



Città di Segrate

Nel corso del 2011 il lavoro di snellimento della gestione ordinaria attraverso una sempre maggiore informatizzazione e semplificazione delle procedure, al fine di rendere ancora più efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa, ha avuto una accelerazione con l'entrata in funzione **dell'Albo pretorio on line**.

Infatti dal 1° gennaio di quest'anno, in base all'art. 32 della L. 69/2009, l'effetto legale di atti e provvedimenti amministrativi si intende assolto con la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Di conseguenza è stato rivisto tutto l'iter delle delibere di Consiglio e di Giunta nonché quello delle ordinanze sindacali che vengono inviate esclusivamente in formato digitale all'ufficio messi per la pubblicazione.

Tale informatizzazione investe anche le fasi preparatorie dei lavori della Giunta e del Consiglio Comunale.

Nel corso di tutto l'anno si tratterà di continuare ad apportare aggiustamenti e miglioramenti cosiddetti *in progress* anche perché si tratta di processi che coinvolgono in qualche misura sia i dipendenti che gli amministratori .

Sulla stessa strada si innesta la necessità di predisporre l'archiviazione dei documenti sempre di più in formato digitale e sempre meno in quello cartaceo per quanto riguarda l'archivio corrente mentre nel contempo diventa sempre più necessario lavorare per la razionalizzazione degli spazi dell'archivio di deposito, selezionando la documentazione da mantenere e procedendo allo scarto di quella ormai inutile e/o inutilizzabile.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: Personale Sezione Segreterie di Consiglio e Giunta Comunale, Archivio e messi comunali

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: Programmi idonei alle azioni di cui sopra.

Personale e Organizzazione

Responsabile:	sotto il profilo gestionale	Aldini Laura
	Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico	Alessandrini Adriano

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

La sezione effettua iniziative ed interventi finalizzati alla gestione delle risorse umane e ai relativi istituti ad essa connessi sia giuridici (contenzioso, concorsi, congedi ordinari, straordinari, aspettative ecc) sia economici (stipendi, contributi e pensioni).

Cura inoltre in maniera trasversale l'attività di formazione di tutto il personale dell'Ente.



Città di Segrate

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

➤ **Riforma ordinamento lavoro pubblico impiego**

La Sezione Personale anche per l'anno 2011 sarà impegnata nell'attuazione della riforma dell'ordinamento del lavoro pubblico già avviato con la Legge 15/2009 e completato con il D. Lgs. 150/2009.

La normativa sopracitata impone una profonda revisione della disciplina del lavoro nella pubblica amministrazione. In particolare la riforma si articola sui seguenti aspetti:

- 1) valutazione delle performance del personale
- 2) sistema di premialità
- 3) contrattazione collettiva
- 4) dirigenza pubblica
- 5) responsabilità disciplinare

Quindi i dirigenti saranno maggiormente responsabilizzati nel loro ruolo di datori di lavoro dimostrando di saper valorizzare il merito e la produttività delle risorse umane che sono chiamati a gestire anche attraverso un nuovo sistema di valutazione. Dovranno saper selezionare valorizzando la produttività e punendo l'assenteismo anche attraverso l'applicazioni di nuove e più pesanti sanzioni disciplinari

➤ **La Formazione quale componente del progetto sul benessere organizzativo**

Si intende proseguire tale esperienza, nella convinzione che una graduale crescita di tutto il personale dipendente, a prescindere dalle categorie di appartenenza, sia assolutamente necessaria per consentire all'Ente di far fronte alle sempre più numerose incombenze assegnate dal legislatore. Senza poi trascurare gli effetti, sicuramente importanti, che sotto il profilo motivazionale, un adeguato percorso di coinvolgimento può ingenerare a livello individuale.

Nel corso del 2011 tali corsi, basati sull'illustrazione delle ultime leggi finanziarie e sulle novità legislative in materia di pubblico impiego, saranno estesi a tutte le categorie dell'Ente. Nell'ambito di tale attività formativa avrà rilevanza l'illustrazione degli obiettivi aziendali individuati per l'esercizio finanziario 2011 e le relative modalità di attuazione possibili anche in considerazione dello scenario giuridico vigente.



