



DISPOSIZIONE			
<b>DIREZIONE</b>	DIREZIONE SERVIZI DI STAFF		
<b>SEZIONE</b>	SEZIONE GESTIONE RISORSE UMANE		
<b>DISPOSIZIONE N°</b>	223	<b>Data numerazione</b>	23/11/2022
<b>Oggetto:</b>	concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile – CAT. C – posizione economica C1 - di cui n. 1 riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. - Approvazione verbali e graduatoria finale.		

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 565 del 10.6.2022 – esecutiva - è stato bandito un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di istruttore amministrativo – contabile (cat. C CCNL Funzioni Locali) di cui n. 1 riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;
- con determinazione dirigenziale n. 1061 del 14/10/2022 è stata nominata la commissione giudicatrice nel rispetto delle relative disposizioni regolamentari in materia;

**VISTI** ora i verbali delle operazioni concorsuali svolte dalla commissione giudicatrice, trasmessi alla sezione gestione risorse umane per le verifiche e per i conseguenti provvedimenti di competenza;

**RAVVISATA** la completezza degli atti e, da quanto si evince dai verbali della commissione, la correttezza delle operazioni svolte dalla commissione giudicatrice;

**RISCONTRATA** la regolarità della procedura espletata dalla suddetta commissione e ritenuto di procedere alla formale approvazione dei verbali di concorso e della relativa graduatoria finale di merito;

**VISTO** il Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi;

### VISTI

- l'art. 107 del D. Lgs 267/2000;
- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs 165/2001;
- l'art. 83 dello Statuto Comunale;

## DISPONE

1. di approvare, per le motivazioni in premessa, i verbali formulati dalla commissione giudicatrice relativamente all'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di istruttore amministrativo - contabile (cat. C CCNL Funzioni Locali), depositati agli atti della Sezione Gestione Risorse Umane;
2. di conseguentemente approvare la relativa graduatoria finale di merito, allegata alla presente disposizione, disponendone la pubblicazione a norma di regolamento in forma anonima.



Città di Segrate

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio di previsione.

**IL DIRIGENTE**

--



Città di Segrate