



MODULISTICA		
P02/c	MD01	Rev. 13 del 18/03/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE			
<b>DIREZIONE</b>	DIREZIONE SERVIZI DI STAFF		
<b>SEZIONE</b>	SEZIONE GESTIONE RISORSE UMANE		
<b>DETERMINAZIONE N°</b>	1037	<b>Data numerazione</b>	09/11/2021
<b>Oggetto:</b>	Progressioni economiche orizzontali anno 2021. Approvazione graduatoria e liquidazione		

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la propria determinazione n° 195 del 22 marzo 2021 di costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2021 per il personale del comparto funzioni locali, successivamente integrata con proprie determinazioni n.n. 682/2021 e 907/2021;

**RICHIAMATO** l'art. 16 del CCNL 21/05/2018 – triennio 2016/2018 – per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali che disciplina le modalità di attribuzione delle progressioni economiche all'interno della categoria;

**VISTO** l'accordo decentrato integrativo sottoscritto definitivamente in data 30/9/2021, con il quale sono state definite le risorse complessive da destinare al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, in € 60.000,00, a valere sulla parte stabile del fondo ex art. 68 CCNL 21/5/2018 e sono stati altresì definiti i criteri per l'attribuzione delle medesime progressioni economiche;

**PRESO ATTO** che con il medesimo accordo si dispone in ordine ai criteri di attribuzione delle progressioni, prevedendo che le medesime vengano attribuite, con decorrenza 1° gennaio 2021, sulla base di una graduatoria di merito, previa ripartizione del fondo complessivo di € 60.000,00 tra le strutture di massima dimensione dell'Ente;

**PRESO ATTO** altresì che la graduatoria è formata sulla base dei punteggi medi individuali attribuiti dai dirigenti, nel triennio 2018/2021 in applicazione del sistema di valutazione vigente;

**PRESO ATTO** infine che l'accordo disciplina i casi di esclusione dall'accesso alle progressioni, nonché i criteri di attribuzione degli eventuali resti;

**VISTA** ora la graduatoria (allegato A) predisposta dalla Sezione gestione risorse umane sulla base di quanto sopra;

**RITENUTA** la medesima graduatoria aderente alle regole e ai criteri definiti e disciplinati dal CCDI sopra citato e pertanto meritevole di approvazione;

Ente certificato:



ISO 9001:2015

Palazzo Comunale  
Via Primo Maggio 20054 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



DATO ATTO che la medesima graduatoria è stata trasmessa, per preventiva visione e per eventuali osservazioni, alla dirigenza dell'Ente, la quale ne ha preso atto nel corso della seduta del Comitato di Direzione del 2 novembre u.s.;

DATO ATTO che gli atti del procedimento sono depositati presso la Sezione gestione delle risorse umane ai fini dell'eventuale esercizio del diritto di accesso;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica 2020-2025 e Sezione Operativa 2021-2023 approvata con provvedimento C.C. n. 13 del 08/03/2021 - esecutiva;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 08/03/2021 – esecutiva;
- il "Piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026" ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazioni consiliari n. 19 del 12/05/2017 e n. 21 del 19/05/2017 – esecutive;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Parte Finanziaria, approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 18/03/2021;

RITENUTO di nominare il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 83 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

## **DETERMINA**

1. di approvare la graduatoria per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria per l'anno 2021, allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. di attribuire ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, la posizione economica immediatamente superiore rispetto a quella posseduta, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2021;
3. di aggiornare il trattamento economico mensile dei dipendenti interessati dal presente provvedimento a decorrere dal periodo di paga novembre 2021;



4. di liquidare contestualmente gli importi di conguaglio per il periodo gennaio/ottobre 2021;
5. di dare atto che l'onere finanziario delle progressioni attribuite con il presente atto trova integrale copertura finanziaria in bilancio di previsione, a valere sui capitoli di spesa afferenti alle risorse decentrate, parte stabile, stanziata per l'anno 2021 e successivi;
6. di incaricare il responsabile del procedimento di mettere il presente atto a conoscenza, con le modalità più opportune, di:
  - RSU e alle OO.SS. rappresentative;
  - dirigenti dell'Ente;
  - dipendenti dell'Ente;
7. ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, della Legge n. 241/1990, di nominare Responsabile del Procedimento in oggetto il Funzionario / l'Istruttore Direttivo Benazzi Cesare, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione dei provvedimenti finali che restano in capo al sottoscritto Dirigente;
8. ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, di attestare che il programma dei pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i limiti previsti dagli obblighi derivante dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
9. ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione;
10. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

**IL DIRIGENTE**



---

**DIREZIONE SERVIZI DI STAFF**  
**Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**

---

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Preso atto dell'istruttoria predisposta dalla competente Sezione, delle verifiche contabili, fiscali e dell'imputazione di spesa effettuate dalla Sezione Ragioneria a valere sugli stanziamenti dei capitoli di PEG, mediante assunzione degli impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla determinazione sopra indicata, in relazione alla disponibilità effettiva nella parte stabile del fondo ex art. 68 CCNL 21/5/2018.

**CAPO**

**IL DIRIGENTE RAGIONIERE**