



MODULISTICA		
P02/c	MD01	Rev. 13 del 18/03/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE			
<b>DIREZIONE</b>	DIREZIONE SERVIZI DI STAFF		
<b>SEZIONE</b>	SEZIONE SISTEMI INFORMATIVI		
<b>DETERMINAZIONE N°</b>	414	<b>Data numerazione</b>	13/05/2021
<b>Oggetto:</b>	Upgrade tecnologico Software Stato Civile Next: procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento, tramite MePA di Consip S.p.A., a Dedagroup Public Service Srl		

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- già da alcuni anni i servizi demografici e il S@c utilizzano, per lo svolgimento e l'erogazione dei propri servizi il software Civilia Next, piattaforma in *cloud* di Dedagroup Public Service Srl;
- i servizi relativi allo Stato civile sono invece ancora erogati tramite il software Civilia, piattaforma client-server, che risulta obsoleto e non integrato con la piattaforma in *cloud*, pertanto ritenuto non più adeguato alle esigenze attuali;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro dell'Interno 9/11/2020 (pubb. GU 285/2020) e suoi allegati che stabiliscono le caratteristiche dei registri degli atti di Stato Civile, in relazione al formato, alle caratteristiche tecniche, ai requisiti di durabilità e ad ogni altro dettaglio anche stilistico inerente la redazione dell'atto, alla quale necessariamente l'Ufficio di Stato Civile è tenuto ad attenersi per tutti gli atti formati a partire dal 01/01/2022;

CONSIDERATO che CIVILIA OPEN, attuale software in uso per la gestione dell'Ufficio di Stato Civile e per la redazione degli atti, non verrà aggiornato e pertanto non consentirebbe la redazione a norma degli atti di Stato Civile a far data dal 1/1/2022;

PRESO ATTO, quindi, di provvedere all'acquisto e messa in produzione del Modulo Stato Civile del software Civilia Next, per uniformare e rendere integrata la gestione informatica dei servizi demografici;

TENUTO CONTO il servizio può essere fornito unicamente da Dedagroup Public Service Srl in quanto proprietaria del software di gestione del sistema;

CONSIDERATO che:

- per il tipo e le caratteristiche della fornitura, non è funzionale la suddivisione in lotti;
- non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I.;

VISTI:

- l'allegato 1 (*"Prospetto di mappatura dei processi, misure di contrasto e indicatori"*) al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Segrate;
- gli artt. 36 e 37, comma 1 (primo periodo), del sopra citato d.lgs. 50/2016, che così sancisce: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a

Ente certificato:



Palazzo Comunale  
Via Primo Maggio 20054 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

- il testo vigente dell'art. 1, comma 450 (secondo periodo), della legge 296/2006, che così prescrive: “Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip/Aria Lombardia e agli accordi quadro Consip/Aria Lombardia confacenti agli acquisti in questione, ai fini della comprova del rispetto dei “parametri di prezzo-qualità” (ai sensi, rispettivamente, dell'art. 1, comma 449, secondo periodo, della legge 296/2006 e dell'art. 2, comma 225, secondo periodo, della legge 191/2009);

INDIVIDUATO sul catalogo MePA di Consip il prodotto corrispondente alle necessità sopra esposte;

RITENUTO, quindi di dar corso all'affidamento in oggetto a mezzo MePA di Consip SpA mediante emissione di ordine elettronico a favore di Dedagroup Public Services Srl, Via Di Spini, 50, Trento, CF 03188950103 e PI 01727860221, per l'acquisto di:

- Upgrade tecnologico: fornitura Software Civilia Next Stato Civile (FR152\_NEXT\_SC) €. 4.200,00 Ite IVA 22%;
- n. 24 Ore di assistenza e supporto (RF153\_ATT\_BO\_H24) €. 1.560,00 oltre IVA 22%;
- canone manutenzione dal 1/8/2021 al 31/12/2021 di per Civilia Next Stato Civile (RF154\_CLOUD\_SC) €. 750,00 oltre IVA;

per una spesa complessiva di €. 6.510,00 oltre IVA 22% di €. 1.432,20, totale €. 7.942,20 IVA compresa;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'affidamento del servizio/fornitura a cui sono stati attribuiti i seguenti codici:

CIG	CUP
Z5531A8F6D	

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica 2020-2025 e Sezione Operativa 2021-2023 approvata con provvedimento C.C. n. 13 del 08/03/2021 - esecutiva;
  - il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 08/03/2021 – esecutiva;
  - il "Piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026" ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazioni consiliari n. 19 del 12/05/2017 e n. 21 del 19/05/2017 – esecutive;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Parte Finanziaria, approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 18/03/2021;

RITENUTO di nominare il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 83 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;



ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

### DETERMINA

1. di affidare a DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL - VIA DI SPINI, 50 - 38100 TRENTO (TN) - PI 01727860221, CF 03188950103 la fornitura descritta in premessa, con un corrispettivo di 6.810,00 €, oltre IVA 22% di 1.498,20 € pari ad 7.942,20 €;
2. di Impegnare la somma complessiva di 7.942,20 € e di imputare la spesa, sulla base delle norme e di principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come segue:

Missione	Programma	Piano Fin. V Livello	Capitolo	Vincolo	Importo	Esercizio Esigibilità
01	08	U.1.03.02.19.00 1	8103120		7.942,20 €	2021

3. di dare atto che per i servizi/fornitura di cui all'oggetto sono stati assegnati i seguenti codici (nei casi previsti dalla normativa vigente):

CIG	CUP
Z5531A8F6D	

4. ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, della Legge n. 241/1990, di nominare Responsabile del Procedimento in oggetto l'Istruttore Direttivo CAVALLO PASQUALE, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione dei provvedimenti finali che restano in capo al sottoscritto Dirigente;
5. di stabilire che il perfezionamento del contratto avverrà ai sensi dell'art. 1326 del codice civile e dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. n. 50/2016;
6. ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, di attestare che il programma dei pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i limiti previsti dagli obblighi derivante dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
7. ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione;
8. di dare atto che la liquidazione della spesa sarà disposta dal dirigente o funzionario delegato, previa attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.



Città di Segrate

**IL DIRIGENTE**



**Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Preso atto dell'istruttoria predisposta dalla competente Sezione, delle verifiche contabili, fiscali e dell'imputazione di spesa effettuate dalla Sezione Ragioneria a valere sugli stanziamenti dei capitoli di PEG, mediante assunzione degli impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla determinazione sopra indicata, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrate vincolate.

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
8103120	3266	7.942,20 €

**CAPO**

**IL DIRIGENTE RAGIONIERE**