

INFORMATIVA DELLE CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI

DOMANDA ON LINE ISCRIZIONE SERVIZI DI PRESCUOLA E DOPOSCUOLA A.S. 2026/2027 DA PRESENTARE ENTRO IL 30/06/2026.

La domanda on line deve essere presentata, da uno dei genitori conviventi e residenti con il minore, o dal tutore, per gli alunni frequentanti le scuole segratesi.

Per alunni anticipatori della scuola dell'infanzia: se la frequenza scolastica inizierà nel 2027, la domanda non potrà essere presentata nel 2026, diversamente le suddette domande saranno cancellate e potranno essere presentate nel corso del 2026, poco prima dell'inizio della frequenza.

PRESCUOLA E DOPOSCUOLA (prescuola e doposcuola primaria / doposcuola infanzia): la domanda deve essere ripresentata anno per anno: la domanda presentata per l'anno scolastico 2025/2026 non è più valida.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 30.06.2026

- nelle scuole dove sarà raggiunto il numero minimo di iscritti il servizio sarà attivato nel corso del mese di settembre.
- Il servizio di doposcuola nella scuola dell'infanzia si attiva se si raggiunge un minimo di 15 iscritti, fino a un massimo di 17 iscritti.
- Il servizio di prescuola e doposcuola nella scuola primaria si attiva se si raggiunge un minimo di 15 iscritti e un massimo di 20 iscritti.

a) Se le domande sono superiori al limite massimo di iscritti:

- 1) Le domande saranno accolte in ordine cronologico di arrivo fino al limite massimo di capienza per ogni gruppo;
- 2) Le restanti domande in esubero restano in lista d'attesa fino al 3 luglio e subentrano, in ordine cronologico, in caso di rinuncia per altra domanda già accolta. Le domande in lista d'attesa non accolte entro il 3 luglio, sono eliminate ma possono essere ripresentate nella successiva finestra di settembre, come meglio descritto di seguito;

b) Se le domande non raggiungono il numero minimo di 15 iscritti, le domande sono eliminate ma possono essere ripresentate nella successiva finestra di settembre, come meglio descritto di seguito.

RIAPERTURA FINESTRA PRESENTAZIONE DOMANDE: 1.09.2026 – 11.09.2026

- Dopo il termine del 30.06.2026, sarà possibile presentare domanda tra il 1° settembre e l'11 settembre 2026: nelle scuole dove sarà raggiunto il numero minimo di iscritti il servizio sarà attivato nel corso del mese di ottobre.

c) Se le domande presentate nella finestra di settembre sono superiori al limite massimo di iscritti:

1. Le domande saranno accolte in ordine cronologico di arrivo fino al limite massimo di capienza per ogni gruppo; le domande ripresentate a settembre da famiglie che erano in lista di attesa a luglio, hanno comunque precedenza sulle altre domande presentate a settembre, anche su quelle domande che precedono per ordine cronologico.
2. Le restanti domande in esubero restano in lista d'attesa, in ordine cronologico.

d) Se le domande presentate nella finestra di settembre non raggiungono il numero minimo di 15 iscritti, si procederà a sondaggio di maggiorazione tariffaria per la copertura dei costi dei posti vacanti se il numero degli iscritti è pari o superiore a 10: se le famiglie non sono disponibili ad accollarsi i maggiori costi il servizio non potrà essere attivato. Se invece il sondaggio di maggiorazione tra le famiglie avrà esito positivo, il servizio sarà attivato nel corso del mese di ottobre. L'adesione alla maggiorazione tariffaria non potrà essere disdetta in corso di anno scolastico.

RINUNCIA AL SERVIZIO E RITIRO DAL SERVIZIO

- La richiesta di rinuncia al servizio di pre e doposcuola va presentata **entro il termine del 3 luglio 2026**, con comunicazione scritta di revoca della domanda presentata. La richiesta è accolta automaticamente e l'utente non deve pagare alcuna tariffa.
- **Dopo il 3 luglio 2026**, la richiesta di rinuncia o di ritiro dalla frequenza del servizio di pre e doposcuola va presentata con comunicazione scritta. La richiesta può essere accolta qualora non comporti la vacanza di un posto con conseguenti costi a carico del Comune: il posto è vacante quando non può essere coperto con altri utenti presenti in liste di attesa, necessari per raggiungere il numero minimo di iscritti. Se la richiesta viene

accolta l'utente che si ritira deve pagare solo la tariffa del trimestre in corso. La richiesta accolta ha effetto da gennaio e da aprile, salvo il caso in cui siano disponibili subentri per utenti in lista d'attesa.

La mancata frequenza non esenta dal pagamento delle tariffe.

In caso di ritiro con contestuale sostituzione con utente in lista d'attesa, la tariffa applicata all'utente uscente e all'utente subentrante sarà calcolata proporzionalmente.

ORARIO DI FREQUENZA

- Per la modifica orario di frequenza del doposcuola infanzia va presentata comunicazione scritta. La richiesta può essere accolta qualora non comporti una variazione del numero dei frequentanti il corso che possa comportare un aumento di costi a carico del Comune, in conseguenza di una variazione sotto il numero minimo o sopra il numero massimo di iscritti. Se la richiesta è accolta per disponibilità di posti consente di frequentare con il nuovo orario a partire dal primo giorno del trimestre successivo con conseguente adeguamento della tariffa, salvo il caso di subentri con altri utenti frequentanti.
- per ragioni di carattere educativo e di sicurezza nell'accesso alle strutture scolastiche non sono ammissibili richieste di orari personalizzati di entrata ed uscita, nello specifico:
 - a) non sono ammissibili richieste di entrate successive alle ore 08,00 per i servizi di prescuola.
 - b) non sono ammissibili richieste di uscite anticipate per i servizi di doposcuola.
- Le famiglie di alunni frequentanti classi a modulo con due rientri settimanali saranno contattate all'inizio del nuovo anno scolastico per eventuale iscrizione e attivazione di un servizio di prolungamento scolastico per un giorno alla settimana dalle ore 12,30 alle ore 16,30: la tariffa unica annuale non comprende il costo del pasto giornaliero.

MERENDA DOPOSCUOLA

- I bambini che frequentano il servizio di doposcuola hanno diritto alla merenda, il cui costo è addebitato insieme al costo del pranzo. Gli alunni iscritti al servizio di doposcuola possono ritirare la merenda in caso di uscita anticipata prima dell'inizio del servizio, comunicando all'addetta alle merende il nome del bambino, in modo tale che possano essere correttamente gestite eventuali somministrazioni di diete speciali. Non è consentita la rinuncia alla merenda, pertanto il costo relativo sarà addebitato anche se la merenda non sarà ritirata o consumata.
- I bambini del primo anno di scuola dell'infanzia, di norma inseriti gradualmente nel corso del mese di settembre, avranno l'addebito del costo della merenda a partire dal primo di ottobre; nel caso che l'inserimento si concluda dopo il 30 settembre gli utenti devono darne comunicazione al Servizio Istruzione e Formazione ai fini della decorrenza dell'addebito a data successiva al primo di ottobre.
- Gli anticipatari inseriti alla frequenza scolastica a partire dal mese di gennaio 2027 avranno l'addebito del costo della merenda a partire dal primo giorno del mese successivo; nel caso che l'inserimento si concluda prima del termine del mese o che si protragga oltre il termine del mese devono darne comunicazione al Servizio Istruzione e Formazione.

Quali documenti occorrono:

- codice fiscale del richiedente e dei figli per i quali sono richiesti i servizi
- dati anagrafici del bambino iscritto
- (*eventuale*- solo per alunni scuole primarie residenti a Segrate e conviventi con genitore/tutore dichiarante residente a Segrate) attestazione ISEE rilasciata dopo il **1° gennaio 2026 di valore inferiore a € 15.748,78;**

Per informazioni dettagliate:

consultare il sito del Comune <https://www.comune.segrate.mi.it/servizi/educazione-e-formazione/>

oppure rivolgersi al Servizio Istruzione e Formazione del Comune di Segrate:

- tel. 02/26902305-306-307
- e-mail servizi.educativi@comune.segrate.mi.it

Le **richieste di modifica delle domande presentate** e le **richieste di cancellazione dai servizi** richiesti devono essere inoltrate unicamente al seguente indirizzo di posta elettronica: servizi.educativi@comune.segrate.mi.it
La richiesta presentata potrà essere ritenuta accolta solo a seguito riscontro dell'ufficio comunale.
Eventuali richieste inoltrate a indirizzi diversi da servizi.educativi@comune.segrate.mi.it sono da considerarsi mai pervenute all'ufficio comunale e pertanto non avranno alcun esito.

Quanto costano i servizi:

La delibera di Giunta Comunale n.138 del 18/11/2025 ha stabilito le tariffe per l'anno scolastico 2026/2027 riguardanti gli alunni che frequentano le scuole pubbliche di Segrate: Le tariffe agevolate per fasce ISEE e per casi sociali si applicano solo a domande presentate per i servizi nelle scuole primarie da genitori conviventi con alunni residenti a Segrate:

Servizio pre-scuola e post- scuola (scuola primaria) 1 ora			Tariffe a.s. '26/'27 (rata trimestrale della tariffa annuale)- la tariffa è da intendersi per ciascun servizio separatamente
Indicatore ISEE da	-	a	7.000,00
Indicatore ISEE da	7.000,01	a	8.500,00
Indicatore ISEE da	8.500,01	a	10.000,00
Indicatore ISEE da	10.000,01	a	11.500,00
Indicatore ISEE da	11.501,01	a	15.748,78
nessun indicatore ISEE o Indicatore ISEE oltre			15.748,78
tariffa non residenti			105,00

Servizio integrazione modulo scolastico (scuole primarie con modulo)	Tariffe a.s. '26/'27 (rata unica annuale)
servizio dalle 12,30 alle 16,30 - un giorno a settimana	210,00

Servizio post - scuola (scuole dell'infanzia)	Tariffe a.s. '26/'27 (rata trimestrale della tariffa annuale)
servizio post -scuola 1 ora	90,00
servizio post-scuola 2 ore	185,00

per i casi sociali sarà applicata la tariffa o l'esenzione a seguito di provvedimento del dirigente competente

la tariffa annuale è da corrisondersi in tre rate trimestrali di pari importo (sett-dic, gen-mar, apr-giu) da pagarsi anticipatamente

la prima tariffa sett-dic può essere ridotta proporzionalmente con provvedimento del dirigente competente in caso di avvio del servizio dopo il 10 ottobre. Per le domande tardive presentate oltre il 10 ottobre, relative a servizi avviati prima di tale termine, non si applica alcuna riduzione tariffaria.

il pagamento della rata è dovuto anche in caso di ritiro anticipato e/o di mancata frequenza nel corso di ciascun periodo e non è rimborsabile

con provvedimento del dirigente le tariffe potranno essere adeguate alla eventuale variazione ISTAT del costo della vita applicata ai prezzi del servizio

- Per i servizi di doposcuola della scuola dell'infanzia **le tariffe** sono fisse, senza graduazione per scaglioni ISEE; per i servizi di prescuola e doposcuola della scuola primaria **le tariffe sono graduate in base a scaglioni ISEE**: è possibile aggiornare la tariffa durante l'anno scolastico per variazione dei valori ISEE su richiesta dell'utente o dell'ufficio. Nel caso di cambio di residenza la tariffa relativa sarà applicata a partire dal mese successivo all'avvenuta variazione.
- Le tariffe sono addebitate tramite fatture emesse dal Gestore dei servizi di prescuola e doposcuola. Le fatture saranno inviate tramite posta elettronica al genitore convivente e residente con il minore. La tariffa non è rimborsabile in caso di ritiro anticipato o in caso di mancata frequenza.
- Ai debitori insolventi il Gestore del servizio avvierà procedure di riscossione coattiva con addebito di spese di riscossione ed interessi. Gli utenti insolventi dopo la scadenza dell'avviso di mora potranno essere sospesi dal servizio fino al saldo degli arretrati.

Cos'è l'ISEE (per i servizi di prescuola e doposcuola della scuola primaria):

ISEE sta per Indicatore della Situazione Economica Equivalente: è uno strumento di valutazione della situazione economica che tiene conto oltre che del reddito anche dei patrimoni mobiliari e immobiliari, di eventuali mutui e affitti, il tutto rapportato ai componenti del nucleo familiare ISEE.

Per una rapida valutazione del valore ISEE del reddito della propria famiglia è possibile consultare il sito internet: <https://servizi2.inps.it/servizi/iseeriforma/FrmSimHome.aspx>

Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva ISEE, il cittadino può rivolgersi agli uffici INPS o ai Centri di Assistenza Fiscale. A Segrate ci si può rivolgere a: SPI - CGIL Via XXV Aprile, 21 tel. 02.23173230 – 02/54021566,

CAAF CISL Via Conte Suardi, 34 tel. 02.26922217, Studio Brunetti Via I Maggio, 13 tel. 02.2139364, SCG – CAF c/o Centro Civico San Felice - Caf Strada Anulare, 22 tel. Tel. 02. 24164450 - 3293822881.

Cosa consente:

agevolazioni tariffarie per i residenti frequentanti le scuole segratesi.

Quando deve essere presentata:

all'atto della presentazione della domanda, nei casi previsti, o comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico: l'attestazione ISEE può essere aggiornata durante l'anno scolastico, e deve essere presentata all'ufficio entro lo stesso mese del rilascio; la presentazione tempestiva consente di applicare le tariffe agevolate fin dall'inizio del servizio o, in caso di aggiornamento in corso d'anno, fin dal mese di validità della nuova attestazione. L'attestazione Isee presentata dopo i suddetti termini è considerata tardiva: in questo caso l'agevolazione tariffaria è applicata dal mese in cui viene presentata l'attestazione, anche se rilasciata dall'INPS nei mesi precedenti. Per ottenere l'applicazione retroattiva dell'agevolazione tariffaria alla data di rilascio dell'attestazione ISEE presentata tardivamente è necessario rivolgersi al Comune; questi richiederà il pagamento di maggiori spese amministrative di €30,00 per ritardi fino a 3 mesi dal mese di rilascio dell'ISEE, e di €50,00 per ritardi superiori a tre mesi dal mese di rilascio dell'Isee. L'attestazione ISEE deve essere comunque presentata entro il 30 giugno dell'anno scolastico in corso; non è possibile quindi richiedere l'applicazione di tariffe agevolate per servizi di anni scolastici precedenti.

Controlli:

Le attestazioni Isee sono controllate tramite banche dati del Comune, Inps e altri enti per le verifiche formali; tramite la Guardia di Finanza per le verifiche sostanziali. Per le gravi irregolarità sono previste sanzioni amministrative con perdita del beneficio della riduzione della tariffa eventualmente concessa e recupero della quota di retta evasa. Ulteriori sanzioni sono stabilite dalla normativa vigente.

Come si presenta:

On-line sul sito del Comune di Segrate <https://www.comune.segrate.mi.it/servizi/servizi-on-line/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla frequenza dei servizi di refezione scolastica e dei corsi extrascolastici previste dalla delibera di Giunta Comunale n. 138 del 18/11/2025.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati trattati saranno i seguenti: dati anagrafici dei genitori e dell'alunno, estremi documenti di identità, numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica, denominazione e sede della scuola frequentata, scelta dei servizi, valori delle attestazioni Isee per tariffe, importo tariffe, certificazione diete speciali, vegetariane, etico-religiose.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fruire dei servizi richiesti.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:

- per il servizio di doposcuola per addebito merende: al concessionario del servizio di refezione scolastica;

- per il servizio di prescuola e doposcuola: COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS Codice fiscale/P.IVA: C.F e PI 02652740180 SEDE LEGALE VIA MADONNA DEGLI ANGELI, 20 CAP. 27029 VIGEVANO (PV);

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il designato responsabile del trattamento del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino del Comune di Segrate e/o gli incaricati del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e del Settore Servizi di Staff del Comune di Segrate e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli*

interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Segrate via Primo Maggio 20054. Pec, indirizzo mail a cui potersi rivolgere: comunesebrate@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Segrate ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti email sono i seguenti: dpo@comune.segrate.mi.it

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Segrate in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.segrate.mi.it/servizi/privacy-trattamenti/

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).