

Città di SEGRATE Provincia di Milano	GC / 10 / 2019	Data 31-01-2019
<p>Oggetto: Nomina nuovo Responsabile della Transizione Digitale e conferma del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)</p>		

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemiladiciannove addì 31 del mese di Gennaio alle ore 16:00, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle norme vigenti vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

MICHELI PAOLO GIOVANNI (SINDACO)
STANCA LUCA MATTEO (VICESINDACO)
BOSCO SANTINA (ASSESSORE)
DE LOTTO ROBERTO (ASSESSORE)
MAZZEI VIVIANA (ASSESSORE)
BIANCO BARBARA (ASSESSORE)
DALERBA DAMIANO GIOVANNI (ASSESSORE)

ed assenti:

POLDI GIANLUCA (ASSESSORE)

Partecipa BELLAGAMBA PATRIZIA , in qualità di SEGRETARIO GENERALE , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente MICHELI PAOLO GIOVANNI – SINDACO dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n.178/2017 ad oggetto *Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)* con la quale si individuava :
 - quale “Responsabile della transizione digitale” il Dirigente della Direzione “Servizi di Staff e alla Persona”, rag. Roberto Midali, che si sarebbe avvalso, a tal fine, del personale assegnato ai Servizi Informatici comunali;
 - quale “Difensore Civico per il digitale” il Segretario Generale, incaricato delle funzioni di Dirigente della Direzione “Affari Generali e Servizi al Cittadino”, dott.ssa Patrizia Bellagamba, che si sarebbe avvalsa, a tal fine, dei Servizi amministrativi ricompresi nella Direzione.

CHE con successiva delibera di G.C. n.72/2018 veniva approvato e adottato il Manuale di conservazione ai sensi del DPCM 3/12/2013” e veniva previsto di demandare al Dirigente della Direzione “Affari Generali e servizi al cittadino” l’individuazione e formale designazione, fra i Funzionari dell’Ente, del “Responsabile della conservazione”, ai sensi dell’art. 7, comma 3, del DPCM 3/12/2013;

PRESO ATTO che al Dirigente della Direzione “Servizi di Staff”, rag. Roberto Midali, è subentrato dal 21 gennaio 2019 il Dr. Fabrizio Zordan quale dirigente della medesima Direzione al cui interno continua a essere collocata la sezione Sistemi Informativi;

RICHIAMATO l’art. 4.1 del suddetto Manuale di conservazione relativo al Responsabile della Conservazione dove si precisa che :”

Il Responsabile della Conservazione è nominato tra i Funzionari/Dirigenti dell’Ente, con apposito provvedimento. Opera d’intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, con il Responsabile della Sicurezza, con il Funzionario Responsabile dei Sistemi Informativi e con il Responsabile della Gestione Documentale.

RITENUTO opportuno provvedere a nominare un nuovo Responsabile della Transizione Digitale nonché confermare Difensore Civico per il digitale il Segretario Generale, dando atto che entrambi, si avvarranno del personale assegnato ai Sistemi Informativi comunali;

DATO ATTO che risulta altresì da nominare con apposito provvedimento anche il Responsabile della conservazione;

CONSIDERATO che l’Ufficio comunale con personale qualificato ad affrontare le problematiche di riorganizzazione delle procedure in un’ottica digitale e in grado di esprimere professionalità specifiche e adeguate competenze tecniche è la sezione Sistemi informativi;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso congiuntamente dal Dirigente della Direzione “Affari Generali e Servizi al cittadino” e dal Dirigente della Direzione “Servizi di Staff”, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del TUEL – allegato – dando atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti immediatamente quantificabili sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, per cui non viene rilasciato il

parere in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

RISCONTRATA la propria competenza ai sensi dell'art.48 comma 2 TUEL;

CON VOTO unanime favorevole, reso per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 17, comma 1-sexies, del D.Lgs. n. 82/2005, come novellato dal D.Lgs. n. 179/2016, in relazione alla realtà organizzativa dell'Ente e delle professionalità oggi disponibili, di individuare:
 - a) quale "Responsabile della transizione digitale" il Dirigente della Direzione "Servizi di Staff", dr. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan, che si avvale, a tal fine, del personale assegnato ai Sistemi Informativi;
 - b) quale "Difensore Civico per il digitale" il Segretario Generale, incaricato delle funzioni di Dirigente della Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino", dott.ssa Patrizia Bellagamba, che si avvale, a tal fine, del personale assegnato ai Sistemi Informativi;
 - 2) di prevedere con successivo atto dirigenziale congiunto la nomina del Responsabile della Conservazione da individuare tra il personale della sezione Sistemi Informativi;
 - 3) di trasmettere copia della presente ai capigruppo consiliari ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e statuarie;
 - 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del D. Lgs. 267/2000, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano, in contesto di piena continuità dell'azione amministrativa locale.
-



Città di Segrate

MODULISTICA		
P02/b	MD03	Rev. 1 del 27/10/2017

**DIREZIONE SERVIZI DI STAFF E ALLA PERSONA
AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

PARERE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	
Oggetto	Nomina nuovo Responsabile della Transizione Digitale e conferma del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)

Preso atto dell'istruttoria predisposta dalla Sezione Servizi Demografici e al Cittadino e della sezione Servizi Informatici si esprime, per quanto di competenza, parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica dando atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti immediatamente quantificabili sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per cui non viene rilasciato il parere in ordine alla regolarità contabile;

Segrate, 30 GENNAIO 2019

D.ssa Patrizia Bellagamba

Dirigente della Direzione "Affari Generali e Servizi al cittadino"

dr. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan Dirigente della Direzione "Servizi di Staff"

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n. 82/2005)

Ente certificato:



Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi di legge.

IL PRESIDENTE
MICHELI PAOLO GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
BELLAGAMBA PATRIZIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

Si certifica che questa deliberazione viene affissa all'albo pretorio del Comune dal 04/02/2019 al 19/02/2019.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio a norma di Legge, diverrà esecutiva in data 14/02/2019, ai sensi dell'art 134 – 3° comma , del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.