

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA DI PARTE

Direzione SICUREZZA, AMBIENTE E POLITICHE SOCIALI- dirigente Dott. Lorenzo Giona

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Rilascio licenze di P.S. : spettacoli, trattenimenti e spettacoli viaggianti sul territorio	30 gg. (tale termine non è comprensivo dell'ulteriore ed eventuale periodo richiesto per l'ottenimento del parere da parte della Commissione Comunale di Vigilanza)	Polizia Locale Ufficio Acquisti Gare Licenze
Richiesta rateizzazione pagamenti	20 giorni con pratica completa	Polizia Locale Ufficio Verbali
Ricorsi al CdS/LGS-RC	60 giorni. 6 mesi nel caso di nostra competenza sull'ingiunzione.	Polizia Locale Ufficio Verbali
Richiesta di accesso agli atti	20 giorni con pratica completa	Polizia Locale Centrale Operativa
Nulla Osta trasporti eccezionali	10 gg	Polizia Locale Ufficio Viabilità
Occupazione temporanea suolo pubblico	30 gg	Polizia Locale Ufficio Viabilità
Rilascio licenze di P.S.: fuochi d'artificio	30 gg	Polizia Locale Ufficio Acquisti Gare Licenze
Benestare carrelli elevatori	30 gg	Polizia Locale Ufficio Viabilità
Autorizzazione permessi invalidi	30 gg	Polizia Locale Ufficio Viabilità
Permesso viabilistico competizioni su strada	30 gg	Polizia Locale Ufficio Polizia Amministrativa

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Rilascio copia verbale di incidente stradale	30 gg	Polizia Locale Ufficio Infortunistica
Contrassegno per la sosta nella ZRU Milano 2	72 ore	Polizia Locale Ufficio Viabilità
Contrassegno per la sosta nella ZRU Novegro e ZTL	30 gg	Polizia Locale Ufficio Viabilità
ambiente ed ecologia		
Rilascio autorizzazione ad aziende per conferimento rifiuti presso piattaforma ecologica	30 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Rilascio Attestazione per conferimento al servizio pubblico vecchi elettrodomestici (frigoriferi/ congelatori) e sostituzione con nuovi apparecchi di classe energetica superiore	30 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
Rilascio autorizzazione in deroga alla normativa del rumore per esercizio attività temporanee quali cantieri	30 gg	Sezione Ambiente ed Ecologia
servizi sociali		
Richiesta assegnazione alloggi SAP - Servizi Abitativi Pubblici	15 gg (da chiusura bando a disposizione graduatoria definitiva)	Sezione Servizi Sociali
Attivazione Servizio di Assistenza Domiciliare	15 gg (da protocollazione istanza a data di invio comunicazione a gestore SAD)	Sezione Servizi Sociali
Concessione di contributi economici a persone fisiche	60 gg (da presentazione istanza a data determina)	Sezione Servizi Sociali
Assegnazione orti comunali	30 gg (da accettazione a data disposizione di assegnazione)	Sezione Servizi Sociali

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

Direzione SERVIZI DI STAFF - dirigente Dott. Fabrizio G.D. Zordan

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Tributi		
Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni circa l'applicazione di tributi comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TASI Imposta sulla pubblicità, TOSAP	30 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Istanza autotutela	30 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Risposte a richieste di accertamento con adesione da parte del contribuente	15 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo imposta comunale sugli immobili : — accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo IMU : accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo imposta sulla pubblicità : — accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo TOSAP : — accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Controllo TARSU : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo TARES : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo TARI : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo TASI : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Istanza di rateizzazione di pagamenti di tributi comunali	30 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Richieste di rimborsi per ICI-TARSU/TARES/TARI/-IMU/TASI- Imposta Pubblicità- TOSAP	180 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
ragioneria		
apposizione visto di sussistenza copertura finanziaria su determinazioni a rilievo contabile (il conteggio dei 5gg. lavorativi parte dalla data di ricevimento del provvedimento. Il Ragioniere Capo rilascia il visto di competenza entro i successivi 3 giorni lavorativi dal ricevimento del provvedimento)	5 gg (lavorativi)	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie Ufficio ragioneria
pagamenti (dalla scadenza della fattura all'emissione mandato di pagamento)	30gg	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie Ufficio ragioneria

