

COMUNE DI SEGRATE		PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'		Aggiornamento annuale 2014	approvato con delibera GC n. 46/2014	Allegato 4	
		2014-2016			modificato con delibera GC n. 121/2014		
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	DLgs. 14 marzo 2013, n. 33	* art. riferiti al DLgs 33/2013 laddove non diversamente specificato					
denominazione sottosezione-1	denominazione sottosezione-2	rif. normativo*	contenuti	UFFICIO COMPETENTE	stato attuazione	aggiornamento	note
DISPOSIZIONI GENERALI	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett. a	programma triennale per la trasparenza e integrità ed il relativo stato di attuazione	controllo di gestione	attivo	annuale - da adozione delibera	
	Atti generali	art. 12, c. 1,2; art. 55, c. 2 D. Lgs. 165/2001	fondamenti normativi e regolamenti che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ente; direttive, circolari, programmi istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti; codici di condotta	Segreteria GC e CC Gestione risorse umane	attivo	continuo/tempestivo	
	Attestazioni OIV o di struttura analoga		Le attestazioni degli OIV, o delle altre strutture interne a ciò deputate, sulla pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente, sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali, costituiscono lo strumento di cui si avvale la CIVIT per la verifica sull'effettività degli adempimenti in materia di trasparenza per l'anno 2013, nell'esercizio dei poteri in materia di vigilanza e controllo sulle regole della trasparenza, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.	controllo di gestione	attivo	tempestivo in base alle scadenze di legge	
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 convertito in L. 98 2/8/2013	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Suap	da attivare entro 30/06/14	tempestivo	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 convertito in L. 98 2/8/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tutti gli uffici	da attivare entro 30/06/14	tempestivo	
ORGANIZZAZIONE	Organi di indirizzo politico-amministrativo	art. 13, c. 1, lett. a art. 14, c. 1; art. 1, c. 1, n. 5 L. n.441/1982	dati relativi agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con indicazione delle rispettive competenze. Per ogni componente dati relativi alla nomina, curriculum, indennità e compensi, eventuali altri incarichi o altre cariche e relativi compensi spettanti, le dichiarazioni di cui all'art. 2 L. 441/82, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli artt. 3 e 4 della medesima legge	segreteria di GC e CC gestione risorse umane (lett. c)	attivo	annuale (tempestivo in caso di variazioni). Pubblicazione dichiarazioni entro 31/10 di ogni anno	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art 47, c.1	provvedimenti di sanzione per mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14	Segreteria di GC e CC	attivo	tempestivo	da applicare nei casi di emersione d'infrazioni
	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b,c	articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, i nomi dei dirigenti responsabili degli uffici. Organigramma	gestione risorse umane	attivo	tempestivo in caso di variazioni	
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d	elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e indirizzo di caselle di posta elettronica certificata	tutti gli uffici	attivo	tempestivo in caso di variazioni	
CONSULENTI E COLLABORATORI		art. 15, c. 1,2, art. 10 c. 8, let. D; art. 53, c.14 D. Lgs. 165/2001	dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza: estremi atto di conferimento incarico, curriculum, dati relativi a incarichi e cariche o svolgimento di attività professionali, compensi. Elenco dei consulenti dell'amministrazione con oggetto, durata e compenso dell'incarico.	contratti	attivo	tempestivo	
PERSONALE	Dirigenti	art. 10, c. 8 lett d; art 15, c. 1,2,5; art. 20, c. 3, D. Lgs. 39/13; art. 19, c. 1 bis D. Lgs. 165/2001	Informazioni relative ai dirigenti: estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, curriculum, svolgimento di incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali, compensi con evidenza delle componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	gestione risorse umane	attivo	tempestivo in caso di variazioni	
	Segretario Generale	art. 15, c. 1 e 2; art. 10, c. 8; art. 20, c. 3, D. Lgs. 39/13	retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali	gestione risorse umane	attivo	tempestivo in caso di variazioni	
	Posizioni Organizzative	art. 10, c.8, lett d	curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo.	gestione risorse umane	attivo	tempestivo in caso di variazioni	

	Dotazione organica	art. 16, c. 1,2	conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato.	gestione risorse umane	attivo	annuale	
	Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1,2	dati relativi al personale non a tempo indeterminato e delle relative spese sostenute, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Dati relativi al costo complessivo del personale non a tempo indeterminato. elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato.	gestione risorse umane	attivo	trimestrale	
	Tassi di assenza	art. 16, c. 3	tassi di assenza del personale distinti per ufficio dirigenziale	gestione risorse umane	attivo	trimestrale	
	incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, art. 53 c.14 D. Lgs. 165/2001	elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	gestione risorse umane	attivo	tempestivo in caso di variazioni	
	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1; art. 47 c. 8 D.Lgs. 165/2001	riferimenti a contratti e accordi collettivi nazionali	gestione risorse umane	attivo	tempestivo in caso di variazioni	
	Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2; art. 55 c. 4 D Lgs. 150/2009	contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e relazione illustrativa certificate dagli organi di controllo, nonché le informazioni trasmesse annualmente.	gestione risorse umane	attivo	tempestivo in caso di variazioni	
	OIV	art. 10, c. 8, lett c; par. 14.2 Del. CIVIT n.12/2013	i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 14 Dlgs 150/09	controllo di gestione	attivo	tempestivo all'atto della costituzione del nuovo OIV	
	Revisori dei conti		i nominativi ed i curricula dei componenti del collegio dei Revisori dei Conti	Dir. Finanziaria	attivo	tempestivo all'atto della costituzione del nuovo collegio	
BANDI DI CONCORSO		art. 19, c.1 e 2; art. 23, cc. 1 e 2; art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione; elenco dei bandi in corso ed elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, numero di dipendenti assunti e spese effettuate.	gestione risorse umane	attivo	tempestivo in caso di variazioni	
PERFORMANCE	Piano della performance	art. 10, c. 8, lett b	piano della performance e PEG	controllo di gestione	attivo	annuale - da adozione delibera	
	Relazione sulla performance	art. 10, c. 8, lett b; par. 2.1 del. CIVIT 6/2012	Relazione sulla performance e documento dell'OIV di validazione della performance	controllo di gestione	attivo	annuale - da adozione delibera	
	PEG	DLgs 267/2000	piano esecutivo di gestione e relativi monitoraggi. Referto annuale del controllo di gestione.	controllo di gestione	attivo	annuale	archivio documenti PEG degli anni passati. Dal 2013 pubblicazione del PEG insieme al piano della performance
	sistema di valutazione	par. 1, del. CIVIT n.104/2010	linee guida del sistema di misurazione e valutazione della performance; metodologie di valutazione della performance	controllo di gestione	attivo	tempestivo in caso di variazioni	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.	par. 4, del. CIVIT 23/2013	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni. Rif. Art. 14, c. 4, l. a) D. Lgs. N. 150/2009	controllo di gestione	attivo	annuale	
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c.1	dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	gestione risorse umane	attivo	annuale	
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2	dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio e dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità	gestione risorse umane	parzialmente attivato	annuale	l'analisi della distribuzione delle valutazioni è riportata nella relazione sulla performance
	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3	dati relativi ai livelli di benessere organizzativo	gestione risorse umane Rendicontazione sociale	attivo	annuale	riferimento attività CUG: al momento non emergono dati
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a), art. 22 c. 2, 3 art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate: ragione sociale, misura dell'eventuale partecipazione dell'amm., durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amm., num. dei rappresentanti dell'amm. negli organi di governo e trattamento econ., risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, incarichi di amm. dell'ente e relativo trattamento econ., Dich. sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico, Dich. sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità. Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Dir. Finanziaria	attivo	annuale	al momento non ci sono enti pubblici vigilati

	Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2,3	elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente ed il relativo trattamento economico complessivo. Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Dir. Finanziaria	attivo	annuale - entro 31/07	
	Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c), art. 22 c. 2, 3 art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate: ragione sociale, misura dell'eventuale partecipazione dell'amm., durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amm., num. dei rappresentanti dell'amm. negli organi di governo e trattamento econ., risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, incarichi di amm. dell'ente e relativo trattamento econ., Dich. sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico, Dich. sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità. Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Dir. Finanziaria	attivo	annuale	al momento non ci sono enti di diritto privato vigilati
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d	rappresentazione grafica dei rapporti tra amministrazione e società partecipate.	Dir. Finanziaria	attivo	annuale	
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Dati aggregati sull'attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Tutte le direzioni	attivo	annuale - entro 31/01 anno successivo	
	Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1,2	informazioni relative procedimenti amministrativi: descrizione, unità organizzativa e recapiti di riferimento e responsabile del procedimento, eventuale documentazione o modulistica, termini fissati per la conclusione, specifiche, ecc. Risultati delle indagini di customer condotte sulla qualità dei servizi erogati. Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Tutte le direzioni	attivo	tempestivo in caso di variazione	
		art. 23, art. 1 c.15,16, 29 L.190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Tutte le direzioni	attivo	tempestivo	
	Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2; art. 1, c. 28 L. 190/2012	i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1, c. 28 L. 190/12	Tutte le direzioni controllo di gestione	attivo	semestrale - entro settembre, riguardo al 1° semestre; entro febbraio, riguardo al 2° semestre	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3	recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/00, le eventuali convenzioni quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'art. 58 del CAD (DLgs 82/05), le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti.	Servizi Informatici gare/contratti (lett. c)	attivo	tempestivo in caso di variazione	
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti dirigenti	art. 23, c. 1 e 2	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutte le direzioni Servizi Informatici	attivo	tempestivo	
	Provvedimenti organi di indirizzo politico	art. 23, c. 1 e 2	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutte le direzioni Servizi Informatici	attivo	tempestivo	
CONTROLLI SULLE IMPRESE		art. 25, c 1	elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività. elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative;	SUAP	attivo	tempestivo in caso di variazione	

BANDI DI GARA E CONTRATTI		art. 37, c. 1,2; art. 63, 65, 66, 122, 124, 206, 223 D. Lgs. 163/2006	informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture. delibera a contrarre (nell'ipotesi dell'art. 57, c. 6 DLgs 163/06)	gare tutte le direzioni	attivo	tempestivo	
		art. 3 D. AVCP n. 26/2013; art. 1, c. 32 L.190/2012	Informazioni sulle singole procedure (CIG, oggetto, procedura, elenco invitati, aggiudicatario, importo di aggiudicazione e delle somme liquidate, tempi di completamento). Tabelle riassuntive	Tutte le direzioni Servizi Informatici	parzialmente attivo	tempestivo / annuale (elenco annuale entro 31/01 anno successivo)	elenco trasmesso all'AVCP entro la scadenza 31/01/14; elenco annuale pubblicato nella sezione bandi di gara
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	criteri e modalità	art. 26, c. 1	atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Servizi alla Persona Servizi educativi Cultura, sport e no profit	attivo	tempestivo in caso di variazione	
	atti di concessione	art. 26, c. 2 art. 27, c. 1 e 2	atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. (riferimenti impresa/ente/beneficiario, importo corrisposto, norma o titolo a base dell'attribuzione/resp. del procedimento/modalità seguita per l'individuazione del beneficiario ecc.)	Servizi informatici- Servizi alla Persona Servizi educativi Cultura, sport e no profit	attivo	tempestivo / annuale (elenco annuale entro 31/01 anno successivo)	riferito alla dimensione di beneficio/contributo, non a fronte di rapporti contrattuali per erogazione di lavori/servizi/forniture
		art. 1 e 2 DPR n. 118/2000	albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Servizi alla Persona (Servizi educativi Cultura, sport e no profit)	attivo	annuale entro aprile dell'anno successivo	
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c.1; art. 1, c. 15 L. 190/2012; art. 32, c. 2 L. 69/2009; art. 5 c. 1 DPCM 26/04/2011;	bilancio di previsione e consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata	Dir. Finanziaria	attivo	annuale	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c.2	piano di cui all'art. 19 DLgs. 91/11 (piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'art. 22 del DLgs 91/11; indicatori di bilancio a consuntivo	Dir. Finanziaria	attivo	annuale	L'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile del bilancio prevista dal DLgs. 91/11 è slittata al 1° gennaio 2015
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	art. 30	informazioni identificative degli immobili posseduti	Demanio e Patrimonio	attivo	annuale (elenco annuale entro 31/01 anno successivo)	
	Canoni di locazione o affitto	art. 30	canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Demanio e Patrimonio Servizi alla persona	attivo	annuale (elenco annuale entro 31/01 anno successivo)	
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE		art. 31	i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici e atti cui si riferiscono.	Dir. Finanziaria	attivo	da applicare in caso ci siano provvedimenti da pubblicare	
SERVIZI EROGATI	carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1	raccolta delle carte dei servizi di singoli servizi comunali approvate.	Tutte le direzioni	attivo	tempestivo in caso di variazione	
	class action	art. 1, c. 2 e art. 4, c. 2 e 6 D Lgs. 198/2009	notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogenei nei confronti dell'Amministrazione; sentenza di definizione del giudizio; misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Avvocatura	attivo	tempestivo - da applicare qualora si verifichi il caso	
	costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a art. 10, c. 5; art. 1, c. 15 L. 190/2012	costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo.	controllo di gestione	attivo	annuale - entro 30/09 anno successivo	
	tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b	i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.	controllo di gestione (tutte le direzioni)	attivo	annuale - entro 28/02 anno successivo	
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33	indicatore di tempestività dei pagamenti	Dir. Finanziaria	attivo	semestrale - entro settembre, riguardo al 1° semestre; entro febbraio, riguardo al 2° semestre	
		art. 23 c. 5 L. 69/2009	misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti	Dir. Finanziaria	attivo	tempestivo in caso di variazione	
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36; art. 5, c. 1 D. Lgs. 82/2005	i dati di cui all'art. 5 DLgs 82/05 nel caso si richiede di pagamento	Dir. Finanziaria	attivo	tempestivo in caso di variazione	
	piani di pagamento	art. 6, comma 9 - Legge n. 64 del 6 giugno 2013	elenco dei crediti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012	Dir. Finanziaria	attivo	annuale, entro aprile	

	criteri di priorità dei pagamenti		disposizioni interne in merito ai criteri di priorità dei pagamenti	Dir. Finanziaria	attivo	tempestivo in caso di variazione	
OPERE PUBBLICHE		art. 38, c. 1 e 2	Programma pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione; le linee guida per la valutazione degli investimenti; le relazioni annuali; informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate.	Segreteria LL.PP	attivo	annuale - da approvazione delibera	
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO		art. 39, c. 1 e 2	atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti: pubblicazione preventiva degli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; le delibere di adozione o approvazione; i relativi allegati tecnici.	Urbanistica	attivo	tempestivo 1) pubblicazione dello schema di adozione almeno 5 giorni prima della decisione; 2) pubblicazione dello schema delle modifiche da apportare in sede di approvazione almeno 5 giorni prima della decisione	
INFORMAZIONI AMBIENTALI		art. 40, c. 2	informazioni ambientali detenute ai fini delle proprie attività istituzionali	Ambiente ed Ecologia	attivo	tempestivo	
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA		art. 42	provvedimenti contingibili e urgenti, norme eventualmente derogate, costo previsto degli interventi e costo sostenuto ecc..	Direzione Ambiente, Territorio e LL.PP. Direzione Polizia Locale	attivo	da applicare in caso ci siano provvedimenti da pubblicare	
ALTRI CONTENUTI	spese di rappresentanza	art. 16 c. 26 L. n. 148/2011	prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	Dir. Finanziaria	attivo	annuale	
	dati aggregati relativi alle dichiarazioni dei redditi	DPCM 10/07/2012	dati statistici sulla popolazione del territorio relativi alle dichiarazioni dei redditi	Controllo di gestione	attivo	annuale	
	spese per autovetture			Economato	attivo	annuale	
	accesso civico	Art. 5, c. 1 e 4	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico; modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (rif. del titolare del potere sostitutivo)	Segreteria di GC e CC	attivo	tempestivo in caso di variazione	
	corruzione	Art. 43, c. 1; delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012; Art. 1, c. 3 e 14, l. n. 190/2012; Art. 18, c. 5 d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale prevenzione corruzione; responsabile prevenzione della corruzione; responsabile della trasparenza; regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione; relazione annuale (15 dicembre) del responsabile della prevenzione della corruzione; atti adottati in ottemperanza ai provvedimenti della CIVIT-ANAC in materia di anticorruzione	Segreteria di GC e CC	attivo	annuale - da adozione delibera (relazione entro 15 dicembre di ogni anno)	
	accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005; Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012; Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	regolamenti (che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati); catalogo di dati, metadati, banche dati; obiettivi di accessibilità (dei soggetti disabili agli strumenti informatici); provvedimenti per uso di servizi in rete	Servizi informatici	da attivare entro 30/06/14	annuale	
	accessibili da home page	art. 23 L. 69/2009	pubblicità legale (albo pretorio)	Servizi informatici	attivo	tempestivo	
		art. 54 DLgs. 82/2005	pubblicazioni, messaggi di informazione e comunicazione	comunicazione	attivo	tempestivo	

Legenda

aggiornamento tempestivo = entro n. 15 giorni dal verificarsi della novità