



Città di Segrate

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014-2016

Comune di Segrate  
(MI)

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
**Telefono** 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751  
segrate@postemailcertificata.it  
**C.F.** 83503670156 - **P.I.** 01703890150

## COMUNE DI SEGRATE

### 3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Le risorse destinate alle spese di ogni programma sono variate rispetto all'esercizio precedente per effetto delle diverse decisioni di spesa impostate ed in seguito all'andamento delle previsioni di entrata ipotizzate nel bilancio di competenza

### 3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli obiettivi gestionali degli enti partecipanti sono quelli propri indicati nei rispettivi oggetti sociali/aziendali

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per programma

Programma	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
PR01 AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SEDE	8.416.400,00		0,00	8.416.400,00	7.379.050,00		0,00	7.379.050,00	7.325.700,00		0,00	7.325.700,00
PR02 COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON L'ESTERNO	1.782.000,00	0,00	0,00	1.782.000,00	1.215.000,00	0,00	0,00	1.215.000,00	1.166.000,00	0,00	0,00	1.166.000,00
PR03 TERRITORIO E QUALITA' URBANA	1.702.300,00	0,00	4.154.200,00	5.856.500,00	1.528.200,00	0,00	2.230.000,00	3.758.200,00	1.529.600,00	0,00	3.778.000,00	5.307.600,00
PR04 SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE	3.860.100,00	0,00	50.000,00	3.910.100,00	3.818.200,00	0,00	0,00	3.818.200,00	3.821.700,00	0,00	0,00	3.821.700,00
PR05 POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE	1.955.800,00	0,00	30.000,00	1.985.800,00	1.782.450,00	0,00	0,00	1.782.450,00	1.782.800,00	0,00	0,00	1.782.800,00
PR06 POLITICHE SOCIALI	5.830.400,00		0,00	5.830.400,00	5.361.500,00		0,00	5.361.500,00	5.361.050,00		0,00	5.361.050,00
PR07 TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	6.590.300,00	0,00	90.000,00	6.680.300,00	6.553.200,00	0,00	300.000,00	6.853.200,00	6.519.250,00	0,00	300.000,00	6.819.250,00
PR08 TRASPORTI	1.767.200,00		0,00	1.767.200,00	1.767.200,00		0,00	1.767.200,00	1.767.200,00		0,00	1.767.200,00
PR09 VIABILITA' E SICUREZZA	4.967.100,00	0,00	3.435.800,00	8.402.900,00	4.845.800,00	0,00	10.500.000,00	15.345.800,00	4.868.300,00	0,00	500.000,00	5.368.300,00
<b>Totali</b>	<b>36.871.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.760.000,00</b>	<b>44.631.600,00</b>	<b>34.250.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.030.000,00</b>	<b>47.280.600,00</b>	<b>34.141.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.578.000,00</b>	<b>38.719.600,00</b>



## PROGRAMMA 01 – AMMINISTRAZIONE e SERVIZI di SEDE

### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### **SEGRATE: UN COMUNE PIU' VICINO AL CITTADINO**

Ancora **più efficienza** della macchina comunale grazie alla costante estensione dei servizi ottenuta mediante l'ottimizzazione dei costi e dei tempi. Il Comune sarà sempre più amico dei cittadini

#### Responsabile:

sotto il profilo gestionale:

Segretario Generale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Sindaco e Presidente del Consiglio

### Segreteria di Consiglio e di Giunta

#### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

Preservazione funzionamento organi collegiali

Implementazione cultura della legalità



## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Consolidamento standard di qualità afferenti al funzionamento degli organi collegiali</b>	Agevolazione processi decisionali
<b>Approvazione/Monitoraggio Piano Locale Anticorruzione</b>	Implementazione tecniche e culture della legalità
<b>Aggiornamento informazioni afferenti alla sezione del sito istituzionale <i>Amministrazione Trasparente – sottosezione Organi di Governo</i></b>	Approntamento strumenti di partecipazione/controllo sociali
<b>Prosecuzione Affinamento Archivi Comunali</b>	Agevolazione consultazioni archivistiche Recupero spazi



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Segretario Generale; 1 Funzionario Amministrativo; 1 Istruttore Amministrativo Part Time; 2 Archivist; 3 Messi Notificatori

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Quelle assegnate alla Direzione.



# Città di Segrate

## Servizi Demografici

sotto il profilo gestionale:

Direzione Servizi Educativi e Culturali

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore servizi civici e cimiteriali

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

#### SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

A fine 2013 la Sezione Servizi Demografici è passata dal Segretario Generale alla Direzione Servizi Educativi e Culturali, Rapporti con il Cittadino. In questa prima fase è fondamentale una revisione organizzativa della Sezione nel suo complesso al fine di evidenziarne le aree di miglioramento e potenziamento in un'ottica il più possibile di sinergia e collaborazione interna. L'obiettivo del 2014 è quindi di ottimizzazione dell'efficienza della Sezione nel suo complesso.

#### UFFICIO ANAGRAFE

##### ➤ **Perfezionamento e applicazione definitiva progetto No CHARTA**

Già nel corso del 2013 è iniziato da parte dell'ufficio anagrafe un primo approccio a un progetto di dematerializzazione attraverso la verifica di applicabilità del modulo NO CHARTA da integrarsi alla piattaforma informatica per la gestione dell'anagrafe. Nel corso del 2014 si dovrà sperimentarne l'effettiva adozione del nuovo sistema, in collaborazione con lo Sportello S@C e i Sistemi Informatici, in modo da creare per ciascun cittadino fascicoli informatici, così come per ciascun nucleo familiare fascicoli di famiglia, riducendo al minimo la produzione di documenti cartacei. La sperimentazione della firma grafometrica presso lo Sportello S@C potrà contribuire ad arricchire il progetto di contenuti innovativi per domande di residenza/cambio di indirizzo, cartellini per il rilascio della CI cartacea, etc.



# Città di Segrate

## □ UFFICIO LEVA

### ➤ **Sperimentazione liste di leva telematiche**

A oggi l'attività dell'ufficio Leva consiste in gran parte in un passaggio continuo di carta fra Comuni di nascita, residenza e registrazione per l'infinito aggiornamento materiale delle liste di leva con conseguente passaggio di fascicoli cartacei da un Comune all'altro. E' un lavoro incessante e ridondante in considerazione della finalità prefissata; è per questo che la proposta di una sperimentazione che possa ridurre i passaggi a un mero flusso telematico ci è sembrata subito molto utile. Segrate, infatti, grazie ad alcuni requisiti che lo rendono interessante come Comune campione, è stato individuato dalla Sezione Anagrafe Documentale del Distretto Militare di Milano come uno dei cinque Comuni sperimentatori. Nel corso dell'anno, grazie alla collaborazione indispensabile dell'Ufficio Sistemi Informatici, si seguiranno le indicazioni impartite per attivare la sperimentazione che dovrà essere a breve portata a regime a livello nazionale.

## □ UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

### ➤ **Aggiornamento programma CRUX**

L'Ufficio Polizia Mortuaria concede, fra l'altro, le autorizzazioni per i seppellimenti nei campi comuni del Cimitero di Segrate. Lo stato dei campi ha una mappa informatica che consente di aver sempre sotto controllo la situazione in tempo reale. A oggi deve essere sanato un notevole arretrato nonché essere portato avanti l'ordinario. L'Ufficio Polizia Mortuaria dovrà quantificare l'arretrato e stabilire un programma di lavoro affinché, previa una verifica di formazione, si faccia carico sia dell'ordinario che dell'aggiornamento dell'arretrato con la collaborazione anche di stagisti e di personale volontario dello Stato Civile.



## ▣ UFFICIO STATISTICA

### ➤ **Razionalizzazione procedure interne e soluzione anomalie estrazione dati e trasmissione Enti esterni**

A seguito di riduzione personale in organico l'Ufficio deve necessariamente procedere a una razionalizzazione delle procedure interne in particolar modo quelle legate al sistema qualità e all'elaborazione dei dati. E' indispensabile anche che l'ufficio provveda a individuare soluzioni tecniche che riducano il più possibile le anomalie in fase di estrazione dati da inviare a Enti esterni (in particolar modo l'ISTAT).





## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Migliorare l'efficienza della sezione</b>	Perfezionamento e applicazione definitiva progetto No CHARTA  Sperimentazione liste di leva telematiche  Aggiornamento programma CRUX  Razionalizzazione procedure interne e soluzione anomalie estrazione dati e trasmissione Enti esterni



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

La Sezione Servizi Demografici è composta da un responsabile di Sezione - dall'Ufficio Anagrafe (1 responsabile d'ufficio – 3 operatori), dall'Ufficio di Stato Civile (1 responsabile – 2 operatori), dall'Ufficio di Polizia Mortuaria (1 responsabile), dall'Ufficio Elettorale/Leva (1 operatore), dall'Ufficio Statistica (1 responsabile).

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Tutti gli uffici della Sezione Demografici si avvalgono dell'utilizzo di piattaforme informatiche connesse alla gestione dei dati anagrafici e di stato civile, necessari all'estrazione delle statistiche e all'emissione dei certificati. Verrà sperimentato anche un nuovo programma per le liste di leva telematiche



# Città di Segrate

## Risorse umane

**Responsabile:** Sotto il profilo gestionale: Direttore Centrale  
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico: Sindaco

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

Tensione alla funzionalizzazione dei servizi e alla efficientizzazione dei compiti di amministrazione attiva, in contesto di preservazione del benessere organizzativo.



## 1.3 OBIETTIVI

	DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
1	<b>Rilevazione presenze/assenze</b>	Corretta gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti; Supporto alla funzionalità dei servizi
2	<b>Programmazione del fabbisogno del personale Consequente attuazione assunzionale</b>	Coprire il fabbisogno di risorse umane secondo le necessità segnalate dai dirigenti, in armonia/attuazione delle linee politiche d'indirizzo
3	<b>Programmazione della formazione e dell'aggiornamento del personale</b>	Formare e aggiornare il personale, con particolare attenzione ai seguenti profili: <ul style="list-style-type: none"><li>- tenuta e innovazione giuridiche;</li><li>- tenuta e innovazione tecniche;</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- tenuta e innovazione organizzative;</li><li>- sicurezza sul luogo di lavoro.</li></ul>
4	<b>Contrattazione decentrata integrativa – parte economica 2014 - per il personale livellato e per la dirigenza</b>	Contrattare con i sindacati l'utilizzo delle risorse economiche a livello aziendale nel rispetto della normativa vigente, in chiave: <ul style="list-style-type: none"><li>- di riconoscimento delle posizioni maggiormente esposte;</li><li>- premio del merito e della qualità lavorativi.</li></ul>

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

2 Categoria B.3 – collaboratore amministrativo
2 Categoria D – istruttore direttivo
1 categoria D.3 – funzionario



## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Personal computer - Software applicativi - Altre strumentazioni tecnologiche (ad esempio, proiettore per formazione in house)



# Città di Segrate

## Sistemi Informativi – CED

sotto il profilo gestionale:

Direttore Centrale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Sindaco

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

#### ➤ **Aggiornamenti hardware e software**

Nel corso del 2014 si rende necessario effettuare un aggiornamento sia hardware che software di molte postazioni di lavoro.

L'attività principale riguarderà l'aggiornamento dei sistemi operativi, in quanto Microsoft non garantisce più gli aggiornamenti di sistema e, soprattutto, della sicurezza di windows xp.

Contestualmente si rende necessario aggiornare anche il software in utilizzo al personale degli uffici tecnici, in quanto quello attualmente in uso è decisamente datato e in alcuni casi non sarà utilizzabile con il nuovo sistema operativo.

#### ➤ **Sito istituzionale – funzionalità aggiuntive**

Nel corso dell'anno 2011 è stato realizzato un nuovo sito web istituzionale. Durante la fase di migrazione/inserimento delle informazioni sono maturate diverse richieste da parte degli uffici riguardo l'introduzione di nuove funzionalità. Nel corso del 2012/2013 sono state sviluppate nuove funzionalità per il portale, una di queste ha ricevuto un premio quale buona prassi dalla Regione Lombardia. Anche per il 2014 è previsto lo sviluppo di varie funzionalità. Si prevede inoltre di avviare uno studio per la predisposizione di OpenData del Comune di Segrate.



# Città di Segrate

## ➤ **Gestionale Servizi alla persona**

La sezione servizi alla persona necessita di un software di gestione per le attività lavorative specifiche dell'ufficio. La ricerca dell'applicazione avverrà tramite analisi di quanto offre il mercato.

## ➤ **Gestione documentale: archiviazione sostitutiva**

Tutti gli iter amministrativi sono gestiti con applicazioni informatiche, al cui interno sono disponibili sistemi di firma digitale per gli atti. I documenti firmati digitalmente devono, per obbligo normativo, essere disponibili, garantiti e leggibili per un elevato numero di anni. Inoltre devono essere conservati secondo norma da appositi fornitori di servizi ad-hoc. Per tale ragione nel corso del 2014 si prevederà di integrare l'applicativo degli iter amministrativi con un sistema di conservazione sostitutiva a norma.

## [2.2 RISORSE UMANE da IMPIEGARE](#)

Personale Sezione Sistemi Informatici

## [3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE](#)

Software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio





# Città di Segrate

## Direzione Finanziaria

### Responsabile:

Sotto il profilo gestionale:	Direttore Finanziario
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico	Assessore al Bilancio

### ➤ Controllo dei flussi finanziari – Patto di stabilità interno 2014 -2016

Gli articoli 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), come modificati e integrati dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013), nonché dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), disciplinano il patto di stabilità interno per il triennio 2014-2016. In particolare, i commi da 2 a 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183 del 2011 definiscono le modalità di determinazione del saldo obiettivo degli enti locali per i predetti anni

Le novità più significative rispetto alla disciplina previgente riguardano, in particolare:

1. l'aggiornamento della base di calcolo dal triennio 2007-2009 al triennio 2009-2011 con conseguente revisione dei coefficienti da applicare alla spesa media registrata nel periodo di riferimento (articolo 1, comma 532, della legge di stabilità 2014);
2. la sospensione, per l'anno 2014, del meccanismo di ripartizione degli obiettivi finanziari del patto di stabilità interno fra gli enti di ciascun livello di governo, basato su criteri di virtuosità, definito dall'articolo 20, commi 2, 2-bis e 3, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, con conseguente aggravio della manovra complessiva dovuto all'aumento dell'aliquota di correzione rispetto a quella ordinaria (articolo 31, comma 4-bis, della legge n. 183 del 2011, inserito dall'articolo 9, comma 6, lett. a), del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124, e, successivamente, modificato dall'articolo 2, comma 5, lett. b), del decreto legge 15 ottobre 2013, n. 120);



## Città di Segrate

3. l'introduzione di una **clausola di salvaguardia** per i comuni che, per il solo anno 2014, prevede che l'obiettivo di saldo finanziario sia rideterminato, fermo restando l'obiettivo complessivo di comparto, con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, in modo da garantire che per nessun comune si realizzi un peggioramento superiore al 15 per cento rispetto all'obiettivo di saldo finanziario 2014 calcolato sulla spesa corrente media 2007-2009 con le modalità previste dalla normativa previgente (comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge n. 183 del 2011).
4. a riduzione degli obiettivi dei comuni che gestiscono, in quanto capofila, funzioni e servizi in forma associata mediante il corrispondente aumento degli obiettivi dei comuni associati non capofila al fine di neutralizzare gli effetti negativi sulla determinazione degli obiettivi del patto di stabilità interno connessi alla gestione di funzioni e servizi in forma associata (comma 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183 del 2011').

Il saldo finanziario di riferimento, per ciascuno degli anni 2014, 2015 e 2016, è ottenuto moltiplicando la spesa corrente media impegnata nel periodo 2009-2011, così come desunta dai certificati di conto consuntivo, per una percentuale pari al 15,07% fissata dal decreto del Ministero delle Finanze del 5 febbraio 2014.

Ai fini della determinazione dello specifico obiettivo programmatico, il comma 3 dell'articolo 31 della legge di stabilità 2012 individua, quale parametro di riferimento del patto di stabilità interno, il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali (al netto delle riscossioni e concessioni di crediti), calcolato in termini di competenza mista (assumendo, cioè, per la parte corrente, gli accertamenti e gli impegni e, per la parte in conto capitale, gli incassi e i pagamenti).

I dati da considerare per il calcolo del saldo finanziario sono solo ed esclusivamente quelli riportati nei certificati di conto consuntivo.

Si ribadisce che tra le operazioni finali non sono da considerare l'avanzo di amministrazione e il fondo di cassa. Infatti, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non rileva ai fini del patto di stabilità interno in quanto, in base alle regole europee della competenza economica, gli avanzi di



# Città di Segrate

amministrazione che si sono realizzati negli esercizi precedenti non sono conteggiati ai fini dell'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche, al contrario delle correlate spese effettuate nell'anno di riferimento.

## 1. spesa corrente media 2009/2011

anno	importo	media
2009	34.789.335,57	
2010	34.811.136,58	
2011	33.816.136,58	<b>34.472.202,91</b>

Per il triennio 2014/2016 gli enti soggetti al patto di stabilità interno applicano alla medie degli impegni della propria spesa corrente registrata nel triennio 2009/2011 la percentuale del 15,07% (anni 2014 e 2015) e del 15,62% (anno 2016).

## 2. saldo obiettivo (art.31 comma 6 della legge 183/2011)

anno	spesa corrente media 2009/2011	coefficiente DM del 05/02/2013	obiettivo provvisorio
2014	34.472.202,91	15,07	<b>5.194.960,98</b>
2015	34.472.202,91	15,07	<b>5.194.960,98</b>
2016	34.472.202,91	15,62	<b>5.384.558,09</b>

Il valore annuale del saldo, determinato secondo la procedura descritta nella Fase 1, è ridotto, per ogni anno di riferimento, di un importo pari alla riduzione dei trasferimenti erariali disposta dal comma 2 dell'articolo 14 del decreto legge n. 78 del 2010 (comma 4 dell'articolo 31 della legge n. 183 del 2011).

Si specifica, inoltre, che la diminuzione di cui sopra attiene solo alla riduzione delle risorse erariali operata con il citato articolo 14, comma 2, del decreto legge n. 78 del 2010 e non anche alle riduzioni attuate con altri interventi legislativi.



### 3. saldo obiettivo con neutralizzazione riduzione trasferimenti

anno	saldo obiettivo	riduzione trasferimenti	Effetti patto regionale orizzontale	Saldo obiettivo al netto dei trasferimenti
2014	5.194.960,98	1.132.365,98	19.000,00	<b>4.081.595,00</b>
2015	5.194.960,98	1.132.365,98	19.000,00	<b>4.081.595,00</b>
2016	5.384.558,09	1.132.365,98		<b>4.252.192,11</b>

Per i comuni, il comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge n.183 del 2011 dispone che, per l'anno 2014, l'obiettivo derivante dall'applicazione dei commi da 2 a 6 del medesimo articolo, individuato con le prime tre fasi, è rideterminato, fermo restando l'obiettivo complessivo di comparto, in modo da garantire che per nessuno di essi si realizzi un peggioramento superiore al 15% rispetto all'obiettivo di saldo finanziario 2014 calcolato con le modalità previste dalla normativa previgente alla legge di stabilità 2014. La rideterminazione è stata operata con apposito decreto ministeriale del 10/02/2014 dal quale si evince che l'obiettivo 2014 dell'ente risulta così modificato:

### 4. saldo obiettivo determinato ai sensi del D.M. del 10 febbraio 2014

anno	saldo obiettivo	riduzione trasferimenti	Patto regionale orizzontale	Saldo obiettivo al netto dei trasferimenti	Saldo obiettivo rideterminato ai sensi DM 10/02/2014
2014	5.194.960,98	1.132.365,98	19.000,00	4.081.595,00	<b>4.185.309,00</b>
2015	5.194.960,98	1.132.365,98	19.000,00	4.081.595,00	<b>4.081.595,00</b>
2016	5.384.558,09	1.132.365,98		4.252.192,11	<b>4.252.192,11</b>



# Città di Segrate

Per l'anno 2014 è confermata l'applicazione del Patto regionale verticale e orizzontale di cui ai commi da 138 a 142 dell'articolo 1 della legge 13 dicembre 2010, n. 220 (legge di stabilità 2011), nonché l'applicazione del cosiddetto patto verticale incentivato di cui all'articolo 1, commi 122 e seguenti, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013), previsto sia per i comuni che per le province, in base al quale le regioni che cedono spazi finanziari ai propri enti locali ricevono liquidità finalizzata alla estinzione dei debiti. I dati ad oggi non sono ancora disponibili.

Il Bilancio di Previsione è stato redatto iscrivendo, così come previsto dal comma 18 dell'art. 31 della legge n. 183 del 12/11/2011, le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e di spese di parte capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto.

Durante l'esercizio si provvederà a monitorare costantemente il flusso degli incassi e dei pagamenti e degli accertamenti e degli impegni rilevanti ai fini del perseguimento degli obiettivi relativi al rispetto del patto di stabilità 2014 che questo Ente intende rispettare.

## ➤ Misure organizzative pagamenti P.A.

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, l'ente ha provveduto ad adottare misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti attraverso la verifica delle procedure di liquidazione e la revisione dell'iter procedurale della spesa apportando modifiche anche al regolamento di contabilità

Durante l'anno in corso si proseguirà a monitorare i flussi relativi ai pagamenti sempre nel rispetto delle norme in tema di patto di stabilità.

## ➤ Introduzione D.L. 118 del 23/06/2011 in tema di armonizzazione dei bilanci

Il decreto legislativo reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di regione, città metropolitane province e comuni enti strumentali delle regioni e degli enti locali. Dal 1 gennaio 2014 entrerà in vigore il nuovo sistema di contabilità finanziaria armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi, oltre che integrato da una contabilità economico patrimoniale.

Il D.L. 118/2011 prevede:



# Città di Segrate

- ⇒ l'applicazione per tutti gli enti a partire dal 2015
- ⇒ adozione di sistemi contabili omogenei. Le regioni, gli enti locali e gli enti strumentali delle regioni e degli enti locali affiancano a fini conoscitivi, la contabilità economica-patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico
- ⇒ adozione piano integrato dei conti. Le amministrazioni adottano un comune piano dei conti integrato per le rappresentazioni contabili, al fine di consentire il consolidamento ed il monitoraggio dei conti pubblici,
- ⇒ adozioni di comuni schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali. Lo schema di bilancio sarà articolato per missioni e programmi che evidenziano le finalità della spesa per assicurare maggior trasparenza nell'uso delle risorse, e per consentire il confronto con i dati di bilancio in coerenza con le classificazione economiche e funzionali previste dai regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale.

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<p><b>Introduzione D.L. 118 in tema di armonizzazione dei bilanci</b></p>	<p>Riclassificazione del bilancio secondo i nuovi schemi di bilancio e predisposizione nuovo piano dei conti</p>
	<p>Redazione del primo bilancio di previsione armonizzato con applicazione dei nuovi principi contabili</p>



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Personale Settore Finanziario

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio



# Città di Segrate

## Tributi

### Responsabile:

Sotto il profilo gestionale:	Direttore Centrale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico	Assessore al Bilancio

### Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

#### ➤ Imposta Unica Comunale (IUC.)

Il sistema fiscale municipale è stato completamente riordinato dal legislatore con l'istituzione a decorrere dal 1° gennaio 2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC). La legge 27 dicembre 2013, n.147 ( legge di stabilità 2014), contiene un corposo numero di commi (articolo 1 commi dal 639 al 708) con il quale si prevede che l'Imposta Unica Comunale si basi su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato alla erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi per la gestione del servizio rifiuti. La nuova imposta non introduce tributi diversi da quelli applicati nel 2013, ma si limita a disporre l'accorpamento delle precedenti entrate all'interno di una disciplina unitaria, mantenendo sostanzialmente immutate le precedenti modalità applicative dei tributi comunali vigenti al 2013. Il più rilevante cambiamento della IUC è costituito dallo spostamento del tributo sui servizi che, da maggiorazione TARES nel 2013, diviene invece nel 2014 un'imposta aggiuntiva all'IMU con applicazione di regole analoghe a quest'ultima. Le aliquote della TASI potranno variare dall'uno per mille al 2,5 per mille, ma, la somma delle aliquote TASI e IMU per ciascuna tipologia di immobile non potrà superare l'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013. Pertanto la manovrabilità della TASI verrà di fatto limitata all'aliquota residua rispetto a quella applicata all'IMU nel 2013.





# Città di Segrate

Allo stato attuale sono già al vaglio del governo proposte di modifica della legge istitutiva della IUC che si tradurranno probabilmente nella definizione di aliquote massime più elevate per l'applicazione di IMU e TASI nonché maggiori detrazioni per i contribuenti (in particolare per le fasce deboli) per rendere meno gravoso l'imposizione locale. Conseguentemente anche il 2014 sarà caratterizzato da interventi legislativi sulla fiscalità comunale che dovrebbero dare un assetto normativo stabile alla nuova IUC.

Tra gli adempimenti amministrativi e normativi che l'Ente dovrà assicurare entro il termine ultimo di approvazione del bilancio in conseguenza dell'istituzione del tributo in questione abbiamo:

- adozione del regolamento disciplinante l'Imposta Unica Comunale (IUC);
- approvazione delle tariffe IMU, TASI e TARI

Per la gestione del nuovo tributo sono previste le seguenti attività:

n.	Fasi
1	Studio, analisi ed elaborazione del Regolamento dell'Imposta Unica Comunale (IUC) compreso il coordinamento delle norme regolamentari IMU vigenti fino al 2013
2	Studio, analisi elaborazione delle tariffe TASI
3	Studio, analisi elaborazione delle tariffe TARI
4	Aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente in merito alla istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)



# Città di Segrate

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PEG)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione degli atti regolamentari e tariffari;</li> <li>- efficiente gestione del tributo</li> </ul>

- **Procedura ad evidenza pubblica per individuare il nuovo soggetto per la gestione delle entrate tributarie e la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate patrimoniali**

Il contratto di concessione per la gestione dei tributi locali affidato alla società San Marco S.P.A è in regime di proroga tecnica fino al 30 giugno 2014. L'espletamento della gara già prevista per l'anno 2013 non ha potuto aver luogo per le numerose modifiche che il legislatore ha apportato alla disciplina della fiscalità immobiliare locale con la Legge di Stabilità 2014. Con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 30/01/2014 sono stati determinati gli indirizzi per l'espletamento della gara ad evidenza pubblica che dovrà concludersi nel primo semestre dell'anno. Il modello organizzativo è quello dell'esternalizzazione dell'intero servizio di gestione, accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e ordinaria e coattiva delle entrate patrimoniali.

L'obiettivo prevede le seguenti attività:



n.	Fasi
1	Studio, analisi e predisposizione del capitolato speciale per la gestione del servizio Studio
2	Elaborazione degli atti di gara
3	Attività conseguenti allo svolgimento della gara

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PEG)	FINALITA' DA CONSEGUIRE
<b>Procedura ad evidenza pubblica per individuare il nuovo soggetto per la gestione delle entrate tributarie e la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate patrimoniali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incrementare le entrate attraverso sofisticate modalità di recupero dell'elusione/evasione dei tributi locali al fine di diminuire la pressione fiscale</li><li>- migliorare la gestione del servizio</li></ul>



# Città di Segrate

## PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile:

Sotto il profilo gestionale: Direttore Centrale  
 Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico: Sindaco

## INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

### ➤ Impostazione del nuovo sistema contabile in vigore dal 2015

Il nuovo sistema contabile previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i, preceduto da un periodo di sperimentazione su alcuni comuni pilota, diventerà operativo per tutti i comuni a partire dal 1° gennaio 2015.

Le innovazioni introdotte dal decreto sono numerose e avranno un forte impatto sull'attività di programmazione dell'Ente. Quindi obiettivo per l'anno 2014 sarà quello di creare forti sinergie con la sezione Ragioneria sia per formare il personale dedicato all'attività della gestione contabile dell'Ente sia per la predisposizione dei nuovi documenti della programmazione come previsti dal legislatore.

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PEG)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<p><b>Impostazione al nuovo sistema contabile previsto dal decreto legislativo n.118/2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formare il personale sugli aspetti applicativi del decreto.</li> <li>- Predisposizione dei documenti della programmazione allineati alle norme del nuovo sistema contabile.</li> </ul>



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Addetti ufficio tributi e programmazione e controllo

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Strumenti hardware e software in dotazione all'ufficio



# Città di Segrate

## Sistema Qualità

### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Centrale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore alla Qualità

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

L'Amministrazione Comunale, consapevole del proprio ruolo centrale di fornitore di servizi per la collettività e dell'importanza della qualità dei rapporti tra istituzione e cittadino, ha intrapreso da tempo il percorso verso la certificazione di qualità dei servizi, mettendo a punto un sistema di gestione per la qualità e per la sicurezza delle informazioni.

L'applicazione di un sistema per la gestione della qualità consente di avere una mappatura ed un continuo monitoraggio del livello di efficacia ed efficienza delle attività svolte con riguardo alle aspettative ed esigenze del territorio e degli utenti. L'affiancamento del sistema ai più consueti strumenti operativi, unito al periodico riesame da parte dei vertici aziendali consente di affiancare alle ordinarie attività quella spinta verso il miglioramento continuo che è concetto cardine della norma, rappresentando quindi l'occasione per realizzare un cambiamento partendo dall'impostazione di base delle attività ed assicurando maggiore controllo sull'operato interno e di soggetti esterni.

Con l'avvento del ciclo delle performance nel recente contesto normativo ben si inserisce il sistema di gestione così strutturato che costituisce una buona base di partenza ed un background culturale per l'impostazione e gestione dell'intero ciclo delle performance, mutuando dal sistema l'approccio per processi, la consuetudine al monitoraggio periodico delle attività ed il confronto con obiettivi di qualità.



# Città di Segrate

Nel piano triennale delle performance vengono quindi mappate attività e servizi e definiti indicatori quantitativi e qualitativi, usufruendo laddove possibile di indici già monitorati all'interno del sistema di gestione per la qualità.

Nel corso del 2014 le attività riguarderanno la gestione ed il perfezionamento del sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001 ora integrato con il sistema di gestione per la sicurezza informatica certificato ISO 27001.

Verrà effettuata una programmazione degli audit interni per il 2014, che vedrà impegnati gli auditor nel corso dell'anno e che coinvolgerà tutti i servizi e processi mappati, per la verifica dell'adeguatezza delle procedure e loro efficacia nel perseguire gli obiettivi di qualità.

Proseguirà l'attività di monitoraggio e verifica delle attività/obiettivi in considerazione dell'importanza di tali misurazioni ai fini della rilevazione della performance dell'ente. Proposte e valutazioni riguardanti singole procedure o il sistema nella sua globalità verranno affrontate attraverso incontri con i singoli uffici ove necessario e richiesto, affiancati a momenti di informazione sensibilizzazione sui temi della qualità rivolti a tutto il personale.

Un'analisi più dettagliata dell'andamento del SGQ come consueto verrà proposta in occasione dei periodici riesami della direzione a partire dai report statistici redatti a cura dell'ufficio sistema qualità.

Il sistema verrà monitorato nel corso dell'anno tramite la periodica attività di monitoraggio degli indicatori e del controllo dei servizi appaltati; l'ufficio sistema qualità anche per il 2014 si coordinerà con l'ufficio programmazione e controllo per la correlazione tra indicatori prestazionali dei processi e gli indici di risultato delle attività e servizi del ciclo delle performance, nonché per la raccolta di tali dati da parte degli uffici e loro elaborazione.

## 1.2 OBIETTIVI



DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Mantenimento e perfezionamento sistema di gestione</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Monitoraggio e controllo delle attività attraverso l'analisi di indici prestazionali e di ascolto del cittadino</li><li>2) Maggior efficienza ed efficacia della procedure del sistema di qualità al fine di garantire una buona gestione dell'attività dell'ente.</li></ol>

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Addetti ufficio sistema qualità (e impiego parziale di due auditor interni formati)

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Strumenti hardware e software in dotazione all'ufficio





## Avvocatura

### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Centrale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Sindaco

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

1. Tutela legale dell'Ente in giudizio e in sede stragiudiziale, al fine di contenere il contenzioso, contribuendo a assicurare efficacia e efficienza nell'erogazione dei servizi comunali.

2. Pareristica interna agli uffici comunali.

### 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Assunzione incarichi difesa in giudizio e attività di consulenza</b>	Contenimento spesa corrente Conseguimento finalità azione amministrativa
<b>Gestione incarichi legali esterni Contrattualizzazione nuovi incarichi</b>	Contenimento spesa corrente Conseguimento finalità azione amministrativa



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

1 Avvocato Coordinatore

1 Avvocato

2 Collaboratori Amministrativi (di cui 1 part-time)

Avvocati esterni (cause avanti Giurisdizioni Superiori e altri casi previsti dal vigente regolamento)

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Riviste telematiche e cartacee. Attrezzature informatiche. Materiale di cancelleria. Arredi uffici. Automobile. Toga. Libri. Codici.



# Città di Segrate

## Gare – Economato - Contratti

### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Centrale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Sindaco

### 1.2 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

L'azione perseguita dalla sezione Gare/Contratti/Economato è il mantenimento degli standard qualitativi già raggiunti da tutti gli uffici, nonostante il ridimensionamento del personale.

La Sezione Gare utilizzerà alcune nuove modalità di lavoro in relazione alle novità previste dalla deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, emanata in attuazione dell'art. 6-bis del codice dei contratti pubblici.

In base a tale normativa, a partire dal 2014, la verifica dei requisiti di carattere generale (ossia l'assenza di cause ostative alla stipula dei contratti pubblici) e speciale (vale a dire i requisiti di capacità tecnica-organizzativa ed economica-finanziaria) in capo agli operatori economici partecipanti a procedure di gara, il cui valore sia superiore a € 40.000,00, avverrà mediante il servizio telematico denominato *AVCPass (Authority Virtual Company Passport)*, utilizzando la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici.

Ai fini delle verifiche, tale sistema prevede che un soggetto abilitato inserisca nel circuito *AVCPass* un fascicolo elettronico di gara, inserisca i requisiti richiesti per tale procedura, richieda – sempre tramite tale servizio – alla banca dati i documenti a comprova dei requisiti per gli operatori economici selezionati; successivamente, l'Autorità avvia presso gli enti certificatori le richieste di documenti e, non appena disponibili, li mette a disposizione del soggetto abilitato nel fascicolo.



## Città di Segrate

L' *AVCPass*, pur con notevoli limiti (aggrava il lavoro del personale, richiedendo impegnative attività di caricamento dati senza fornire una visione in tempo reale di informazioni e, quindi, una vera e propria interoperabilità dei sistemi informativi) si pone un duplice obiettivo:

- contribuire alla diffusione dell'e-procurement;
- ridurre, in prospettiva, il contenzioso giurisdizionale in materia di appalti consentendo, in futuro, il superamento del modello di partecipazione alle gare attualmente in vigore, basato sull'autodichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali.

L'ufficio Contratti attiverà un'anagrafe dei contratti il cui affidamento presuppone, per legge, una gara. Con sei mesi di anticipo rispetto alla naturale scadenza di questi, l'ufficio avviserà per iscritto i funzionari e i dirigenti dell'Ente interessati (nonché il responsabile dell'anticorruzione) affinché si adoperino per espletare, con le dovute tempistiche, adeguata procedura di gara. A tale avviso seguiranno eventuali ulteriori solleciti, ogni tre settimane, finché i destinatari non completino la predisposizione della documentazione da trasmettere all'ufficio gare.

Le segnalazioni cesseranno nel momento in cui quest'ultimo riceverà il progetto tecnico completo e sottoscritto dal responsabile unico del procedimento, ai fini della redazione degli atti di gara.

Lo scopo è quello di contribuire, nell'ambito del "*Piano di prevenzione della corruzione 2014/2016*", a sensibilizzare gli uffici dell'Ente al rispetto della normativa vigente riguardante i contratti pubblici, scongiurando possibili situazioni di affidamenti da questa non consentiti e salvaguardando, pertanto, i principi di par condicio, trasparenza e pubblicità degli appalti.

L'ufficio Economato continuerà a trattare direttamente tutte le richieste di risarcimento attinenti la responsabilità civile dell'Ente di importo uguale o inferiore a € 5.000,00 (fino alla definizione della pratica) come pure quelle non quantificate, accertandone il relativo valore e trasmettendole alla compagnia assicuratrice solo qualora questo superi il sopra citato importo.

Il funzionario opererà in qualità di liquidatore sinistri, fornendo ai sinistrati tempi di risposta inferiori rispetto a quelli delle compagnie assicuratrici (per quanto possibile, nel termine di 60 giorni dalla richiesta di risarcimento completa di tutta la documentazione necessaria) e garantendo all'Ente un notevole risparmio economico.



## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITÀ da CONSEGUIRE
Rinegoziazione delle condizioni della polizza RCT allo scopo di ottenere, per il periodo febbraio 2014-gennaio 2015, la riduzione del premio assicurativo e un miglioramento dei limiti di indennizzo alla persona.	Ridurre la spesa certa (mediante la diminuzione del premio) o possibile (assicurando estensioni di garanzia o aumentando i limiti di indennizzo) dell'Ente
Premesso che, a fine gennaio 2015, scadrà l'attuale polizza RCT e non sarà possibile, ai sensi di legge, prorogare o rinnovare ulteriormente il contratto, un secondo obiettivo è quello di svolgere un'opportuna procedura di gara allo scopo di reperire sul mercato una compagnia assicuratrice disposta a fornire all'Ente adeguata copertura RCT per il 2015-2016, posto che i gruppi assicurativi non mostrano alcun interesse a offrire tale servizio agli enti locali.	Garantire all'Ente una copertura assicurativa della responsabilità civile anche per gli anni a venire, possibilmente a condizioni uguali o migliori rispetto al presente
Consolidazione standard di qualità nell'espletazione delle procedure di gara	Supporto alla gestione dei servizi comunali,



	fornendo congrui appaltatori e concessionari.
--	---

## [2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE](#)

Sono interessate le seguenti unità operative: ufficio Gare, ufficio Contratti, ufficio Economato.

## [3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE](#)

Software e procedure informatiche, arredi e attrezzature d'ufficio.



## SERVIZI CIMITERIALI

### 1.3 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

- Redazione del Piano Cimiteriale

E' intenzione dell'Amministrazione procedere alla redazione del Piano Cimiteriale, normato a livello regionale dal Regolamento 6/2004, che ha l'obiettivo di verificare e definire il corretto dimensionamento dell'area cimiteriale e degli spazi circostanti. Attraverso il piano si provvederà alla verifica dei bisogni e degli spazi necessari ai futuri ampliamenti delle aree cimiteriali e alla conseguente previsione delle aree necessarie.

- Riordino concessioni cimiteriali

Nel corso del 2014 si provvederà ad avviare, attraverso campagne di estumulazione, il recupero dei manufatti (loculi e ossari) per i quali risultano scaduti gli atti di concessione e non è stata manifestata dagli aventi diritto la volontà di provvedere al relativo rinnovo; questo permetterà di recuperare spazi e risorse finanziarie.

Anche per le inumazioni in campo comune saranno avviate campagne per l'esumazione delle concessioni giunte a termine. Quest'operazione permetterà oltre ad un recupero di spazi anche di procedere ad un riordino dell'area cimiteriale.

Proseguirà la gestione dell'attività ordinaria riguardante sia la concessione di manufatti che la gestione dell'illuminazione votiva.

### 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

E' interessato il personale dell'ufficio

### 3.1.RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Dotazioni di hardware e software già in dotazione agli uffici

# COMUNE DI SEGRATE

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR01 - AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SEDE ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di Finanziamento e articolo	2014	2015	2016
- STATO	347.000,00	345.000,00	303.000,00	D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011 Federalismo Fiscale Municipale			
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00				
- ALTRI INDEBITAMENTI	20.000,00	0,00	0,00	Concessione aree per costruzione tombe famiglia			
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00				
<b>TOTALE (A)</b>	<b>367.000,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>303.000,00</b>				
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Diritti di segreteria anagrafe	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Imposta comunale sull'incremento di valore degli immobili	0,00	0,00	0,00
Diritti di rogito	30.000,00	25.000,00	25.000,00	Imposta comunale sulla pubblicita'	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Diritti di segreteria	115.000,00	115.000,00	115.000,00	Addizionale comunale sul consumo dell'energia elettrica	0,00	0,00	0,00
Diritti per il rilascio delle carte d'identita	35.000,00	30.000,00	30.000,00	Imposta comunale immobiliare	0,00	0,00	0,00
Proventi di trasporto e servizi funebri	28.000,00	28.000,00	28.000,00	Imposta comunale immobiliare - quote arretrate	570.000,00	520.000,00	520.000,00
Proventi dell'illuminazione votiva	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Irpef - addizionale comunale	2.770.000,00	2.800.000,00	2.830.000,00
Proventi mensa dipendenti comunali	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Compartecipazione IRPEF	0,00	0,00	0,00
Rimborso stampati	25.000,00	20.000,00	18.000,00	Imposta Municipale Unica	8.170.000,00	8.170.000,00	8.170.000,00
	0,00	0,00	0,00	Imposto Municipale Unica "Sforzo Fiscale"	5.930.000,00	5.930.000,00	5.930.000,00
	0,00	0,00	0,00	ASI - Imposta sui servi comunali	2.560.000,00	2.560.000,00	2.560.000,00
	0,00	0,00	0,00	Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche - permanente	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	0,00	0,00	0,00	Tassa per l'occupazioni spazi ed aree pubbliche - temporanea	40.000,00	40.000,00	40.000,00





# COMUNE DI SEGRATE

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR01 PROGRAMMA: PR01 - AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SEDE IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
8.416.400,00	100,00	0,00		0,00	8.416.400,00	19,86

  

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
7.379.050,00	100,00	0,00		0,00	7.379.050,00	16,40

  

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
7.325.700,00	100,00	0,00		0,00	7.325.700,00	20,13





# Città di Segrate

## ➤ **Comunicazione 2014**

Nei limiti delle disponibilità di Bilancio, l'Ufficio Comunicazione continuerà a ideare, produrre e supervisionare internamente tutto il materiale di comunicazione e promozione delle iniziative e delle attività dell'Ente. Provvederà inoltre alla redazione di **comunicati stampa** per i media locali e no.

In linea con le direttive governative di razionalizzazione e contenimento delle spese e anche di una sempre maggiore informatizzazione della PA, gli strumenti di comunicazione più largamente utilizzati saranno il **sito internet**, completamente ripensato, riorganizzato e continuamente aggiornato, in un'ottica sia di semplificazione delle procedure sia di miglioramento della qualità del messaggio e i social media: **Facebook, Youtube, Twitter**.

I social network continueranno a consentire di catalizzare l'attenzione dei giovani, target che l'Amministrazione intende coinvolgere attraverso una comunicazione che viaggi su canali mirati e l'organizzazione di iniziative ed eventi dedicati.

Nell'ottica di una **comunicazione integrata**, anche **Radio Segrate sarà gestita dalla sezione Comunicazione**, come già avviene per gli spazi disponibili sul **monitor elimina code** posizionato allo sportello [S@C](#). Un ulteriore canale aggiunto agli attuali (sito, fan page, mailing list, sms) per potenziare ulteriormente la trasmissione delle informazioni, rendendo le notizie sempre più capillarmente diffuse e fruibili dai diversi target. Il web network sarà accessibile direttamente dal sito del Comune: sarà ascoltabile nel momento stesso in cui ci si conatterà con l'homepage e ospiterà rubriche di approfondimento su temi e servizi di particolare interesse per la cittadinanza e il territorio, lancerà campagne di sensibilizzazione (per esempio: prevenzione del gioco d'azzardo patologico, iniziative contro la violenza sulle donne), darà modo ai cittadini di inviare segnalazioni, spunti, iniziative e di parlare con sindaco e amministratori.

In previsione della conclusione del mandato amministrativo (primavera 2015), la Sezione sta raccogliendo dai vari uffici le informazioni e i dati necessari per redigere il Bilancio Sociale di Mandato in un'ottica di genere.

E' in programma inoltre la redazione della pubblicazione fotografica "Segrate è così. Immagini della città nella luce e nei colori delle 4 stagioni", che ospiterà le migliori foto scattate dai segratesi che hanno partecipato all'omonimo concorso organizzato nel 2013 ed esposte nelle mostra presentata in concomitanza con l'inaugurazione del Centro Verdi (25 maggio 2013)



## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Riorganizzazione palinsesto Radio Segrate</b>	Incrementare ulteriormente il numero degli strumenti comunali di comunicazione per ottenere un numero sempre maggiore di contatti e raggiungere target diversificati

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

- Personale Sezione Comunicazione
- Stagisti che verranno assegnati alla Sezione nel corso dell'anno, in virtù delle convenzioni siglate dall'Ente con gli Istituti scolastici del territorio

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Specifici programmi di computer grafica ed editing materiale audio-video, video e fotocamera, arredi e attrezzature d'ufficio.



## S@C

### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il cittadino

sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico Assessore

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

#### **Sperimentazione firma grafometrica**

Grazie alla collaborazione con il Gruppo SCAI SOLUTION SRL lo Sportello S@C ha avuto in comodato precario un tablet VPsign Vpad 1400 per la firma grafometrica. L'obiettivo è di sperimentarne l'utilizzo nelle pratiche di sportello con vantaggio per l'archiviazione e l'informatizzazione della pratica. Previa valutazione della compatibilità tecnica con gli applicativi già in essere e la soluzione delle problematiche tecniche se ne sperimenterà l'applicazione alle domande di visure catastali, alle dichiarazioni di certificati in esenzione dal bollo, alle domande di residenza/cambio di indirizzo, ai cartellini per il rilascio della CI cartacea etc.

### 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
---	-------------------------



Ottimizzazione del servizio	Sperimentazione firme grafometriche
-----------------------------	-------------------------------------

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

- ⇒ Responsabile di sezione che coordina lo sportello S@C
- ⇒ 13 operatori polifunzionali

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Apposita piattaforma informatica.

Per realizzare la gestione su appuntamento per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica e della Carta d'Identità è indispensabile implementare piattaforme specifiche online.

## URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il cittadino

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore

## 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

**Riorganizzazione della gestione delle segnalazioni**



Nel corso del 2013 l'ufficio Relazione con il Pubblico ha effettuato una relazione riguardante il flusso di gestione delle segnalazioni all'interno dell'Ente. Obiettivo del 2014 sarà l'individuazione di strategie di miglioramento attraverso il necessario coinvolgimento trasversale di tutti i soggetti che gestiscono parte della procedura in ciascuna direzione.

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Ottimizzazione del servizio</b>	Riorganizzazione gestione segnalazioni

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

⇒ n. 1 responsabile che coordina:

- i servizi di sede (n. 1 addetto)
- Reception ( n. 3 addetti)
- Centralino (n. 2 addetti)
- Commessi (n. 2 addetti)





## Protocollo

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

#### ➤ **Revisione regolamento protocollo**

Alla luce di recenti corsi di formazione archivistica è emersa in maniera ancora più evidente la necessità di un adeguamento del regolamento del protocollo alle nuove procedure. A seguito di una prima e sommaria analisi già effettuata nel 2013, sarà obiettivo del 2014 concretizzare una bozza di revisione del regolamento da condividere con gli altri soggetti coinvolti.

#### ➤ **Valutazione fattibilità decentramento procedure di spedizione**

Nonostante l'aumento delle trasmissioni tramite pec sussistono gruppi marginali di destinatari per i quali non è possibile abbandonare la comunicazione con i canali tradizionali. Se i canali sono tradizionali si può pensare di adottare comunque modalità innovative che demandino stampa e imbustamento al vettore anziché all'ufficio protocollo, in considerazione anche del progressivo ridursi delle risorse umane a disposizione. Il progetto necessariamente coinvolge tutte le direzioni.

### 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
---	-------------------------



# Città di Segrate

<b>Ottimizzazione del servizio</b>	Revisione regolamento protocollo
	Valutazione fattibilità decentramento spedizione

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

n. 2 addetti



# Città di Segrate

## Rendicontazione Sociale

sotto il profilo gestionale

Direttore Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il cittadino

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

#### Famiglia

➤ **Creazione di reti territoriali sulla violenza nei confronti delle donne e sul gioco di azzardo patologico.**

Le più recenti normative regionali, emanate dal Consiglio, dalla Giunta e dall'assessorato alla Famiglia, al volontariato e alla solidarietà sociale, evidenziano delle criticità nella rete delle Unità di Offerta in ambito sociale e socio-sanitario. Fra le principali criticità riscontrate emergono l'insufficienza e l'inadeguatezza della rete delle unità di offerta per donne vittime di violenza e l'assenza di preparazione e strutturazione della rete per la cura e la prevenzione delle ludopatie.

Per rimediare a tali mancanze, a partire dai primi mesi dell'anno 2014, la sezione si occuperà di individuare, e riunire intorno ad un tavolo, i soggetti delle diverse istituzioni e del terzo settore che si occupano di violenza sulle donne e di gioco di azzardo patologico. L'obiettivo è arrivare alla firma di protocolli d'intesa con soggetti pubblico/privati del territorio che individuino compiti e risorse di ogni partecipante. In questo modo sarà possibile ottimizzare interventi e risorse nei riguardi delle famiglie fragili.



# Città di Segrate

- **Sportello sanitario (SISS).** Lo sportello sanitario oggi è usato principalmente per usufruire dei servizi offerti dalle strutture dell'Azienda Ospedaliera. Nel mese di marzo sarà coinvolta la cittadinanza in un'indagine volta a conoscere le nuove esigenze sui temi della salute e del benessere. In funzione di quanto emerso sarà valutata con l'azienda che gestisce lo sportello, la possibilità di ampliare i servizi offerti.

## Giovani

- **Alternanza scuola – lavoro.** La sezione, che da anni si occupa di gestire gli stage degli studenti delle scuole superiori, nel 2014 intende offrire la possibilità a studenti universitari di svolgere il proprio periodo di stage all'interno dell'ente lavorando su progetti innovativi all'interno delle diverse sezioni dell'ente. La proposta degli stage è stata già inviata alle università milanesi. Sono al vaglio le candidature.
- **Valorizzazione delle esperienze dei giovani.** Nell'ambito della promozione delle politiche giovanili nel 2013 l'ente ha aderito al Piano territoriale delle Politiche giovanili promosso dalla Provincia di Milano, cui partecipano enti e associazioni giovanili. Per il 2014 si prevede di collaborare alla realizzazione di un sito web interdistrettuale e di promuovere presso i giovani segratesi la possibilità di partecipare a corsi di formazione sulla gestione delle postazioni radio web. Inoltre ai giovani studenti segratesi delle scuole superiori sarà offerta la possibilità di certificare le proprie esperienze informali per favorire l'accesso al mondo del lavoro. La sezione valuterà la possibilità di estendere l'offerta anche ai bambini delle scuole di Segrate in collaborazione con altri enti presenti sul territorio regionale.

## Pari opportunità

- **Piano triennale azioni positive (PAP).** L'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 prevede che i Comuni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e



# Città di Segrate

donne. Il Comune di Segrate ha approvato e attuato due piani triennali di azioni positive. Entro la fine dell'anno sarà approvato il nuovo piano per il triennio 2015 – 2017 che valuterà l'efficacia di quanto fatto negli anni 2012 – 2014 e individuerà nuove azioni e possibili sviluppi futuri.

- **Conciliazione far tempi di vita e di lavoro.** L'anno 2014 è stato istituito "anno europeo della conciliazione fra i tempi di vita e di lavoro". La sezione pertanto, con la collaborazione di tutti i settori dell'ente, implementerà il sistema integrato di conciliazione famiglia-lavoro "Segrate4you".
- **Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).** A partire dai primi mesi del 2014 la sezione si occuperà di rinnovare i componenti del Comitato, di apportare alcune modifiche al regolamento finalizzate a un suo migliore funzionamento, di proporre soluzioni, in risposta alla necessità emersa nel 2012 da parte di alcuni dipendenti, di poter avere uno spazio/servizio counselling su tematiche che riguardino problemi di conciliazione fra vita familiare e personale e benessere organizzativo.
- **Relazioni annuali sulle pari opportunità.** La sezione si occuperà inoltre di predisporre le relazioni annuali previste dalla direttiva per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche

## Rendicontazione sociale

- **Mappatura dei bisogni.**

La conoscenza dei bisogni della città è imprescindibile per valutare, anche in un'ottica di fine mandato, le politiche pubbliche attuate in questi anni.



# Città di Segrate

Negli ultimi anni le condizioni economiche e sociali caratterizzate dalla presenza di crescita economica costante, di una popolazione giovane, di bisogni relativamente omogenei e di solide strutture familiari sono andate modificandosi. Questi cambiamenti possono avere aumentato divario tra domanda e offerta di servizi richiesti o comunque necessari alla cittadinanza.

