

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

**AVOLIO ETTORE**

**0226902331**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**DA GENNAIO 2023 AD OGGI**

ALBO DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**DA DICEMBRE 2022 AD OGGI**

Comune di Segrate (MI)

Settore Gestione delle risorse finanziarie

Specialista Amministrativo Contabile (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**DA OTTOBRE 2021 A NOVEMBRE 2022**

Comune di Parabiago (MI)

Settore Finanziario - Ragioneria

Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D)

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**DA LUGLIO 2021 A SETTEMBRE 2021**

Comune di Segrate (MI)

Settore Gare ed Appalti

Istruttore Amministrativo (Cat. C)

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 2019 AD A GIUGNO 2021**

Anpal Servizi Spa

Politiche attive del lavoro

Collaboratore

Supporto ed orientamento per l'individuazione di percorsi di carriera e formazione; Colloqui conoscitivi; Bilancio delle competenze; Analisi del mercato del lavoro; Analisi degli incentivi a supporto delle aziende; Contatti con le aziende del territorio; Attività amministrativa presso i Centri per l'impiego.

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**DA GENNAIO 2016 A LUGLIO 2019**

Pittarosso Spa

Commercio

Direttore di negozio

Ottimizzazione ed incremento della redditività del Pdv; Gestione riassortimenti Selezione, formazione e gestione del personale; Coordinamento ed analisi delle prestazioni; Gestione flusso della merce; Gestione degli ordinativi di merce direttamente dai fornitori; Individuazione degli obiettivi qualitativi e quantitativi per le singole unità di personale e per i singoli staff. Gestione del personale e valutazione delle performance in riferimento ad obiettivi qualitativi e quantitativi, obiettivi di gruppo ed individuali.

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**DA LUGLIO 2015 A GENNAIO 2016**

Bimbo Store Spa

Commercio

Direttore di negozio

Principali mansioni e responsabilità

Ottimizzazione ed incremento della redditività del Pdv; Gestione riassortimenti Selezione, formazione e gestione del personale; Coordinamento ed analisi delle prestazioni; Gestione flusso della merce; Gestione degli ordinativi di merce direttamente dai fornitori;

Date (da – a)

**DA AGOSTO 2010 A LUGLIO 2015**

Datore di lavoro

Ovs Spa

Tipo di azienda o settore

Commercio

Tipo di impiego

Direttore di negozio

Principali mansioni e responsabilità

Tra i compiti principali vi è quello di assicurare il corretto funzionamento del negozio coordinando le diverse funzioni ed il team, analizzando i risultati applicando misure di adeguamento, gestendo il prodotto, supervisionando il visual merchandising, dirigendo ed essendo il leader dei team, garantendo il servizio alla clientela. Utilizzo di strumenti ed azioni finalizzati alla pianificazione strategica e al controllo delle performance aziendali. Analisi storica dei dati economici, finanziari e patrimoniali e da tutta una serie di fattori contestuali. Analisi dei feed-back di ritorno. Valutazione, implementazione e monitoraggio dei risultati raggiunti. Analisi quantitativa: acquisizione dello storico economico, finanziario e patrimoniale. Analisi dell'organizzazione interna.

Date (da – a)

Da Ottobre 2009 a Agosto 2010

Datore di lavoro

Ditta Aprile S.p.a

Tipo di azienda o settore

Impiegato presso l'ufficio sofferenze e recupero credito della DG della BPB

Tipo di impiego

Responsabile team gestione delle sofferenze bancarie. Analisi documentale e procedurale di tutte le pratiche sottoposte all'attenzione dell'ufficio. Definizione istruttorie per definire le strategie di recupero e/o chiusura dei rapporti.

Date (da – a)

Da Dicembre 2006 a Ottobre 2008

Datore di lavoro

Università degli studi di Bari

Tipo di impiego

Consigliere di amministrazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

2007 – 2009

Qualifica conseguita

Laurea Specialistica in Marketing (Voto di laurea 110 e lode)

Nome e tipo di istituto

Università degli studi di Bari

Date (da – a)

2002 - 2007

Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Economia e Commercio (Voto di laurea 110 e lode)

Nome e tipo di istituto

Università degli studi di Bari

Date (da – a)

2020

Qualifica conseguita

Master di II Livello in Diritto Amministrativo

Nome e tipo di istituto

Università telematica Pegaso

## **LINGUA STRANIERA**

LINGUA INGLESE (CERTIFICAZIONE B2)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Patente Europea - Certificato ICDL Full Standard: COMPUTER ESSENTIALS - ONLINE ESSENTIALS – SPREADSHEETS - WORD PROCESSING - IT-SECURITY - ONLINE COLLABORATION - PRESENTATION

CONOSCENZE AVANZATE DI MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD E DEI PRINCIPALI BROWSER.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

11/04/2023  
Ettore Avolio