

Inoltre, tutti i soggetti partecipanti al bando, che rispettino i criteri di ammissibilità potranno entrare a far parte della rete del Sistema Regionale di Educazione Ambientale, con la possibilità di avere:

- priorità nel coinvolgimento in iniziative di rete promosse dal sistema regionale;
- aggiornamenti sulle iniziative di rete a scala internazionale e nazionale, quali conferenze e congressi internazionali;
- possibilità di essere coinvolti in eventuali partenariati per la candidatura a bandi finanziati da programmi comunitari o nazionali.

Infine, le proposte selezionate che otterranno un punteggio pari o superiore a 24/40 relativo ai criteri qualitativi riceveranno il riconoscimento di iniziative di qualità per l'educazione ambientale e educazione alla sostenibilità a livello regionale, con il vantaggio di essere:

- presentate nella relativa sezione del portale di educazione ambientale regionale (www.svilupposostenibile.regione.lombardia.it/it/educazione-ambientale/progettualita);
- insignite di una soft label di Regione Lombardia, della durata di due anni, con la consegna di una targa (con riferimento all'annualità di concessione) e di un logo digitale da utilizzare nelle attività di promozione.

B.4 Dotazione finanziaria

Il budget totale a disposizione è pari a 50.000,00 euro, di cui:

- a) minimo 35.000,00 riservati a istituti scolastici, enti del terzo settore ed enti pubblici;
- b) massimo 15.000,00 riservati ai soggetti della business community.

Qualora non si esaurisca il budget riservato al gruppo di soggetti di cui alla lettera a), la quota residua sarà utilizzata per finanziare i soggetti di cui alla lettera b).

I soggetti titolari dei progetti qualificati in graduatoria riceveranno un riconoscimento economico pari a 5.000,00 euro, a parziale copertura o incentivo delle spese del progetto.

B.5 Spese ammissibili

Saranno ammissibili le spese necessarie per la realizzazione del progetto e, in particolare per:

- progettazione;
- acquisto di materiale di consumo, forniture e spese accessorie (a titolo meramente esemplificativo essi includono: cancelleria, toner, dispense, materiale didattico, ecc. utilizzati per le azioni progettuali);

- personale dedicato al progetto (personale dipendente, non dipendente, consulenze esterne);
- viaggi, vitto e alloggio, partecipazione e iscrizione a convegni internazionali, congressi, ecc.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma informativa Bandi online all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it a partire dalle ore 10:00 del 31/05/2022 fino alle ore 12:00 del 21/06/2022.

La persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del soggetto richiedente deve:

- registrarsi alla piattaforma Bandi online, solo tramite CNS, CIE o SPID;
- provvedere, sulla predetta piattaforma, alla fase di profilazione del soggetto richiedente che consiste nel:
 - a) compilarne le informazioni anagrafiche;
 - b) allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo che rechi le cariche associative.

Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Le domande devono essere sottoscritte dai Legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al bando.

Qualora il progetto preveda un partenariato tra diversi soggetti, le domande devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti il partenariato.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Le domande, inoltre, dovranno contenere i contatti del soggetto richiedente.

Criteria Quantitativi	Punteggio massimo	Distribuzione punti
Percentuale di cofinanziamento	5 punti	Il cofinanziamento è suddiviso in cinque fasce di percentuale (0-20%, 21-40%, etc.), con punteggio progressivo. A seconda della fascia in cui ricade la percentuale del progetto viene assegnato il corrispettivo punteggio.
Quantità di giornate/uomo erogate	5 punti	La quantità di giornate/uomo erogate è suddivisa in cinque fasce (da 5 a 30 giornate/uomo = 1 punto; da 31 a 60 = 2 punti, etc.) a cui corrisponde un punteggio crescente. Superate le 159 giornate/uomo, il punteggio assegnato è pari a 5.
Numero di tematiche affrontate, relativamente ai temi prioritari delle politiche per lo sviluppo sostenibile di Regione Lombardia (cfr. paragrafo C.3.b)	5 punti	Viene assegnato un punto per ogni tematica affrontata (1 tematica= 1 punto, 3 tematiche= 3 punti, etc.)
Grado di innovazione educativa e dettaglio della descrizione del progetto	5 punti	I punti sono assegnati in base ai cinque seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 punto per gli obiettivi ambientali, economici e sociali, ove presenti ✓ 1 punto se il progetto ricade sulla comunità territoriale di riferimento (vd. Glossario) ✓ 1 punto per il dettaglio della descrizione del progetto ✓ 1 punto per la presenza della descrizione delle competenze di sostenibilità) (vd. Glossario) ✓ 1 punto se sono indicati valori di sostenibilità (vd. Glossario)
Numero di partner coinvolti nella rete a sostegno del progetto	5 punti	A seconda del numero dei partner coinvolti nel progetto (testimoniati dalle lettere di intenti), escluso il capofila, viene assegnato rispettivamente 1 punto per ogni partner. Si ottengono 5 punti con un numero maggiore o uguale a 5 partner.
Tipologia di partner coinvolti nel progetto	10 punti	Per la tipologia dei soggetti coinvolti nel partenariato, vengono prese in considerazione tutte le tipologie di soggetti (Istituti scolastici, Enti del terzo settore, della Business Community e la Pubblica Amministrazione), con esclusione del capofila, e viene assegnato un punteggio progressivo per quante tipologie di soggetti sono presenti nel partenariato. I punteggi sono di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 punti per una tipologia di soggetto coinvolto ✓ 5 punti per due tipologie ✓ 7 punti per tre tipologie ✓ 10 punti per tutte e quattro le tipologie
Previsione di iniziative di comunicazione e disseminazione del progetto	5 punti	Vengono assegnati 2 punti per la sola comunicazione del progetto, 3 punti per la sola disseminazione e 5 se prevista sia comunicazione che disseminazione (vd. Glossario)

Criteria Qualitativi	Punteggio massimo	Distribuzione punti
Promozione del rapporto tra imprese e formazione, l'avvicinamento alle carriere scientifiche STEM o i green jobs (vd. Glossario)	5 punti	Vengono assegnati: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 punti se viene promosso il rapporto tra imprese e formazione o se vi è l'avvicinamento alle carriere scientifiche STEM o ai green jobs. Dopodiché i punti rimanenti sono distribuiti, in uno solo dei due casi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 punti se la descrizione è semplice ✓ 3 punti se la descrizione è dettagliata (motivazioni, programmi, etc.)
Presenza di proposte di attività educative outdoor per la scoperta e la fruizione del patrimonio naturale	5 punti	Vengono assegnati 2 punti se nel progetto sono previste le dette attività. Successivamente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 punti se la descrizione è semplice ✓ 3 punti se la descrizione è dettagliata

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Le proposte che soddisfano i criteri di ammissibilità (paragrafo C.3.b) saranno inserite in una graduatoria di punteggio in base alla presenza dei criteri descritti al paragrafo C.3.c.

C.3 Istruttoria

C.3.a Modalità e tempi del processo

L'istruttoria sulle domande pervenute si concluderà entro il 29 agosto, ferma restando l'interruzione dei tempi per l'eventuale necessità di integrazioni.

Le domande saranno valutate da una commissione composta da un funzionario della Direzione Ambiente e Clima di Regione Lombardia, da un funzionario della Fondazione Lombardia per l'Ambiente e da un funzionario di ARPA Lombardia.

La valutazione è strutturata su due fasi: valutazione di ammissibilità; valutazione di qualità.

C.3.b Valutazione di ammissibilità

Saranno considerati ammissibili, i progetti che rispettano i seguenti criteri:

- riguardano uno o più dei seguenti temi:
 - ✓ Arrestare la perdita di biodiversità;
 - ✓ Promuovere l'efficienza energetica e il ricorso alle fonti di energia rinnovabili;
 - ✓ Incentivare lo sviluppo dell'economia circolare;
 - ✓ Favorire modelli e misure di contrasto al cambiamento climatico;
 - ✓ Perseguire il disinquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- sono basati sulla creazione di reti di collaborazione tra i soggetti attivi nel territorio di progetto, in ambiti educativi formali (istituzioni scolastiche, statali, paritarie e private), non-formali (enti locali, terzo settore, enti di ricerca), informali (enti produttivi, cittadinanza attiva)
- non siano già stati presentati alla prima edizione del bando "Proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità" del 2021, a meno che i progetti presentino degli elementi di novità nei contenuti rispetto a quelli candidati alla precedente edizione.

C.3.c Valutazione di qualità dei progetti (per la compilazione, è possibile consultare l'Allegato Glossario)

La valutazione dei progetti ritenuti ammissibili avverrà secondo i punteggi relativi ai criteri indicati nel prospetto sottostante con l'attribuzione di un massimo di 50 punti (10 punti per i criteri quantitativi e 40 punti per i criteri qualitativi):

Nell'attribuzione dei rispettivi punteggi, verranno altresì considerati il livello di dettaglio nelle descrizioni dei vari punti oltre alla qualità e alla chiarezza nell'esposizione, la padronanza linguistica relativamente ai temi affrontati e la rilevanza degli obiettivi e delle motivazioni del progetto.

C.3.d Integrazione documentale

Eventuali informazioni integrative necessarie per la valutazione delle domande presentate saranno richieste entro 10 giorni dalla data di chiusura del bando.

Le relative risposte dovranno pervenire entro i successivi 10 giorni, a pena di esclusione dalla graduatoria.

C.3.e Concessione del contributo e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

A conclusione della fase di valutazione delle domande presentate sarà predisposta una graduatoria delle stesse che sarà inviata via PEC e pubblicata su Bandi Online.

Saranno ammesse proposte di progetti da realizzare nel periodo compreso tra il 1° settembre 2022 e il 31 dicembre 2023, che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 16/40 relativo ai criteri qualitativi di cui al paragrafo C.3.c.

I contributi saranno erogati a scorrimento della graduatoria, fino a esaurimento del budget previsto per il bando. A parità di punteggio totale saranno privilegiati i progetti con il punteggio più alto relativamente ai criteri qualitativi. In caso di ulteriore parità, verrà considerato l'ordine di arrivo delle domande.

C.4 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

C.4.a Adempimenti post concessione

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al paragrafo C.3.e i soggetti beneficiari dovranno inviare una comunicazione con cui dichiarano di accettare il contributo.

C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione

Al fine dell'erogazione del contributo spettante, l'ente dovrà presentare, entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, sulla piattaforma Bandi Online, i seguenti documenti di rendicontazione:

- 1) **Relazione analitica sulle attività svolte** redatta su carta intestata secondo uno schema libero e sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante o altro soggetto espressamente delegato;
- 2) **Documento ufficiale dell'accordo di collaborazione (o simile)**, sottoscritto dai partner;
- 3) **Documentazione contabile delle spese sostenute** per la realizzazione del progetto (fatture e/o altri titoli di spesa idonei) e relativa evidenza di avvenuto pagamento (mandato di pagamento o altro).

Si precisa che possono essere rendicontate anche le spese sostenute successivamente al 1° gennaio 2021, ferma restando la necessità che sia evidente la motivazione, ossia che siano *spese effettivamente riconducibili al progetto*. Si specifica che l'importo da rendicontare è *l'importo totale dichiarato del progetto e non solo l'importo riferito al contributo concesso*;

- 4) **Timesheet in cui si dichiarano le giornate/uomo erogate**

Nel caso in cui la differenza tra il costo totale del progetto dichiarato in fase di compilazione della domanda e le spese rendicontate sia superiore al 20%, la commissione potrà decidere di rimodulare il contributo inizialmente concesso.

Al termine delle verifiche della documentazione, Fondazione Lombardia per l'Ambiente erogherà il contributo.

C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi

Eventuali variazioni al progetto, comprese quelle riguardanti i soggetti beneficiari o i relativi partneri, intervenute successivamente all'attribuzione del contributo, dovranno essere comunicate con congruo anticipo, per permettere una rivalutazione rispetto all'ammissibilità del contributo.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario del contributo è tenuto a:

- evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che esso è realizzato con il concorso di risorse di Regione Lombardia per il tramite di Fondazione Lombardia per l'Ambiente;
- apporre sulle realizzazioni oggetto del finanziamento targhe/spazi che contengano il logo regionale e di FLA e indichino che gli interventi sono stati realizzati con il contributo di Regione Lombardia per il tramite di Fondazione Lombardia per l'Ambiente.

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

In caso di mancato avvio del progetto cui sono stati assegnati i contributi, ovvero in caso di rinuncia da parte del beneficiario, i relativi contributi saranno riassegnati scorrendo la graduatoria di cui al paragrafo C.3.e.

Resta ferma la possibilità di chiedere una proroga dei termini ai sensi del paragrafo D.3.

D.3 Proroghe dei termini

Qualora un progetto cui sono stati assegnati i contributi di cui al presente bando non potesse essere realizzato entro il 31 dicembre 2023, il soggetto beneficiario può chiedere la proroga dei termini di realizzazione tramite PEC a fla@pec.regione.lombardia.it.

La valutazione sulla concessione della proroga spetta alla Commissione di cui al paragrafo C.3.a.

D.4 Ispezioni e controlli

I controlli sulla documentazione inviata relativa ai progetti realizzati saranno effettuati dalla medesima Commissione di cui al paragrafo C.3.a.

D.5 Monitoraggio dei risultati

Indicatori

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati al presente bando, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- Progetti ammessi / presentati
- Progetti realizzati / ammessi
- Progetti liquidati / realizzati

Customer satisfaction

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di 'adesione' che di 'rendicontazione'.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabrizio Piccarolo, Direttore della Fondazione Lombardia per l'Ambiente.

D.7 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali.

D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti

Le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi, nonché sul Portale Bandi Online www.bandi.regione.lombardia.it. Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della L.R. 1febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata.

D.9 Diritto di accesso agli atti

Per quanto riguarda il diritto di accesso agli atti si rimanda alle previsioni della legge 241/90 e della L.R. 1/2012.

D.10 Riepilogo date e termini temporali

Apertura bando: 31 maggio, ore 10:00.

Chiusura bando: 21 giugno, ore 12:00.

Eventuale richiesta di integrazioni: entro 10 giorni dalla chiusura del bando. Le integrazioni sono da inviare entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Conclusione istruttoria: entro il 29 agosto.

Pubblicazione graduatoria: entro 10 giorni dalla conclusione dell'istruttoria.

Accettazione del contributo: entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Erogazione contributo: a seguito di rendicontazione inviata entro 30 giorni dalla data di chiusura del progetto.

D.11 Premiazione dei Progetti di Qualità

Le proposte selezionate che raggiungeranno un punteggio pari o superiore a 24/40 relativo ai criteri qualitativi (ammessi e finanziati e ammessi e non finanziati) - come riportato al paragrafo B.3 Caratteristiche generali del contributo - verranno premiate il giorno 18 ottobre 2022 (orario da definire), nell'ambito della 2° Fiera di Educazione alla Sostenibilità Ambientale presso l'Auditorium G. Testori in P.zza Città di Lombardia 1, Milano.

D.12 Allegati/Informative e Istruzioni

Si allega:

- Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sul bando;
- Modulo richiesta di accesso agli atti;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Istruzioni sulla firma elettronica;
- Glossario.

SCHEDA INFORMATIVA TIPO DA INSERIRE NEI BANDI FINANZIATI CON I FONDI REGIONALI

TITOLO	SELEZIONE DI PROPOSTE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ
DI COSA SI TRATTA	<p>Bando per la selezione di proposte di educazione ambientale e alla sostenibilità, da attuare nel periodo compreso tra il 1° settembre 2022 e il 31 dicembre 2023, nel contesto territoriale della Lombardia e destinata a tutti i target (scuole, business community, pubblica amministrazione, terzo settore). Le proposte devono trattare i temi oggetto delle politiche di sviluppo sostenibile di Regione Lombardia, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrestare la perdita di biodiversità; • <i>Promuovere l'efficienza energetica e il ricorso alle fonti di energia rinnovabili;</i> • <i>Incentivare lo sviluppo dell'economia circolare;</i> • Favorire modelli e misure di contrasto al cambiamento climatico; • <i>Perseguire il disinquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;</i> <p>I progetti selezionati riceveranno un riconoscimento economico pari a 5.000,00 euro, a parziale copertura o incentivo delle spese del progetto. Inoltre, tutti i soggetti partecipanti al bando che rispettino i criteri di ammissibilità potranno entrare a far parte della rete del Sistema Regionale di Educazione Ambientale, con la possibilità di avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priorità nel coinvolgimento in iniziative di rete promosse dal sistema regionale; - aggiornamenti sulle iniziative di rete a scala internazionale e nazionale, quali conferenze e congressi internazionali; - possibilità di essere coinvolti in eventuali partenariati per la candidatura a bandi finanziati da programmi comunitari o nazionali. <p>Infine, le proposte selezionate che otterranno un punteggio pari o superiore a 24/40 relativo ai criteri qualitativi riceveranno il riconoscimento di iniziative di qualità per l'educazione ambientale regionale, con il vantaggio di essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentate nella sezione del portale di educazione ambientale regionale (https://www.svilupposostenibile.regione.lombardia.it/it/educazione-ambientale/progettualita); • insignite di una soft label di Regione Lombardia, della durata di due anni, con la consegna di una targa (con riferimento all'annualità di concessione) e di un logo digitale da utilizzare nelle attività di promozione.
TIPOLOGIA	Contributo
CHI PUÒ PARTECIPARE	Enti locali, scuole, enti del terzo settore, imprese
RISORSE DISPONIBILI	50.000,00 euro
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	È previsto un contributo pari a 5.000,00 euro a progetto, erogati in un'unica tranche

DATA DI APERTURA	31 maggio 2022, ore 10.00
DATA DI CHIUSURA	21 giugno 2022, ore 12.00
COME PARTECIPARE	<p>Le domande vanno inviate tramite il portale "Bandi Online", all'indirizzo www.bandiregione.lombardia.it, previa registrazione sul portale stesso.</p> <p>I termini per la presentazione delle domande sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apertura bando: ore 10:00 del 31 maggio 2022- Chiusura bando: ore 12.00 del 21 giugno 2022 <p>Le domande devono essere sottoscritte dai Legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al bando e devono contenere le informazioni indicate nella scheda di cui al paragrafo C.1.</p>
PROCEDURA DI SELEZIONE	Procedura a graduatoria
INFORMAZIONI E CONTATTI	<p>Per informazioni rivolgersi a:</p> <p>Silvia Macalli tel: 02 80616125 - 24 e-mail: educazione.ambientale@flanet.org</p> <p>Gianluca Vitali tel: 02 67652870 e-mail: gianluca_vitali@regione.lombardia.it</p>

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO 'PROPOSTE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ'

Seconda edizione

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a _____

Presidente Legale rappresentante pro tempore Altro

della società denominata _____

con sede legale nel Comune di _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

tel.: _____ cell. Referente: _____

email _____

CF _____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____

indirizzo P.E.C. _____

autorizzato con procura dal competente organo deliberante della società dallo Statuto

DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) _____

in qualità di _____ (denominazione intermediario)

PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando _____ quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa dal/i delegante/i, scansato in formato pdf ed allegato, con firma digitale del delegato, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Luogo e data

Firma

RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI
(L. 241/1990 e L.R. 1/2012)

A Fondazione Lombardia per l'Ambiente sede di _____

Oppure

Alla Direzione Generale Ambiente e Clima _____
Unità Organizzativa _____/Struttura _____
(indicare se conosciuti)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME* _____

NOME* _____

NATA/O* IL _____ a _____

RESIDENTE* IN _____ - Prov. (___)

Via _____ n. _____

E-mail: _____

Tel. _____

Documento identificativo (all.) _____

Diretto interessato Legale rappresentante (all. doc) procura da parte (all. doc)

CHIEDE

di visionare di estrarne copia in carta semplice o su supporto informatico di estrarne copia conforme in bollo

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (specificare gli elementi necessari per identificare il provvedimento richiesto):

MOTIVO DELL'ACCESSO (art. 25 Legge 241 /90):

INDIRIZZO (per comunicazioni/copie):

DICHIARA

- di essere informato che dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio, come definiti dal decreto regionale n. 1806 del 1° marzo 2010;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data

Firma, per esteso e leggibile

*Dati obbligatori

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**PER IL BANDO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ
Seconda edizione**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Successivamente, se tutto Le sarà chiaro, potrà liberamente decidere se prestare il Suo consenso affinché i Suoi dati *personali possano essere trattati, sapendo fin d'ora che tale consenso potrà essere da Lei revocato in qualsiasi momento.*

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati anagrafici) sono trattati al fine di *permettere l'istruttoria* delle domande pervenute e inviare le relative comunicazioni.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolari del trattamento dei Suoi dati sono:

- Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - Milano
- Fondazione Lombardia per l'Ambiente, con sede in via Pola, 12 - Milano

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@flanet.org.