Nel 2014 pertanto la sezione si occuperà, in collaborazione con altre sezioni dell'ente, di mappare i bisogni della città attraverso interviste, focus group rivolti ai diversi stakeholder (cittadini, terzo settore, ecc...). Dai bisogni mappati sarà possibile individuare le nuove esigenze del territorio.

- **Segnalazione e supporto alle sezioni dell'ente di bandi e finanziamenti.** Continueranno nel 2014 le attività di ricerca, segnalazione, supporto, monitoraggio e rendicontazione di bandi e finanziamenti rivolte ai diversi settori dell'ente; inoltre la sezione gestirà la partecipazione a bandi e finanziamenti per le materie da essa gestite direttamente (pari opportunità, conciliazione famiglia lavoro, ecc...).
- **Servizio di analisi bisogni/customer.** La Sezione, in accordo con l'Ufficio Qualità, si occuperà della programmazione delle indagini da svolgere sulla qualità dei servizi offerti dalle diverse sezioni dell'ente e sui bisogni della popolazione.

La sezione si occuperà di fornire il supporto necessario ai diversi uffici nella stesura delle indagini da somministrare, nella lettura dei risultati ottenuti, nelle ipotesi correttive da apportare.

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Realizzare una mappatura dei bisogni esistenti sul territorio partendo dalle famiglie e dai giovani</b>	Riorientare le politiche dell'Amministrazione in funzione delle nuove esigenze del territorio



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Personale della Rendicontazione Sociale n. 2 addetti

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Software per realizzazione di mappe mentali Mindmanager.



# Città di Segrate

## Eventi

### Responsabile:

Sotto il profilo gestionale: Direttore Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il cittadino

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico: Sindaco

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

La Sezione continuerà a occuparsi dell'organizzazione degli eventi istituzionali (27 gennaio Giorno della Memoria, 9 febbraio Giorno del Ricordo, Commemorazione del 25 Aprile, 2 giugno Festa della Repubblica, 11 Settembre, commemorazione degli attentati terroristici del 2001 negli USA, 4 Novembre, Festa dell'Unità d'Italia e delle Forze Armate, 12 Novembre – Commemorazione dei Caduti a Nassiriya e nelle Missioni Pace) e di quelli diventati appuntamenti fissi (Segrate Estate, Festa cittadina, Vino&Dintorni, Dicembre Insieme).

In programma per il 2014 la settimana “Segrate Donna”, in occasione dell'8 marzo, con mostra fotografica sui volti delle donne segratesi, esposizione di abiti degli anni 20, 50 e 2000, confezionati per l'occasione, e di bassorilievi raffiguranti donne celebri, incontri, presentazioni, spettacolo conclusivo a Cascina Commenda. Nella settimana 1-8 marzo è stato richiesto agli esercenti segratesi di applicare sconti dedicati. L'iniziativa si svolge in collaborazione con due associazioni del territorio: Easymamma e D come Donna.

In programma per l'11 maggio l'evento “Comune Aperto”, occasione per inaugurare i nuovi percorsi ciclabili realizzati sul territorio, la rotatoria di Milano 2, dove verrà posizionato un aereo modello AT6, e consegnare la benemerita civica Ape d'Oro.





# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Personale Sezione Eventi, Sezione Cultura e Sezione Comunicazione

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Risorse in dotazione alle diverse Sezioni



# Città di Segrate

## Sportello Unico per le Attività Produttive

### Responsabile:

Sotto il profilo gestionale: Direttore Settore Territorio

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico: Sindaco

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

L'attività dello Sportello Unico è finalizzata alla semplificazione ed abbreviazione delle procedure in carico alle aziende per lo svolgimento, la modifica o l'insediamento di attività produttive, oltre che a fornire l'opportuna consulenza necessaria all'espletamento e snellimento delle pratiche amministrative più complesse quali ad esempio le varianti urbanistiche promosse da aziende operanti sul territorio ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i. gestite in ogni fase dallo Sportello Unico per le Attività Produttive.

In capo allo stesso SUAP vi sono molteplici procedure e funzioni a servizio delle imprese economiche segratesi, dalle procedure edilizie sino alle richieste di autorizzazione per l'esercizio delle diverse attività (commerciali, produttive, trasporto privato tramite NCC e taxi, strutture ricettive, carburanti, asili nido e strutture socio assistenziali, manifestazioni fieristiche, impianti pubblicitari e procedure legate all'Autorizzazione Unica Ambientale).

Il servizio si occupa degli adempimenti relativi all'apertura ed esercizio di attività economico/produttive di ogni genere tramite l'istruttoria ed il coordinamento delle istanze e fornisce consulenza preliminare e successiva alla presentazione delle richieste.

La Sezione Sportello Unico per le Attività Produttive nell'anno 2014 proseguirà l'attuazione della trasformazione del servizio ai fini di una maggiore semplificazione abbreviazione delle procedure, in ossequio alle disposizioni delle normative che individuano e rafforzano sempre più il ruolo dello SUAP quale interlocutore unico per le aziende ed attività economiche e commerciali.



# Città di Segrate

E' ormai attiva la ricezione e la trasmissione online di alcune tipologie di pratiche edilizie, si proseguirà nel corso del 2014 ad implementare questo servizio al fine di rendere la trasmissione delle istanze più snella ed efficiente per le aziende, accedendo esclusivamente al sito istituzionale dell'Ente che permetterà, tramite procedura guidata, di inoltrare direttamente le istanze al protocollo dell'Ente, la fase attuativa della procedura guidata si attuerà entro il primo semestre 2014 con la fase sperimentale di trasmissione delle pratiche tramite tale procedura.

Verrà perseguito nell'anno 2014, come elemento di miglioramento, l'attuazione delle vigenti norme in materia di giochi d'azzardo leciti ai sensi della L.R. n. 8/2013 e la sensibilizzazione delle attività commerciali esistenti nei confronti di tale normativa.

Nel 2014 proseguirà la fornitura di servizi mirati per le singole imprese proposti alle aziende tramite un'attività di marketing territoriale diretto e tramite incontri presso la sede delle principali realtà aziendali presenti sul territorio, al fine di promuovere servizi personalizzati da parte dell'Amministrazione nei confronti delle aziende stesse.

Si potenzierà l'attività di analisi, trasmissione e confronto con le attività economiche presenti sul territorio, in merito alle opportunità offerte da bandi Regionali, Provinciali e Comunitari, rendendoci attori primari nella fase di informazione nei confronti delle imprese, proseguirà l'attività dello Sportello Consulenza che svolge attività di :

- analisi delle opportunità economiche offerte da bandi, finanziamenti, proposti da Enti terzi, tramite contatti attivati con i canali preferenziali attivati dagli stessi, e rivolte alle attività economiche;
- ricevimento dell'utenza interessata da tali opportunità;
- consulenza personalizzata alle esigenze dell'utenza;
- consulenza nella predisposizione delle domande di richiesta e consulenza informatica per l'inoltro telematico (se previsto) delle domande, agli Enti preposti.

con apertura anche al sabato mattina, previo appuntamento, al fine di rendere sempre maggiormente accessibile il servizio ad ogni utente.



## Città di Segrate

Proseguirà la sponsorizzazione presso le aziende stesse dell'attività dello Sportello Unico, tramite la pubblicazione di brochures e schede informative mirate, il potenziamento del sito web, incontri di "conoscenza" delle diverse realtà produttive presso le aziende stesse e presso la sede comunale e anche attraverso newsletter periodiche trasmesse alle imprese e invio alle stesse della Carta dei servizi per le imprese, nonché brochures informative rivolte ai commercianti e ai city-users relative alle iniziative del Distretto del Commercio.

Lo Sportello Unico potenzierà l'informazione anche nei confronti dei cittadini e aziende segratesi a cui in particolar modo è rivolto lo Sportello Lavoro, che agevolerà l'incontro fra "datori di lavoro" e utenti privati che sono alla ricerca di collocamento professionale, collaborando anche con l'agenzia AFOL Milano Est.

Al fine di agevolare le imprese e i lavoratori in tale periodo di conclamata recessione, verranno attuate misure volte a favorire le assunzioni di persone che, a causa della perdita del lavoro, versano in stato di disagio, tramite la nuova edizione di un bando finalizzato al rilascio di un contributo a fondo perduto nei confronti di aziende, individuate tramite procedura selettiva, riprendendo i contenuti e gli importi già declinati nel bando 2013.

Il contributo suddetto, appositamente stanziato nel Bilancio di Previsione dell'Ente (per un importo stimato in 240.000,00 annui), permetterà di coprire parte dei costi dimostrati, legati ai contratti di assunzione, con modalità previste dalle vigenti norme e da definirsi nel dettaglio.

Verrà reso ancor più accessibile servizio di consulenza relativo al supporto tecnico finalizzato alla realizzazione, ristrutturazione o ampliamento di strutture edilizie idonee allo svolgimento dell'attività, tramite ampliamento degli orari di apertura degli uffici, su appuntamento; gli utenti che avviano attività produttive sul territorio comunale potranno avvalersi presso il nostro servizio di figure con differenti e specifiche competenze, in grado di fornire il necessario orientamento e supporto tecnico ai fini di una scelta operativa e logistica più utile all'imprenditore ed alla intera collettività.

Si proseguirà con il potenziamento dell'attività legata alla procedura relativa alla variante urbanistica tramite conferenza di servizi per insediamenti produttivi, in armonia con le linee programmatiche dell'Amministrazione, tale procedimento utilizzato spesso dalle aziende segratesi permette alle stesse una fidelizzazione con il territorio cittadino, potendo soddisfare le proprie esigenze in termini di spazi e quindi di produttività.



# Città di Segrate

Si proseguirà con la revisione della modulistica adottata ai fini di una più facile individuazione da parte dell'ufficio degli allegati accompagnatori dell'istanza ed ai fini del ricorso a modelli di domanda autocertificati che sgravano l'utente nella fase di presentazione delle istanze.

Si migliorerà ulteriormente la preparazione e la professionalità del personale addetto tramite apposita formazione da acquisirsi con la partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento anche relativi alle nuove procedure acquisite dalla Sezione.

Si implementerà infine il portale dello Sportello Unico di Segrate con modelli aggiornati e compilabili online, schede relative all'esercizio delle diverse tipologie di attività, cartografia, news relative a bandi o finanziamenti dedicati alle aziende, il portale permette inoltre la trasmissione di quesiti online agli operatori dello Sportello Unico, i quali rispondono conseguentemente in tempo reale ai propri utenti.

## [2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE](#)

Personale addetto sportello unico per le attività produttive

## [3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE](#)

Sito telematico dello SUAP

# COMUNE DI SEGRATE

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR02 - COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON L'ESTERNO ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2014			Anno 2015			Anno 2016			Legge di Finanziamento e articolo
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	
- STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>TOTALE (A)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>			<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
Proventi derivanti da spettacoli e manifestazioni varie	5.000,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>			<b>1.747.000,00</b>	<b>1.215.000,00</b>	<b>1.166.000,00</b>	
	2014	2015	2016							
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>1.782.000,00</b>	<b>1.215.000,00</b>	<b>1.166.000,00</b>							

# COMUNE DI SEGRATE

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR02 PROGRAMMA: PR02 - COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON L'ESTERNO IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% entità (c)	%			
1.782.000,00	100,00	0,00	0,00	1.782.000,00	4,21	
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% entità (c)	%			
1.215.000,00	100,00	0,00	0,00	1.215.000,00	2,70	
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% entità (c)	%			
1.166.000,00	100,00	0,00	0,00	1.166.000,00	3,20	



## PROGRAMMA 03 – TERRITORIO e QUALITA' URBANA

### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### SEGRATE ATTENTA all'AMBIENTE

Al fine di salvaguardare l'ambiente e migliorare la qualità della vita, si intensificherà la promozione di comportamenti e abitudini sempre più responsabili nei confronti del territorio

#### Urbanistica

##### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Territorio

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore al Territorio

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

La crisi finanziaria in atto non mostra concreti cenni di risoluzione.

Permane, quindi, l'impossibilità di tutto il settore edilizio ad accedere al credito. Il conseguente immobilismo sta producendo effetti negativi gravi ed evidenti anche sul territorio segratese.

Il fenomeno ha assunto dimensioni tali da richiedere l'assunzione di misure straordinarie da parte del Governo che attraverso la promulgazione del cosiddetto "decreto del fare" ha, di fatto, concesso una moratoria triennale generalizzata.

Tuttavia, l'Amministrazione intende perseguire ogni possibile strada affinché le opere pubbliche previste nei piani urbanistici vigenti vengano portate a compimento, eventualmente, anche ricorrendo ad azioni di autotutela quali l'escussione delle garanzie finanziarie prestate dai vari operatori immobiliari.





## Città di Segrate

In questo modo, nel corso del 2014, si provvederà affinché vengano eseguiti sia il completamento dei lavori di riqualificazione della Strada Cassanese, sia la realizzazione delle urbanizzazione all'interno del "Quartiere della Stazione".

Procede invece linearmente l'attuazione del piano per la realizzazione di un comparto a prevalente destinazione commerciale in località Lavanderie. Questo piano porta in dote un corposo intervento di urbanizzazione all'interno del "Centroparco", intervento che verrà interamente eseguito nel corso del 2014 e che permetterà di rendere fruibili le prime aree di parco sul versante del quartiere di Lavanderie.

Al termine di complesse trattative, l'Amministrazione ha definito gli accordi per acquisire gratuitamente le aree necessarie per realizzare la "variante di via Monzese". Nel corso dell'anno si procederà quindi a dare esecuzione anche a questa importante opera viabilistica finanziata e realizzata dal PII "Vecchia Olghia".

Sbrogliata in gran parte la matassa burocratica legata alla realizzazione della "viabilità speciale", nel corso del 2014 dovrebbero riprendere i lavori per il completamento del raccordo viabilistico tra lo svincolo di Lambrate della tangenziale est e il centro intermodale (intervento di competenza ANAS/Serravalle S.p.A.) e di conseguenza avviarsi gli interventi per il secondo lotto così come approvato dal CIPE nel corso del 2013.

Questi atti sono essenziali affinché prendano avvio le procedure per la realizzazione del centro polifunzionale di Westfield Milan S.p.A. sulle aree della "ex dogana" e, conseguentemente, tutti gli interventi urbanizzativi previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto per la realizzazione degli interventi infrastrutturali sulla viabilità segratese (Viabilità Speciale - riqualificazione Rivoltana).

Pur con i rallentamenti operati dalla crisi del settore edilizio, sotto il profilo delle attività ordinarie si proseguirà nell'attuazione delle convenzioni in essere, mentre, a livello organizzativo dell'attività di ufficio, si proseguirà nello sviluppo dell'informatizzazione nei flussi operativi, in particolare attraverso la bonifica e digitalizzazione della numerazione civica.



Ulteriore obiettivo gestionale è rappresentato dal rafforzamento del controllo sugli atti di pianificazione, attraverso la costituzione dell' Osservatorio per il monitoraggio dell'attuazione del Piano di Governo del Territorio nell'ambito della procedura permanente di VAS.

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Approvazione accordo per cessione gratuita delle aree necessarie per realizzazione "variante di via Monzese"</b>	Realizzazione della "variante di via Monzese" senza costi diretti dell'Amministrazione
<b>Istituzione dell'Osservatorio per il monitoraggio della VAS del PGT</b>	Controllo della sostenibilità ambientale degli interventi di sviluppo della città

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Sono interessate le seguenti unità operative:

- Urbanistica



# Città di Segrate

## □ SIT

Per l'osservatorio VAS, in funzione dei lavori e degli esiti conseguenti, anche personale in carico presso altre sezioni quali Ambiente, Servizi sociali, Lavori pubblici ecc

-

### 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Tutta la strumentazione hardware e software in dotazione alla struttura



# Città di Segrate

## Edilizia Privata

### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Territorio

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore al Territorio

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

In questi ultimi anni è maggiormente percepibile sul territorio comunale, la trasformazione urbana attuata a seguito della costruzione di nuove zone residenziali, riassetto viabilistico e ciclopedonale e spazi a verde.

Il nuovo ambito urbano è frutto di maggior attenzione alla qualità dell'ambiente, al confort e all'equilibrio funzionale generale del territorio sia nella presentazione dei progetti che nella successiva valutazione da parte dei Tecnici Comunali degli stessi.

Proseguendo in questa direzione, per l'anno 2014 è scopo incrementare le carte tematiche del Comune di Segrate, con rilevamenti edilizi supportati da immagini attraverso l'uso di tecnologie avanzate, (es: stato di conservazione edifici e tetti, rilievo patrimonio fotovoltaico/ solare termico, stato di avanzamento cantieri, ecc)

Tali obiettivi possono essere riassunti nella frase "Segrate attenta all'ambiente" di cui alle linee programmatiche



## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Sperimentazione: rilievi tematici attraverso l'uso di tecnologie avanzate</b>	Aggiornamento, incremento carte tematiche

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Personale in servizio presso l'edilizia privata

Appalto di servizio avente ad oggetto "risparmio energetico degli edifici" ( euro 8.000,00 annui)

Gruppo di lavoro per istruttoria pratiche di condono per un importo ( euro 10.000,00)

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Dotazioni hardware e software in dotazione alla sezione Edilizia Privata con aumento delle postazioni Autocad , aggiornamento di quelli già installati  
potenziamento dei programmi di lettura ed archivio delle planimetrie inviate dai professionisti con PEC



# Città di Segrate

## Opere Pubbliche

### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Territorio

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore Lavori Pubblici

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

La Programmazione dei Lavori Pubblici per l'anno 2014 prevede la realizzazione di opere per un ammontare di € 15.475.000,00 di cui € 6.325.000,00 finanziate con mezzi propri di bilancio e € 9.150.000,00 a carico di privati nell'ambito degli interventi di pianificazione urbanistica.

#### ➤ EDIFICI SCOLASTICI

La programmazione dei lavori per l'anno 2014 prevede l'esecuzione di interventi di sistemazione delle coperture delle scuole Media ed Elementare di Milano Due, interessate da infiltrazioni d'acqua.

#### ➤ CENTRI CIVICI E ALTRI EDIFICI

Sono previste opere di:

- ristrutturazione stabile vecchia caserma Carabinieri: ristrutturazione interna con recupero e redistribuzione degli spazi
- ristrutturazione centro civico Redecesio: ampliamento e redistribuzione degli spazi, adeguamento degli impianti e sistemazione della copertura
- manutenzione straordinaria centro civico Cascina Nuova: creazione di centro ludico ricreativo per la cittadinanza che, insieme all'area esterna e al Palasegrate, possa essere un punto di ritrovo per la cittadinanza



# Città di Segrate

- completamento opere riqualificazione cimitero comunale: creazione di vialetti interni, sistemazione dell'edificio che ospita obitorio e sala autoptica
- completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio dei parcheggi coperti di Milano Due.

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Manutenzione edifici (scuole, centri civici, impianti sportivi, altri)</b>	mantenere lo standard qualitativo delle strutture e migliorare la fruibilità degli spazi a incremento del servizio

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

- Sono interessate, oltre al personale della Sezione Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade e della Sezione Manutenzione Edifici – Arredo Urbano e Verde Pubblico, le seguenti unità operative:
  - Urbanistica per progetti per i quali è prevista la realizzazione di opere da parte dei privati quale scomputo oneri/standard qualitativi
  - Urbanistica/edilizia privata per acquisizione oneri di urbanizzazione
  - Direzione Finanziaria per perfezionamento dei relativi finanziamenti
  - Demanio e Patrimonio per eventuale definizione di atti di acquisizione aree

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE



# Città di Segrate

Dotazioni hardware e software in dotazione

## Manutenzione Ordinarie

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

L'Ufficio Manutenzione Edifici provvederà a monitorare la situazione manutentiva del patrimonio immobiliare al fine di preservarne il corretto stato di conservazione. Verrà, pertanto, assicurata l'esecuzione degli interventi necessari, ponendo particolare attenzione agli edifici scolastici. Anche gli impianti a servizio dei vari immobili comunali saranno oggetto di interventi di manutenzione programmata e conservativa.

### 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

E' interessato il personale dell'unità operativa Manutenzione Strade, Manutenzione Edifici e Arredo Urbano e Verde Pubblico.

### 3.1.RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Dotazioni di hardware e software già in dotazione agli uffici





## DEMANIO E PATRIMONIO

### 1.1.INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

#### ➤ **Aggiornamento inventario del patrimonio immobiliare dell'Ente**

L'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, in considerazione della cresciuta attenzione sulle modalità di utilizzo del patrimonio immobiliare degli enti locali, sulla sua valutazione e rappresentazione nei libri, scritture e nella documentazione contabile di rendicontazione, rappresenta un'importante momento per conoscere, individuare e valutare i beni che compongono il patrimonio immobiliare dell'Ente.

Tale documento, il quale a norma di legge deve essere approvato entro 30 gg. dall'inizio dell'esercizio finanziario, ha assunto da tempo ed assume ancor più oggi fondamentale importanza, in quanto è da ritenersi di sostegno alle decisioni in merito alla valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e suggerire in tal senso migliori definizioni di politiche attive di promozione e sviluppo e di razionalizzazione degli investimenti.

#### ➤ **Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni**

In ossequio a quanto previsto dall'art.58 del D.L. 112/2008, si procede alla redazione del Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni per l'anno 2014. La tendenza, confermata nella costante legislazione, è quella di razionalizzare e valorizzare l'uso dei beni pubblici, prefigurando l'alienazione soltanto di quelli non strettamente funzionali ai fini degli enti o non gestibili con efficienza.

Si procede, pertanto, ad una ricognizione del patrimonio immobiliare evidenziando eventuali beni sottoutilizzati o non utilizzati dall'Ente che possano così costituire fonte di reddito.

#### ➤ **Gestione utilizzo immobili**



# Città di Segrate

La Sezione proseguirà nell'impegno volto ad assicurare una migliore gestione del patrimonio immobiliare ricercando gli strumenti più idonei per valorizzarne al massimo le potenzialità di uso e di redditività.

Una volta acquisita congrua documentazione tecnica riguardo ad alcuni immobili (certificazioni energetiche, dichiarazione di conformità impianti, ecc.), indispensabile per la cessione a terzi di tali beni, si procederà ad una rivisitazione dei contratti e delle concessioni in scadenza o in pendenza di rinnovo, individuando soluzioni il cui obiettivo sia quello di soddisfare contestualmente esigenze di redditività per l'Ente e di interesse collettivo.

Particolare attenzione sarà rivolta alle occupazioni *sine titolo*, condizione questa riguardante alcune fattispecie di occupazione, per le quali saranno svolti accertamenti e verifiche finalizzate a stabilire la possibilità di loro regolarizzazione.

## ➤ **Federalismo demaniale**

Dopo quasi tre anni di blocco del D.Lgs.85/2010 , con l'articolo 56-bis del Decreto del Fare (D.L. n.69/2013), si sono riaperte le procedure per il trasferimento a titolo non oneroso dei beni statali agli enti locali.

La nuova metodologia prevede un iter semplice e diretto di interlocuzione tra enti territoriali ed Agenzia del Demanio (che gestisce i beni appartenenti allo Stato) e valorizza la verifica delle effettive esigenze ovvero delle opportunità di utilizzo degli immobili.

In detto contesto, il Comune di Segrate ha presentato all'Agenzia del Demanio , entro i termini previsti del 30.11.2013, la domanda di attribuzione di n.2 immobili situati nel territorio comunale i quali possono essere acquisti in proprietà secondo la normativa di cui sopra.

La Sezione Demanio e Patrimonio dovrà attivarsi per il rispetto della tempistica di ogni singola fase, come fissata dall'Agenzia del Demanio; in caso di accoglimento delle domande di attribuzione dei beni presentate dall'Ente, l'*iter* dovrà concludersi entro la fine del 2014.



## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Aggiornamento inventario patrimonio immobiliare</b>	Ordinazione dei beni dell'ente; supporto tecnico alle scelte in materia di politica immobiliare
<b>Attuazione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari</b>	Assicurazione fonte di reddito; Implementazione assolvimento fini istituzionali; Supporto a compimento scelte urbanistiche, di assetto del territorio
<b>Regolarizzazione occupazioni <i>sine titolo</i></b>	Implementazione assolvimento fini istituzionali; Potenziamento fonte di reddito
<b>Attuazione Federalismo demaniale</b>	Implementazione assolvimento fini istituzionali;



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Personale sezione Demanio e Patrimonio

## 3.1.RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Hardware e software in dotazione alla sezione.



# COMUNE DI SEGRATE

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR03 PROGRAMMA: PR03 - TERRITORIO E QUALITA' URBANA IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%	
1.702.300,00	29,07		0,00	4.154.200,00	70,93	13,82
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%	
1.528.200,00	40,66		0,00	2.230.000,00	59,34	8,35
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%	
1.529.600,00	28,82		0,00	3.778.000,00	71,18	14,58



## PROGRAMMA 04 – SCUOLA e POLITICHE

### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### SEGRATE INVESTE SUI GIOVANI

Ai giovani, principale risorsa della comunità, saranno assicurati scuole moderne, strutture sportive in ogni quartiere, nuovi spazi di aggregazione e servizi loro dedicati che, affiancati al fondamentale ruolo educativo della famiglia, possano prevenire qualsiasi tipo di disagio.

In quest'ottica si continuerà a sostenere anche il ruolo fondamentale svolto dalle parrocchie e dagli oratori.

#### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il cittadino

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore Istruzione

#### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

Per quanto riguarda la “qualità dello studio”, gli interventi saranno finalizzati a sostenere l’offerta formativa delle scuole. A tale scopo il Comune metterà a disposizione adeguate risorse finanziarie e logistiche per consentire la realizzazione della progettazione didattica delle scuole, indispensabile per arricchire la qualità del percorso formativo curricolare. La qualità degli studi sarà promossa anche attraverso la premiazione dell’impegno degli studenti più meritevoli.

Nell’area educativa l’Amministrazione Comunale continuerà a offrire corsi di prolungamento scolastico nelle scuole dell’infanzia e nelle scuole primarie: in queste ultime il servizio consentirà ai genitori interessati delle classi a modulo di mantenere il terzo giorno di rientro pomeridiano anche in caso di



# Città di Segrate

contrazione dell'offerta didattica statale . Alla chiusura delle scuole, a giugno, agli studenti saranno inoltre proposte attività ludico-educative, come avvenuto negli scorsi anni.

Il Comune fornirà agli studenti e alle famiglie anche il necessario supporto informativo per orientarsi nella scelta della scuola più rispondente alle proprie aspettative. Prima dell'apertura della campagna d'iscrizione per l'anno scolastico successivo, alle famiglie segratesi che si accingeranno a iscrivere i propri ragazzi al primo anno dei vari ordini scolastici saranno fornite le principali informazioni sull'offerta formativa delle Istituzioni Scolastiche del territorio, dei servizi integrativi del Comune e delle iniziative di educazione alla salute dell'ASL.

Le famiglie degli studenti del secondo e terzo anno della scuola secondaria di 1° grado avranno inoltre la possibilità di incontrare direttamente esperti di orientamento, docenti e studenti delle scuole superiori nel corso di iniziative sull'orientamento scolastico che saranno organizzate dal Comune.

Il Comune continuerà inoltre a svolgere anche un ruolo di facilitatore dei rapporti tra scuole e aziende per la realizzazione di stage formativi, accogliendo anche presso i propri uffici giovani studenti in formazione.

Tra i servizi scolastici gestiti dal Comune, la ristorazione scolastica ha grande rilievo sia per il volume del servizio (circa 3.500 utenti e 430.000 pasti distribuiti durante i 10 mesi dell'anno scolastico) sia per le implicazioni di educazione alimentare che rientrano nel quadro più ampio dell'educazione alla salute. Nel corso del primo semestre dell'anno sarà completato l'esame dell'andamento del servizio nell'ultimo anno e saranno assunte le decisioni su una eventuale proroga della concessione del servizio di ristorazione scolastica. Per il valore educativo e sanitario del servizio di ristorazione scolastica grande attenzione continuerà ad essere prestata al controllo sui processi produttivi, sul servizio nelle scuole e sulla qualità delle materie prime. Per i controlli nelle scuole continuerà ad essere coinvolta la Commissione Mensa i cui rapporti quotidiani, trasmessi *on line*, saranno costantemente registrati e sintetizzati in forma grafica al fine di facilitare la lettura dell'andamento del servizio. Saranno realizzati interventi specifici per sostenere progetti di educazione alimentare promossi dalle scuole coinvolgendo anche in questi casi la Commissione Mensa, continuando a promuovere l'introduzione del consumo di frutta durante la mattinata.

Restando nell'ambito dell'educazione alla salute, proseguirà il sostegno ai docenti delle scuole dell'infanzia e primarie tramite figure professionali qualificate per la realizzazione delle discipline motorie durante l'orario scolastico.





# Città di Segrate

L'esperienza maturata con successo dalle scuole segratesi nell'ambito del progetto "Scuola che promuove Salute" sarà utilizzata per partecipare al progetto dell'ASL "Ente che promuove salute" che consentirà ai dipendenti del Comune di partecipare a un percorso di buone prassi per acquisire maggiore consapevolezza dei comportamenti virtuosi che favoriscono un migliore benessere psicofisico con particolare attenzione all'educazione alimentare. Questa iniziativa si colloca all'interno di un percorso di avvicinamento ai temi di Expo 2015 e coinvolgerà anche le aziende del territorio e altri partner pubblico-privati.

Nell'area dell'educazione alla cittadinanza, gli studenti di terza media in occasione degli auguri natalizi riceveranno una copia della costituzione: avranno così la possibilità di leggerla con i propri insegnanti in classe e di incontrare l'Amministrazione Comunale in prossimità della festa della Repubblica del 2 giugno per uno scambio di riflessioni tra amministratori e studenti sui valori a fondamento della nostra convivenza civile.

Sempre in un'ottica di educazione civica, diritti e doveri, gli studenti lavoreranno sull'individuazione di frasi significative nelle diverse lingue che completeranno le pareti del nuovo centro civico G.Verdi.

Proseguiranno, inoltre, gli interventi di rinnovo e integrazione dell'arredo scolastico attraverso il ricorso al mercato elettronico

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Certificazione di Azienda che promuove salute</b>	Avvicinamento ai temi di Expo 2015 con particolare riferimento all'educazione alimentare coinvolgendo le scuole, le aziende e partner pubblico/privati del territorio



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Personale sezione servizi educativi

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio

### Trasporto Scolastico

Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Polizia Locale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Sindaco

#### ➤ **Incremento e revisione linee Piedibus**

E' intenzione dell'Amministrazione dare nuovo impulso al servizio di Piedibus, ritenuto una valida alternativa al trasporto scolastico, facendo promozione presso le scuole e utilizzando i mezzi di comunicazione per incentivare i potenziali fruitori.



## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Incentivazione del servizio Piedibus</b>	Rendere maggiormente disponibili servizi alternativi all'uso di mezzi privati migliorando la qualità dell'ambiente

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Personale assegnato alla Sezione trasporti, coadiuvato per quanto necessario dalla Polizia Locale, dalla Sezione Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade e dalla Sezione Demanio e Patrimonio.

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Dotazioni strumentali già in uso agli uffici, integrate da eventuali aggiornamenti dei software disponibili.

# COMUNE DI SEGRATE

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR04 - SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo						
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016				
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00				
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00				
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
Proventi dei servizi	2014	2015	2016	Quote di Risorse Generali	2014	2015	2016
Proventi e rette di frequenza mense e refez. scolastica	60.000,00	40.000,00	20.000,00	Contributo quote comunitarie A.I.M.A. per il settore latte	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Proventi e rette di frequenza corsi extra-scolastici	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Rimborso spese servizi sociali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi trasporto scolastico	70.000,00	70.000,00	70.000,00	Rimborso spese mensa scolastica personale docente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>230.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.586.100,00</b>	<b>3.514.200,00</b>	<b>3.631.700,00</b>
	2014	2015	2016				
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>3.910.100,00</b>	<b>3.818.200,00</b>	<b>3.821.700,00</b>				

# COMUNE DI SEGRATE

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR04 PROGRAMMA: PR04 - SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
3.860.100,00	98,72	0,00	50.000,00	1,28	3.910.100,00	9,23
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
3.818.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	3.818.200,00	8,49
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
3.821.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	3.821.700,00	10,50



## PROGRAMMA 05

### POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE e SPORTIVE

#### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### SEGRATE INVESTE SUI GIOVANI

Realizzare la nuova biblioteca di Segrate Centro all'interno della sede, completamente riqualificata, del vecchio Comune di via XXV Aprile con spazi di aggregazione per giovani e anziani, auditorium per concerti e conferenze, spazio espositivo e spazi per associazioni culturali del territorio.

La biblioteca diventerà il motore delle attività culturali del centro città attraverso eventi di diffusione e condivisione della lettura che potranno trovare una scenografica sede anche nel vicinissimo Centroparco.

#### Biblioteca

#### Responsabile:

Sotto il profilo gestionale

Direttore Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il cittadino

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore alla Cultura

#### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

Dal mese di giugno 2013, il Centro Civico di Cascina Ovi ospita il prestigioso Fondo Ada e Mario De Micheli che è stato trasferito integralmente dalla Biblioteca di via Senato.

Il Fondo comprende 24.000 volumi – tra monografie, opuscoli, cataloghi di mostre – e 230 testate di riviste. Oltre ai volumi, 50 faldoni contengono i manoscritti e i dattiloscritti di numerosi testi del grande critico; a questo notevole corpus, si è aggiunta la fototeca personale di De Micheli composta da



# Città di Segrate

numerose fotografie di opere d'arte, degli artisti e dei loro studi, e da diapositive utilizzate per l'insegnamento. Di notevole importanza per le pubblicazioni sulla storia e sulla critica d'arte, soprattutto del '900, per la pubblicitaria minore riguardante le mostre da tutto il mondo, la biblioteca rappresenta anche la molteplicità degli interessi di De Micheli, con sezioni dedicate alla letteratura, in particolare alla poesia, alla filosofia, alla politica e alla storia della Resistenza.

Il Fondo è stato riorganizzato negli spazi di Cascina Ovi ed è disponibile al pubblico nei giorni e orari prestabiliti.

Nel corso della prima parte del 2014 sarà portato a termine l'inventario del Fondo al fine di stabilire l'esatta corrispondenza della raccolta con i dati presenti nel catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale e gli elenchi forniti dal Comune di Trezzo relativi ai documenti non ancora catalogati.

Nel mese di marzo la Biblioteca organizzerà una conferenza per inaugurare l'arrivo del Fondo a Segrate e per ricordare la figura del grande critico con alcuni studiosi della storia dell'arte.

La nuova Biblioteca, resa più accessibile dalla centralità della sede, dall'ampliamento dell'orario di apertura e dal miglioramento dei servizi offerti, consoliderà i risultati raggiunti nella seconda parte del 2013 incrementando ulteriormente il dato degli utenti attivi e dei prestiti.

Il personale della biblioteca sarà impegnato a garantire l'apertura del servizio con i nuovi orari, a soddisfare in modo efficace e tempestivo le numerose richieste di un'utenza in costante aumento e molto più esigente.

Infine saranno garantite tutte le attività ordinarie finalizzate all'aggiornamento del patrimonio documentario (acquisto libri, dvd) e tutte le attività ordinarie di promozione della lettura (progetto Nati per Leggere, incontri in collaborazione con le scuole, Passaparola, conferenze, ecc.).