Città di Segrate

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

L'obiettivo primario è quello di stimolare il miglioramento delle performance lavorative e pertanto tendere all'ottimale funzionamento delle strutture organizzative dell'Amministrazione. Funzionamento da perseguire utilizzando in primo luogo le risorse umane a disposizione.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: Sezione Personale e Organizzazione.

Inoltre, al fine di ottemperare alle prescrizioni impartite dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, occorrerà procedere al conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un importo massimo di Euro 16.800,00.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: hardware, software, arredi ed attrezzature varie d'ufficio idonei alle azioni di cui sopra.



Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

➤ Controllo dei flussi finanziari – Patto di stabilità interno 2011 -2013

Le nuove disposizioni, contenute nella legge n. 220/2010 (Legge di Stabilità), prevedono che l'obiettivo di ciascun ente locale sia individuato in base alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2006/2008. Nel triennio 2011/2013 ogni ente dovrà, quindi conseguire un saldo di competenza mista (somma algebrica della differenza tra accertamenti ed impegni della parte corrente e della differenza fra incassi e pagamenti (competenza e residui) della parte in conto capitale) non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2006/2008 moltiplicata per una percentuale fissata per ogni triennio; a questo obiettivo sarà detratto un valore pari alla riduzione dei trasferimenti erariali determinata dal comma 2 art. 14 D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 ed applicato un correttivo finalizzato a ridurre la distanza tra il nuovo obiettivo e quello per il 2010 calcolato in base alla previgente normativa.

La circolare della Ragioneria del Ministero delle Finanze del 6 aprile 2011 anticipa il decreto dei correttivi sul patto 2011 introducendo la **clausola di salvaguardia** per evitare che il patto di stabilità imponga obiettivi troppo elevati agli enti locali. La clausola è basata sul rapporto percentuale fra l'obiettivo richiesto dal patto e il livello di spesa corrente medio registrato nel triennio 2006/2008; per i comuni con popolazione tra i 10.000 e 200.000 abitanti il rapporto massimo è del 7%.

Durante l'anno, gli obiettivi possono variare per l'intervento delle Regioni, alle quali sono state assegnate maggiori incentivi per venire incontro alle esigenze degli enti locali del loro territorio.

I **saldi obiettivi** calcolati secondo la normativa vigente sono i seguenti (vedi allegato bilancio)

anno	Saldo obiettivo
2011	2.166.000.00
2012	2.931.000,00
2013	2.931.000,00



Città di Segrate

Il Bilancio di Previsione è stato redatto iscrivendo, così come previsto dal comma 107 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2011, le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e di spese di parte capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto.

Il sistema sanzionatorio è rimasto invariato rispetto alla normativa precedente ed è previsto dai commi 119 e 120 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2011.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

- ⇒ adottare specifiche misure sia in sede di predisposizione del bilancio di previsione, sia in occasione delle sue eventuali variazioni così come stabilito dall'art. 1, comma 107 della Legge di Stabilità 2011 ;
- ⇒ monitorare costantemente il flusso degli incassi e dei pagamenti e degli accertamenti e degli impegni rilevanti ai fini del perseguimento degli obiettivi relativi al rispetto del patto di stabilità 2011 che questo Ente intende rispettare.

➤ **Gestione liquidità**

L'articolo 77, -quater della Legge 133/2008 estende il sistema di Tesoreria mista, a tutti gli enti locali. Il comma 7 dell'articolo in questione ha stabilito che nelle contabilità speciali infruttifere presso la tesoreria provinciale dello Stato affluiscono solo le entrate "provenienti direttamente dal bilancio dello stato".

Il sistema di tesoreria unica mista ha creato nuove opportunità per la finanza locale, consentendo all'ente di gestire la maggiore liquidità con la possibilità di ottenere maggiori rendimenti dal riversamento delle somme disponibili nella parte fruttifera del proprio conto di tesoreria che comportino comunque bassi rischi e una remunerazione garantita del capitale investito.

Questa innovazione, pertanto, riconosce a tutti gli enti locali una maggiore autonomia nel gestire le proprie risorse finanziarie dalla quale può derivare un incremento delle entrate. La liquidità dell'ente sarà utilizzata in modo da ottenere il massimo profitto cioè grazie anche al contratto di tesoreria in essere che prevede l'applicazione di un tasso di interesse competitivo

➤ **Misure organizzative pagamenti P.A.**

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, l'ente ha provveduto ad adottare misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti attraverso la verifica delle procedure di liquidazione e la revisione dell'iter procedurale della spesa apportando modifiche anche al regolamento di contabilità

Durante l'anno in corso si proseguirà a monitorare i flussi relativi ai pagamenti sempre nel rispetto delle norme in tema di patto di stabilità.



Città di Segrate

➤ Razionalizzazione della spesa corrente

Relativamente alle spese di parte corrente, il D.L. 78/2010 all'art. 6 introduce, a decorrere dal bilancio 2011 e successivi, in tema di "riduzioni dei costi degli apparati amministrativi" ulteriori e specifici limiti per alcune voci di bilancio (vedi allegato al bilancio) con riferimento agli importi delle analoghe spese sostenute (impegnate) nel 2009.

Si provvederà quindi a monitorare le spese soggette a limite anche in considerazione del fatto che la materia appare in costante evoluzione a seguito del succedersi dei pareri emanati in merito da parte delle varie sezioni regionali di controllo delle Corti dei Conti Regionali e delle Sezioni Unite della magistratura contabile.

3.4. Risorse umane da impiegare: sono interessate le seguenti unità operative:

- Personale sezione Ragioneria .

3.4.5 Risorse strumenti da utilizzare: software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio,



Gare, contratti ed economato

Responsabile: sotto il profilo gestionale Aldini Laura
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

➤ Ufficio gare

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione/ufficio

- espletamento di gare di importo superiore e inferiore alla soglia comunitaria per
 - acquisto di forniture
 - affidamento (in appalto o in concessione) di lavori e servizi nei settori ordinari e speciali
- acquisti in economia (diretti o previa acquisizione di 5 preventivi), tranne quelli operati direttamente dai dirigenti
- gestione del contratto di servizio di pulizia degli immobili comunali

➤ Ufficio contratti

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione/ufficio

- attività relativa alla stipulazione dei contratti
- gestione amministrativa e contabile del contenzioso in carico all'Avvocatura Comunale
- gestione amministrativa e contabile del contenzioso tramite studi legali esterni
- recupero crediti
- gestione amministrativa e contabile delle pratiche relative alla vendita di immobili in diritto di superficie di cui alla legge 167/1962

➤ Ufficio economato

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione/ufficio

- gestione dei seguenti contratti:
 - 11 servizi assicurativi



Città di Segrate

- servizio mensa aziendale
- servizio noleggio fotocopiatrici
- servizio copie/elio copie
- servizio telefonia mobile
- fornitura cancelleria
- fornitura carta per fotocopie
- fornitura modulistica
- fornitura manifesti
- gestione parco veicoli
- gestione buoni carburante
- acquisti al marketplace Consip e al marketplace interno
- inventario dei beni mobili (e dismissione beni fuori uso)
- gestione cassa economale
- attività di rendicontazione

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

1. Aggiornare la normativa regolamentare (in particolare del *Regolamento per la disciplina dei contratti*), successivamente alla prossima entrata in vigore del regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
2. Utilizzare, per quanto possibile, l'e-procurement, non solo ricorrendo al mercato elettronico Consip, ma anche avvalendosi dei servizi offerti dalla Centrale Regionale Acquisti della Regione Lombardia (possibilità di acquistare al mercato elettronico della stessa mediante adesione alle convenzioni da questa stipulate e di utilizzare gratuitamente la piattaforma elettronica Sintel per gare telematiche);
3. Mantenere (come nell'anno 2010) la gestione diretta dei sinistri attinenti la responsabilità civile dell'Ente di valore inferiore a € 5.000,00. La sezione Gare/Contratti/Economato gestisce direttamente tutti i sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000, con compiti di liquidatore sinistri in capo al funzionario.
Le richieste di risarcimento danni superiori a € 5.000 (oppure inferiori o non subito quantificate ma ipoteticamente suscettibili di superare tale importo) sono aperte presso la Compagnia assicuratrice. Questa soluzione comporta una riduzione dei costi (a motivo della notevole diminuzione del premio pagato per la polizza RCT) nonché un miglioramento del servizio reso ai cittadini: infatti, indipendentemente dalla risarcibilità o meno del danno, chi presenta una richiesta di risarcimento si interfaccia direttamente con l'Amministrazione, ottenendo una risposta in tempi brevi.



Città di Segrate

4. Individuare, tramite opportuna procedura di gara, un **broker** che svolga un servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo relativo alle polizze stipulate e da stipularsi. Tale servizio non comporterà per l'Ente alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo la consuetudine di mercato, da parte delle Compagnie di Assicurazione con le quali, conseguentemente a procedure ad evidenza pubblica, saranno stipulate le polizze assicurative.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

Consolidare l'efficienza interna degli uffici.

3.4.4 Risorse umane da impiegare: personale ufficio Gare, ufficio Contratti, ufficio Economato.

3.4.5 Risorse strumenti da utilizzare: software e procedure informatiche, arredi e attrezzature d'ufficio



Città di Segrate

Tributi

Responsabile: sotto il profilo gestionale Aldini Laura
 Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico Tagliaferri Franco

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

Le principali attività svolte dalla sezione sono :

- a) Attività propedeutica per la deliberazione delle tariffe e dei regolamenti dei tributi locali;
- b) Controllo sull'attività svolta dalla Società San Marco, anche con indagini di gradimento ai contribuenti.
- c) Attività residuale di sportello ai contribuenti e di rapporti con il concessionario nazionale per i ruoli consegnati al Consorzio Nazionale Concessionari (CNC) entro il 31.12.2002.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

La riforma fiscale appena approvata dal Parlamento, prevede un nuovo assetto delle entrate tributarie dei comuni. Il percorso definitivo del federalismo durerà almeno tre anni e richiederà l'adozione di ulteriori provvedimenti attuativi. Tale percorso si suddivide in due fasi, la prima di transizione che coprirà il periodo 2011-2012, la seconda a regime scatterà dal 2014.

Da quest'anno passeranno ai comuni il 30% delle imposte di registro, di bollo e ipocatastali, nonché l'intero gettito dell'IRPEF sui redditi fondiari e delle imposte di registro e di bollo sui contratti di locazione immobiliare. Inoltre andrà ai comuni il 21,7% degli incassi della cedolare secca sugli affitti e una compartecipazione all'IVA. Completa il mosaico della prima fase lo sblocco parziale dell'addizionale all'IRPEF.

Dal 2014 è prevista l'istituzione di due nuovi tributi: l'imposta municipale propria (IMU) e imposta municipale secondaria. La prima sostituirà ICI e IRPEF sugli immobili (addizionali incluse), la seconda prenderà il posto di tasse e canoni su occupazioni e pubblicità.

In attesa di vedere come si concretizzerà la riforma, l'Ente massimizza la gestione dei tributi (ICI-TARSU- Imposta Pubblicità-TOSAP e Canoni Patrimoniali) affidati alla Società San Marco che attraverso un'efficiente attività di accertamento sul territorio comunale ha permesso il consolidamento crescente del gettito dei tributi locali. Per l'anno 2011 proseguirà con la stessa intensità l'attività capillare di recupero dell'evasione/elusione dei tributi locali da parte del concessionario San Marco S.P.A.

Gli obiettivi programmatici per il 2011 del servizio tributi saranno:



Città di Segrate

➤ indagine di customer satisfaction sulla gestione dei tributi locali.

