



# Città di Segrate

Provvedimento sindacale n. 21

Segrate, 26 febbraio 2018

## IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione G.C. n. 41 del 22/02/2018 è stata ridefinita la struttura organizzativa comunale, con effetto dal 1° marzo 2018, modificativa di quella precedentemente approvata con deliberazione G.C. n. 24 del 23/03/2017, confermandone l'articolazione in quattro Direzioni così rinominate:

- Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino
- Direzione Servizi di Staff
- Direzione Territorio e Sviluppo Economico
- Direzione Sicurezza – Ambiente – Tutela Sociale

**VISTO** il provvedimento n. 15094 del 28/10/2016 del Ministero dell'Interno che assegna la dr.ssa Patrizia Bellagamba al Comune di Segrate ed il provvedimento n. 135 del 29/10/2016 del Sindaco che la nomina Segretario Generale titolare del Comune di Segrate;

### **RICHIAMATI:**

- con Decreto Sindacale n° 148 del 22/12/2016 veniva conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali" (posizione dirigenziale vacante in organico) alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per il triennio 2017-2019;
- Il Decreto Sindacale n° 30 del 27/03/2017, adottato a seguito modifica dell'Organigramma comunale disposta con deliberazione G.C. n. 24/2017, con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" (posizione dirigenziale vacante in organico) alla dr.ssa Patrizia Bellagamba, con decorrenza dal 1° aprile 2017 e fino al 31 dicembre 2019.

**CONSIDERATO** che, a seguito della modifica dell'Organigramma comunale disposta con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 41/2018, risulta necessario confermare l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" (posizione dirigenziale vacante in organico), con effetto dal 1° marzo p.v. e fino al 31 dicembre 2019, fatta salva, comunque, l'anticipata cessazione dell'incarico in relazione a sopravvenute modifiche organizzative della struttura comunale nel corso del suddetto periodo d'incarico;

**VISTO** l'art. 19 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del D.Lgs. n. 165/2001, ove al comma 2 dispone che la durata dell'incarico dirigenziale non può essere inferiore a tre anni, né eccedere il termine di cinque anni;

**DATO ATTO** che l'applicabilità del sopra richiamato art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 agli Enti Locali è stata espressamente disposta dal D.Lgs. n. 150/2009 (art. 40, comma 1, lett. f), stabilendo che le disposizioni relative alla durata degli incarichi dirigenziali si applicano alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, e, pertanto, a tutte le Amministrazioni pubbliche, tra cui le Regioni, le Province ed i Comuni (Corte di Cassazione, sentenza 13 gennaio 2014, n. 478);

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150  
PEC: [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)



**VALUTATO** che il Segretario Generale dr.ssa Patrizia Bellagamba è in possesso dell'esperienza e della competenza necessaria per assumere gli incarichi relativi alla direzione di cui sopra;

**ATTESA** la propria competenza ad individuare gli Organi gestionali dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente medesimo;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

## **DECRETA**

- 1) per le motivazioni in premessa esposte, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alla sopravvenuta modifica dell'Organigramma comunale, con effetto dal 1° marzo 2018, disposta con deliberazione G.C. n. 41 del 22/02/2018, di confermare l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" (posizione dirigenziale vacante in organico) al Segretario Generale dr.ssa PATRIZIA BELLAGAMBA, con decorrenza dal 1° marzo 2018 e fino al 31 dicembre 2019, fatta salva, comunque, l'anticipata cessazione dell'incarico in relazione a sopravvenute modifiche organizzative della struttura comunale nel corso del predetto periodo;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali ed alla Sezione Gestione Risorse Umane.

**IL SINDACO**  
Paolo Micheli

*documento sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*