

INFORMATIVA DELLE CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI

DOMANDA ON LINE ISCRIZIONE SERVIZI DI PRESCUOLA E DOPOSCUOLA A.S. 2023/2024 **TERZA FINESTRA PER ISCRIZIONI TARDIVE: OTTOBRE 2023 – MARZO 2024**

CHI HA GIÀ PRESENTATO LA DOMANDA ED È COLLOCATO IN LISTA D'ATTESA NON DEVE RIPRESENTARE LA DOMANDA

Il Comune di Segrate ha aperto le iscrizioni ai servizi di prescuola e doposcuola con primo avviso scaduto il 30 giugno 2023; un secondo avviso di iscrizione è stato aperto tra il primo settembre e l'11 settembre 2023.

Il presente nuovo avviso viene aperto fino al 31 marzo 2023 per la raccolta di domande tardive nelle scuole dove i servizi sono già attivati: **i nuovi iscritti potranno essere inseriti nei gruppi dove non è stato raggiunto il numero massimo di iscritti oppure resteranno in lista di attesa per subentrare in caso di rinuncia di alunni già frequentanti.**

La domanda on line deve essere presentata, da uno dei genitori conviventi e residente con il minore, o dal tutore,

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 31/03/2024

Le scuole e i relativi servizi per cui si potrà fare domanda sono i seguenti:

- Infanzia I Girasoli: 1^a e 2^a ora di doposcuola
- Infanzia Arcobaleno: 1^a e 2^a ora di doposcuola
- Infanzie Collodi, F.lli Grimm e Montessori: 1^a e 2^a ora di doposcuola
- Infanzia Munari: 1^a ora di doposcuola
- Infanzia San Felice 1^a Strada: 1^a ora di doposcuola
- Infanzia San Felice 9^a Strada: 1^a ora di doposcuola
- Primaria Fermi: solo servizio di doposcuola
- Primaria Donatelli: servizi di prescuola e doposcuola
- Primaria Rodari: servizi di prescuola e doposcuola
- Primaria Merini: servizio di doposcuola

Per le scuole dove i servizi non sono stati attivati per mancanza del numero minimo di 15 iscrizioni non sarà aperta alcuna finestra per presentazione domande tardive, pertanto nel modulo on line non sarà possibile selezionare la relativa scuola.

IN CASO DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DELLE DOMANDE TARDIVE L'UTENTE È TENUTO ALL'OSSERVANZA DI QUANTO SEGUE:

RITIRO DAL SERVIZIO

- La richiesta di ritiro dalla frequenza del servizio di pre e doposcuola va presentata con comunicazione scritta. La richiesta può essere accolta qualora non comporti la vacanza di un posto con conseguenti costi a carico del Comune: il posto è vacante quando non può essere coperto con altri utenti presenti in liste di attesa, necessari per raggiungere il numero minimo di iscritti. Se la richiesta viene accolta l'utente che si ritira deve pagare solo la tariffa del trimestre in corso. La richiesta accolta ha effetto da gennaio e da aprile, salvo il caso in cui siano disponibili subentri per utenti in lista d'attesa.

La mancata frequenza non esenta dal pagamento delle tariffe.

In caso di ritiro con contestuale sostituzione con utente in lista d'attesa, la tariffa applicata all'utente uscente e all'utente subentrante sarà calcolata proporzionalmente.

ORARIO DI FREQUENZA

- Per la modifica orario di frequenza del doposcuola infanzia va presentata comunicazione scritta. La richiesta può essere accolta qualora non comporti una variazione del numero dei frequentanti il corso che possa comportare un aumento di costi a carico del Comune, in conseguenza di una variazione sotto il numero minimo o sopra il numero massimo di iscritti. Se la richiesta è accolta per disponibilità di posti consente di frequentare con il nuovo orario a partire dal primo giorno del trimestre successivo con conseguente adeguamento della tariffa, salvo il caso di subentri con altri utenti frequentanti.
- per ragioni di carattere educativo e di sicurezza nell'accesso alle strutture scolastiche non sono ammissibili richieste di orari personalizzati di entrata ed uscita, nello specifico:
 - a) non sono ammissibili richieste di entrate successive alle ore 08,00 per i servizi di prescuola.
 - b) non sono ammissibili richieste di uscite anticipate per i servizi di doposcuola.

MERENDA DOPOSCUOLA

- I bambini che frequentano il servizio di doposcuola hanno diritto alla merenda, il cui costo è addebitato insieme al costo del pranzo. Gli alunni iscritti al servizio di doposcuola possono ritirare la merenda in caso di uscita anticipata

prima dell'inizio del servizio, comunicando all'addetta alle merende il nome del bambino, in modo tale che possano essere correttamente gestite eventuali somministrazioni di diete speciali. Non è consentita la rinuncia alla merenda, pertanto il costo relativo sarà addebitato anche se la merenda non sarà ritirata o consumata.

Quali documenti occorrono:

- codice fiscale del richiedente e dei figli per i quali sono richiesti i servizi
- dati anagrafici del bambino iscritto
- (eventuale- solo per alunni scuole primarie residenti a Segrate e conviventi con genitore/tutore dichiarante residente a Segrate) attestazione ISEE rilasciata dopo il **1° gennaio 2023 di valore inferiore a € 15.494,01**;

Per informazioni dettagliate:

consultare il sito del Comune <https://www.comune.segrate.mi.it/servizi/educazione-e-formazione/> oppure rivolgersi alla Sezione Istruzione e Formazione del Comune di Segrate:

- tel. 02/26902305-306-307
- e-mail servizi.educativi@comune.segrate.mi.it

Quanto costano i servizi:

La delibera di Giunta Comunale n.171 del 15.12.2022 ha stabilito le tariffe per l'anno scolastico 2023/2024:

Servizio pre-scuola e post- scuola (scuola primaria) 1 ora			Tariffe '23/'24 (rata trimestrale della tariffa annuale)
Indicatore ISEE da	-	a	7.000,00
Indicatore ISEE da	7.000,01	a	8.500,00
Indicatore ISEE da	8.500,01	a	10.000,00
Indicatore ISEE da	10.000,01	a	11.500,00
Indicatore ISEE da	11.501,01	a	15.494,00
nessun indicatore ISEE o Indicatore ISEE oltre			15.494,00
tariffa non residenti			105,00

Servizio integrazione modulo scolastico (scuole primarie con modulo)	Tariffe '23/'24 (rata trimestrale della tariffa annuale)
servizio dalle 12,30 alle 16,30 - un giorno a settimana	210,00

Servizio post - scuola (scuole dell'infanzia)	Tariffe '23/'24 (rata trimestrale della tariffa annuale)
servizio post -scuola 1 ora	90,00
servizio post-scuola 2 ore	185,00

per i casi sociali sarà applicata la tariffa o l'esenzione a seguito di provvedimento del dirigente competente	
la tariffa annuale è da corrispondersi in tre rate trimestrali di pari importo (sett-dic, gen-mar, apr-giu) da pagarsi anticipatamente	
la prima tariffa sett-dic può essere ridotta proporzionalmente con provvedimento del dirigente competente in caso di avvio del servizio dopo il 10 ottobre	
il pagamento della rata è dovuto anche in caso di ritiro anticipato e/o di mancata frequenza nel corso di ciascun periodo e non è rimborsabile	
con provvedimento del dirigente le tariffe potranno essere adeguate alla eventuale variazione ISTAT del costo della vita applicata ai prezzi del servizio	

- Le tariffe sono addebitate tramite bollettini emessi dal Gestore dei servizi di prescuola e doposcuola. I bollettini saranno intestati e recapitati al genitore convivente e residente con il minore. La tariffa non è rimborsabile in caso di ritiro anticipato o in caso di mancata frequenza.

Ai debitori insolventi il Gestore del servizio avvierà procedure di riscossione coattiva con addebito di spese di riscossione ed interessi. Gli utenti insolventi dopo la scadenza dell'avviso di mora potranno essere sospesi dal servizio fino al saldo degli arretrati.

Cos'è l'ISEE

ISEE sta per Indicatore della Situazione Economica Equivalente: è uno strumento di valutazione della situazione economica che tiene conto oltre che del reddito anche dei patrimoni mobiliari e immobiliari, di eventuali mutui e affitti, il tutto rapportato ai componenti del nucleo familiare ISEE.

Per una rapida valutazione del valore ISEE del reddito della propria famiglia è possibile consultare il sito internet: <https://servizi2.inps.it/servizi/iseeriforma/FrmSimHome.aspx>

Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva ISEE, il cittadino può rivolgersi agli uffici INPS o ai Centri di Assistenza Fiscale. A Segrate ci si può rivolgere a: SPI - CGIL Via XXV Aprile, 21 tel. 02.23173230, CAAF CISL Via

Conte Suardi, 34 tel. 02.26922217, Studio Brunetti Via I Maggio, 13 tel. 02.2139364, SCG – CAF c/o Centro Civico San Felice - Caf Strada Anulare, 22 tel. Tel. 02. 24164450 - 3293822881.

Cosa consente:

agevolazioni tariffarie per i residenti frequentanti le scuole segratesi.

Quando deve essere presentata:

all'atto della presentazione della domanda, nei casi previsti, o comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico: l'attestazione ISEE può essere aggiornata durante l'anno scolastico, e deve essere presentata all'ufficio entro lo stesso mese del rilascio; la presentazione tempestiva consente di applicare le tariffe agevolate fin dall'inizio del servizio o, in caso di aggiornamento in corso d'anno, fin dal mese di validità della nuova attestazione. L'attestazione Isee presentata dopo i suddetti termini è considerata tardiva: in questo caso l'agevolazione tariffaria è applicata dal mese in cui viene presentata l'attestazione, anche se rilasciata dall'INPS nei mesi precedenti. Per ottenere l'applicazione retroattiva dell'agevolazione tariffaria alla data di rilascio dell'attestazione ISEE presentata tardivamente è necessario rivolgersi al Comune; questi richiederà il pagamento di maggiori spese amministrative di €30,00 per ritardi fino a 3 mesi dal mese di rilascio dell'ISEE, e di €50,00 per ritardi superiori a tre mesi dal mese di rilascio dell'Isee. L'attestazione ISEE deve essere comunque presentata entro il 30 giugno dell'anno scolastico in corso; non è possibile quindi richiedere l'applicazione di tariffe agevolate per servizi di anni scolastici precedenti.

Controlli:

Le attestazioni Isee sono controllate tramite banche dati del Comune, Inps e altri enti per le verifiche formali; tramite la Guardia di Finanza per le verifiche sostanziali. Per le gravi irregolarità sono previste sanzioni amministrative con perdita del beneficio della riduzione della tariffa eventualmente concessa e recupero della quota di retta evasa. Ulteriori sanzioni sono stabilite dalla normativa vigente.

Come si presenta:

On-line sul sito del Comune di Segrate <https://www.comune.segrate.mi.it/servizi/servizi-on-line/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla frequenza dei servizi di refezione scolastica e dei corsi extrascolastici previste dalla delibera di Giunta Comunale n.171 del 15.12.2022.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati trattati saranno i seguenti: dati anagrafici dei genitori e dell'alunno, estremi documenti di identità, numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica, denominazione e sede della scuola frequentata, scelta dei servizi, valori delle attestazioni Isee per tariffe, importo tariffe, certificazione diete speciali, vegetariane, etico-religiose.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fruire dei servizi richiesti.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:

- per il servizio di doposcuola per addebito merende: SODEXO ITALIA S.P.A. Codice fiscale/P.IVA: 00805980158 Sede legale VIA F.LLI GRACCHI, 36 20092 CINISELLO BALSAMO (MI), e

- per il servizio di prescuola e doposcuola: COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS Codice fiscale/P.IVA: C.F e PI 02652740180 SEDE LEGALE VIA MADONNA DEGLI ANGELI, 20 CAP. 27029 VIGEVANO (PV);

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il designato responsabile del trattamento del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino del Comune di Segrate e/o gli incaricati del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e del Settore Servizi di Staff del Comune di Segrate e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*;
- il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli*

interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Segrate via Primo Maggio 20054. Pec, indirizzo mail a cui potersi rivolgere: comunesebrate@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Segrate ha nominato l'Avv. Cathy La Torre quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti email sono i seguenti: dpo@comune.segrate.mi.it

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Segrate in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.segrate.mi.it/servizi/privacy-trattamenti/

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).