L'indagine è importante per valutare sia il grado di soddisfazione espressa dai contribuenti sia per la rilevazione dei bisogni inerenti il servizio. Gli aspetti del servizio che saranno indagati serviranno all'Amministrazione per meglio valutare le scelte per la gestione del servizio a partire dal 1° gennaio 2012.

➤ Costituzione del Consiglio Tributario

L'articolo 18 del D.L. 31/05/2010, n.78, convertito con L.30/07/2010, n.122 obbliga i comuni alla costituzione dei Consigli Tributarî e saranno chiamati a partecipare alla lotta all'evasione fiscale a fianco dell'Amministrazione Finanziaria. A fronte della predetta obbligatorietà la nuova norma non disciplina la natura, il ruolo e le funzioni del Consiglio Tributario e quindi l'Amministrazione dovrà valutare gli aspetti regolamentari, organizzativi e finanziari (l'istituzione del Consiglio dovrà avvenire senza oneri aggiuntivi per il Comune) per la costituzione dell'organo tributario.

➤ Scelta organizzativa per la gestione dei tributi locali da 1° gennaio 2012

Il contratto di concessione per la gestione dei tributi locali affidato alla Società San Marco S.P.A è in regime di proroga fino al 31.12.2011. Quest'anno l'Amministrazione valuterà le scelte organizzative per la gestione delle proprie entrate a partire dal 1° gennaio 2012. La valutazione dovrà tener conto dei vincoli legislativi statali che negli ultimi anni hanno determinato forti restrizioni sul fronte della spesa e blocco della leva fiscale sul fronte delle entrate. L'approvazione della riforma sul federalismo municipale dovrebbe dare maggiore certezza sulla determinazione delle risorse e sulla temporalità dell'introduzione dei nuovi tributi. Nell'ambito delle scelte organizzative rientra anche la gestione dei tributi attraverso una propria partecipata nella forma *in house*.

[Motivazione delle scelte e finalità da conseguire.](#)

Gli obiettivi sopra indicati sono finalizzati a:

- a) Migliorare la qualità dei servizi erogati.
- b) Incrementare il gettito tributario.
- c) Perseguire la massima equità e perequare il carico fiscale nelle fasce più deboli.



Città di Segrate

SISTEMA QUALITA'

Responsabile: sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Aldini Laura
Pedroni Guido

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite all'ufficio

Gestione e miglioramento del sistema di gestione per la qualità per il mantenimento della certificato in accordo alla norma UNI EN ISO 9001: gestione della documentazione, attività di verifica e monitoraggio, azioni correttive e di miglioramento, attività informativa e di supporto agli uffici.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

Nel corso del 2011 le attività si concentreranno sul consolidamento del sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001 e sulla sua integrazione con il sistema di gestione per la sicurezza informatica certificato ISO 27001.

Le attività di miglioramento del sistema qualità verranno avviate con la programmazione degli audit interni per l'anno in corso con l'obiettivo in particolare di ricercare le aree di miglioramento nonché di evidenziare le buone prassi e gli accorgimenti tesi alla qualità delle performance per perseguire il miglioramento continuo, che può essere riscontrato in progetti ambiziosi come nelle piccole buone abitudini quotidiane.

Proposte e valutazioni sulle singole procedure o sul sistema nella sua globalità verranno affrontate attraverso incontri con i singoli uffici ove necessario e richiesto. Un'analisi più dettagliata dell'andamento del SGQ come consueto verrà proposta in occasione dei periodici riesami della direzione a partire dai report statistici redatti a cura dell'ufficio sistema qualità (analisi delle non conformità/azioni correttive, analisi delle segnalazioni, individuazione delle indagini di customer satisfaction e loro risultanze, analisi e commento agli indicatori prestazionali dei processi ecc.)