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Il personale della Sezione Biblioteca

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Risorse economiche da destinare ai corsi di formazione per dipendenti e volontari.



# Città di Segrate

## Linee Programmatiche 2010 -2015

### SEGRATE INVESTE SUI GIOVANI

Promuovere la dimensione culturale sia come forma di partecipazione attiva della cittadinanza tramite un'ampia e variegata offerta di corsi, l'attivazione della banda cittadina e il sostegno alle realtà locali, sia tramite l'offerta di un cartellone articolato che va dalla musica classica al teatro di prosa, con la rivalutazione di luoghi antichi che diventano centri culturali e le iniziative di piazza per adulti e bambini oltre alle celebrazioni istituzionali.

### Attività Culturali

#### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Servizi Educativi, Culturali e Rapporti  
con il cittadino

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore alla Cultura

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

L'attività dell'Assessorato alla Cultura nel 2014 sarà principalmente incentrata sulla necessità di avviare sempre nuove e interessanti attività culturali nel nuovo centro Culturale G. Verdi, pur rimanendo sempre importante mantenere vivi altri centri di aggregazione culturale: la chiesetta di Sant'Ambrogio a Redecesio, la sede museale di Cascina Ovi, oltre alle due strutture già avviate e gestite tramite appalto: il Centro Culturale Cascina Commenda e il Palasegrate.

La chiesetta di Sant'Ambrogio, viene confermata come sede di concerti di musica classica, in quanto particolarmente adatta come ambiente e come acustica. E verranno perciò programmati due cicli, primaverile e autunnale.





# Città di Segrate

Alcune altre attività tradizionalmente realizzate all'Auditorium Toscanini saranno invece proposte al Centro Culturale G. Verdi di Segrate Centro, come la stagione di Classica e spettacoli commemorativi, conferenze e convegni.

E' proprio presso il Centro Verdi che si concentreranno gli sforzi per avviare sempre più iniziative, e spingere la cittadinanza a conoscere e utilizzare al meglio la struttura. La sede per mostre temporanee potrà essere spostata nel nuovo Centro Culturale e si realizzeranno mostre di arti varie anche usufruendo della collaborazione di Associazioni del territorio.

Attualmente la gestione del Centro Culturale Verdi è realizzata in economia per cui gli uffici coordinano le attività e tengono i rapporti con i receptionist per il buon funzionamento del centro. L'avvio delle attività presso il nuovo Centro Culturale passa anche tramite l'individuazione di un gestore per le attività culturali del centro Culturale di Segrate Centro, corsi di musica, banda Cittadina, gestione e affitto delle aule e dell'auditorium.

Questa nuova disponibilità di spazi polivalenti e poliedrici permette all'AC di realizzare accordi collaborazione con Varie realtà del territorio e no. Ne è un esempio l'accordo con la Fanfara dell'Aeronautica Militare che, a fronte dell'utilizzo dell'auditorium per le prove del corpo musicale, offrirà alla cittadinanza e alle scuole segratesi la possibilità di assistere a prove e concerti.

La sede di Cascina Ovi, oltre ad ospitare il museo della storia di Segrate, diventa sempre più sede Bibliotecaria di prestigio avendo Acquisito il Fondo De Micheli che ha occupato lo spazio prima dedicato a esposizioni temporanee.

In questa sede proseguirà l'attività di visite guidate per le scuole e l'accesso libero ai visitatori al museo nell'orario di apertura della Biblioteca.

L'area della Musica Classica per la sua particolarità e la necessità di garantire un'alta qualità dell'esecuzione, necessita di una consulenza per la direzione artistica di ciascuna rassegna.

Continua a essere curato il rapporto con l'Ufficio promozione del Teatro alla Scala, e la gestione del GIS (Gruppo Interesse Scala) con i cui membri, grazie alla recente riorganizzazione si è instaurato un rapporto di collaborazione e di informazione su tutta l'attività culturale realizzata dall'ente.

A questo si affiancheranno iniziative tradizionalmente rientranti nell'attività delle feste di piazza, come il carnevale e la stagione estiva, e le celebrazioni istituzionali in cui verrà affiancata la Sezione Eventi con particolare riferimento a quegli eventi istituzionali che si festeggiano con eventi di carattere culturale.



# Città di Segrate

Come si diceva la gestione di Cascina Commenda e del Palasegrate è affidata fino a Luglio a un concessionario che provvede alla gestione tecnica delle strutture e realizza stagioni e iniziative di intrattenimento per varie fasce di età. Per la programmazione 2013 sarà confermato il ballo liscio. Sono confermate la rassegna di cinema, una rassegna per i bambini e la stagione di cabaret. L'inserimento della serata di Tango ha trovato un buon apprezzamento di pubblico.

L'info-point della biglietteria TicketOne individuato come sportello unico delle attività culturali al quale faranno capo tutti, o quasi, i rapporti col pubblico nell'area dell'offerta culturale e ludico sportiva, è anche il punto di raccolta delle iscrizioni ai corsi culturali e artistico/ricreativi realizzati nei centri civici.

La realizzazione di corsi culturali e ricreativi resta uno strumento di aggregazione e socializzazione. Per questo oltre alla gestione del rapporto con i concessionari, verrà monitorato l'andamento della richiesta di corsi perché l'offerta sia sempre adeguata alle richieste; le sedi dei corsi sono dislocate in tutti i quartieri tramite l'utilizzo di centri civici sia in collaborazione delle istituzioni scolastiche.

L'appalto in corso scade nell'anno corrente, quindi, entro i primi mesi del 2014 verrà redatto il nuovo capitolato per l'affidamento in concessione dei servizi culturali presso le strutture di Cascina Commenda e Palasegrate. Obiettivo dell'amministrazione comunale è contenere i costi di gestione delle strutture mantenendo il livello dell'offerta culturale alla città in un'ottica di rete con le altre strutture a vocazione culturale.

Fondamentale nella politica di crescita culturale dell'assessorato è il rapporto con le Associazioni Culturali locali. Si continuerà perciò a collaborare per offrire iniziative di qualità; verranno fornite opportunità e supporti ad iniziative di produzione locale nel campo musicale, nelle arti figurative, nel teatro, nell'attività letteraria e convegni e incontri che promuovano l'interscambio culturale. Continuerà inoltre il rapporto di collaborazione con il Parco Esposizioni di Novegro le cui iniziative il Comune sostiene con patrocinio non oneroso.

Progetto di grande rilevanza per l'Assessorato alla cultura resta la Banda Cittadina, che ha avuto il suo debutto per l'inaugurazione del Centro Culturale G. Verdi e che proprio presso le aule di musica del Centro Culturale ha trovato la sua sede naturale. Il 2014 sarà dedicato allo studio di fattibilità per ottimizzare la gestione degli spazi destinati alla musica in modo che possano essere fruiti dal più alto numero di persone possibile e in un'ampia fascia oraria.



Altra innovazione che si intende apportare è la possibilità di utilizzare nuove tecnologie digitali per trasmettere in diretta o in differita le opere dei principali teatri Italiani, oltre ad realizzare presso il nostro Auditorium, un centro per la proiezione di film, sempre in digitale, con notevoli benefici sulla qualità del prodotto.

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Ottimizzazione gestione spazi destinati allo studio della musica nel Centro Verdi</b>	Incrementare il numero di ore di fruizione delle aule di musica

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Sono interessate le unità operative della Sezione Cultura

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

- Centro Culturale di Segrate Centro



# Città di Segrate

- Cascina Ovi (sala mostre e auditorium Favalli)
- Aule scolastiche e dei Centri Civici per realizzazione di Corsi (C. Nuova, C. Commenda, San Felice, Milano2 – scuola media Leopardi)
- Saloni dei Centri Civici per Mostre e Conferenze
- Aule di Musica presso le Scuole Medie Comunali, centro Culturale Cascina Commenda, Centro Civico di San Felice
- Auditorium A. Toscanini
- Pala Segrate
- Chiesa Sant’Ambrogio di Redecesio

## Attività Sportive

### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Servizi Educativi, Culturali e Rapporti  
con il cittadino

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore allo Sport

### 1.1 Indicazione delle scelte programmatiche

Nel settore della promozione dello sport l’Amministrazione Comunale continuerà a seguire la tradizione dell’aggregazione sportiva mediante la realizzazione di manifestazioni sportive e il supporto alle associazioni del territorio compatibilmente con la nuova normativa (L. 122/2010).

Nel quadro delle ***manifestazioni sportive*** verrà riproposta alla cittadinanza gran parte delle iniziative sportive organizzate nell’ambito della “Festa Cittadina” manifestazione a carattere sociale/sportivo incentrata su temi come la socializzazione dei giovani attraverso lo sport, la prevenzione del



# Città di Segrate

disagio e la promozione della salute arricchita dai contenuti e contributi degli Assessorati allo Sport, al Volontariato, al Commercio, all'Ambiente e alla Sicurezza e con la massiccia partecipazione del volontariato segratese.

Verranno riproposte le attività sportive nelle scuole Primarie e dell'infanzia realizzate in orario scolastico da personale educativo qualificato, con la collaborazione coordinata delle realtà sportive locali, che negli ultimi anni hanno ottenuto riscontri positivi sia degli alunni che degli insegnanti.

Al termine dell'anno scolastico, le Miniolimpiadi saranno la manifestazione conclusiva di tali corsi sportivi, con la partecipazione degli allievi delle scuole Primarie.

Durante le vacanze scolastiche, ai bambini e ai ragazzi verranno proposti "campi polisportivi" in collaborazione o convenzione con realtà territoriali (parrocchie, associazioni, società sportive, ecc). In particolare verrà nuovamente organizzato il City Camp a Segrate centro. Iniziative analoghe verranno proposte in altri periodi non estivi, per attenuare i disagi provocati alle famiglie dalla chiusura delle scuole, questo in risposta alle esigenze emerse dalle indagini realizzate dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda la collaborazione con le associazioni sportive locali si continuerà a supportarle nella realizzazione di piccoli e grandi eventi compatibilmente con le disposizioni della L.122/2010.

Si promuoverà l'offerta dei corsi sportivi presenti a Segrate attraverso le forme di promozione comunali e in particolar modo con il sito comunale.

Nel 2012 gli impianti sportivi e le palestre scolastiche, come i campi di calcio sono stati affidati in concessione agli utilizzatori, tramite L.R. 27/2006, fino al 31 agosto 2015.

Il campo da rugby, è stato assegnato in concessione, nel 2013 sempre ai sensi della L.R. 27/2006, fino al 31 agosto 2018.

Mentre è stato assegnato, sempre all'utilizzatore titolare di contratto, la palestra per la boxe fino al 31 agosto 2015.

Il campo di bocce invece è stato affidato all'utilizzatore fino al 30 settembre 2014.

Per l'impianto natatorio verrà valutato se affidare la terza proroga annuale, prevista dal contratto iniziale.

Considerata la maggior durata di questi affidamenti, sarà particolarmente importante eseguire i controlli sull'utilizzo delle strutture.



# Città di Segrate

Per i ***problemi legati alla manutenzione delle strutture sportive e dei Centri Civici***, l'assessorato continuerà a tenere i rapporti con i gestori delle varie **strutture sportive** segratesi, sia nei problemi ordinari (controlli sulle pulizie, manutenzioni, pagamenti oneri, pagamento canoni, applicazioni tariffe correttamente all'utenza ecc.) che straordinari (contenzioso, disfunzioni).

Inoltre si provvederà ad azioni di supporto per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strutture sportive, provvedendo alle segnalazioni e alle verifiche dei tempi di risoluzione.

Per i **Centri Civici** la gestione diretta comporta controlli su manutenzioni (struttura e attrezzature) e pulizie.

Continuerà a essere realizzata dall'ufficio Sport la gestione diretta dei Centri Civici di:

- MI2;
- S.Felice;
- Redecesio,
- Cascina Nuova,
- Aule Cascina Commenda;
- Cascina Ovi
- Centro Culturale G. Verdi.

svolgendo prevalentemente i compiti di tenuta dei calendari, rapporti con i custodi, programmazione/richiesta pulizie straordinarie, verifica pagamenti utenti, gestione pratiche amministrative, acquisti ecc..

Il particolare il **Centro Verdi**, ha diverse tipologie di spazi e di utilizzi:

- un centro dell'arte con Auditorium, aule insonorizzate, salone polifunzionale per realizzare esposizioni, piccole presentazioni, convegni, corsi di musica etc..(Il piano);
- un centro di aggregazione per i giovani e meno giovani con aule e locali appositamente individuati per lo studio, il tempo libero etc..



# Città di Segrate

Il Centro risulta sicuramente una struttura di complicata e complessa gestione, prevalentemente vengono svolti compiti di coordinamento commessi, affidamento incarichi per il servizio reception, acquisti di materiale vario, pratiche inerenti il noleggio erogatori (richiesta preventivi, determina, lettera d'incarico, rapporti con il fornitore, liquidazioni etc..), programmazione del riscaldamento per l'auditorium, oltre alla tenuta dei calendari e a tutti gli altri compiti svolti per gli altri centri civici.

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<p><b>Realizzazione area a vocazione sportiva all'interno del Parco Europa</b></p>	<p>Concessione dell'area presso il parco Europa di Milano Oltre "per la realizzazione di un progetto legato alla mobilità sostenibile e gestione della ciclofficina con noleggio di biciclette"</p>

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE :

- o Funzionario della Sezione Cultura, Sport e No Profit,
- o Istruttore Amministrativo



# Città di Segrate

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE :

### Centri Civici

- MI2;
- S.Felice;
- Redecesio,
- Cascina Nuova,
- Aule Cascina Commenda;
- Cascina Ovi
- Centro Culturale G. Verdi.

### Impianti sportivi

n. 12 Palestre scolastiche

n. 9 impianti sportivi

n. 1 palestra da boxe

n.1 impianto natatorio

n. 2 campi di bocce

n. 1 campo da rugby

n. 4 campi di calcio



# COMUNE DI SEGRATE

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR05 - POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>
Proventi dei centri sportivi	126.000,00	126.000,00	126.000,00	Canoni di locazione e di concessione
Proventi utilizzo locali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Proventi corsi tempo libero	3.000,00	0,00	0,00	
Proventi derivanti da spettacoli e manifestazioni varie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>144.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>
				1.684.800,00
				1.484.450,00
				1.641.450,00
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>1.985.800,00</b>	<b>1.782.450,00</b>	<b>1.782.800,00</b>	<b>1.641.800,00</b>
	2014	2015	2016	
	1.985.800,00	1.782.450,00	1.782.800,00	
				1.484.800,00
				1.641.800,00

# COMUNE DI SEGRATE

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR05 PROGRAMMA: PR05 - POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% investimento entità (c)	%			
1.955.800,00	98,49	0,00	30.000,00	1,51	1.985.800,00	4,69
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% investimento entità (c)	%			
1.782.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1.782.450,00	3,96
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% investimento entità (c)	%			
1.782.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1.782.800,00	4,90



## PROGRAMMA 06 – POLITICHE SOCIALI

### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### SEGRATE AIUTA I PIU' DEBOLI

L'attenzione ai più deboli, che ha contraddistinto i primi cinque anni di mandato, proseguirà con un più intenso sostegno alle famiglie in difficoltà, alle persone svantaggiate, agli anziani e alle Associazioni di volontariato. Verrà inoltre valorizzata l'intensa attività di cooperazione allo sviluppo che il Comune persegue attraverso una rete di partnership internazionali e locali.

#### Servizi alla persona

##### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Centrale

sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore ai servizi sociali

Lo scenario nazionale ed europeo impone di modificare lo sguardo sulle politiche sociali per adeguare gli interventi agli obiettivi che il Programma "Europa 2020" ci chiede di raggiungere.

Diventa fondamentale preparare le persone ad affrontare i rischi che la vita pone: investire sul capitale umano, favorire l'empowerment per passare **dal welfare assistenziale a quello generativo**.



# Città di Segrate

Occorre cambiare l'architettura dei servizi, generare una corresponsabilità esplicita, educare la cittadinanza, non assisterla. Fondamentale per muoversi in questa direzione è l'**analisi dei bisogni del territorio** per intercettare le esigenze che stanno alla base dei processi e riorientare i servizi. Questo è l'obiettivo fondamentale per il 2014.

Insieme all'analisi dei bisogni, verrà fatta la mappatura dei servizi del cosiddetto "**Secondo Welfare**" del territorio, ovvero l'insieme delle iniziative associative, filantropiche che svolgono un ruolo di affiancamento e non di sostituzione al welfare tradizionale in un'ottica di connettività. Con questa finalità si lavorerà per lo **studio di fattibilità di uno sportello welfare territoriale** come indicato dalla deliberazione di Regione Lombardia X/1185 del 20/12/2013 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio-sanitario regionale per l'esercizio 2014". Per raggiungere questo obiettivo **il settore Servizi alla Persona sarà, nel corso dell'anno, digitalizzato** in modo da potersi integrare con le funzionalità dello Sportello S@C-Servizi al Cittadino. Durante il corso dell'anno sarà avviata la certificazione di qualità della Segrate Servizi per mappare le procedure e individuare indicatori di processo e di risultato che consentano di valutare e/o riorientare le politiche e contenere i costi.

Importanti azioni del 2014 saranno **le reti territoriali sulle ludopatie e contro la violenza nei confronti delle donne** che verranno gestite dalla Sezione Rendicontazione Sociale, Giovani e Famiglia, Pari Opportunità in collaborazione con Settore dei Servizi alla Persona e il Settore Comunicazione per le relative campagne informative.

## [a\) Servizio Anziani](#)

### [1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE](#)

Le politiche nei confronti della popolazione anziana sono volte principalmente a salvaguardarne l'autonomia e il benessere, sostenendo le iniziative che permettono alle persone anziane di mantenere legami sociali e un impiego sereno del tempo libero. Le persone anziane non più autonome nella vita quotidiana vengono invece sostenute dal Comune attraverso un insieme di servizi di assistenza domiciliare, quale modalità assistenziale privilegiata per



# Città di Segrate

garantire loro una migliore qualità della vita e per contrastare il rischio di emarginazione. Solo nel caso in cui la persona anziana non sia più assistibile a domicilio si promuove l'inserimento in una struttura residenziale.

- Per il 2014 proseguirà la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare in capo a Segrate Servizi spa, pertanto verrà mantenuto il livello di efficienza e qualità raggiunti dal servizio prestato in questi anni; il servizio consoliderà i risultati 2013 concordando con Segrate Servizi le nuove attivazioni e il numero degli accessi che gli operatori della Società devono effettuare.

Nel corso del 2013 è aumentato il numero degli accessi + 2.071 rispetto al precedente anno 2012, dato che significa un più alto mantenimento degli anziani di Segrate al proprio domicilio.

- Proseguirà l'attività del centro diurno per anziani presso il centro civico di Redecesio con l'apertura di cinque pomeriggi alla settimana e continuerà l'attività di due laboratori: uno di pittura e uno di informatica; il centro anziani, nel periodo di luglio e agosto, sarà aperto tutto il giorno per le consuete attività estive.

L'obiettivo è quello di fornire uno spazio gestito dal Comune che possa essere un punto di riferimento per i cittadini, volto a valorizzare le risorse individuali, costruire reti sociali e relazionali attraverso proposte di partecipazione e coinvolgimento in attività ricreative, sociali o assistenziali.

Quando saranno disponibili i locali, sarà valutata l'opportunità di avviare un nuovo Centro Diurno presso il Centro Civico di Cascina Nuova, accompagnando i cittadini frequentati il centro di Redecesio verso una forma di autogestione con momenti di condivisione tra i due servizi.

- Prosegue il servizio distrettuale relativo al voucher trasporti per anziani e disabili che permette ai cittadini in possesso dei requisiti, di utilizzare voucher per l'accompagnamento presso strutture sanitarie, riabilitative, banca o posta.



# Città di Segrate

- Proseguirà la consegna dei pasti a domicilio svolta dalla società Sodexo; verrà somministrato un questionario di gradimento tra gli utenti, al fine di rilevare eventuali criticità e suggerimenti volti al miglioramento del servizio. Saranno organizzati incontri periodici tra la società e la Sezione Servizi alla Persona, al fine di monitorare il servizio e valutare eventuali segnalazioni.
  
- Il servizio di Teleassistenza garantito dalla Provincia di Milano fino al 31 gennaio 2014, sarà prorogato dal Distretto Sociale, che garantirà la copertura finanziaria fino a dicembre 2014 per le utenze già attivate. Saranno stabiliti dai Comuni i criteri di accesso al servizio, le modalità e sarà valutata la necessità di integrare l'impegno di spesa a fronte delle nuove istanze di attivazione.  
Il Telesoccorso gestito attualmente da Segrate Servizi tramite la Misericordia, è stato rinnovato per l'anno 2014, al fine di garantire la continuità del servizio; sarà valutata l'opportunità di trasferire dal 2015 l'intero pacchetto di Teleassistenza a un unico gestore.
  
- Considerata la presenza di numerose Associazioni segratesi che offrono una vasta gamma di attività ricreative, culturali, turistiche, assistenziali per gli anziani, tutte volte alla socializzazione e al contrasto della solitudine, si è ravvisata l'opportunità di istituire un tavolo cui invitare periodicamente tutte queste organizzazioni, al fine di avere un quadro completo delle iniziative offerte e dei relativi calendari, per diffondere a tutti gli interessati queste informazioni, e favorire ogni possibile collaborazione e sinergia. E' nata così la "Terza rete" che prosegue le sue attività in collaborazione con l'Amministrazione.

## [b\) Servizi ai diversamente abili](#)

### [1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE](#)



# Città di Segrate

Garantire un sempre maggior livello di autonomia della persona con disabilità è l'obiettivo fondamentale dell'Ente. Il Comune promuove la piena integrazione dell'individuo nella famiglia e nella società. Come per le persone anziane anche per le persone disabili è impegno dell'Amministrazione permettere al soggetto non più autonomo di continuare a vivere presso la propria abitazione sostenuto da un insieme di interventi diurni e a domicilio.

- Verrà indetto il bando di concessione per il Centro Diurno Disabili, all'interno del quale vi sarà la richiesta di proporre servizi integrativi/innovativi per disabili;
- Continua a essere garantito l'inserimento di persone disabili, in strutture residenziali o diurne, scelte in base ai bisogni individuali e alla gravità della disabilità: Servizi di Formazione all'autonomia, Centri Socio Educativi, Centro Diurno Disabili, comunità; proseguirà anche l'attivazione di progetti personalizzati per cittadini che hanno particolari necessità.
- Proseguirà il progetto rivolto a cittadini con disabilità grave sopravvenuta in età adulta. Il progetto ha l'obiettivo prioritario di migliorare in modo significativo la qualità di vita delle persone con disabilità, fornendo il supporto necessario per consentire lo spostamento sul territorio. La realizzazione del progetto continuerà grazie alla disponibilità del volontariato locale.

## c) Servizio Minori e famiglie

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

- Per quanto attiene al Servizio Integrato Minori e Famiglia, attualmente gestito "In house" dalla Segrate Servizi spa, ha l'obiettivo di sviluppare tutte quelle attività connesse alla razionalizzazione della spesa per le Comunità.



# Città di Segrate

Segrate Servizi si è attivata direttamente aumentando la propria attività progettuale e di verifica delle diverse famiglie oggetto di provvedimento, promuovendo anche un'intensa attività interistituzionale, sia presso servizi specialistici con cui lavora in rete, sia presso le sedi giudiziarie ove sono pendenti i procedimenti. Questo lavoro è finalizzato, quando possibile, a ottenere le necessarie revisioni dei provvedimenti e con l'intendimento qualitativo, oltre che meno oneroso, di indirizzare i minori verso affidi o, addirittura, il rientro nelle famiglie d'origine attraverso il sostegno e la verifica della capacità genitoriale, predisponendo progetti mirati all'autonomia economica dei nuclei familiari, che opportunamente seguiti e rivitalizzati rispetto alle competenze genitoriali, possono riprendere in carico minori collocati in comunità.

Un altro strumento per diminuire gli onerosi costi per le Comunità è l'avvio del Servizio Affidi che ha comportato l'attivazione di un ufficio specifico con la "mission" di reperire e formare le famiglie collocatarie e di seguire il percorso necessario dal collocamento dei minori, allontanati dalla famiglia di origine con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, verso questi nuovi contesti etero-familiari o intra-familiari. Per tale progetto è stata istituita una nuova équipe composta da un'assistente sociale, una psicologa e il Coordinatore del Servizio, seguiti da un'unità amministrativa, che si occupa di seguire il percorso necessario.

Uno degli obiettivi che avrà inizio nel 2014 è riesaminare il Servizio Integrato Minori e Famiglia in quanto molto complesso e composto da diversi sotto-settori, suddividendolo in diverse macro aree d'intervento, formulando e sviluppando progetti specifici più rispondenti alle esigenze dell'utenza segratese:

- Tutela del minore su mandato dell'Autorità Giudiziaria
- Ufficio Affidi
- Educativa scolastica
- Attività estiva educativa
- Tutela del minore in caso di fragilità della famiglia

Inoltre, al fine di ridurre i costi delle comunità, verranno stipulate apposite convenzioni con diverse strutture che accolgono bambini soli o con le loro mamme.





# Città di Segrate

- Proseguirà l'erogazione del “bonus bebè” che ha determinato un importante aiuto alle famiglie segratesi con un contributo in prodotti per la prima infanzia da acquistare presso la sede di Lavanderie che ha un'attenzione particolare per la prima infanzia; l'intero costo a carico di Segrate Servizi.

Inoltre, la Società intende sostenere le famiglie segnalate per questa iniziativa, offrendo, anche al termine della fruizione del bonus, uno sconto del 10% sui prodotti per l'infanzia, fino al raggiungimento dell'anno d'età del bambino.

## d) Inclusione sociale

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

Per il 2014 proseguirà l'attività del Servizio di Inserimenti Lavorativi gestito da AFOL destinato a cittadini in situazione di svantaggio sociale o disabilità ma, nel corso dell'anno, verrà realizzata un'analisi costi/benefici per il territorio in un'ottica di ottimizzazione del servizio e contenimento della spesa.

## e) Politiche abitative

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

- Proseguirà la ricognizione e verifica dei contratti di locazione e in particolare dei canoni applicati, come definito dalla Legge Regionale 27 del 8/11/2007.



# Città di Segrate

- Proseguirà l'assegnazione di Edilizia Residenziale Pubblica in seguito alla consegna di 6 nuovi alloggi a Redecesio e verrà valutata la necessità di effettuare cambi alloggi al fine di migliorare le condizioni abitative dei cittadini.
- Verrà predisposto il Regolamento per le Assegnazioni in deroga alla graduatoria, come previsto dal Regolamento Regionale.
- Un nuovo alloggio di Redecesio sarà destinato all'accoglienza di mamme sole con bambini o donne sole, che hanno esclusivamente la necessità di una sistemazione abitativa temporanea, in attesa di una soluzione definitiva. Tale progetto sarà attivato in collaborazione con Segrate Servizi che si occuperà, per i casi in carico al Servizio Minori, di assicurare una costante supervisione educativa.

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Studio di fattibilità per la realizzazione di uno sportello welfare territoriale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalizzazione del Settore Servizi alla persona</li> <li>• Avvio certificazione di qualità della Segrate Servizi</li> <li>• Analisi dei bisogni del territorio</li> <li>• Mappatura del secondo welfare</li> </ul>

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Sono interessate le unità in dotazione alla Sezione Servizi alla persona – Rendicontazione sociale -

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Hardware e software in dotazione alla Direzione



# Città di Segrate

## Asilo Nido

### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il cittadino

sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore ai Servizi Educativi

### 1.1. Indicazione delle scelte programmatiche

Nel 2014 sarà consolidata la procedura digitale di gestione delle domande di assegnazione dei posti già sperimentata nel corso del 2013. Approfittando della scadenza di diverse convenzioni con privati al 31.07.2014, saranno standardizzate le convenzioni con nidi privati e sarà attivato un meccanismo di assegnazione di posti convenzionati che privilegi le scelte delle famiglie che hanno precedenza in graduatoria. Particolare attenzione sarà dedicata anche alla razionalizzazione delle risorse: per proseguire la frequenza sarà richiesto il pagamento di tutti gli arretrati accertati, salvo concessione di piani di rientro rateizzati nei casi di accertata difficoltà economica.

### 2.1. Risorse umane da impiegare:

Personale sezione servizi educativi

### 3.1. Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazioni d'Ufficio: arredi e strumentazione hardware e software





# Città di Segrate

Gli stanziamenti riguardanti il capitolo dei contributi agli Enti No-profit continueranno ad essere erogati sottoforma di “premi” per la realizzazione di progetti di pubblica utilità ed assegnati tramite apposito bando, generalmente a cadenza annuale. Il bando è rivolto ai soli Enti No-profit iscritti all’Albo Comunale, i quali, attraverso questo strumento, vengono di volta in volta indirizzati a svolgere attività su temi specifici. Con i precedenti bandi, abbiamo “premiato” progetti riguardanti varie tematiche, come ad esempio il sostegno agli adulti con disabilità grave, l’incentivazione della pratica sportiva degli adolescenti, la promozione del riutilizzo e del riciclo di oggetti tra le famiglie, l’organizzazione di attività culturali di gruppo o per bimbi piccoli. Nel Corso dell’anno, dopo la necessaria approvazione da parte del Consiglio Comunale verrà attivato l’albo dei Volontari Civici per organizzare la partecipazione attiva della cittadinanza alla vita sociale della Città.

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Analisi dei bisogni degli no-profit del territorio</b>	Riorientare le politiche di supporto alla rete territoriale del no profit

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Sono interessate le seguenti unità operative: Sezione Cultura, Sport e No-profit



# Città di Segrate

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

- Aule dei Centri Civici per realizzazione di Corsi e/o adibiti a sedi delle associazioni (Cascina Nuova, Cascina Commenda, Centro Civico San Felice, Milano Due, ecc.)
- Saloni dei Centri Civici per riunioni e Conferenze
- Auditorium Toscanini, Favalli, De Simone e Leopardi
- PalaSegrate
- Centro Culturale di Segrate Centro



# COMUNE DI SEGRATE

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR06

PROGRAMMA: PR06 - POLITICHE SOCIALI  
IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	% di Sviluppo	entità (b)	%	entità (c)		
entità (a)	%					
5.830.400,00	100,00		0,00		5.830.400,00	13,76

  

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	% di Sviluppo	entità (b)	%	entità (c)		
entità (a)	%					
5.361.500,00	100,00		0,00		5.361.500,00	11,92

  

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	% di Sviluppo	entità (b)	%	entità (c)		
entità (a)	%					
5.361.050,00	100,00		0,00		5.361.050,00	14,73





## PROGRAMMA 07 – TUTELA del TERRITORIO e dell'AMBIENTE

### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### SEGRATE ATTENTA all'AMBIENTE

Al fine di salvaguardare l'ambiente e migliorare la qualità della vita, si intensificherà la promozione di comportamenti e abitudini sempre più responsabili nei confronti del territorio

#### Ambiente

**Responsabile:** sotto il profilo gestionale

Direttore Territorio

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore Ambiente, Ecologia

#### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

L'Amministrazione per salvaguardare l'ambiente e migliorare la qualità della vita intensificherà la promozione di comportamenti e abitudini sempre più responsabili nei confronti del territorio.

La qualità della vita passa anche attraverso un complessivo miglioramento dell'ambiente in cui si vive. Pertanto, ci si pone alla ricerca di un equilibrio tra sviluppo del territorio e tutela dell'ambiente.

Le attività potranno essere realizzate attraverso forme di collaborazione sia con Enti che con Aziende appartenenti al Settore Privato.



# Città di Segrate

## ➤ Incremento Raccolta Differenziata

La continua ricerca di modalità che possano favorire la riduzione dei quantitativi totali di rifiuti da smaltire resta un obiettivo primario da perseguire con la stessa intensità e sensibilità dimostrata negli anni precedenti, attraverso la realizzazione della Casa dell'Acqua (già oggi 400 mila bottiglie di plastica in meno) e della Casa del Latte.

Si cercherà pertanto di sviluppare ulteriormente il sistema di raccolta differenziata a partire dalla frazione umida, migliorando la performance già ragguardevole del 58,07% attualmente raggiunta; potenziando la raccolta differenziata delle imprese.

Per raggiungere tale obiettivo, si intende attivare un progetto di formazione, informazione e incentivazione che interesserà i cittadini residenti e le attività produttive e commerciali del Comune di Segrate, avvalendosi della collaborazione del nuovo gestore dei Servizi di Igiene Urbana. In particolare, si comunicheranno tramite segnalazioni scritte le non conformità relative all'esposizione e conferimento dei rifiuti rilevate puntualmente dall'agente accertatore istituito con il nuovo capitolato dei servizi di igiene ambientale.

Si continuerà, inoltre, il percorso di sensibilizzazione, proseguendo nella distribuzione della guida informativa, redatta sulla base del nuovo contratto di servizio, e di pari passo si effettueranno controlli mirati sulle aziende e sui cittadini non collaborativi dei rifiuti esposti finalizzati all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dal "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, della raccolta differenziata e di altri servizi di igiene ambientale".

La Sezione Ambiente ed Ecologia continuerà a controllare e organizzare la raccolta differenziata anche attraverso la dotazione ai cittadini e alle aziende di idonei cassonetti per la raccolta delle varie tipologie di rifiuti, nonché proseguendo nella distribuzione alle famiglie di sacchetti biodegradabili-compostabili per il conferimento della frazione organica

## ➤ Sportello Infoenergia



# Città di Segrate

L'Amministrazione, in virtù dell'adesione alla Società consortile Rete di Sportelli per l'Energia e l'Ambiente S.c.a.r.l, si avvale della collaborazione della società Infoenergia: attraverso uno sportello informativo aperto presso l'ufficio S@c della sede comunale, il mercoledì pomeriggio e gestito da personale qualificato, viene fornita consulenza in materia di energia e di risparmio energetico ai cittadini e alle aziende.

Obiettivo dello Sportello è fornire consulenza in materia di energia e di risparmio energetico ai cittadini e alle aziende, nonché, tramite il percorso educativo, coinvolgere in prima battuta i bambini e le famiglie, sensibilizzandoli all'utilizzo delle "buone pratiche" finalizzando all'uso corretto dell'energia e al risparmio energetico.

L'attività dello Sportello Infoenergia ha comportato, riferito al 2013, a titolo di rendimento n. 138 consulenze e assistenza tecnica resa ai cittadini a alle attività, in merito agli interventi manutentivi riconducibili al risparmio energetico. Tale trend risulta in incremento rispetto al 2012 in cui il numero delle consulenze rese era pari a 121.

In relazione all'educazione ambientale, Infoenergia, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con la Provincia di Milano, rinnova l'attuazione del progetto riguardante il tema dell'energia, per l'anno in corso e rivolto alle scuole primarie del territorio, in particolare agli alunni delle classi IV e V.

Questo piano educativo viene denominato "Raccontami l'Energia" ed è volto a trattare, attraverso due incontri in classe, il tema dell'energia e dell'ambiente, sensibilizzando ed informando i ragazzi sull'efficienza energetica e sulle fonti energetiche rinnovabili da impiegare in una casa "energeticamente" ideale, mediante anche l'ausilio di un gioco formativo consegnato ad ogni classe.

## ➤ Educazione Ambientale



# Città di Segrate

## ➤ Emissioni in atmosfera

Attuazione di una politica di contenimento delle emissioni in atmosfera e di risparmio energetico, favorendo l'uso di centrali di cogenerazione e delle pompe di calore per i bisogni di energia termica delle unità residenziali, soprattutto per le nuove realizzazioni o quelle in ristrutturazione, estendendo a questi interventi il supporto dello Sportello Infoenergia e avviando i controlli per il risparmio energetico previsti dalla normativa vigente.

Emissione di avvisi di procedimento/ordinanze di adeguamento e messa a norma degli impianti termici e delle canne fumarie, a seguito di campagna di verifica e controllo degli stessi, promossa e realizzata dalla Provincia di Milano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

## ➤ Attività di monitoraggio e rimozione amianto finalizzata al contenimento dell'inquinamento

Ai sensi della Legge Regionale 29 settembre 2003 n.17 "Norme per il risanamento dell'ambiente, bonifica e smaltimento dell'amianto" e Legge Regionale 31 luglio 2012 n. 14, al fine di conseguire il censimento completo dell'amianto presente sul territorio regionale, i soggetti pubblici ed i privati proprietari sono tenuti, per edifici, impianti o luoghi nei quali vi è presenza di amianto, a comunicare all'ASL competente per territorio la presenza di amianto o di materiali contenenti amianto.

Il Comune, verificata attraverso la ASL competente la presenza di amianto non censito, ingiunge al proprietario di provvedere alla stima dello stato di conservazione dell'amianto o del materiale contenente amianto secondo un apposito protocollo regionale. Il proprietario trasmette la stima dello stato di conservazione al Comune e all'ASL competente per territorio.

In caso di inadempimento, l'ASL competente provvede ad effettuare la stima rivalendosi sul proprietario per le spese sostenute. A carico dei soggetti proprietari pubblici e privati inadempienti, inoltre, è prevista l'applicazione di una sanzione amministrativa da € 100,00 a € 1.500,00.

La Direzione Ambiente emette avvisi di procedimento/provvedimenti ordinatori, nei confronti dei soggetti obbligati, finalizzati al compimento degli adempimenti di cui sopra, mediante la richiesta di compilazione del modulo NA/1 "Notifica presenza di amianto in strutture o luoghi" di cui all'allegato



# Città di Segrate

n.4 del Piano Regionale Lombardia PRAL – Dicembre 2005 e di presentazione della valutazione del rischio redatta da tecnico abilitato, relativamente ai materiali contenenti amianto presenti in aree private.

Inoltre, la Direzione Ambiente emette avvisi di procedimento/provvedimenti ordinatori, nei confronti dei soggetti obbligati, finalizzati all'esecuzione della bonifica integrale dell'amianto costituente, previa presentazione di piano di lavoro alla ASL territorialmente competente.

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>FAR VIVERE AI CITTADINI IL LORO TERRITORIO IN MODO CONSAPEVOLE E RISPETTOSO</b>	INCENTIVAZIONE E PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DELLE FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE A PARTIRE DAL FOTOVOLTAICO E TERMICO SOLARE, DELLE FONTI DI ENERGIA ALTERNATIVE E DEL RISPARMIO ENERGETICO
<b>MIGLIORARE LA QUALITA' DELL'AMBIENTE</b>	INCREMENTO PERCENTUALE DELLA RACOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE:

Le unità in dotazione alla Direzione in collaborazione e con il supporto delle seguenti unità operative Sezione Comunicazione e Sezione Advocatura

- Integrazione incarico per completamento atti relativi alla Zonizzazione Acustica per un importo pari ad € 7.000,00
- Altri attori coinvolti ARPA, ASL, Polizia Locale, Ufficio Contratti, SUAP, Aziende private.

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Hardware e software in dotazione alla Direzione.



# Città di Segrate

## Parchi e verde Pubblico

### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### SEGRATE HA UN NUOVO SISTEMA di PARCHI

Nei prossimi cinque anni si completerà l'acquisizione delle aree verdi di Segrate, con il fulcro e sul modello del Centroparco: il patrimonio di verde pubblico così incrementato sarà messo a disposizione della collettività, migliorandone la fruibilità e creando un unico sistema di parchi pubblici

#### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Territorio

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore Lavori Pubblici

#### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

Oltre altri interventi di riqualificazione già previsti nell'ambito dell'appalto di manutenzione del verde pubblico, la programmazione lavori pubblici per l'anno 2014 prevede:

- la sistemazione del parco di Via Vigorelli con sostituzione e riorganizzazione degli elementi di arredo urbano, integrazione delle piantumazioni esistenti con nuovi arbusti, cespugli e alberature, realizzazione di un'area cani e rifacimento delle pavimentazioni dei vialetti esistenti con una realizzazione di area cani;



# Città di Segrate

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Riqualificazione parco di Via Vigorelli</b>	Sistemazione degli spazi e incremento del servizio

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Personale assegnato alla struttura delle Sezioni Progettazione Opere Pubbliche/Manutenzione Strade e Manutenzione Edifici/Arredo Urbano e Verde Pubblico.

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Dotazioni hardware e software in dotazione.



# COMUNE DI SEGRATE

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR07 - TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo							
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016					
- STATO	0,00	0,00	0,00					
- REGIONE	0,00	0,00	0,00					
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00					
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00					
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00					
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00					
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00					
- ALTRE ENTRATE	5.743.000,00	5.743.000,00	5.743.000,00					
<b>TOTALE (A)</b>	<b>5.743.000,00</b>	<b>5.743.000,00</b>	<b>5.743.000,00</b>					
Proventi dei servizi	2014	2015	2016	Quote di Risorse Generali	2014	2015	2016	
Sanzione amministrativa	0,00	0,00	0,00	Tassa per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani interni	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi servizio nettezza urbana	411.000,00	411.000,00	411.000,00	Tassa giornaliera per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani interni	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Tassa raccolta e trasporto RSU - add. erariale	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Tassa sui rifiuti e sui servizi - TARES	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Introiti e rimborsi diversi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	0,00	0,00	0,00	Canone remunerazione servizio acquedotto/fognatura/depurazione insediamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Rimborso quota ammortamento mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Rimborso quota mutuo forno incenerimento	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>411.000,00</b>	<b>411.000,00</b>	<b>411.000,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>	<b>306.300,00</b>	<b>479.200,00</b>	<b>445.250,00</b>	<b>665.250,00</b>
	2014	2015	2016					
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>6.680.300,00</b>	<b>6.853.200,00</b>	<b>6.819.250,00</b>					

# COMUNE DI SEGRATE

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR07 PROGRAMMA: PR07 - TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
6.590.300,00	98,65	0,00	90.000,00	1,35	6.680.300,00	15,76

  

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
6.553.200,00	95,62	0,00	300.000,00	4,38	6.853.200,00	15,23

  

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
6.519.250,00	95,60	0,00	300.000,00	4,40	6.819.250,00	18,74



## PROGRAMMA 08 – MOBILITA' e TRASPORTI

### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### SEGRATE SI MUOVE SEMPRE PIU' VELOCE

Gli obiettivi di mandato per una mobilità sempre più moderna e veloce sono:

- il miglioramento dell'accessibilità e della frequenza del trasporto pubblico locale (in particolare i collegamenti con Milano e i comuni vicini),
- il completamento della rete di mobilità ciclo-pedonale
- la riqualificazione della stazione ferroviaria (a Segrate la nuova Stazione di porta).

#### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Polizia Locale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Sindaco

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

#### ➤ **Modifica e prolungamento percorsi linee di collegamento urbano**

Nell'ambito degli interventi di miglioramento della fruibilità e vivibilità del territorio è emersa la volontà di modificare parte della viabilità di via Redecasio in quartiere Lavanderie; si renderà, pertanto, necessaria una modifica dei percorsi delle linee di trasporto pubblico ATM 55 e 925.

Al fine di attuare l'obiettivo si provvederà a concordare con il Comune di Milano e ATM gli interventi necessari per definire i nuovi percorsi con il minor disagio possibile per l'utenza.



# Città di Segrate

A servizio dei nuovi insediamenti abitativi di Redeciesio, si provvederà ad individuare possibili modifiche di parte dei percorsi delle linee di trasporto pubblico che collegano il quartiere con il territorio e con Milano, valutandone la fattibilità in termini viabilistici e di sicurezza con il Comune di Milano e con ATM, gestore del servizio.

➤ **Miglioramento dell'accesso ai servizi di trasporto pubblico**

Al fine di agevolare l'utenza che si avvale dei mezzi di trasporto pubblico, è intenzione dell'Amministrazione farsi promotrice presso ATM per l'attivazione sul territorio di Segrate di nuovi punti di rivendita di biglietti e abbonamenti e di sistemi per l'attivazione delle tessere elettroniche (ora disponibili solo presso le stazione della metropolitana o i parcometri di Milano).

## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Modifica percorsi linee di collegamento urbano</b>	Incrementare l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico rendendoli maggiormente accessibili
<b>Miglioramento dell'accesso ai servizi di trasporto pubblico</b>	



# Città di Segrate

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Personale assegnato alla Sezione trasporti, coadiuvato per quanto necessario dalla Polizia Locale, dalla Sezione Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade e dalla Sezione Demanio e Patrimonio.

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Dotazioni strumentali già in uso agli uffici, integrate da eventuali aggiornamenti dei software disponibili



# COMUNE DI SEGRATE

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR08 PROGRAMMA: PR08 - TRASPORTI IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
1.767.200,00	100,00	0,00		0,00	1.767.200,00	4,17

  

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
1.767.200,00	100,00	0,00		0,00	1.767.200,00	3,93

  

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
1.767.200,00	100,00	0,00		0,00	1.767.200,00	4,86



## PROGRAMMA 09 – VIABILITA' e SICUREZZA

### Linee Programmatiche 2010 -2015

#### SEGRATE ANCORA PIU' SICURA

La sicurezza dei cittadini continuerà a essere una priorità dell'Amministrazione. Tra le linee guida per perseguire l'obiettivo di una sicurezza a tutto tondo: incremento dell'organico della polizia locale (servizio 24 ore su 24) e dei carabinieri, sistemi di videosorveglianza e vigile di quartiere, potenziamento del coordinamento delle Forze dell'Ordine.

#### Responsabile:

sotto il profilo gestionale	Direttore Polizia Locale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico	Sindaco

#### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

La sicurezza dei cittadini continuerà a essere una priorità dell'Amministrazione. Tra le linee guida per perseguire l'obiettivo di una sicurezza a tutto tondo: sistemi di videosorveglianza, ampliamento dei sistemi di informatizzazione dell'operatività del Comando con l'introduzione dei pagamenti on line e rilascio certificazioni alla sosta e al controllo della stessa con sistemi informatici e attività di contrasto al fenomeno della ludopatia.





## 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Nuova gestione e ampliamento della zona a rilevanza urbanistica a MI2</b>	Migliorare la fruibilità dei parcheggi riservati ai residenti di Mi2. Estensione del diritto alla sosta autorizzata a tutti i residenti del quartiere, attraverso diverse modalità di gestione e controllo.
<b>Pagamento on line dei verbali al CdS</b>	Migliorare il servizio offerto al cittadino, introducendo con appropriata gestione informatica, la possibilità di effettuare pagamenti on line delle violazioni accertate.
<b>Contrasto alla ludopatia</b>	Attuazione della normativa regionale finalizzata al censimento e controllo delle ludopatie.
<b>Installazione di sistemi di videocamere sul territorio</b>	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza in fibra ottica finalizzato alla sicurezza urbana.



# Città di Segrate

	Trattasi di ampliamento del sistema di video sorveglianza già presente in città.
--	--

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

Operatori del settore Polizia Locale

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Dotazioni di hardware e software presenti presso il Comando di Polizia Locale.



# Città di Segrate

## Opere Pubbliche

### Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Direttore Territorio

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Assessore Lavori Pubblici

### 1.1 INDICAZIONE delle SCELTE PROGRAMMATICHE

#### ➤ STRADE

Nel corso del 2014 si prevede di realizzare i seguenti lavori di miglioramento e riqualificazione della rete viaria esistente:

- Via Gramsci: intervento di riqualificazione, iniziato nel 2010, per il completamento del raccordo con nuova rotonda sulla strada Cassanese
- sistemazione Via Conte Suardi: riqualificazione della strada conseguente l'inversione del senso di marcia
- rifacimento asfaltature strade varie: sistemazione degli ammaloramenti dovuti all'usura
- sistemazione e rifacimento dossi e attraversamenti pedonali: adeguamento dei manufatti esistenti.

### 1.2 OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (collegato al PDO)	FINALITA' da CONSEGUIRE
<b>Manutenzione strade</b>	migliorare la circolazione stradale e aumentare la sicurezza degli utenti



# Città di Segrate

## ➤ **Manutenzione ordinaria**

Proseguiranno nel 2014 gli interventi manutentivi della rete stradale, con ripristino dei manti bituminosi ammalorati e la riqualificazione e modifica di alcuni tratti viari. A completamento degli interventi, si provvederà alla realizzazione della relativa segnaletica.

## ➤ **Sottosuolo e reti tecniche**

Nel corso del 2014 si provvederà alla definizione e attivazione delle procedure per l'appalto del servizio di illuminazione pubblica, attraverso il quale si procederà alla gestione, manutenzione ordinaria e riqualificazione e adeguamento degli impianti.

Continueranno, inoltre, le attività per la valorizzazione della rete del gas metano e la collaborazione con la stazione appaltante dell'ATEM 4-Milano per il completamento dei documenti d'appalto, al fine di addivenire nei tempi di legge all'individuazione del nuovo gestore del servizio.

Si procederà, infine, all'attività ordinaria attraverso la gestione degli interventi manutentivi delle reti tecniche, la definizione degli interventi di ampliamento delle reti laddove necessario, il rilascio delle autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico e la verifica dell'intervenuto ripristino dei luoghi.

## 2.1 RISORSE UMANE da IMPIEGARE

La struttura delle Sezioni Progettazione Opere Pubbliche/Manutenzione Strade sarà coadiuvata per quanto necessario dal personale delle Sezioni Polizia Locale, Urbanistica, Demanio e Patrimonio, Gare e Contratti.

## 3.1 RISORSE STRUMENTALI da UTILIZZARE

Dotazioni hardware e software in dotazione.

**COMUNE DI SEGRATE**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**PROGRAMMA: PR09 - VIABILITA' E SICUREZZA**  
**ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			Anno 2016			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016				
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	27.600,00	27.600,00	27.600,00	Cofinanziamento progetto strade sicure			
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00				
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	75.000,00	75.000,00	75.000,00	Rimborso per servizi resi a terzi			
<b>TOTALE (A)</b>	<b>102.600,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>102.600,00</b>				
Proventi dei servizi	2014	2015	2016	Quote di Risorse Generali	2014	2015	2016
Sanzioni amm.ve per viol. di regolamenti com.li, ordinanze, norme di legge	8.000,00	5.000,00	5.000,00	Introiti e rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00
Sanzioni per violazioni Codice della strada	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.008.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>	<b>7.292.300,00</b>	<b>14.238.200,00</b>	<b>4.260.700,00</b>
	2014	2015	2016				
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>8.402.900,00</b>	<b>15.345.800,00</b>	<b>5.368.300,00</b>				

# COMUNE DI SEGRATE

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR09 PROGRAMMA: PR09 - VIABILITA' E SICUREZZA IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%			
4.967.100,00	69,11		0,00	3.435.800,00	40,89	19,83
				8.402.900,00		

  

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%			
4.845.800,00	31,58		0,00	10.500.000,00	68,42	34,11
				15.345.800,00		

  

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%			
4.868.300,00	90,69		0,00	500.000,00	9,31	14,75
				5.368.300,00		

**COMUNE DI SEGRATE**
**Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo  
3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2014**

Denominazione del Programma	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° Anno successivo	2° Anno successivo	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR. SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
PR01 - AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SEDE	8.416.400,00	7.379.050,00	7.325.700,00	21.190.150,00	995.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936.000,00
PR02 - COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON L'ESTERNO	1.782.000,00	1.215.000,00	1.166.000,00	4.128.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
PR03 - TERRITORIO E QUALITA' URBANA	5.856.500,00	3.758.200,00	5.307.600,00	14.772.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
PR04 - SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE	3.910.100,00	3.818.200,00	3.821.700,00	10.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00
PR05 - POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE	1.985.800,00	1.782.450,00	1.782.800,00	5.125.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	426.000,00
PR06 - POLITICHE SOCIALI	5.830.400,00	5.361.500,00	5.361.050,00	13.752.950,00	0,00	726.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.074.000,00
PR07 - TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	6.680.300,00	6.853.200,00	6.819.250,00	1.890.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.462.000,00
PR08 - TRASPORTI	1.767.200,00	1.767.200,00	1.767.200,00	4.791.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00
PR09 - VIABILITA' E SICUREZZA	8.402.900,00	15.345.800,00	5.368.300,00	25.791.200,00	0,00	82.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.243.000,00

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)**

PR01	D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011 Federalismo Fiscale Municipale Concessione aree per costruzione tombe famiglia
PR02	BANDO "PROGETTARE LA PARITA' IN LOMBARDIA" sponsorizzazione eventi
PR03	Rimborso indennizzo progettaz. art. 18 L. 109/1994 - Condono Edilizio - alienazione immobili
PR04	Progetto teatro scuola
PR05	
PR06	Contributo Gestione Servizio Accoglienza Cittadini Nord-Africa L.R. n. 4/2000 Sostegno affitti - ex circ. reg. 4 - abbattimento barriere architettoniche Piani di Zona L. 328/2000 - L. 162/98
PR07	
PR08	
PR09	Cofinanziamento progetto strade sicure Rimborso per servizi resi a terzi

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili