



| | | |
|-------------|------|-------------------------|
| MODULISTICA | | |
| P02/c | MD03 | Rev. 5 del 18/1/2011 |

| DISPOSIZIONE | | | |
|-----------------|--|------------------|------------|
| DIREZIONE | DIREZIONE SERVIZI DI STAFF | | |
| SEZIONE | SEZIONE GESTIONE RISORSE UMANE | | |
| DISPOSIZIONE N° | 59 | Data numerazione | 07/03/2023 |
| Oggetto: | Concorso pubblico per esami per la copertura di una posizione di dirigente – profilo tecnico a tempo pieno e indeterminato – Integrazione della Commissione giudicatrice | | |

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con propria disposizione dirigenziale nr. 254 del 28.12.2022 – esecutiva, si procedeva ad indire un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posizione di personale dirigente – profilo tecnico;
- l'avviso del bando veniva pubblicato per estratto sul BURL, sul sito web istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente nonché nell'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. 165/2001;
- con determinazione dirigenziale n. 146 del 16.2.2023 - esecutiva veniva nominata la commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posizione di dirigente – profilo tecnico;

VISTO, in proposito, l'art. 36 del vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" di questo Comune, ove al comma 1 dispone:

Le Commissioni Esaminatrici delle selezioni sono composte:

(...)

- da eventuali Componenti aggiunti per l'accertamento, ove previsto, della conoscenza della lingua straniera o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche o di altre materie speciali, nonché per la verifica delle attitudini dei candidati.

CONSIDERATO che il bando di concorso prescrive la valutazione delle seguenti competenze manageriali (soft skills):

- *Capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire, elaborare ed interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e soluzioni utilmente perseguibili nel rispetto del quadro normativo vigente;*
- *Capacità di massimizzare la semplificazione organizzativa e la fluidità gestionale a parità di standard quanti-qualitativo della performance;*
- *Capacità di determinare e gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie assegnate in relazione ad obiettivi definiti;*
- *Capacità di gestione delle risorse umane, con riferimento alla capacità di dimensionare correttamente il fabbisogno quanti-qualitativo di risorse umane necessarie in funzione degli obiettivi da conseguire, alla valorizzazione delle medesime, all'efficace elaborazione dei*



programmi formativi, alla capacità di ascolto, dialogo e valorizzazione delle potenzialità dei singoli, alla capacità di creare coesione organizzativa e di fronteggiare con efficacia le problematiche personali e collettive dipendenti da criticità organizzative e/o da conflittualità interna;

- *Capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (organi elettivi, altri dirigenti, collaboratori, personale di altri settori,) che esterne (enti pubblici, aziende, associazioni, utenza, cittadini in generale);*
- *Capacità di definire e comunicare con chiarezza ed efficacia gli obiettivi e le indicazioni operative attraverso i diversi strumenti di comunicazione a disposizione;*
- *Capacità di mediazione e negoziazione, anche al fine di gestire efficacemente e dirimere le eventuali situazioni conflittuali;*
- *Capacità di adattamento alle situazioni stressanti, attraverso il controllo emotivo e la gestione razionale dei conflitti, mantenendo tendenzialmente inalterata la qualità del proprio lavoro;*
- *Flessibilità, capacità di adattamento situazionale, anche modificando piani, programmi, metodologie, criteri o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e adattivo a situazioni impreviste e/o anomale;*
- *Capacità di individuare efficaci soluzioni, anche innovative, ai problemi complessi tenendo conto delle condizioni date e dei vincoli normativi, organizzativi, finanziari e di contesto.*

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice ha ritenuto di avvalersi dell'ausilio di apposita figura professionale con qualificate competenze ed esperienze in psicologia del lavoro e reclutamento del personale come da verbale n. 1 del 24.2.2023 agli atti e che a tal fine è stato conferito un incarico esterno alla società Adecco Italia SpA che metterà a disposizione un professionista esperto in psicologia del lavoro e reclutamento di personale;

RITENUTO, pertanto integrare la Commissione giudicatrice con un componente interno aggiuntivo senza diritto di voto, esperto in psicologia del lavoro e reclutamento di personale, per la valutazione dei profili attitudinali e motivazionali dei candidati, a norma dell'art. 36, comma 1, del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" e che opererà esclusivamente nell'ambito della prova orale, come previsto dall'art. 11 del bando di concorso;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 165/2001;
- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" del Comune;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DISPONE

1. di integrare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di una posizione di dirigente profilo tecnico a tempo pieno e indeterminato, già



nominata con determinazione dirigenziale n. 146 del 16/2/2023, con un professionista esperto in materia di psicologia del lavoro e reclutamento delle risorse umane;

2. ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;
3. di disporre la pubblicazione della presente determinazione nell'apposita sezione trasparenza del concorso del sito web istituzionale e all'Albo Pretorio online.

IL DIRIGENTE





Città di Segrate