



Città di Segrate

Direzione Servizi di staff

Sezione Gestione Risorse Umane

Segrate 28/05/2021

PIANO OPERATIVO PER LA PROCEDURA CONCORSUALE INDETTA PER LA COPERTURA DI TRE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO – CONTABILI (CAT. C) – SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Richiamato il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 (DFP 25239-P) per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, di cui al DI n. 44 del 01/04/2021.

Atteso che ogni amministrazione, qualora svolga le prove concorsuali in presenza è tenuta a pianificare in uno specifico documento la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo sopra citato e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- Il personale del Comune di Segrate impegnato nella presente procedura concorsuale;
- La Commissione esaminatrice;
- I candidati;
- Eventuali soggetti terzi coinvolti.

In particolare i candidati dovranno:

1. raggiungere l'Area concorsuale individuata (*Allegato A*) il **Centro Civico Verdi**, via XXV Aprile – Segrate nel giorno e nell'orario prestabilito, consultabile nel sito internet all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it nella sezione Concorsi – bandi in corso nella pagina relativa al concorso.
2. Presentarsi da soli esattamente e puntualmente all'orario e nel varo di accesso indicato senza alcun tipo di bagaglio e avvicinarsi alla postazione di rilevazione della temperatura dove verrà fornita apposita mascherina facciale; successivamente dovrà seguire il percorso di transito verso l'Aula Concorso individuata al piano secondo dell'edificio;
3. Prima dell'avvio della procedura di identificazione igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser con gel posizionati nell'Aula Concorso;
4. **Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di**

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20054 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150
PEC: segrate@postemailcertificata.it



partecipare alla prova. Come da *allegato B* si fornisce l'indicazione sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca).

5. Per la fase di identificazione i candidati dovranno produrre:

- Idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
 - Un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. L'Amministrazione Comunale offre l'opportunità ai candidati di sottoporsi al test gratuitamente come da avviso pubblicato in data 27/05/2021;
 - Modello di autodichiarazione predisposto dall'Amministrazione in merito al proprio stato di salute che sarà consegnato per la firma prima della prova;
 - Abbassare la mascherina il tempo necessario per consentire il riconoscimento visivo con il documento di riconoscimento.
6. Una volta terminata la prova per consentire ai membri della Commissione di attribuire il voto, il candidato ed eventuali altri candidati/pubblico presenti nell'Aula Concorsuale lasceranno la stessa seguendo il transito di uscita e utilizzando il percorso, opportunamente segnalato, differente rispetto a quello di entrata. Viene garantita la pulizia della sedia tramite *spray* igienizzante da parte di un membro della Commissione o segretaria di Commissione ogni volta si presenti un nuovo candidato.
7. Qualsiasi spostamento all'interno dei locali deve essere autorizzato dal personale presente. L'uscita dalla sala dovrà avvenire in modo ordinato, rispettando la distanza interpersonale di almeno 2,25 mt., sia durante il transito che durante la permanenza nei locali adiacenti l'Aula concorsuale.
8. I componenti della Commissione e il personale di supporto dovranno indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più sintomi dei seguenti sintomi:

1. Temperatura superiore ai 37,5° C e brividi;
2. Tosse di recente comparsa;
3. Difficoltà a respirare;
4. Perdita improvvisa dell'Olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
5. Mal di gola;
6. Se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Requisiti dell'Area Concorsuale

L'area individuata per lo svolgimento della prova orale è fornita di ampio parcheggio come da cartina *allegato C*. Per evitare assembramenti, i candidati sono stati convocati con orari diversi per garantirne il distanziamento sociale e l'accesso ordinato



nella sede della prova concorsuale. La sede è sufficientemente ampia per garantire un'areazione naturale.

Gestione dell'emergenza

Per la prova orale prevista nel Centro Civico Verdi, saranno applicate le procedure di gestione di eventuale emergenza contenute nel Piano di emergenza ed evacuazione, predisposto secondo le normative vigenti, dagli Uffici competenti del Comune di Segrate.

Personale preposto

Il personale preposto alle operazioni della prova orale è costituito da n. 2 commissari alternati fra mattina e pomeriggio e una segretaria di Commissione. La Commissione esaminatrice consta di n. 3 componenti.

Allegati al Piano Operativo:

- *Allegati a1 – a 2* - Planimetria Area Concorsuale;
- *Allegato B* – Indicazioni corretto uso delle mascherine;
- *Allegato C* – Cartina parcheggi zone adiacenti Area Concorsuale

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Fabrizio Giovanni Domenico Zordan
(*firma digitale*)