

COMUNE DI SEGRATE

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Le risorse destinate alle spese di ogni programma sono variate rispetto all'esercizio precedente per effetto delle diverse decisioni di spesa impostate ed in seguito all'andamento delle previsioni di entrata ipotizzate nel bilancio di competenza

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli obiettivi gestionali degli enti partecipanti sono quelli propri indicati nei rispettivi oggetti sociali/aziendali

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per programma

Programma	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
PR01 AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SEDE	7.653.100,00		0,00	7.653.100,00	7.089.600,00		0,00	7.089.600,00	7.076.100,00		0,00	7.076.100,00
PR02 COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON L'ESTERNO	1.459.900,00		0,00	1.459.900,00	1.410.400,00		0,00	1.410.400,00	1.398.900,00		0,00	1.398.900,00
PR03 TERRITORIO E QUALITA' URBANA	1.668.500,00	0,00	6.649.700,00	8.318.200,00	1.619.900,00	0,00	3.768.000,00	5.387.900,00	1.620.800,00	0,00	1.500.000,00	3.120.800,00
PR04 SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE	3.915.700,00	0,00	150.000,00	4.065.700,00	3.846.100,00	0,00	0,00	3.846.100,00	3.984.200,00	0,00	0,00	3.984.200,00
PR05 POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE	1.696.500,00	0,00	400.300,00	2.096.800,00	1.534.600,00	0,00	0,00	1.534.600,00	1.534.700,00	0,00	0,00	1.534.700,00
PR06 POLITICHE SOCIALI	6.172.300,00		0,00	6.172.300,00	5.827.300,00		0,00	5.827.300,00	5.817.000,00		0,00	5.817.000,00
PR07 TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	6.778.500,00	0,00	300.000,00	7.078.500,00	6.763.000,00	0,00	300.000,00	7.063.000,00	6.815.000,00	0,00	300.000,00	7.115.000,00
PR08 TRASPORTI	1.691.700,00		0,00	1.691.700,00	1.691.700,00		0,00	1.691.700,00	1.691.700,00		0,00	1.691.700,00
PR09 VIABILITA' E SICUREZZA	4.727.500,00	0,00	3.400.000,00	8.127.500,00	4.651.500,00	0,00	500.000,00	5.151.500,00	4.629.400,00	0,00	500.000,00	5.129.400,00
Totali	35.763.700,00	0,00	10.900.000,00	46.663.700,00	34.434.100,00	0,00	4.568.000,00	39.002.100,00	34.567.800,00	0,00	2.300.000,00	36.867.800,00

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR01 - AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SEDE ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	2.327.100,00	2.327.100,00	2.327.100,00	D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011 Federalismo Fiscale Municipale			
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Concessione aree per costruzione tombe famiglia			
TOTALE (A)	2.427.100,00	2.427.100,00	2.427.100,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
Diritti di segreteria anagrafe	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Imposta comunale sull'incremento di valore degli immobili	0,00	0,00	0,00
Diritti di rogito	65.000,00	65.000,00	65.000,00	Imposta comunale sulla pubblicita'	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
Diritti di segreteria	118.000,00	118.000,00	118.000,00	Addizionale comunale sul consumo dell'energia elettrica	0,00	0,00	0,00
Diritti per il rilascio delle carte d'identita	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Imposta comunale immobiliare	0,00	0,00	0,00
Proventi di trasporto e servizi funebri	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Imposta comunale immobiliare - quote arretrate	700.000,00	500.000,00	500.000,00
Proventi dell'illuminazione votiva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Irpef - addizionale comunale	2.320.000,00	2.320.000,00	2.320.000,00
Proventi mensa dipendenti comunali	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Compartecipazione IRPEF	0,00	0,00	0,00
Rimborso stampati	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Imposta Municipale Unica	13.425.000,00	13.425.000,00	13.425.000,00
	0,00	0,00	0,00	Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche - permanente	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	0,00	0,00	0,00	Tassa per l'occupazioni spazi ed aree pubbliche - temporanea	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	0,00	0,00	0,00	Tassa per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani interni - quote arretrate	400.000,00	350.000,00	350.000,00
	0,00	0,00	0,00	Diritti sulle pubbliche affissioni	75.000,00	75.000,00	75.000,00

COMUNE DI SEGRATE

	0,00	0,00	0,00	Proventi concessione loculi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	0,00	0,00	0,00	Interessi attivi diversi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	0,00	0,00	0,00	Dividendo C.A.P. Gestione S.p.A.	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	0,00	0,00	0,00	Rimborso dall'Erario per credito I.V.A.	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Introiti e rimborsi diversi	133.000,00	133.000,00	133.000,00
	0,00	0,00	0,00	Rimborso quote emolumenti personale comandato/distaccato c/o altri Enti o servizi	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Contributo gestione servizio tesoreria	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	0,00	0,00	0,00	Risarcimenti derivanti da procedimenti legali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	0,00	0,00	0,00	Contributo IVA servizi esternalizzati	0,00	0,00	0,00
					-14.155.000,00	-14.468.500,00	-14.482.000,00
TOTALE (B)	328.000,00	328.000,00	328.000,00	TOTALE (C)	4.898.000,00	4.334.500,00	4.321.000,00

	2012	2013	2014
TOTALE GENERALE (A + B + C)	7.653.100,00	7.089.600,00	7.076.100,00

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR01 PROGRAMMA: PR01 - AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SEDE IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
7.653.100,00	100,00		0,00		0,00	7.653.100,00	17,25

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
7.089.600,00	100,00		0,00		0,00	7.089.600,00	19,30

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
7.076.100,00	100,00		0,00		0,00	7.076.100,00	20,47



PROGRAMMA 01 – AMMINISTRAZIONE e SERVIZI di SEDE

Linee programmatiche 2010-2015

SEGRATE: UN COMUNE PIU' VICINO AL CITTADINO

Ancora **più efficienza** della macchina comunale grazie alla costante estensione dei servizi ottenuta mediante l'ottimizzazione dei costi e dei tempi. Il Comune sarà sempre più amico dei cittadini

Segreteria di Giunta e di Consiglio

[Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione](#)

La segreteria di Giunta e di Consiglio svolge funzioni di supporto agli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e Giunta Comunale) sotto i diversi profili dell'assistenza ai lavori, della redazione di atti e della generale attività di segreteria. Particolare importanza rivestono l'assistenza al Presidente del Consiglio per la predisposizione dell'ordine del giorno e del programma dei lavori del Consiglio nonché la preventiva informazione ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio medesimo.

Alla Sezione Segreteria di Giunta e Consiglio fanno capo anche gli uffici Messi e Archivio.

[Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni](#)

- **Snellire le procedure attraverso un maggior utilizzo dei sistemi informatici riducendo i costi**

Nel corso del 2012, si consolideranno l'informatizzazione e la semplificazione delle procedure, al fine di rendere ancora più efficaci, efficienti ed economici i servizi prestati .



Città di Segrate

Nella medesima prospettiva, si cercherà d'implementare l'archiviazione dei documenti in formato digitale, con riferimento all'archivio corrente; nel contempo, si affronterà lo scenario della razionalizzazione degli spazi dell'archivio di deposito, attraverso l'applicazione di tecniche di selezione della documentazione da conservare, procedendo allo scarto di quella ormai inutile e/o inutilizzabile. In tale contesto, ci si avvarrà di supporto specialistico esterno, preordinato all'approntamento di progetto da sottoporre alla Soprintendenza e alla conseguente attuazione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione ha la necessità di snellire le procedure amministrative e contenerne i costi nonché di razionalizzare i carichi di lavoro del personale dipendente, anche mediante sistemi che permettano di interagire con tutti i componenti degli organi istituzionali in modo sicuro e veloce e contemporaneamente limitare la documentazione cartacea ai soli documenti effettivamente rilevanti nel tempo. Il tutto con l'ambizione di migliorare la qualità dei servizi prestati.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: Personale Sezione Segreterie di Consiglio e Giunta Comunale, Archivio e Messi comunali

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: Strumentazioni idonee alle azioni di cui sopra.



Città di Segrate

Stato Civile – Anagrafe – gestione cimitero

Responsabile:

sotto il profilo gestionale: Segretario Generale –
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico:

Roberto Carbonara
Assessore Maria Assunta Ronchi

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

Governo dei Servizi Demografici: Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Polizia Mortuaria, Gestione Cimitero, Notificazioni.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni:

Le scelte strategiche possono essere ricondotte alla gestione del Cimitero, che sarà interessata dalle seguenti novità:

- aggiornamento/adeguamento delle banche dati;
- regolarizzazione concessioni cimiteriali “apparentemente abbandonate” (da definire con provvedimenti di decadenza o rinnovo);
- aggiornamento del regolamento di Polizia Mortuaria, funzionalmente sia alla regolarizzazione delle concessioni cimiteriali “apparentemente abbandonate” sia alla rivisitazione dei criteri “discrezionali” di accesso al Cimitero; si cercherà, altresì, di fornire risposta a talune esigenze logistiche manifestate nel corso degli anni dagli utenti;
- effettuazione procedura ad evidenza pubblica d’individuazione referenti esterni dei servizi cimiteriali, ricorrendo al modulo dell’appalto per la conduzione generale e della concessione per il servizio d’illuminazione votiva.

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare:** personale sezioni stato civile-anagrafe-mortuario

3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare:** software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio



Città di Segrate

Direzione Finanziaria

Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Bagatti Claudia

Tagliaferri Franco

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

La Sezione Ragioneria svolge prevalentemente attività di staff, supporto e consulenza a tutti gli uffici comunali. Le principali funzioni assegnate sono sinteticamente sotto riportate:

- Predisposizione del Bilancio Annuale, Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica e relativi allegati, variazioni in corso d'esercizio, rendicontazione della gestione finanziaria ed economico/patrimoniale
- Redazione contabile del Piano Esecutivo di Gestione
- Gestione delle fasi di entrata e di spesa - Operazioni di accertamento di entrate e incasso delle entrate- Operazioni di impegno e liquidazione delle spese nonché emissione del relativo mandato di pagamento
- Verifiche di cassa trimestrali
- Apposizione del Parere di Regolarità Contabile sulle deliberazioni
- Attestazione della copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno di spesa
- Costante monitoraggio della gestione del bilancio in termini di equilibrio con conseguente gestione dei provvedimenti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Variazioni di Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione
- Predisposizione, verifica e monitoraggio Patto di Stabilità Interno
- Predisposizione Rendiconto di Gestione e relativi allegati
- Rendicontazione previsti per legge, rendicontazione per uffici e rendicontazione per enti terzi
- Gestione fiscale delle attività commerciali ed istituzionali dell'Ente
- Tenuta contabilità analitica ed economico/patrimoniale
- Procedimenti per assunzioni finanziamenti
- Gestione annuale piani di ammortamento mutui e prestiti



Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

➤ **Controllo dei flussi finanziari – Patto di stabilità interno 2012 -2014**

I meccanismi generali del Patto di Stabilità vengono confermati e l'obiettivo di competenza mista viene individuato attraverso l'applicazione dei moltiplicatori alla spesa media 2006/2008. Quest'anno, però, la norma propone una novità, data dalla doppia percentuale, la prima indicata al comma 2 dell'art. 31 della L. 183/2011 e la seconda la comma 6 del medesimo articolo. La doppia percentuale deriva dal meccanismo di "virtuosità", che esclude gli enti virtuosi dal contributo alla manovra e di conseguenza peggiora gli obiettivi del saldo per gli altri enti locali.

In conseguenza della virtuosità il Patto di Stabilità si distingue per:

- Gli enti virtuosi il cui unico obbligo è il pareggio di bilancio mentre è escluso ogni altro contributo alla manovra;
- Per tutti gli altri enti occorre individuare l'obiettivo applicando alla spesa media corrente il parametro del 16%; la grandezza così individuata rappresenta l'obiettivo di bilancio.

Il comma 2 ter dell'art. 20 del DL 98/2011 convertito nella legge 111/2011, come modificato dall'art. 1, comma 8 del D.L. 138/2011 convertito nella legge 148/2011 prevede che ai fini di ripartire l'ammontare del suddetto concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, a decorrere dal 2012 la suddivisione degli enti in due classi di virtuosità avviene mediante decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

I criteri di virtuosità sono i seguenti:

1. rispetto del patto di stabilità interno
2. autonomia finanziaria;
3. equilibrio di parte corrente;
4. rapporto tra le entrate di parte corrente riscosse e accertate

Inoltre il decreto di cui sopra deve individuare, oltre alla suddivisione degli enti in due classi di virtuosità, anche un coefficiente di correzione connesso alla dinamica di miglioramento delle singole amministrazioni con riguardo ai parametri di virtuosità sopra elencati.

Al fini della determinazione dello specifico obiettivo di saldo finanziario, nelle more dell'adozione del decreto ministeriale che suddividerà gli enti in due fasce gli enti applicano alla media della spesa corrente registrata nel triennio 2006-2008 la percentuale del 16% così come indicato nell'art. 31, comma



Città di Segrate

6 della Legge 183/2011. Il valore così ottenuto è ridotto dell'importo pari alla riduzione del "fondo sperimentale di riequilibrio" avvenuti nei rispettivi esercizi ai sensi dell'art. 14, comma 2 del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010

I **saldi obiettivi** calcolati secondo la normativa vigente sono i seguenti (vedi allegato bilancio)

anno	Saldo obiettivo
2012	3.785.000,00
2013	2.582.000,00
2014	2.116.000,00

Il Bilancio di Previsione è stato redatto iscrivendo, così come previsto dal comma 18 dell'art. 31 della Legge di Stabilità 2012, le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e di spese di parte capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

- ⇒ adottare specifiche misure sia in sede di predisposizione del bilancio di previsione, sia in occasione delle sue eventuali variazioni così come stabilito dall'art. 31, comma 18 della Legge di Stabilità 2012 ;
- ⇒ monitorare costantemente il flusso degli incassi e dei pagamenti e degli accertamenti e degli impegni rilevanti ai fini del perseguimento degli obiettivi relativi al rispetto del patto di stabilità 2012 che questo Ente intende rispettare.

➤ **Misure organizzative pagamenti P.A.**

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, l'ente ha provveduto ad adottare misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti attraverso la verifica delle procedure di liquidazione e la revisione dell'iter procedurale della spesa apportando modifiche anche al regolamento di contabilità

Durante l'anno in corso si proseguirà a monitorare i flussi relativi ai pagamenti sempre nel rispetto delle norme in tema di patto di stabilità.



➤ **Razionalizzazione della spesa corrente**

Relativamente alle spese di parte corrente, il D.L. 78/2010 all'art. 6 introduce, a decorrere dal bilancio 2011 e successivi, in tema di "riduzioni dei costi degli apparati amministrativi" ulteriori e specifici limiti per alcune voci di bilancio (vedi allegato al bilancio) con riferimento agli importi delle analoghe spese sostenute (impegnate) nel 2009.

Si provvederà quindi a monitorare le spese soggette a limite anche in considerazione del fatto che la materia appare in costante evoluzione a seguito del succedersi dei pareri emanati in merito da parte delle varie sezioni regionali di controllo delle Corti dei Conti Regionali e delle Sezioni Unite della magistratura contabile.

3.4. Risorse umane da impiegare: sono interessate le seguenti unità operative:

- Personale sezione Ragioneria .

3.4.5 Risorse strumenti da utilizzare: software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio,



Città di Segrate

Programmazione controllo

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato Obiettivi, Redazione Piano della performance, Monitoraggio obiettivi PEG e Piano della performance, Supporto all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), Consuntivazione dei risultati dell'Ente attraverso la contabilità analitica.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

Il 2012 si presenta come il primo anno di verifica del Piano della performance dell'ente approvato con delibera di GC n. 116/2011 e linee guida approvate con delibera di GC n. 79/2011.

Dall'esame del monitoraggio del piano delle performance verranno evidenziate i punti di forza e di debolezza del citato documento e laddove sarà necessario verranno apportate le dovute modifiche.

Inoltre l'ufficio sarà impegnato ad approntare gli aggiornamenti del documento per il triennio 2012-2014 al fine di adeguare il piano ai dati relativi alla parte finanziaria, risorse umane ed obiettivi.

La revisione dei contenuti del piano comporterà anche l'ampliamento dei servizi da ricomprendere nella sezione denominato "portafoglio dei servizi".

In relazione ai servizi individuati ed agli obiettivi/attività a rilevante impatto verso l'esterno l'intento è di pervenire ad un set di indicatori di "outcome" ad essi riconducibili.

Sempre nel corso del 2012 l'attività dell'ufficio controllo di gestione si concentrerà sull'individuazione di ambiti di benchmark sulle dimensioni misurate, con l'intento di inquadrare i risultati raggiunti dal nostro ente nel complesso in un contesto più ampio, che possa fornire spunti e indicazioni per perseguire sempre risultati migliori.

Inoltre si proseguirà con la stessa intensità dell'anno 2011 al consolidamento delle attività iniziate negli anni precedenti per la redazione dei documenti della programmazione operativa (PEG/PDO). Particolare attenzione sarà posta alle attività relative alla contabilità analitica al fine di determinare in maniera più puntuale la definizione di costo diretto dei centri di costo e dei centri di costo elementare.

In collaborazione con l'OIV proseguirà la revisione dei sistemi di valutazione ai sensi del DLgs 150/2009 al fine di pervenire entro l'anno alla piena definizione delle metodologie, in modo che le stesse siano a regime a partire dal 2013.

Verrà accentuata ulteriormente nel corso del 2012 la nuova sinergia tra l'ufficio qualità e l'ufficio controllo di gestione al fine di sfruttare sia le attività impostate all'interno del SGQ per il piano delle performance e le attività di programmazione, sia le professionalità presenti nei distinti uffici della sezione: il maggiore dialogo, scambio e condivisione di risorse e informazioni tra le due funzioni ben si inquadra infatti nella logica del ciclo delle performance e dell'analisi e valutazione del buon andamento della macchina comunale.



Città di Segrate

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire.

Le azioni saranno finalizzate ad una migliore gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali. Particolare attenzione sarà posta nella selezione degli obiettivi e degli indicatori da inserire negli strumenti di programmazione.

3.4.4 Risorse umane da impiegare: Ufficio Tributi e Controllo di gestione

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: le dotazioni hardware e software assegnate all'ufficio Tributi e Controllo di gestione

SISTEMA QUALITA'

Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Laura Aldin

Assessore Guido Pedroni

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite all'ufficio

Gestione e miglioramento del sistema di gestione per la qualità per il mantenimento della certificazione in accordo alla norma UNI EN ISO 9001 e monitoraggio delle attività ai fini della valutazione delle performance generali dell'ente: gestione della documentazione, attività di verifica e monitoraggio, azioni correttive e di miglioramento, attività formativa/informativa e di supporto agli uffici.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

Nel corso del 2012 le attività si concentreranno sul consolidamento del sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001 ora integrato con il sistema di gestione per la sicurezza informatica certificato ISO 27001: le procedure strettamente inerenti la gestione ed utilizzo dei servizi informatici e più in generale il trattamento dei dati in sicurezza sono state infatti riviste nel corso del 2011 ed inserite all'interno del SGQ, comportando un maggiore controllo e aggiornamento delle attività ad uso di tutti gli utenti interni.

Le attività di miglioramento del sistema qualità verranno avviate con la programmazione degli audit interni per l'anno in corso con l'obiettivo in particolare di ricercare le aree di miglioramento nonché di evidenziare le buone prassi e gli accorgimenti tesi alla qualità delle performance per perseguire il miglioramento continuo, che può essere riscontrato in progetti ambiziosi come nelle piccole buone abitudini quotidiane.



Città di Segrate

Maggiore enfasi verrà data all'attività di monitoraggio e verifica delle attività/obiettivi in considerazione dell'importanza di tali misurazioni ai fini della rilevazione della performance dell'ente.

Proposte e valutazioni sulle singole procedure o sul sistema nella sua globalità verranno affrontate attraverso incontri con i singoli uffici ove necessario e richiesto. Un'analisi più dettagliata dell'andamento del SGQ come consueto verrà proposta in occasione dei periodici riesami della direzione a partire dai report statistici redatti a cura dell'ufficio sistema qualità (analisi delle non conformità/azioni correttive, analisi delle segnalazioni, individuazione delle indagini di customer satisfaction e loro risultanze, analisi e commento agli indicatori prestazionali dei processi ecc.)

Particolare attenzione sarà data all'attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della qualità rivolta a tutto il personale, tramite gli strumenti ritenuti più idonei (incontri dedicati, opuscoli, newsletter, circolari) affiancata a formazione specifica per il personale dedicato alle attività relative al SGQ, al fine di diffondere la cultura della qualità a tutti i livelli ed assicurare la continua formazione ed aggiornamento del personale più direttamente preposto alle attività di gestione del sistema.

Verrà svolta la periodica attività di monitoraggio degli indicatori e del controllo dei servizi appaltati; l'ufficio sistema qualità anche per il 2012 si coordinerà con l'ufficio programmazione e controllo per la correlazione tra indicatori prestazionali dei processi e gli indici di risultato delle attività ordinarie dei singoli centri di costo, nonché per la raccolta di tali dati da parte degli uffici.

Nell'orizzonte di medio/lungo periodo si intendono approfondire i temi dell'integrazione dei sistemi e certificazione ambientale nell'ottica del perfezionamento del sistema di gestione; l'analisi degli aspetti economici legati alla qualità, metodologie di monitoraggio e valutazione delle prestazioni dei processi/servizi nell'ottica del ciclo delle performance e del controllo di gestione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire.

Sistemi volontari di certificazione di qualità sono sempre più diffusi nell'ambito dell'erogazione dei servizi in generale e della Pubblica Amministrazione in particolare, sintomo di un radicale cambiamento nell'approccio della P.A. che sempre più pone al centro delle proprie attività il cittadino visto come un "cliente", le cui aspettative vanno interpretate e soddisfatte al meglio.

Alla base del sistema di gestione per la qualità vi è la Politica per la Qualità dei Servizi e per la sicurezza delle informazioni che riassume i principi cui l'A.C. intende ispirarsi per il raggiungimento dei propri obiettivi, con riguardo appunto alla qualità dei servizi resi ed alla soddisfazione dell'utenza.

L'applicazione di un sistema per la gestione della qualità consente di avere una mappatura ed un continuo monitoraggio del livello di efficacia ed efficienza delle attività svolte con riguardo alle aspettative ed esigenze del territorio e degli utenti. L'affiancamento del sistema ai più consueti strumenti operativi, unito al periodico riesame da parte dei vertici aziendali consente di affiancare alle ordinarie attività quella spinta verso il miglioramento continuo che è concetto cardine della norma, rappresentando quindi l'occasione per realizzare un cambiamento partendo dall'impostazione di base delle attività ed assicurando maggiore controllo sull'operato interno e di soggetti esterni.



Città di Segrate

Particolare enfasi infatti viene data dalla norma stessa al controllo dei servizi esternalizzati, affermando il concetto che deve comunque essere garantito il livello di efficienza e qualità del servizio benché non reso direttamente dal comune, che rimane il primo soggetto responsabile nei confronti dell'utenza.

In aggiunta a ciò con l'avvento del ciclo delle performance e l'inserimento degli indicatori prestazionali dei processi all'interno del piano delle performance l'attività di monitoraggio assume la doppia veste di verifica del buon andamento del sistema e valutazione nel tempo delle prestazioni dell'intera struttura.

Nel nuovo contesto normativo il sistema di gestione così strutturato costituisce una buona base di partenza ed un background culturale per l'impostazione e gestione dell'intero ciclo delle performance.

3.4.4 Risorse umane e finanziarie da impiegare:

- Personale Ufficio Sistema Qualità
- auditor interni SGQ formati

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: le dotazioni hardware e software assegnate all'ufficio



Città di Segrate

AVVOCATURA

Responsabile:

Sotto il profilo amministrativo

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Laura Aldini

Adriano Alessandrini

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

L'Avvocatura Comunale, come espressamente previsto dalle disposizioni vigenti in materia di esercizio della professione forense, nonché dal vigente regolamento comunale provvede alla tutela legale dell'Amministrazione in nome e per conto del Sindaco.

Tale attività si svolge in sede giudiziale e stragiudiziale mediante l'esercizio della professione forense da parte degli Avvocati in servizio che si avvalgono del supporto degli uffici amministrativi dell'Ente.

Alla Sezione Avvocatura è affidata, in particolare:

- la tutela giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria Civile, Amministrativa e Penale, sia in sede ordinaria che straordinaria, nonché avanti altri organi di giustizia, autorità amministrative, organismi di conciliazione e collegi arbitrali;
- la tutela stragiudiziale dell'Amministrazione si esplica mediante consulenza legale (pareri scritti e orali), assistenza e rappresentanza dell'Ente.

Il servizio svolto dall'Avvocatura risulta atipico, essendo lo stesso incentrato sull'esercizio della professione forense. Gli Avvocati dell'Ente iscritti all'Albo sono soggetti alla potestà disciplinare del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

L'impegno della Sezione Avvocatura si concentra sulle materie dell'edilizia e urbanistica, nonché degli appalti e dei contratti, senza esclusione di altre materie. Il raggiungimento degli obiettivi richiede un costante aggiornamento professionale in relazione alla continua evoluzione legislativa e giurisprudenziale, tra cui le recenti modifiche apportate al Codice del Processo Amministrativo (vd. D. Lgs. 15.11.2011, n. 195), al Codice di Procedura Civile, nonché alla disciplina in materia di Mediazione (vd. L. 12.11.2011, n. 183 e D.L. 22.12.2011, n. 212).

Si conferma la tendenziale riduzione del contenzioso con effetti positivi in termini efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, dovuta anche all'attività di consulenza preventiva svolta dalla Sezione Avvocatura.

Nel raggiungimento degli obiettivi assegnati la Sezione Avvocatura si avvale, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento, anche di Avvocati del libero foro in relazione alla necessità di specifica abilitazione professionale, alla particolare complessità della controversia o a un eccessivo carico di lavoro.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

Attraverso i risultati positivi conseguiti in sede giudiziale si persegue l'obiettivo di prevenire il contenzioso, svolgendo l'attività di consulenza preventiva e assistenza e rappresentanza in sede stragiudiziale in stretta collaborazione con gli altri uffici dell'Ente.



Città di Segrate

La possibilità di incrementare la percentuale di nuove cause affidate alla Sezione Avvocatura rispetto alla percentuale di nuove cause affidate agli Avvocati esterni, consente il perseguimento di obiettivi di miglioramento generale dell'attività con positivi effetti in termini di efficienza, efficacia e economicità della relativa azione amministrativa.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

1 Dirigente Avvocato Coordinatore e 1 Avvocato iscritto all'Albo ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento. Personale degli uffici amministrativi: 1 istruttore direttivo, 2 istruttori amministrativi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti e Mezzi a disposizione della Sezione Avvocatura anche come da inventario. Ai fini dello svolgimento del Processo Telematico (civile e amministrativo): firma digitale, casella di PEC dedicata, connessioni alle piattaforme degli Uffici Giudiziari competenti (Giustizia Amministrativa e Civile –Tribunale e Giudice di Pace-, attivazione servizio GOLD in collaborazione con l'Unione Lombarda degli Avvocati). Riviste di legislazione, dottrina, prassi e giurisprudenza *on line* e su supporto cartaceo. Sono previsti obblighi di formazione professionale continua degli Avvocati secondo le norme anche regolamentari vigenti in materia.



GARE CONTRATTI ECONOMATO

Responsabile:

Sotto il profilo amministrativo

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Laura Aldini

Adriano Alessandrini

➤ Ufficio Gare

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

- espletamento di gare di importo superiore e inferiore alla soglia comunitaria per
 - acquisto di forniture
 - affidamento (in appalto o in concessione) di lavori e servizi
- acquisti in economia (diretti o previa acquisizione di 5 preventivi), tranne quelli operati direttamente dai dirigenti

➤ Ufficio Contratti

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

- attività relativa alla stipulazione dei contratti
- gestione amministrativa e contabile del contenzioso in carico all'Avvocatura Comunale
- gestione amministrativa e contabile del contenzioso tramite studi legali esterni
- recupero crediti
- gestione amministrativa e contabile delle pratiche relative alla vendita di immobili in diritto di superficie di cui alla legge 167/1962

➤ Ufficio Economato

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

- gestione dei seguenti contratti:
 - 12 servizi assicurativi
 - servizio di pulizia degli immobili comunali
 - servizio mensa aziendale



Città di Segrate

- servizio noleggio fotocopiatrici
- servizio copie/elio copie
- servizio telefonia mobile
- fornitura cancelleria
- fornitura carta per fotocopie
- fornitura modulistica e stampati
- fornitura manifesti
- servizi di riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, lavaggio e revisione del parco veicoli
- fornitura buoni carburante
- gestione adempimenti fiscali relativi al parco veicoli
- distribuzione materiale di cancelleria agli uffici
- acquisti al mercato elettronico Consip e tramite adesione alle convenzioni stipulate dalla Centrale Regionale Acquisti della Regione Lombardia
- inventario dei beni mobili (e dismissione beni fuori uso)
- gestione cassa economale
- attività di rendicontazione

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

L'azione perseguita dalla sezione Gare/Contratti/Economato è il mantenimento degli standards qualitativi già raggiunti da tutti gli uffici. Nel corso dell'anno 2012 la sezione ha in programma le azioni di seguito indicate.

- Aggiornare la normativa regolamentare (in particolare del *Regolamento per la disciplina dei contratti*)
- Utilizzare, per quanto possibile, l'e-procurement, non solo ricorrendo al mercato elettronico Consip, ma anche avvalendosi dei servizi offerti dalla Centrale Regionale Acquisti della Regione Lombardia (possibilità di acquistare al mercato elettronico della stessa mediante adesione alle convenzioni da questa stipulate e di utilizzare gratuitamente la piattaforma elettronica Sintel per gare telematiche)
- Mantenere (come negli anni 2010 e 2011) la gestione diretta dei sinistri attinenti la responsabilità civile dell'Ente di valore inferiore a € 5.000,00. La sezione Gare/Contratti/Economato gestisce direttamente tutti i sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000,00 con compiti di liquidatore sinistri in capo al funzionario. Le richieste di risarcimento danni superiori a € 5.000 (oppure inferiori o non subito quantificate ma ipoteticamente suscettibili di superare tale importo) sono aperte presso la Compagnia assicuratrice. Questa soluzione comporta una notevole riduzione dei costi a carico



Città di Segrate

dell'Amministrazione (a motivo della rilevante diminuzione del premio pagato per la polizza RCT) nonché un miglioramento del servizio reso ai cittadini: infatti, indipendentemente dalla risarcibilità o meno del danno, chi presenta una richiesta di risarcimento si interfaccia direttamente con l'Amministrazione, ottenendo una risposta in tempi brevi.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

Consolidare l'efficienza interna degli uffici.

Risorse umane da impiegare

Sono interessate le seguenti unità operative: ufficio Gare, ufficio Contratti, ufficio Economato.

Risorse strumentali da utilizzare

Software e procedure informatiche, arredi e attrezzature d'ufficio.



Città di Segrate

SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

Programmare lo sviluppo hardware e software, gestire il sistema di sicurezza delle informazioni, erogare i servizi centrali , help desk hardware e software per il sistema informatico dell'Ente

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

➤ **Ammodernamento tecnologico PC**

Dalla verifica annuale degli asset informatici è emersa la necessità di procedere alla sostituzione di almeno n. 40 personal computer particolarmente obsoleti, tenuto conto che il loro acquisto risale a più di 5 anni fa.

La sostituzione delle postazioni avverrà tramite contratto di noleggio operativo di almeno 36 mesi, considerata attualmente tale forma più vantaggiosa rispetto all'acquisto. Il costo dell'ammodernamento hardware è previsto in € 30.000.

➤ **Sito istituzionale – funzionalità aggiuntive**

Nel corso dell'anno 2011 è stato realizzato un nuovo sito web istituzionale. Durante la fase di migrazione/inserimento delle informazioni sono maturate diverse richieste da parte degli uffici riguardo l'introduzione di nuove funzionalità . Tali funzionalità permetterebbero di migliorare l'interazione tra cittadini e Comune, apportando evidenti benefici in termini di efficienza. Nel 2012 si prevede, quindi, lo sviluppo e messa in produzione di alcuni moduli richiesti . Previsione di spesa: 46.000€

➤ **Progetto No-carta**

Continua anche per il 2012 il progetto di limitare l'uso della carta in favore delle pratiche elettroniche. Nel mese di dicembre u.s. è stata predisposta anche l'ordinanza sindacale in formato elettronico, con la stessa modalità operativa utilizzata per le precedenti pratiche amministrative: determine, disposizioni, liquidazioni, ordinanze dirigenziali.

Per ridurre il costo dell'ammodernamento tecnologico delle stampanti e del conseguente materiale di consumo, si è valutato di utilizzare il noleggio operativo di stampanti multifunzione dipartimentali attraverso il ricorso delle nuove convenzioni Consip. Il contratto estremamente vantaggioso non prevede costi iniziali di acquisto delle apparecchiature nonchè il materiale di consumo per un numero elevato di copie.



Città di Segrate

Nel corso del 2012 si prevede di dotare l'ente di altre stampanti multifunzione, al fine di ridurre ulteriormente la spesa riguardo il materiale di consumo e riducendo drasticamente il numero delle numerose stampanti individuali attualmente utilizzate.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

- Sperimentare e proporre modalità innovative di erogazione dei servizi;
- Sviluppare l'informatizzazione al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi interni
- Incrementare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

- Personale Sezione Sistemi Informatici
- Incarico consulenza servizio gestione sicurezza delle informazioni

3.4.5 Risorse strumenti da utilizzare: software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR02 - COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON L'ESTERNO ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	L.R. 93/93 - interventi attività promozione educativa e culturale			
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	sponsorizzazione eventi			
TOTALE (A)	14.000,00	14.000,00	14.000,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
					1.445.900,00	1.396.400,00	1.384.900,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	TOTALE (C)	1.445.900,00	1.396.400,00	1.384.900,00
	2012	2013	2014				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	1.459.900,00	1.410.400,00	1.398.900,00				

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR02 PROGRAMMA: PR02 - COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON L'ESTERNO IMPIEGHI

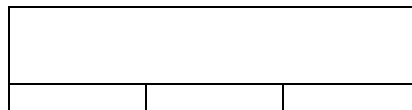
Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.459.900,00	100,00		0,00		0,00	1.459.900,00	3,29

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.410.400,00	100,00		0,00		0,00	1.410.400,00	3,84

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.398.900,00	100,00		0,00		0,00	1.398.900,00	4,05



Città di Segrate



PROGRAMMA 02 – COMUNICAZIONE e RELAZIONI ESTERNE

[Linee Programmatiche 2010 -2015](#)

SEGRATE: PIU' TEMPO PER LA FAMIGLIA E I FIGLI

L'impegno sarà quello di promuovere azioni di armonizzazione e conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e personali: l'obiettivo è offrire un aiuto concreto alle famiglie e alle donne alle prese con le mille incombenze quotidiane.

SEGRATE: UN COMUNE PIU' VICINO AL CITTADINO

Ancora più efficienza della macchina comunale grazie alla costante estensione dei servizi ottenuta mediante l'ottimizzazione dei costi e dei tempi. Il Comune sarà sempre più amico dei cittadini.

Responsabile:

sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Paola Malcangio
Assessore Maria Assunta Ronchi

SEZIONE S@C SERVIZI AL CITTADINO:

SPORTELLO POLIFUNZIONALE S@C E RECEPTION -URP UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PROTOCOLLO – SERVIZI DI SEDE

Ente certificato:



Iso 9001:2000



Città di Segrate

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

La sezione gestisce tutte le attività di front – office di primo livello dell'Ente. In modo specifico lo **sportello S@C** gestisce il rilascio di informazioni, la consegna di modulistica e offre assistenza alla compilazione, inoltre si occupa di tutte le funzioni anagrafiche e di stato civile nella fase di contatto con il pubblico, del protocollo dei documenti in entrata consegnati allo sportello, del deposito di atti giudiziari, dell'incasso di pagamenti relativi a tutti i servizi comunali (compreso il servizio di ristorazione scolastica), delle pratiche di cessione fabbricati, del rilascio di visure catastali e della stampa dei biglietti di trasporto pubblico (ATM, Sitam e Passante Ferroviario), nonché ricariche di abbonamenti. Allo Sportello polifunzionale è anche possibile ottenere il rilascio del Pin della Carta Regionale dei Servizi.

Su richiesta dei singoli uffici lo Sportello S@C fa da supporto anche in fase di restituzione ai cittadini degli atti prodotti in back-office (per es. per l'ufficio Arredo e Comfort Urbano consegna autorizzazioni impianti pubblicitari – per Ufficio Elettorale consegna tessere elettorali in giacenza – per Ufficio Anagrafe consegna attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente per cittadini comunitari). Lo Sportello inoltre viene attivato anche per servizi temporanei come ad esempio la raccolta di firme in caso di richiesta di consultazioni referendarie o l'iscrizione per i centri diurni estivi e offre i suoi spazi polifunzionali anche ad altri uffici che abbiano necessità di ricevere temporaneamente un flusso elevato di utenti. Parte integrante dello Sportello S@C è il servizio di **Reception** (attivo dal L al V dalle 8,00 alle 19,00 il S dalle 8,00 alle 12,30) nell'area di accesso al palazzo municipale e, in orari di compresenza, al piano del Sindaco e dell'Ufficio Tecnico. Anche il **centralino** è in carico alla sezione **S@C** ed è gestito da due operatori che si alternano fra loro coprendo anche altri servizi di reception e commissioni.

Alla Sezione S@C fanno capo anche gli uffici URP, Protocollo e Servizi di Sede in un'ottica di coordinamento e polifunzionalità estesa a tutti i servizi di contatto con il pubblico e con l'esterno.

In modo specifico **l'Ufficio URP**, nella sola persona del responsabile, si occupa dei contatti qualificati con l'utenza sia telefonici che via mail, inoltre gestisce l'iter delle segnalazioni e i commessi, nonché fa da supporto allo Sportello Polifunzionale **S@C** per quanto riguarda la gestione delle schede e delle informative sui servizi erogati. Inoltre fino ad utilizzo a pieno regime del nuovo sito comunale l'ufficio URP ha curato tutte le pubblicazioni sul sito per tutti gli uffici dell'amministrazione ed ha collaborato attivamente alla fase di revisione del nuovo sito comunale.

L'Ufficio protocollo cura la protocollazione in ingresso dei documenti che arrivano via posta, via fax o via pec. Cura altresì lo smistamento agli uffici di tutta la posta una volta protocollata nonché si occupa della scansione di tutti i documenti protocollati in uscita dagli uffici comunali. L'ufficio si occupa inoltre della spedizione tramite poste o corriere di tutti i documenti in uscita, il che comporta quotidianamente la pesatura, affrancatura e gestione conteggi per la corrispondenza veicolata da PI oppure il semplice controllo di quella veicolata tramite corriere. **I servizi di sede** si curano invece delle consegne fuori dal territorio comunale mentre il personale di reception cura anche le consegne sul territorio comunale.



Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

□ S@C

➤ **Riorganizzazione del personale**

Per poter far fronte ad improvvisi spostamenti di personale avvenuti nel corso del 2011 già sono state messe in atto strategiche riorganizzazioni del personale a disposizione, mediante formazione dello stesso con, in alcuni casi, cambi di attività. Ciò ha dato modo di garantire la copertura del personale addetto alla CIE che è andato in pensione e di far in parte fronte alla riduzione di personale sia allo Sportello S@C che al Protocollo. Ulteriori strategie di riorganizzazione del personale verranno valutate e messe in atto nel corso del 2012.

➤ **Riorganizzazione della Sezione**

In parallelo alla riorganizzazione del personale è in corso da tempo anche una riorganizzazione della sezione. In parte la riorganizzazione è già in corso di sperimentazione dagli ultimi mesi del 2011, nel corso del 2012 verrà portata a termine e formalizzata. In particolar modo gran parte delle incombenze amministrative e gestionali dell'ufficio Protocollo sono già state spostate in capo al responsabile di Sezione e al Responsabile URP, così come il lavoro operativo è stato differentemente suddiviso fra il personale in carico al Protocollo stesso. Il personale dello Sportello S@C è stato chiamato in più occasioni a far fronte a situazioni di emergenza e tale rimarrà il suo ruolo non potendo attribuire in alcun modo funzioni aggiuntive in maniera strutturale. La gestione del personale di reception/centralino/servizi di sede nonché la gestione del parco macchine e del vestiario dell'intera sezione sono già da tempo in carico al responsabile della Sezione S@C, che verrà nel 2012 formato in maniera più specifica anche per far fronte alle assenze del personale del Protocollo e del Responsabile di Sezione e del Responsabile S@C.

□ SPORTELLO POLIFUNZIONALE S@C

➤ **Carta d'identità elettronica su appuntamento**

L'unico modo che non comporti aumento di personale e aumento di investimenti (cioè nuova postazione e personale aggiuntivo per farla funzionare) è la gestione della CIE su appuntamento. In fase sperimentale si consentirà al cittadino di scegliere fra l'attesa (nel caso in cui non ci siano già appuntamenti fissati) o prendere un appuntamento per un giorno successivo o per un orario differente. Verrà comunque rilasciata la CIE al cittadino sprovvisto di appuntamento nel caso in cui la postazione sia libera. In attesa di un programma informatico che consenta al cittadino di prendere appuntamento on-line, verranno predisposti e pubblicizzati canali differenti per la richiesta di appuntamento. E' indispensabile prevedere anche meccanismi di disdetta



dell'appuntamento in caso di malfunzionamento del sistema o di altri problemi tecnici. Nel 2012 si procederà alla sperimentazione che se darà i risultati sperati verrà portata a regime nel 2013.

□ URP:

➤ **Specializzazione nelle attività di back office**

L'Urp continuerà a specializzarsi nell'attività di back office del S@C oltre che a gestire il servizio Sms. Anche l'aggiornamento del Portale, per quanto riguarda la parte della sola Sezione S@C (quando il nuovo sito sarà a regime) oppure per tutto l'Ente (finché sarà in vigore ancora il vecchio portale), è a carico dell'URP, così come la gestione dell'aggiornamento Schede Prodotto e Operative S@C. L'URP si occupa inoltre di predisporre tutto il materiale della sezione destinato ai cittadini (Kit di benvenuto, "via libera mamma", carta giovani della Provincia di Milano, comunicazioni sui servizi dell'Ente etc.).

➤ **Riorganizzazione della gestione delle segnalazioni**

Buona parte dell'attività URP è costituita dalla gestione delle segnalazioni dei cittadini. Nei primi mesi del 2012 verrà analizzata dettagliatamente tutta la procedura per ottimizzare il flusso delle segnalazioni in ingresso, la loro gestione da parte degli uffici ed i tempi di risposta al cittadino. Nel pieno mantenimento di quanto previsto dalle procedure del sistema del sistema qualità, si verificherà la possibilità di utilizzare il programma installato nella nuova piattaforma comunale al fine di agevolare il cittadino nell'inoltro della segnalazione all'Ente.

➤ **Info Point**

Fra il personale di reception è stato individuato personale dedicato in maniera specifica all'info-point. Nel corso del 2012 verrà maggiormente motivato il personale in questione affinché acquisisca autonomia di gestione della postazione, di controllo del materiale in esposizione e di gestione di pratiche semplici.

➤ **Razionalizzazione monitoraggio attività centralino**

Fra fine 2010 e inizio 2011 era stato sperimentato un sistema di monitoraggio dell'attività del centralino rivelatosi un aggravamento inutile dell'attività. Si cercherà nel corso del 2012 di valutare l'effettiva utilità del monitoraggio e di strutturare lo stesso secondo le effettive esigenze della sezione.



□ PROTOCOLLO

➤ **Razionalizzazione gestione protocollo**

A seguito della riduzione del personale dell'ufficio protocollo e venuta meno la figura di responsabile è indispensabile portare a regime le sperimentazioni già iniziate nel corso del 2011 per garantire il regolare funzionamento dell'ufficio protocollo in caso di assenza di uno dei due operatori.

Risorse Umane da impiegare

La Sezione S@C è composta da un responsabile di Sezione che gestisce e coordina lo Sportello S@C (1 coordinatore – 1 operatore CIE – 11 operatori polifunzionali), l'URP (1 responsabile) che a sua volta coordina SERVIZI DI SEDE (1 commesso) , RECEPTION (3 addetti di cui 1 specifico per info point), CENTRALINO (2 addetti), e il PROTOCOLLO (2 addetti – 2 commesse)

Risorse strumentali da utilizzare: Il S@C utilizza un'apposita piattaforma informatica



EVENTI E COMUNICAZIONE

Responsabile:

sotto il profilo gestionale:

sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico:

Paola Malcangio

Adriano Alessandrini

[Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.](#)

La Sezione si occupa di gestire il rapporto di comunicazione tra Ente e territorio. Progetta e realizza materiale informativo/promozionale, organizza eventi, ricerca sponsorizzazioni.

[Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni](#)

➤ **Piano di comunicazione 2012**

Attraverso il Piano di Comunicazione 2012, obiettivo specifico dell'Ente è quello di creare un unico calendario di eventi del territorio che ricomprenda non solo le iniziative comunali ma anche quelle di tutte le realtà presenti e attive (scuole, associazioni, parrocchie, aziende, etc.). Si procederà anche per quest'anno alla ricerca di sponsorizzazioni per il sostegno alle iniziative comunali.

➤ **Eventi 2012**

Evento di rilievo del 2012 è il VII incontro mondiale delle famiglie che si terrà in giugno a Milano. Questo evento avrà una ricaduta anche sul territorio segratese e diversi eventi verranno realizzati in collaborazione con le parrocchie cittadine sui temi della conferenza mondiale.

La consueta programmazione, invece, prevede numerosi eventi istituzionali: il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, l'Ape d'Oro, la Festa della Donna, il XXV Aprile, il 2 giugno, l'11 settembre, il 4 novembre, il 12 novembre. Compatibilmente con le nuove disposizioni della legge 122/2011, manifestazioni di rilievo continueranno a essere anche la stagione estiva, la Festa Cittadina, Vino&Dintorni e il Natale.

Da segnalare l'inaugurazione del nuovo centro civico polifunzionale di Segrate Centro prevista per la fine dell'anno.



➤ **Comunicazione 2012**

Nei limiti della L. 122/2010, l'Ufficio Comunicazione continuerà a ideare, produrre e supervisionare internamente tutto il materiale di comunicazione e promozione delle iniziative e delle attività dell'Ente. Provvederà inoltre alla redazione di comunicati stampa per i media locali e no.

In linea con le direttive governative di razionalizzazione e contenimento delle spese e anche di una sempre maggiore informatizzazione della PA, lo strumento di comunicazione più largamente utilizzato sarà il sito internet, completamente ripensato e riorganizzato.

Si svilupperà ulteriormente poi la presenza del Comune sui social media, attraverso la pagina Facebook istituzionale e il canale Youtube dell'Ente, per il quale continueranno a essere prodotti contenuti video. Tali strumenti consentiranno di catalizzare l'attenzione dei giovani, target che l'Amministrazione, come già accennato, intende coinvolgere attraverso una comunicazione che viaggi su canali mirati e l'organizzazione di iniziative ed eventi dedicati.

In collaborazione con la Sezione Rendicontazione Sociale, si realizzerà il Bilancio Sociale di metà mandato, pubblicazione che sarà resa disponibile e scaricabile sul sito internet dell'Ente.

A fine anno, in chiusura del concorso fotografico bandito tra i segratesi "2011: Segrate è così – Immagini di una città nella luce e nei colori delle quattro stagioni", verrà realizzata una pubblicazione dedicata.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Migliorare ulteriormente la programmazione degli eventi e potenziare la comunicazione diretta al fine di migliorare l'immagine e la percezione del Comune da parte del Cittadino, raggiungendo anche target che difficilmente partecipano alla vita della PA (adolescenti e giovani)

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

- Personale Sezione Eventi
- Stagisti che verranno assegnati alla Sezione nel corso dell'anno, in virtù delle convenzioni siglate dall'Ente con gli Istituti scolastici del territorio

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Specifici programmi di computer grafica ed editing materiale audio-video, video e fotocamera, arredi e attrezzature d'ufficio.



Città di Segrate

RENDICONTAZIONE SOCIALE (CSR)

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

La Sezione Rendicontazione Sociale (CRS) è nata il 1 luglio 2010 per istituzionalizzare il servizio di rendicontare alla cittadinanza le scelte, le attività, i risultati e l'impiego di risorse relative alla legislatura in corso.

La sezione inoltre si occupa di promuovere azioni di armonizzazione e conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e personali dei cittadini e dei city users. La realizzazione di tali azioni avviene attraverso l'attuazione di politiche temporali che promuovano la qualità della vita e le pari opportunità tra uomini e donne e attraverso l'attuazione di politiche di conciliazione che favoriscano il work-life balance.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

La sezione si occuperà delle seguenti attività:

➤ **Progettazione e/o riorientamento di servizi all'utenza nell'ottica della conciliazione famiglia-lavoro**

Nel 2011 il Comune ha vinto il prestigioso premio Famiglia-Lavoro istituito da Altis (Università Cattolica) e Regione Lombardia, con il progetto Segrate4You. Nel corso del 2012, anno in cui si terrà a Milano il VII incontro mondiale delle famiglie, ulteriori sforzi verranno messi in campo per migliorare i servizi alle famiglie del territorio con particolare riferimento al work-life balance.

Durante l'anno sarà effettuato uno studio di fattibilità sull'ipotesi di attivare un centro prelievi comunale per implementare l'offerta di servizi sanitari resi in sede comunale con l'obiettivo di far risparmiare tempo ai cittadini segratesi.

➤ **Segnalazione e supporto alle sezioni dell'ente di bandi e finanziamenti**

La Sezione continuerà a offrire un supporto ai diversi uffici dell'ente nel reperire risorse economiche per finanziare progetti previsti nelle linee programmatiche dall'amministrazione per il mandato in corso. La Sezione oltre a segnalare l'esistenza di tali finanziamenti offrirà supporto per la stesura del progetto necessario al reperimento dei fondi e per i successivi monitoraggi e rendicontazioni.

➤ **Comunicazione**

La Sezione, in collaborazione con la Sezione Eventi e l'Ufficio Comunicazione, si occuperà di realizzare:

1. il piano di comunicazione 2012 dell'Ente



Città di Segrate

2. tutto il materiale di informazione/comunicazione relativo alle iniziative svolte dall'ente in tema di politiche dei tempi e conciliazione.
3. supporto all'ufficio comunicazione per particolari adempimenti amministrativi

➤ **Servizio di analisi bisogni/custode**

La Sezione continuerà a promuovere una serie di indagini di customer satisfaction, di analisi e sondaggi, in collaborazione con il Sistema Qualità, per rilevare i dati necessari alla rendicontazione dell'operato di governo.

➤ **Verifica attuazione programma di mandato**

Nel 2012 sarà prodotto il Bilancio Sociale di metà mandato, strategico strumento per "dar conto" ai cittadini dell'operato dell'Amministrazione, rendendo trasparenti e comprensibili all'esterno programmi, attività e risultati raggiunti durante la prima parte del mandato.

3.4.4 Risorse umane da impiegare: Personale Sezione Rendicontazione Sociale

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione alla Sezione



Città di Segrate

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile:

sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Arch. Maurizio Rigamonti
Assessore Angelo Zanolì

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

L'attività dello Sportello Unico è finalizzata alla semplificazione ed abbreviazione delle procedure in carico alle aziende per lo svolgimento, la modifica o l'insediamento di attività produttive, oltre che a fornire l'opportuna consulenza necessaria all'espletamento e snellimento delle pratiche amministrative più complesse quali ad esempio le varianti urbanistiche promosse da aziende operanti sul territorio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 447/98 e s.m.i. gestite in ogni fase dallo Sportello Unico.

In capo allo stesso SUAP vi sono molteplici procedure e funzioni a servizio delle imprese economiche segratesi, dalle procedure edilizie sino alle richieste di autorizzazione per l'esercizio delle diverse attività (commerciali, produttive, trasporto privato e taxi, strutture ricettive, carburanti, asili nido e strutture socio assistenziali, manifestazioni fieristiche e molte altre).

Il servizio si occupa degli adempimenti relativi all'apertura ed esercizio di attività economico/produttive di ogni genere tramite l'istruttoria ed il coordinamento delle istanze e fornisce consulenza preliminare e successiva alla presentazione delle richieste.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

La Sezione Sportello Unico per le Attività Produttive nell'anno 2012 proseguirà l'attuazione della trasformazione del servizio ai fini di una maggiore semplificazione abbreviazione delle procedure, in ossequio alle disposizioni delle recenti normative che individuano lo SUAP quale interlocutore unico per le aziende ed attività economiche e commerciali.

Dal mese di marzo 2012 si procederà definitivamente, come miglioramento del servizio, con la ricezione e la trasmissione online di alcune tipologie di pratiche edilizie, nel dettaglio COMUNICAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, S.C.I.A., DENUNCIA OPERE STRUTTURALI, DICHIARAZIONI DI AGIBILITA' (art. 5 L.R. 01/2007).

Verrà perseguito nell'anno 2012, come ulteriore elemento di miglioramento, l'utilizzo della piattaforma Skype per implementare il servizio di consulenza online con le aziende.



Città di Segrate

Nel 2012 proseguirà la fornitura di servizi mirati per le singole imprese proposti alle aziende tramite un'attività di marketing territoriale diretto e tramite incontri presso la sede delle principali realtà aziendali presenti sul territorio, al fine di promuovere servizi personalizzati da parte dell'Amministrazione nei confronti delle aziende stesse.

Si potenzierà l'attività di analisi, trasmissione e confronto con le attività economiche presenti sul territorio, in merito alle opportunità offerte da bandi Regionali, Provinciali e Comunitari, rendendoci attori primari nella fase di informazione nei confronti delle imprese, proseguirà l'attività dello Sportello Consulenza che svolge attività di :

- analisi delle opportunità economiche offerte da bandi, finanziamenti, proposti da Enti terzi, tramite contatti attivati con i canali preferenziali attivati dagli stessi, e rivolte alle attività economiche;
- ricevimento dell'utenza interessata da tali opportunità;
- consulenza personalizzata alle esigenze dell'utenza;
- consulenza nella predisposizione delle domande di richiesta e consulenza informatica per l'inoltro telematico (se previsto) delle domande, agli Enti preposti.

con apertura anche al sabato mattina al fine di rendere sempre maggiormente accessibile il servizio ad ogni .

Proseguirà la sponsorizzazione presso le aziende stesse dell'attività dello Sportello Unico, tramite la pubblicazione di brochures e schede informative mirate, il potenziamento del sito web, incontri di "conoscenza" delle diverse realtà produttive presso le aziende stesse e presso la sede comunale e anche attraverso newsletter periodiche trasmesse alle imprese e invio alle stesse della Carta dei servizi per le imprese.

Lo Sportello Unico potenzierà l'informazione anche nei confronti dei cittadini e aziende segratesi a cui in particolar modo è rivolto lo Sportello Lavoro, che agevolerà l'incontro fra "datori di lavoro" e utenti privati che sono alla ricerca di collocamento professionale.

Verrà reso ancor più accessibile servizio di consulenza relativo al supporto tecnico finalizzato alla realizzazione, ristrutturazione o ampliamento di strutture edilizie idonee allo svolgimento dell'attività, tramite ampliamento degli orari di apertura degli uffici, su appuntamento; gli utenti che avviano attività produttive sul territorio comunale potranno avvalersi presso il nostro servizio di figure con differenti e specifiche competenze, in grado di fornire il necessario orientamento e supporto tecnico ai fini di una scelta operativa e logistica più utile all'imprenditore ed alla intera collettività.

Si potenzierà ulteriormente l'attività legata alla procedura relativa alla variante urbanistica tramite conferenza di servizi per insediamenti produttivi, in armonia con le linee programmatiche dell'Amministrazione, tale procedimento utilizzato spesso dalle aziende segratesi permette alle stesse una fidelizzazione con il territorio cittadino, potendo soddisfare le proprie esigenze in termini di spazi e quindi di produttività.

Si completerà la revisione della modulistica adottata ai fini di una più facile individuazione da parte dell'ufficio degli allegati accompagnatori dell'istanza ed ai fini del ricorso a modelli di domanda autocertificati che sgravano l'utente nella fase di presentazione delle istanze.



Si migliorerà ulteriormente la preparazione e la professionalità del personale addetto tramite apposita formazione da acquisirsi con la partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento.

Si implementerà infine il portale dello Sportello Unico di Segrate (www.segrate.suap.it) con modelli aggiornati e compilabili online, schede relative all'esercizio delle diverse tipologie di attività, cartografia, news relative a bandi o finanziamenti dedicati alle aziende, il portale permette inoltre la trasmissione di quesiti online agli operatori dello Sportello Unico, i quali rispondono conseguentemente in tempo reale ai propri utenti.

[3.4.4 Risorse umane da impiegare:](#) personale addetto sportello unico per le attività produttive

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR03 - TERRITORIO E QUALITA' URBANA ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	Rimborso indennizzo progettaz. art. 18 L. 109/1994			
TOTALE (A)	80.000,00	80.000,00	80.000,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
	0,00	0,00	0,00	Sanzione amministrativa	20.000,00	10.000,00	5.000,00
	0,00	0,00	0,00	Canoni occupazione spazi ed aree pubbliche	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	0,00	0,00	0,00	Canoni di locazione e di concessione	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	0,00	0,00	0,00	Proventi concessione servizio distribuzione gas/metano	423.500,00	423.500,00	423.500,00
	0,00	0,00	0,00	Proventi trasferimento oneri comparto	0,00	0,00	0,00
					6.944.700,00	4.024.400,00	1.762.300,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	TOTALE (C)	8.238.200,00	5.307.900,00	3.040.800,00
	2012	2013	2014				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	8.318.200,00	5.387.900,00	3.120.800,00				

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR03 PROGRAMMA: PR03 - TERRITORIO E QUALITA' URBANA IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.668.500,00	20,06		0,00	6.649.700,00	79,94	8.318.200,00	18,75

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.619.900,00	30,07		0,00	3.768.000,00	69,93	5.387.900,00	14,67

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.620.800,00	51,94		0,00	1.500.000,00	48,06	3.120.800,00	9,03



PROGRAMMA 03 – TERRITORIO e QUALITA' URBANA

URBANISTICA

Responsabile:

sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Rigamonti Maurizio
Zanoli Angelo

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

- Gestione della pianificazione sia generale (PRG/PGT) sia attuativa (piani esecutivi – programmi integrati di intervento).
- Gestione iter approvativi di opere pubbliche o di interesse pubblico realizzate a scapito oneri di urbanizzazione o come standard qualitativo.
- Gestione pratiche edilizie relative all'attuazione di ambiti assoggettati a pianificazione attuativa o programmi integrati di intervento

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

Nell'anno 2012 le attività che verranno svolte della Sezione Urbanistica saranno principalmente legate alla conclusione dell'iter approvativo del Piano di Governo del Territorio (PGT).

A coronamento dell'attività di programmazione integrata svolta negli anni scorsi, il nuovo PGT mette a sistema tutto quanto realizzato sul territorio sino ad oggi secondo un approccio che vuole una Segrate modello di vivibilità (verde e servizi), e di competitività (qualità dell'abitare, opportunità per le imprese). Ci si accinge quindi a dare concreto avvio alla fase operativa di ridisegno della città.

Nel corso del 2012 l'ufficio dovrà verificare avvio e corretta esecuzione del processo di Preverdissement (piantumazione preventiva di tutte le aree potenzialmente edificabili) e qualora si verificano già i presupposti valutare i primi studi di fattibilità dei piani attuativi previsti dal PGT.

Sempre nel 2012 verrà predisposto il piano attuativo di iniziativa pubblica denominato "TRP1 - Centroparco". Questo piano rappresenterà il definitivo strumento di coordinamento tra interventi privati, cessioni di aree, acquisizione di risorse economiche e realizzazione delle opere di urbanizzazione necessarie per dare completezza al "Centroparco".



Città di Segrate

Parallelamente continueranno le attività legate all'attuazione dei programmi integrati approvati negli anni scorsi tra i quali:

- PII "Quartiere Stazione" che nel 2012 porterà alla conclusione della ristrutturazione della vecchia sede municipale di via XXV Aprile, futura sede della nuova biblioteca.
- PII "Centroparco lotto 1" che nel 2012 porterà al completamento dei lavori di riqualificazione di un tratto di Cassanese e l'esecuzione di ulteriori lavori all'interno del "Centroparco".
- PII "Centroparco lotto 2" che nel 2012 porterà al completamento dei lavori di realizzazione dei nuovi percorsi ciclopedonali attrezzati nel "Centroparco".
- PII "centro parco lotto 5" che nel 2012 porterà all'avvio dei lavori di realizzazione del "Centroparco" sul fronte Lavanderie-Milano Due.
- PII "Redecesio Est" che nel 2012 porterà alla riqualificazione di numerose strade in Redecesio.

Nel 2012, una volta completato l'iter di approvazione da parte del CIPE del progetto definitivo della viabilità speciale, si entrerà anche nel vivo dell'attuazione dell'Accordo di Programma per la riqualificazione delle aree dell'"ex dogana" con l'approvazione dei progetti e le prime cantierizzazioni.

Parallelamente alle attività illustrate verrà eseguito un lavoro di riordino della toponomastica cittadina e di bonifica della numerazione civica. Questo lavoro è indispensabile per consentire una perfetta integrazione delle banche dati informatiche utilizzate dall'ente, quindi il miglioramento delle prestazioni complessive soprattutto dei servizi che potranno essere erogati per via telematica.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: sono interessate le seguenti unità operative:

- URBANISTICA
- SIT
- Incarico di consulenza legale specifica per un importo massimo di € 10.000,00

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: Tutta la strumentazione hardware e software in dotazione alla struttura



Città di Segrate

EDILIZIA PRIVATA

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

Le competenze dell'Edilizia Privata consolidate nel tempo ma in continua evoluzione sono :

- istruttorie tecnico giuridiche delle istanze presentate per interventi edilizi (Permessi di Costruire, SDIA, Piano Casa, Condoni Edilizi, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Impatti Paesistici, Pareri Preventivi, manutenzioni ordinarie, passi carrai);
- presentazione pratiche di impatto paesistico alla Commissione per il Paesaggio e redazione verbali;
- verifiche e controlli assolvimento contributi di costruzione e monetizzazioni;
- accertamenti tecnici preordinati al rilascio del certificato di agibilità;
- accertamenti tecnici preordinati alla realizzazione degli accorgimenti per il superamento delle barriere architettoniche;
- accertamenti tecnici / amministrativi e sopralluoghi connessi al rilascio di idoneità alloggiativa per gli cittadini stranieri;
- accertamenti tecnici sulle pratiche e sopralluoghi in cantiere connessi all'applicazione delle relazioni tecniche di ex legge 10/91.
- certificazioni varie (destinazione d'uso ecc)
- accertamenti tecnici / amministrativi e sopralluoghi connessi alla realizzazione di impianti fotovoltaico e/o solare -termico
- rilascio matricole ascensori
- sopralluoghi vari
- predisposizione ordinanze dirigenziali e sindacali
- procedimenti sanzionatori in materia edilizia
- istruttorie tecnico giuridiche delle pratiche di contenzioso
- ricezione e registrazione informatica di tutte le pratiche edilizie presentate
- trasmissione di risposte/esiti a mezzo PEC ai professionisti
- tenuta archivio cartaceo ed informatico corrente,
- raccolta ed elaborazione dati per Anagrafe Tributaria
- rapporti con altri Enti
- consulenze tecniche ai professionisti
- progettazione ai sensi della Legge Merloni
- predisposizione Regolamenti attinenti l'Edilizia
- organizzazione ed attuazione convegni in materia edilizia e di risparmio energetico.

La Regione Lombardia con delibera DGR n°IX /2555 d el 24.11.2011 ha reso obbligatoria, (a decorrere dal 01.01.2012), la dichiarazione della classe e l'indice di prestazione energetica dell'edificio o della singola unità abitativa, in tutti gli annunci commerciali finalizzati alla relativa vendita o locazione. Il titolare dell'annuncio commerciale che non rispetta le disposizioni emanate dalla Giunta Regionale, incorre in una sanzione amministrativa.



Città di Segrate

La Regione Lombardia ha stabilito che l'accertamento, la contestazione della violazione, nonché l'irrogazione e l'introito della relativa sanzione amministrativa spettano al Comune in cui è posto l'edificio o l'unità immobiliare oggetto di violazione.

Inoltre ha disposto che i Comuni devono attribuire nei propri uffici le competenze relative al ricevimento delle comunicazioni, alla vigilanza e all'emissione dei provvedimenti previsti in materia di illeciti amministrativi.

Infine l'Organismo Regionale di Accreditamento sarà tenuto a verificare il rispetto degli obblighi e le conseguenti misure adottate dai comuni competenti.

Tale disposizione comporta una competenza nuova ed una notevole mole di lavoro per la Sezione Edilizia Privata che coinvolge anche altri Uffici e Direzioni.

Conseguentemente l'Edilizia Privata deve predisporre e coordinare le nuove procedure affinché possa essere attuato al meglio l'obbligo di legge.

Sul fronte del risparmio energetico e dell'efficienza degli edifici, la Sezione Edilizia Privata ha attivato nel 2009 ed attuato negli anni seguenti, la procedura comunale per la verifica della documentazione di progetto e le verifiche di cantiere riferite alle prescrizioni di risparmio energetico ex legge 10/91.

Ancora in tema di risparmio energetico, la commissione europea ha dichiarato che il 2012 sarà "l'anno dell'acqua". Secondo il World Water Development del Report del 2003 i prossimi venti anni vedranno una diminuzione globale della disponibilità dell'acqua pari al 30% per ogni abitante del pianeta. La gestione più sostenibile della risorsa idrica è pertanto uno dei futuri principali obiettivi dei paesi industrializzati.

Il settore edilizio è uno di quelli più idroesigenti sia nella fase della costruzione che di utilizzo degli edifici : per invertire questa tendenza è necessario operare da un lato sui comportamenti di quanti usano gli edifici, dall'altro prevedendo una serie di tecniche e dispositivi da adottare per ridurre il consumo di acqua potabile e favorirne il riutilizzo per usi compatibili di acque meno pregiate.

[Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni](#)

Per l'anno 2012 gli obiettivi sono finalizzati a gestire i processi edilizi ed i suoi correlati, alla salvaguardia dell'ambiente, rispettando le norme di legge specifiche in materia paesaggistica e di risparmio energetico già esistenti, potenziando il risparmio energetico con le nuove disposizioni regionali, e implementando le azioni volte ad ottenere un corretto uso del territorio e delle sue risorse.

Tali obiettivi possono essere riassunti nella frase "Segrate attenta all'ambiente" di cui alle linee programmatiche.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

- o personale in servizio presso l'edilizia privata
- o servizio risparmio energetico degli edifici (di euro 8.000,00)
- o (gruppo lavoro interno all'Ente) istruttoria pratiche di condono per un importo di euro 10.000,00



3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

dotazioni hardware e software in dotazione alla sezione Edilizia Privata con aumento delle postazioni Autocad , aggiornamento di quelli già installati potenziamento dei programmi di lettura ed archivio delle planimetrie inviate dai professionisti con PEC.



Città di Segrate

DEMANIO E PATRIMONIO

Responsabile: sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Laura Aldini
Martino Rebellato

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

1. Aggiornamento e verifiche dell'inventario dei beni immobili
2. Gestione patrimonio suscettibile di utilizzo non istituzionale.
3. Perizie valutazione immobili di proprietà dell'Ente.
4. Verifica regime giuridico di aree demaniali.
5. Acquisizione/alienazione immobili e aree.
6. Gestione locazioni commerciali.
7. Espropri.
8. Gestione canoni patrimoniali

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

La necessità che si è andata affermando da tempo , di attribuire maggiore attenzione al patrimonio immobiliare dell'Ente, alla sua conoscenza ed al suo impiego, impone anche nel corso del 2012 di non interrompere quelle attività di reperimento di dati e/o verifiche e accertamenti a ciò funzionali.

Proseguirà pertanto l'impegno della Sezione Demanio e Patrimonio per assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune, nell'ambito delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, migliorando la gestione delle risorse immobiliari attraverso la ricognizione, l'attuazione ed il controllo degli interventi di acquisizione, di cessione, di affitto e di concessione (a vario titolo) dei beni.

In tale ottica si cercherà di assicurare il conseguimento delle entrate relative alla propria sfera di competenza rivedendo tutti i contratti in scadenza ed individuando per questi le soluzioni di redditività più adeguate.

Sempre in tema di valorizzazione del patrimonio immobiliare, si procederà all'attivazione delle procedure di dismissione di alcuni immobili comunali, individuati dall'Amministrazione quali beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni ed inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari, in ossequio a quanto previsto all'art.58 del del D.L. 112/2008.



Città di Segrate

In attuazione a quanto previsto dalla Legge 133/2008 e proseguito con l'attuazione dell'art.2, comma 222 della L. n.191/2009 finalizzato alla redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato, saranno effettuate le rilevazioni e gli aggiornamenti dei dati relativi che dovranno essere trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Particolare attenzione sarà poi rivolta all'evoluzione della normativa che riguarda gli adempimenti del D.Lgs.n.8510 ("Federalismo Demaniale") , che vede questo Ente interessato nell'attribuzione di alcuni beni ma per il quale non sono stati emanati i Dpcm indispensabili per avanzarne la richiesta di assegnazione.

Infine saranno intensificate le attività per meglio sviluppare il sistema informativo della Sezione, razionalizzando sistemi e modalità di classificazione e di archivio dei dati di inventario e catalogazione dei beni, individuando i bisogni di informatizzazione e valutando e individuando le soluzioni ottimali, anche in riferimento al collegamento con altri Settori e/o Servizi dell'Amministrazione Comunale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

- personale sezione Demanio e Patrimonio
- incarico per predisposizione atti relativi ad acquisizione titolarità di aree pubbliche per un importo massimo di euro 28.000,00

3.4.5. Risorse strumentali da utilizzare: hardware e software in dotazione alla sezione



Città di Segrate

1. Urbanistica per progetti per i quali è prevista la realizzazione di opere da parte dei privati quale scomputo oneri/standard qualitativi
2. Direzione Finanziaria, Urbanistica e Edilizia Privata per acquisizione e perfezionamento dei relativi finanziamenti
3. Demanio e Patrimonio per eventuale definizione di atti di acquisizione aree

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: dotazioni hardware e software in uso alle sezioni Lavori Pubblici e Arredo Urbano e Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade

MANUTENZIONI

Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Rigamonti Maurizio

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Rebellato Martino

Oltre agli interventi di carattere straordinario, l'attività delle Sezioni Lavori Pubblici e Arredo Urbano e Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade è volta a mantenere il patrimonio esistente in un perfetto stato di conservazione. Verrà, pertanto, assicurata l'esecuzione degli interventi necessari per garantire un corretto ed adeguato stato manutentivo degli immobili, ponendo particolare attenzione agli edifici scolastici, nonché della rete stradale.

E' inoltre prevista la manutenzione ordinaria del verde pubblico, comprendente interventi di sfalcio dell'erba, raccolta di foglie, manutenzione di impianti di irrigazione e manutenzione di fiori e arbusti presenti in rotatorie e aree spartitraffico, ma anche potature e abbattimenti oltre ad alcuni interventi di riqualificazione delle aree a verde esistenti.

3.4.4 Risorse umane da impiegare: è interessato il personale delle unità operative Manutenzioni Edifici, Manutenzioni Strade e Arredo Urbano/Verde Pubblico

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: Dotazioni di hardware e software già a disposizione degli uffici.

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR04 - SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Progetto teatro scuola			
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
- ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00				
TOTALE (A)	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
Proventi e rette di frequenza mense e refez. scolastica	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Contributo quote comunitarie A.I.M.A. per il settore latte	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi e rette di frequenza corsi extra-scolastici	70.000,00	72.000,00	74.000,00	Rimborso spese mensa scolastica personale docente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Proventi trasporto scolastico	85.000,00	85.000,00	85.000,00		0,00	0,00	0,00
					3.765.700,00	3.544.100,00	3.680.200,00
TOTALE (B)	205.000,00	207.000,00	209.000,00	TOTALE (C)	3.855.700,00	3.634.100,00	3.770.200,00
	2012	2013	2014				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	4.065.700,00	3.846.100,00	3.984.200,00				

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR04 PROGRAMMA: PR04 - SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
3.915.700,00	96,31		0,00	150.000,00	3,69	4.065.700,00	9,17

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
3.846.100,00	100,00		0,00	0,00	0,00	3.846.100,00	10,47

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
3.984.200,00	100,00		0,00	0,00	0,00	3.984.200,00	11,53



PROGRAMMA 04

SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE

SERVIZI EDUCATIVI

Responsabile:

sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Malcangio Paola
Pedroni Guido

[Linee Programmatiche 2010 -2015](#)

SEGRATE INVESTE SUI GIOVANI

Ai giovani, principale risorsa della comunità, saranno assicurati scuole moderne, strutture sportive in ogni quartiere, nuovi spazi di aggregazione e servizi loro dedicati che, affiancati al fondamentale ruolo educativo della famiglia, possano prevenire qualsiasi tipo di disagio. In quest'ottica si continuerà a sostenere anche il ruolo fondamentale svolto dalle parrocchie e dagli oratori.

[Breve descrizione delle principali funzioni attribuiti alla sezione](#)

1. Iniziative di supporto alle attività delle istituzioni scolastiche.
2. Refezione scolastica.
3. Forniture di beni e servizi finalizzati ad agevolare il migliore andamento dell'attività didattica ed al successo formativo.
4. Promozione di interventi di orientamento allo studio ed al lavoro.
5. Sostegno ai più bisognosi ed ai più meritevoli



Città di Segrate

Indicazione delle scelte programmatiche

Per quanto riguarda la “qualità dello studio”, gli interventi saranno finalizzati a sostenere l’offerta formativa delle scuole. A tale scopo il Comune metterà a disposizione adeguate risorse finanziarie e logistiche per consentire la realizzazione della progettazione didattica delle scuole, indispensabile per arricchire la qualità del percorso formativo curricolare; particolare sostegno sarà fornito anche alla innovazione tecnologica a supporto di nuove metodologie di insegnamento e di apprendimento. La qualità degli studi sarà promossa anche attraverso la premiazione dell’impegno degli studenti più meritevoli anche a livello universitario.

Nell’area educativa l’Amministrazione Comunale continuerà a offrire corsi di prolungamento scolastico nelle scuole dell’infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di 1° grado. Alla chiusura delle scuole, a giugno, agli studenti saranno inoltre proposte attività ludico-educative, come avvenuto negli scorsi anni.

Il Comune fornirà agli studenti e alle famiglie anche il necessario supporto informativo per orientarsi nella scelta della scuola più rispondente alle proprie aspettative. Prima dell’apertura della campagna d’iscrizione per l’anno scolastico successivo, alle famiglie segratesi che si accingeranno a iscrivere i propri ragazzi al primo anno dei vari ordini scolastici saranno fornite le principali informazioni sull’offerta formativa delle Istituzioni Scolastiche del territorio, dei servizi integrativi del Comune e delle iniziative di educazione alla salute dell’ASL.

Le famiglie degli studenti del secondo e terzo anno della scuola secondaria di 1° grado avranno inoltre la possibilità di incontrare direttamente esperti di orientamento, docenti e studenti delle scuole superiori nel corso di iniziative sull’orientamento scolastico che saranno organizzate dal Comune.

Il Comune continuerà inoltre a svolgere anche un ruolo di facilitatore dei rapporti tra scuole e aziende per la realizzazione di stage formativi, accogliendo anche presso i propri uffici giovani studenti in formazione.

Tra i servizi scolastici gestiti dal Comune, la ristorazione scolastica ha grande rilievo sia per il volume del servizio (circa 3.500 utenti e 430.000 pasti distribuiti durante i 10 mesi dell’anno scolastico) sia per le implicazioni di educazione alimentare che rientrano nel quadro più ampio dell’educazione alla salute. Nel corso del primo semestre dell’anno sarà completato l’esame dell’andamento del servizio nell’ultimo triennio e saranno assunte le decisioni su una eventuale proroga di un anno della concessione del servizio di ristorazione scolastica. Per il valore educativo e sanitario del servizio di ristorazione scolastica grande attenzione continuerà a essere prestata al controllo sui processi produttivi, sul servizio nelle scuole e sulla qualità delle materie prime. Per i controlli nelle scuole continuerà a essere coinvolta la Commissione Mensa i cui rapporti quotidiani saranno costantemente registrati e sintetizzati in forma grafica al fine di facilitare la lettura dell’andamento del servizio: saranno sperimentate nuove modalità di acquisizione telematica dei report della Commissione. Saranno realizzati interventi specifici per sostenere progetti di educazione alimentare promossi dalle scuole coinvolgendo anche in questi casi la Commissione Mensa, continuando a promuovere l’introduzione del consumo di frutta durante la mattinata.

Restando nell’ambito dell’educazione alla salute, proseguirà il sostegno ai docenti delle scuole dell’infanzia e primarie tramite figure professionali qualificate per la realizzazione delle discipline motorie durante l’orario scolastico.



Città di Segrate

Per arricchire le azioni educative delle scuole nell'area dell'educazione alla cittadinanza, in occasione delle celebrazioni dell'Anniversario della Repubblica, sarà proposta la partecipazione degli studenti delle scuole secondarie ad uno spettacolo teatrale sulla Costituzione Italiana. Proseguiranno, inoltre, gli interventi di rinnovo e integrazione dell'arredo scolastico.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

Il Comune, interprete degli interessi della comunità locale, consapevole della centralità della scuola nel processo di formazione e sviluppo della persona, ritiene che la propria azione amministrativa non debba limitarsi ad assolvere agli obblighi normativi sulle agevolazioni alle famiglie per garantire l'accesso al diritto allo studio e sulla gestione manutentiva degli immobili scolastici; è doveroso invece per questa Amministrazione Comunale investire adeguate risorse anche per migliorare la qualità della formazione dei giovani, sia sotto il profilo più strettamente didattico, che sotto il profilo più ampio della crescita psicofisica, assolvendo così in modo più pieno e completo al proprio fondamentale dovere istituzionale di cura e sviluppo degli interessi della comunità locale. Conseguentemente, si indicano di seguito in estrema sintesi le principali finalità che l'Amministrazione vuole conseguire con le azioni sopra indicate:

- Favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione Comunale in materia di politica scolastica attraverso tavoli di ascolto e confronto.
- Rendere le scuole più sicure, accoglienti e gradevoli.
- Rendere la scuola più vicina alle aspettative delle famiglie e del territorio.
- Sostenere l'impegno negli studi per premiare e incentivare gli studenti più meritevoli.
- Diffondere e sostenere la cultura della salute

3.4.4. Risorse umane da impiegare: personale sezione servizi educativi

3.4.5 Risorse strumenti da utilizzare: software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR05 - POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	7.000,00	7.000,00	7.000,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00				
TOTALE (A)	7.000,00	7.000,00	7.000,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
Proventi dei centri sportivi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	Canoni di locazione e di concessione	156.500,00	156.500,00	156.500,00
Proventi utilizzo locali	25.000,00	20.000,00	20.000,00		0,00	0,00	0,00
Proventi derivanti da spettacoli e manifestazioni varie	8.000,00	8.000,00	8.000,00		0,00	0,00	0,00
					1.815.300,00	1.258.100,00	1.258.200,00
TOTALE (B)	118.000,00	113.000,00	113.000,00	TOTALE (C)	1.971.800,00	1.414.600,00	1.414.700,00
	2012	2013	2014				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	2.096.800,00	1.534.600,00	1.534.700,00				

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR05 PROGRAMMA: PR05 - POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.696.500,00	80,91		0,00	400.300,00	19,09	2.096.800,00	4,73

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.534.600,00	100,00		0,00	0,00	0,00	1.534.600,00	4,18

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.534.700,00	100,00		0,00	0,00	0,00	1.534.700,00	4,44



PROGRAMMA 05 – POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE e SPORTIVE

Linee Programmatiche 2010 -2015

SEGRATE INVESTE SUI GIOVANI

Ai giovani, principale risorsa della comunità, saranno assicurati scuole moderne, strutture sportive in ogni quartiere, nuovi spazi di aggregazione e servizi loro dedicati che, affiancati al fondamentale ruolo educativo della famiglia, possano prevenire qualsiasi tipo di disagio. In quest'ottica si continuerà a sostenere anche il ruolo fondamentale svolto dalle parrocchie e dagli oratori.

Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Paola Malcangio

Guidi Pedroni

BIBLIOTECA

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

La Biblioteca di pubblica lettura è la biblioteca della comunità di cittadini e ad essa si rivolgono i suoi servizi. La Biblioteca è il centro informativo locale che organizza un patrimonio aggiornato di documenti (libri, riviste, audiovisivi e altri supporti) e di risorse digitali per la diffusione della conoscenza, della cultura, dell'informazione, per agevolare l'istruzione, l'aggiornamento e la formazione permanente. Ogni fascia d'età deve poter trovare in biblioteca materiale rispondente ai propri bisogni.

L'attività di mediazione dei bibliotecari è fondamentale oltre che per l'organizzazione del patrimonio anche per soddisfare i bisogni informativi dei cittadini. Il bibliotecario è, infatti, l'intermediario attivo tra utenti e risorse.



Città di Segrate

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

L'anno in corso sarà il momento per ripensare e riprogettare i servizi bibliotecari in vista del trasferimento della Biblioteca nella nuova e prestigiosa sede del nuovo centro civico polifunzionale di Segrate Centro, previsto per la fine del 2012. Con l'occasione andranno effettuati studi di fattibilità su nuovi servizi informativi (realizzati anche in collaborazione con altri settori dell'ente e/o con le associazioni locali) che potrebbero trovare adeguata localizzazione in questa nuova sede. Il nuovo "contenitore" va infatti ripensato anche alla luce delle indicazioni dell'Amministrazione comunale su un massiccio aumento degli orari di apertura che, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e i vincoli sull'assunzione di personale, dovranno arrivare a coprire l'intera settimana,

La Biblioteca dovrà comunque continuare ad aggiornare il proprio patrimonio documentario attraverso l'acquisto delle novità editoriali per tutti i settori: emeroteca, sezione ragazzi in cui è stato allestito anche uno spazio 0-6 anni, sezione giovani adulti, sezione adulti, sezione dedicata al fumetto, sala multimediale dove ci sono le collezioni di cd musicali e di dvd (film, film di animazione, documentari, ecc.). Ogni anno il personale della Biblioteca provvede all'aggiornamento di particolari settori come quello del diritto, dell'informatica e anche del turismo che necessitano un costante controllo delle edizioni possedute. Inoltre è necessario monitorare le opere in consultazione e provvedere all'acquisto di novità per settori selezionati da destinare alle biblioteche decentrate.

Una particolare attenzione sarà dedicata alla creazione di una collezione di libri per bambini dislessici.

Saranno confermate le iniziative di promozione alla lettura che la Biblioteca organizza ogni anno per soddisfare i bisogni informativi e culturali della comunità. Si organizzeranno incontri di approfondimento – nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" – della relazione adulto-bambino tenuti da psicologi di fama nazionale accompagnati da laboratori di lettura ad alta voce dedicati ai bambini anche molto piccoli.

Le attività per bambini prevedono un lavoro costante con le scuole per tutto l'anno scolastico con visite in Biblioteca, mostre tematiche, laboratori di costruzione del libro, letture animate e teatralizzate che si concluderanno a dicembre con due grandi spettacoli teatrali per bambini negli spazi della Biblioteca centrale.

Queste attività abitano i bambini a frequentare la Biblioteca, a conoscere la vasta produzione editoriale, a promuovere la lettura fin dalla più tenera età, a sperimentare forme di comunicazione e di coinvolgimento creativo e a stimolare la curiosità e la ricerca autonoma di percorsi di lettura e di crescita culturale. Tutte le attività hanno avuto molto successo e si è registrato un notevole aumento delle richieste da parte delle istituzioni scolastiche e delle famiglie.

Per quanto concerne il pubblico adulto, saranno confermate alcune iniziative di promozione della lettura che si organizzano già da diversi anni: il Gruppo di lettura, gli incontri con gli autori, le conferenze. Si proporranno nuovamente anche gli incontri di pratica filosofica che hanno ottenuto un grande apprezzamento.

Gli incontri con gli autori rappresentano un appuntamento particolarmente atteso dal pubblico segratese, che ha la possibilità di conoscere scrittori importanti e di confrontarsi direttamente con loro su temi letterari, storici, sociali.

Il Gruppo di lettura continuerà la sua preziosa attività nel 2012 offrendo ai partecipanti la possibilità di confrontarsi sulle letture condivise. Le conferenze letterarie rappresentano anch'esse un momento irrinunciabile di approfondimento letterario molto apprezzato dal pubblico.



Città di Segrate

Progetto: “In Biblioteca anch’io” cofinanziato dalla Regione Lombardia

Il progetto intende offrire a tutti coloro che presentano difficoltà nella lettura (dislessici, ipovedenti, non vedenti) un supporto adeguato e aggiornato alle tecnologie più recenti, attraverso l’implementazione quantitativa e qualitativa del patrimonio librario e l’acquisizione dei software informatici più validi presenti sul mercato così da rendere l’attuale offerta culturale e formativa quanto più completa ed efficace. La biblioteca, infatti, ha tra i suoi obiettivi primari quello di creare spazi e strumenti accessibili a tutti, anche a chi non si avvicinerebbe spontaneamente a essa.

Contestualmente all’attivazione di questi servizi si vuole organizzare un ciclo d’incontri formativi sul tema della DSA e sull’uso pratico dei nuovi strumenti.

Presso la struttura del vecchio municipio ristrutturato verrà organizzato uno sportello informazioni per anziani. Presso questo sportello le persone anziane potranno ricevere informazioni su attività sociali, ricreative, sportive e culturali dedicate alla terza età, attive sul territorio del Comune. Inoltre, potranno ricevere informazioni su gite, soggiorni, marini e/o montani, o presso le località termali. Allo sportello si potranno avvicinare la pro-loco, le associazioni della terza età e a sostegno della terza età che in sinergia fra loro cercheranno di dare massima disponibilità in termini di orari e di servizi offerti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: Personale Biblioteca

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: Strumentazioni di ufficio



Città di Segrate

CULTURA

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

Promuovere la dimensione culturale sia come forma di partecipazione attiva della cittadinanza tramite un'ampia e variegata offerta di corsi, l'attivazione della banda cittadina e il sostegno alle realtà locali, sia tramite l'offerta di un cartellone articolato che va dalla musica classica al teatro di prosa, con la rivalutazione di luoghi antichi che diventano centri culturali e le iniziative di piazza per adulti e bambini oltre alle celebrazioni istituzionali.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

L'attività dell'Assessorato alla Cultura nel 2012 proseguirà, nei solchi già tracciati negli ultimi anni, con la realizzazione di "stagioni" che sono quelle ormai consolidate del Teatro e della Musica Classica presso l'Auditorium Toscanini.

L'accento in questo triennio verrà però posto sulla valorizzazione di tre distinti siti: la chiesetta di Sant'Ambrogio a Redecesio, la sede museale di Cascina Ovi, e il nuovo centro culturale di Segrate Centro.

La ricerca del recupero dei luoghi storici di Segrate ci porta a valorizzare innanzitutto la chiesetta di Sant'Ambrogio, come sede di concerti di musica classica. Il successo ottenuto per l'inaugurazione e per gli eventi realizzati nel corso del 2011, ci porta a programmare nuovi cicli di musica Classica primaverili e autunnali, oltre ad un concerto all'interno del Maggio Musicale di Redecesio, che giunto alla sua 20° edizione, quest'anno verrà particolarmente valorizzato.

Particolare attenzione sarà dedicata alla promozione della raccolta museale di Cascina Ovi sulla storia di Segrate attraverso visite guidate e laboratori a tema dedicati alle scuole. La nuova apertura al sabato mattina della Biblioteca (da gennaio 2011) l'installazione di mostre temporanee (mostra sui 150 anni dell'Unità d'Italia, mostra su Anne Frank) hanno dimostrato con il loro afflusso di pubblico, che la struttura può essere utilizzata proficuamente come centro museale. Si procederà pertanto organizzando in sede mostre temporanee, ma proseguirà anche l'arricchimento della raccolta con ampliamento di alcune sezioni e della parte multimediale con l'inserimento di significative testimonianze di cittadini segratesi. Dovrà essere anche ultimata la catalogazione degli elementi del museo quale condizione per il riconoscimento regionale. Per la realizzazione di questo progetto potrà essere fatto ricorso a incarichi a professionisti esterni e a cooperative.

A questo si affiancheranno iniziative tradizionalmente rientranti nell'attività delle feste di piazza, come il carnevale e la stagione estiva, e le celebrazioni istituzionali in cui verrà affiancata la Sezione Eventi con particolare riferimento a quegli eventi istituzionali che si festeggiano con eventi di carattere culturale.

La stagione teatrale 2011-2012 presso l'Auditorium Toscanini è stata affidata sperimentalmente alla società Teatrio con l'obiettivo di realizzare dei risparmi di gestione.



Città di Segrate

L'area della Musica Classica comprende, oltre alla stagione principale presso Cascina Commenda, le stagioni sul territorio. Per queste ultime e per la stagione di Musica Classica, considerata la particolarità dell'argomento e la necessità di garantire un'alta qualità dell'esecuzione, è necessario ricorrere a una consulenza per la direzione artistica di ciascuna rassegna.

Continua a essere curato il rapporto con l'Ufficio promozione del Teatro alla Scala, e la gestione del GIS (Gruppo Interesse Scala) con i cui membri, grazie alla recente riorganizzazione si è instaurato un rapporto di collaborazione e di informazione su tutta l'attività culturale realizzata dall'ente.

Fondamentale nella politica di crescita culturale dell'assessorato è il rapporto con le Associazioni Culturali locali. Nonostante il pesanti vincoli imposti dalla L 122/10 si continuerà a collaborare per offrire iniziative di qualità. Il rapporto di collaborazione avrà inoltre un altro canale per esprimersi in quanto nel sito di prossima implementazione ci sarà una posto e una visibilità maggiore per le attività realizzate dalle associazioni e per le Associazioni stesse. Anche per il 2012, per esempio, la partecipazione attiva e la crescita culturale della popolazione viene sollecitata anche tramite l'annuale concorso di poesia, infatti il concorso di Poesia intitolato ad Antonio Albinì e realizzato in collaborazione con l'Associazione A. Albinì, si declina da sempre nelle sezioni Adulti e Ragazzi, vedendo la partecipazione attiva e numerosa di molti bambini appartenenti alle scuole elementari.

La gestione di Cascina Commenda e del Palasegrate è affidata a un concessionario che provvede alla gestione tecnica delle strutture e realizza stagioni e iniziative di intrattenimento per varie fasce di età. Per la programmazione 2012 sarà confermato il ballo liscio del sabato, mentre la programmazione rivolta agli adolescenti potrà mantenere la struttura delle Feste a Tema inserite nel 2010 al posto della Domenica Disco. Sono confermate la rassegna di cinema, una rassegna per i bambini e la stagione di cabaret. L'inserimento della serata di Tango ha trovato un buon apprezzamento di pubblico.

L'info-point della biglietteria TicketOne individuato come sportello unico delle attività culturali al quale faranno capo tutti, o quasi, i rapporti col pubblico nell'area dell'offerta culturale e ludico sportiva, è anche il punto di raccolta delle iscrizioni ai corsi culturali e artistico/ricreativi realizzati nei centri civici.

La realizzazione di corsi culturali e ricreativi resta uno strumento di aggregazione e socializzazione. Per questo oltre alla gestione del rapporto con i concessionari, verrà monitorato l'andamento della richiesta di corsi perché l'offerta sia sempre adeguata alle richieste; le sedi dei cori sono dislocate in tutti i quartieri tramite l'utilizzo di centri civici sia in collaborazione delle istituzioni scolastiche.

Polo centrale dell'attività dell'assessorato resta il rapporto con le realtà culturali del territorio; verranno fornite opportunità e supporti ad iniziative di produzione locale nel campo musicale, nelle arti figurative, nel teatro, nell'attività letteraria e convegni e incontri che promuovano l'interscambio culturale. Continuerà inoltre il rapporto di collaborazione con il Parco Esposizioni di Novegno le cui iniziative il Comune sostiene con patrocinio non oneroso.

Il progetto di maggior rilevanza cui si dedicherà attivamente l'Assessorato alla cultura è la creazione di una Banda Cittadina, che troverà la sua sede naturale nel centro culturale di Segrate Centro, realizzato presso il nuovo Centro Civico che nascerà dalla ristrutturazione della vecchia sede municipale. Presumibilmente dalla fine del 2012 e poi sempre con maggiore intensità nel 2013 le attività culturali e la realizzazione dei corsi potranno essere realizzate nel nuovo centro Culturale di Segrate Centro.

Altra innovazione che si intende apportare e la possibilità di utilizzare nuove tecnologie digitali per trasmettere in diretta o in differita le opere dei principali teatri Italiani, oltre ad realizzare presso il nostro Auditorium, un centro per la proiezione di film, sempre in digitale, con notevoli benefici sulla qualità del prodotto.



Città di Segrate

Risorse umane da impiegare :

sono interessate le seguenti unità operative:

Sezione Cultura Sport e No profit

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazioni d'Ufficio: scrivanie, sedie, armadi, telefoni, hardware e software



Città di Segrate

SPORT

Responsabile:

Sotto il profilo gestionale:

Paola Malcangio

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico:

Guido Pedroni

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

Promuovere eventi sportivi, gestire i rapporti con le associazioni sportive, rapporti con le istituzioni scolastiche per la realizzazione delle attività motorie nelle scuole dell'infanzia e primarie, realizzazione di campi estivi per bambini e ragazzi, rapporti con i gestori degli impianti sportivi

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

Nel settore della promozione dello sport l'Amministrazione Comunale continuerà a seguire la tradizione dell'aggregazione sportiva mediante la realizzazione di manifestazioni sportive e il supporto alle associazioni del territorio compatibilmente con la nuova normativa (L. 122/2010).

Nel quadro delle **manifestazioni sportive** verrà riproposta alla cittadinanza gran parte delle iniziative sportive organizzate nell'ambito della "Festa Cittadina" manifestazione a carattere sociale/sportivo incentrata su temi come la socializzazione dei giovani attraverso lo sport, arricchita dai contenuti e contributi degli Assessorati allo Sport, al Volontariato, al Commercio, all'Ambiente e alla Sicurezza e con la massiccia partecipazione del volontariato segratese.

Verranno riproposte le attività sportive nelle scuole Primarie e dell'infanzia realizzate in orario scolastico da personale educativo qualificato, con la collaborazione coordinata della realtà sportiva locale, che negli ultimi anni hanno ottenuto riscontri positivi sia degli alunni che degli insegnanti.

Al termine dell'anno scolastico le Miniolimpiadi, saranno la manifestazione conclusiva di tali corsi sportivi, con la partecipazione degli allievi delle scuole Primarie.

Durante le vacanze scolastiche, ai bambini ed ai ragazzi verranno proposti "campi polisportivi" in collaborazione o convenzione con realtà territoriali (parrocchie, associazioni, società sportive, ecc). In particolare verrà nuovamente organizzato il City Camp a Segrate centro. Iniziative analoghe verranno proposte in altri periodi non estivi, per attenuare i disagi provocati alle famiglie dalla chiusura delle scuole, questo in risposta alle esigenze emerse dalle indagini realizzate dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda la **collaborazione con le associazioni sportive locali** si continuerà a supportarle nella realizzazione di piccoli e grandi eventi secondo le nuove disposizioni della L.122/2010. Si promuoverà l'offerta dei corsi sportivi presenti a Segrate attraverso le forme di promozione comunali e in particolar modo con il sito comunale.



Città di Segrate

Con la messa in liquidazione della SSD Acquamarina Segrate srl e in ottemperanza alla delibera di Consiglio Comunale l'Amministrazione Comunale ha provveduto al nuovo affidamento del servizio di gestione in concessione **dell'impianto natatorio comunale** e **degli impianti sportivi comunali e delle palestre situate in edifici scolastici** ai sensi della L.R. 27 del 14/12/2006 che disciplina le modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali per un anno.

Sarà perciò necessario provvedere al nuovo affidamento degli impianti in scadenza, compresi i **campi di calcio comunali**, (contratti in scadenza il prossimo 31 agosto) sono attualmente in corso le fasi conclusive con la predisposizione di atti dirigenziali e contratti .

Per i **problemi legati alla manutenzione delle strutture sportive dei centri Civici**, l'assessorato continuerà a tenere i rapporti con i gestori delle varie strutture sportive segratesi, sia nei problemi ordinari (controllo, pagamenti dei canoni di gestione o erogazione di prestazioni sostitutive), che straordinari (contenzioso, disfunzioni).

Inoltre si provvederà ad azioni di supporto per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strutture sportive, provvedendo alle segnalazioni e alle verifiche dei tempi di risoluzione, anche attraverso il tavolo periodico con il settore e l'assessorato LL.PP. Per i Centri Civici la gestione diretta comporta controlli su manutenzioni (struttura e attrezzature) e pulizie.

Continuerà a essere realizzata dall'ufficio Sport la gestione diretta dei Centri Civici di MI2; S.Felice, Redecesio, Cascina Nuova e Aule di Cascina Commenda Rovagnasco e di Cascina Ovi svolgendo prevalentemente i compiti di tenuta dei calendari, rapporti con i custodi dei centri civici, programmazione/richiesta pulizie straordinarie, verifica pagamenti utenti.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

- Individuare e seguire i gestori delle strutture
- Seguire la risoluzione dei problemi strutturali degli impianti sportivi
- Promuovere l'aggregazione e la pratica sportiva a tutte le fasce d'età;

3.4.4 Risorse umane da impiegare: Ufficio sport

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: Programmi idonei alle azioni di cui sopra.

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR06 - POLITICHE SOCIALI ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	321.000,00	321.000,00	321.000,00	L.R. n. 4/2000 Sostegno affitti - ex circ. reg. 4 - abbattimento barriere architettoniche			
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	121.200,00	121.200,00	121.200,00	Piani di Zona L. 328/2000 - L. 162/98			
TOTALE (A)	442.200,00	442.200,00	442.200,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
Proventi e rette di frequenza asili nido com.li	475.000,00	475.000,00	475.000,00	Quota 5 per mille dell'IRE	0,00	0,00	0,00
Proventi centro diurno estivo	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Fitti reali	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Proventi servizi socio-assistenziali anziani	32.000,00	32.000,00	32.000,00	Rimborso spese servizi sociali	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Proventi Centro Diurno Disabili	310.000,00	310.000,00	310.000,00	Concorso spese frequenza istituti assistenza handicappati	0,00	0,00	0,00
Proventi Servizio Assistenziale Domiciliare	36.000,00	36.000,00	36.000,00		0,00	0,00	0,00
					4.687.100,00	4.342.100,00	4.331.800,00
TOTALE (B)	883.000,00	883.000,00	883.000,00	TOTALE (C)	4.847.100,00	4.502.100,00	4.491.800,00
	2012	2013	2014				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	6.172.300,00	5.827.300,00	5.817.000,00				

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR06 PROGRAMMA: PR06 - POLITICHE SOCIALI IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
6.172.300,00	100,00		0,00		0,00	6.172.300,00	13,92

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
5.827.300,00	100,00		0,00		0,00	5.827.300,00	15,86

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
5.817.000,00	100,00		0,00		0,00	5.817.000,00	16,83



PROGRAMMA 06

POLITICHE SOCIALI

Responsabile:

sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Avv. Laura Aldini
Assessore Mario Grioni

[Linee Programmatiche 2010 -2015](#)

SEGRATE AIUTA I PIU' DEBOLI

L'attenzione ai più deboli, che ha contraddistinto i primi cinque anni di mandato, proseguirà con un più intenso sostegno alle famiglie in difficoltà, alle persone svantaggiate, agli anziani e alle Associazioni di volontariato. Verrà inoltre valorizzata l'intensa attività di cooperazione allo sviluppo che il Comune persegue attraverso una rete di partnership internazionali e locali.

- **SERVIZI ALLA PERSONA**

- [Servizio Anziani](#)

Le politiche nei confronti della popolazione anziana sono volte principalmente a salvaguardarne l'autonomia e il benessere, sostenendo le iniziative che permettono alle persone anziane di mantenere legami sociali e un impiego sereno del tempo libero. Le persone anziane non più autonome nella vita quotidiana vengono invece sostenute dal Comune da un insieme di servizi di assistenza domiciliare, quale modalità assistenziale privilegiata per garantire loro una migliore qualità della vita e per contrastare il rischio di emarginazione. Solo nel caso in cui la persona anziana non sia più assistibile a domicilio si promuove l'inserimento in una struttura residenziale.



Città di Segrate

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a questo servizio

- Per il 2012 proseguirà la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare in capo a Segrate Servizi spa; pertanto verrà mantenuto il livello di efficienza e qualità raggiunti dal servizio prestato in questi anni. La modalità di erogazione del servizio sarà “a pacchetto”, ovvero vi saranno pacchetti differenziati in base alle necessità assistenziali degli utenti, correlato a un monte ore idoneo allo svolgimento delle attività individuate. Tale modalità permetterà la razionalizzazione degli interventi e dei tempi nonché una gestione più elastica, nel rispetto dei ritmi dell’utenza.
- Quest’anno sarà inaugurato, presso il centro civico di Redeciesio, un nuovo centro diurno per anziani che, sperimentalmente sarà avviato per tre pomeriggi alla settimana; da giugno ad agosto, sarà aperto tutto il giorno per le consuete attività estive. L’obiettivo è quello di fornire uno spazio gestito dal Comune che possa essere un punto di riferimento per i cittadini, volto a valorizzare le risorse individuali, costruire reti sociali e relazionali attraverso proposte di partecipazione e coinvolgimento in attività ricreative, sociali o assistenziali.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

- Rendere i servizi agli anziani più accessibili e fruibili

- Diversamente abili

Garantire un sempre maggior livello di autonomia della persona con disabilità è l’obiettivo fondamentale dell’Ente. Il Comune promuove la piena integrazione dell’individuo nella famiglia e nella società. Come per le persone anziane anche per le persone disabili è impegno dell’Amministrazione permettere al soggetto non più autonomo di continuare a vivere presso la propria abitazione sostenuto da un insieme di interventi diurni e a domicilio.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a questo servizio

- Proseguirà l’attività del centro “Walden” per il trattamento dell’autismo ed altri sindromi rare, gestito dalla cooperativa Mosaico Servizi, e prosegue pertanto l’apprezzata attività destinata a minori affetti da autismo, grazie alla quale le famiglie hanno potuto riscontrare un reale miglioramento delle condizioni dei propri figli. L’Amministrazione e la Cooperativa Mosaico Servizi stanno ancora lavorando affinché tale centro possa ottenere l’accreditamento da parte della Regione Lombardia, al fine di poter ampliare l’offerta grazie all’integrazione economica della quota socio-sanitaria;
- Verranno valutate le nuove modalità di gestione del Centro Diurno Disabili;



Città di Segrate

- Relativamente al trasporto disabili e anziani, proseguirà l'utilizzo del sistema di voucherizzazione per i trasporti occasionali avviato in collaborazione con il Distretto Sociale Est Milano, e si procederà alla valutazione dell'utilizzo di tale sistema anche per i trasporti continuativi.
- Verrà avviato un progetto innovativo e sperimentale rivolto a cittadini con disabilità grave sopravvenuta in età adulta. L'attivazione del progetto ha l'obiettivo prioritario di migliorare in modo significativo la qualità di vita delle persone con disabilità, fornendo il supporto necessario per consentire lo spostamento sul territorio. La realizzazione del progetto avverrà grazie alla disponibilità del volontariato locale.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

- Sostenere le famiglie nel mantenere il diversamente abile presso le abitazioni familiari e, comunque, accrescerne l'autonomia personale.

□ Servizio Minori

Il servizio minori ha come finalità quella di operare per la tutela ed il miglioramento della qualità della vita dei minori, garantendo interventi di sostegno in situazioni di disagio e difficoltà. Le problematiche sono quelle legate all'ambito educativo/relazionale, con grave compromissione delle relazioni familiari e dell'inserimento scolastico.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a questo servizio

- Il servizio minori, alla fine del 2011, è stato nuovamente affidato alla società Segrate Servizi S.p.A al fine di potenziare quantitativamente e qualitativamente il servizio medesimo in ragione della crescente domanda. Per il 2012 l'Amministrazione sarà impegnata nella verifica e nel controllo sull'andamento generale del servizio affidato alla Segrate Servizi S.p.A nonché nella collaborazione con la stessa Società per la condivisione e risoluzione delle problematiche più complesse.
- L'amministrazione procederà anche tramite la Società Segrate Servizi S.p.A. alla stipula di appositi accordi per l'erogazione di buoni del valore ciascuno pari ad € 500,00 per l'acquisto presso le farmacie comunali di beni per la prima infanzia, compresi in un paniere concordato tra farmacie comunali e Amministrazione. L'amministrazione concorderà con la Società Segrate Servizi S.p.A. l'attivazione di un ulteriore sconto, a favore delle stesse famiglie da applicarsi sugli acquisti effettuati. Il buono verrà erogato per i bimbi, nati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2012 iscritti dalla nascita all'anagrafe di Segrate, e per i bambini adottati dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2012, aventi almeno un genitore residente a Segrate da non meno di 3 anni prima della nascita del figlio o adozione, con un ISEE non superiore a 20.000,00



Città di Segrate

- La Sezione Servizi alla Persona procederà con la Segrate Servizi S.p.A. al potenziamento del sostegno educativo scolastico, ove ne ricorrano i presupposti in termini di gravità ed eccezionalità anche presso le strutture scolastiche private insistenti sul territorio

- [Politiche abitative](#)

[Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a questo servizio](#)

- Anche per il 2012 sarà posta particolare attenzione alle politiche abitative per le fasce deboli della popolazione al fine di aumentare l'offerta abitativa ponendo in essere tutte le azioni necessarie per favorire l'incontro con le associazioni più rappresentative di categoria dei proprietari e degli inquilini al fine di siglare un nuovo contratto a canone concordato ai sensi della Legge 431/98;
- proseguire, per le assegnazioni di Edilizia Residenziale Pubblica effettuate negli anni precedenti, nella ricognizione e verifica dei contratti di locazione e in particolare dei canoni applicati, come definito dalla Legge Regionale 27 del 8/11/2007;
- Prevedere per l'anno 2012 azioni di sostegno economico a favore delle famiglie in condizioni di disagio, finalizzate a consentire l'assolvimento degli obblighi contrattuali derivanti dall'accensione di mutui per l'acquisto della prima casa.

[La Sezione Servizi alla Persona è inoltre impegnata:](#)

- Nel consolidamento del servizio di Segretariato Sociale, in ossequio a quanto definito dall'indirizzo della Regione Lombardia, e di concerto con ASL MI2 e Distretto Sociale Est Milano.
- Nella partecipazione assidua e attiva ai tavoli d'area del piano di zona del Distretto di appartenenza al fine di condividerne tutti i progetti di politica sociale.
- Alla prosecuzione dei progetti distrettuali già avviati negli anni precedenti. In considerazione dell'utilizzo di tutte le risorse economiche assegnate al Comune di Segrate, si procederà a definire un budget finalizzato a garantire la prosecuzione e/o l'attivazione di progetti personalizzati mirati, utilizzando i criteri ormai consolidati, definiti dal Distretto Sociale Est Milano.
- A migliorare la capacità finanziaria dell'Ente, monitorando la pubblicazione di bandi per l'attribuzione di contributi nell'ambito dei servizi sociali.'



3.4.4 - **Risorse umane da impiegare:** sono interessate le unità in dotazione alla Direzione

3.4.5. **Risorse strumentali da utilizzare:** hardware e software in dotazione alla Direzione



ASILI NIDO

Responsabile:

sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Malcangio Paola
Pedroni Guido

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

Gli asili – nido costituiscono un servizio socio educativo aperto a tutti i bambini compresi nella fascia di età 0 – 3 anni, avente lo scopo di porsi quale ausilio alla famiglia e supporto alla crescita psicofisica dei minori.

Sul territorio comunale sono presenti n. 4 strutture comunali, 2 con una capienza massima di 72 bambini cadauno ed altri 2 con 18 posti ciascuno. La gestione è affidata a un gestore esterno (cooperativa), ad eccezione dell'impiego di una educatrice dipendente comunale presso l'asilo nido comunale di via I Maggio. Per aumentare l'offerta di posti dell'asilo nido da alcuni anni l'Amministrazione ha stipulato convenzioni con strutture private che gestiscono strutture analoghe assicurando una offerta di posti senza uguali rispetto alla domanda potenziale.

Indicazione delle scelte programmatiche

Nel 2012 l'Amministrazione Comunale sarà impegnata nel governo dei molti cambiamenti che riguarderanno in particolare l'inizio dell'anno educativo 2012/2013. Nel corso del primo semestre infatti gli asili nido comunali e gli asili nido convenzionati dovranno attivare l'iter per ottenere dal Piano di Zona l'accreditamento secondo gli standard gestionali indicati dalla Regione Lombardia. Solo i nidi accreditati potranno avere accesso ai finanziamenti pubblici: di conseguenza, se da un lato i nidi comunali potranno accedere ai finanziamenti pubblici solo se accreditati, dall'altro l'accreditamento sarà presupposto indispensabile per la prosecuzione o la nuova stipulazione di accordi di collaborazione tra Comune e nidi privati.

Altra novità riguarderà l'assegnazione dell'appalto per la gestione dei nidi comunali a partire da settembre 2012. L'attuale appalto era stato assegnato nel 2006, quando i nidi comunali erano solo due: il servizio è stato poi gradualmente esteso prima a un terzo e poi ad un quarto nido; il nuovo appalto sarà quindi l'occasione per riorganizzare la gestione dei nidi comunali coinvolgendo il nuovo gestore anche nel fornire supporto pedagogico nelle relazioni tra il Comune ed i nidi convenzionati.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

Sostenere le famiglie nella crescita psicofisica dei propri figli fin dai primi mesi di vita, consentendo al contempo la conciliazione tra i tempi del lavoro e quelli della famiglia .



3.4.4. Risorse umane da impiegare:

- Personale sezione servizi educativi

3.4.5 Risorse strumenti da utilizzare:

- software e procedure informatiche – arredi ed attrezzature d'ufficio



Città di Segrate

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Responsabile:

sotto il profilo gestionale
sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Malcangio Paola
Ronchi M. Assunta

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione

Promuovere le relazioni con l'estero e in particolare i rapporti paritari con altre città, in un quadro di solidarietà e di reciproco scambio di esperienze.

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

Prosegue l'impegno della Città di Segrate a sostegno dello sviluppo delle aree bisognose dell'America Latina ed in particolare della Città di Sonsonate, El Salvador, con cui è gemellata dal 2002,.

Grazie all'esperienza maturata in campo internazionale, la Città di Segrate continua nell'incarico, di Vice-Presidente, Vice-Presidente Regionale (Europa e Medio Oriente) e Tesoriere. del Global Cities Dialogue associazione internazionale di città che si confrontano sui temi della società dell'informazione, L'incarico consente di moltiplicare le opportunità di poter fruire di risorse internazionali per partecipare a progetti di cooperazione che abbiano non solo finalità di solidarietà a favore dei popoli più svantaggiati e di scambi culturali, ma anche di crescita della qualità della vita delle città cooperanti attraverso la sperimentazione di modelli innovativi, specialmente nell'ambito dell'Information and Communication Technology (ICT).

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

La Cooperazione internazionale offre alla Città di Segrate preziose opportunità di reperimento di risorse aggiuntive a quelle locali per lo sviluppo della nostra comunità. Le caratteristiche socioeconomiche della nostra popolazione, la vocazione produttiva del territorio nel settore del terziario avanzato, l'esperienza internazionale maturata nei rapporti tra città, fanno di Segrate un "laboratorio" ideale per la realizzazione di progetti innovativi di respiro continentale ed intercontinentale. Nella scelta tra le varie proposte progettuali saranno privilegiate quelle che prevedono

- una realizzazione tramite un rapporto diretto tra città, metodo ritenuto più efficiente sia dal punto di vista economico (nessuna dispersione di risorse) che operativo;
- l'impiego delle nuove tecnologie informatiche.



Gli interventi saranno realizzati ricorrendo all'ausilio di una consulenza, necessaria per l'alta professionalità e l'elevata autonomia indispensabili per il reperimento delle opportunità finanziarie internazionali e per la gestione operativa dei progetti finanziati.

3.4.4. Risorse umane da impiegare:

- personale sezione servizi educativi, collaboratrice segreteria del Sindaco, esperto esterno

3.4.5. Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazioni d'Ufficio: arredi e strumentazione hardware e software

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR07 - TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Agevolazione	tassa smaltimento rifiuti		
TOTALE (A)	15.000,00	15.000,00	15.000,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
Sanzione amministrativa	0,00	0,00	0,00	Tassa per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani interni	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Proventi diversi servizio nettezza urbana	410.300,00	410.300,00	410.300,00	Tassa giornaliera per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani interni	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	0,00	0,00	0,00	Tassa raccolta e trasporto RSU - add. erariale	540.000,00	520.000,00	520.000,00
	0,00	0,00	0,00	Canone remunerazione servizio acquedotto/fognatura/depurazione insediamenti	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Rimborso quota ammortamento mutui	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	0,00	0,00	0,00	Rimborso quota mutuo forno incenerimento	200.000,00	200.000,00	200.000,00
					900.700,00	905.200,00	957.200,00
TOTALE (B)	410.300,00	410.300,00	410.300,00	TOTALE (C)	6.653.200,00	6.637.700,00	6.689.700,00
	2012	2013	2014				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	7.078.500,00	7.063.000,00	7.115.000,00				

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR07 PROGRAMMA: PR07 - TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
6.778.500,00	95,76		0,00	300.000,00	4,24	7.078.500,00	15,96

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
6.763.000,00	95,75		0,00	300.000,00	4,25	7.063.000,00	19,23

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
6.815.000,00	95,78		0,00	300.000,00	4,22	7.115.000,00	20,59



PROGRAMMA 07

TUTELA del TERRITORIO e dell'AMBIENTE

Linee Programmatiche 2010 -2015

SEGRATE HA UN NUOVO SISTEMA di PARCHI

Nei prossimi cinque anni si completerà l'acquisizione delle aree verdi di Segrate, con il fulcro e sul modello del Centroparco: il patrimonio di verde pubblico così incrementato sarà messo a disposizione della collettività, migliorandone la fruibilità e creando un unico sistema di parchi pubblici.

AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Maurizio Rigamonti

Ferdinando Orrico

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

- Gestione appalto servizi di igiene ambientale
- Gestione interventi di bonifica e ripristino ambientale
- Gestione servizi di tutela ambientale
- Pianificazione mediante Zonizzazione Acustica del territorio
- Attività di prevenzione e monitoraggio finalizzata al contenimento delle situazioni di inquinamento
- Attività di messa a norma degli impianti termici
- Attuazione di strategie condivise per lo sviluppo sostenibile del territorio
- Attività di educazione ambientale presso le scuole



Città di Segrate

- Gestione dell'UTA (ufficio tutela animali)
- Gestione dello sportello Infoenergia

Indicazione delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni

L'Amministrazione per salvaguardare l'ambiente e migliorare la qualità della vita intensificherà la promozione di comportamenti e abitudini sempre più responsabili nei confronti del territorio.

La qualità della vita passa anche attraverso un complessivo miglioramento dell'ambiente in cui si vive. Pertanto, ci si pone alla ricerca di un equilibrio tra sviluppo del territorio e tutela dell'ambiente.

Le attività potranno essere realizzate attraverso forme di collaborazione sia con Enti che con Aziende appartenenti al Settore Privato.

➤ **INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA**

La continua ricerca di modalità che possano favorire la riduzione dei quantitativi totali di rifiuti da smaltire resta un obiettivo primario da perseguire con la stessa intensità e sensibilità dimostrata negli anni precedenti, attraverso la realizzazione della Casa dell'Acqua (già oggi 400 mila bottiglie di plastica in meno) e della Casa del Latte.

Si cercherà pertanto di sviluppare ulteriormente il sistema di raccolta differenziata a partire dalla frazione umida, migliorando la performance già ragguardevole del 53% attualmente raggiunta; potenziando la raccolta differenziata delle imprese.

Per raggiungere tale obiettivo, si intende attivare un progetto di formazione, informazione e incentivazione che interesserà i cittadini residenti e le attività produttive e commerciali del Comune di Segrate, avvalendosi della collaborazione del nuovo gestore dei Servizi di Igiene Urbana. In particolare, si comunicheranno tramite segnalazioni scritte le non conformità relative all'esposizione e conferimento dei rifiuti rilevate puntualmente dall'agente accertatore istituito con il nuovo capitolato dei servizi di igiene ambientale.

Si continuerà, inoltre, il percorso di sensibilizzazione, proseguendo nella distribuzione della guida informativa, redatta sulla base del nuovo contratto di servizio, e di pari passo si effettueranno controlli mirati sulle aziende e sui cittadini non collaborativi dei rifiuti esposti finalizzati all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dal "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, della raccolta differenziata e di altri servizi di igiene ambientale".

La Sezione Ambiente ed Ecologia continuerà a controllare e organizzare la raccolta differenziata anche attraverso la dotazione ai cittadini e alle aziende di idonei cassonetti per la raccolta delle varie tipologie di rifiuti.



➤ **PARTECIPAZIONE A BANDO DELLA REGIONE LOMBARDIA RELATIVO AL FINANZIAMENTO DI PROGETTI FINALIZZATI AL CONTROLLO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE ANIMALE TRAMITE UFFICIO TUTELA ANIMALI (UTA)**

Il canile convenzionato garantisce il ritiro presso il canile affidatario dell'ASL competente territorialmente dei cani accalappiati sul territorio comunale, che abbiano trascorso i dieci giorni presso la struttura dell'ASL. Spetta altresì al canile convenzionato, ogni terapia e/o profilassi veterinaria nel rispetto dei termini di legge, oltre alle cure e al buon mantenimento degli animali, certificata dal Medico Veterinario abilitato. In particolare si richiedono le profilassi contro gastroenterite, cimurro, epatite infettiva e leptospirosi; oltre ad interventi profilattici contro le verminosi (in particolare echinococcosi) e le parassitosi cutanee (rogne e micosi).

Rientra anche nei compiti del canile anche la sterilizzazione degli animali al fine di limitare il fenomeno del randagismo.

Lo "Sportello UTA" opera sotto il controllo della Sezione Ambiente, rispettandone le determinazioni e le disposizioni. L'UTA è aperto al pubblico sei ore complessive alla settimana e interviene, se richiesto, per ispezioni, sopralluoghi, controlli ecc. sul territorio comunale anche al di fuori dell'orario d'ufficio, in collaborazione con un nucleo di Guardie Zoofile.

Tra le competenze dell'UTA rientra anche l'attuazione del progetto di Tutela e Assistenza delle colonie feline del Comune di Segrate che ha l'obiettivo di garantire la tutela e l'assistenza sanitaria necessaria, finalizzata anche al controllo demografico delle stesse, secondo quanto disposto dalla Legge 281 del 14/08/1991, "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo".

L'UTA studierà e redigerà un progetto da presentare alla Regione Lombardia finalizzato all'ottenimento di finanziamento per la sterilizzazione di cani detenuti presso il canile rifugio convenzionato e per la sterilizzazione dei gatti di colonia.

➤ **SPORTELLO INFOENERGIA**

L'Amministrazione, in virtù dell'adesione alla Società consortile Rete di Sportelli per l'Energia e l'Ambiente S.c.a.r.l, si avvale della collaborazione della società Infoenergia: attraverso uno sportello informativo aperto presso l'ufficio S@c della sede comunale, il mercoledì pomeriggio e gestito da personale qualificato, viene fornita consulenza in materia di energia e di risparmio energetico ai cittadini e alle aziende.

In relazione all'educazione ambientale, Infoenergia, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con la Provincia di Milano, rinnova l'attuazione del progetto riguardante il tema dell'energia, per l'anno in corso e rivolto alle scuole primarie del territorio, in particolare agli alunni delle classi IV.

Questo programma viene denominato "Comunicagame" ed è sostanzialmente uno strumento ludico, che ha lo scopo di trasferire agli alunni, attraverso un gioco da tavolo, informazioni in merito all'uso di tecnologie e comportamenti ecocompatibili da impiegare in una casa ideale. L'esito finale verte ad informare, educare e sensibilizzare, attraverso i ragazzi, le famiglie alle "buone pratiche" volte a ristrutturare la propria casa con i principi del risparmio energetico o ancor meno ad investire in piccole azioni quotidiane ripagabili in tempi brevi che aiutino ogni nucleo familiare a risparmiare.



➤ **EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Il programma di educazione ambientale rivolto alle scuole, per l'anno in corso, predispone tre progetti diversificati in funzione del grado scolastico ed organizzati, come l'anno passato, dall'Associazione ambientalista incaricata da questo Ente.

Il tema che verrà affrontato sarà la raccolta differenziata, lo smaltimento e riciclaggio dei rifiuti per tutte le classi e l'uscita didattica per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado si svolgerà all'Impianto di trattamento di rifiuti a matrice organica di Montello (BG).

In particolare verranno interessate tutte le 2° classi della scuola Secondaria di I° grado, tutte le classi 5° della scuola Primaria, entrambe in un progetto educativo sul tema "Terra preziosa dai rifiuti", e 18 gruppi della scuola dell'Infanzia in un progetto educativo di 3 incontri di 2 ore, denominato "Bidoni golosi".

Oltre i 2 incontri in classe, per la scuola Primaria e Secondaria è prevista un'uscita didattica di mezza giornata presso il sopra detto impianto di trattamento di rifiuti a matrice organica.

➤ **EMISSIONI IN ATMOSFERA**

Attuazione di una politica di contenimento delle emissioni in atmosfera e di risparmio energetico, favorendo l'uso di centrali di cogenerazione e delle pompe di calore per i bisogni di energia termica delle unità residenziali, soprattutto per le nuove realizzazioni o quelle in ristrutturazione, estendendo a questi interventi il supporto dello Sportello Infoenergia e avviando i controlli per il risparmio energetico previsti dalla normativa vigente.

Emissione di avvisi di procedimento/ordinanze di adeguamento e messa a norma degli impianti termici e delle canne fumarie. Messa in sicurezza degli impianti termici, a seguito di campagna di verifica e controllo degli stessi, promossa e realizzata dalla Provincia di Milano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

➤ **ZONIZZAZIONE ACUSTICA**

Il Comune di Segrate, a seguito della determinazione delle zone di rispetto aeroportuale, ai sensi della L.R. 13/2001 e L. 447/95, dovendo revisionare il Piano di Azzonamento Acustico adottato nel 2004, ha conferito l'incarico a Società specializzata per l'aggiornamento e redazione dei piani comunali di Zonizzazione Acustica e di Risanamento Acustico, e del Regolamento Acustico Comunale.

Lo svolgimento dell'intero iter procedurale si concluderà con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale dei suddetti Piani.



Città di Segrate

➤ **INDAGINE ODORIMETRICA RELATIVA ALLE EMISSIONI GASSOSE IN ATMOSFERA DELLA ATTIVITA' AD IMPATTO ODORIGENO DELLA SOCIETA' LUCCHINI ARTONI**

Le sostanze odorigene emesse da attività antropiche possono limitare fortemente l'utilizzo del territorio. Pertanto, associare alle emissioni di sostanze inquinanti in atmosfera, oltre che i limiti di concentrazione, anche dei limiti che caratterizzano l'impatto odorigeno, nasce dalla necessità di far sì che attività con rilevanti flussi osmogeni non ostacolino la fruibilità del territorio coerentemente con quanto previsto dalle pianificazioni adottate.

L'impatto odorigeno viene generalmente misurato a partire dai dati di concentrazione di odore espressa in unità odorimetriche o olfattometriche al metro cubo che rappresentano il numero di diluizioni necessarie affinché il 50% degli esaminatori non avverta più l'odore del campione utilizzato (UNI EN 13724:2004)

A seguito delle numerose segnalazioni pervenute dalla cittadinanza riguardo i gravi disagi derivanti dalle emissioni atmosferiche prodotte durante le ore lavorative sia diurne che notturne dalla Società Lucchini Artoni con sede in via Tiepolo n. 16, l'Amministrazione Comunale, mediante il noleggio e il posizionamento di un laboratorio mobile, ha già eseguito l'estate scorsa una campagna di monitoraggio della qualità dell'area per una durata di 14 giorni 24 ore su 24, in modo da monitorare le emissioni atmosferiche prodotte dalla Società Lucchini Artoni durante le ore lavorative.

Tutto ciò premesso, a completamento delle indagini di cui sopra, l'A.C. intende espletare, nel periodo primaverile – estivo, una indagine odorometrica esaustiva posizionando il laboratorio mobile presso le residenze circostanti alla citata attività ad impatto odorigeno.

➤ **RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE (AGENDA 21)**

L'Amministrazione intende, attraverso indagini del proprio territorio, promuovere programmi e progetti in materia di politiche ambientali volte allo sviluppo sostenibile, al fine di far vivere ai cittadini il proprio territorio in modo consapevole e rispettoso.

La Relazione sullo stato dell'Ambiente rappresenta un tassello fondamentale del processo di Agenda 21 Locale. Essa infatti assolve l'importante compito di mostrare, in forma comprensibile a tutti, una sorta di fotografia attuale del territorio comunale dal punto di vista ambientale, sociale, economico e amministrativo: tale situazione, a confronto con altre realtà territoriali, potrà permettere di capire quali sono le criticità che richiedono maggiore attenzione e interventi, oltre alla possibilità di indirizzare e guidare le scelte politiche dell'Amministrazione per gli anni a venire.

A tal fine, l'Amministrazione ha già promosso indagini conoscitive sullo stato di qualità dei corpi idrici del proprio territorio comunale, tenuto conto che le analisi e gli studi settoriali contribuiscono a fornire elementi necessari alla conoscenza totale di uno specifico luogo e che pertanto l'Analisi qualitativa del Reticolo Idrico Minore si configura come patrimonio utile anche alla compilazione del relativo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente.

Parimenti, anche la Zonizzazione Acustica comunale, si rappresenterà quale approfondimento settoriale propedeutico alla composizione della Relazione sullo Stato dell'Ambiente.



Città di Segrate

Per gli obiettivi di cui sopra, la sezione Ambiente ed Ecologia seguirà la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di Ente Pubblico o di società privata cui affidare la redazione della Relazione sullo Stato dell'Ambiente (RSA).

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo principale è migliorare la qualità dell'ambiente attraverso:

- Politica sulla gestione del rifiuto
- Consolidare e incrementare i monitoraggi atmosferici, idrici e acustici
- Perseguimento dello sviluppo sostenibile

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

- le unità in dotazione alla Direzione in collaborazione e con il supporto delle seguenti unità operative Sezione gare e Sezione avvocatura
- Altri attori coinvolti ARPA, ASL, Polizia locale, Ami Acque, SUAP, Aziende private.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: hardware e software in dotazione alla Direzione.

LAVORI PUBBLICI

Responsabile:

otto il profilo gestionale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Rigamonti Maurizio

Rebellato Martino

PARCHI E VERDE PUBBLICO

Nel 2012, nell'ambito delle azioni mirate ad incrementare e riqualificare il verde pubblico, è prevista la manutenzione del parco pubblico di Via Vigorelli



Città di Segrate

e dei giardini scolastici, attraverso interventi di sistemazione delle essenze arboree e degli elementi di arredo urbano. E' inoltre prevista la realizzazione di nuove aree cani debitamente attrezzate.

Nell'ambito del PII Centro Parco lotto 5 è prevista la realizzazione di opere a verde attrezzato

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR08 - TRASPORTI ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	100.000,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00				
TOTALE (A)	100.000,00	0,00	0,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
Proventi parcheggi custoditi e parchimetri	280.000,00	280.000,00	280.000,00		0,00	0,00	0,00
					1.311.700,00	1.411.700,00	1.411.700,00
TOTALE (B)	280.000,00	280.000,00	280.000,00	TOTALE (C)	1.311.700,00	1.411.700,00	1.411.700,00
	2012	2013	2014				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	1.691.700,00	1.691.700,00	1.691.700,00				

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR08 PROGRAMMA: PR08 - TRASPORTI IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.691.700,00	100,00		0,00		0,00	1.691.700,00	3,81

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.691.700,00	100,00		0,00		0,00	1.691.700,00	4,60

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.691.700,00	100,00		0,00		0,00	1.691.700,00	4,89

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR08 - TRASPORTI ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	100.000,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00				
TOTALE (A)	100.000,00	0,00	0,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
Proventi parcheggi custoditi e parchimetri	280.000,00	280.000,00	280.000,00		0,00	0,00	0,00
					1.311.700,00	1.411.700,00	1.411.700,00
TOTALE (B)	280.000,00	280.000,00	280.000,00	TOTALE (C)	1.311.700,00	1.411.700,00	1.411.700,00
	2012	2013	2014				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	1.691.700,00	1.691.700,00	1.691.700,00				

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR08

PROGRAMMA: PR08 - TRASPORTI

IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.691.700,00	100,00		0,00		0,00	1.691.700,00	3,81

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.691.700,00	100,00		0,00		0,00	1.691.700,00	4,60

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo					
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
1.691.700,00	100,00		0,00		0,00	1.691.700,00	4,89



PROGRAMMA 08 MOBILITA' e TRASPORTI

SEGRATE SI MUOVE SEMPRE PIU' VELOCE

Gli obiettivi di mandato per una mobilità sempre più moderna e veloce sono:

- il miglioramento dell'accessibilità e della frequenza del trasporto pubblico locale (in particolare i collegamenti con Milano e i comuni vicini),
- il completamento della rete di mobilità ciclo-pedonale
- la riqualificazione della stazione ferroviaria (a Segrate la nuova Stazione di porta).

Responsabile:

sotto il profilo gestionale
Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Giona Lorenzo
Alessandrini Adriano

Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla sezione.

Pianificazione ed attuazione di strategie condivise per migliorare la mobilità del territorio incentivando e promuovendo l'utilizzo di mezzi pubblici.

Indicazioni delle scelte programmatiche rispetto a tali funzioni e finalità

- L'Amministrazione comunale di Segrate, accogliendo le richieste pervenute sia da realtà del territorio che da alcuni comuni contermini, intende farsi promotrice dell'istituzione di una nuova linea di trasporto pubblico che colleghi con la locale stazione ferroviaria la frazione di San Bovio in Comune di Peschiera Borromeo e l'area di San Felice interessata dalla presenza di importanti realtà produttive e industriali. L'intento è quello di razionalizzare e migliorare il sistema di trasporti, creando un collegamento a servizio di zone non raggiunte da linee di trasporto pubblico o servite da navette aziendali private. Nel 2012 si intende portare a termine il percorso già iniziato nel 2011 arrivando, attraverso la definizione dei relativi accordi con aziende e Comuni, all'attivazione del nuovo servizio.



Città di Segrate

- Attraverso la modifica di percorsi a linee di trasporto pubblico già presenti sul territorio si intende migliorare ed incrementare il servizio: linea 924 – prolungamento all'interno del quartiere dei Mulini e di Milano Oltre, linea 39 prosecuzione corse dirette a Redecesio dopo le ore 20,00.
- E' intenzione dell'Amministrazione comunale attivare sul territorio di Segrate, ad integrazione del trasporto pubblico, un servizio di car-sharing, soluzione ideale per spostamenti brevi e frequenti, per chi percorre pochi chilometri o per chi ha l'esigenza di avere di una seconda o terza macchina. Per il finanziamento parziale dei costi di attivazione del servizio verrà richiesto l'accesso ai contributi regionali destinati a progetti di mobilità sostenibile e a basso consumo energetico.
- Per il prossimo anno scolastico 2012/2013 è prevista una riorganizzazione del sistema di trasporti scolastici; verrà valutata la possibilità di sopprimere alcune linee dedicate a favore di un incremento e ottimizzazione dei servizi di linea.
- Presso lo sportello S@C continuerà ad essere disponibile la rivendita di documenti di viaggio e si cercherà di creare le condizioni per l'apertura sul territorio di altre rivendite.
- Continuerà la campagna di promozione di abbonamenti scontati per anziani (donne over 60 / uomini over 65); nel corso del 2012 è intenzione dell'amministrazione estendere le agevolazioni, attraverso la firma di un protocollo di intesa con ATM, agli abbonamenti annuali.
- Permane anche per il 2012 l'agevolazione riservata agli studenti di accedere ad abbonamenti annuali, cumulativi e di libera circolazione, scontati rispetto all'acquisto dei mensili e settimanali.

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare:** Personale Sezione Trasporti

3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare:** Dotazione Hardware e software in uso presso la sezione

COMUNE DI SEGRATE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: PR09 - VIABILITA' E SICUREZZA ENTRATE

Entrate Specifiche	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di Finanziamento e articolo			
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	27.600,00	27.600,00	27.600,00	Cofinanziamento progetto strade sicure			
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA							
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	95.000,00	95.000,00	95.000,00	Rimborso per servizi resi a terzi			
TOTALE (A)	122.600,00	122.600,00	122.600,00				
Proventi dei servizi	2012	2013	2014	Quote di Risorse Generali	2012	2013	2014
Sanzioni amm.ve per viol. di regolamenti com.li, ordinanze, norme di legge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Introiti e rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00
Sanzioni per violazioni Codice della strada	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		0,00	0,00	0,00
					5.998.900,00	3.022.900,00	3.000.800,00
TOTALE (B)	2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	TOTALE (C)	5.998.900,00	3.022.900,00	3.000.800,00
	2012	2013	2014				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	8.127.500,00	5.151.500,00	5.129.400,00				

COMUNE DI SEGRATE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PR09

PROGRAMMA: PR09 - VIABILITA' E SICUREZZA
IMPIEGHI

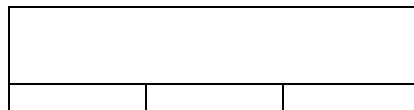
Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
4.727.500,00	58,17		0,00	3.400.000,00	41,83	8.127.500,00	18,32

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
4.651.500,00	90,29		0,00	500.000,00	9,71	5.151.500,00	14,02

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di Sviluppo		entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
4.629.400,00	90,25		0,00	500.000,00	9,75	5.129.400,00	14,84



Città di Segrate



PROGRAMMA 09

VIABILITA' E SICUREZZA

[Linee Programmatiche 2010 -2015](#)

SEGRATE ANCORA PIU' SICURA

La sicurezza dei cittadini continuerà a essere una priorità dell'Amministrazione. Tra le linee guida per perseguire l'obiettivo di una sicurezza a tutto tondo: incremento dell'organico della polizia locale (servizio 24 ore su 24) e dei carabinieri, sistemi di videosorveglianza e vigile di quartiere, potenziamento del coordinamento delle Forze dell'Ordine.

Responsabile:

sotto il profilo gestionale

Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico

Lorenzo Giona

Adriano Alessandrini

POLIZIA LOCALE

[Breve descrizione delle principali funzioni attribuite alla direzione.](#)

Interventi rivolti al controllo ed alla disciplina della viabilità. Vigilanza sul territorio. Pronto intervento in caso di situazioni di pericolo e di incidenti stradali (con relative rilevazioni e rapporti). Disbrigo di pratiche di polizia amministrativa. Controllo commercio su aree pubbliche e controlli ambientali.

[Indicazione delle scelte programmatiche](#)

Ente certificato:



Iso 9001:2000



SEGRATE ANCORA PIU' SICURA

La sicurezza dei cittadini continuerà a essere una priorità dell'Amministrazione. Tra le linee guida per perseguire l'obiettivo di una sicurezza a tutto tondo: incremento dell'organico della polizia locale, sistemi di videosorveglianza e vigile di quartiere, potenziamento del coordinamento delle Forze dell'Ordine.

➤ **Mapa dei rischi**

La conoscenza delle problematiche territoriali (*la c.d. mappa dei rischi*) rappresenta il punto di partenza fondamentale e imprescindibile per la programmazione di qualsiasi intervento.

Per l'elaborazione di tale mappa si dovrà tenere conto dell'esperienza e della conoscenza della polizia locale e altre forze dell'ordine, raffrontando tutti i dati raccolti con quelli riferiti dai cittadini ovvero emersi a seguito di incontri con i rappresentanti di categorie, associazioni ecc.

➤ **Osservatorio Sicurezza**

L' O.S. dovrà essere la sede "istituzionale" per l'esame e le proposte di soluzione delle politiche di sicurezza.

Nell'ambito delle riunioni periodiche il predetto "Osservatorio" dovrà esaminare tutti quei fenomeni che si ritiene possano risultare pregiudizievoli per il mantenimento della sicurezza del territorio, cercando di individuare le aree di criticità ed i possibili rimedi, valutando anche l'utilità di procedere alla raccolta di dati e analisi dei fenomeni.

➤ **Sistemi tecnologici**

l'impiego di strumenti tecnologici come ad esempio la video sorveglianza, software gestionali ecc. dovranno costituire un prezioso ausilio all'attività di polizia ed un efficace deterrente per alcuni comportamenti illeciti.

➤ **Prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della vendita di merci contraffatte.**

L'abusivismo commerciale rappresenta una grave piaga socio-economica, di concorrenza sleale e di illegalità diffusa. Nella "rete" dei venditori abusivi ci sono anche realtà malavitose che sfruttano le persone e con il ricavato delle vendite alimentano le loro attività criminose.

Per combattere tale fenomeno verranno effettuati controlli specifici congiunti con la Guardia di Finanza.

➤ **Contrasto alla presenza irregolare degli immigrati sul territorio e allo sfruttamento dell'essere umano.**



Città di Segrate

Sarà attuata ogni attività di prevenzione e sul territorio (identificazione e sgombero campi nomadi) ponendo in essere ogni azione finalizzata nel rispetto della normativa vigente all'allontanamento dei suddetti.

contrasto delle posizioni irregolari degli stranieri

Sarà inoltre prestata particolare cura e attenzione per il contrasto del fenomeno di sfruttamento della persona in ogni sua manifestazione (lavoro nero, prostituzione, ecc.).

➤ **Lotta all'abbandono incontrollato di rifiuti e all'inquinamento delle acque.**

Dovrà essere rafforzata l'attività di vigilanza contro l'abbandono incontrollato di rifiuti e di veicoli "fuori uso" che, oltre ad inquinare l'ambiente, crea un notevole danno all'immagine del territorio.

➤ **Esercizi commerciali e locali pubblici notturni**

S'intensificheranno, soprattutto nel periodo estivo, i controlli amministrativi su esercizi pubblici e locali notturni, coordinando tali interventi, se del caso, con altri Enti titolari di competenze specifiche (ASL, Vigili del Fuoco, ARPA, Ufficio Provinciale del Lavoro, ecc.), anche al fine di verificare il rispetto degli orari di apertura e chiusura e delle altre prescrizioni indicate nelle autorizzazioni e nella specifica ordinanza sindacale che disciplina la materia.

➤ **Sicurezza stradale**

Saranno potenziati i progetti in ambito di sicurezza stradale con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto della guida in stato di ebbrezza da alcol e sostanze stupefacenti. Sarà altresì ribadito l'impegno di continuare nell'opera di sviluppo di tali politiche, realizzando mirate campagne d'informazione rivolte soprattutto ai più giovani, con il coinvolgimento di tutti gli altri Enti, Organi e Istituzioni interessati alla problematica.

Si dovrà, inoltre intensificare i controlli nelle aree a maggior rischio d'incidentalità.

La sicurezza stradale non potrà in ogni caso prescindere da politiche di sicurezza integrata quali il mantenimento e il potenziamento dei corsi di educazione stradale nelle scuole e i progetti di educazione alla legalità.

➤ **Sicurezza nei cantieri.**

Saranno presi accordi con ASL, Ispettorato del Lavoro ecc. al fine di intraprendere iniziative congiunte per favorire un maggior coordinamento dei controlli nei cantieri di lavoro finalizzati, in particolare, alla prevenzione degli incidenti.



Città di Segrate

➤ **Ampliamento del servizio in fascia serale - progetto specifico**

notturna sabato e domenica *vedere

Sarà ampliato il servizio di polizia locale in fascia serale sul sabato e sulla domenica. In particolare sarà prolungato l'orario di presenza delle pattuglie nella notte del sabato portandolo dalle ore 20,00 alle ore 3.00 e della domenica dalle ore 18,00 alle ore 22,00.

➤ **Vigili di quartiere e servizi appiedati**

E' previsto il potenziamento del servizio aggiungendo un ulteriore figura di presidio all'interno dei quartieri aumentando così la presenza su 5 zone (Redecesio, Segrate Centro, San Felice, Milano 2 / Lavanderie, Novegro /Tregarezzo). Sarà comunque mantenuto il servizio appiedato.

➤ **Accordi di collaborazione**

Saranno presi accordi con associazioni di volontariato quali A.N.C. (associazione nazionale carabinieri) A.P.I. (associazione poliziotti italiani) per lo svolgimento di servizi di presidio del territorio per la prevenzione di fenomeni di degrado sociale e urbano in ausilio ai servizi di polizia locale.

➤ **Servizi congiunti con altre forze di polizia**

Sulla scorta delle precedenti esperienze di collaborazione con altre forze di polizia (Carabinieri, Guardia di Finanza) saranno previsti servizi congiunti e interventi in materia di sicurezza.

Durata del progetto

Realizzazione dell'intero progetto: due anni dal 01.01.2012 al 31.12.2013.

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare:** verranno coinvolti tutti gli operatori del settore Polizia Locale

3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare:** dotazioni di hardware e software presenti presso il Comando di Polizia Locale.



Città di Segrate

Linee Programmatiche 2010 -2015

SEGRATE FINALMENTE LIBERA DAL TRAFFICO

Il principale obiettivo strategico del secondo mandato sarà quello di liberare la città dal traffico passante attraverso un sistema di viabilità tangente ai quartieri. Si impedirà al traffico delle grandi arterie, compresa la nuova viabilità speciale, sostitutiva della Cassanese, di riversarsi sulla viabilità cittadina.

LAVORI PUBBLICI

Responsabile:	sotto il profilo gestionale	Rigamonti Maurizio
	Sotto il profilo di indirizzo amministrativo politico	Rebellato Martino

VIABILITA' E STRADE

Nel 2012 proseguirà l'opera di miglioramento e completamento della rete stradale, al fine di ridurre il traffico veicolare incrementando la scorrevolezza delle strade e la sicurezza degli utenti.

Sono previsti interventi manutentivi di tratti stradali nei vari quartieri di Segrate e la sistemazione degli esistenti dossi; a Milano Due in particolare è previsto il completamento della strada di spina. Circa nuove opere è preventivata la realizzazione di una nuova rotatoria in Rovagnasco e di una pista ciclabile in Rugacesio. L'area mercato verrà trasferita in Via Lambro, dove verrà realizzato un nuovo parcheggio attrezzato per ospitare il mercato settimanale mentre il parcheggio Via Ligabue sarà interessato da opere di ampliamento. Infine è prevista la riqualificazione degli impianti di illuminazione di Novegro, Rovagnasco e Lavanderie.

Nell'ambito dei vari PII che interessano il territorio di Segrate è prevista la realizzazione di opere di urbanizzazione; in particolare a Redeciesio è preventivata la realizzazione di una nuova piazza mercato, di strade e verde pubblico mentre a Rovagnasco è prevista la variante di Via Monzese.

COMUNE DI SEGRATE
**Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo
3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2012**

Denominazione del Programma	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° Anno successivo	2° Anno successivo	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR. SP. + Ist. Prev.	Altri Indebitamenti (2)	Altre Entrate
PR01 - AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SEDE	7.653.100,00	7.089.600,00	7.076.100,00	13.553.500,00	6.981.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.284.000,00
PR02 - COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON L'ESTERNO	1.459.900,00	1.410.400,00	1.398.900,00	4.227.200,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
PR03 - TERRITORIO E QUALITA' URBANA	8.318.200,00	5.387.900,00	3.120.800,00	16.586.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
PR04 - SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE	4.065.700,00	3.846.100,00	3.984.200,00	11.260.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	621.000,00
PR05 - POLITICHE CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE	2.096.800,00	1.534.600,00	1.534.700,00	4.801.100,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344.000,00
PR06 - POLITICHE SOCIALI	6.172.300,00	5.827.300,00	5.817.000,00	13.841.000,00	0,00	963.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.012.600,00
PR07 - TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	7.078.500,00	7.063.000,00	7.115.000,00	19.980.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.275.900,00
PR08 - TRASPORTI	1.691.700,00	1.691.700,00	1.691.700,00	4.135.100,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	840.000,00
PR09 - VIABILITA' E SICUREZZA	8.127.500,00	5.151.500,00	5.129.400,00	12.022.600,00	0,00	82.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.303.000,00

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)

PR01	D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011 Federalismo Fiscale Municipale	Concessione aree per costruzione tombe famiglia
PR02	L.R. 93/93 - interventi attività promozione educativa e culturale	sponsorizzazione eventi
PR03	Rimborso indennizzo progettaz. art. 18 L. 109/1994	
PR04	Progetto teatro scuola	
PR05		
PR06	L.R. n. 4/2000 Sostegno affitti - ex circ. reg. 4 - abbattimento barriere architettoniche	Piani di Zona L. 328/2000 - L. 162/98
PR07	Agevolazione tassa smaltimento rifiuti	
PR08		
PR09	Cofinanziamento progetto strade sicure	Rimborso per servizi resi a terzi

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili