



Città di Segrate

PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 86 del 21/06/2012



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150

INDICE

Introduzione.....	pag.	3
Caratteristiche del territorio.....	pag.	9
La struttura comunale.....	pag.	29
1 - Grado di attuazione della strategia.....	pag.	35
2 - Portafoglio dei servizi e delle attività.....	pag.	45
3 - Stato di salute.....	pag.	73
4 - 5 Impatti sui bisogni e benchmarking.....	pag.	95



Iso 9001:2008



Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150

INTRODUZIONE

Identità

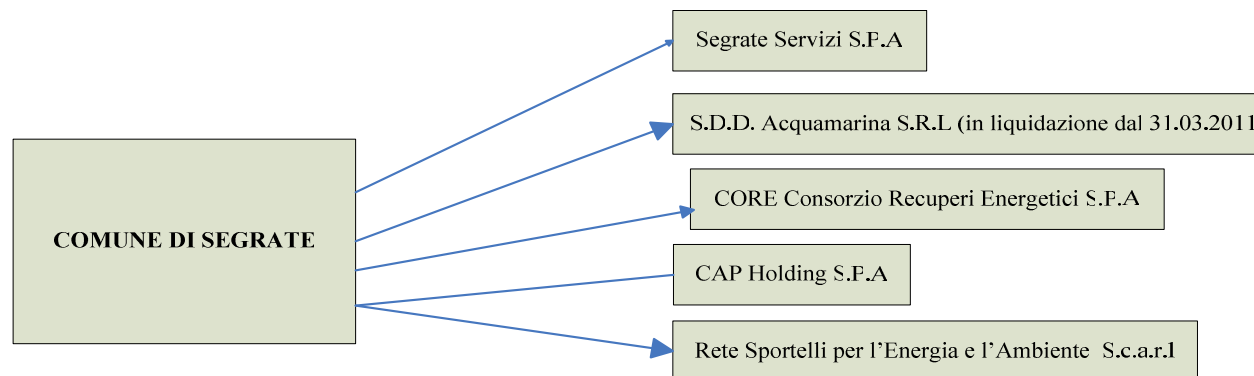
Il Comune di Segrate è un ente territoriale e la sua istituzione è prevista dall'art. 114 della Costituzione.

Secondo la Carta Costituzionale, i comuni sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale. E' noto infatti che, con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino al cittadino. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da superare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Il Comune, in base a quanto stabilito dall'art.3 del Decreto Legislativo 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Inoltre, l'Ente concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione.

Spettano al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale e in particolare nei settori dei servizi alla persona, all'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Sono assegnati all'Ente servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.

Per la gestione dei servizi, l'amministrazione comunale ha una pluralità di "formule gestionali" tra cui poter scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionale associate, le concessioni a terzi e le società di capitali con partecipazione del Comune.

Società Partecipate

	Denominazione società	%	Attività
1	Segrate Servizi S.P.A	100	Gestione farmacie comunali, servizi assistenza alla persona (gestione minori e SAD)
2	S.D.D. Acquamarina SRL in liquidazione	100	Gestione impianti sportivi e corsi per il tempo libero
3	CORE Consorzio Recupero Energetici S.P.A	15	Gestione smaltimento rifiuti
4	CAP Holding S.P.A	3,841	Servizio idrico integrato
5	Rete Sportelli per l'Energia e l'Ambiente S.c.a.r.l	1,2	Servizio di sportello informatico sull'efficienza energetica

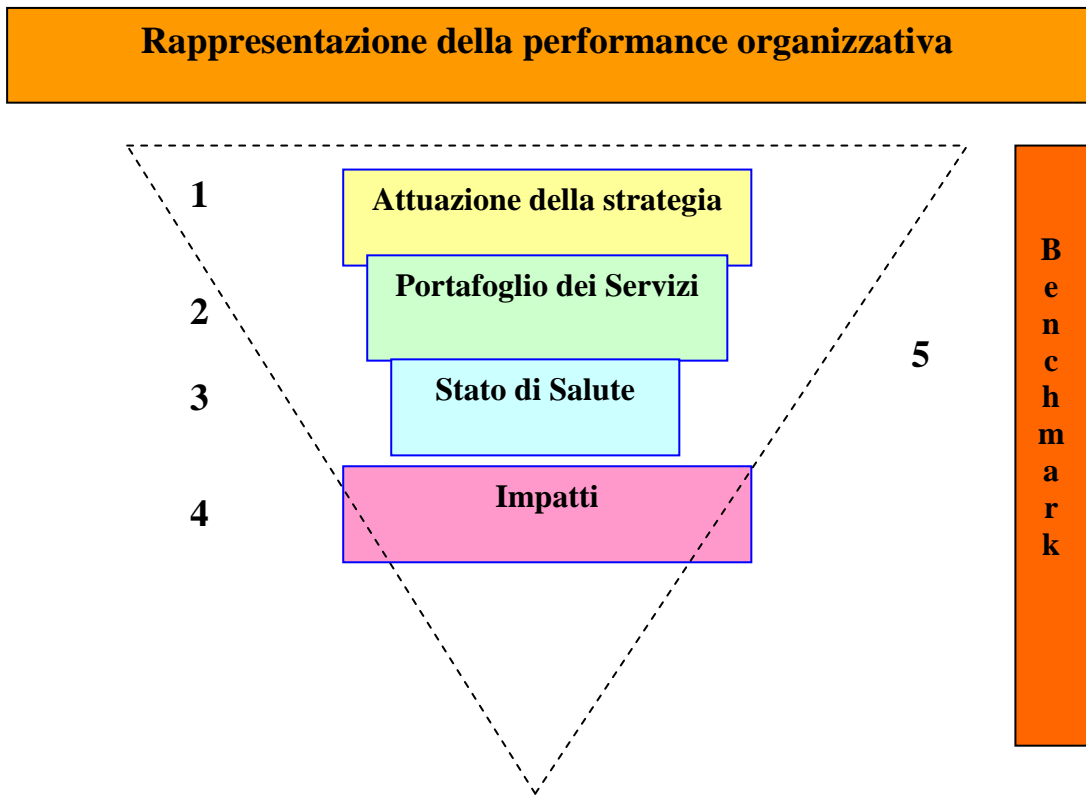
Programmazione

Il perseguimento delle finalità del comune avviene attraverso il seguente processo di pianificazione e programmazione :

- Linee Programmatiche (durata quinquennale) che vengono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Esse costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.
- Relazione Previsionale e Programmatica (durata triennale) RPP evidenzia per singoli programmi, le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.
- Il Programma delle Opere Pubbliche
- Bilancio di Previsione annuale e pluriennale
- Piano Esecutivo di Gestione

Che cos'è il Piano della Performance

Il Piano della Performance (PdP) è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Amministrazione , dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti.



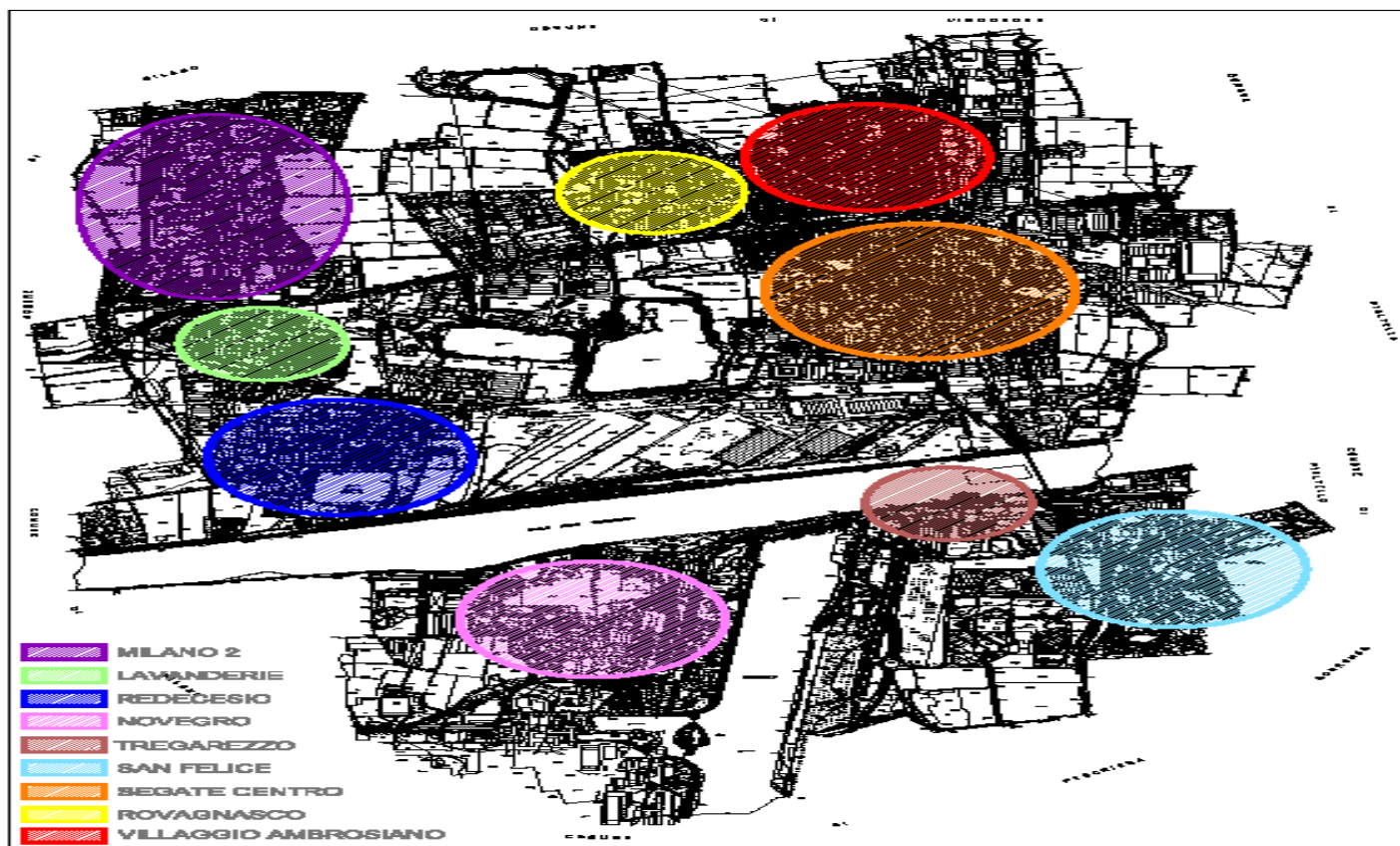
Il PdP è parte integrante del Ciclo di gestione della performance che in base all'articolo 4 del D.Lgs.150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.
- Monitoraggio in corso d'esercizio.
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.
- Utilizzo dei sistemi premianti.
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, agli utenti e destinatari dei servizi.

Il PdP elabora i contenuti del Mandato del Sindaco che si sviluppa nei seguenti 10 punti:

1	Segrate finalmente libera dal traffico
2	Segrate ha un nuovo sistema di parchi
3	Segrate si muove sempre più veloce
4	Segrate attenta all'ambiente
5	Segrate ancora più sicura
6	Segrate aiuta i più deboli
7	Segrate investe sui giovani
8	Segrate: più tempo per la famiglia e i figli
9	Segrate sostiene le imprese e il lavoro
10	Segrate un comune più vicino al cittadino

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO



Il Comune di Segrate è situato nell'area Est di Milano, confina con Milano, Vimodrone, Peschiera Borromeo e Pioltello e si estende su una superficie di 17,5 chilometri quadrati.

Segrate è facilmente raggiungibile da Milano. Il capoluogo e la città sono uniti da due collegamenti stradali, uno ferroviario e uno metropolitano.

Le strade provinciali che attraversano Segrate sono: la 103 Cassanese e la 14 Rivoltana (collega Segrate all'aeroporto di Linate e all'Idroscalo da una parte e Liscate e Rivolta d'Adda dall'altra).

Segrate è raggiungibile dai caselli autostradali di Milano Lambrate e Milano Rubattino mentre i collegamenti ferroviaria e metropolitani più prossimi alla città sono: la stazione di Segrate, linea S5 del Passante Ferroviario, la stazione di Cascina Gobba Cascina Burrone della linea 2 della metropolitana milanese.

Segrate è un importante centro non solo residenziale, ma anche economico, un polo imprenditoriale privilegiato nell'ambito del mercato nazionale e internazionale. Le numerose cascine, i fontanili, i campi ancora presenti sul suo territorio testimoniano le tradizioni agricole di una città che ha saputo conciliare sviluppo edilizio, crescita economica e salvaguardia dell'ambiente, proprio come una metropoli europea.

La posizione geografica strategica, la presenza di importanti infrastrutture e di siti comunali di interesse, un articolato sistema di trasporti pubblici, nonché un governo attento alle esigenze dei cittadini e del territorio hanno reso Segrate una città dinamica, competitiva, capace di integrare business e sostenibilità.

Grazie a questa posizione strategica, numerose imprese hanno già scelto di stabilire la propria sede sul suo territorio:

- Gruppo Mondadori: tra le più rilevanti realtà editoriali nazionali
- IBM Italia: sede italiana di una tra le più importanti aziende di Information Technology del mondo
- Bayer, Istituto delle Vitamine (DSM Production), Laboratoires Boiron, Roche, Bio Rad Laboratoires: società farmaceutiche di rilevanza internazionale
- Mediaset: che ha a Segrate un suo centro produzione TV
- Milano Oltre: grande centro per il terziario avanzato

Nelle aziende presenti sul territorio del Comune di Segrate trovano occupazione oltre 25.000 dipendenti nei vari settori.

Segrate può disporre di rilevanti infrastrutture, che rappresentano un elemento di fondamentale importanza anche ai fini dello sviluppo e della competitività aziendali. Un'adeguata accessibilità agevola infatti relazioni di interscambio a diversi livelli territoriali:

- Aeroporto di Linate
- Stazione FS
- Idroscalo
- Ospedale San Raffaele
- Parco Espositivo di Novegro
- Centro commerciale (in fase di realizzazione)

Nei prossimi anni, anche in previsione dell'Expo del 2015, questo articolato sistema di connessioni sarà arricchito da nuovi interventi, che miglioreranno sensibilmente il sistema della mobilità non solo locale:

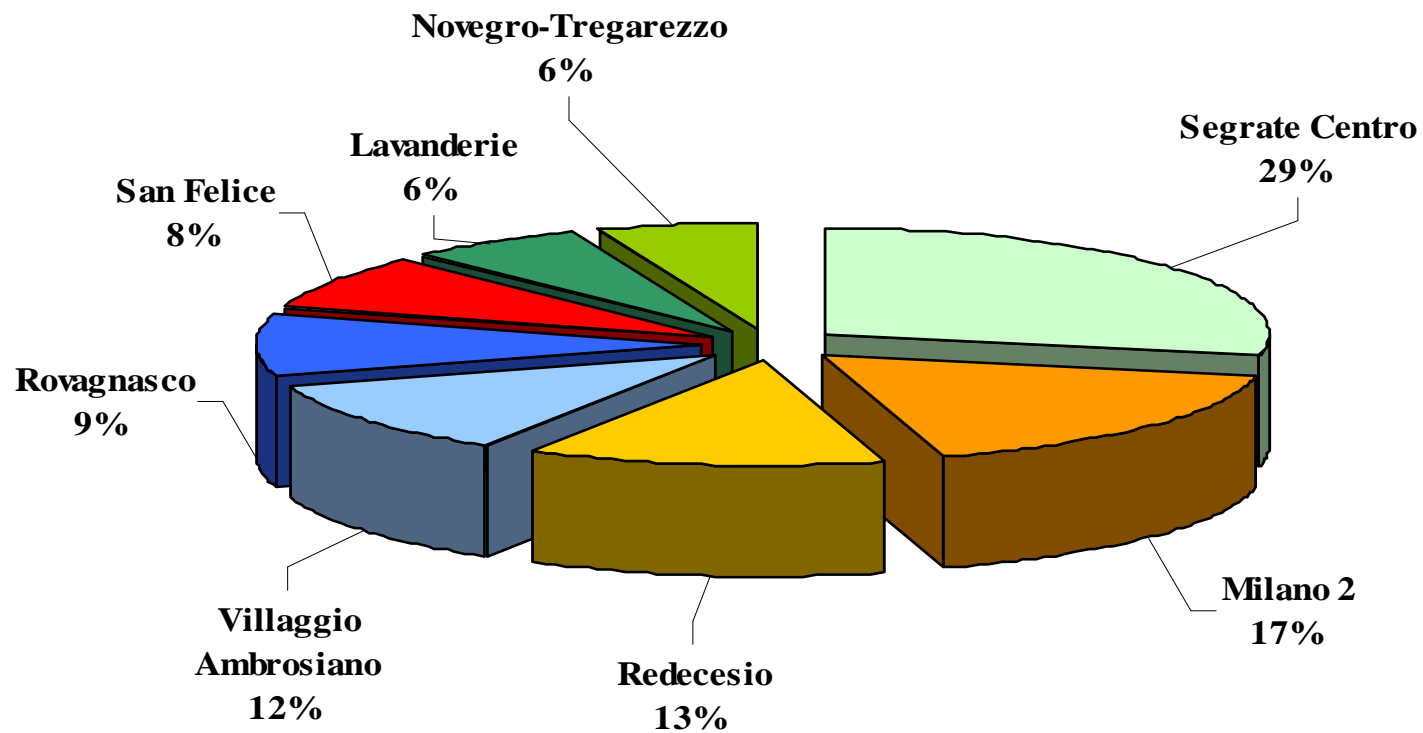
- L'arrivo a Linate della Linea 4 della Metropolitana Milanese, che collegherà la zona est con la zona ovest della città e, in particolare, l'aeroporto con il centro (Crocetta/Sforza Policlinico), con la porzione sud della cerchia dei Navigli e con la zona di via Lorenteggio (S. Cristoforo).
- La riqualificazione della S.P. 14 Rivoltana e della S.P. 103 Cassanese, che comporterà il raddoppio della carreggiata di entrambe queste importanti arterie provinciali
- La realizzazione della BreBeMi, il nuovo Collegamento Autostradale Brescia – Bergamo – Milano, che si pone l'obiettivo di decongestionare l'attuale rete stradale e autostradale lungo il corridoio Milano - Bergamo – Brescia

Il territorio è suddiviso in sei quartieri: Villaggio Ambrosiano, Rovagnasco, Segrate Centro, San Felice, Tregarezzo, Novegro, Redecesio, Lavanderie e Milano Due.

QUARTIERI	Popolazione al 31.12.2011				Famiglie	
	Sesso		Totale	Valore percentuale	Numero	Valore percentuale
	Maschi	Femmine				
Segrate Centro	4.689	5.049	9.738	28,20	4.226	28,68
Milano 2	2.890	3.128	6.018	17,43	2.664	18,08
Redecesio	2.220	2.296	4.516	13,08	1.923	13,05
Villaggio Ambrosiano	1.983	2.060	4.043	11,71	1.653	11,22
Rovagnasco	1.536	1.619	3.155	9,14	1.321	8,97
San Felice	1.393	1.493	2.886	8,36	1.253	8,50
Lavanderie	1.073	1.077	2.150	6,23	874	5,93
Novegro-Tregarezzo	1.053	976	2.029	5,88	820	5,57
Totale	16.837	17.698	34.535	100	14.734	100

Fonte: Comune di Segrate – Elaborazione dell'Ufficio di statistica

Popolazione per Quartiere di residenza nel Comune di Segrate anno 2011

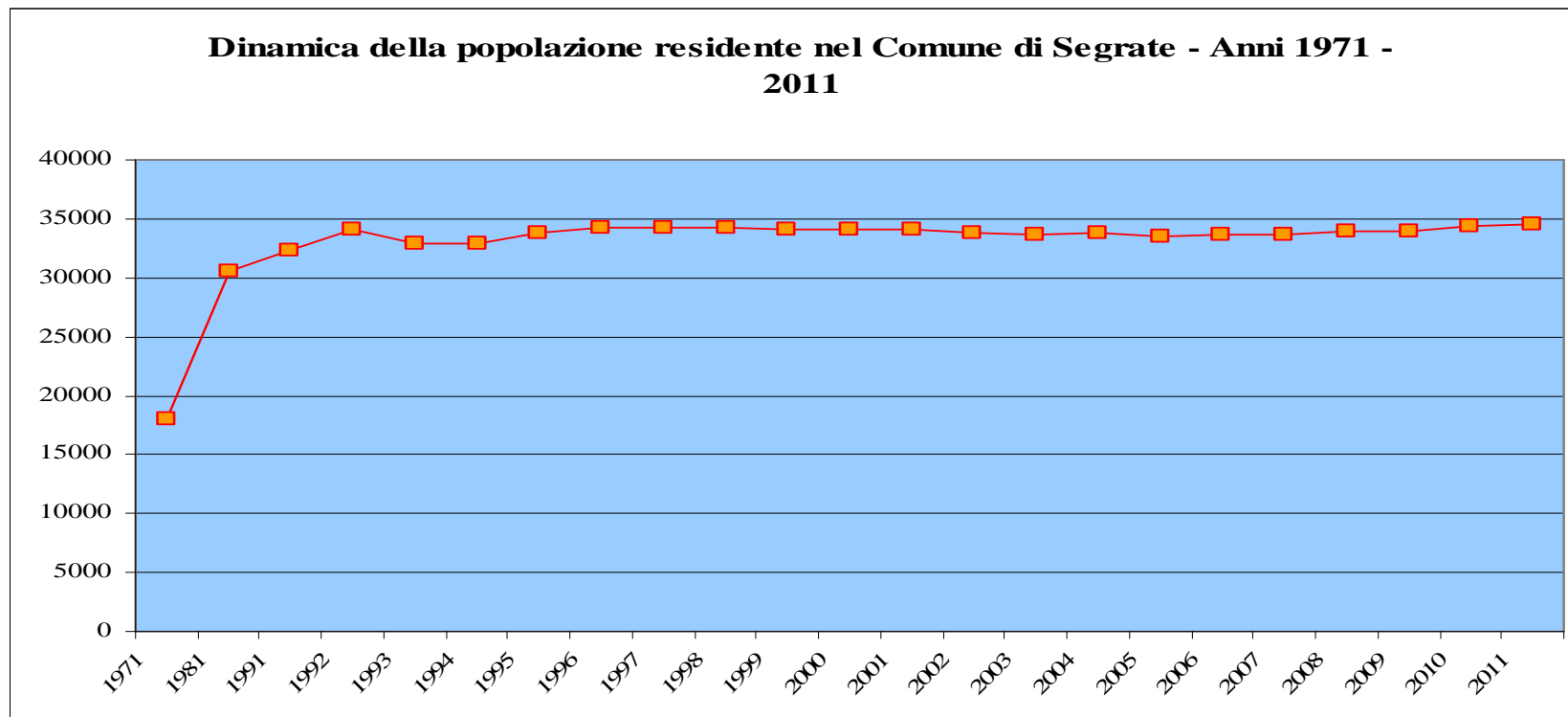


Demografia

ANNI	Sesso		Totale	Variazione percentuale sull'anno precedente
	Maschi	Femmine		
1971	8.988	8.986	17.974	-
1981	15.230	15.265	30.495	69,66
1991	16.147	16.223	32.370	6,15
1992	17.018	17.149	34.167	5,55
1993	16.413	16.453	32.866	-3,81
1994	16.416	16.461	32.877	0,03
1995	16.821	17.002	33.823	2,88
1996	17.012	17.283	34.295	1,40
1997	16.987	17.200	34.187	-0,31
1998	16.963	17.250	34.213	0,08
1999	16.858	17.272	34.130	-0,24
2000	16.802	17.228	34.030	-0,29
2001	16.876	17.259	34.135	0,31
2002	16.616	17.151	33.767	-1,08
2003	16.507	17.182	33.689	-0,23
2004	16.549	17.259	33.808	0,35
2005	16.411	17.120	33.531	-0,82
2006	16.390	17.200	33.590	0,18
2007	16.464	17.200	33.664	0,22
2008	16.540	17.347	33.887	0,66
2009	16.550	17.393	33.943	0,17
2010	16.744	17.597	34.341	1,17
2011	16.837	17.698	34.535	0,56

Fonte: Comune di Segrate - Elaborazione dell'Ufficio di statistica su dati dell'Anagrafe

La popolazione di Segrate, come si evince dalla tabella ha subito un leggero decremento negli ultimi 10 anni dovuto al saldo migratorio negativo non sempre compensato dal saldo naturale. Al 31.12.2011 la popolazione ha raggiunto i 34.535 abitanti con un incremento percentuale rispetto al 2010 dello 0,6%.

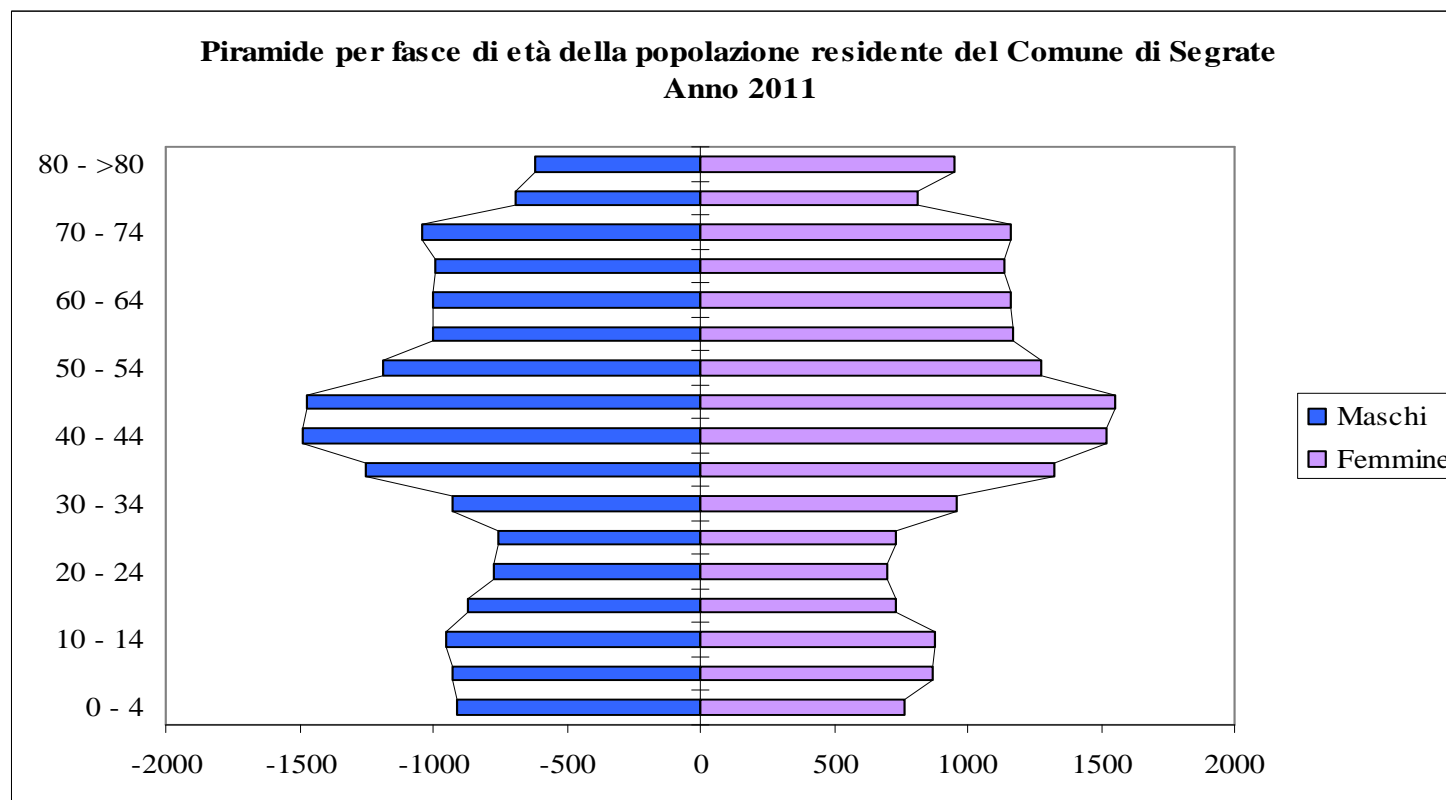


Comune di Segrate - Quadro Demografico								
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Popolazione residente ad inizio anno	33.689	33.808	33.531	33.590	33.664	33.887	33.943	34.535
Nati	309	335	326	339	319	307	308	308
Morti	214	204	207	201	200	247	260	244
Saldo Naturale	95	131	119	138	119	60	48	64
Immigrati	1.468	1.375	1.027	1.355	1.391	1.330	1.467	1.267
Emigrati	1.444	1.783	1.087	1.419	1.287	1.334	1.117	1.127
Saldo Migratorio	24	- 408	- 60	- 64	104	- 4	350	140
Incremento/Decremento	119	- 277	59	74	223	56	398	204
Popolazione a fine anno	33.808	33.531	33.590	33.664	33.887	33.943	34.341	34.535

Fonte: Ufficio Anagrafe

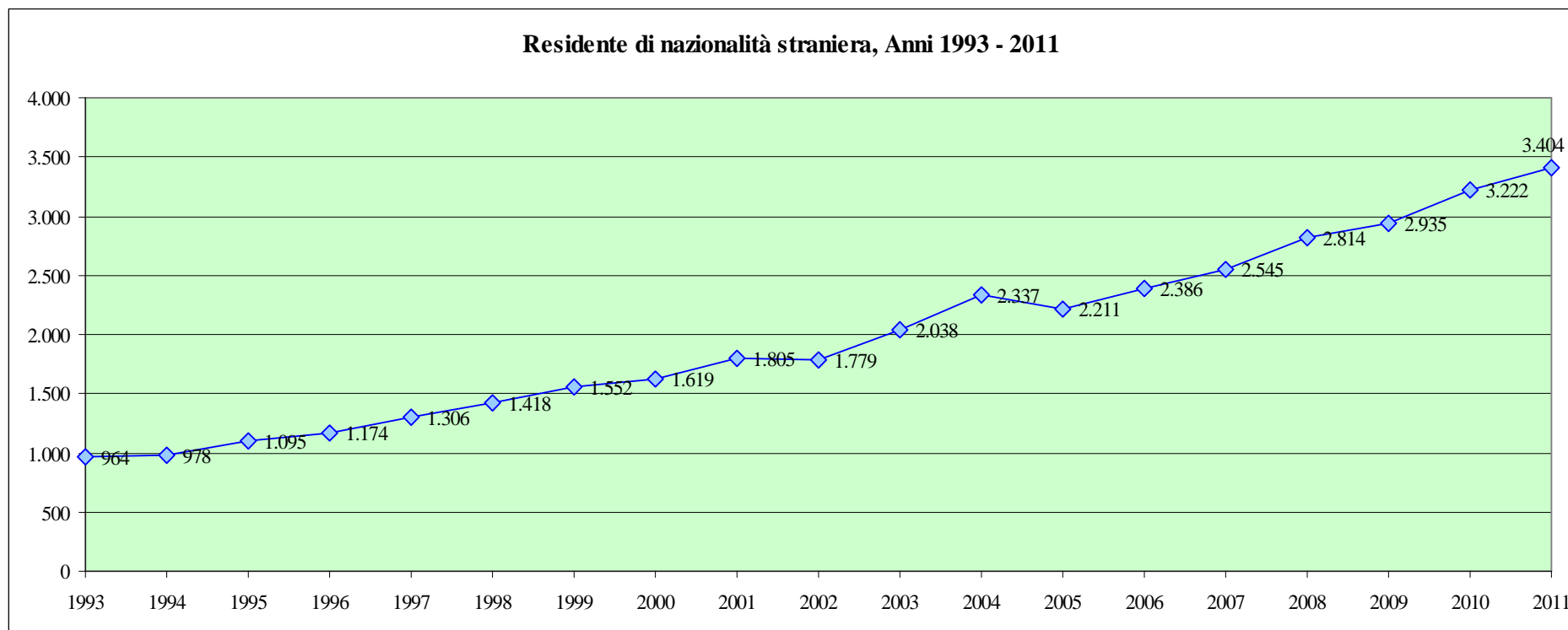
Popolazione per fascia d'età al 31.12.2011			
CLASSI DI ETA'	Maschi	Femmine	Totale
0 - 4	907	764	1.671
5 - 9	925	866	1.791
10 - 14	948	879	1.827
15 - 19	870	732	1.602
20 - 24	773	696	1.469
25 - 29	755	729	1.484
30 - 34	924	957	1.881
35 - 39	1.250	1.324	2.574
40 - 44	1.488	1.523	3.011
45 - 49	1.469	1.554	3.023
50 - 54	1.190	1.274	2.464
55 - 59	1.001	1.171	2.172
60 - 64	1.000	1.166	2.166
65 - 69	992	1.136	2.128
70 - 74	1.038	1.159	2.197
75 - 79	687	813	1.500
80 - >80	620	955	1.575
Totale	16.837	17.698	34.535

Fonte: Ufficio Anagrafe



Indici demografici	Regione Lombardia	Provincia Milano	Comune Segrate
Indice vecchiaia	141,85	153,84	139,91

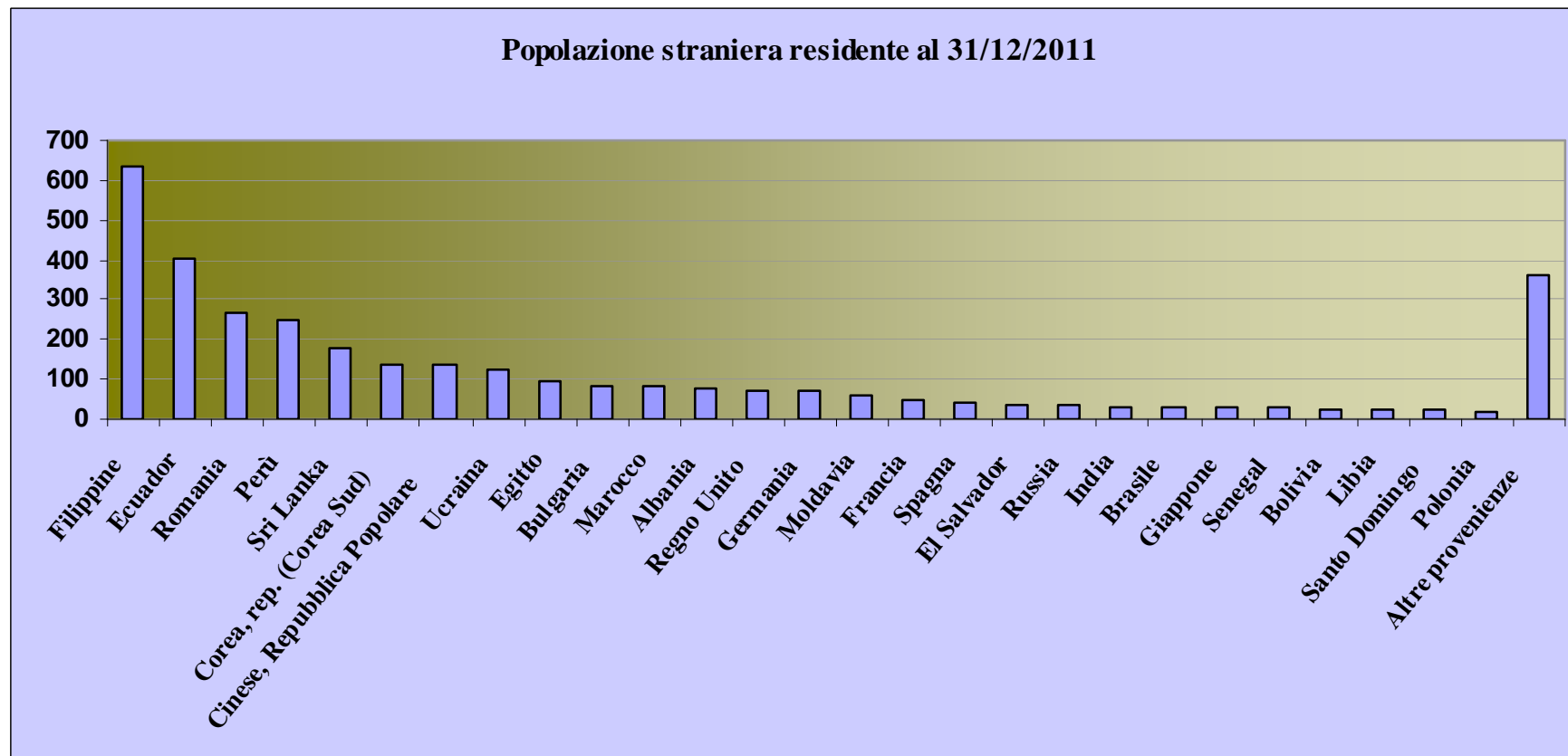
L'indice di vecchiaia è un indicatore che stima il peso della popolazione anziana in una determinata popolazione. Esso si definisce come il rapporto di composizione tra la popolazione anziana (65 anni e oltre) e la popolazione più giovane (0-14 anni). Valori superiori a 100 indicano una maggiore presenza di anziani rispetto ai giovanissimi.



Fonte: Ufficio Anagrafe

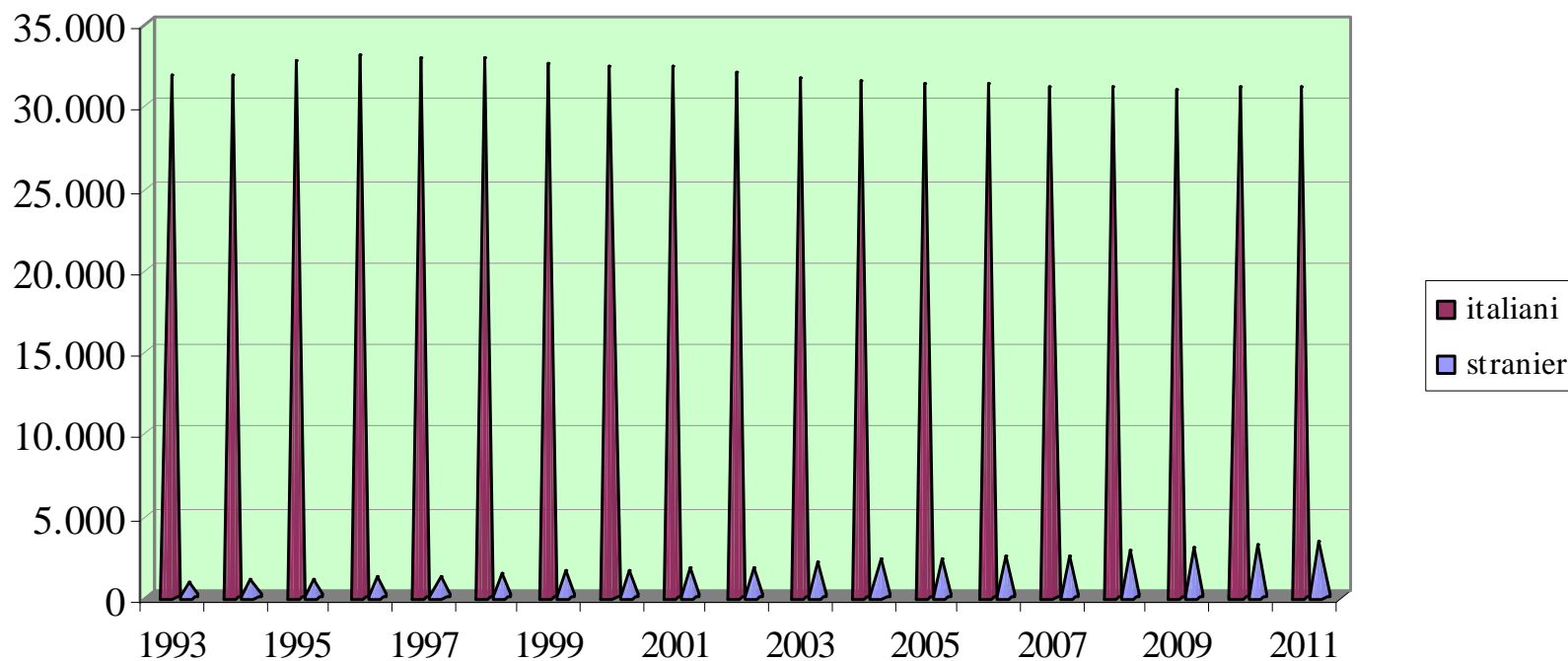
La popolazione straniera negli ultimi 10 anni ha avuto un consistente aumento, dal 2000 al 2010 l'incremento è stato pari al 110% ca. essendosi praticamente raddoppiata e tale dato deve essere letto tenendo conto della provenienza e delle mansioni che occupano nel mercato del lavoro. Le comunità straniere più numerose provengono dalle Filippine, dall'Ecuador, dalla Romania, dal Perù, dalla Corea e Repubblica Popolare Cinese; inoltre è presente sul territorio una quota di persone che provengono da paesi occidentali (Regno Unito, Spagna, Germania, Giappone). L'occupazione prevalente della popolazione straniera (non quella proveniente dai paesi occidentali) è di: Colf, badante, operaio e operatori del commercio e artigianato.

Cittadinanza	Totale
Filippine	637
Ecuador	402
Romania	266
Perù	247
Sri Lanka	176
Corea, rep. (Corea Sud)	137
Cinese, Repubblica Popolare	136
Ucraina	123
Egitto	93
Bulgaria	86
Marocco	84
Albania	79
Regno Unito	73
Germania	72
Moldavia	61
Francia	50
Spagna	41
El Salvador	38
Russia	33
India	32
Brasile	31
Giappone	30
Senegal	29
Bolivia	25
Libia	23
Santo Domingo	21
Polonia	20
Altre provenienze	359



Fonte: Ufficio Anagrafe

Comune di Segrate popolazione residente straniera e italiana Anni 1993 - 2011



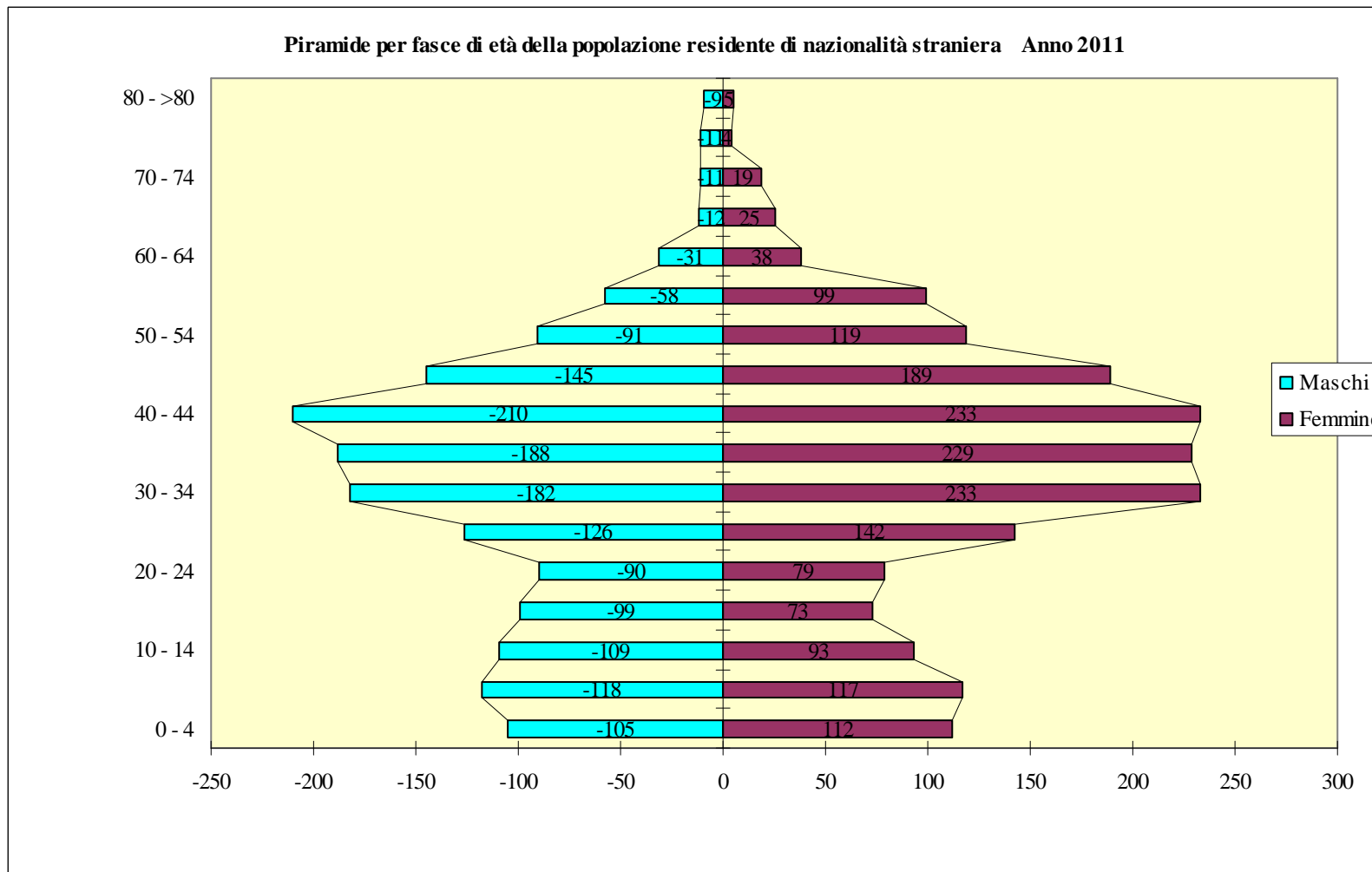
Fonte: Ufficio Anagrafe

Rispetto al totale della popolazione residente, gli stranieri dal 1993 ad oggi sono passati dal 2,9% a circa il 9,9%

Comune di Segrate - Popolazione residente di nazionalità straniera per sesso e classi di età.			
Classi di età	Maschi	Femmine	Totale
0 - 4	105	112	217
5 - 9	118	117	235
10 - 14	109	93	202
15 - 19	99	73	172
20 - 24	90	79	169
25 - 29	126	142	268
30 - 34	182	233	415
35 - 39	188	229	417
40 - 44	210	233	443
45 - 49	145	189	334
50 - 54	91	119	210
55 - 59	58	99	157
60 - 64	31	38	69
65 - 69	12	25	37
70 - 74	11	19	30
75 - 79	11	4	15
80 - >80	9	5	14
Totale	1595	1809	3404

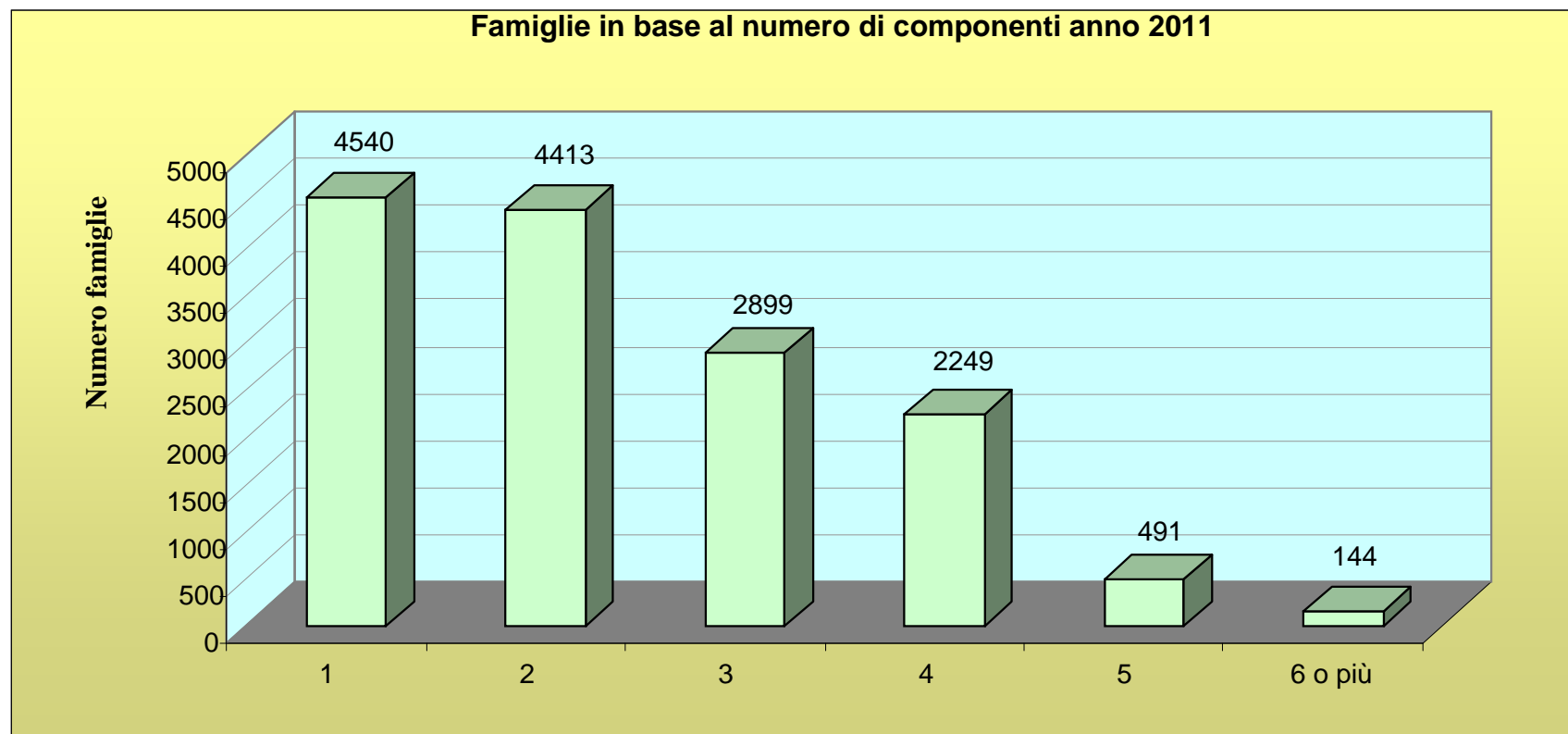
Fonte: Comune di Segrate - Elaborazione dell'Ufficio di statistica su dati dell' Anagrafe

La piramide della popolazione straniera appare nel suo complesso molto più giovane di quella riferita a tutta la popolazione.



Fonte: Ufficio Anagrafe

Sono 14.601 i nuclei familiari iscritti in anagrafe. Il gruppo più numeroso è quello di 1 e 2 componenti



Fonte: Ufficio Anagrafe

Comune di Segrate - Anno 2011 - Numero di famiglie per quartiere e numero di componenti

Quartieri	Numero di componenti per famiglia											Totale
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	
Lavanderie	251	218	201	169	30	2	2	1				874
Milano 2	874	849	471	363	82	17	5	3	1			2665
Novegro	266	206	158	135	32	14	7		1		1	820
Redecesio	551	589	427	293	51	7	4		1			1923
Rovagnasco	334	449	283	212	34	7	2					1321
San Felice	439	333	233	181	52	9	5	1				1253
Segrate Centro	1330	1289	807	628	142	26	3	1				4226
Villaggio Ambrosiano	495	480	319	268	68	15	6	2	1			1654
Totale	4540	4413	2899	2249	491	97	34	8	4	0	1	14736

Fonte: Ufficio Anagrafe - Elaborazione Ufficio Statistica

Comune di Segrate - Anno 2011 - Numero di famiglie per quartiere e numero di componenti in percentuale

Quartieri	Numero di componenti per famiglia											Totale
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	
Lavanderie	28,72%	24,94%	23,00%	19,34%	3,43%	0,23%	0,23%	0,11%	0,00%	0,00%	0,00%	100%
Milano 2	32,80%	31,86%	17,67%	13,62%	3,08%	0,64%	0,19%	0,11%	0,04%	0,00%	0,00%	100%
Novegro	32,44%	25,12%	19,27%	16,46%	3,90%	1,71%	0,85%	0,00%	0,12%	0,00%	0,12%	100%
Redecesio	28,65%	30,63%	22,20%	15,24%	2,65%	0,36%	0,21%	0,00%	0,05%	0,00%	0,00%	100%
Rovagnasco	25,28%	33,99%	21,42%	16,05%	2,57%	0,53%	0,15%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100%
San Felice	35,04%	26,58%	18,60%	14,45%	4,15%	0,72%	0,40%	0,08%	0,00%	0,00%	0,00%	100%
Segrate Centro	31,47%	30,50%	19,10%	14,86%	3,36%	0,62%	0,07%	0,02%	0,00%	0,00%	0,00%	100%
Villaggio Ambrosiano	29,93%	29,02%	19,29%	16,20%	4,11%	0,91%	0,36%	0,12%	0,06%	0,00%	0,00%	100%
Totale	30,82%	29,96%	19,69%	15,29%	3,37%	0,70%	0,28%	0,11%	0,09%	0,07%	0,09%	100,00%

Fonte: Ufficio Anagrafe - Elaborazione Ufficio Statistica

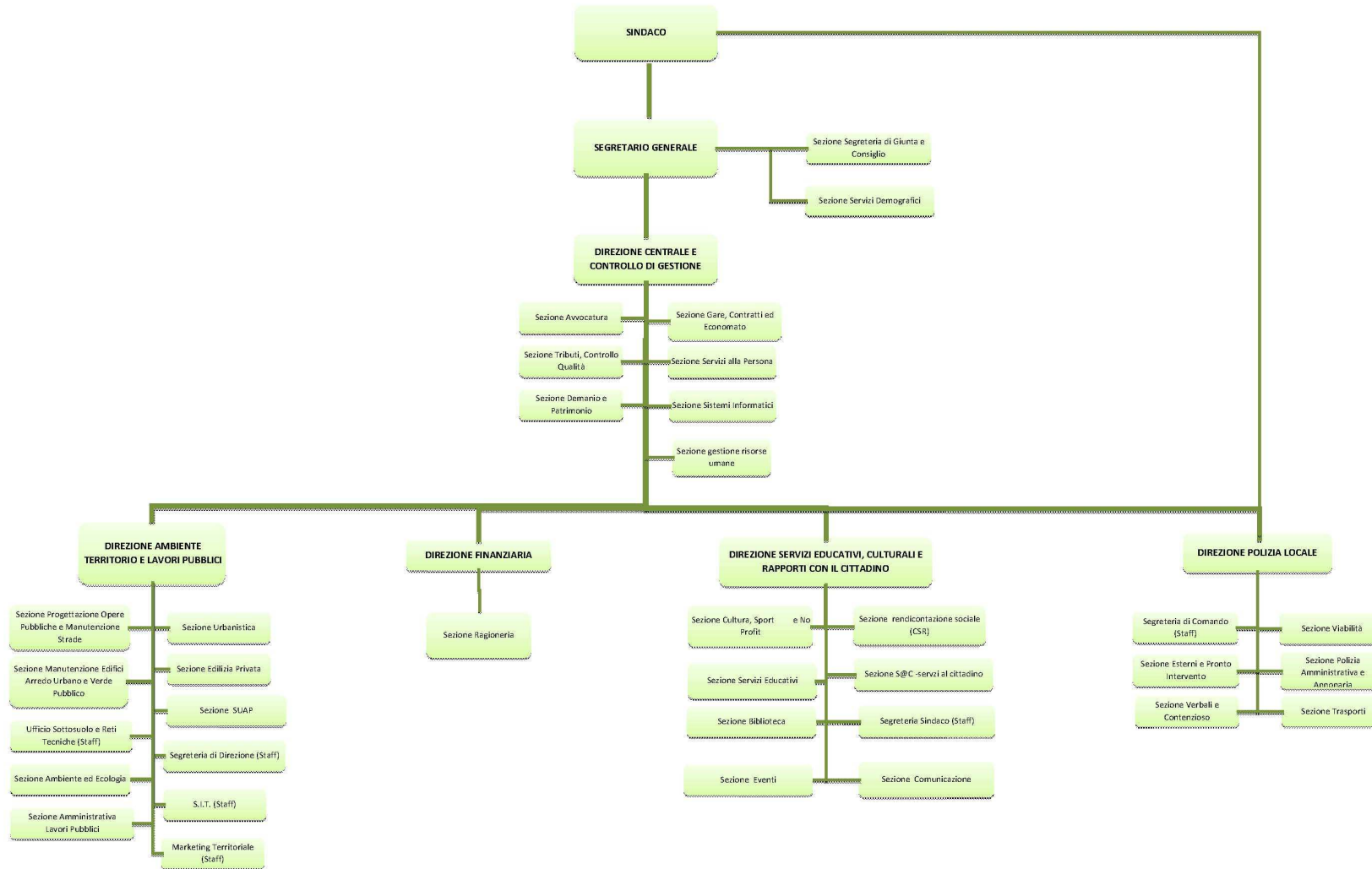
La composizione delle famiglie, nei diversi quartieri appare abbastanza omogenea anche se si nota un maggior numero di famiglie con un solo componente a San Felice mentre Redecesio, Rovagnasco e Villaggio Ambrosiano sono più numerose le famiglie con due componenti. I nuclei familiari con 4 o 5 componenti sono più presenti rispettivamente a Lavanderie e a San Felice. La percentuale maggiore di famiglie con almeno 6 componenti si concentra nel quartiere di Novegro..

LA STRUTTURA COMUNALE

Per l'attuazione delle politiche l'amministrazione comunale si avvale della struttura organizzativa che è articolata in 6 Centri di Responsabilità (CDR):

- CDR 01 Direzione Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il Cittadino
- CDR 02 Direzione Centrale e Controllo di Gestione
- CDR 03 Segretario Generale
- CDR 04 Direzione Finanziaria
- CDR 05 Direzione Ambiente Territorio e Lavori Pubblici
- CDR 08 Direzione Polizia Locale

Per ogni direzione di seguito sono riportati i dati relativi alle risorse umane assegnate aggregate per categoria mentre per il dettaglio delle principali attività svolte dalle Sezioni/uffici si rimanda alla sezione PORTAFOGLIO SERVIZI E ATTIVITA' del presente documento.



CDR 1 Direzione Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il Cittadino – Dipendenti									
Sezione/Ufficio	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. C Tempo determinato	CAT. D	CAT. D - P.O.	CAT. D Tempo determinato	DIRIGENTE Tempo Determinato	TOTALE
DIRIGENTE								1	1
Rendicontazione Sociale			1		1				2
Segreteria del Sindaco				2			2		4
Ufficio Relazioni con il Pubblico			1		1				2
Protocollo	1	3							4
Sportello S@C	2	11	5		1				19
Stampa		1	1	1					3
Cultura		1	1		1				3
Eventi Istituzionali			1		1				2
Servizi educativi			4			1			5
Asili nido			2						2
Promozione Sport			2						2
Biblioteca Segrate Centro			4		1				5
Biblioteca Milano Due		2	1						3
TOTALE	3	18	23	3	6	1	2	1	57

CDR 2 Direzione Centrale e Controllo di Gestione										
Sezione/Ufficio	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. C Tempo determinato	CAT. D	CAT. D - P.O.	CAT. D Tempo determinato	CAT. D - Alta Professionalità	DIRIGENTE Tempo Determinato	TOTALE
DIRIGENTE									1	1
Amministrazione e Gestione			1		1					2
Servizi ai diversamente abili					1					1
Servizi agli anziani					1					1
Inclusione sociale					1					1
Legale					1					1
Contratti			2		1					3
Qualità			1		1					2
Sistemi Informativi		1	3		1					5
Espropri					1					1
Gestione Patrimoniale			1		1					2
Gare		1	2		1			1		5
Tributi			2			1				3
Cassa Economale			1							1
Acquisti beni e servizi										0
Servizi Sociali	1	1	4			1				7
Ufficio Stranieri			1							1
Amministrazione e Gestione del Personale		1			1	1				3
Contabilità del Personale			2		1					3
Formazione e Sviluppo		1								1
TOTALE	1	5	20	0	13	3	0	1	1	44

CDR 3 Segretario Generale										
Sezione/Ufficio	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. C Tempo determinato	CAT. D	CAT. D - P.O.	CAT. D Tempo determinato	CAT. D - Alta Professionalità	SEGRETERARIO	TOTALE
SEGRETERARIO									1	1
Segreteria di Consiglio		1	1		1					3
Segreteria di Giunta			1		1					2
Messi		2	1							3
Archivio			2							2
Servizi demografici		3	5		3					11
Servizi cimiteriali		1	1		1					3
TOTALE	0	7	11	0	6	0	0	0	1	25

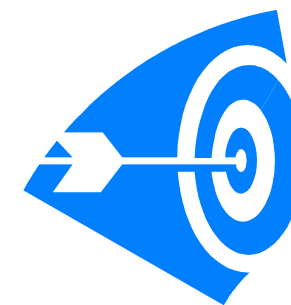
CDR 4 Direzione Finanziaria										
Sezione/Ufficio	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. C Tempo determinato	CAT. D	CAT. D - P.O.	CAT. D Tempo determinato	CAT. D - Alta Professionalità	DIRIGENTE Tempo Determinato	TOTALE
DIRIGENTE									1	1
Ragioneria		1	3		1					5
TOTALE	0	1	3	0	1	0	0	0	1	6

CDR 5 Direzione Ambiente Territorio e Lavori Pubblici										
Sezione/Ufficio	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. C Tempo determinato	CAT. D	CAT. D - P.O.	CAT. D Tempo determinato	CAT. D - Alta Professionalità	DIRIGENTE Tempo Indeterminato	TOTALE
DIRIGENTE									1	1
Urbanistica		1			2	1				4
S.i.t.					1					1
Edilizia Privata		2	2			1				5
Sportello Unico			3		1	1				5
Opere pubbliche			6		1	2				9
Servizi manutentivi strade comunali			1							1
Sottosuolo					1					1
Verde Pubblico		1	1							2
Marketing Territoriale					1					1
Tutela ambientale			2		2					4
TOTALE	0	4	15	0	9	5	0	0	1	34

CDR 8 Direzione Polizia Locale										
Sezione/Ufficio	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. C Tempo determinato	CAT. D	CAT. D - P.O.	CAT. D Tempo determinato	CAT. D - Alta Professionalità	DIRIGENTE Tempo Indeterminato	TOTALE
DIRIGENTE									1	1
Trasporti Pubblici Locali		1	1			1				3
Controllo del territorio			28	12	5					45
Viabilità e traffico			2							2
Polizia amministrativa		1	7		2					10
Segreteria di Comando		1	2							3
TOTALE	0	3	40	12	7	1	0	0	1	64



1. GRADO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA



Nella presente sezione vengono illustrati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione che sono particolarmente qualificanti per il mandato amministrativo.

A) OBIETTIVI STRATEGICI

1° Obiettivo Strategico:

PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)

Il Piano di Governo del Territorio costituisce il principale strumento di pianificazione del territorio comunale.

Seppur introdotto nell'ordinamento giuridico regionale nell'anno 2005, l'Amministrazione Comunale ha inteso procedere alla sua formazione solo una volta sciolti tutti i pesanti nodi legislativi posti al giudizio del giudice amministrativo. Per questo motivo, il procedimento vero e proprio di formazione del PGT ha ricevuto definitivo impulso solo all'inizio dell'anno 2011. Il Piano è stato adottato dall'Amministrazione nel corso del mese di luglio 2011.

In sede di attuazione si è stabilito che per garantire la massima partecipazione dei cittadini nel processo di formazione del PGT, slittando i tempi previsti per la pubblicazione; la volontà di garantire la massima trasparenza è andata a discapito della celerità del procedimento, ed ha impedito la conclusione del Piano entro l'anno 2011.

Nei primi mesi dell'anno si prevede quindi di completare l'aggiornamento degli elaborati che costituiscono il piano in funzione delle osservazioni e dei pareri accolti dal Consiglio Comunale e conseguentemente di approvare definitivamente il piano.

A conclusione del procedimento gli uffici elaboreranno i file dei documenti che costituiscono il PGT nel formato informatico indicato dalla Regione e procederanno alla pubblicazione dei documenti secondo le modalità prescritte entro il mese di maggio.

Dal giorno di pubblicazione degli atti il PGT sarà pienamente efficace ed entrerà nel regime di gestione ordinaria.

GANTT

Azioni	Gen 2012	Feb 2012	Mar 2012	Apr 2012	Mag 2012	Giu 2012	Lug 2012	Ago 2012	Set 2012	Ott 2012	Nov 2012	Dic 2012	Gen 2013	---	---	Dic 2013
Analisi osservazioni e pareri. Predisposizione delle proposte tecnico-politiche di controdeduzione																
Approvazione in Consiglio Comunale																
Pubblicazione nel BURL e presa efficacia																
Fase attuativa																

Copertura finanziaria

Tutto il progetto è finanziato nei bilanci degli anni di riferimento

2° Obiettivo Strategico:**Razionalizzazione della mobilità cittadina**

Razionalizzare la mobilità cittadina significa:

1. liberare la città dal traffico passante attraverso un sistema di viabilità tangente ai quartieri per realizzare una rete di nuove infrastrutture in grado di dirottare i flussi di veicoli in transito sulle grandi arterie all'esterno dei centri abitati salvaguardandoli;
2. razionalizzare la viabilità, con zona a traffico riservato per i residenti, e creare una pedonalizzazione intelligente del centro storico, ideando un sistema di parcheggi a corona (via Roma, via Turati, via Ligabue, via Lambro) per la fruizione comoda delle strutture di pubblica utilità presenti: nuova biblioteca di via XXV Aprile, nuovo centro sportivo riqualificato, piscina, nuova chiesa;
3. estendere e completare la rete di piste di ciclabili e pedonali arrivando a un totale di 100 km di piste ciclabili realizzando anche ponti verdi e passerelle ciclopedonali in modo da collegare i quartieri in sicurezza tra loro raccordando ciascuno di essi al Centroparco. Il sistema di piste ciclabili interno verrà unito senza soluzione di continuità ai comuni vicini, mettendo a disposizione dei cittadini percorsi sicuri e protetti e incentivando in tal modo gli spostamenti a piedi e su due ruote anche attraverso campagne di sensibilizzazione

Nel biennio 2012-2013 si cercheranno di attuare alcune di queste azioni e nello specifico sono stati programmati alcuni interventi che riguardano:

Per il punto 1:

- L'Ultimazione del collegamento tra la via San Rocco e la Cassanese attraverso il nuovo ponte ciclopedonale di raccordo tra Segrate Centro e Rovagnasco
- Il completamento della nuova illuminazione di via Cassanese e le opere di sistemazione della viabilità e del verde, in particolare in corrispondenza della nuova rotatoria Papa Giovanni/Gramsci/Suardi e nel tratto tra Lavanderie e il Comune di Milano.

Per il punto 2:

- Il Proseguimento della pedonalizzazione intelligente del centro storico e della realizzazione di un sistema di parcheggi a corona (via Roma, via Turati, via Ligabue, via Lambro), attraverso alcune azioni quali:
 - l'ultimazione dei lavori per la realizzazione del nuovo parcheggio su via Turati e la riqualificazione della piazzetta interna.
 - La sistemazione dei parcheggi su via Roma in corrispondenza del "Condominio Gioiosa", e la sistemazione dell'accesso al nuovo parcheggio della zona commerciale di via Roma per chi proviene da Piazza della Repubblica.
 - La realizzazione dell'ampliamento del parcheggio di via Ligabue utilizzando parte del terreno dell'oratorio di Segrate Centro, dato in permuta all'Amministrazione.
 - La realizzazione del nuovo parcheggio su via Lambro che servirà gli impianti sportivi di via XXV Aprile e sarà la nuova sede del mercato settimanale di Segrate Centro, oltre ad avere l'importante funzione di parcheggio a corona della nuova area centrale pedonale che si sta formando.

Per il punto 3:

- Il proseguimento dei lavori di realizzazione dell'area residenziale e della "Zona 30" al Villaggio Ambrosiano, attraverso la riqualificazione di alcune strade e l'istituzione di sensi unici, consentendo ai ciclisti, ai pedoni e agli automobilisti di percorrere in sicurezza e protetti le strade del quartiere
- L'Ultimazione dei collegamenti ciclopedonali tra la pista ciclabile Cassanese Nord e il quartiere Rovagnasco, in particolare realizzare i collegamenti con Cascina Commenda, Parco Alhambra e via Monzese
- Il Completamento dei collegamenti tra il quartiere di Redecesio e le nuove piste ciclabili realizzate nell'ambito della viabilità speciale verso Milano e verso Segrate Centro e Lavanderie, realizzando in particolare il tratto di collegamento mancante su via Redecesio.
- La realizzazione delle piste inserite nell'ambito dei lavori BreBeMi che permetteranno di collegare San Felice, Novegro e Tregarezzo con l'Idroscalo e Segrate Centro e che, insieme alla nuova pista ciclabile che si realizzerà tra il sottopasso dell'Idroscalo e la via Corelli (in collaborazione con la Provincia di Milano), permetterà di raggiungere Milano comodamente in bicicletta.

3° Obiettivo Strategico:**PIANO DELLA SICUREZZA**

Il Tema della sicurezza, specialmente in ambito urbano, non si esaurisce con il mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica, ma riguarda, più complessivamente, la tutela di quel bene pubblico definito "**sicurezza urbana**" da conseguirsi attraverso attività finalizzate a garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile e il miglioramento delle condizioni di vivibilità, la convivenza civile e la coesione sociale.

Mantenere adeguati livelli di sicurezza rappresenta un fattore determinante per lo sviluppo sociale ed economico del territorio oltre che un fondamentale parametro di valutazione della qualità della vita di una comunità.

Con il piano della sicurezza si intende porre in essere le seguenti azioni:

- Elaborare una **mappa dei rischi** che permetta una conoscenza più approfondita delle problematiche del territorio, come punto di partenza per la programmazione di qualsiasi intervento;
- istituire un **osservatorio per la sicurezza** coinvolgendo i soggetti interessati (associazioni di categorie, cittadini, ecc.) cercando di individuare le aree di criticità e i possibili rimedi con periodiche riunioni;
- impiegare **strumenti tecnologici** che dovranno costituire un prezioso ausilio all'attività di polizia ed un efficace deterrente per alcuni comportamenti illeciti (es. telecamere sul territorio);
- prevenire e contrastare **l'abusivismo commerciale** e la vendita di merci contraffatte effettuando controlli specifici anche congiunti con la Guardia di Finanza;
- contrastare la **presenza irregolare degli immigrati** sul territorio e lo sfruttamento della persona in ogni sua manifestazione;
- rafforzare l'attività di vigilanza contro **l'abbandono incontrollato** di rifiuti e di veicoli sul territorio;
- intensificare i controlli amministrativi su **esercizi pubblici e locali notturni** coordinando gli interventi qualora necessario, con altri Enti;
- mantenere e se possibile, potenziare i corsi di **educazione stradale** nelle scuole e potenziare i progetti mirati alla prevenzione e contrasto della guida in **stato di ebbrezza** da alcol e sostanze stupefacenti;

- intraprendere iniziative con ASL Ispettorato del Lavoro per effettuare **controlli nei cantieri** di lavoro finalizzati in particolare alla prevenzione degli incidenti;
- ampliare il servizio in fascia serale-notturna sul **sabato e la domenica**;
- potenziare il servizio vigile di quartiere;
- intraprendere accordi con **associazioni di volontariato** per servizi di presidio e prevenzione in ausilio alla polizia locale;
- prevedere **servizi congiunti** ad altre Forze di Polizia;

GANTT

Azioni	Gen-2012	Feb-2012	Mar-2012	Apr-2012	Mag-2012	Giu-2012	Lug-2012	Ago-2012	Set-2012	Ott-2012	Nov-2012	Dic-2012	Genn-2013	Feb-2013	Mar-2013	Apr-2013	Mag-2013	Giu-2013	Lug-2013	Ago-2013	Sett-2013	Ott-2013	Nov-2013	Dic-2013
Mappa dei rischi																								
Osservatorio sulla sicurezza																								
Istallazione sistemi di videocamere sul territorio																								
Lotta all'abusivismo commerciale																								
Controllo e sgombero accampamenti abusivi di nomadi																								
Verifica dell'abbandono incontrollato dei rifiuti																								
Controlli locali notturni																								
Corsi di educazione stradale e di educazione alla legalità																								
Controllo dei cantieri sul territorio																								
Terzo turno sabato e domenica																								
Agente di quartiere S.C.																								
Servizi di presidio in ausilio alla PL																								
Servizi congiunti con altre forze di polizia																								

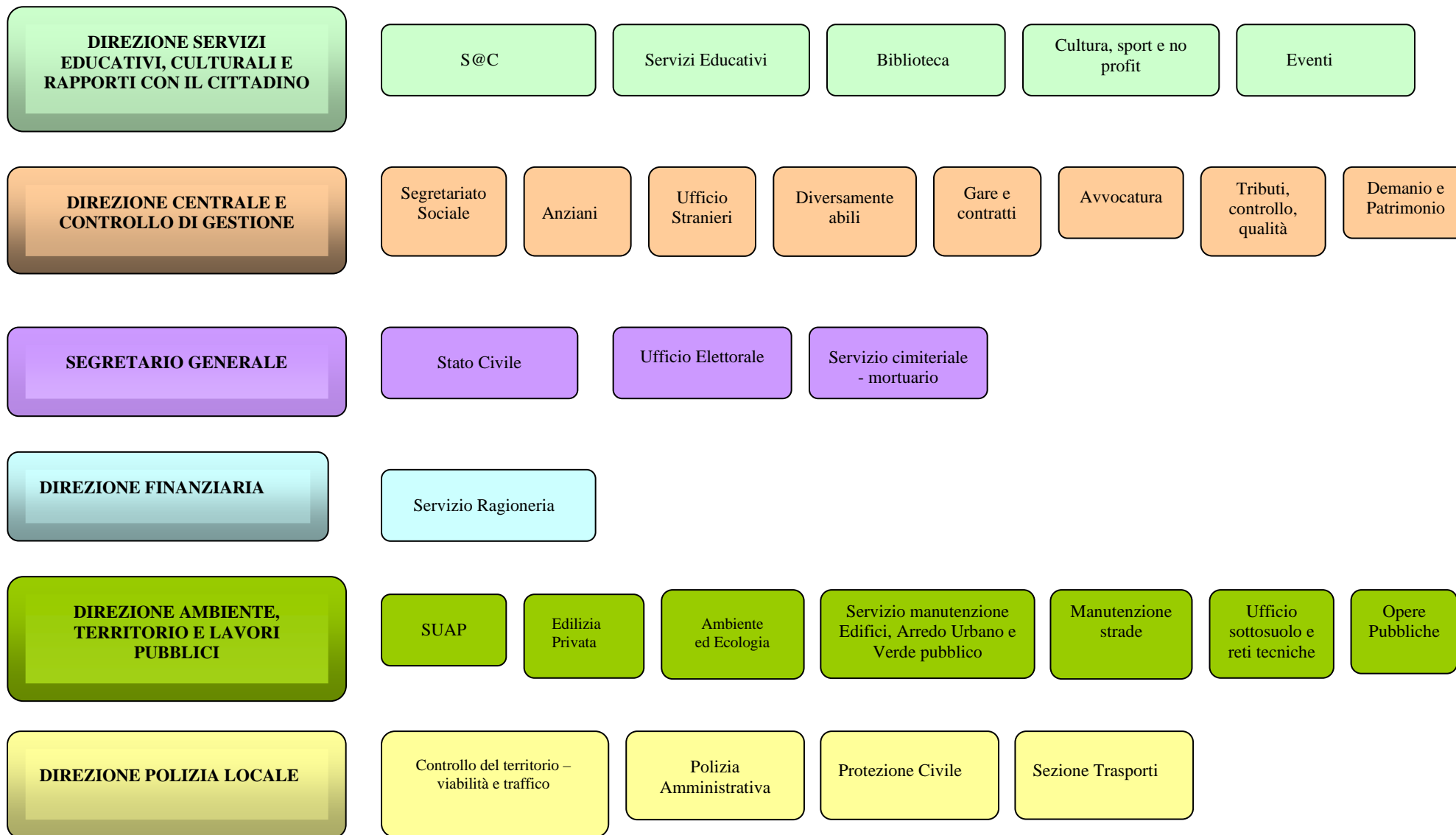
Copertura finanziaria

Tutto il progetto è finanziato nei bilanci degli anni di riferimento



2. PORTAFOGLIO DEI SERVIZI DELLE ATTIVITA'





DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

Dirigente: Dott.ssa Paola Malcangio

Servizio S@C

Descrizione: lo sportello S@C è uno sportello polifunzionale che riunisce i servizi di front office degli uffici dell'Ente in un unico e comodo punto di accesso al pubblico, con sette sportelli polifunzionali, un Infopoint, una postazione dedicata al rilascio della Carta d'identità elettronica (C.I.E.), una postazione attrezzata al solo rilascio del PIN della Carta Regionale dei Servizi, una postazione dedicata alla stampa dei biglietti e rinnovo abbonamenti elettronici ATM/Trenord.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Affluenza al servizio S@C	n. di accessi agli sportelli	n.	-	38.781	44.598
	Volumi attività del servizio	n. complessivo certificati, documenti protocollati, rilascio visure e carte di identità, pagamenti servizi comunali e altri servizi di front office	n.	34.132	32.856	40.351
	Gestione segnalazioni dei cittadini	n. di segnalazioni pervenute	n.	351	304	308
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempestività del servizio	Tempo medio rilascio carta identità elettronica	Min.	n.d.	24'	13'
	Tempestività del servizio	Media periodica persone in attesa nella fascia oraria di maggiore affluenza	n.	4,2	4,5	4,25
	Copertura settimanale del servizio*	n. ore apertura settimanali	n. ore	49	49	49
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Efficacia attività per rilascio documenti di identità	Percentuale carte d'identità cartacee annullate/carte d'identità cartacee emesse	%	-	-	Dal 2012
	Efficacia dell'attività di smistamento documenti in entrata	% di restituzione documenti assegnati tramite protocollo informatico	%	Da 2010	1%	1,73%
	Efficacia risposta al cittadino	% segnalazioni concluse entro 30 gg	%	90,07%	97,88%	99,45%

*N. di giorni di apertura all'anno/sett; 294 gg. all'anno – 6 gg alla settimana – tranne che in 12 sett. all'anno (7 in estate – 3 nel periodo natalizio e 2 nel periodo pasquale) in cui l'apertura è ridotta a 5 gg settimanali; N. ore di apertura a settimana 49h in orario standard – 30h45' in orario ridotto (12 settimane all'anno)

Servizi Educativi

La sezione nell'ambito del diritto allo studio si occupa di realizzare una serie di interventi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica e a favorire il successo formativo. Tali interventi si concretizzano in servizi di prescuola/doposcuola, orientamento scolastico, refezione scolastica e dote scuola, acquisti di libri per le scuole primarie, forniture per le scuole nonché contributi alle famiglie alle scuole e convenzioni con altri enti locali e istituzioni scolastiche.

All'interno della sezione è istituito l'ufficio nidi che si occupa della gestione diretta degli aspetti amministrativi per l'accesso al servizio e dei rapporti con i gestori del servizio sia per le strutture comunali sia per le strutture private convenzionate.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	a.s. 2008/2009	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011
	Dotazione strutture scolastiche	n. plessi scolastici	n.	20	20	20
	Utenza scolastica servita	n. alunni	n.	3460	3515	3643
	Dote scuola	n. domande presentate	n.	270	325	449
	Fornitura libri	n. libri di testo forniti	n.	4.474	4.474	4.516
	Contributi alle scuole	Importo totale contributi erogati alle scuole	€	179.202,3	191.285,07	197.657,09
	Attività integrative	n. domande pervenute	n.	410	181	202
	Attività integrative	n. domande evase	n.	390	181	202
	Utenza prima infanzia servita	n. bambini frequentanti asili nido	n.	158	184	252
	Dotazione strutture prima infanzia	n. nidi comunali	n.	2	3	4
	Dotazione strutture prima infanzia	n. nidi convenzionati	n.	4	4	10
	Dotazione strutture prima infanzia	n. posti asili nido comunali totali	n.	126	141	156
	Dotazione strutture prima infanzia	n. posti asili nido convenzionati	n.	37	48	96
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	a.s. 2008/2009	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011
	Verifica servizio di refezione scolastica	n. incontri effettuati con commissione mensa	n.	10	9	10
	Verifica servizio di refezione scolastica	Controllo qualità: n. incontri periodici di verifica	n.	-	-	Dal 2012
	Verifica servizio doposcuola	n. ispezione a campione per monitoraggio servizio doposcuola	n.	3	6	5
	Erogazione contributi alle scuole	Contributo alle scuole medio pro-capite (tot. contributi/tot alunni)	€/alunno	51,79	54,42	54,26
	Copertura del servizio di asili nido	n. utenti asili nido in lista di attesa al 30/09	n.	84	61	0
	Copertura del servizio di asili nido	Posti disponibili/totale domande pervenute al 30/09	%	58,20%	64,53%	82%
	Tempestività risposta	Tempo intercorso tra la chiusura delle iscrizioni e la graduatoria provvisoria	gg	15	22	20

Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	a.s. 2008/2009	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011
	Costo medio servizio asili nido comunali	Totale spesa/n. posti bambini in convenzione	€/utente	3.447,57	3.351,08	4.389,92
	Costo medio servizio asili nido convenzionati	Totale spesa (al netto dell'entrata)/n. posti bambini nido comunale	€/utente	4.503,81	4.620,30	4.541,96
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	a.s. 2008/2009	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011
	Indagini di CS	n. indagini effettuate per il monitoraggio della soddisfazione dei servizi scolastici erogati	n.	2	1	1
	Indagini di CS	n. indagini effettuate per il monitoraggio della soddisfazione dei servizi di asili nido	n.	1	1	1
	Formazione graduatorie	Numero ricorsi accolti per errori materiali nella formazione della graduatoria	n.	0	0	0

Biblioteca

La biblioteca è il centro informativo locale che organizza un patrimonio aggiornato di documenti (libri, riviste, audiovisivi e altri supporti) per la diffusione della conoscenza, della cultura e dell'informazione. Il Servizio è costituito da quattro biblioteche e due punti prestito sul territorio comunale. Le biblioteche aderiscono al Sistema Bibliotecario Milano Est permettendo agli utenti di accedere a tutto il patrimonio delle 40 biblioteche aderenti al Sistema attraverso il servizio di interprestito documentario.

La biblioteca fornisce anche un servizio d'informazione, consulenza e orientamento finalizzato alla soddisfazione di differenti bisogni informativi. In aggiunta da maggio 2011 è attivo presso la sede centrale il servizio "informa giovani" YouPoint, in cui è possibile trovare informazioni sul mondo del lavoro, scuola e formazione, servizio civile e volontariato, attività culturali ecc. e due pomeriggi a settimana è possibile farsi assistere da un operatore della biblioteca presente sul posto.

Indice di apertura

Rileva in modo ponderato quante ore in una settimana la biblioteca è aperta nelle fasce orarie più accessibili al pubblico.

Calcolo: ore di apertura mattutina (escluso il sabato) + ore di apertura pomeridiana, serale e del sabato

3

Indice della dotazione documentaria

Mette in relazione la dotazione documentaria posseduta dalla biblioteca con la popolazione e serve a verificare l'adeguatezza della collezione della biblioteca in rapporto all'utenza potenziale.

Calcolo: dotazione documentaria (valore di riferimento: 2)

Popolazione

Indice di incremento della dotazione documentaria

Mette in relazione gli acquisti della biblioteca con la popolazione.

Calcolo: Acquisti x 1000 Obiettivo: 200 acquisti ogni 1000 abitanti

Popolazione

Indice di impatto

Definisce la percentuale degli utenti attivi sul totale della popolazione. Serve a verificare il radicamento della biblioteca nel territorio di riferimento.

Calcolo: utenti attivi x 100 (valore di riferimento: 10 ÷ 25%)

Popolazione

Indice di prestito

Rileva il numero dei prestiti annuali rispetto alla popolazione. Serve a valutare l'efficacia della biblioteca e la sua capacità di promuovere le raccolte.

Calcolo: prestiti (valori di riferimento: 1,5 ÷ 2,5)

popolazione

Indice di utilizzo dell'interprestito = $\frac{\text{n. interprestiti totale}}{\text{n. prestiti totali}}$

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Servizio prestiti	n. prestiti	n.	57.188	65.455	71.218
	Dotazione	n. volumi totale	n.	67.964	70.551	67.179
	Dotazione	n. acquisizioni	n.	2.786	3.800	2.805
	Utenza servita	n. iscritti	n.	4237	4707	8651
	Dotazione	n. postazioni internet	n.	17	12	12
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Accessibilità al servizio	Indice di apertura (settimanale)	Ore	81,5	83,8	91,8
	Aggiornamento offerta	Indice di incremento della dotazione documentaria	n/ab *1000	82,1	110,7	81,2
	Utenza attiva/radicamento servizio	Indice di impatto	%	12,5	13,7	25
	Utilizzo interprestito	Indice di utilizzo dell'interprestito	%	0,16	0,16	0,16
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Costo medio del servizio	Spesa corrente/totale iscritti biblioteca	€	-	-	Dal 2012
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Efficacia dell'offerta	Incremento annuo del numero di iscritti	%	2%	11%	10,50%
	Efficacia dell'offerta	n. bambini che hanno partecipato ad attività organizzate dalla biblioteca	n.	660	530	2190
	Efficacia dell'offerta	Indice di prestito	n/ab	1,7	1,9	2
	Adeguatezza dotazione	Indice della dotazione documentaria	Vol/ab	2,0	2,1	1,9

Servizi Cultura, Sport e no Profit

La sezione Cultura, Sport e no Profit si occupa principalmente della realizzazione di corsi e attività del tempo libero, corsi sportivi e iniziative sportive e culturali, organizzazione di campi estivi per bambini e ragazzi e di iniziative di piazza per adulti e bambini; gestisce inoltre l'albo delle associazioni no profit con l'intento di promuovere e sostenere l'attività delle associazioni no profit presenti sul territorio.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Gestione spazi sportivi	n. spazi sportivi	n.	27	27	27
	Tenuta Albo associazioni no Profit	n. nuove iscrizioni all'albo delle associazioni	n.	6	10	7
	Organizzazione eventi	n. eventi culturali/manifestazioni per il tempo libero	n.	-	Da 2011	35
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempestività della risposta	Casi di risposta oltre i 9 gg lavorativi alle richieste di utilizzo temporaneo di spazi c/o i Centri Civici	n.	Da 2010	3	0
	Accessibilità manifestazioni culturali	n. manifestazioni a pagamento/n. manifestazioni gratuite	%	-	-	Dal 2012
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Gestione evento culturale	Costo/contatto iniziative culturali e di tempo libero	€	-	Da 2011	17,00

Eventi

La Sezione si occupa di gestire il rapporto di comunicazione tra Ente e territorio. Progetta e realizza materiale informativo/promozionale, organizza eventi, ricerca sponsorizzazioni. Cura la creazione del calendario unico degli eventi del territorio che comprende le iniziative comunali e quelle di tutte le realtà presenti e attive (scuole, associazioni, parrocchie, aziende, etc.).

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Organizzazione eventi	n. eventi istituzionali/commemorativi/altri eventi	n.	-	-	16
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Partecipazione all'evento	Incremento partecipanti all'iniziativa/anno precedente		-	-	Da 2012
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Gestione eventi	Costo/contatto eventi	€	-	-	9,30

DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE

Dirigente: Avv. Laura Aldini

Servizi alla persona

Il Servizio Sociale Professionale ha come obiettivo dei propri interventi il superamento di situazioni di disagio di persone, famiglie, gruppi e, più in generale, della comunità locale, nonché la promozione delle risorse individuali e di quelle presenti nel territorio.

La figura professionale che si occupa di questo servizio è quella dell'Assistente Sociale che, attraverso un'attività qualificata di ascolto e analisi della domanda, propone ai cittadini percorsi individualizzati volti al superamento di condizioni di fragilità socio-economica e relazionale; I servizi offerti dalla sezione sono quindi mirati per tipologia di utente e comprendono: segretariato sociale, servizi minori, servizio adulti in difficoltà, servizio diversamente abili, servizio anziani, sportello omnibus (servizio stranieri).

Segretariato Sociale

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Utenti del servizio	n. utenti presentati presso Segretariato Sociale	n.	-	260	229
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempestività di presa in carico	n. casi di presa in carico oltre 15 gg dal primo accesso	n.	-	7	3
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Costo unitario del servizio Segretariato Sociale	Costo servizio /utenti	€	-	114.507,00/260	**/229

** dato disponibile dopo Rendicontazione ai Piani di Zona

Minori

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Utenti del servizio	n. di casi presi in carico	n.	-	-	64
	Servizio Prima infanzia "Tempo per le famiglie"	n. bambini frequentanti	n.	40	40	40
	Centri Diurni Estivi per bambini dai tre ai sei anni	n. bambini frequentati	n.	120	90	97
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempestività di presa in carico	n. di giorni che intercorrono tra la segnalazione del caso e la presa in carico	n.	-	16,1	15,5
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Gradi di copertura della domanda dei Centri Estivi	n. bambini ammessi/n. richieste	%	100%	100%	100%

Anziani

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Utenti del servizio	n. di casi presi in carico	n.	-	-	123
	Servizio SAD	n. utenti	n.	114	97	94
	Servizio Pasti a domicilio	n. utenti	n.	30	46	45
	Inserimenti in strutture residenziali	n. utenti	n.	9	10	9
	Centro estivo anziani	n. partecipanti	n.	68	60	40
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Grado di copertura delle richieste SAD	n. domande accolte/n. domande presentate	%	100%	100%	100%
	Qualità percepita per attività socializzazione	Grado di soddisfazione degli utenti per iniziative di socializzazione	giudizio	-	Alto	Alto

Diversamente abili

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Utenti del servizio	n. di casi presi in carico	n.	-	104	106
	Inserimenti in strutture residenziali	n. utenti	n.	8	8	9
	Inserimenti nel Centro Diurno Disabili	n. utenti	n.	17	25	44
	Inserimenti nel Centro Socio Educativi	n. utenti	n.	-	8	7
	Inserimenti nei Servizi Formazione all'autonomia	n. utenti	n.	-	5	6
	Servizio Inserimento Lavorativo (SIL)	n. utenti	n.	15	18	16
	Progetto Centro Walden	n. utenti	n.	-	7	6
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Efficacia progetti di inserimento Servizio Inserimento Lavorativo (SIL)	n. utenti assunti/n. progetti attivati	%	-	-	2/16(12,5%)
	Gestione rapporti con SIL	n. progetti attivati/n.utenti inviati	%	-	35%	38%

Ufficio Stranieri

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Utenti del servizio	n. utenti	n.	915	684	749
	ore apertura sportello	n. ore sportello annuali	n.	315	133	450
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempi di attesa per ricevimento	n. giorni attesa	n. giorni	-	-	Entro 5 gg.
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Costo unitario del servizio	Costo per servizio /utenti	€	25.940,00/915	25940,00/684	21142,00/749

Avvocatura comunale

La sezione Avvocatura assolve al ruolo principale di tutela legale dell'amministrazione nel contenzioso, in sede giudiziale e stragiudiziale, ed offre un servizio di consulenza e rilascio pareri agli uffici interni del comune.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Contenzioso giudiziale	n. cause avviate nell'anno	n.	16	12	17
	Contenzioso giudiziale	n. cause concluse nell'anno	n.	8	19	20
	Contenzioso stragiudiziale	n. cause avviate nell'anno	n.	14	12	14
	Contenzioso stragiudiziale	n. cause concluse nell'anno	n.	7	3	12
	Espressione pareri legali scritti	n. pareri scritti	n.	5	6	10
	Espressione pareri legali verbali	n. pareri verbali	n.	4	6	5
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Esito favorevole controversie	n. controversie concluse con esito favorevole/totale controversie concluse	%	75%	84%	90%

Gare e Contratti

Attività principale della sezione è la gestione delle procedure di gara per affidamenti di lavoro, servizi e forniture, fornendo supporto ai settori dell'ente nelle varie fasi dalla predisposizione del bando alla fasi di affidamento e successiva della stipula e repertoriamento dei tutti i contratti, sia in forma pubblica sia privata.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Predisposizione e gestione contratti	n. contratti stipulati	n.	875	701	729
	Procedura gare per affidamento forniture, lavori, servizi.	n. gare espletate	n.	27	20	28

Tributi, controllo, qualità

La sezione riunisce diverse funzioni, sia di staff (programmazione e controllo e qualità) con il compito principale di predisporre gli strumenti di pianificazione gestionale dell'ente e di consuntivazione dei risultati dell'Ente attraverso la contabilità analitica e di gestire le attività di mantenimento e miglioramento del sistema di gestione per la qualità certificato a norma ISO 9001, sia di impatto verso l'utenza con i compiti di gestione e controllo del servizio di riscossione tributaria affidata in concessione a società esterna nonché attività propedeutica per la deliberazione delle tariffe e dei regolamenti dei tributi locali.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Attività di monitoraggio	n. report elaborati/anno	n.	2	1	3
	Verifiche interne sistema di gestione per la qualità	n. di audit interni effettuati	n.	64	61	55
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Monitoraggio sistema gestione qualità	% indicatori monitorati sul totale	%	83,39%	65,61%	84,05%
	Monitoraggio sistema gestione qualità	n. audit interni effettuati/n. audit interni programmati	%	100%	100%	100%
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Indagine CS	Grado di soddisfazione degli utenti per il servizio di riscossione tributaria	giudizio	-	-	alto

Demanio e Patrimonio

La Sezione Demanio e Patrimonio si occupa sostanzialmente dell'aggiornamento e verifiche dell'inventario dei beni immobili comunali, di procedimenti espropriativi, della gestione delle aree e spazi pubblici e dei canoni di locazione di aree e beni che rientrano nell'elenco delle proprietà comunali disponibili e assegnazione di spazi pubblici; inoltre effettua per conto dei settori dell'ente verifiche sul regime giuridico delle aree.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di concessioni, convenzioni, comodati, locazioni ecc.	n. concessioni, convenzioni, comodali, locazioni ecc.	n.	32	5	29

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Dott. Roberto Carbonara

Servizi Demografici

La sezione riunisce le funzioni istituzionali di stato civile, elettorale e leva, anagrafe (back-office) ed i servizi cimiteriali e di polizia mortuaria. Le attività prevalenti riguardano quindi la gestione del cimitero, concessioni e pratiche di polizia mortuaria, il rilascio di certificati e la gestione dei database anagrafici dei residenti; all'interno della sezione è istituito altresì l'ufficio statistica che elabora e fornisce reportistica agli uffici interni ed enti esterni.

Stato civile

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Rilascio certificati stato civile	n. certificati	n.	5336	4774	4421
	Rilascio copie integrali	n. copie integrali	n.	51	17	90

Ufficio elettorale

Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Rilascio tessere elettorali	n. tessere elettorali emessi	n.	996	1096	960
	Rilascio duplicati schede elettorali	n. duplicato schede elettorali emesse	n.	286	361	231
	Rilascio certificati elettorali	n. certificati elettorali di iscrizione alle liste elettorali emessi	n	535	2175	336

Servizio cimiteriale - mortuario

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Rilascio concessioni cimiteriali	n. concessioni (loculi, ossari, cinerari)	n.	130	195	177
	Pratiche mortuarie	n. avvisi di morte ricevuti	n.	606	544	623
	Pratiche mortuarie	n. autorizzazioni trasporto salme	n.	780	802	835
	Pratiche mortuarie	n. autorizzazioni alla cremazione	n.	230	239	260
	Gestione Piano esumazioni	n. esumazioni	n.	4	-	-
	Gestione Piano estumulazioni	n. estumulazioni	n.	83	95	84
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Concessioni cimiteriali	n. verifiche contratti scaduti	n.	-	-	120
	Gestione cimitero	n. ore annue di apertura	n.	-	-	Dal 2012
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Indagine Customer Satisfaction	Gradimento servizi ufficio cimiteriale	giudizio	-	-	Dal 2012

DIREZIONE FINANZIARIA

Dirigente: Dott.ssa Claudia Bagatti

Servizio Ragioneria

La Sezione Ragioneria svolge prevalentemente attività di staff, supporto e consulenza a tutti gli uffici comunali. Tra le principali funzioni assegnate vi è l'approvazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale, la gestione delle fasi di entrata e di spesa, l'espressione di pareri contabili per gli atti comunali e rendicontazione agli organi di controllo.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Gestione delle spese e delle entrate	n. fatture registrate	n.	11.779	11.843	11.398
	Gestione delle spese e delle entrate	n. mandati di pagamento	n.	8.802	8.161	7.637
	Gestione delle spese e delle entrate	n. accertamenti	n.	1.342	1.409	1.502
	Gestione delle spese e delle entrate	n. impegni	n.	4.174	3.794	3.750
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempestività dei pagamenti	Tempo medio che intercorre da protocollo fattura a pagamento	gg	-	55,09	67
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Efficacia della procedura interna di assunzione di impegni di spesa	% determinazioni restituite agli uffici da ufficio ragioneria dopo la verifica	%	-	Da 2011	14,87%

DIREZIONE AMBIENTE, TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Dirigente: Arch. Maurizio Rigamonti

SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)

L'attività dello Sportello Unico è finalizzata alla semplificazione ed abbreviazione delle procedure in carico alle aziende per lo svolgimento, la modifica o l'insediamento di attività produttive, oltre che a fornire l'opportuna consulenza necessaria all'espletamento e snellimento delle pratiche amministrative più complesse quali ad esempio le varianti urbanistiche promosse da aziende operanti sul territorio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 447/98 e s.m.i. gestite in ogni fase dallo Sportello Unico. In capo allo stesso SUAP vi sono molteplici procedure e funzioni a servizio delle imprese economiche segratesi, dalle procedure edilizie sino alle richieste di autorizzazione per l'esercizio delle diverse attività (commerciali, produttive, trasporto privato e taxi, strutture ricettive, carburanti, asili nido e strutture socio assistenziali, manifestazioni fieristiche e molte altre).

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Gestione pratiche	n. pratiche gestite di competenza SUAP	n.	612	830	1020
	Gestione autorizzazioni commerciali, mercati rionali	n. autorizzazioni emesse	n.	52	25	23
	Utenza potenziale	n. imprese insediate sul territorio	n.	-	-	2500
	Rilascio atti	n. certificati, nullaosta, attestazioni ecc	n.	153	150	170
	Informazioni fornite	n. richieste di consulenza	n.	500	700	1000
	Istruttoria SCIA (attività)	n. SCIA	n.	-	-	317
	Autorizzazioni temporanee ed occasionali per manifestazioni	n. autorizzazioni emesse	n.	-	18	15
	Istruttoria pratiche edilizie (non residenziali)	n. pratiche istruite (DIA, agibilità)	n.	-	246	356
	Verifiche e controllo attività edilizie sul territorio (non residenziali)	n. verifiche	n.	-	63	70
	Manutenzioni ordinarie (non residenziali)	n. pratiche istruite	n.	-	38	20

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Verifiche igienico sanitarie (non residenziali)	n. verifiche	n.	-	30	32
	CPI - L.46 L.10/91 CA (non residenziali)	n. pratiche istruite	n.	-	120	115
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Accessibilità sportello consulenza	Ore di apertura settimanali per lo sportello consulenza	ore	6	12	18
	Tempestività di evasione delle istanze	autorizzazioni, certificazioni o attestazioni evase oltre 30 gg dalla richiesta/totale delle richieste	%	-	-	0%
	Tempestività di autorizzazione cambio macchina o trasferimento licenza taxi	autorizzazione cambio macchina o trasferimento licenza taxi evase oltre 10 gg. lavorativi	%	-	-	Dal 2012

Edilizia Privata

La Sezione Edilizia Privata gestisce l'istruttoria e l'iter di rilascio ai privati di permessi di costruire, autorizzazione e valutazione paesaggistica, segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), DIA; le istanze possono riguardare nuove edificazioni o interventi di manutenzione e ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo su edifici esistenti. Oltre alle istruttorie per le pratiche edilizie vengono gestite le richieste relative al rilascio di certificazioni quali: agibilità, certificazione destinazione d'uso, idoneità alloggiativa, segnalazione passi carrai, matricole ascensori, classificazione di intervento, ecc.

Tra le competenze della sezione vi è infine la verifica delle certificazioni energetiche presentate dai professionisti nei casi previsti dalla legge.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Istruttoria pratiche edilizie (residenziali)	n. pratiche istruite (DIA, agibilità)	n.	475	758	393
	Verifiche e controllo attività edilizie sul territorio	n. verifiche	n.	28	25	11
	Rilascio certificazioni idoneità alloggiativa	n. certificati emessi	n.	293	408	278
	Rilascio certificazione energetica	n. pratiche soggette a verifica di certificazione energetica presentate	n.	544	477	321
	Rilascio Autorizzazioni (passi carrai/ascensori)	n. pratiche istruite	n.	31	41	41

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Manutenzioni ordinarie (residenziali)	n. pratiche istruite	n.	68	91	69
	Verifiche igienico sanitarie (residenziali)	n. verifiche	n.	2	58	113
	CPI - L.46 L.10/91 CA (residenziali)	n. pratiche istruite	n.	276	90	98
	Certificazione energetica	n. certificazioni gestite	n.	-	-	37
	Rilascio requisiti accesso edilizia convenzionata	n. certificazioni	n.	-	-	60
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Verifica istanze di idoneità alloggiativa	Tempo medio verifica pratica di idoneità alloggiativa	gg	-	13,5	12
	Verifica attestazioni energetiche	Tempo medio di rilascio attestazione di avvenuto deposito di certificazione energetica	gg	-	-	1
	Verifica autorizzazioni passo carraio	Tempo medio per rilascio autorizzazione per passo carraio	gg	30	30	28
	Verifica autorizzazioni matricole ascensori	Tempo medio rilascio matricole ascensori	gg	30	30	28
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Efficacia attività di verifica	% di verifiche pratiche /totale delle pratiche soggette a L. 10/91(Piano Energetico) pervenute	%	-	100%	100%

Ambiente ed Ecologia

La Sezione si occupa principalmente della gestione e controllo dei servizi di igiene ambientale (pulizia strade e raccolta rifiuti) e dei servizi di derattizzazione e disinfestazione su aree ed edifici pubblici, entrambi affidati per la diretta esecuzione a società esterne.

Tra le competenze della sezione vi è anche la gestione di istanze ed esposti a carattere più specifico relativamente a casi di inquinamenti ambientali (aria, acqua, suolo, rumore ecc.), pareri per istanze di attività produttive, rapportandosi anche con enti esterni (ASL, ARPA, Provincia) e attività di educazione e sensibilizzazione in tema ambientale.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Quantità rifiuti raccolti pro-capite	kg rifiuti annui raccolti /popolazione residente	kg/ab.	674	664,8	662,6
	Raccolta Differenziata	% raccolta differenziata/totale rifiuti conferiti	%	50,60%	52,51%	54,04%
	Attività di tutela ambientale	n. avvii di procedimento per inquinamento ambientale emessi (acustico, atmosferico ed elettromagnetico)	n.	6	2	9
	Interventi di disinfestazione e derattizzazione	n. totale di interventi su aree ed edifici pubblici	n.	116	150	150
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Frequenza media raccolta rifiuti	n. passaggi ritiro rifiuti indifferenziati e organico/settimana	n.	3	3	3
	Servizio ritiro ingombranti	Tempo medio di attesa per servizio ritiro ingombranti dalla richiesta	gg	6	6	1
	Accessibilità Piattaforma Ecologica	n. ore settimanali di apertura della piattaforma ecologica	n. ore	39	42	42
	Tempi di avvii di procedimento	Tempo medio per comunicazione di avvio di procedimento da presa in carico della pratica	gg	13	8,33	12,50
	Tempestività di risposta alle richieste di disinfest./derattizz.	tempo medio di intervento dalla richiesta di derattizzazione/disinfestazione	gg	1,3	1,8	1,8
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Raccolta differenziata	Ricavi da raccolta differenziata	€	296.165,83	n.d.	349.851,84
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Contenimento infestazione zanzare	n. interventi di disinfestazione contro le zanzare effettuati/n. interventi programmati	%	100%	100%	100%

Servizio Manutenzione Edifici, Arredo Urbano e Verde Pubblico

L'attività della Sezione Manutenzione Edifici, Arredo Urbano e Verde Pubblico è volta a mantenere il patrimonio esistente in un perfetto stato di conservazione, gestendo e programmando i servizi di manutenzione sul territorio, effettuati per tramite di ditte esterne. Viene quindi pianificata l'esecuzione degli interventi necessari per garantire un corretto ed adeguato stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione ordinaria dei parchi e del verde pubblico e delle potature e abbattimenti oltre ad alcuni interventi di riqualificazione delle aree a verde esistenti; l'ufficio arredo urbano e verde pubblico gestisce inoltre le istanze di installazione di impianti pubblicitari sul territorio.

Arredo Urbano e verde pubblico

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Autorizzazione installazione impianti pubblicitari	n. impianti pubblicitari autorizzati	n.	77	81	110
	Istanze installazione impianti pubblicitari	n. totale istanze pervenute per installazione impianti pubblicitari	n.	-	118	230
	Manutenzione ordinaria verde pubblico	Mq giardini	mq	650.000	628.671	737.854
	Abbattimento/potature alberature	n. istanze di privati per abbattimento/potature alberature	n.	99	85	87

Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempistica per autorizzazione installazione impianti pubblicitari	Tempo rilascio autorizzazioni	gg	Comune=18,44 gg. Provincia= 40,17 gg.	19,50 gg.	14,90 gg.
	Interventi di arredo urbano e manutenzione del verde pubblico	Tempi medi di intervento di manutenzione del verde e arredo urbano	gg	12,50	14,24	15,93
	Tempestività di presa in carico per richieste di privati di abbattimento alberature	Tempo di uscita per primo sopralluogo con agronomo per rilascio autorizzazione per richiesta abbattimento	gg	10,10	12,48	15,09

Manutenzione Edifici comunali

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Attività di manutenzione ordinaria edifici pubblici	Totale interventi su edifici pubblici (nidi, scuole, sedi comunali e centro civici, impianti sportivi)	n.	203	651	310

Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempestività di intervento	Tempi medi i realizzazione intervento di manutenzione immobili (casi A priorità alta, casi B priorità medio-bassa)	gg	A= 1 gg B= 4gg	A= 1,23 gg B= 5,73 gg	A= 1,25 gg B= 4,75 gg

Manutenzione strade

Il comune provvede, a mezzo di impresa esterna nell'ambito di specifico appalto, alla manutenzione di tipo ordinario e straordinario della rete stradale comunale, al fine di prevenire il degrado del manto stradale e laddove necessario operando gli interventi necessari al ripristino delle condizioni ottimali.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Richieste intervento per deterioramento strade	n. segnalazioni pervenute	n.	280	31	99
	Manutenzione ordinaria	n. interventi	n.	19	42	36
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempistica per sopralluogo	Tempi medi di uscita per sopralluogo	gg.	3	3	2,75
	Tempistica per realizzazione intervento	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione manto stradale (interventi A=priorità alta 3 gg., B=priorità media-bassa 15 gg.	gg.	A= 2,75 gg. B=9,25 gg.	A= 3 gg. B= 10,75 gg.	A=3 gg. B=9,67 gg.

Ufficio sottosuolo e reti tecniche

L'ufficio si occupa principalmente della gestione delle reti tecnologiche (gas, energia, telecomunicazioni, illuminazione pubblica e servizio idrico integrato) in forma diretta e indiretta, tenendo i rapporti con i singoli gestori dei servizi e coordinandone le attività. Gestisce inoltre le istruttorie per le richieste di manomissione di suolo pubblico che possono pervenire sia dai gestori delle reti sia dal privato.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Gestione rete illuminazione pubblica - controllo gestore esterno	n. interventi manutentivi effettuati	n.	760	668	450
	Gestione sottoservizi sottosuolo	n. interventi manutentivi effettuati	n.	29	29	78
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempistica intervento di manutenzione illuminazione	tempo di emissione ordine di servizio per interventi manutentivi (dalla segnalazione)	gg.	-	-	1,75
	Tempistica sopralluogo sottosuolo	Tempi medi di uscita per sopralluogo	gg	14,72	23,86	14,07

Opere pubbliche

L'attività della sezione progettazione opere pubbliche riguarda principalmente la gestione dell'iter di progettazione di opere pubbliche, effettuata sia internamente sia esternamente, a partire dalla definizione del piano triennale delle opere pubbliche fino alla verifica delle attività di cantiere in corso di esecuzione dell'opera.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Attività di supporto progettazione Opere Pubbliche	n. opere con progettazione interna	n.	4 (2 concluse)	4 (2 concluse)	7 (4 concluse)
	Attività di supporto progettazione Opere Pubbliche	n. opere con progettazione esterna	n.	3 (2concluse)	0	0
	Attività di supporto progettazione Opere Pubbliche	n. incarichi professionali esterni	n.	16	16	11
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Verifica rispetto tempi di esecuzione opere.	opere concluse oltre i termini stabiliti (in assenza di motivate proroghe)	%	-	8,94	3,33

DIREZIONE POLIZIA LOCALE

Dott. Lorenzo Giona

Il Comando di Polizia Locale riunisce diverse sezioni: Esterni e pronto intervento, Viabilità, Verbali e contenzioso, Polizia Amministrativa ed Annonaria. Le competenze quindi spaziano dal presidio e pattugliamento del territorio con servizio di pronto intervento in caso di situazioni di pericolo e di incidenti stradali, disciplina della viabilità sul territorio, disbrigo di pratiche di polizia amministrativa ed azioni di controllo su attività di commercio su aree pubbliche e di carattere ambientale in collaborazione con uffici ed enti preposti, nonché gestione dell'iter del sanzioni e del contenzioso relativo al codice della strada.

Controllo del territorio - viabilità e traffico

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Intervento sul territorio	n. richieste intervento	n.	4632	5139	9069
	Ore di copertura servizio	n. ore di copertura settimanale	n.	108	114	125
	Presenza sulle strade	n. ore di pattugliamento	n.	3180	3220	3480
	Interventi per incidenti stradali	n. rapporti incidenti stradali	n.	237	271	266
	Trattamenti sanitari obbligatori	n. trattamenti sanitari obbligatori	n.	9	15	7
	Servizi per manifestazioni	n. servizi per manifestazioni	n.	132	37	41
	Servizi viabilità scuole	n. servizi viabilità scuole	n.	357	350	892
	Occupazioni suolo pubblico	n. occupazioni suolo pubblico	n.	257	282	286
	Contrassegni rilasciati per invalidi	n. contrassegni invalidi a pass	n.	343	161	186
	Ordinanze e autorizzazioni	n. ordinanze e autorizzazioni	n.	178	134	95
	Controlli pubblicità	n. controlli pubblicità	n.	77	115	473
	Servizi di coordinamento con altre forze di polizia	n. servizi CC	n.	77	22	38

Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempistica evasione delle richieste di variazioni/modifiche alla viabilità.	Tempo medio di evasione delle richieste di variazioni/modifiche alla viabilità da parte degli utenti esterni e interni	gg.	-	7	10,25
	Tempistica emissione ordinanza per variazioni/modifiche alla viabilità	Tempo medio di emissione ordinanza per variazioni/modifiche alla viabilità	gg	-	5	6,5
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempestività di intervento delle pattuglie su territorio per altissima priorità	Tempi di intervento delle pattuglie sul territorio per richieste di priorità altissima (da 0 a 5 minuti 40%; da 5 a 10 minuti 25%; da 10 a 20 minuti 20%; oltre i 20 minuti 15%)	%	46,25	47	44,50 28,50 18,75 8,25

Polizia Amministrativa

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Ispezioni taxi/amministrative	n. ispezioni taxi amministrative	n.	33	74	70
	Accertamenti anagrafici	n. accertamenti	n.	1803	1095	1982
	Notifiche effettuate	n. notifiche atti	n.	248	226	70
	Licenze di P.S/autorizzazioni/DIA	n. Licenze di P.S/autorizzazioni/DIA	n.	137	170	255
	Ottemperanza ordinanze edilizie ed ambientali	n. controlli effettuati	n.	16	6	8
	Sopralluoghi per ecologia ed ambiente	n. sopralluoghi effettuati	n.	28	20	61
	Controlli esercizi commerciali e pubblici servizi	n. controlli effettuati	n.	11	109	21
	Esposti	n. di esposti	n.	13	5	16
	Educazione stradale	n. ore di educazione stradale	n.	367	336	149
	Codice della strada	n. infrazione CdS	n.	18300	12940	15490
	Fermi amministrativi	n. fermi amministrativi	n.	49	63	94
	Sequestri	n. di sequestri	n.	73	85	93
	Contenzioso	n. ricorsi	n.	280	167	198
	Cause in tribunale	n. cause presso il tribunale	n.	450	381	140

Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Tempistica per il rilascio di autorizzazioni	Tempo medio di rilascio autorizzazioni	gg	2,61	1,75	1,4
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Celerità nelle notifiche di atti entro termine	Notifiche entro termine (90 gg. per la notifica al contravventore - 100 gg. per la notifica al proprietario del veicolo)	%	92	93	93,50

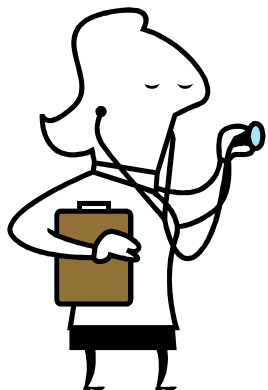
Protezione Civile

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Interventi di Protezione Civile	n. interventi	n.	7	22	47
	Incontri/convocazioni Protezione Civile	n. incontri/convocazioni	n.	11	4	9
Qualità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Incontri del gruppo comunale di Protezione Civile	n. incontri del gruppo comunale di Protezione Civile	n.	11	4	10

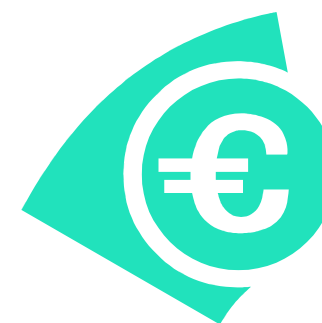
Sezione Trasporti

La sezione trasporti si occupa della pianificazione ed attuazione di strategie condivise per migliorare la mobilità del territorio incentivando e promuovendo l'utilizzo di mezzi pubblici, nonché nella gestione dell'erogazione di un servizio di trasporto per tutti i cittadini segratesi (trasporto pubblico di linea), ed il servizio di trasporto scolastico per il collegamento con le scuole del territorio.

Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Gestione servizio di trasporto pubblico	n. utenti easy bus	n.	16522	10445	12013
	km. Percorsi trasporto pubblico	1)Trasporto Pubblico Locale Comunale 2)Linee urbane	Km.	-	1) 270.000 2) 53.338	1) 438.819 2) 53.338
	Funzionamento servizio trasporto pubblico	n. giorni funzionamento 1)TPL Comunale 2)Linee urbane	gg.	-	1) 313 2) 365	1) 313 2) 365
	Gestione servizio di trasporto scolastico	n. iscritti al trasporto scolastico	n.	488	502	463
	Gestione servizio di trasporto scolastico	n.linee/n.plessi scolastici	n.	11/8	8/8	8/8
	Gestione trasporto scolastico - Piedibus	n. iscritti	n.	93	89	74
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2009	2010	2011
	Risoluzione segnalazioni per servizio trasporto pubblico locale	Risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e corretta affissione/pubblicazione degli orari	%	95%	n.r. nuovo contratto	100%
	Risoluzione segnalazioni per servizio trasporto pubblico linee di area urbana	Risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e del rispetto di fermate e orari.	%	85	90	100
	Copertura servizio trasporto pubblico locale	Quartieri-zone edificate serviti da trasporto pubblico locale/totale dei quartieri	%	70%	64%	64%
	Accoglimento iscrizioni al trasporto scolastico	Richieste iscrizioni al trasporto scolastico accolte/totale richieste	%	100%	100%	100%
	Accoglimento iscrizioni al trasporto scolastico - Piedibus	Richieste iscrizioni al trasporto scolastico Piedibus accolte/totale richieste	%	100%	100%	96%



3 - STATO DI SALUTE



L'amministrazione deve indicare le condizioni necessarie per garantire che l'attuazione delle strategie e lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali con riferimento:

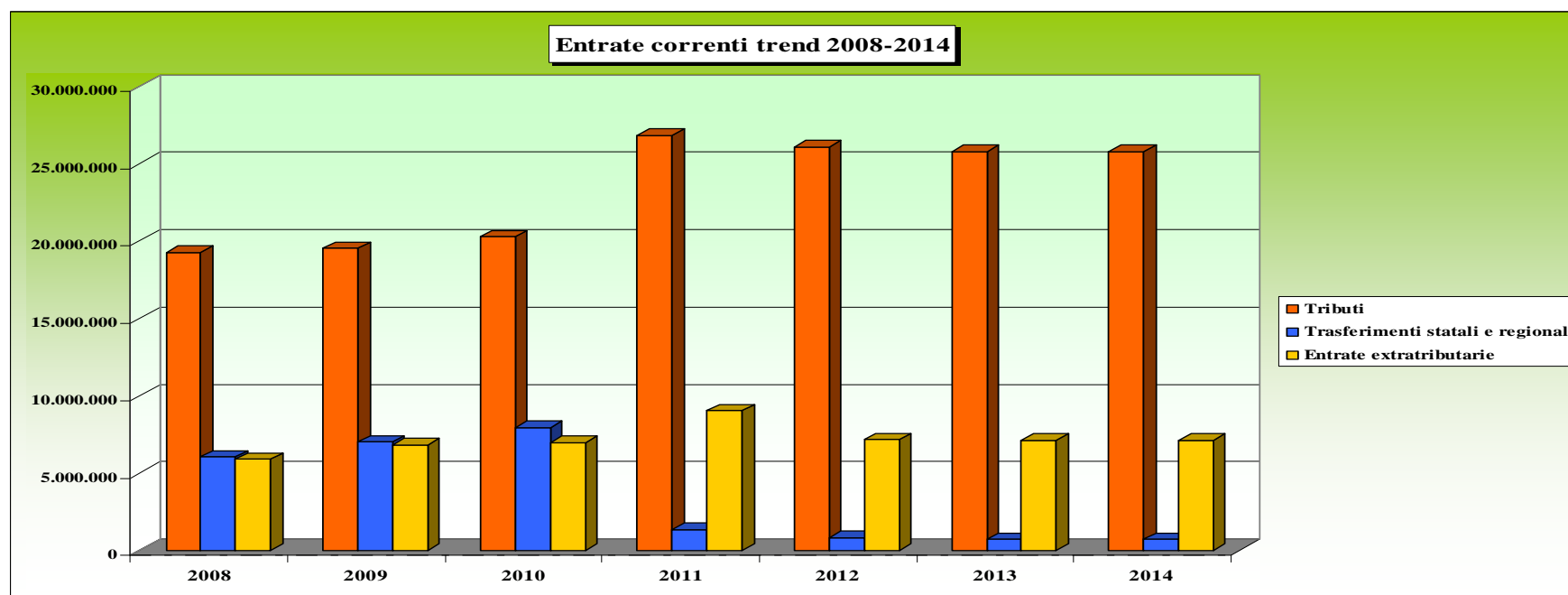
- Ad un utilizzo equilibrato delle risorse (**salute economico finanziaria**)
- Mantenimento di un buon clima organizzativo (**salute organizzativa**)
- Miglioramento delle relazioni con gli stakeholder (**portatori di interesse**)

SALUTE ECONOMICO – FINANZIARIA

Entrate correnti	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tributi	19.280.806	19.526.094	20.291.236	26.825.868	26.066.000	25.796.000	25.796.000
Trasferimenti statali e regionali	6.047.591	7.024.481	7.947.084	1.368.419	834.900	734.900	734.900
Entrate extratributarie	5.884.139	6.819.712	6.966.254	9.052.015	7.162.800	7.149.800	7.146.800
Totale	31.212.536	33.370.287	35.204.575	37.246.302	34.063.700	33.680.700	33.677.700

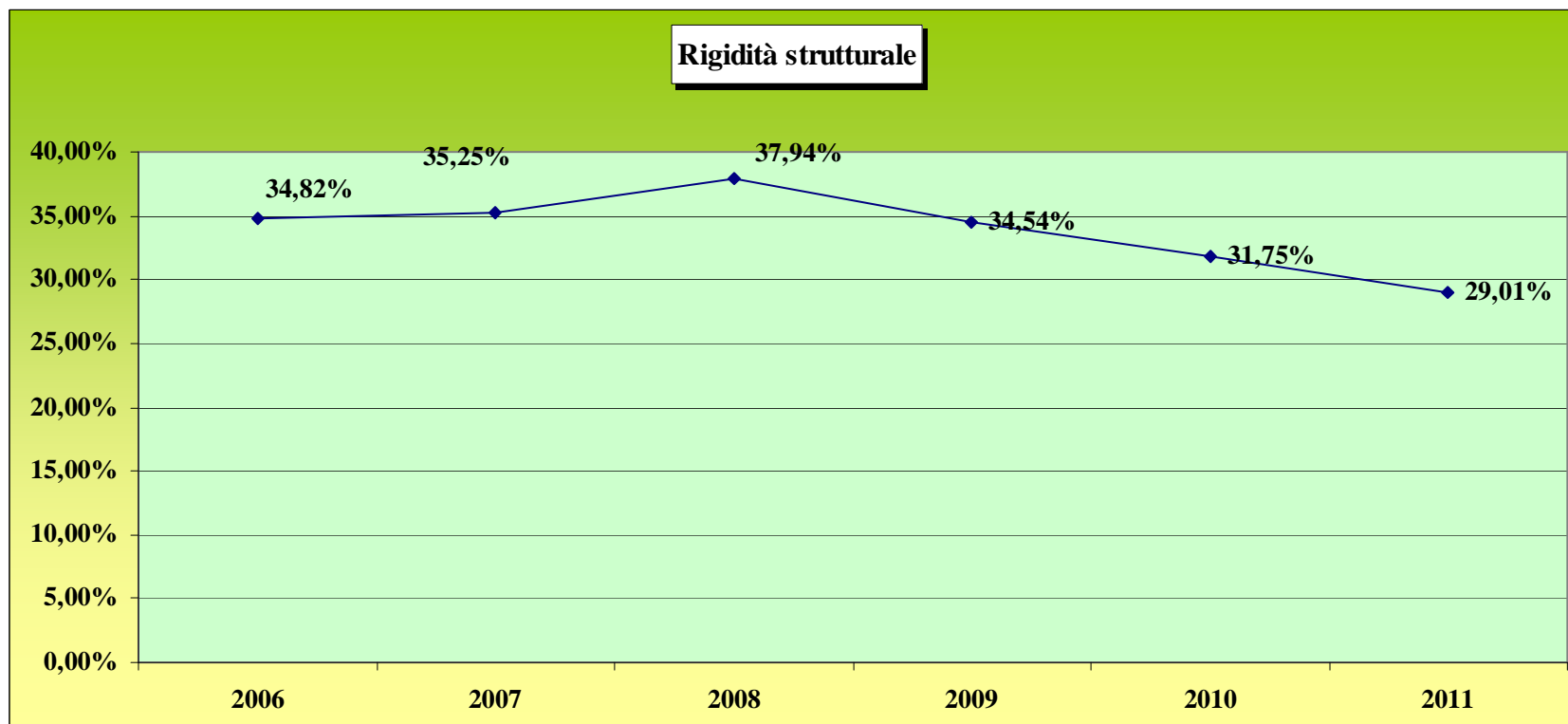
*Le entrate tributarie per l'anno 2011 rispetto al 2010 hanno avuto un incremento del 32,2%. Le cause sono da imputare agli effetti del decreto sul federalismo municipale, la quale prevede che in sostituzione dei trasferimenti statali siano attribuite ai comuni le quote dei gettiti derivanti dalle imposte sui trasferimenti immobiliari e dalla cedolare secca sulle locazioni di immobili.

L'incremento delle entrate extratributarie pari a 2.085.761 è dovuto principalmente all'emissione di ingiunzioni di pagamento per la riscossione coattiva di violazioni al codice della strada.



Rigidità strutturale					
2006	2007	2008	2009	2010	2011
34,82%	35,25%	37,94%	34,54%	31,75%	29,01%

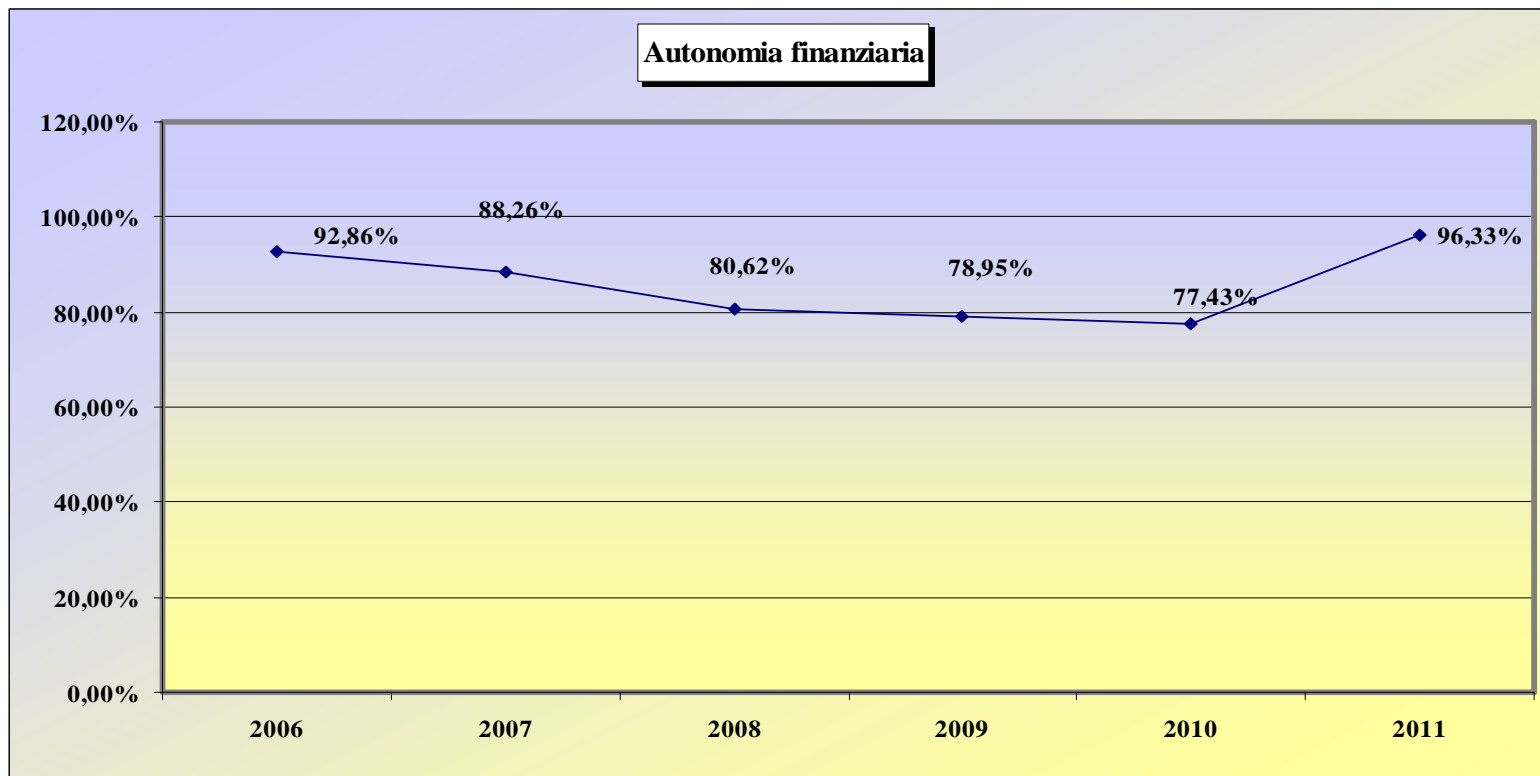
Spese personale + rimborso mutui
Entrate correnti



*Il trend del tasso di rigidità strutturale continua a diminuire per l'aumento dell'entrata corrente (tributaria e extratributaria) e per la diminuzione della spesa per finanziamenti.

Autonomia finanziaria					
2006	2007	2008	2009	2010	2011
92,86%	88,26%	80,62%	78,95%	77,43%	96,33%

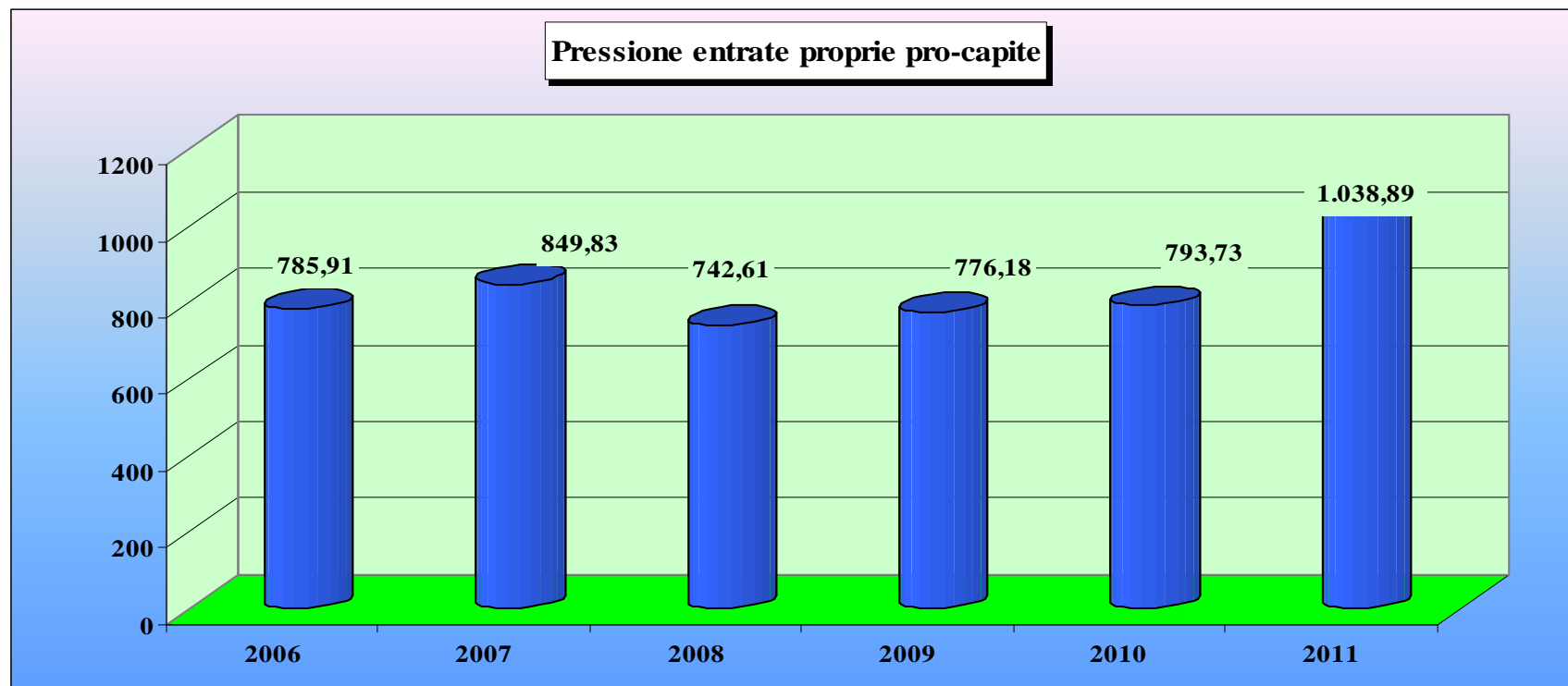
Entrate tributarie + extra tributarie
Entrate correnti



*L'incremento dell'indice nell'anno 2011 è dovuto all'attuazione del decreto su federalismo fiscale che ha determinato la fiscalizzazione dei trasferimenti derivanti dallo Stato.

Pressione entrate proprie pro-capite					
2006	2007	2008	2009	2010	2011
785,91	849,83	742,61	776,18	793,73	1038,89

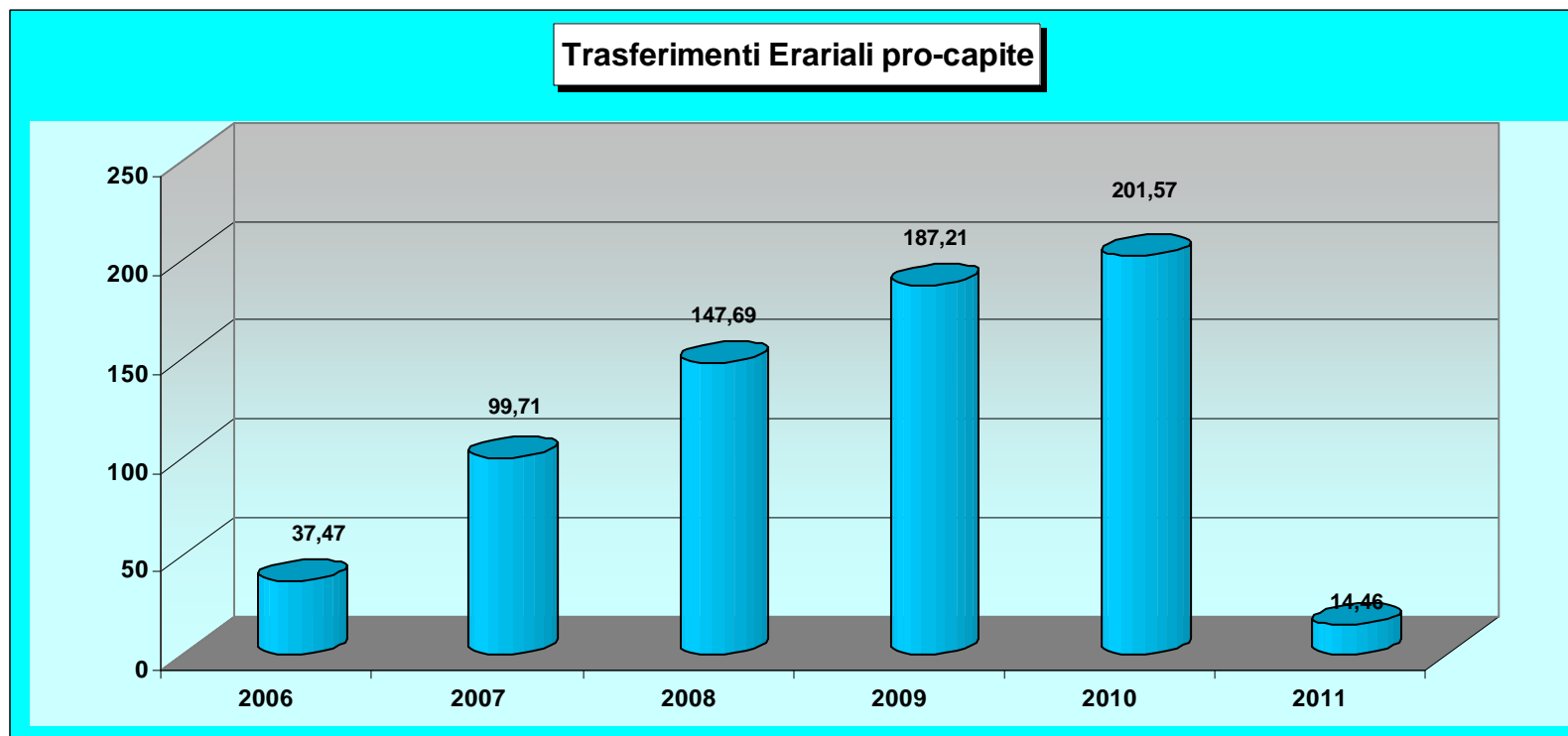
Entrate tributarie + extra tributarie
popolazione



*Anche per l'anno 2011 l'indice è aumentato e l'incremento è dovuto alla riscossione coattiva di proventi per sanzioni violazione codice della strada.

Trasferimenti Erariali pro-capite					
2006	2007	2008	2009	2010	2011
37,47	99,71	147,69	187,21	201,57	14,46

Trasferimenti correnti Stato
Popolazione

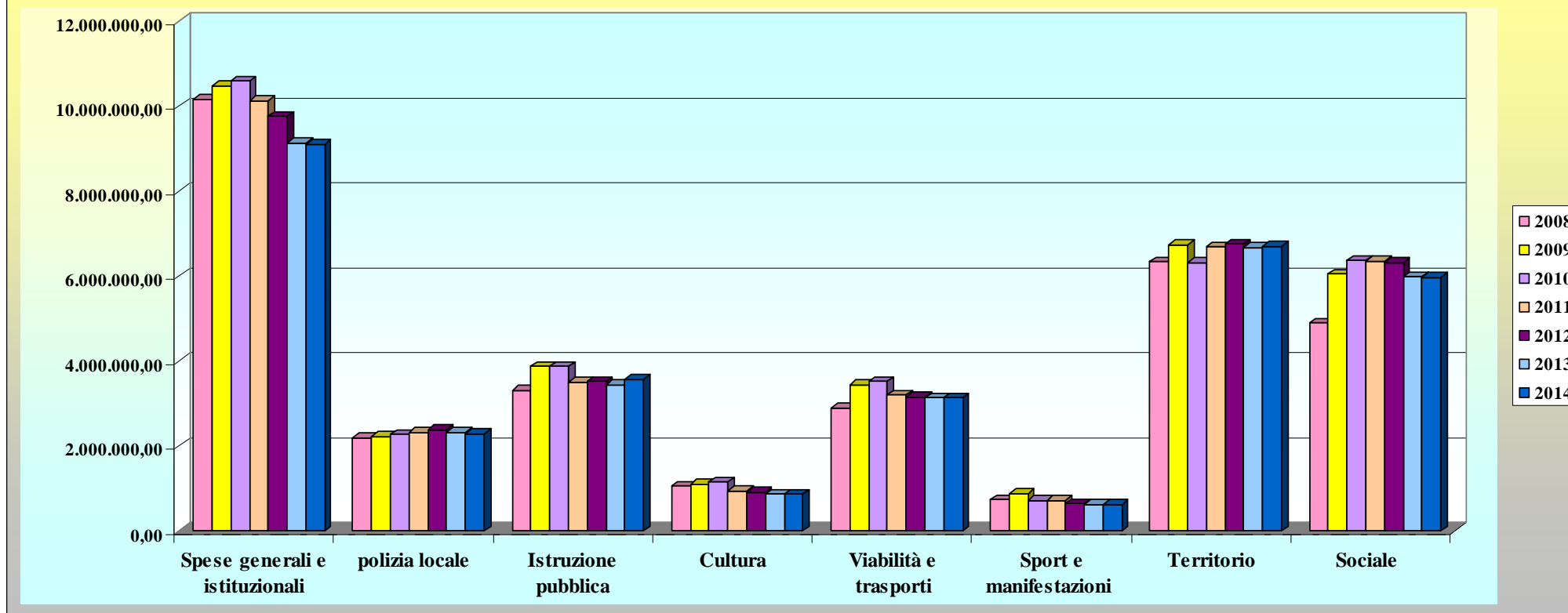


*La drastica riduzione dell'indice è dovuta alla fiscalizzazione dei trasferimenti erariali per gli effetti del decreto sul federalismo fiscale.

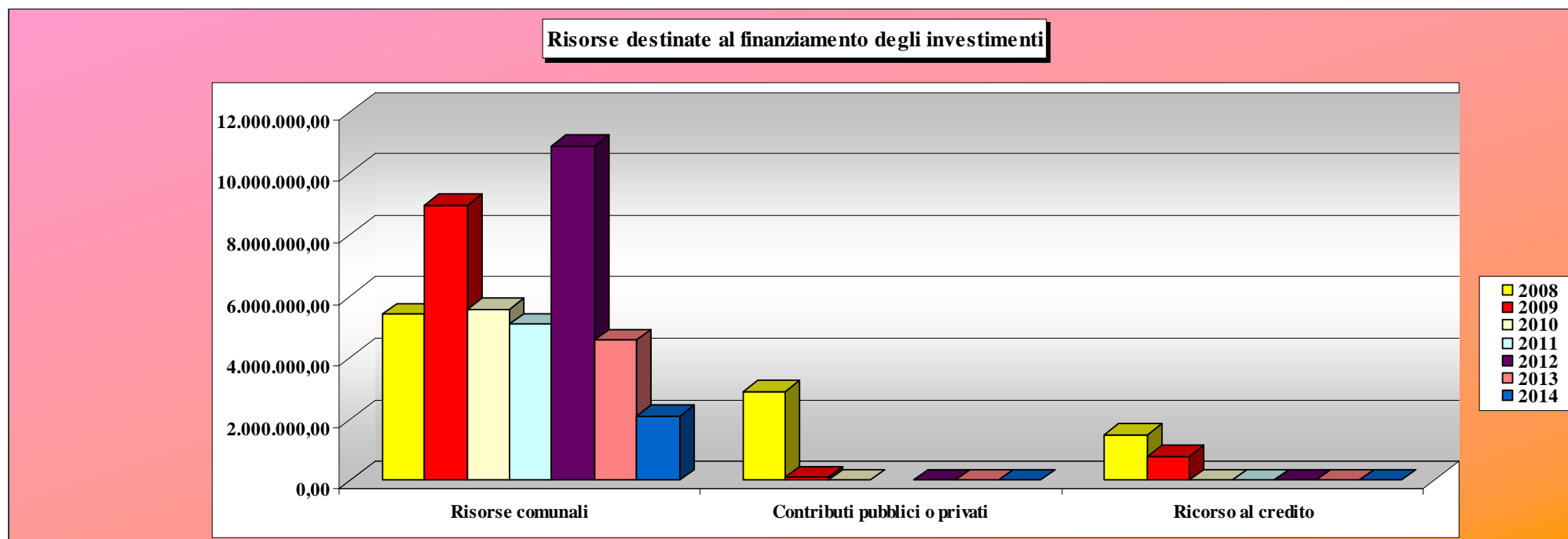
Spese correnti per area di intervento	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Spese generali e istituzionali	10.159.163,73	10.483.334,81	10.585.905,51	10.123.882,96	9.765.000,00	9.134.900,00	9.107.800,00
polizia locale	2.199.776,89	2.216.267,70	2.275.170,87	2.320.456,18	2.391.000,00	2.320.500,00	2.296.500,00
Istruzione pubblica	3.313.757,88	3.869.970,03	3.872.325,03	3.499.425,02	3.526.300,00	3.445.100,00	3.572.600,00
Cultura	1.053.476,20	1.112.454,32	1.147.503,24	937.525,64	921.000,00	862.300,00	860.600,00
Viabilità e trasporti	2.900.713,67	3.432.429,20	3.518.572,52	3.203.024,96	3.146.200,00	3.140.500,00	3.136.200,00
Sport e manifestazioni	736.703,29	883.340,64	728.353,99	718.097,72	641.500,00	621.400,00	619.300,00
Territorio	6.336.988,94	6.741.473,01	6.316.040,43	6.685.332,44	6.745.000,00	6.668.000,00	6.708.500,00
Sociale	4.900.485,38	6.050.065,86	6.367.258,59	6.328.391,66	6.317.800,00	5.977.700,00	5.962.400,00
	31.601.065,98	34.789.335,57	34.811.130,18	33.816.136,58	33.453.800,00	32.170.400,00	32.263.900,00

*Nel 2011 si evidenzia una riduzione della spesa corrente pari a 994.993,60 rispetto al biennio precedente dovuta alle restrizioni di spese imposte dal legislatore relativamente al patto di stabilità. La riduzione verrà mantenuta anche per il triennio.

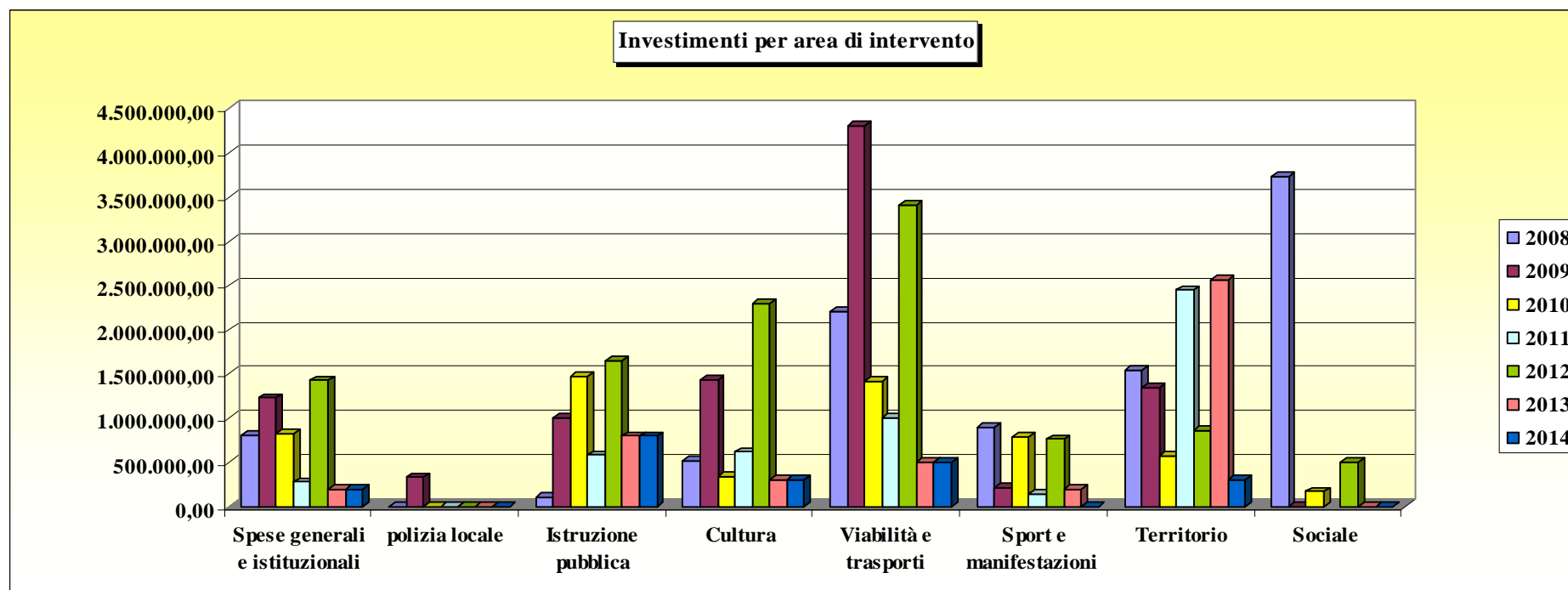
Spese correnti per area di intervento



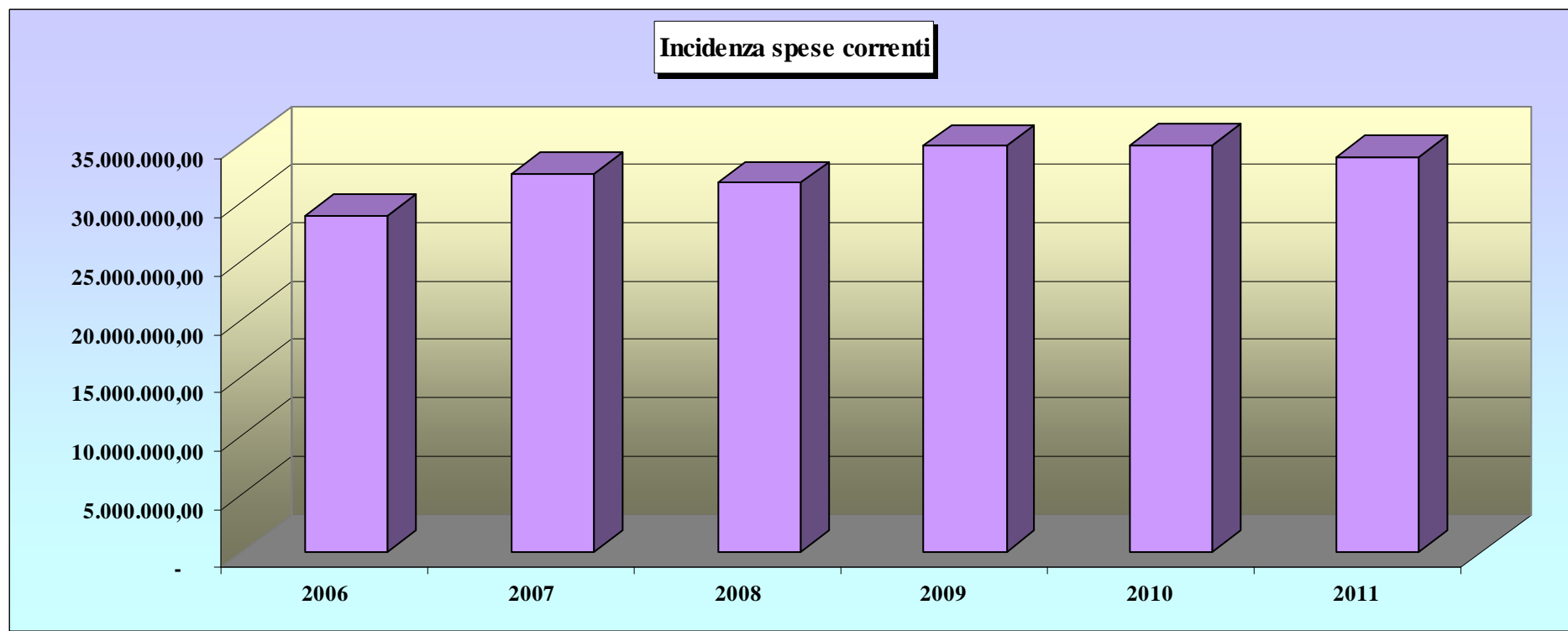
Risorse destinate al finanziamento degli investimenti	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Risorse comunali	5.416.535,07	8.966.242,91	5.587.112,86	5.083.565,90	10.900.000,00	4.568.000,00	2.100.000,00
Contributi pubblici o privati	2.888.837,08	102.670,00	4.446,17		0,00	0,00	0,00
Ricorso al credito	1.497.800,00	796.258,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9.803.172,15	9.865.171,13	5.591.559,03	5.083.565,90	10.900.000,00	4.568.000,00	2.100.000,00



