



CONTATTI

Cellulare:

E-mail:

COMPETENZE

- Prenotazioni e biglietteria GDS
- Gestione amministrativa e contabile
- Customer care e supporto clienti corporate
- Controllo documentale e procedure di sicurezza aeroportuale

LINGUE

- Italiano — madrelingua
- Inglese — livello base/intermedio

COMPETENZE INFORMATICHE

- Sistemi GDS • Suite Office • Piattaforme web per prenotazioni e gestione viaggi

FORMAZIONE

Istituto Tecnico Commerciale

Diploma in Ragioneria e Perito Commerciale
1983 – 1988

Votazione: 50/60

ESPERIENZE LAVORATIVE

ITALPOL VIGILANZA – Milano

Guardia Particolare Giurata *Febbraio 2026 – oggi*

- Attività di controllo e sicurezza presso l'aeroporto di Milano Linate
- Verifica documenti e controllo accessi
- Monitoraggio aree sensibili e gestione flussi passeggeri
- Supporto alle procedure di sicurezza
- Gestione centrale operativa (CO), gestione allarmi, utilizzo di software di supervisione

HOGG ROBINSON ITALIA spa – AMERICAN EXPRESS GLOBAL BUSINESS TRAVEL

Addetta Business Travel – Cormano (MI)
2006 – Luglio 2025

- Prenotazioni ed emissione biglietteria tramite GDS e piattaforme web
- Prenotazioni alberghiere e noleggi auto con pagamenti tramite voucher e/o diretti
- Addebiti alle aziende per prenotazioni (hotel + auto) e gestione integrazioni per fatturazione

VIAGGI KUONI spa – Sesto San Giovanni (MI)

Ufficio Amministrazione Gestione del Personale *1993 – 1996*

- Registrazione fatture fornitori Italia/estero e gestione pagamenti
- Rendicontazione manuale biglietteria aerea per Tour Operator
- Attività di gestione del personale

VIAGGI KUONI spa – Milano (MI)

Addetta alle Vendite – Fiere Germania e resto del mondo *1990 – 1992*

- Vendita viaggi aerei e prenotazione camere da allotments
- Gestione allotments con riconferme, cancellazioni e pagamenti