Particolare attenzione sarà data all'attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della qualità rivolta a tutto il personale, tramite gli strumenti ritenuti più idonei (incontri dedicati, opuscoli, newsletter, circolari) affiancata a formazione specifica per il personale dedicato alle attività relative al SGQ, al fine di diffondere la cultura della qualità a tutti i livelli ed assicurare la continua formazione ed aggiornamento del personale più direttamente preposto alle attività di gestione del sistema.

Verrà svolta la periodica attività di monitoraggio degli indicatori e del controllo dei servizi appaltati; l'ufficio sistema qualità anche per il 2011 si coordinerà con la sezione programmazione e controllo per la correlazione tra indicatori prestazionali dei processi e gli indici di risultato delle attività ordinarie dei singoli centri di costo, nonché per la raccolta di tali dati da parte degli uffici. La collaborazione tra i due uffici potrà portare ad una più agevole verifica della capacità dell'ente di mantenere gli obiettivi previsti nelle linee previsionali e programmatiche attraverso la puntuale analisi di obiettivi, indicatori di performance e loro grado di raggiungimento e correlazione con gli indirizzi dell'amministrazione stessa.



Città di Segrate

In un'ottica di medio/lungo periodo si intendono approfondire i temi dell'integrazione dei sistemi, l'analisi degli aspetti economici legati alla qualità e la certificazione ambientale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire.

Sistemi volontari di certificazione di qualità sono sempre più diffusi nell'ambito dell'erogazione dei servizi in generale e della Pubblica Amministrazione in particolare, sintomo di un radicale cambiamento nell'approccio della P.A. che sempre più pone al centro delle proprie attività il cittadino visto come un "cliente", le cui aspettative vanno interpretate e soddisfatte al meglio.

Alla base del sistema di gestione per la qualità vi è la Politica per la Qualità dei Servizi che riassume i principi cui l'A.C. intende ispirarsi per il raggiungimento dei propri obiettivi, con riguardo appunto alla qualità dei servizi resi.

L'applicazione di un sistema per la gestione della qualità consente di avere una mappatura ed un continuo monitoraggio del livello di efficacia ed efficienza delle attività svolte con riguardo alle aspettative ed esigenze del territorio e degli utenti. L'affiancamento del sistema ai più consueti strumenti operativi, unito al periodico riesame da parte dei vertici aziendali consente di affiancare alle ordinarie attività quella spinta verso il miglioramento continuo che è concetto cardine della norma, rappresentando quindi l'occasione per realizzare un cambiamento partendo dall'impostazione di base delle attività ed assicurando maggiore controllo sull'operato interno e di soggetti esterni.

Particolare enfasi infatti viene data dalla norma stessa al controllo dei servizi esternalizzati, affermando il concetto che deve comunque essere garantito il livello di efficienza e qualità del servizio benché non reso direttamente dal comune, che rimane il primo soggetto responsabile nei confronti dell'utenza.

3.4.4 Risorse umane e finanziarie da impiegare:

- Personale Ufficio Sistema Qualità
- auditor interni SGQ formati

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: le dotazioni hardware e software assegnate all'uffici



Città di Segrate

AVVOCATURA

Responsabile: sotto il profilo gestionale

Aldini Laura

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

L'Avvocatura Comunale, come espressamente previsto dalle disposizioni vigenti in materia di esercizio della professione forense, nonché dal vigente Regolamento di organizzazione dell'Avvocatura Comunale, provvede alla tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale in nome e per conto del Sindaco.

Tale attività si svolge in sede giudiziale e stragiudiziale attraverso l'opera qualificata degli Avvocati in servizio che si avvalgono del supporto degli uffici amministrativi dell'Ente.

Alla Sezione Avvocatura è affidata, in particolare:

- la tutela giurisdizionale degli interessi dell'Ente, avanti l'Autorità Giudiziaria Civile, Amministrativa e Penale, sia in sede ordinaria che straordinaria, nonché avanti altri organi di giustizia, quali Autorità Amministrative e Collegi Arbitrali;
- la tutela stragiudiziale degli interessi dell'Amministrazione sia mediante attività di consulenza legale (pareri scritti e orali) sia mediante assistenza e rappresentanza.

Il servizio svolto dall'Avvocatura risulta atipico rispetto a ogni altro espletato all'interno dell'Ente, essendo lo stesso incentrato sull'esercizio della professione forense. Gli Avvocati dell'Ente iscritti all'Albo sono soggetti alla potestà disciplinare del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

L'impegno della Sezione Avvocatura si concentra sulle materie dell'edilizia e urbanistica, nonché degli appalti e dei contratti, senza esclusione di altri ambiti di intervento. Il raggiungimento degli obiettivi richiede un costante aggiornamento professionale in relazione alla continua evoluzione legislativa e giurisprudenziale. Si evidenzia, in particolare, l'entrata in vigore del Codice del Processo Amministrativo nel 2010, l'entrata in vigore delle norme in materia di Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali nel 2011 e il progressivo avvio del nuovo Processo Telematico.

Si conferma la tendenziale riduzione del contenzioso con conseguenti effetti positivi sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa in generale, dovuta in parte a contingenze esterne e in parte all'opera di consulenza preventiva svolta dalla Sezione Avvocatura..

Nel raggiungimento degli obiettivi assegnati la Sezione Avvocatura si avvale, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento, anche di Avvocati del libero foro in relazione alla necessità di specifica abilitazione professionale, alla particolare complessità della controversia o a un eccessivo carico di lavoro che renda difficoltoso seguire con dovuta cura la relativa pratica.

Indicazione delle scelte programmatiche



Città di Segrate

Per il triennio 2011-2013, in relazione all'attività della Sezione Avvocatura, possono essere individuati i seguenti **obiettivi**:

- **ottimizzazione della qualità professionale dell'attività svolta dagli Avvocati** attraverso la formazione professionale permanente continua disciplinata dal Regolamento del Consiglio Nazionale Forense vigente;
- **ottimizzazione dei risultati conseguiti (giurisprudenza favorevole all'Amministrazione)**, attraverso l'utilizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di difesa nelle sedi giudiziarie, l'Avvocatura punta ad ottenere una ricaduta positiva a beneficio degli Uffici dell'Amministrazione stessa, migliorando la "comunicazione" con gli Uffici e tra gli Uffici. Ciò consiste anche nel potenziare e migliorare la comunicazione dei risultati anche negativi riportati in sede giudiziale, al fine prevenire l'insorgere del contenzioso, migliorando la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza;

3.4 Risorse umane da impiegare: 2 Avvocati dell'Ente iscritti all'Albo speciale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano

3.4.5 Risorse strumenti da utilizzare: Strumenti e mezzi a disposizione della Sezione Avvocatura.



Servizi civici, anagrafici, mortuario e stato civile

Responsabile: sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Segretario Generale
Rochi M. Assunta

Servizio mortuario

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione e/o Ufficio

- 1) Rilascio di: autorizzazioni per trasporto, cremazione, seppellimento e certificato di morte.
- 2) Affidamento in gestione/concessione della struttura cimiteriale
- 3) Programmazione e controllo della operazioni di esumazione ed estumulazione.

Indicazione delle scelte programmatiche

Nel corso del 2011, si svolgerà la gara per l'affidamento dei servizi cimiteriali, anche alla luce di un approfondito esame della più recente normativa regionale in materia. I contenuti innovativi della gara sono l'affidamento al concessionario delle procedure di programmazione, rotazione e assegnazione degli spazi cimiteriali, la presa in carico del software gestionale con la realizzazione di un punto informativo automatizzato a disposizione del pubblico ed il miglioramento dei servizi di informazione e assistenza dell'utenza.

Elettorale/Leva

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione/ufficio

L'ufficio elettorale si occupa della tenuta e dell'aggiornamento delle liste elettorali per poter fare adeguatamente fronte alle incombenze legate alle consultazioni elettorali.



Città di Segrate

Indicazione delle scelte programmatiche

Il settore sarà impegnato allo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti per i Referendum e dovrà garantire, sulla base delle circolari della Prefettura, degli orari di apertura più ampi e adempiere a tutte le formalità previste per la revisione delle liste, all'organizzazione dei seggi, degli spazi pubblicitari e alla ricezione dei dati elettorali.

Anagrafe – stato civile – Statistica

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

Il servizio anagrafe è preposto alla regolare tenuta del registro della popolazione e degli schedari anagrafici. L'ufficio stato civile assicura la tenuta dei registri di nascita, morte, matrimoni e cittadinanza.

Indicazione delle scelte programmatiche

Nel 2011 la sezione sarà impegnata con le procedure relative al censimento, indispensabili per una corretta tenuta dell'anagrafe e una pronta percezione delle tendenze demografiche, che costituiscono l'indispensabile base conoscitiva per una efficace programmazione socio-economica nonché lo strumento per una migliore razionalizzazione delle risorse al fine di evitare sprechi o la carenza dei servizi.

Occorrerà, inoltre, sperimentare ed attivare ogni possibile razionalizzazione, non semplici in un'area ove le procedure di lavoro sono particolarmente rigorose. In particolare verranno ulteriormente esaminate le proposte di digitalizzazione degli archivi storici di stato civile, la cui gestione, ancora sperimentale a livello nazionale, prevede l'uso della firma digitale.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Migliorare il funzionamento dell'Ente , l'efficacia e l'efficienza dei processi interni.

3.4.4. Risorse umane da impiegare:

- personale sezione anagrafe- stato civile e mortuario

3.4.5 Risorse strumenti da utilizzare: software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio



SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Responsabile: sotto il profilo gestionale

Aldini Laura

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

Programmare lo sviluppo hardware e software, gestire il sistema di sicurezza delle informazioni, erogare i servizi centrali , help desk hardware e software per il sistema informatico dell'Ente

Indicazione delle scelte programmatiche

➤ **Migliorare l'affidabilità dei sistemi per garantire un alto livello di continuità dei servizi**

Il nuovo Codice dell'amministrazione Digitale impone un graduale incremento dei servizi offerti sia alla cittadinanza sia ai servizi interni dell'ente. Evidenzia, di conseguenza, la necessità di rendere i sistemi informatici (Server e hardware) sempre più affidabili e veloci. Per questa ragione si prevede un rifacimento completo dei server, acquistando un sistema hardware più affidabile, migrando i sistemi attuali nelle nuove componenti. Verranno prese in considerazione forme di noleggio delle componenti HardWare.

➤ **Rifacimento sito istituzionale**

Come da linee programmatiche del Sindaco, il sito attuale deve essere migliorato drasticamente nella forma e nella modalità di erogazione dei servizi. Per questa ragione nel 2011 verrà avviato il progetto di rifacimento completo del sito internet.

➤ **Progetto No-carta**

Continua anche per il 2011 il progetto no-carta. Sono previste principalmente azioni di sensibilizzazione dei dipendenti comunali, associate a progetti di dematerializzazione effettiva quali ad esempio la pubblicazione automatica on-line delle delibere di giunta, delle delibere del consiglio e delle ordinanze.



Città di Segrate

➤ **Wi-Fi in aree pubbliche**

Nel corso del 2009/2010 sono stati installati diversi access point nel Comune di Segrate attraverso i quali, qualsiasi utente abilitato (tramite una semplice procedura di identificazione) può navigare gratis su internet utilizzando il proprio portatile tramite un collegamento wireless. Il servizio viene utilizzato moltissimo, soprattutto nei centri civici e nelle aule studio. Per questa ragione nel 2011 si prevede l'installazione di altri due access point: il primo sarà installato probabilmente a Cascina Commenda (teatro + CPS), il secondo da decidere.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

- Sperimentare e proporre modalità innovative di erogazione dei servizi;
- Sviluppare l'informatizzazione al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi interni.
- Incrementare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

- Personale Sezione Sistemi Informatici

3.4.5 Risorse strumenti da utilizzare: software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio