



# Città di Segrate

Segrate 15/12/2022

## **PIANO OPERATIVO PER LA PROCEDURA CONCORSUALE INDETTA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) – SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA E ORALE**

Richiamato il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso.

Atteso che ogni amministrazione, qualora svolga le prove concorsuali in presenza è tenuta a pianificare in uno specifico documento la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo sopra citato e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- Il personale del Comune di Segrate impegnato nella presente procedura concorsuale;
- La Commissione esaminatrice;
- I candidati;
- Eventuali soggetti terzi coinvolti.

### **In particolare i candidati dovranno:**

1. raggiungere l'Area concorsuale individuata (*Allegato A*) Comune di Segrate - Municipio, via I Maggio – Segrate nel giorno e nell'orario prestabilito, consultabile nel sito internet all'indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it) nella sezione *Concorsi – bandi in corso* nella pagina relativa al concorso.
2. Presentarsi da soli esattamente e puntualmente all'orario e nel varo di accesso indicato senza alcun tipo di bagaglio. Verrà fornita apposita mascherina facciale; successivamente dovrà seguire il percorso di transito verso l'Aula Concorso individuata al piano secondo (sala del Consiglio Comunale);
3. **Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione.** Come da *allegato B* si fornisce l'indicazione sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca).
4. **Per la fase di identificazione i candidati dovranno produrre:**
  - Idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
  - Modello di autodichiarazione predisposto dall'Amministrazione in merito al proprio stato di salute che sarà consegnato per la firma prima della prova (sia prova scritta che prova orale);



- Abbassare la mascherina il tempo necessario per consentire il riconoscimento visivo con il documento di riconoscimento.
5. I componenti della Commissione e il personale di supporto dovranno indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

**I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più sintomi dei seguenti sintomi:**

1. Temperatura superiore ai 37,5° C e brividi;
2. Tosse di recente comparsa;
3. Difficoltà a respirare;
4. Perdita improvvisa dell'Olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
5. Mal di gola;
6. Se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

**Requisiti dell'Area Concorsuale**

L'area individuata per lo svolgimento della prova orale è fornita di ampio parcheggio (parcheggi siti in via I Maggio e Via A. Ligabue) come da cartina *allegato A*. La sede è sufficientemente ampia per garantire un'areazione naturale.

**Gestione dell'emergenza**

Per le prove previste nella sala consiliare del Municipio, saranno applicate le procedure di gestione di eventuale emergenza contenute nel Piano di emergenza ed evacuazione, predisposto secondo le normative vigenti, dagli Uffici competenti del Comune di Segrate.

**Personale preposto**

Il personale preposto alle operazioni della prova scritta e orale è costituito da n. 2 dipendenti appartenenti alla Sezione Gestione Risorse Umane e un segretario di Commissione. La Commissione esaminatrice consta di n. 3 componenti.

Allegati al Piano Operativo:

- *Allegati A* Area Concorsuale e *Cartina parcheggi zone adiacenti Area Concorsuale*;
- *Allegato B* – Indicazioni corretto uso delle mascherine;
- *Allegato C* – Planimetria Sala Consiliare.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Fabrizio Giovanni Domenico Zordan  
(firma digitale)