

# Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA DI PARTE

Direzione POLIZIA LOCALE - dirigente Dott. Lorenzo Giona

Descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
Rilascio licenze di P.S. : spettacoli, trattenimenti e spettacoli viaggianti sul territorio	30 gg. (tale termine non è comprensivo dell'ulteriore ed eventuale periodo richiesto per l'ottenimento del parere da parte della Commissione Comunale di Vigilanza)	Ufficio Polizia Amministrativa
Richiesta rateizzazione pagamenti	20 giorni con pratica completa	Ufficio Verbali
Ricorsi al CdS/LGS-RC	60 giorni. 6 mesi nel caso di nostra competenza sull'ingiunzione.	Ufficio Verbali
Richiesta di accesso agli atti	20 giorni con pratica completa	Ufficio Verbali
Richiesta di accesso agli atti	20 giorni con pratica completa	Centrale Operativa
Nulla Osta trasporti eccezionali	5 gg	Ufficio Viabilità
Occupazione temporanea suolo pubblico	20 gg.	Ufficio Viabilità
Rilascio licenze di P.S.: fuochi d'artificio	30 gg	Ufficio di Polizia Amministrativa
Benestare carrelli elevatori	30 gg	Ufficio Viabilità
Autorizzazione permessi invalidi	30 gg	Ufficio Infortunistica
Permesso viabilistico competizioni su strada	30 gg	Ufficio Polizia Amministrativa
Rilascio copia verbale di incidente stradale	30 gg	Ufficio Infortunistica
Contrassegno per la sosta nelle ZRU e ZTL	30 gg	Ufficio Viabilità

# Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

Direzione GESTIONE RISORSE - dirigente Dott. Roberto Midali

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Accertamento natura giuridica strade e/o aree ubicate sul territorio	60 gg. dalla data della richiesta	Sezione Gestione Patrimonio
Richiesta assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	90 gg (da chiusura bando a disposizione graduatoria provvisoria)	Sezione Servizi Sociali
Attivazione Servizio di Assistenza Domiciliare	15 gg (da protocollazione istanza a data di invio comunicazione a gestore SAD)	Sezione Servizi Sociali
Concessione di contributi economici a persone fisiche	60 gg (da presentazione istanza a data determina)	Sezione Servizi Sociali
Assegnazione orti comunali	30 gg (da accettazione a data disposizione di assegnazione)	Sezione Servizi Sociali
Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	30 gg (da accettazione a data disposizione di assegnazione)	Sezione Servizi Sociali
opposizione visto di sussistenza copertura finanziaria su determinazioni a rilievo contabile	5 gg (lavorativi)	Sezione Ragioneria ed Economato
pagamenti (dalla scadenza della fattura all'emissione mandato di pagamento)	30gg	Sezione Ragioneria ed Economato
Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni circa l'applicazione di tributi comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TASI Imposta sulla pubblicità, TOSAP	30 gg.	Sezione Programmazione e controllo, entrate e parteciate (concessionario Società San Marco S.p.A)
Istanza autotutela	30 gg.	Sezione Programmazione e controllo, entrate e parteciate (concessionario Società San Marco S.p.A)

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Risposte a richieste di accertamento con adesione da parte del contribuente	15 gg.	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate  (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo <b>imposta comunale sugli immobili</b> : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate  (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo <b>IMU</b> : accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate  (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo <b>imposta sulla pubblicità</b> : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate  (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo <b>TOSAP</b> : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate  (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo <b>TARSU</b> : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate  (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo <b>TARES</b> : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate  (concessionario Società San Marco S.p.A)

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

---

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Controllo <b>TARI</b> : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo <b>TASI</b> : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate (concessionario Società San Marco S.p.A)
Istanza di rateizzazione di pagamenti di tributi comunali	30 gg.	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate (concessionario Società San Marco S.p.A)
Richieste di rimborsi per ICI-TARSU/TARES/TARI/-IMU/TASI- Imposta Pubblicità- TOSAP	180 gg.	Sezione Programmazione e controllo, entrate e partecipate (concessionario Società San Marco S.p.A)

# Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

Direzione AREA TECNICA - dirigente Arch. Maurizio Rigamonti

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Proposte di Pianificazione e Programmazione attuativa conformi al PGT (art.14 e art.92 LR n.12/2005)	210 gg	Sezione Urbanistica
Proposte Pianificazione e Programmazione attuativa in variante al PGT (art.13 e art.92 LR n.12/2005)	360 gg	Sezione Urbanistica
Valutazione Ambientale Strategica - V.A.S. - verifica di esclusione (art.4 LR n.12/2005)	30 gg	Sezione Urbanistica
Valutazione Ambientale Strategica - V.A.S. (art.4 LR n.12/2005)	I termini di conclusione dipendono dallo svolgimento dei lavori della Conferenza dei servizi e dalla complessità di eventuali integrazioni e approfondimento richiesti nel corso del procedimento. I soggetti che partecipano al procedimento possono essere: ARPA, città metropolitana, comuni contermini ecc.	Sezione Urbanistica
Valutazione Impatto Ambientale - V.I.A. - Verifica di assoggettamento (LR n. 5/2010)	I termini di conclusione dipendono dallo svolgimento dei lavori della Conferenza dei servizi e dalla complessità di eventuali integrazioni e approfondimento richiesti nel corso del procedimento. I soggetti che partecipano al procedimento possono essere: ARPA, città metropolitana, comuni contermini ecc.	I procedimenti di VIA possono essere di competenza regionale o comunale, secondo le casistiche
Valutazione Impatto Ambientale - V.I.A. (LR n. 5/2010)	I termini di conclusione dipendono dallo svolgimento dei lavori della Conferenza dei servizi e dalla complessità di eventuali integrazioni e approfondimento richiesti nel corso del procedimento. I soggetti che partecipano al procedimento possono essere: ARPA, città metropolitana, comuni contermini ecc.	I procedimenti di VIA possono essere di competenza regionale o comunale, secondo le casistiche
Conferenza dei servizi su istanza di parte (art.14 L. n. 241/1990)	90 gg	Sezione Urbanistica

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Permessi di costruire convenzionati o relativi alla realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico realizzati da privati nell'ambito di attuazione di convenzioni urbanistiche	150 gg	Sezione Urbanistica
Permessi di Costruire (art.33 LR n.12/2005)	60 gg	Sezione Urbanistica
Denuncia di Inizio Attività edilizia - SDIA e DIA (art. 41 LR n. 12/2005)	30 gg	Sezione Urbanistica
Segnalazione Certificata Inizio Attività'- SCIA (art. 49 comma 4-bis L n.122/2010)	1 g	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Comunicazione di Inizio Attività Libera - C.I.L.A. e C.I.L. (art.6 DPR n.380/2001 e art.5 L. 73/2010)	1 g	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Comunicazione Cambio d'Uso senza opere (art. 52 LR n. 12/2005)	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Autorizzazione paesaggistica (art.146 D.Lgs 42/2004 e artt. 80 e 82 LR n. 12/2005)	60 gg	Sezione Urbanistica
Istanza di valutazione di Impatto paesistico (art. 30 NdA del PTPR)	30 gg	Sezione Urbanistica
Collaudo di opere pubbliche o di interesse pubblico realizzate da privati nell'ambito di attuazione di convenzioni urbanistiche	90/180 gg	Sezione Urbanistica
Certificato di agibilità (art 24 DPR 380/01)	60 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Deposito Progetti Opere Strutturali (LR 33/2015)	Efficacia immediata	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Piano di utilizzo materiale da scavo (art. 5 DM 161/2012)	90 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Assegnazione Punti fissi	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Voltura Atti	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Svincolo fideiussioni	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Restituzione oneri	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Esposto	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Attestazione idoneità alloggiativa per stranieri	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Autorizzazione al cartello di divieto di sosta su passo carraio	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Attribuzione numeri civici	60 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio SIT
Attribuzione matricola ascensore	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Parere preventivo	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Rilascio certificazioni e attestazioni varie	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Pratiche MUTA Fercel e Ferpas	30 gg	Sezione Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata
Rilascio autorizzazione ad aziende per conferimento rifiuti presso piattaforma ecologica	30 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Rilascio Attestazione per conferimento al servizio pubblico vecchi elettrodomestici (frigoriferi/congelatori) e sostituzione con nuovi apparecchi di classe energetica superiore	30 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Rilascio autorizzazione in deroga alla normativa del rumore per esercizio attività temporanee quali cantieri	30 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Autorizzazione abbattimento e potature straordinarie alberature	30 gg	Sezione LL.PP. - Ufficio Arredo urbano e verde pubblico
Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico	10 gg	Sezione LL.PP. - Ufficio manutenzione strade e sottoservizi
Pianificazione attuativa in variante al PGT (attività economiche)	360 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Conferenza dei servizi su istanza di parte (attività economiche)	90 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Permessi di Costruire in ambiti sottoposti a pianificazione attuativo o programmazione negoziata (attività economiche)	60 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Permessi di costruire per opere pubbliche o di interesse pubblico realizzate da privati nell'ambito di attuazione di convenzioni urbanistiche (attività economiche)	150 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Collaudo di opere pubbliche o di interesse pubblico realizzate da privati nell'ambito di attuazione di convenzioni urbanistiche (attività economiche)	180 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Certificazione di Agibilità relativa ad immobili destinati ad attività economiche (attività economiche)	1 g.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Permesso di Costruire (attività economiche)	90 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Autorizzazione paesaggistica (attività economiche)	60 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Manutenzione ordinaria (attività economiche)	1 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP



## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Installazione impianto fotovoltaico FER - PAS - AU (attività economiche)	Tempi definiti dai vigenti disposti normativi in relazione alla tipologia di impianto	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Deposito Cementi Armati. (attività economiche)	1 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Valutazione Ambientale Strategica - V.A.S. - verifica di esclusione (art.4 LR n.12/2005)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Valutazione Ambientale Strategica - V.A.S. (art.4 LR n.12/2005)	I termini di conclusione dipendono dallo svolgimento dei lavori della Conferenza dei servizi e dalla complessità di eventuali integrazioni e approfondimento richiesti nel corso del procedimento. I soggetti che partecipano al procedimento possono essere: ARPA, città metropolitana, comuni contermini ecc.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Valutazione Impatto Ambientale - V.I.A. - Verifica di assoggettamento (LR n. 5/2010)	I termini di conclusione dipendono dallo svolgimento dei lavori della Conferenza dei servizi e dalla complessità di eventuali integrazioni e approfondimento richiesti nel corso del procedimento. I soggetti che partecipano al procedimento possono essere: ARPA, città metropolitana, comuni contermini ecc.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Valutazione Impatto Ambientale - V.I.A. (LR n. 5/2010)	I termini di conclusione dipendono dallo svolgimento dei lavori della Conferenza dei servizi e dalla complessità di eventuali integrazioni e approfondimento richiesti nel corso del procedimento. I soggetti che partecipano al procedimento possono essere: ARPA, città metropolitana, comuni contermini ecc.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
A.U.A. autorizzazione unica ambientale	Se l'AUA sostituisce atti ambientali con conclusione del procedimento $\leq$ a 90 giorni, l'Autorità competente adotta il provvedimento finale entro 90 gg e lo trasmette al Suap che rilascia il titolo. Resta ferma la possibilità di indire la conferenza dei servizi o l'obbligo se previsto dalla legge. Se l'AUA sostituisce titoli abilitativi ambientali con conclusione del procedimento $\geq$ a 90 giorni, il Suap indice entro 30 giorni la conferenza dei servizi. L'Autorità competente adotta l'AUA entro 120 giorni dal ricevimento della domanda, salve integrazioni.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Segnalazione Certificata Inizio Attivita' - esercizio attività - S.C.I.A.	1 gg.	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Voltura Atti	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Autorizzazione al cartello di divieto di sosta su passo carraio	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Matricola ascensore	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Parere preventivo	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Certificazioni/attestazioni varie	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Autorizzazione impianti pubblicitari	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Voltura Atti (attività economiche)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Svincolo fideiussioni (attività economiche)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Restituzione oneri (attività economiche)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Esposto (attività economiche)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Parere preventivo (attività economiche)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Assegnazione punti fissi (attività economiche)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Cambio d'uso senza opere (attività economiche)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Certificazioni/attestazioni varie (attività economiche)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Autorizzazione attività di svolgimento servizi funebri	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Autorizzazione attività di commercio ambulante o itinerante	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Rilascio o voltura nuove licenze taxi - NCC	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Denuncia di Inizio Attività edilizia - SDIA e DIA (art. 41 LR n. 12/2005)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Segnalazione Certificata Inizio Attività - SCIA (art. 49 comma 4-bis L n.122/2010)	1 g	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Comunicazione di Inizio Attività Libera - C.I.L.A. e C.I.L. (art.6 DPR n.380/2001 e art.5 L. 73/2010)	1 giorno	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Comunicazione Cambio d'Uso senza opere (art. 52 LR n. 12/2005)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Autorizzazione paesaggistica (art.146 D.Lgs 42/2004 e artt. 80 e 82 LR n. 12/2005)	60 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Istanza di valutazione di Impatto paesistico (art. 30 Nda del PTPR)	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Deposito Progetti Opere Strutturali (LR 33/2015)	Efficacia immediata	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Piano di utilizzo materiale da scavo (art. 5 DM 161/2012)	90 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Autorizzazione al cartello di divieto di sosta su passo carraio	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
Pratiche MUTA Fercel e Ferpas	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - SUAP
rilascio concessioni manufatti cimiteriali	5 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - ufficio cimiteriale
Autorizzazione posa monumenti funebri	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - ufficio cimiteriale
estumulazione/esumazione feretri, resti ossei, ceneri, urne cinerarie	90 gg (la tempistica è quella prevista per legge per gli avvisi dovuti ai familiari/concessionari) l'esecuzione delle operazioni è poi concordata con il gestore in funzione anche dei periodi consentiti dalla legge)	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - ufficio cimiteriale
Rimborsi per rinuncia postazione cimiteriale	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - ufficio cimiteriale
Variazioni indirizzo concessionario	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - ufficio cimiteriale
Variazione intestazione concessionario	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - ufficio cimiteriale

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

---

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Richieste copie conformi atto concessorio	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - ufficio cimiteriale
rinnovo concessione manufatto cimiteriale	30 gg	Sezione Gest. Amm.va, Attività produttive, mobilità - ufficio cimiteriale

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

**Direzione AFFARI GENERALI - dirigente Dott.ssa Patrizia Bellagamba**

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Rilascio attestato di iscrizione anagrafica /di soggiorno permanente per cittadini comunitari	30 gg	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Iscrizione per immigrazione da altro Comune o dall'estero	45 gg. - Comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica.	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Cancellazione per emigrazione in altro Comune	2 gg. lavorativi - Il termine decorre dalla comunicazione da parte del Comune di nuova iscrizione anagrafica. L'invio al comune di nuova iscrizione dei dati integrati e corretti, riguardanti l'interessato, deve essere effettuato non oltre i 5 giorni lavorativi	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadino straniero	2 gg. lavorativi - Il termine decorre dalla richiesta di cancellazione da parte del cittadino	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Cancellazione per emigrazione all'estero e iscrizione nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero- AIRE di cittadino italiano	2 gg. lavorativi - Il termine decorre dalla comunicazione da parte del Consolato Italiano competente	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale	45 gg. - Comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per la variazione anagrafica.	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Iscrizione nello schedario della popolazione temporanea	45 gg.	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Variazione dati anagrafici su comunicazione uffici di stato civile	2 gg. lavorativi - Il termine decorre dalla comunicazione dell'uff. di stato civile	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Iscrizione per nascita	2 gg. lavorativi - Il termine decorre dalla comunicazione dell'uff. di stato civile	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Cancellazione per decesso	2 gg. lavorativi - Il termine decorre dalla comunicazione dell'uff. di stato civile	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Cancellazione per irreperibilità presunta di cittadini iscritti AIRE	45 gg. - Il termine decorre dalla comunicazione del consolato competente	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Gestione applicativo INA-SAIA per la comunicazione degli eventi anagrafici al Ministero dell'Interno	1 g lavorativo - Il termine decorre dalla conclusione del procedimento anagrafico	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Rilascio certificazioni anagrafiche a privati (studi legali, banche, assicur., ecc)	15 gg.	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Rilascio certificati anagrafici storici con ricerca d'archivio	15 gg.- Il termine può prorogarsi fino a 30 gg. se emergono elementi ostativi	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Rilascio informative/verifica autocertificazioni per altre Pubbliche Amministrazioni e Gestori pubblici servizi	15 gg.	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Giudici popolari: richiesta di iscrizione albi di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello	Da aprile ad agosto degli anni dispari.	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Redazione atti di nascita Parte II Serie A/B	30 gg	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Redazione atti di matrimonio Parte II Serie B/C	30 gg	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Redazione atti di morte Parte II Serie A/C	30 gg	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Annotazioni (Sentenze, separazioni, omologhe, rogiti notarili, scelta nome art. 36 DPR. 396/2000 annotazioni provenienti da altri comuni)	30 gg	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Registrazione assicurate di trascrizione	30 gg	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Aggiornamento elenco nati "Bassanini"	30 gg	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Predisposizione statistica mensile	30 gg	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di nascita parte 1 serie A/B	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Pubblicazioni di matrimonio	immediato (*) si concorda data con i nubendi	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di matrimonio parte I	immediato (*) a pubblicazioni eseguite si concorda data di celebrazione	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di matrimonio parte II - serie A	5 gg. dalla data di celebrazione del matrimonio religioso	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di cittadinanza	immediato (*), si concorda la data con gli interessati per il giuramento o dichiarazione	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di morte parte I/II serie B	immediato (*)	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile



## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Rilascio certificazioni (richiesta possibile anche tramite posta prioritaria/ PEC/fax)	15 gg.	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
separazione/ divorzio davanti all'ufficiale di stato civile	45 gg	Servizi demografici - Ufficio di Stato Civile
Denuncia di morte	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Polizia Mortuaria
Rilascio permesso di sepoltura	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Polizia Mortuaria
Autorizzazione trasporti funebri	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Polizia Mortuaria
Autorizzazione alla cremazione	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Polizia Mortuaria
Affidamento urna cineraria e/o dispersione ceneri (contestualmente al decesso)	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Polizia Mortuaria
Affidamento urna cineraria e/o dispersione ceneri (non contestuale al decesso)	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Polizia Mortuaria
Passaporto mortuario/autorizzazione al trasporto	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Polizia Mortuaria
Autorizzazione al funerale in ambito comunale o transito per fuori Comune	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Polizia Mortuaria
Processo verbale per decesso fuori Comune	immediato *	Servizi demografici - Ufficio di Polizia Mortuaria
Pratiche cittadini stranieri (leva)	30 gg	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Convocazione e consegna congedi agli interessati	30gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Autenticazione congedi	30gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Invio al rispettivo indirizzo degli interessati copia Mod.209	30gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Certificati iscrizione alle liste di leva e ruoli matricolari a privati e enti pubblici	30gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Certificato di Esito di leva a privati ed enti pubblici	30gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Evasione richieste Leva di Enti Pubblici e Privati, CC, GDF, ecc.	30gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta Registri Liste di Leva	30gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Certificati cumulativi e individuali di iscrizione liste elettorali	24 ore	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Albo Presidenti di Seggio per Corte di appello di Milano: iscrizioni, cancellazioni e cambi di indirizzo	330 gg. comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione o cancellazione	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Albo Unico Scrutatori di Seggio Comune di Segrate: Iscrizioni, cancellazioni e cambi di indirizzo	330 gg. comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione o cancellazione	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Consultazione/Rilascio copie atti, verbali sezioni elezioni o verbali Cec depositati in Archivio Elettorale	15 gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Rilascio informative/verifica autocertificazioni per altre Pubbliche Amministrazioni e Gestori pubblici servizi Elettorale e Leva	15 gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Elaborazioni per utente esterno o interno	10 gg.	Servizi Demografici - Ufficio Statistica
Elaborazioni per autorità di pubblica sicurezza	immediato	Servizi Demografici - Ufficio Statistica
Elaborazione elenchi mensili per ASL	Entro i primi 15 gg. del mese successivo	Servizi Demografici - Ufficio Statistica
Statistiche demografiche mensili per ISTAT	Entro i primi 15 gg. del mese successivo	Servizi Demografici - Ufficio Statistica
Statistiche demografiche annuali	Entro i primi 15 gg. del mese di gennaio	Servizi Demografici - Ufficio Statistica
Rilascio allo sportello di Certificati Anagrafici/di Stato Civile/elettorali informatizzati	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Autentiche di copia	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Autentiche di firma (anche per passaggio di proprietà beni mobili registrati)	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Autentiche di foto	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio Carta d'Identità cartacea residenti	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio carta d'identità elettronica a residenti/ domiciliati	acquisizione dati su appuntamento - stampa e consegna entro 6gg lavorativi a cura IPZS	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio allo sportello duplicati tessere elettorali	Su prenotazione on line in periodo preelettorale, immediato limitatamente al periodo di apertura straordinaria elettorale	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio allo sportello certificati di iscrizione alle liste elettorali	2 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Appuntamento in Questura per rilascio passaporto dai 12 anni	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Pratica passaporto per minori di 12 anni	immediato il servizio prestato al s@c - per la consegna del documento la tempistica dipende dalla Questura	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Raccolta firme per referendum	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Registrazione atti giudiziari in deposito e consegna	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Incassi servizi comunali, diritti di segreteria, altro e rilascio ricevuta	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Registrazione cessioni di fabbricato/dichiarazioni di ospitalità	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Emissioni documenti di trasporto	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Ricariche abbonamenti	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Pratica abbonamenti trasporto anziani in convenzione/tessere studenti con attivazione annua	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Pratica on line abbonamenti trasporto studenti in convenzione	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio Visure catastali	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio Pink Card Città metropolitana di Milano	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Inserimento richieste on line per servizi comunali	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Evasione richieste via mail di informazioni/prenotazioni CIE	1gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Evasione richieste accesso ai cartellini delle carte d'identità da parte delle autorità di pubblica sicurezza	1 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Protocollazione documenti in ingresso allo sportello	immediato	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Protocollazione documenti in ingresso via PEC/fax/posta/corriere/commissi	in giornata (in orario di servizio operatori dedicati)	Sezione Servizi al cittadino - Ufficio Protocollo
Segnalazioni dei Cittadini: inserimento e inoltro ai referenti delle varie direzioni - conclusione segnalazioni multiple e di competenza PL	1gg	Sezione Servizi al cittadino - Ufficio Relazioni con il Pubblico
Rimborsi per disservizi nei casi previsti dalla Carta dei Servizi della Refezione Scolastica e degli Asili Nido	30 gg	Sezione Istruzione e Formazione
Iscrizione alla Biblioteca	immediato	Sezione Cultura, sport e associazionismo - Biblioteca

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Prestito bibliotecario da biblioteca comunale a utente	immediato	Sezione Cultura, sport e associazionismo - Biblioteca
Prestito da altre biblioteche del sistema Bibliotecario Milano Est	7 gg.	Sezione Cultura, sport e associazionismo - Biblioteca
Iscrizione all'Albo delle associazioni no-profit (accettazione/diniego)	30 gg	Sezione Cultura, sport e associazionismo - Ufficio non profit
Iscrizione all'Albo dei volontari civici	30gg	Sezione Cultura, sport e associazionismo - Ufficio non profit
Accesso agli atti dei consiglieri comunali	15 gg., salvo atti complessi (non oltre 30gg.).	Sezione Segreterie e controlli interni
Accesso ad atti amministrativi detenuti in originale dalle Segreterie senza allegati cartografici	15 gg.	Sezione Segreterie e controlli interni
Accesso ad atti amministrativi detenuti in originale dalle Segreterie con allegati cartografici	25 gg.	Sezione Segreterie e controlli interni
Consultazione atti depositati in Archivio Generale	10 gg.	Sezione Segreterie e controlli interni
Rilascio copie atti depositati in archivio generale senza allegati cartografici	15 gg.	Sezione Segreterie e controlli interni
Rilascio copie atti depositati in archivio generale con allegati cartografici	25 gg.	Sezione Segreterie e controlli interni
Notifiche conto terzi	In base a richiesta /scadenza di legge	Sezione Segreterie e controlli interni
Pubblicazioni all'albo pretorio documentazione altri enti	In base a richiesta	Sezione Segreterie e controlli interni
Istanze rivolte a C.C. - (art.57 Statuto)	60 gg.	Sezione Segreterie e controlli interni
Petizioni rivolte a Sindaco, G.C. C.C.- (art.57 Statuto)	60 gg.	Sezione Segreterie e controlli interni

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

---

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Proposte di deliberazione al C.C.- (art.57 Statuto)	60 gg.	Sezione Segreterie e controlli interni
Istanze rivolte a Sindaco / GC - (art.57 Statuto)	30 gg	Sezione Segreterie e controlli interni
Accesso civico - (art. 5 DLgs 33/13)	30 gg	Sezione Segreterie e controlli interni

\*Il rilascio è immediato una volta acquisita tutta la documentazione necessaria

# Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

## PROCEDIMENTI E TERMINI PROCEDIMENTALI ATTIVATI D'UFFICIO

Direzione POLIZIA LOCALE - dirigente Dott. Lorenzo Giona

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
Ricezione e trasmissione denunce d'infortunio sul lavoro (con prognosi inferiore a 25 gg.)	15 gg. dal ricevimento delle denunce	Centrale Operativa
Ritiro e trasmissione denunce d'infortunio sul lavoro (grave con prognosi superiore a 25 gg.)	15 gg. dal ricevimento delle denunce	Centrale Operativa
Restituzione agli aventi diritto degli oggetti rinvenuti	15 giorni dal deposito in ufficio e comunque entro un anno	Ufficio Verbali
Restituzione agli aventi diritto di documenti/oggetti e veicoli di provenienza furtiva	5 gg. dal ritrovamento	Ufficio Verbali
Riscossione diretta pagamenti relativi alle contravvenzioni al C.d.S.	immediato (solo in ufficio)	Ufficio Verbali
Notificazione verbali di violazione, contravvenzioni	90/100 gg. dalla violazione	Ufficio Verbali
Emanazione atti ingiuntivi per Leggi generali dello Stato e regolamenti comunali	12 mesi dalla violazione o dal mancato pagamento della contravvenzione o 6 mesi dal ricorso	Ufficio Verbali
Notifica atti ingiuntivi del Prefetto per CdS	90 gg. dall'emanazione	Ufficio Verbali
Predisposizione ruoli	entro 5 anni dalla notifica del verbale	Ufficio Verbali

# Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

---

Direzione GESTIONE RISORSE - dirigente Dott. Roberto Midali

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
Rilascio certificati di servizio amministrativi	15 gg	Sezione Risorse Umane
Certificazioni previdenziali	60 gg	Sezione Risorse Umane
Pratica di pensione / liquidazione	120 gg tempo intercorrente tra istanza e concessione	Sezione Risorse Umane
Espletamento procedimento riguardante i concorsi pubblici per le assunzioni	180 gg dalla data fissata per la prima prova scritta	Sezione Risorse Umane
Approvazione degli atti della commissione esaminatrice dei concorsi sopra citati	30 gg dalla conclusione procedure concorsuali	Sezione Risorse Umane



# Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

Direzione AREA TECNICA - dirigente Arch. Maurizio Rigamonti

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
Rimozione straordinaria da aree pubbliche dei rifiuti relativi a depositi abusivi di rilevante entità	30 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Applicazione D.Lgs. 116/2008 - controllo acque di balneazione	30 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Decreto autorizzativo per approvazione di progetti di bonifica valutati in sede di conferenza di servizi	30 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Provvedimenti in materia di rifiuti, quali ripristini di aree, bonifiche ambientali	240 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Provvedimenti in materia di monitoraggio e rimozione di amianto, da coperture esterne e coibenti interni	360 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Provvedimenti in materia di sicurezza e contenimento dell'inquinamento atmosferico (messa a norma degli impianti termici)	360 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Provvedimenti in materia di inquinamento acustico	240 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Provvedimenti in materia di inquinamento atmosferico, idrico ed elettromagnetico	240 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia

# Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

Direzione AFFARI GENERALI - dirigente Dott.ssa Patrizia Bellagamba

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
Cancellazione per irreperibilità	365 gg. dalla data di effettiva irreperibilità	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Cancellazione per omessa dichiarazione dimora abituale	180 gg. dalla data di scadenza del Permesso di Soggiorno e dopo l'invito a provvedere nei 30 gg successivi	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe
Tenuta e aggiornamento liste di leva <u>residenti</u>	360gg	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta e aggiornamento liste di leva HSR <u>non residenti</u>	360 gg	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Ruoli matricolari di tutti i residenti maschi	180 gg	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Cancellazioni elettori per: trasferimento in altro comune e altra Aire /morte/perdita diritto elettorale o cittadinanza italiana/ altri motivi	180gg, comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per la cancellazione	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Iscrizioni e cambi di indirizzo liste elettorali	180gg, comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per iscrizione	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Iscrizioni elettori per immigrazione/ricomparsa da irreperibilità/acquisto cittadinanza italiana/altri motivi	180gg, comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per la cancellazione	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Cambi di indirizzo interni al Comune	180gg, comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per iscrizione	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Rilascio tessere elettorali, tagliandi cambio indirizzo all'interno del Comune; rilascio duplicati tessere elettorali	180gg, comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per la cancellazione; immediatezza e contestualità nei periodi d'indizione dei comizi	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Revisione semestrale : 1° - 2° - 3° FASE iscrizioni minori e cancellazioni per irreperibilità' e irreperibilità' presunta elettori normali ed Aire	150gg., comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Cancellazioni per irreperibilità' censimento, presunta, ecc.	150gg., comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per la cancellazione	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Variazione dati anagrafici su comunicazione uffici di stato civile e anagrafe	15 gg	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
Rifacimento liste elettorali Generali e Sezionali di tutto il Corpo Elettorale Comunale (aggiornamento archivi informatici e cartacei)	60gg.	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta schedario fascicoli personali di tutto il Corpo Elettorale Comunale	180gg,	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta schedario fascicoli personali di persone con sentenza di fallimento	180gg,	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta schedari fascicoli personali di persone con sentenza di interdizione Perpetua o Temporanea dai PP.UU.	180gg,	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta schedario fascicoli personali di persone dichiarate irripetibili ai censimenti e art. 11 DPR. 223/89	180gg,	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta Registri e schedari delle Tessere elettorali - Residenti - Aire - Irripetibili - nonché le ricevute di tutte le tessere rilasciate/notificate	180gg,	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Ripartizione - Scolnamenti di tutte le sezioni e vie di Segrate	90gg	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta Liste Aggiunte T.A.A. Provincia di Trento stessi procedimenti di cui ai punti precedenti	180gg,	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta Liste Aggiunte T.A.A. Provincia di Bolzano stessi procedimenti di cui ai punti precedenti	180gg,	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta Liste Aggiunte Valle d'Aosta stessi procedimenti di cui ai punti precedenti	180gg,	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Tenuta Liste Aggiunte Stranieri x UE stessi procedimenti di cui ai punti precedenti	180gg,	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Elezioni: Politiche-Parlamento Europeo-Referendum- Regionali- Provinciali- Comunali + Revisioni dinamiche straordinarie,	nei termini di Legge	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale/Leva
Riepilogo bimestrale carte d'identità cartacee	30 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
Trasmissione cessioni di fabbricato	30 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Liquidazione al Ministero dell'interno delle CIE emesse	30 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Versamento Cassa settimanale Sezione S@C	7 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Chiusure giornaliere contabili POS e Contanti incassi comunali	1 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Chiusure giornaliere incassi per gestori di servizi	1 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rendicontazione cassa S@C	90 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rendiconto Gestione agente contabile	90 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rendiconto Gestione incassi vendita biglietti e ricariche abbonamenti	30 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rendiconto Gestione incassi per visure catastali da inoltrare all'agenzia del territorio	30 gg	Sportello S@C Servizi al Cittadino
Affrancatura e spedizione corrispondenza in uscita	1 gg	Sezione Servizi al cittadino - Ufficio Protocollo
Formazione graduatoria per assegnazione posti asili nido	30 gg dalla data di scadenza della presentazione delle domande	Sezione Istruzione e Formazione
Erogazione servizi di refezione, prescuola e doposcuola	90 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle domande	Sezione Istruzione e Formazione
Assegnazione borse di studio per merito scolastico	60 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle domande	Sezione Istruzione e Formazione
Assegnazione contributo di frequenza	180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle domande	Sezione Istruzione e Formazione

## Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

---

<b>descrizione PROCEDIMENTO</b>	<b>termine procedimentale</b>	<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>
Concessione agevolazioni tariffarie	120gg dalla data di scadenza per la presentazione delle domande	Sezione Istruzione e Formazione
Concessione contributi ad associazioni	90 gg	Sezione Cultura, sport e associazionismo - Ufficio non profit
Concessione patrocini	10 gg	Sezione Cultura, sport e associazionismo - Ufficio non profit