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

Direzione TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO - dirigente Arch. Maurizio Rigamonti

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Sviluppo del territorio		
Proposte di Pianificazione e Programmazione attuativa conformi al PGT (art.14 e art.92 LR n.12/2005)	210 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Proposte Pianificazione e Programmazione attuativa in variante al PGT (art.13 e art.92 LR n.12/2005)	360 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Valutazione Ambientale Strategica - V.A.S. - verifica di esclusione (art.4 LR n.12/2005)	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Valutazione Ambientale Strategica - V.A.S. (art.4 LR n.12/2005)	I termini di conclusione dipendono dallo svolgimento dei lavori della Conferenza dei servizi e dalla complessità di eventuali integrazioni e approfondimenti richiesti nel corso del procedimento. I soggetti che partecipano al procedimento possono essere: ARPA; Città Metropolitana, comuni contermini ecc.	Sezione Sviluppo del territorio
Valutazione Impatto Ambientale - V.I.A. - Verifica di assoggettamento (LR n. 5/2010)	I termini di conclusione dipendono dallo svolgimento dei lavori della Conferenza dei servizi e dalla complessità di eventuali integrazioni e approfondimenti richiesti nel corso del procedimento. I soggetti che partecipano al procedimento possono essere: ARPA; Città Metropolitana, comuni contermini ecc.	I procedimenti di VIA possono essere di competenza regionale o comunale, secondo le casistiche
Valutazione Impatto Ambientale - V.I.A. (LR n. 5/2010)	I termini di conclusione dipendono dallo svolgimento dei lavori della Conferenza dei servizi e dalla complessità di eventuali integrazioni e approfondimenti richiesti nel corso del procedimento. I soggetti che partecipano al procedimento possono essere: ARPA; Città Metropolitana, comuni contermini ecc.	I procedimenti di VIA possono essere di competenza regionale o comunale, secondo le casistiche
Conferenza dei servizi su istanza di parte (art.14 L.n. 241/1990)	90 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Permessi di costruire convenzionati o relativi alla realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico realizzati da privati nell'ambito di attuazione di convenzioni urbanistiche	150 gg	Sezione Sviluppo del territorio

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Permessi di Costruire (art.33 LR n.12/2005)	60 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Denuncia di Inizio Attività edilizia - SDIA e DIA (art. 41 LR n. 12/2005)	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Segnalazione Certificata Inizio Attività - SCIA (art. 49 comma 4-bis L n.122/2010)	1 g (efficacia immediata; si evidenzia che comunque l'ufficio ha a disposizione 30 gg per le verifiche)	Sezione Sviluppo del territorio
Comunicazione di Inizio Attività Libera - C.I.L.A. e C.I.L. (art.6 DPR n.380/2001 e art.5 L. 73/2010)	1 g	Sezione Sviluppo del territorio
Comunicazione Cambio d'Uso senza opere (art. 52 LR n. 12/2005)	efficacia immediata	Sezione Sviluppo del territorio
Autorizzazione paesaggistica (art.146 D.Lgs 42/2004 e artt. 80 e 82 LR n. 12/2005)	60 gg (o 90 gg in caso di necessità del parere della Sovrintendenza pareri paesaggistici)	Sezione Sviluppo del territorio
Istanza di valutazione di Impatto paesistico (art. 30 NdA del PTPR)	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Collaudo di opere pubbliche o di interesse pubblico realizzate da privati nell'ambito di attuazione di convenzioni urbanistiche	90/180 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Segnalazione certificata di agibilità (art 24 DPR 380/01)	efficacia immediata	Sezione Sviluppo del territorio
Deposito Progetti Opere Strutturali (LR 33/2015)	efficacia immediata	Autorità competente in fase di definizione
Piano di utilizzo materiale da scavo (art. 5 DM 161/2012)	90 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Assegnazione Punti fissi	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Voltura Atti	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Svincolo fideiussioni	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Restituzione oneri	30 gg (per riscontro alla richiesta)	Sezione Sviluppo del territorio

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
verifiche a seguito di Esposto	30 gg (per riscontro alla richiesta)	Sezione Sviluppo del territorio
Attestazione idoneità alloggiativa per stranieri	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Autorizzazione al cartello di divieto di sosta su passo carraio	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Attribuzione numeri civici	60 gg	Sezione Sviluppo del territorio Ufficio SIT
Attribuzione matricola ascensore	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Parere preventivo per procedure urbanistico/edilizie	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Rilascio certificazioni e attestazioni varie	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Pratiche MUTA Fercell e Ferpas	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
SCIA inizio attività produttiva	efficacia immediata	Sezione Sviluppo del territorio
Autorizzazione medie e grandi strutture di vendita	30 gg (dal completamento degli atti da parte degli Enti competenti)	Sezione Sviluppo del territorio
Licenza edicole	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Installazione impianto fotovoltaico FER - PAS - AU (attività economiche)	Tempi definiti dai vigenti disposti normativi in relazione alla tipologia di impianto	Sezione Sviluppo del territorio

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
A.U.A. autorizzazione unica ambientale	Se l'AUA sostituisce atti ambientali con conclusione del procedimento \leq a 90 giorni, l'Autorità competente adotta il provvedimento finale entro 90 gg e lo trasmette al Suap che rilascia il titolo. Resta ferma la possibilità di indire la conferenza dei servizi o l'obbligo se previsto dalla legge. Se l'AUA sostituisce titoli abilitativi ambientali con conclusione del procedimento \geq a 90 giorni, il Suap indice entro 30 giorni la conferenza dei servizi. L'Autorità competente adotta l'AUA entro 120 giorni dal ricevimento della domanda, salve integrazioni.	Sezione Sviluppo del territorio
Autorizzazione impianti pubblicitari	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Autorizzazione attività di svolgimento servizi funebri	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Autorizzazione attività di commercio ambulante o itinerante	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Rilascio o voltura nuove licenze taxi - NCC	30 gg	Sezione Sviluppo del territorio
Lavori Pubblici e mobilità		
Rilascio autorizzazioni reticolo idrico minore	30 gg	Sezione LL.PP.
Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico	10 gg	Sezione LL.PP.
Autorizzazione abbattimento e potature straordinarie alberature	30 gg	Sezione LL.PP. Ufficio Arredo urbano e Verde pubblico
Occupazione temporanea suolo pubblico per manutenzione del verde da parte di privati (abbattimenti, potature, etc..)	30 gg	Sezione LL.PP. Ufficio Arredo urbano e Verde pubblico
gestione del patrimonio		
Concessione temporanea di spazi a pagamento	9 gg	Gestione del patrimonio
Accertamento natura giuridica strade e/o aree ubicate sul territorio	60 gg. dalla data della richiesta	Gestione del patrimonio

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Servizi cimiteriali		
rilascio concessioni manufatti cimiteriali	5 gg	Sezione Amministrativo-manutenzioni Ufficio cimiteriale
Autorizzazione posa monumenti funebri	30 gg	Sezione Amministrativo-manutenzioni Ufficio cimiteriale
estumulazione/esumazione feretri, resti ossei, ceneri, urne cinerarie	90 gg (la tempistica è quella prevista per legge per gli avvisi dovuti ai familiari/concessionari; l'esecuzione delle operazioni è poi concordata con il gestore in funzione anche dei periodi consentiti dalla legge)	Sezione Amministrativo-manutenzioni Ufficio cimiteriale
Rimborsi per rinuncia postazione cimiteriale	30 gg	Sezione Amministrativo-manutenzioni Ufficio cimiteriale
Variazioni indirizzo concessionario	30 gg	Sezione Amministrativo-manutenzioni Ufficio cimiteriale
Variazione intestazione concessionario	30 gg	Sezione Amministrativo-manutenzioni Ufficio cimiteriale
Richieste copie conformi atto concessorio	30 gg	Sezione Amministrativo-manutenzioni Ufficio cimiteriale
rinnovo concessione manufatto cimiteriale	30 gg	Sezione Amministrativo-manutenzioni Ufficio cimiteriale

Il termine di tumulazione del feretro decorre dalla chiusura delle procedura di polizia mortuaria. In presenza di tutte le necessarie autorizzazioni, la procedura standard prevede che l'operazione di tumulazione, in tutte le differenti forme scelte dagli aventi titolo, avvenga dopo il funerale.

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

Direzione AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO - dirigente Dott.ssa Patrizia Bellagamba

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Affari generali		
Accesso agli atti dei consiglieri comunali	10 gg, salvo atti complessi (non oltre 30gg.).	Sezione Affari Generali
Accesso ad atti amministrativi detenuti in originale dalle Segreterie	15 gg, salvo atti complessi (non oltre 30gg.).	Sezione Affari Generali
Consultazione atti depositati in Archivio Generale	10 gg	Sezione Affari Generali
Rilascio copie atti depositati in archivio generale	15 gg, salvo atti complessi (non oltre 30gg.).	Sezione Affari Generali
Notifiche conto terzi	In base a richiesta / scadenza di legge	Sezione Affari Generali
Notifiche per conto dell'Ente	in base alla tempistica richiesta dall'ufficio	Sezione Affari Generali
Istanze rivolte a C.C. - (art.57 Statuto)	60 gg.	Sezione Affari Generali
Petizioni rivolte a Sindaco, G.C. C.C.- (art.57 Statuto)	60 gg.	Sezione Affari Generali
Proposte di deliberazione al C.C.- (art.57 Statuto)	60 gg.	Sezione Affari Generali
Istanze rivolte a Sindaco / GC - (art.57 Statuto)	30 gg	Sezione Affari Generali
Accesso civico semplice - (art. 5 DLgs 33/13 e smi) (* L'evasione della richiesta di accesso è a cura dell'ufficio che detiene il documento	30 gg	Sezione Affari Generali
Accesso civico generalizzato - (art. 5 DLgs 33/13 e smi) generalizzato (* L'evasione della richiesta di accesso è a cura dell'ufficio che detiene il documento	30 gg	Sezione Affari Generali
Anagrafe		
Rilascio attestato di iscrizione anagrafica / di soggiorno permanente per cittadini comunitari	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Iscrizione da Comune (non ANPR) o dall'estero	45 gg - Comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica.	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Registrazione Convivenze di fatto	45 gg - Comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per le convivenze di fatto	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Cancellazione per emigrazione in altro Comune (non ANPR)	2 gg lavorativi - Il termine decorre dalla comunicazione da parte del Comune di nuova iscrizione anagrafica. L'invio al comune di nuova iscrizione dei dati integrati e corretti, riguardanti l'interessato, deve essere effettuato non oltre i 5 giorni lavorativi	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadino straniero	2 gg lavorativi - Il termine decorre dalla richiesta di cancellazione da parte del cittadino	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Cancellazione di cittadino italiano per emigrazione all'estero/iscrizione nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero- AIRE - gestite con ANPR	2 gg lavorativi - Il termine decorre dalla comunicazione da parte del Consolato Italiano competente	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Mutazione anagrafica in ANPR	45 gg - Comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per la variazione anagrafica.	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Iscrizione nello schedario della popolazione temporanea	45 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Rilascio certificazioni anagrafiche a privati (studi legali, banche, assicur., ecc)	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Rilascio certificati anagrafici storici con ricerca d'archivio	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Rilascio informative/verifica autocertificazioni per altre Pubbliche Amministrazioni e Gestori pubblici servizi	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Giudici popolari: richiesta di iscrizione albi di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello	Da aprile ad agosto degli anni dispari.	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Anagrafe
Stato civile		

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Redazione atti di nascita Parte II Serie A/B	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Redazione atti di matrimonio Parte II Serie B/C	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Redazione atti di morte Parte II Serie A/C	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Annotazioni (Sentenze, separazioni, omologhe, rogiti notarili, scelta nome art. 36 DPR. 396/2000 annotazioni provenienti da altri comuni)	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Registrazione assicurate di trascrizione	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di nascita parte 1 serie A/B	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Pubblicazioni di matrimonio	immediato (*) si concorda data con i nubendi	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Unioni Civili: verbalizzazione e verifiche	formalizzazione entro 15 gg dalla verbalizzazione	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Redazione Atto di Unione Civile	immediato (*) a unione civile contratta	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di matrimonio parte I	immediato (*) a pubblicazioni eseguite si concorda data di celebrazione	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di matrimonio parte II - serie A	5 gg dalla data di celebrazione del matrimonio religioso	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di cittadinanza	immediato (*), si concorda la data con gli interessati per il giuramento o dichiarazione	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Redazione Atti di morte parte I/II serie B	immediato (*)	Sezione Servizi demografici e al Cittadino

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
		Ufficio di Stato Civile
Rilascio certificazioni (richiesta possibile anche tramite posta prioritaria/ PEC/fax)	15 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
separazione/divorzio davanti all'ufficiale di stato civile	45 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) - registrazione di deposito	Immediato su appuntamento	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Stato Civile
Polizia mortuaria		
Denuncia di morte	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Polizia Mortuaria
Rilascio permesso di sepoltura	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Polizia Mortuaria
Autorizzazione trasporti funebri	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Polizia Mortuaria
Autorizzazione alla cremazione	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Polizia Mortuaria
Affidamento urna cineraria e/o dispersione ceneri (contestualmente al decesso)	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Polizia Mortuaria
Affidamento urna cineraria e/o dispersione ceneri (non contestuale al decesso)	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Polizia Mortuaria
Passaporto mortuario/autorizzazione al trasporto	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Polizia Mortuaria
Autorizzazione al funerale in ambito comunale o transito per fuori Comune	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio di Polizia Mortuaria
Processo verbale per decesso fuori Comune	immediato *	Sezione Servizi demografici e al Cittadino

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
		Ufficio di Polizia Mortuaria
Leva - elettorale		
Convocazione e consegna congedi agli interessati	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Elettorale/Leva
Certificati iscrizione alle liste di leva e ruoli matricolari a privati e enti pubblici	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Elettorale/Leva
Certificato di Esito di leva a privati ed enti pubblici	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Elettorale/Leva
Evasione richieste Leva di Enti Pubblici e Privati, CC, GDF, ecc.	30 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Elettorale/Leva
Certificati cumulativi e individuali iscrizione liste elettorali	24 ore	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Elettorale/Leva
Albo Presidenti di Seggio per Corte di appello di Milano: iscrizioni, cancellazioni e cambi di indirizzo	330 gg comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione o cancellazione	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Elettorale/Leva
Albo Unico Scrutatori di Seggio Comune di Segrate: Iscrizioni, cancellazioni e cambi di indirizzo	330 gg comprensivi della fase di accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione o cancellazione	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Elettorale/Leva
Consultazione/Rilascio copie atti, verbali sezioni elezioni o verbali Cec depositati in Archivio Elettorale	15 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Elettorale/Leva
Rilascio informative/verifica autocertificazioni per altre Pubbliche Amministrazioni e Gestori pubblici servizi Elettorale e Leva	15 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Elettorale/Leva
Statistica		
Elaborazioni per utente interno o esterno	15 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Statistica
Elaborazioni per autorità di pubblica sicurezza	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Statistica
S@C		

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Rilascio allo sportello di Certificati Anagrafici / di stato civile/ elettorali informatizzati	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Autentiche di copia	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Autentiche di firma (anche per passaggio di proprietà beni mobili registrati)	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Autentiche di foto	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio Carta d'Identità cartacea residenti (solo in caso di urgenze motivate e documentate)	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio carta d'identità elettronica a residenti / domiciliati	acquisizione dati immediata consegna entro 6 gg lavorativi a cura IPZS	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio allo sportello duplicati tessere elettorali	Su prenotazione on line in periodo preelettorale; immediato, limitatamente al periodo di apertura straordinaria elettorale	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio allo sportello certificati di iscrizione alle liste elettorali	2 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Appuntamento in Questura per rilascio passaporto dai 12 anni	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Pratica passaporto per minori di 12 anni	trasmissione in Questura entro 10gg. dalla ricezione della pratica completa- le tempistiche relative all'effettivo ritiro del documento dipendono dalla Questura	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Raccolta firme per referendum	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Registrazione atti giudiziari in deposito e consegna	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Incassi servizi comunali, diritti di segreteria, altro e rilascio ricevuta	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Registrazione cessioni di fabbricato/dichiarazioni di ospitalità	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Emissioni documenti di trasporto	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Ricariche abbonamenti	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Pratica on line abbonamenti trasporto studenti in convenzione	Giorno lavorativo successivo al ricevimento (inserimento nella piattaforma on line ATM)	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio Visure catastali	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Rilascio Pink Card Città Metropolitana di Milano	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Inserimento richieste on line per servizi comunali	Immediato negli orari dedicati – su appuntamento entro 5 gg lavorativi per lo Sportello Telematico (solo persone fisiche – non giuridiche o professionisti)	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Evasione richieste via mail	2 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Evasione richieste accesso ai cartellini delle carte d'identità da parte delle autorità di pubblica sicurezza	1 gg	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Protocollazione documenti in ingresso allo sportello	immediato	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Sportello S@C Servizi al Cittadino
Protocollazione documenti in ingresso via PEC/fax/posta/corriere/commissi	in giornata (in orario di servizio operatori dedicati)	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio Protocollo
Richieste di informazioni e Segnalazioni dei Cittadini (via mail urp@comune.segrate.mi.it – telefono – protocollo): inserimento nel programma e inoltro ai referenti delle varie direzioni -	2gg lavorativi	Sezione Servizi demografici e al Cittadino Ufficio relazioni con il Pubblico
Istruzione		
Rimborsi per disservizi nei casi previsti dalla Carta dei Servizi della Refezione Scolastica e degli Asili Nido	30 gg	Sezione Istruzione e Formazione
Cultura, eventi, rapporti con la città		
Iscrizione alla Biblioteca	immediato	Sezione Cultura, eventi, rapporti con la città Ufficio Biblioteca
Prestito bibliotecario da biblioteca comunale a utente	immediato	Sezione Cultura, eventi, rapporti con la città Ufficio Biblioteca
Prestito da altre biblioteche del sistema Bibliotecario Milano Est	7 gg.	Sezione Cultura, eventi, rapporti con la città Ufficio Biblioteca
Iscrizione all'Albo delle associazioni no-profit (accettazione/diniego)	30 gg	Sezione Cultura, eventi, rapporti con la città

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Iscrizione all'Albo dei volontari civici	30 gg	Sezione Cultura, eventi, rapporti con la città
Concessione patrocini	10 gg (da presentazione istanza a conclusione istruttoria con proposta di provvedimento sindacale)	Sezione Cultura, eventi, rapporti con la città

(*) Il rilascio è immediato una volta acquisita tutta la documentazione necessaria