



Città di Segrate

Provvedimento sindacale n. 21

Segrate, 26 febbraio 2018

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 41 del 22/02/2018 è stata ridefinita la struttura organizzativa comunale, con effetto dal 1° marzo 2018, modificativa di quella precedentemente approvata con deliberazione G.C. n. 24 del 23/03/2017, confermandone l'articolazione in quattro Direzioni così rinominate:

- Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino
- Direzione Servizi di Staff
- Direzione Territorio e Sviluppo Economico
- Direzione Sicurezza – Ambiente – Tutela Sociale

VISTO il provvedimento n. 15094 del 28/10/2016 del Ministero dell'Interno che assegna la dr.ssa Patrizia Bellagamba al Comune di Segrate ed il provvedimento n. 135 del 29/10/2016 del Sindaco che la nomina Segretario Generale titolare del Comune di Segrate;

RICHIAMATI:

- con Decreto Sindacale n° 148 del 22/12/2016 veniva conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali" (posizione dirigenziale vacante in organico) alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per il triennio 2017-2019;
- Il Decreto Sindacale n° 30 del 27/03/2017, adottato a seguito modifica dell'Organigramma comunale disposta con deliberazione G.C. n. 24/2017, con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" (posizione dirigenziale vacante in organico) alla dr.ssa Patrizia Bellagamba, con decorrenza dal 1° aprile 2017 e fino al 31 dicembre 2019.

CONSIDERATO che, a seguito della modifica dell'Organigramma comunale disposta con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 41/2018, risulta necessario confermare l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" (posizione dirigenziale vacante in organico), con effetto dal 1° marzo p.v. e fino al 31 dicembre 2019, fatta salva, comunque, l'anticipata cessazione dell'incarico in relazione a sopravvenute modifiche organizzative della struttura comunale nel corso del suddetto periodo d'incarico;

VISTO l'art. 19 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del D.Lgs. n. 165/2001, ove al comma 2 dispone che la durata dell'incarico dirigenziale non può essere inferiore a tre anni, né eccedere il termine di cinque anni;

DATO ATTO che l'applicabilità del sopra richiamato art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 agli Enti Locali è stata espressamente disposta dal D.Lgs. n. 150/2009 (art. 40, comma 1, lett. f), stabilendo che le disposizioni relative alla durata degli incarichi dirigenziali si applicano alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, e, pertanto, a tutte le Amministrazioni pubbliche, tra cui le Regioni, le Province ed i Comuni (Corte di Cassazione, sentenza 13 gennaio 2014, n. 478);

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150
PEC: segrate@postmailcertificata.it



VALUTATO che il Segretario Generale dr.ssa Patrizia Bellagamba è in possesso dell'esperienza e della competenza necessaria per assumere gli incarichi relativi alla direzione di cui sopra;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli Organi gestionali dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente medesimo;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) per le motivazioni in premessa esposte, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alla sopravvenuta modifica dell'Organigramma comunale, con effetto dal 1° marzo 2018, disposta con deliberazione G.C. n. 41 del 22/02/2018, di confermare l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" (posizione dirigenziale vacante in organico) al Segretario Generale dr.ssa PATRIZIA BELLAGAMBA, con decorrenza dal 1° marzo 2018 e fino al 31 dicembre 2019, fatta salva, comunque, l'anticipata cessazione dell'incarico in relazione a sopravvenute modifiche organizzative della struttura comunale nel corso del predetto periodo;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali ed alla Sezione Gestione Risorse Umane.

IL SINDACO
Paolo Micheli

documento sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)