



Città di Segrate

Direzione Sviluppo del Territorio Servizi tecnici Servizi ambientali
Servizio Patrimonio

BANDO INTEGRALE PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE A USO NON ABITATIVO DELL’IMMOBILE COMUNALE “EDICOLA AL VILLAGGIO” SITO IN PIAZZA SANT’AMBROGIO – SEGRATE (MI)

ENTE CONCEDENTE

Comune di Segrate

Via Primo Maggio 20054 - Segrate (MI)

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150

Pec: comunesebrate@pec.it

Art. 1- OGGETTO DELLA PROCEDURA

Si rende noto che il Comune di Segrate intende attivare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in locazione a uso non abitativo dell'immobile comunale “Edicola al Villaggio” sito in piazza Sant’ Ambrogio, Segrate per la realizzazione un’attività commerciale di edicola per lo svolgimento dell’attività di vendita di giornali e riviste, in forma esclusiva, come indicato all’art. 3 del presente Bando.

Art. 2- DESCRIZIONE DELL’IMMOBILE

L’immobile oggetto del presente bando, fa parte del patrimonio disponibile dell’Ente ed è sito in piazza Sant’Ambrogio, Segrate, piano terra – identificato Catasto Fabbricati. al foglio 10, particella 657, categoria C/1, 12 mq, Rendita euro 135,72.

È dotato di impianto elettrico, di impianto idrico sanitario ma non relativo allacciamento.

Il bene immobile sopra descritto è indicato nella planimetria di cui all’allegato “A”, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 3 – DESTINAZIONE D’USO “FABBRICATO”

Il bene affidato in locazione dovrà essere utilizzato esclusivamente per l’attività di edicola di rivendita di giornali e riviste e nello specifico:

- Attività principale: vendita sia della stampa quotidiana che di quella periodica che costituiscono la rete di vendita dedicata all’informazione. (È fatto divieto di esporre al pubblico giornale e riviste aventi contenuto pornografico, la cui vendita è vietata ai minori)
- Attività secondarie
Sono consentite quali attività secondarie tutte quelle previste dalle normative nel tempo vigente, esempio:
 1. vendita di pastigliaggi confezionati, bevande pre-imbottigliate e pre-confezionate che non necessitano particolari trattamenti di conservazione
 2. la vendita di prodotti alimentari, fatta eccezione per i pastigliaggi e per le bevande preconfezionate e pre-imbottigliate è subordinata al possesso dei requisiti di cui all’art 71 comma 6 del D.Lgs n°59/2010
 3. Prodotti del settore non alimentare
 4. rivendita autorizzata prodotti della mobilità Atm e biglietti Trenord

Il locatario dovrà procedere all’attuazione di tutti gli adempimenti necessari ai fini dell’avvio dell’attività di edicola presso i competenti uffici comunali, presentando la SCIA (Segnalazione certificata di inizio

attività), la dichiarazione amministrativa che permette alle imprese di iniziare, modificare o cessare un'attività produttiva.

Orari di funzionamento dei punti vendita esclusivi, così come le chiusure annuali, i riposi sono regolamentati dalla normativa vigente.

Art. 4 - DURATA DELLA LOCAZIONE

La durata della Locazione è fissata in anni 6, decorrenti dal 1° del mese successivo dalla data di sottoscrizione del contratto.

È esclusa la possibilità di rinnovo o di proroga in forma tacita.

Art. 5 -IMPORTO A BASE D'ASTA (Canone annuo)

Il canone annuo posto a base d'asta è fissato in Euro 1.500,00 (millecinquecento/00)

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il metodo del "massimo rialzo" rispetto al canone annuo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in ribasso.

Il canone annuo risultante dall'esito della gara sarà soggetto ad adeguamento Istat a partire dal secondo anno di gestione.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'allegato schema di contratto, dovrà corrispondere al Comune a titolo di canone locativo la somma indicata nell'offerta presentata in sede di gara.

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore offerta che verrà valutata dalla Commissione di gara che provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte valide.

Al concorrente che attiverà la rivendita autorizzata di biglietti per il trasporto pubblico ATM/Trenord verrà applicata una premialità tramite uno sconto sul canone offerto del 20% per ambedue (Atm e Trenord); mentre nel caso venga attivata la rivendita per una sola azienda di trasporto (ATM o Trenord) lo sconto applicato sarà del 5% per ATM e del 10% per Trenord.

Art. 6 - UTENZE E IMPOSTE

L'immobile è provvisto di utenza dell'energia elettrica

L'utenza dell'energia elettrica carico del conduttore.

Il conduttore dovrà altresì provvedere al pagamento:

1. della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI) inoltrando l'apposita denuncia di occupazione al Gestore dell'Entrata con l'indicazione delle relative superfici (fabbricato/area adiacente);
2. dell'imposta comunale sulla pubblicità secondo la normativa vigente.

Sono a carico del Conduttore le eventuali spese per l'attivazione delle linee di telefonia voce e dati e allacciamento alla rete idrica e fognaria.

Art. 7 - OBBLIGHI A CARICO DEL LOCATARIO

Il Conduttore ha l'obbligo:

- di attuare la destinazione d'uso per la quale è stato concesso l'immobile;
- di farsi carico delle spese per la pulizia generale del fabbricato e dell'area limitrofa per il mantenimento del decoro dell'area;
- di mantenere i locali in condizioni di decoro e igiene;
- di corrispondere tutte le imposte e tasse relative all'immobile in locazione;

- di eseguire, a propria cura e spese, la manutenzione ordinaria dell'immobile per tutta la durata contrattuale, secondo quanto descritto all'art 8 dello schema di contratto allegato al presente Bando
- di assumere gli oneri per autorizzazioni dirette, complementari e funzionali utili per la gestione dell'immobile e lo svolgimento dell'attività commerciale;
- richiesta e ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative/sanitarie e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso;

Per ulteriori dettagli si rimanda allo schema di contratto di locazione, allegato al bando.

Art. 8 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Alla gara potranno partecipare i seguenti operatori economici:

- a) *persone le fisiche o giuridiche;*
- b) *raggruppamenti di tali persone o enti;*
- c) *qualsiasi associazione temporanea di imprese;*

purché in possesso dei requisiti:

1. di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 che dispone le cause di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto laddove non si trovi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 114/1998 per l'esercizio dell'attività commerciale;

Art. 9– SOPRALLUOGO

È **obbligatorio** effettuare sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente bando previo appuntamento da richiedersi alla sezione Servizio Patrimonio del Comune alla casella di posta elettronica: spazi@comune.segrate.mi.it entro il **11 aprile 2024**

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati.

La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale.

Inoltre per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando è possibile inviare una mail all'indirizzo: spazi@comune.segrate.mi.it entro il **11 aprile 2024**

Art. 10 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dei beni oggetto di locazione.

Tutta la documentazione amministrativa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune:

Gli interessati a partecipare all'asta dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Segrate - Ufficio Protocollo/Sportello s@c – via Primo Maggio – 20054 Segrate (MI),

improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 16 aprile 2024, s@c pena di esclusione, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura:

“NON APRIRE - Contiene documenti per bando integrale per la concessione in locazione dell'immobile comunale Edicola al Villaggio sito in piazza Sant'Ambrogio”

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, con una delle seguenti modalità:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
- b) a mezzo corriere;
- c) con consegna a mano presso lo sportello S@C del Comunale di Segrate nei giorni e orari di apertura indicati sul portale del Comune di Segrate.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio e tassativo (cioè a pena di esclusione dal bando), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo/Sportello S@C oltre il suddetto termine.

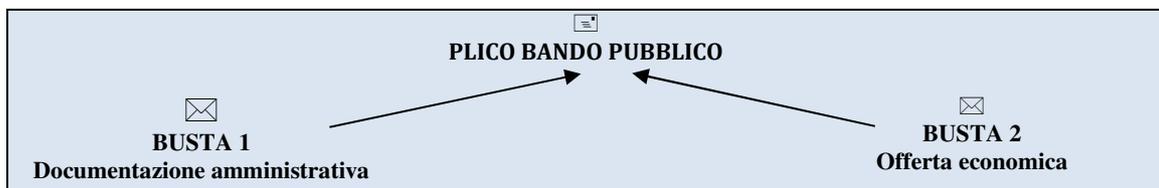
Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo/Sportello S@C all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente bando.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico sopra citato dovrà contenere n. 2 distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ciascuna busta dovrà essere apposta l'esatta indicazione del mittente, ed una delle seguenti diciture idonee ad identificarne il contenuto:

- **BUSTA 1:** Documentazione amministrativa
- **BUSTA 2:** Offerta economica



Si precisa che il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta (plico e/o una o più delle n. 2 buste interne non controfirmate sui lembi di chiusura e/o non sigillate), è causa di esclusione dal bando.

❖ **“BUSTA 1 - Documentazione amministrativa”** - (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta) sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti:

1. Istanza per la partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa utilizzando l'Allegato D, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

A pena di esclusione tale documento deve:

- in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da

costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;

- o in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
2. dichiarazione di aver preso visione ed accettare integralmente il bando di gara e la bozza di contratto (dichiarazione inserita nell'allegato D)
 3. fotocopia di un documento di identità integrale, in corso di validità, del sottoscrittore;
 4. permesso/carta di soggiorno, solo per i cittadini extracomunitari;
 5. comprova dell'effettuazione della garanzia provvisoria (art 11)
 6. informativa privacy sottoscritta dal legale rappresentante/sottoscrittore offerta (inserita nell'allegato D)

❖ **BUSTA 2 - Offerta Economica** - dovrà essere inserita l'offerta economica (Allegato C), sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, recante l'indicazione del prezzo offerto quale canone annuo di locazione, esposto sia in cifre, sia in lettere (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale).

Art. 11 - GARANZIA PROVVISORIA

Per essere ammessa alla gara, l'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dall'originale del versamento della garanzia provvisoria di Euro 150,00 (centocinquanta/00), pari al 10% dell'importo posto a base d'asta, costituito mediante bonifico bancario, da effettuarsi **presso la tesoreria comunale** - IBAN: IT24S0306920604100000046012 - causale "*Deposito cauzionale provvisorio per bando pubblico locazione "Edicola al Villaggio" sito in piazza Sant'Ambrogio*".

La ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere contenuta nella Busta 1.

Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dal bando, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, ovvero, tramite polizze fidejussorie assicurative o bancarie. Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Segrate.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, da effettuarsi prima della stipula del contratto di locazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro 60 giorni dall'avvenuto espletamento della gara.

Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Art. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 63 del R.D. n. 827/1924, l'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in seduta pubblica alle ore 10.00 del giorno **17 aprile 2024** - presso la sala formazione della sede municipale in via

Primo Maggio snc, 20054 Segrate (MI), a cura del Dirigente della Direzione Territorio Servizi Tecnici Servizi Ambientali.

Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune entro le ore 12:00 del giorno precedente.

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73, lettera c), e 76, comma 2, del R.D. n. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni, ed avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta.

Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/29124, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (di persona, oppure a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete.

Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale di aggiudicazione, si procederà all'approvazione delle risultanze del bando e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara e, infine, alla stipula del relativo contratto.

Art. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione - dichiarazione sostitutiva o dell'offerta economica, o mancanza di altri elementi essenziali;
- d) irregolarità relative alla chiusura dei plichi idonee da comprometterne l'integrità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Segrate - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Sezione Servizio Patrimonio – e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di locazione successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla

procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Segrate, Via Primo Maggio snc.

Responsabile del trattamento: Ing Annapaola De Lotto, in qualità di Dirigente per la Sezione Servizio Patrimonio.

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

1. non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora la proposta sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso;
2. non assegnare il fabbricato aggiudicato in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento;
3. così pure di revocare, modificare o prorogare il presente bando, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

In questa circostanza verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale la cauzione provvisoria.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Milano.

Il presente bando con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Segrate ed è reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Segrate (www.comune.segrate.mi.it).

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90: dr.ssa Cristina Marchesi – Responsabile Sezione Servizio Patrimonio

Il Dirigente Ing. Annapaola De Lotto

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati al presente bando pubblico:

1. **Allegato A:** Planimetrie Fabbricato
2. **Allegato B** – Schema contratto di locazione
3. **Allegato C** - Modello offerta economica
4. **Allegato D** – Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva