

Avviso pubblico e schema di domanda per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni per incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Segrate

Il Comune di Segrate ha disposto la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni valido fino al 31/12/2028 per incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Segrate. L'inserimento nell'elenco non comporterà né per il Comune, né per i propri dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco le persone fisiche che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni *infra* riferite:

- 1.1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 1.2) godimento dei diritti civili e politici;
- 1.3) conferimento dei propri dati personali ai fini dell'iscrizione nell'elenco;
- 1.4) non aver subito condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 1.5) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 1.6) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 1.7) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 1.8) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- 1.9) di aver già patrocinato in favore di enti locali e/o pubbliche amministrazioni o in alternativa di altri soggetti privati negli ultimi 5 (cinque) anni, riportando le specifiche nel curriculum professionale;
- 1.10) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Segrate;
- 1.11) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Segrate, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'ente;
- 1.12) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 1.13) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Segrate o con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale ed impegno a comunicare all'ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'insorgere della stessa;
- 1.14) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Segrate nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'elenco;
- 1.15) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 e successive modifiche e integrazioni, come specificato al successivo punto 5);
- 1.16) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Segrate sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

1.17) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d), e), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni o in alternativa di altri soggetti privati in relazione alle materie per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum* professionale;

1.18) titolarità della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, ai sensi di legge;

1.19) presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Segrate, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;

1.20) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Segrate reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito *web* istituzionale;

1.21) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso. Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni *infra* riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (due):

Sezione a) - diritto amministrativo;

Sezione b) - diritto civile;

Sezione c) – diritto del lavoro;

Sezione d) - diritto penale;

Sezione e) - diritto tributario.

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'elenco tenuto dall'Avvocatura Comunale, verrà suddiviso in cinque sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n. 1.21, e verrà pubblicato per tutta la durata della sua validità fino al 31 dicembre 2028 sul sito *web* istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Trattandosi di un elenco aperto, sono ammesse iscrizioni in qualsiasi momento, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco pubblicato sarà aggiornato indicativamente ogni sei mesi.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione (da redigersi sul facsimile di seguito riportato) deve contenere l'indicazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso. Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) *curriculum* professionale del richiedente datato e sottoscritto digitalmente, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, degli incarichi svolti per enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni o in alternativa di altri soggetti privati negli ultimi 5 anni. Il richiedente ha facoltà di trasmettere annualmente il *curriculum* aggiornato.

Il Comune di Segrate si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda deve essere inviata mediante posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: comunesegrate@pec.it e dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione dell'elenco aperto di avvocati esterni".

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Segrate.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in **formato PDF/A** e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato (non è necessaria la sottoscrizione digitale del documento di identità). Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica ordinaria del Comune di Segrate non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del richiedente.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Segrate. L'affidamento degli incarichi avverrà, secondo quanto previsto da:

- il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 4 e 17 comma 1. lettera d);
- le Linee guida ANAC n. 12/2018 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera, n. 907 del 24 ottobre 2018 e, in particolare, il punto 3.1.3;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 180 del 22/11/2018 avente ad oggetto "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – PTPCT 2018-20 – aggiornamento" e, in particolare, l'allegato A) della medesima deliberazione avente ad oggetto "Disposizioni per il conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio ad avvocati" redatto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi del Codice dei contratti pubblici e delle Linee guida ANAC;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentari vigenti in materia.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

I compensi professionali dovranno essere determinati secondo i parametri di cui al D.M. 55/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

6) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato nel sito *web* istituzionale dell'Ente.

7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco del professionista che non sia più in possesso dei requisiti di cui sopra.

8) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679 e D.LGS. N. 196/2003.

8.1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Segrate, con sede in Via I Maggio snc - Segrate.

8.2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Segrate ha designato il Responsabile della protezione dei dati il cui nome e il cui contatto sono pubblicati e reperibili sul sito *web* istituzionale.

8.3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'ente impartisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi designando gli stessi quali "Responsabili del trattamento". I medesimi soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

8.4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti designati e incaricati al trattamento relativo alla presente procedura sono rispettivamente l'Avv. Massimiliano Precetti e la Dott.ssa Marina Benuzzi ai sensi dell'art. 2 quaterdecies D.Lgs. 196/2003.

8.5. Raccolta dei dati

I dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti presso l'Avvocatura Comunale in formato digitale.

8.6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Titolare e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c) ed e), Reg. UE 2016/679 non necessita del suo consenso. I dati sono trattati per le seguenti finalità e con la seguente base giuridica:

- conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), Regolamento UE 2016/679.

8.7. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti ai fini della presente selezione non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non in relazione all'esito della procedura, oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.

8.8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8.9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti spontaneamente. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8.10. Diritti dell'interessato

L'Interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: comunese grate@pec.it

8.11. Conferimento dei dati

La comunicazione dei dati personali costituisce requisito necessario per l'iscrizione nell'elenco. Costituisce causa di inammissibilità della domanda l'omessa indicazione dei dati personali richiesti.

8.12. Ulteriori informazioni

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi all'Avvocatura Comunale del Comune di Segrate al seguente recapito: mr.benuzzi@comune.segrate.mi.it - tel 0226902705.