5. Facoltatività e obbligatorietà del consenso

La informiamo che, in mancanza del Suo consenso, non sarà possibile procedere al trattamento dei suoi dati personali; quindi, non sarà possibile procedere con *l'istruttoria della Sua domanda* di contributo.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario a effettuare le verifiche successive *all'assegnazione dei contributi*

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili *con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.*

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica _____ [Inserire mail] oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo _____ [Inserire indirizzo postale] all'attenzione della Direzione Competente _____ [Inserire Direzione competente]

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

ISTRUZIONI SULLA FIRMA ELETTRONICA

Il [Regolamento \(UE\) n. 910/2014](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, ha sancito il mutuo riconoscimento delle firme digitali europee. Il Regolamento (articolo 25,3), conferma che "Una firma elettronica qualificata basata su un certificato qualificato rilasciato in uno Stato membro è riconosciuta quale firma elettronica qualificata in tutti gli altri Stati membri". La firma elettronica qualificata, definita come una "una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche", corrisponde alla firma digitale italiana. A decorrere dal 1° luglio 2016 con la piena efficacia del [Regolamento eIDAS \(n. 910/2014\)](#) diviene obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni che accettano firme digitali (o qualificate) accettare tutti i formati definiti nella [DECISIONE DI ESECUZIONE \(UE\) 2015/1506](#) della COMMISSIONE dell'8 settembre 2015.

Inoltre

1. EIDAS disciplina ancora la Firma Elettronica Avanzata. In particolare, l'art. 26 del Regolamento Europeo 910/2014 indica "Una firma elettronica avanzata soddisfa i seguenti requisiti:
 - a) è connessa unicamente al firmatario;
 - b) è idonea a identificare il firmatario;
 - c) è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;
 - d) è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.
2. Il CAD continua a riconoscere il valore della Firma Elettronica Avanzata nell'art.21 comma 2 "Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, ha altresì l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile".
3. Il DPCM del 22 febbraio 2013 è ancora in vigore e all'art. 61 comma 2 recita: "L'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica, della Carta Nazionale dei Servizi, del documento d'identità dei pubblici dipendenti (Mod. ATe), del passaporto elettronico e degli altri strumenti ad essi conformi sostituisce, nei confronti della pubblica amministrazione, la firma elettronica avanzata ai sensi delle presenti regole tecniche per i servizi e le attività di cui agli articoli 64 e 65 del codice."

Nei bandi in emanazione dal 1° gennaio 2017 devono essere richiamate le norme previste dal Regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto concerne la firma elettronica dei documenti prodotti.

GLOSSARIO

Competenze di sostenibilità

Per impegnarsi costruttivamente e responsabilmente nelle complesse società di oggi, per gestire le perturbanti sfide contemporanee e perseguire gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS) è ormai avvalorato, *da parte della comunità internazionale e nazionale, che attraverso l'Educazione allo Sviluppo Sostenibile (ESS) è possibile maturare competenze valide alle suddette finalità.*

L'UNESCO, ad esempio, ha individuato una serie di [competenze fondamentali](#) per gli OSS, ritrovabili nel box 1.1 a pagina 10 del documento "Educazione agli Obiettivi di sviluppo Sostenibile - Obiettivo di apprendimento" del 2017, al seguente link:

http://unesco.blob.core.windows.net/pdf/UploadCKEditor/MANUALE_ITA.pdf .

Comunicazione e Disseminazione

La **comunicazione** è qui intesa come l'atto principale di trasmissione del messaggio di un progetto, di messa in circolazione dell'informazione o delle notizie, attraverso diversi canali, modalità e verso un minore o maggiore numero di destinatari di riferimento o generici.

La **disseminazione** fa riferimento a tutte quelle azioni di divulgazione di un progetto, secondo declinazioni più scientifiche e a lungo termine, nella sua ottica futura di sviluppo, ad esempio attraverso distribuzione di materiali utili, mostre, eventi di promozione e restituzione dei risultati, pubblicazioni, eventi di aggiornamento, etc.

Comunità territoriale di riferimento

Con **comunità territoriale di riferimento** viene inteso il complesso di abitanti e la collettività che vive e condivide un dato territorio; un contesto geografico locale, con le sue risorse, paesaggi e sistemi viventi, al quale si ascrivono tutte le attività culturali, produttive, commerciali, educative, istituzionali, amministrative, turistiche, ambientali etc. che tra loro si relazionano dinamicamente.

Il progetto ricade più efficacemente sulla comunità territoriale di riferimento, quindi, non soltanto quando *coinvolge l'insieme delle famiglie degli alunni e alunne, ma per quanta più varietà della compagine locale riesce a includere nei risultati di progetto a beneficio della vita comune.*

Green Job (Lavoro Verde)

Ricalcando l'espressione inglese green job, il lavoro verde è "quell'impiego o professione finalizzata alla tutela dell'ambiente, al risparmio energetico, alla protezione dell'ecosistema e della biodiversità" (in [Neologismi. Treccani](#))

Sono nati in risposta alla necessità di riconvertire numerosi ruoli e attività nel mondo del lavoro, in modo che possa avvenire uno sviluppo ecocompatibile contemporaneamente *all'esecuzione delle proprie mansioni. Per maggiori specifiche, si può consultare la definizione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) al seguente link: https://www.ilo.org/rome/risorse-informative/articles/WCMS_240989/lang-it/index.htm*

STEM e carriere STEM

L'acronimo inglese STEM (in italiano STIM, dove la "i" sostituisce il corrispettivo inglese di Ingegneria) si usa, con modalità che si sono sempre più estese, per fare riferimento alle discipline tecnologiche-scientifiche (Science, Technology, Engineering e Mathematics) e alla interazione e integrazione tra loro in maniera trasversale.

Acquisire conoscenze e competenze in tali discipline dà prova di essere un mezzo vantaggioso per *sviluppare capacità che agevolano l'apprendimento a strumenti diversi per interpretare meglio la realtà e favorire la risoluzione di problemi in modo innovativo, creativo e in un'ottica sostenibile.*

L'avvicinamento alle carriere STEM (ossia a tutte quelle professioni del mercato del lavoro che richiedano la formazione e le competenze in tali discipline) può avvenire attraverso molte attività e a più livelli.

La **scuola** può aprire le porte ad incontri con le aziende e i professionisti del settore per avviare un dialogo con gli alunni e alunne sulle opportunità e gratificazioni che tali percorsi offrono per la vita. Allo stesso modo, può sforzarsi di includere nel sistema di tutoraggio la tematica. Può, ulteriormente, implementare vie concrete attraverso tirocini e alternanza scuola-lavoro.

Sincronicamente, il mondo della **Business Community** e delle **Istituzioni** possono contribuire ad avvicinare i giovani alle STEM, promuovendo programmi di apprendistato, tirocini formativi, stage, rilasciando informazioni sulle attività di tali professioni e le competenze che servono, mettendo in luce le necessità e i gap che il mercato del lavoro, in questo ambito, non riesce a soddisfare.

Valori di sostenibilità

Possiamo affermare che i **valori** rappresentano i principi, gli ideali, le più ampie motivazioni che i singoli individui o una collettività considerano più importanti e preferibili e che guidano i nostri comportamenti e le nostre scelte.

Educare significa anche gestire la complessità e l'integrità della persona umana, compresi i sentimenti, le motivazioni, le aspettative, le visioni, ed anche il mondo dei valori.

La fig. 1 dell'[Appendice](#) è un diagramma che sintetizza la Teoria dei Valori Umani Fondamentali (Theory of Basic Human Values) elaborata dallo psicologo sociale e etnologo Shalom H. Schwartz, valori ritenuti

universali (vd. al seguente link per approfondire: <https://core.ac.uk/download/pdf/10687025.pdf>). A essi sono collegate le motivazioni e i bisogni che li definiscono e la loro contiguità, nel diagramma, rappresenta il fatto che esistono relazioni tra valori diversi.

Si può ricercare, in tale diagramma, i valori che più muovono un progetto e lo sostengono, cosicché l'azione educativa possa essere condotta con più consapevolezza e diventare risorsa più potente per la vita dei partecipanti al progetto.

In un caso specifico di ESS, per il progetto "Modello di Scuola Alpina", si sono interrogati i valori che più potessero sostenere il progetto nelle sue finalità, nel tempo e nello spazio.

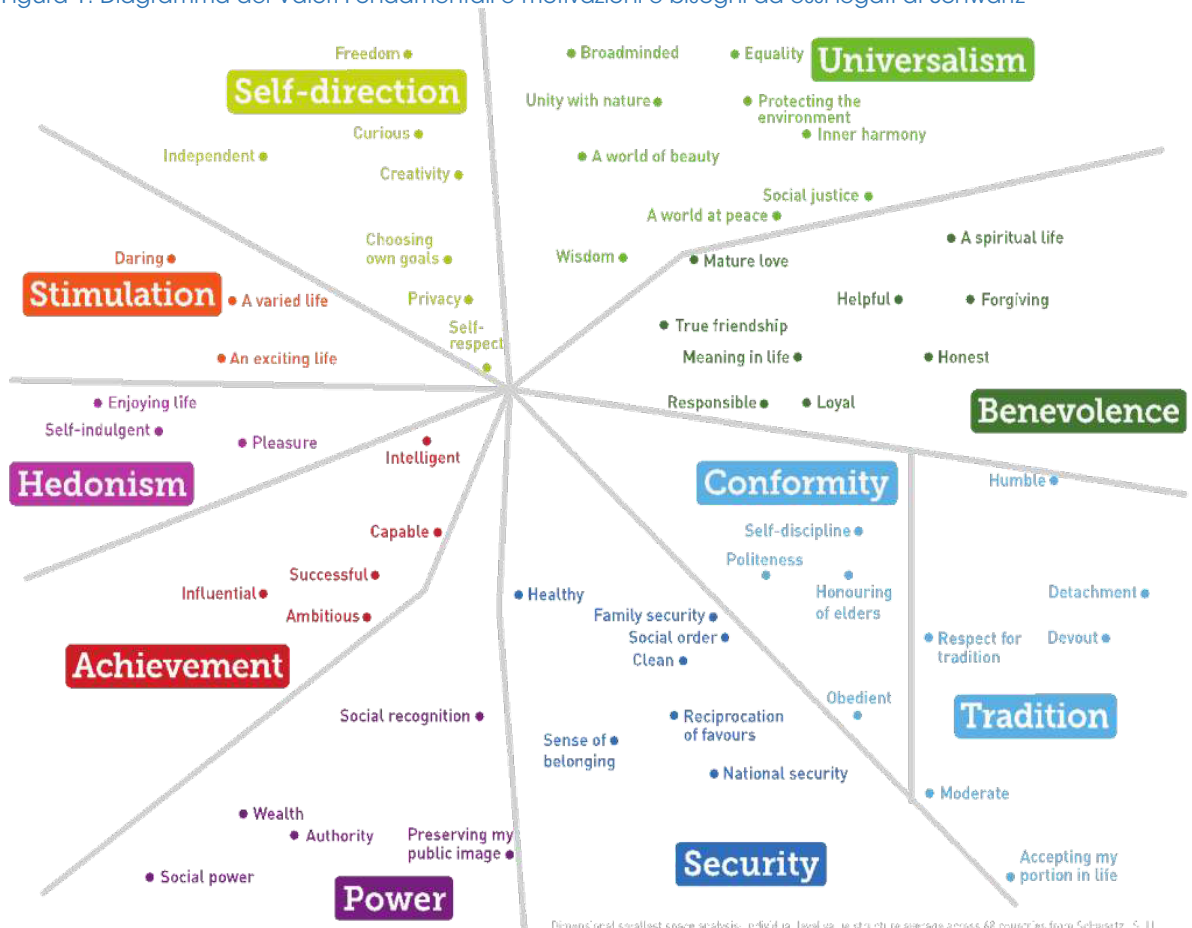
Si può ritrovare tale lavoro a pagina 24-25 del Manuale a questo link https://www.alpine-school.org/sites/ouralps.com/files/asm - 2019_21.05.19.pdf.

INDICE DELLE ABBREVIAZIONI

ESS: Educazione allo Sviluppo Sostenibile
 OSS: Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

APPENDICE

Figura 1: Diagramma dei Valori Fondamentali e motivazioni e bisogni ad essi legati di Schwartz



Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche -
Concessione per la derivazione di acque superficiali ad
uso innaffio aree verdi dal bacino idrico Laghetto Colpani
ubicato in comune di Grumello del Monte (BG), in capo alla
società immobiliare Il Castello s.r.l. (Pratica n. 032/20 - ID
BG03103692020)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE IDRICHE
 DELLA PROVINCIA DI BERGAMO,
 UFFICIO ISTRUTTORE E COMPETENTE

per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione dirigenziale n. 794 del 19 aprile 2022 è stata concessa alla società immobiliare Il Castello S.r.l. la concessione per la derivazione di acque superficiali ad uso innaffio aree verdi dal bacino idrico Laghetto Colpani afferente i mappali nn.1340, 2238, 1337, 1336, 1335, 5664 e 1501, foglio n.9 del c.c. di Grumello del Monte, per una portata media di 0,0618 l/s (fabbisogno idrico annuale 1.950 m³) e massima di 50 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 19 aprile 2022 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale dell'Obbligo/Disciplinare di Concessione n.1838 del 4 aprile 2022.

Bergamo, 19 aprile 2022

Il dirigente
 Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche -
Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso
irriguo da n.1 pozzo ubicato in comune di Stezzano (BG), in
capo all'impresa individuale Facioetti Pietro. (Pratica 032/21,
BG03106022021)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 792 del 19 aprile 2022 è stata rilasciata all'Impresa Individuale Facioetti Pietro la concessione in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 7426 foglio n.9 del c.c. di Stezzano (BG), per una portata media di 0,64 l/s e massima di 5 l/s (volume emunto annuo 20.084,40 m³).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 19 aprile 2022 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. prov. n. 1833/2022.

Bergamo,

Il dirigente
 Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche -
Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad
uso industriale e innaffio aree verdi da n. 1 pozzo ubicato in
comune di Martinengo (BG), in capo alla società Diapath
s.p.a. (Pratica n. 037/20 - ID BG03103862020)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE IDRICHE
 DELLA PROVINCIA DI BERGAMO,
 UFFICIO ISTRUTTORE E COMPETENTE

per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 793 del 19 aprile 2022 è stata concessa alla società Diapath s.p.a. la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale e innaffio aree verdi da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 9558, foglio n. 2 del c.c. di Martinengo, per una portata media di 0,1427 l/s (uso industriale - fabbisogno idrico annuale 4.500 m³) e 0,1502 l/s (uso innaffio aree verdi - fabbisogno idrico annuale 4.736 m³) e massima di 6 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 19 aprile 2022 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale dell'Obbligo/Disciplinare di Concessione n.1839 del 4 aprile 2022.

Bergamo, 19 aprile 2022

Il dirigente
 Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche -
Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo
finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso
irriguo presentata dalle comproprietarie signore De Capitani
d'Arzago Anna Elisabetta, De Capitani d'Arzago Giulia
Benedetta e De Capitani d'Arzago Luisa Franca in comune di
Arzago d'Adda (BG). (Pratica n. 046/21 - ID BG03107302021)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che le sig.re De Capitani d'Arzago Anna Elisabetta residente a Milano (MI) Via Bernardino Luini 12 (C.F. DCP NLS 73P60 F205W), De Capitani d'Arzago Giulia Benedetta residente in Arezzo (AR) Via S. Fabiano 10/F (CF DCPGBN79P54F205T) e De Capitani D'Arzago Luisa Franca residente a Milano (MI) Via S. Valeria 4 (CF DCPL-FR76C62F205L), hanno presentato sul portale SIPIUI una domanda di concessione, protocollata agli atti provinciali al n. 66727 del 23 novembre 2021, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n.1 pozzo sul mappale n. 386 foglio n. 9 del comune censuario di Arzago d'Adda (BG) in sostituzione di un pozzo esistente collassato e ubicato sul medesimo mappale. Con aggiornamento pervenuto al prot. prov. 20199 del 4 aprile 2022 lo scavo è finalizzato alla derivazione ad uso irriguo per una portata media stagionale (183 giorni) di 53,24 l/s e massima di 308 l/s fabbisogno annuo di 841.790 m³.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo, 20 aprile 2022

Il dirigente
 Assolari Pier Luigi

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali -
Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Pralboino (BS) presentata dalla Treves De Bonfilii Giorgenzo ad uso potabile e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2231 - Codice Faldone. 11027)**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Treves De Bonfilii Giorgenzo con sede in comune di Padova (PD), via Beato Pellegrino, n. 5 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 213292 del 6 dicembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Pralboino (BS) fg. 16 mapp. 82 ad uso potabile e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,1174 l/s e massima di 1,50 l/s;
- volume annuo di prelievo 3.702 m³;
- profondità del pozzo 85 m;
- diametro colonna definitiva 114 mm;

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Pralboino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decoro dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 aprile 2022

Alessandra Zandrini

**Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali -
Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Orzinuovi (BS) presentata dalla ditta AB Ambiente Società Agricola s.r.l. ad uso irriguo estivo. (Pratica n. 2240 - Codice faldone n. 11034)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta AB Ambiente Società Agricola s.r.l. con sede in comune di Orzinuovi (BS), Via Caduti del Lavoro, n. 13 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 227033 del 27 dicembre 2021 intesa ad acquisire la concessio-

ne per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Orzinuovi (BS) fg. 7 mapp. 63 ad uso irriguo estivo.

- portata media derivata 3,4881 l/s e massima di 5,50 l/s;
- volume per prelievo estivo 55.000, m³;
- profondità del pozzo 30 m;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -20,00 m a -30,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Orzinuovi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decoro dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 20 aprile 2022

Alessandra Zandrini

**Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali -
Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da n. 2 nuovi pozzi nel comune censuario di Pralboino (BS) presentata dalla ditta Foma s.p.a. ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore. (Pratica n. 2243 - codice faldone n. 11038 - ID BS03170272022)**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Foma s.p.a. con sede in comune di Pralboino (BS), via Jhon Kennedy, n. 20 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 2231 del 10 gennaio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da 2 nuovi pozzi nel comune censuario di Pralboino (BS) fg. 10 mappale n. 152 ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore.

Pozzo n.1:

- portata media derivata 9,5130 l/s e massima di 24,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 300.000 m³;
- profondità del pozzo 160 m;
- diametro perforazione 700 mm;
- diametro colonna definitiva 508 mm;

Pozzo n.2:

- portata media derivata 9,5130 l/s e massima di 24,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 300.000 m³;
- profondità del pozzo 160 m;
- diametro perforazione 400 mm;
- diametro colonna definitiva 219 mm;

Al riguardo si comunica inoltre che:

l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Prealboino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 19 aprile 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Erbusco (BS) presentata dalla ditta Tex Tre s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2245 - Codice faldone n. 5128)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Tex Tre s.r.l. con sede in comune di Erbusco (BS), Via Consolare, n. 66 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 7543 del 17 gennaio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Erbusco (BS) fg. 5 mapp. 68 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,1233 l/s e massima di 20,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 3.888 m³;
- profondità del pozzo 103 m;
- diametro 2 colonne definitive 300 mm;
- filtri da -79,00 m a -103,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Erbusco (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 20 aprile 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Gottolengo (BS) presentata dalla ditta Bio Gottolengo Solaro società agricola s.r.l. ad uso ad uso industriale, potabile ed antincendio. (Pratica n. 2246 - Codice faldone n. 11041)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Bio Gottolengo Solaro Società Agricola S.r.l. con sede in comune di Bolzano (BZ), Corso Italia, n. 27 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 7806 del 17 gennaio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Gottolengo (BS) fg. 14 mapp. 158 ad uso ad uso industriale, potabile ed antincendio.

- portata media derivata 0,8324 l/s e massima di 8,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 26.250 m³;
- profondità del pozzo 65,00 m;
- diametro perforazione 270-300 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtro 1: Da - 40 m a - 48 m
- filtro 2: Da - 55 m a - 62 m

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Gottolengo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 20 aprile 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo binato nel comune censuario di Castenedolo (BS) presentata dalla ditta Italbrix s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2252 - Codice faldone n. 11045)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Italbrix s.p.a. con sede in comune di Castenedolo (BS), via Martorello, n. 20 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775,

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 16428 del 28 gennaio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo binato nel comune censuario di Castenedolo (BS) fg. 4 mapp. 77 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore.

- numero colonne: 2 di eguali caratteristiche
- portata media derivata 12,0497 l/s e massima di 25,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 380.000 m³;
- profondità del pozzo 50 m;
- diametro perforazione 400 mm;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri da -47 m a 50 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Castenedolo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 19 aprile 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Calcinato (BS) presentata dalla ditta Metallurgica S. Marco s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2254 - codice faldone n. 320)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Metallurgica S. Marco s.p.a. con sede in comune di Calcinato (BS), Via Statale 11, n. 132 ha presentato sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 17762 del 31 gennaio 2022, intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Calcinato (BS) fg. 4 mapp. 235 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,0675 l/s e massima di 1,60 l/s;
- volume annuo di prelievo 2.130 m³;
- profondità del pozzo 93,00 m;
- diametro perforazione 450 mm;
- filtri da -80,00 m a -90,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calcinato (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente

pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 20 aprile 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Erbusco (BS) presentata dalla ditta Moretti s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2261 - Codice faldone n. 974)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Moretti s.p.a. con sede in comune di Erbusco (BS), via Gandhi, n. 9 ha presentato sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 28025 del 16 febbraio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Erbusco (BS) fg. 36 mapp. 48 ad uso industriale.

- portata media derivata 2,20 l/s e massima di 8,60 l/s;
- volume annuo di prelievo 70.000 m³;
- profondità del pozzo 139,50 m;
- diametro perforazione 800 mm;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -115,00 m a -139,50 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Erbusco (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 20 aprile 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di rinnovo di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla ditta Avi.Coop società cooperativa agricola ad uso industriale (con requisiti di potabilità) ed antincendio. (Pratica n. 2263 - Codice faldone n. 51)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Avi.Coop Società Cooperativa Agricola con sede in comune di Cesena (FC), via Del Rio, n. 336 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 29230 del 17 febbraio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) fg. 28 mapp. 223 ad uso industriale (con requisiti di potabilità) ed antincendio.

- portata media derivata 8,5616 l/s e massima di 22,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 270.000 m³;
- profondità del pozzo 121,00 m;
- diametro perforazione 700 mm;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -109,00 a -121,00 m da p.c

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Cazzago San Martino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decoro dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 20 aprile 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Maclodio (BS) presentata dalla S.R.L. Os.Ai.Mec ad uso industriale e potabile (Pratica n. 2266 - codice faldone n. 6887)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta S.R.L. Os.Ai.Mec con sede in comune di Maclodio (BS) via Roma, n. 55 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 34680 del 24 febbraio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterra-

nea da nuovo pozzo nel comune censuario di Maclodio (BS) fg. 3 mapp. 125 ad uso industriale e potabile .

- portata media derivata 19,0576 l/s e massima di 30,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 601.000 m³;
- profondità del pozzo 60 m;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -39 m a -58 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Maclodio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decoro dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 19 aprile 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione trentennale di piccola derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Valvestino» tramite captazione da condotta forzata dell'impianto Enel, in territorio comunale di Gargnano (BS), ad uso potabile. (Cod. faldone n. 3086)

LA RESPONSABILE P.O.

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il Comune di Gargnano, con sede legale in Via Roma n. 47 a Gargnano (BS), ha presentato istanza asseverata al P.G. n. 144398 della Provincia di Brescia in data 30 agosto 2021 identificata con codice UI_21_00000093773, intesa ad acquisire la concessione trentennale di piccola derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Valvestino» tramite captazione da condotta forzata dell'impianto ENEL, in territorio comunale di Gargnano (BS), foglio n. 10 - mappale n. 823 ad uso potabile, con le seguenti caratteristiche:

- portata media e massima derivata di 11,02 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato di 347.661 mc;
- quota dell'opera di presa dal Lago Valvestino: 490,00 m s.l.m.;
- quota dell'opera di presa dalla condotta forzata dell'impianto ENEL: 416,25 m s.l.m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali - Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato al Comune di Gargnano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data di questa pubblicazio-

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

ne al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quelle di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrenti dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 20 aprile 2022

la responsabile p.o. ufficio usi acque-
acque minerali e termali
Alessandra Zendrini

**Comune di Cologne (BS)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 58 del 17 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cologne, 4 maggio 2022

Devis Lorini

**Comune di Roccafranca (BS)
Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante di aggiornamento del piano di governo del territorio (PGT)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
DEL COMUNE DI ROCCAFRANCA

Visto l'art. 13, comma 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 21 aprile 2022 ha adottato gli atti costituenti alla variante di aggiornamento del Piano di Governo del Territorio (PGT).

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati che costituiscono il predetto piano saranno depositati in libera visione in pubblico, presso l'ufficio tecnico del Comune di Roccafranca in piazza Europa n. 9, dal giorno 27 aprile 2022 al giorno 27 maggio 2022 compreso, negli orari di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni, redatte in duplice copia in carta semplice, dovranno essere presentate al Protocollo del Comune o inviate alla pec del Comune (protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it) nei 30 (trenta) giorni successivi al deposito e comunque, entro e non oltre il giorno 27 giugno 2022.

Eventuali elaborati grafici allegati a corredo delle osservazioni dovranno essere in formato A4 o A3 ed uniti a ciascuna copia.

Al fine di facilitare la consultazione, la variante di Piano di Governo del territorio (PGT) è altresì pubblicata sul sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.roccafranca.bs.it/it>.

Roccafranca, 4 maggio 2022

Il responsabile dell'area tecnica
Annalisa Cingia

**Comune di Sabbio Chiese (BS)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 7 del 27 gennaio 2022 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Sabbio Chiese, 4 maggio 2022

Zane Enrico

Provincia di Como

Comune di Brieno (CO)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla seconda variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 14 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, pubblicata dal 14 marzo 2022, con la quale è stata adottata la seconda variante al piano di governo del territorio e relativi allegati;

RENDE NOTO

che la suddetta deliberazione, completa di tutta la documentazione, è depositata in libera visione al pubblico presso la sede del palazzo comunale, ufficio segreteria, sito in via Regina 70, per 30 (trenta) giorni consecutivi dal giorno 7 aprile 2022 al giorno 7 maggio 2022, compreso, negli orari di apertura al pubblico.

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati. Nei successivi 30 (trenta) giorni consecutivi, e cioè fino al 6 giugno 2022, gli interessati possono presentare osservazioni - redatte in duplice copia - corredate da estratto catastale e di PGT, presso il Protocollo comunale.

Al fine di facilitare la consultazione, il piano di governo del territorio (PGT) è altresì pubblicato sul sito comunale - www.comune.brieno.co.it - Amministrazione Trasparente - pianificazione e governo del territorio

Brieno, 4 aprile 2022

Il responsabile del servizio
Alessandro Colombo

Comune di Torno (CO)

L.r. n.1/2000 - Declassificazione a bene patrimoniale disponibile del Comune di Torno - di un tratto di strada comunale - denominata via per Rasina - Riferimenti catastali: Fg. 901, mapp. n. 4790 cens Torno, reliquato stradale dismesso

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE TERRITORIALI

DELL'UNIONE LARIO E MONTI

Visti il d.lgs. n.285/1992, il d.p.r. n. 495/1992 (art. 3) e il d.p.r. n. 8/1972(art. 2);

Richiamate:

- la legge regionale n.1/2000, il cui art. 3, comma 121, lett. b), stabilisce che sono trasferiti ai Comuni «le funzioni ed i compiti relativi alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade comunali e vicinali»;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. VII/7853 del 25 gennaio 2002 con la quale la Regione procedeva al trasferimento ai Comuni delle competenze di cui sopra;

Visto che con decreto in data 2 febbraio 2002 il D.G. delle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia stabiliva nel 1 marzo 2002 la decorrenza del trasferimento ai Comuni delle funzioni e dei compiti inerenti le classificazioni e le declassificazioni delle strade comunali e vicinali;

Preso atto della deliberazione del Consiglio Comunale di Torno n. 3 del 9 aprile 2021 avente per oggetto il parere favorevole alla richiesta di acquisto del reliquato stradale in località Rasina di Torno;

Visto il tipo frazionamento depositato presso l'Ufficio Tecnico Erariale di Como al prot. n. 2021/154589 del 16 dicembre 2021, con il quale è stato attribuito il n. di mappa 4790 al reliquato stradale avente superficie pari a mq 9;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 28 febbraio 2022 - con la quale si approvava la declassificazione in oggetto;

Vista la delibera di C.C. n. 7 del 28 marzo 2022 avente per oggetto l'Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Rilevato che il tratto di strada comunale da declassificare non ricopre più alcun interesse di pubblico transito in quanto occupato da tempo da una costruzione, come evidenziato nella deliberazione succitata;

Considerato che ad oggi, non sono state prodotte osservazioni alla predetta deliberazione del Consiglio Comunale;

DECRETA

e approva la declassificazione a bene patrimoniale disponibile del Comune di Torno - del tratto di strada comunale denomina-

ta via per Rasina fg. 901, mapp. 4790, cens Torno, quale reliquato stradale dismesso, come individuato con le deliberazioni di Consiglio Comunale sopra indicate;

Il presente documento sarà pubblicato sul BURL della Regione Lombardia

prot. 635 del 21 aprile 2022

Il responsabile area politiche territoriali
dell'Unione Lario e Monti
Daniela Pinoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla B.S.N. Biological Sales Network s.r.l. per derivare acqua ad uso innaffiamento aree verdi da un pozzo in comune di Castelleone

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 47 del 7 marzo 2022 è stata rilasciata la concessione alla B.S.N. Biological Sales Network s.r.l. per derivare medi moduli 0,00029 (ovvero 916,632 m³/anno, pari alla portata media continuativa di 0,029 l/s) per uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo sul mapp. 513 del fg. 16 di Castelleone.

Il dirigente del settore
Massimo Placchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'impresa individuale Poli Luca per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, potabile e antincendio da due pozzi in comune di Formigara, nella località cascina Biasolo

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 94 del 24 marzo 2022 è stato rilasciato alla impresa individuale Poli Luca il Provvedimento Autorizzatorio Unico (P.A.U.) relativo ad alcuni allevamenti suinicoli da questa gestiti in comune di Formigara; tale atto comprende, tra i vari, anche il titolo abilitativo della concessione per derivare acqua pubblica sotterranea presso l'allevamento di Cascina Biasolo, da destinare zootecnico nella misura di medi moduli 0,0053 (16.389 m³/anno, pari a 0,52 l/s), ad uso igienico e potabile nella misura di medi moduli 0,0001 (344 m³/anno, pari a 0,01 l/s) e ad uso antincendio nella misura di medi moduli 0,16 (pari a 16 l/s) mediante due pozzi posti sulla particella catastale n. 14 del fg. 8 del comune di Formigara, attrezzati con pompe della portata massima rispettivamente di 10 l/s e 6 l/s.

Il dirigente del settore
Massimo Placchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'azienda agricola Arisi Ernestino, Giuseppe e Giovanni società agricola per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da due pozzi in comune di Persico Dosimo

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 100 del 25 marzo 2022 è stata rilasciata all'Azienda Agricola Arisi Ernestino, Giuseppe e Giovanni Soc. Agr. la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare zootecnico nella misura di medi moduli 0,0151 (ovvero 47.578 m³/anno, pari a pari 1,51 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00004 (ovvero 132 m³/anno, pari a 0,004 l/s) mediante due pozzi siti sul fg. 20 di Persico Dosimo, di cui uno sul mapp. 96 e uno sul mapp. 7, attrezzati con pompe che, nelle più gravose condizioni di esercizio, raggiungeranno rispettivamente le portate massime di 8,3 l/s e 9,9 l/s.

Il dirigente del settore
Massimo Placchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Vancom Imballaggi s.r.l. e alla Gruppo S.I.L. s.r.l. per derivare acqua ad uso igienico e antincendio da due pozzi in comune di Casaleto Vaprio

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 102 del 28 marzo 2022 è stata rilasciata alla Vancom Imballaggi s.r.l. e alla Gruppo S.I.L. s.r.l. la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare igienico nella misura di medi moduli 0,0002 (ovvero 700 m³/anno, pari alla portata media continuativa annua di 0,02 l/s) e ad uso antincendio nella misura di medi moduli 0,013 (pari alla portata media continuativa annua di 1,3 l/s) mediante due pozzi siti sul mapp. 202 del fg. 4 di Casaleto Vaprio, ognuno dei quali è dotato di una pompa avente portata massima di esercizio di 1,3 l/s.

Il dirigente del settore
Massimo Placchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'impresa individuale Poli Luca per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, potabile e antincendio da un pozzo nel comune di Formigara, in località cascina Fasola

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 94 del 24 marzo 2022 è stato rilasciato alla impresa individuale Poli Luca il Provvedimento Autorizzatorio Unico (P.A.U.) relativo ad alcuni allevamenti suinicoli da essa gestiti in comune di Formigara; tale atto comprende, tra i vari, anche il titolo abilitativo della concessione per derivare acqua pubblica sotterranea presso l'allevamento di Cascina Fasola da destinare zootecnico nella misura di medi moduli 0,0053 (16.594 m³/anno, pari a 0,53 l/s), ad uso igienico e potabile nella misura di medi moduli 0,0001 (227 m³/anno, pari a 0,01 l/s) e ad uso antincendio nella misura di medi moduli 0,05 (pari a 5 l/s) mediante un pozzo posto sulla particella catastale n. 33 del fg. 6 del Comune di Formigara, attrezzato con pompa della portata massima di 5 l/s.

Il dirigente del settore
Massimo Placchi

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco Accordo di programma tra la Provincia di Lecco e il Comune di Calco per completamento riqualificazione S.S. 342

Premesso che:

- con delibera regionale d.g.r. 4008/2020 è stato approvato il «Programma degli interventi prioritari sulla rete viaria di interesse regionale - Aggiornamento 2020»;
- il presente intervento con codice di monitoraggio: LC014F - «Completamento riqualificazione SP ex SS 342» rientra tra gli interventi prioritari inseriti in d.g.r. 4008/2020;
- con d.p.c.m. del 21 novembre 2019, la SS 342 è stata riqualificata strada di interesse nazionale e pertanto dal 3 maggio 2021 risulta essere di competenza di ANAS s.p.a.;
- il Comune di Calco, con comunicazione agli atti prot. 49806 del 27 settembre 2021 ha espresso il proprio interesse in relazione alla diretta attuazione degli interventi, richiedendo contestualmente la formalizzazione di un Accordo di Programma da sottoscrivere con la Provincia di Lecco per definire l'indicazione dei tempi, la quantificazione dei costi e la quota parte di eventuale contributo, relativi alle fasi di progettazione, realizzazione e collaudo dell'opera meglio specificata in oggetto;
- Provincia di Lecco e Comune di Calco concordano di dare vita al presente Accordo di Programma ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 finalizzato alla realizzazione dell'intervento denominato «*Completamento riqualificazione SP ex SS 342*»;
- le motivazioni che stanno alla base della scelta dell'Accordo di Programma derivano dalla necessità di realizzare, in maniera coordinata ed integrata, le azioni e gli interventi occorrenti per il miglioramento del livello di servizio in prossimità delle intersezioni viarie tra le strade appartenenti e di competenza di ANAS (SS 342) e del Comune di Calco, nonché di consentire a Provincia di Lecco di condividere tale atto con Regione Lombardia, ai fine della rendicontazione del contributo Regionale, chiarendo preventivamente a Regione che l'ente attuatore è il Comune di Calco, cui saranno intestate tutte le fatture e che lo stesso Comune sarà pertanto responsabile dei relativi impegni e atti correlati all'attuazione dell'intervento nella sua complessità, e che le opere necessarie potranno essere anche di importo superiore rispetto al contributo oggetto del presente atto e finanziato, per la parte eccedente, direttamente dal Comune di Calco;
- gli Enti partecipanti al presente Accordo di Programma convengono che il soggetto promotore/attuatore è stato individuato nel Comune di Calco, e che il finanziamento dell'opera, il cui costo sarà definito dall'ente attuatore in fase di sviluppo progettuale ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016, avviene anche tramite le risorse messe a disposizione della Provincia di Lecco da parte di Regione Lombardia, per un massimo di contributo pari a € 472.658,34 così come previsto nel Programma degli interventi prioritari regionale e assegnato a Provincia di Lecco;
- il Comune di Calco, ente attuatore dell'intervento, si impegna a trasmettere prontamente a Provincia di Lecco, nei modi e nei tempi richiesti da Regione Lombardia per la rendicontazione, ogni utile informazione finalizzata ad implementare il portale regionale Stradenet, quale unico strumento finalizzato a rendicontare e richiedere i contributi concessi da Regione Lombardia a Provincia di Lecco, e dà atto che le risorse potranno essere assegnate solo a seguito della trasmissione completa e corretta come richiesto da Regione Lombardia.

Dato atto altresì che:

- la SS 342 è quotidianamente percorsa da un notevole volume di traffico con un'alta percentuale di traffico pesante, e rappresenta la principale direttrice lungo l'asse est (Bergamo) - ovest (Como), e si rende pertanto necessario, come condiviso e richiesto dal Comune di Calco, intervenire a migliorare il livello di servizio in corrispondenza dell'intersezione fra la SS 342 e le strade comunali San Giorgio e località Boffalora;
- a far data dal 3 maggio 2021 la SS 342 risulta essere nella diretta competenza di ANAS s.p.a., permanendo l'interesse specifico per competenza territoriale in capo al Comune di Calco nonché in esito all'intersezione con la viabilità

comunale, e la Provincia di Lecco, pur non avendo più competenza diretta sulla strada sopra richiamata, ritiene opportuno concordemente ai firmatari, di favorire l'attuazione dell'intervento in quanto già oggetto di specifico finanziamento Regionale, dando continuità alla programmazione Regionale che ha già condiviso con la messa a disposizione delle risorse, la necessità di intervento al fine di migliorare il livello di servizio della strada;

- le opere in progetto dovranno prevedere, in linea generale, l'adeguamento degli incroci esistenti tra la SS 342 e le vie comunali San Giorgio e località Boffalora, rendendo il traffico veicolare fluido e riducendo i punti di conflitto, a beneficio quindi di maggior sicurezza per l'utenza e di incremento generale del livello di servizio della strada;
- le prescrizioni e le competenze in merito all'approvazione del progetto e alla modalità di esecuzione dell'intervento saranno in capo all'Ente titolare/competente della strada SS 342 che, a far data dal 3 maggio 2021, è individuato in ANAS.

Considerata l'importanza delle opere da realizzare e la valenza intercomunale evidenziata anche dalla specifica competenza attualmente posta in capo ad ANAS s.p.a., la Provincia di Lecco resta il soggetto beneficiario, in prima istanza e al fine di trasferirlo all'Ente Attuatore, del finanziamento regionale e pertanto continuerà a rendicontare le spese a Regione Lombardia come previsto da d.g.r. 4008/2020, mentre il Comune di Calco diventerà Committente/Ente attuatore dell'intervento in oggetto.

Dato atto che i firmatari concordano che si provveda a dare specifica comunicazione a Regione Lombardia, per le valutazioni e determinazioni di competenza, anche in relazione a eventuali specifiche necessità di rendicontazione stante anche la diretta competenza di ANAS s.p.a..

TUTTO CIÒ PREMESSO,

TRA

- La Provincia di Lecco, nella persona del Presidente pro-tempore, Alessandra Hofmann;
- Il Comune di Calco, nella persona del Sindaco pro-tempore, Stefano Motta;

si definisce il presente Accordo di Programma relativo alla realizzazione dei lavori denominati «*Completamento riqualificazione SP ex SS 342*»:

- a) l'oggetto dell'Accordo di Programma consiste nello sviluppo della progettazione - rif. Art. 23 del d.lgs. 50/2016 - e nella realizzazione dell'intervento denominato «*Completamento riqualificazione SP ex SS 342*»;
- b) la Provincia di Lecco si impegna, secondo modalità e disposizioni definite da Regione Lombardia, cui sarà inviato il presente Accordo, a trasferire il contributo economico concesso da Regione Lombardia, pari ad un massimo di € 472.658,34 previa specifica e puntuale rendicontazione, al Comune di Calco in quanto Ente attuatore dell'intervento;
- c) il Comune di Calco, assume il ruolo di Committente/Ente attuatore dell'intervento, si impegna a rendicontare prontamente le somme spese a Provincia di Lecco per il successivo invio tramite l'applicativo Stradenet a Regione Lombardia, e si impegna con il presente atto ad integrare, con proprie risorse, eventuali somme aggiuntive che si dovessero rendere necessarie in seguito alla redazione della progettazione, cui il Comune di Calco darà prontamente avvio, e del relativo quadro economico complessivo;
- d) in fase di approvazione del Certificato di Regolare esecuzione il Comune di Calco provvederà a rendicontare alla Provincia l'eventuale economia residua sul progetto nel suo complesso, e nel caso di cofinanziamento comunale, l'economia sarà rideterminata in modo proporzionale alla compartecipazione degli Enti partecipanti al presente Accordo di Programma;
- e) la Provincia di Lecco provvederà ad erogare al Comune di Calco, all'approvazione della Progettazione Esecutiva che si concorda dovrà avvenire entro 18 mesi dalla sottoscrizione del presente atto, il contributo che a tale data sarà, eventualmente, già stato erogato alla Provincia da parte di Regione Lombardia, e comunque predeterminato in misura massima pari al 50% dell'importo oggetto di finanziamento regionale. Le successive quote di contributo saranno erogate in funzione dell'avanzamento dei lavori come previsto da d.g.r. 4008/2020 e s.m.i. in materia emanate da Regione Lombardia cui il Comune di Calco dovrà attenersi per la rendicontazione;

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

- f) il Comune di Calco assume il ruolo di Ente Attuatore dell'intervento e dovrà formalmente individuare il RUP e comunicarlo a Provincia di Lecco e Regione Lombardia, si fa carico della progettazione, della convocazione della conferenza dei servizi e dell'ottenimento di tutti i pareri nonché di acquisire tutte le aree necessarie, della verifica e validazione del progetto posto a base di gara, della direzione dei lavori, della contabilità e del collaudo e liquidazione finale delle opere oggetto del presente Accordo di Programma, nonché della rendicontazione delle spese, condividendo le scelte progettuali di volta in volta assunte e sviluppate con ANAS s.p.a., quale nuovo gestore della SS 342 dal 3 maggio 2021, che dovrà anche formalmente approvare l'intervento per quanto di specifica competenza;
- g) il Comune di Calco, provvederà all'acquisizione delle aree necessarie per l'attuazione dell'opera, nonché all'ottenimento di tutti i permessi, studi specialistici e pareri ritenuti necessari e previsti per Legge;
- h) il Comune di Calco, in qualità di Committente/Ente attuatore, provvederà in maniera diretta al pagamento degli Stati di Avanzamento dei Lavori e del relativo Certificato di Regolare Esecuzione, nonché alla liquidazione di ogni altra prestazione inerente al presente intervento, rendicontando ogni spesa alla Provincia di Lecco che a sua volta inoltrerà a Regione Lombardia mediante il portale Stradenet;
- i) resta comunque inteso che, salvo diverse disposizioni, i lavori dovranno essere consegnati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente ed ultimati entro i termini contrattuali. La d.g.r. 4008/2020 che finanzia l'opera in oggetto prevede il termine dell'esecuzione delle opere e il collaudo nel 2024 pertanto tale riferimento viene confermato dall'Ente attuatore con la sottoscrizione del presente atto;
- j) il presente Accordo di Programma avrà validità dalla data della sua approvazione formale sino all'emissione del Certificato di Collaudo dell'opera, nei limiti temporali richiamati sopra.

Letto e sottoscritto, 21 aprile 2022

La Presidente della Provincia di Lecco
Alessandra Hofmann

Il Sindaco del Comune di Calco
Stefano Motta

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo in comune di Castiglione d'Adda (LO) richiesta dalla società agricola Locatelli A. Guarnieri P. & figli s.s. - Richiedente: Società agricola Locatelli A. Guarnieri P. & Figli s.s.

Data presentazione domanda: 10 gennaio 2022 (prot prov 237)

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo ubicato in comune di Castiglione d'Adda Foglio 17 map-pale 109 località cascina Grande Fontana per uso irriguo. Portata media pari a 7,3567 l/s, massima pari a 24 l/s, volume derivabile annuo di 116 280 m³.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì - venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Il dirigente dell'area 1
Alessandro Farnè

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque,
suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Domanda
di concessione delle ditte: Azorde s.a.s. - Roani Elisa - Azienda
agricola Pigliaquaglie**

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59)», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) in data 5 aprile 2022 prot. Provincia n. 17187, la sig.ra Gozzi Claudia, in qualità di legale rappresentante della ditta «Azorde s.a.s.», con sede legale in comune di Viadana, Via Aroldi n.58, ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio da n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al Fg. n.106, Mapp. n.592 del Comune di Viadana, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0.0003 (l/s 0.03) e massima istantanea pari a mod. 0.0267 (l/s 2.67).

2) in data 8 aprile 2022 prot. Provincia n. 18128, la sig.ra Roani Elisa, residente in comune di Sermide e Felonica, Via Fratelli Cervi n.6, ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al Fg. n. 26, Mapp. n. 19 del Comune di Sermide e Felonica, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0.0006 (l/s 0.06) e massima istantanea pari a mod. 0.1 (l/s 10).

3) in data 13 aprile 2022 prot. Provincia n. 18975, il sig. Boldini Andrea, in qualità di legale rappresentante della ditta «Az. Agr. Pigliaquaglie», con sede legale in comune di Castiglione delle Stiviere, Via Pigliaquaglie n. 2 ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al Fg. n.46, Mapp. n.77 del Comune di Castiglione delle Stiviere, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0.1573 (l/s 15.73) e massima istantanea pari a mod. 0.4453 (l/s 44.53).

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 26 aprile 2022

Il responsabile del servizio p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque,
suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso
relativo a presentazione di istanze di concessione da parte
del signor: Bertoldi Carlo Marco**

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59)», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 23 novembre 2021 prot. Provincia n.60256, il sig. Bertoldi Carlo Marco, residente a Rivarolo Mantovano, Via Don Luigi Merisio n.15, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso irriguo ubicato al fg.6 mapp.186 del Comune di Rivarolo Mantovano (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 1,10 l/s, massima istantanea pari a 30,00 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 17.600,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 26 aprile 2022

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque,
suolo e protezione civile - Avviso relativo al rilascio voltura
concessione alla ditta Nuova Sidap s.r.l.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59)», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 48157 del 19 novembre 2018, con Atto Dirigenziale n. PD/400 del 14 aprile 2022, è stata assentita, alla ditta Nuova Sidap s.r.l., avente sede legale in Via Luigi Giulietti n. 9 in comune di Novara (NO), la

voltura concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 54 del foglio 53 del Comune di Bagnolo San Vito (MN).

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte del signor: Barbieri Alberto

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 22 novembre 2021 prof. Provincia n. 59924, il Sig. Barbieri Alberto, residente a Rivarolo Mantovano, Via Cesare Rossi n. 23/4, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso irriguo ubicato al fg.13 mapp.107 del Comune di Bozzolo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 1,27 l/s, massima istantanea pari a 25,00 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 20.000,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 21 aprile 2022

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte del signor: Silocchi Giovanni

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo

dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 18 novembre 2021 prof. Provincia n. 59458, il Sig. Silocchi Giovanni, residente a Sabbioneta, Via Settecami n.33, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso zootecnico ubicato al fg.22 mapp.523 del Comune di Sabbioneta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,30 l/s, massima istantanea pari a 4,00 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 9460,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 21 aprile 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere, in favore della ditta LMP s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 27814 del 17 giugno 2014, con Atto Dirigenziale n. PD/418 del 20 aprile 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta LMP s.r.l., avente sede legale in Via dell'Industria n. 1 in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 264 del foglio 12 del Comune di Castiglione delle Stiviere, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0241 (litri/sec. 2,41);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0500 (litri/sec. 5,00).

Mantova, 20 aprile 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Provincia di Mantova**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Eni s.p.a.**

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 10 gennaio 2022 prot. Provincia n.638, il sig. Lepera Marcello in nome e per conto della società Eni s.p.a., con sede legale a Roma, Piazzale Enrico Mattei n.1, ha presentato istanza di nuova concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad uso autolavaggio ubicato al fg.64 mapp.141 del Comune di Suzzara (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,50 l/s, massima istantanea rispettivamente pari a 2,00 l/s;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a mc 5.000,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 27 aprile 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Righi Enos**

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 24 dicembre 2021 prot. Provincia n.65648, il sig. Righi Enos in nome e per conto della ditta Righi Enos, con sede le-

gale a Mantova, Via Fratelli Rosselli n.7, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso antincendio, igienico ed irriguo ubicato al fg.82 mapp.323 del Comune di Mantova (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,0695 l/s, massima istantanea pari a 2,50 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 1.300,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 26 aprile 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Transfilms di Viola Cesarino & C. s.n.c.**

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 10 ottobre 2019 prot. Provincia n.58561, il sig. Viola Cesarino in nome e per conto della ditta Transfilms di Viola Cesarino & C. s.n.c., con sede legale a Castel Goffredo, Via Giovanni Pascoli n.3, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso igienico ubicato al fg.33 mapp.876 del Comune di Castel Goffredo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,02 l/s, massima istantanea pari a 1,00 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 300,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 21 aprile 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Abrax s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 2 novembre 2021 prot. Provincia n.56033, il sig. Di Benedetto Mario in nome e per conto della ditta Abrax s.r.l., con sede legale a Viadana, Via Fenilrami n.15, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso antincendio ubicato al fg.45 mapp.306 del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,02 l/s, massima istantanea pari a 48,00 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 630,72.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 21 aprile 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione con voltura ditta società agricola Fratelli Lavarini s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 30 marzo 2022 prot. Provincia n. 15836, la ditta Società Agricola Fratelli Lavarini s.s., con sede in comune di Bergantino (RO), Via Cavo Grande n. 2415, ha presentato istanza

di concessione con voltura, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 101 mp. 21, del Bagnolo San Vito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,6 e massima complessiva istantanea pari a l/s 5,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Castagna Gabriele e Giuseppe s.n.c.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 1 dicembre 2021 prot. Provincia n.61702, il sig. Castagna Gabriele e Giuseppe s.n.c., con sede legale a Mariana Mantovana, Via Zona Industriale n.3/B, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso igienico ubicato al fg.2 mapp.100 del Comune di Mariana Mantovana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,03 l/s, massima istantanea pari a 1,50 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 1.000,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 26 aprile 2022

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di permesso di ricerca di acque minerali e termali tramite n. 1 pozzo di presa già esistente in comune di Milano - presentata dalla società San Siro Investimenti s.r.l.

In data 28 marzo 2022, la Società proponente San Siro Investimenti s.r.l., con sede legale in Milano Via Domodossola 17, ha provveduto a depositare, presso il Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive, una istanza finalizzata al rilascio di un permesso di ricerca di acque minerali e termali mediante un pozzo esistente nell'area denominata ex Scuderie De Montel in via Fetonte, 16 in Comune di Milano (Foglio 295 mappale 41). La portata media di ricerca è di 1,27 l/sec. corrispondente a un fabbisogno di 40.000 m3/anno.

L'ufficio istruttore della domanda di permesso di ricerca di acque minerali e termali è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree a verde o aree sportive sito in comune di Mediglia, presentata da Sirio s.r.l.

Il richiedente Sirio s.r.l., con sede in comune di 20871 Vimercate (MB), S.P. per Villasanta 17 ha presentato istanza Protocollo n. 18591 del 4 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.5 l/s ad uso innaffiamento aree a verde o aree sportive mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 1 mapp 561 nel comune di Mediglia.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Garbagnate Milanese (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 2 febbraio 2022 è stato definitivamente approvato Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Garbagnate Milanese, 4 maggio 2022

Il direttore del settore pianificazione
e gestione del patrimonio
Marcello Ceriani

Comune di Vittuone (MI) Avviso di adozione dell'ambito di particolare rilevanza «APR9 - terziario/commerciale di sud» in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29 Marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva adottato l'ambito di particolare rilevanza «APR9 - terziario/commerciale di Sud» in variante al vigente Piano di Governo del Territorio;

Viste le disposizioni di cui all'art. 13 commi da 4 a 12 e art. 14 comma 5 della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e successive modificazioni ed integrazioni,

RENDE NOTO

che la suindicata deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, unitamente a tutti i relativi allegati, rimarrà depositata presso la segreteria comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi (dal 4 maggio 2022 al 3 giugno 2022) dalla pubblicazione del presente avviso, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione, previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico.

Chiunque ne abbia interesse, potrà presentare osservazioni, secondo le disposizioni di legge, nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 4 giugno 2022 al 4 luglio 2022), presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vittuone (email uff.protocollo@comune.vittuone.mi.it - pec ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it).

Il termine suddetto è perentorio e non potrà essere presa in considerazione osservazione alcuna che venisse presentata fuori termine.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Vittuone - Settore Tecnico - tel 02 90320260.

Vittuone, 4 maggio 2022

Il responsabile del settore tecnico
Carlo Motta

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili

La Provincia di Monza e della Brianza – Settore Risorse e Servizi ai Comuni – in attuazione del Piano Provinciale Disabili rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT 2022 2023 – Dote Unica Lavoro persone con disabilità - Costituzione di un Catalogo provinciale per l'erogazione dei servizi».

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- Operatori pubblici e privati del mercato del lavoro, accreditati ai servizi al lavoro ai sensi dell'art. 13 della l.r. 22/2006 (e ai servizi alla formazione ai sensi della l.r. n.19/2007, se sono previsti interventi formativi) ed in possesso delle competenze necessarie per l'erogazione di servizi alle persone con disabilità, rinvenibili nel curriculum dell'ente.

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando fino alle ore 12.00 del 2 luglio 2020, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibili sul sito internet della Provincia:

<http://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-disabili/avvisi/>

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Piano LIFT – 039/975.2815/2720

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Besana in Brianza (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 23 marzo 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Besana in Brianza, 4 maggio 2022

responsabile settore tecnico
Alberto Biraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

Provincia di Pavia

Comune di Stradella (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 30 marzo 2022 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Stradella, 4 maggio 2022

Pietro Moraschini

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 2 pozzi in territorio del Comune di Ardenno (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 21950 del 6 dicembre 1996. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 14 dicembre 2020 (poi integrata, da ultimo, il 17 marzo 2022) la società Paolo Viganò - Graniti S.r.l. con sede a Ardenno in via Merlina n. 57 (P.IVA/C.F. 00126680149), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 2 pozzi (pozzo n. 1 sito in località Merlina - pozzo n. 2 sito in località Pilasco) in territorio del Comune di Ardenno (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 21950 del 06 dicembre 1996, scaduta il 31 dicembre 2021. L'istanza di rinnovo con variante prevede la diminuzione della portata di prelievo, il cambio d'uso da industriale a innaffiamento aree verdi e la chiusura del pozzo n. 2 in località Pilasco.

La derivazione oggetto dell'istanza prevede la continuazione della captazione di acqua dalla falda sotterranea mediante il pozzo n. 1 sito in località Merlina, situato sul mapp. 775 foglio 35, in territorio del Comune di Ardenno (SO), a quota 277,15 m s.l.m. (piano campagna), nella misura di l/s 1,50 massimi istantanei e l/s 0,475 medi nel periodo compreso tra il 1° aprile e il 30 settembre (pari ad un volume annuo di 7.400 mc. a cui corrispondono l/s 0,235 medi annui). L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso innaffiamento aree verdi, corrisponde ad una superficie di circa 3.500 m².

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Ardenno (SO). Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 20 aprile 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione ad uso idroelettrico dell'acqua proveniente dalle sorgenti denominate «Frasnedo 1 e 2», in territorio del Comune di Verceia (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

con determinazione della Provincia di Sondrio - Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale - n. 356 del 20 aprile 2022, è stata assentita alla società Rinnovabili Service s.r.l. (C.F. e P.IVA 00966990145), con sede in Morbegno (SO) in Via Luigi Rocca n. 12, la concessione di derivazione ad uso idroelettrico dell'acqua proveniente dalle sorgenti denominate «Frasnedo 1» e «Frasnedo 2», in comune di Verceia. L'acqua derivata dall'acquedotto comunale in corrispondenza della vasca esistente in località «Frasnedo» a quota 1.265,60 m s.l.m., nella misura di l/s 15 medi annui e l/s 20 massimi istantanei (per un volume annuo di 473.000 mc), sarà utilizzata per generare, su un salto nominale di 780,10 metri, la potenza nominale di 115 kW, per la produzione di energia elettrica in una centrale da realizzarsi in loc. «Motta» a quota 487,60 m s.l.m. L'acqua turbinata sarà restituita nell'acquedotto comunale in un nuovo casello di disconnessione da realizzarsi a quota 485 m s.l.m. circa.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui decorrenti dal 20 aprile 2022, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nei disciplinari di concessione sottoscritti in data 7 aprile 2022 n. 5208 di repertorio (registrato a Sondrio il 12 aprile 2022 al n. 3494 serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale re-

gionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 26 aprile 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico per autoconsumo dal torrente Valle Campasc, in territorio del comune di Mazzo di Valtellina (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 7 ottobre 2021 (successivamente integrata in data 18 gennaio 2022) la signora Senini Adriana Caterina (C.F. SNNDNC42B41F070V), ha chiesto il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Valle Campasc nel territorio del comune di Mazzo di Valtellina, originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 20803 del 19 aprile 1992, in scadenza il 19 aprile 2022.

L'istanza di rinnovo prevede la continuazione del prelievo dal predetto torrente a quota 955,40 m s.l.m. alle stesse condizioni della concessione originaria, ovvero nella misura di 3 l/s medi annui e massimi istantanei per produrre, su un salto di 71,40 m la potenza nominale di 2,10 kW. L'acqua turbinata viene restituita nel torrente Valle Campasc a quota 884 m s.l.m..

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione ivi allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Mazzo di Valtellina (SO).

Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo della concessione.

Sondrio, 21 aprile 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso innaffiatura cataste di legno da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Traona (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 12 gennaio 2022 (successivamente integrata il 11 aprile 2022), l'impresa individuale Piccapietra Claudio, con sede a Traona in via Leonardo da Vinci, snc (P.IVA 01033270149 - C.F. PCCCLD73R06F712M), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo situato sul mapp. 282, foglio 20 del Comune di Traona (SO) a quota 214 m s.l.m. (piano campagna).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 1,00 massimi istantanei e l/s 0,20 medi annui (pari ad un volume annuo di 6.588 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso innaffiatura cataste di legno nel periodo compreso tra aprile/settembre, per bagnare le cataste di legname nei periodi più caldi onde mantenere i tronchi umidi al fine di consentirne una adeguata conservazione.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Mercoledì 04 maggio 2022

la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Traona (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 20 aprile 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio
Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda
di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in
territorio del Comune di Caiolo (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r.
24 marzo 2006 n. 2**

In data 24 febbraio 2022 (successivamente integrata il 8 aprile 2022), la società Cossi Costruzioni s.p.a., con sede a Sondrio in Piazza Garibaldi n. 9 (P.IVA/C.F. 00617100144), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo situato sul mapp. 50, foglio 3 del Comune di Caiolo (SO) a quota 280,30 m s.l.m. (piano campagna).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea da n. 1 pozzo nella misura di l/s 20 massimi istantanei e l/s 1,268 medi annui (pari ad un volume annuo di 40.000 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso industriale per il confezionamento del calcestruzzo nell'impianto di betonaggio aziendale, ovvero per la pulizia e il lavaggio degli ambienti e apparecchi di lavorazione, nonché per l'alimentazione della centrale termica atta alla produzione di vapore necessario all'insufflazione del calcestruzzo e al riscaldamento dei casseri. L'acqua verrà altresì utilizzata per l'abbattimento delle polveri di strade e piazzali.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Caiolo (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 20 aprile 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio
Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda
di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 11 sorgenti in
territorio del Comune di Albaredo per San Marco (SO), ai sensi
dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 13 luglio 2021 (poi integrata, da ultimo, il 5 aprile 2022) il Comune di Albaredo per San Marco (P.IVA/C.F. 00105750145), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione a derivare acqua ad uso potabile da n. 11 sorgenti in territorio del Comune stesso. La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 12 massimi istantanei e l/s 9 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di 283.800 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Nome sorgente	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
Valgelli 1	1.590	9	1	0,60	0,90
Valgelli 2	1.558	9	1	0,50	0,70
Valgelli 3	1.585	9	1	0,70	0,90

Valgelli 4	1.600	9	1	0,50	0,75
Valgelli 5	1.600	9	1	0,60	0,80
Valgelli 6	1.560	9	1	1,30	1,60
Valgelli 7	1.557	9	1	0,70	1,00
Sester superiore	1.310	4	15	2,10	2,50
Sester inferiore	1.085	4	5	0,40	0,75
Alpe Piazza 1	1.834	9	22	0,70	1,00
Alpe Piazza 2	1.832	9	22	0,90	1,10

L'acqua derivata è utilizzata ad uso potabile per alimentare la rete acquedottistica comunale.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Albaredo per San Marco (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 20 aprile 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Comune di Valdidentro (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 28 dicembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Valdidentro, 4 maggio 2022

Miriam Martinelli

Provincia di Varese

Comune di Cazzago Brabbia (VA)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 38 del 22 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cazzago Brabbia, 4 maggio 2022

il responsabile del servizio tecnico
il sindaco - Emilio Magni