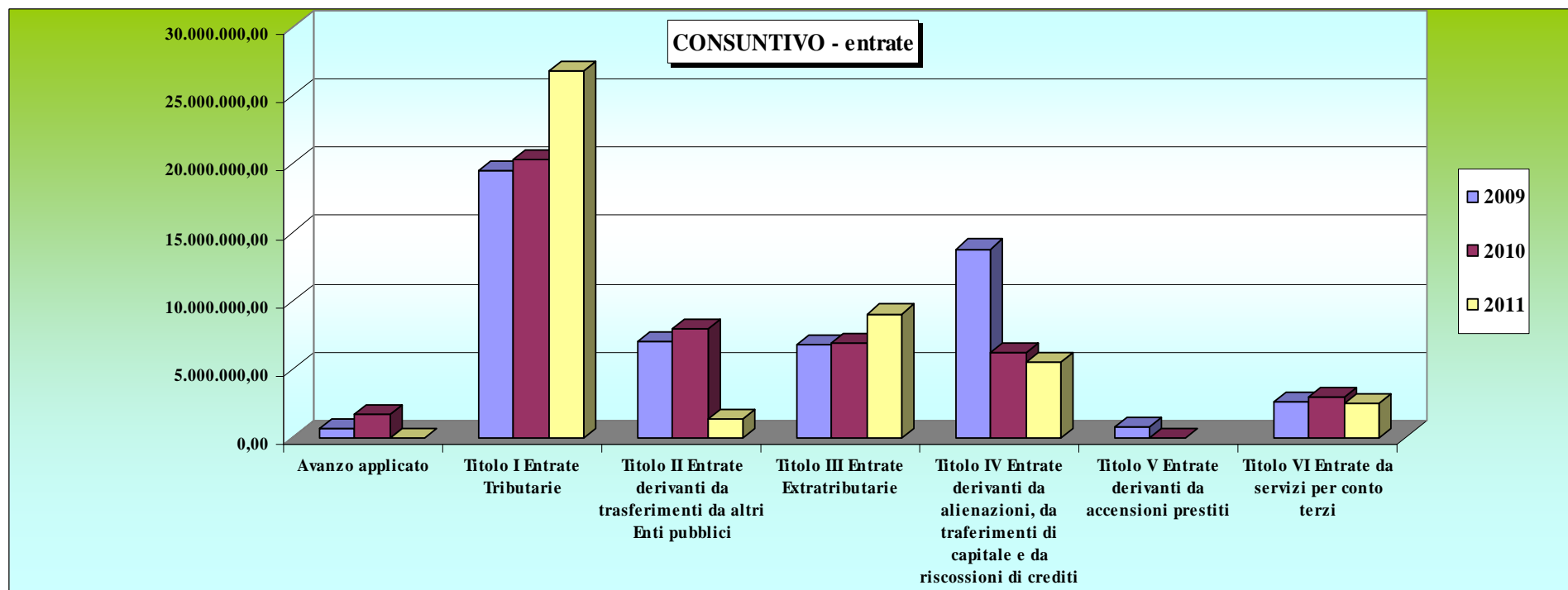
Investimenti per area di intervento	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Spese generali e istituzionali	810.436,86	1.230.000,00	825.730,36	279.702,15	1.424.700,00	200.000,00	200.000,00
polizia locale	0,00	334.613,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione pubblica	114.111,51	999.970,78	1.469.111,05	582.605,21	1.650.000,00	800.000,00	800.000,00
Cultura	517.900,77	1.433.031,05	343.467,58	622.017,55	2.300.300,00	300.000,00	300.000,00
Viabilità e trasporti	2.199.897,42	4.299.170,00	1.420.117,32	1.008.886,96	3.400.000,00	500.000,00	500.000,00
Sport e manifestazioni	892.282,88	217.627,13	792.367,62	143.639,69	765.000,00	200.000,00	0,00
Territorio	1.540.111,13	1.350.758,22	568.765,10	2.446.714,34	860.000,00	2.568.000,00	300.000,00
Sociale	3.728.431,58	0,00	172.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
	9.803.172,15	9.865.171,13	5.591.559,03	5.083.565,90	10.900.000,00	4.568.000,00	2.100.000,00



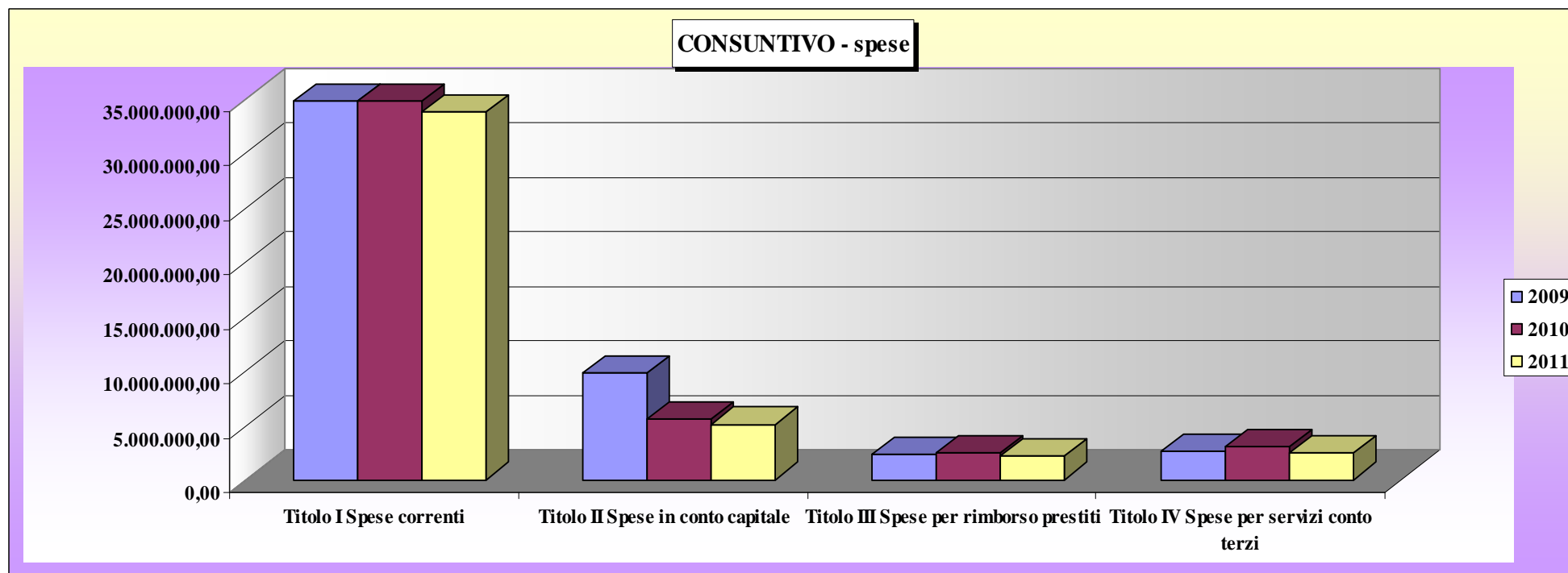
Incidenza spese correnti					
2006	2007	2008	2009	2010	2011
28.782.143,73	32.427.033,31	31.601.065,98	34.789.335,57	34.811.130,18	33.816.136,58



CONSUNTIVO ENTRATE	2009	2010	2011
Avanzo applicato	678.612,75	1.717.000,00	0
Titolo I Entrate Tributarie	19.526.093,67	20.291.236,20	26.825.868,20
Titolo II Entrate derivanti da trasferimenti da altri Enti pubblici	7.024.480,60	7.947.084,32	1.368.418,60
Titolo III Entrate Extratributarie	6.819.712,26	6.966.254,13	9.052.015,19
Titolo IV Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	13.788.796,25	6.214.208,71	5.547.900,76
Titolo V Entrate derivanti da accensioni prestiti	796.260,00	0	0
Titolo VI Entrate da servizi per conto terzi	2.642.511,78	3.019.458,24	2.513.737,36
Totale Entrate	51.276.467,31	46.155.241,60	45.307.940,11



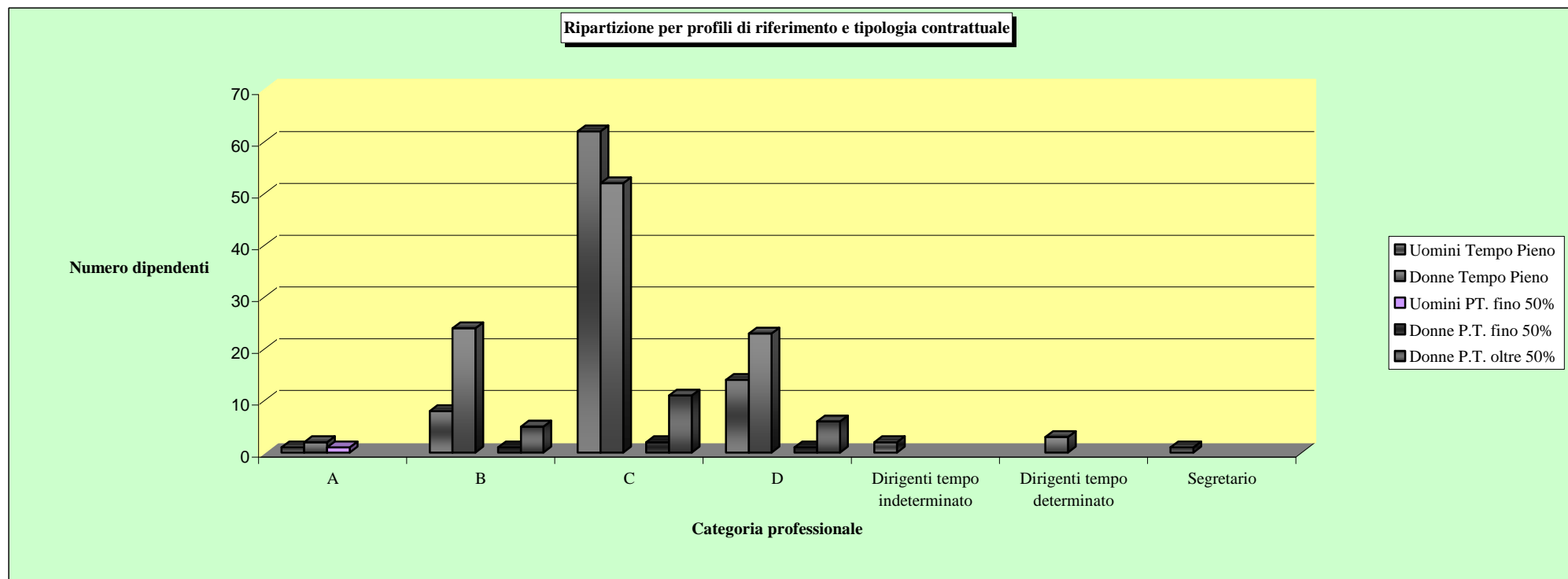
CONSUNTIVO SPESE	2009	2010	2011
Titolo I Spese correnti	34.789.335,57	34.811.130,18	33.816.136,58
Titolo II Spese in conto capitale	9.865.171,13	5.591.559,03	5.083.565,90
Titolo III Spese per rimborso prestiti	2.320.348,83	2.426.734,41	2.238.621,94
Titolo IV Spese per servizi conto terzi	2.642.511,78	3.019.458,24	2.513.737,36
Totale Spese	49.617.367,31	45.848.881,86	43.652.061,78



SALUTE ORGANIZZATIVA

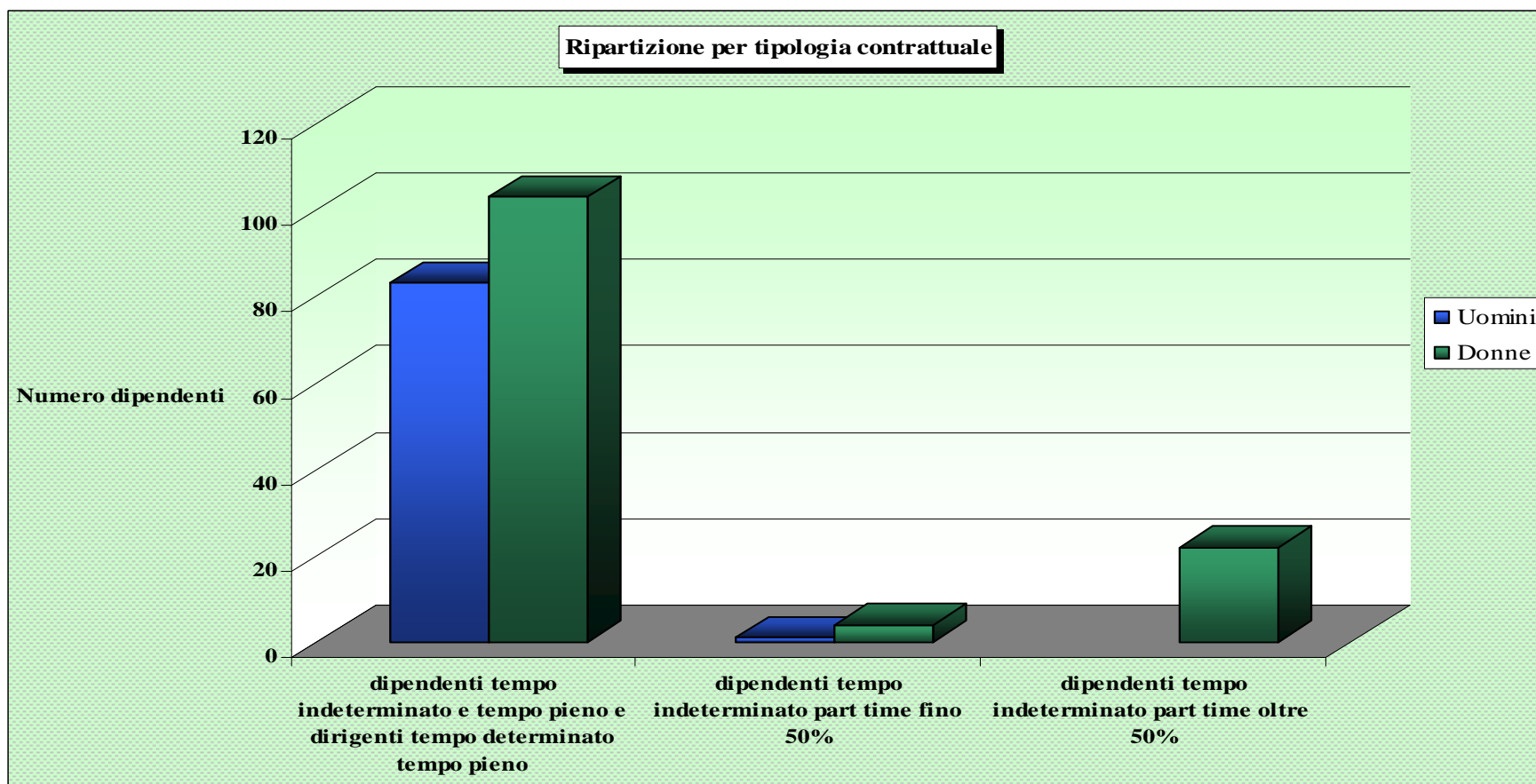
Uomini Tempo Pieno	Donne Tempo Pieno	Uomini PT. fino 50%	Donne P.T. fino 50%	Uomini PT. oltre 50%	Donne P.T. oltre 50%	Totale al 31/12/2011	Totale al 31/12/2010
1	2	1				4	4
9	23		1		5	38	40
51	48		2		11	112	112
19	27		1		6	53	54
2						2	2
	3					3	3
1						1	1
83	103	1	4		22	213	216

Dipendenti	N.	%
Uomini	84	39,44
Donne	129	60,56
Totale	213	100,00

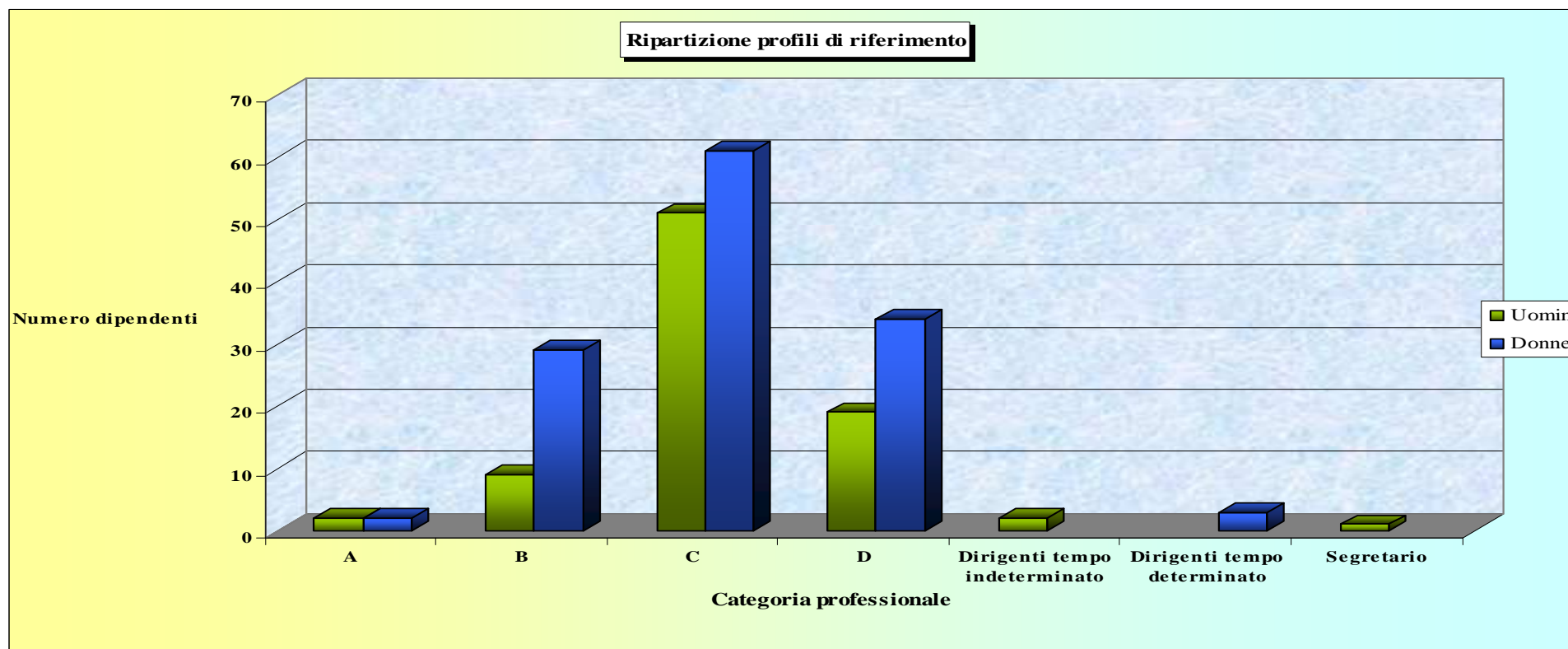


Tipologia contrattuale	Uomini	Donne	Totale	%
dipendenti tempo indeterminato e tempo pieno e dirigenti tempo determinato tempo pieno	83	103	186	87,32
dipendenti tempo indeterminato part time fino 50%	1	4	5	2,35
dipendenti tempo indeterminato part time oltre 50%		22	22	10,33
totale dipendenti	84	129	213	100,00

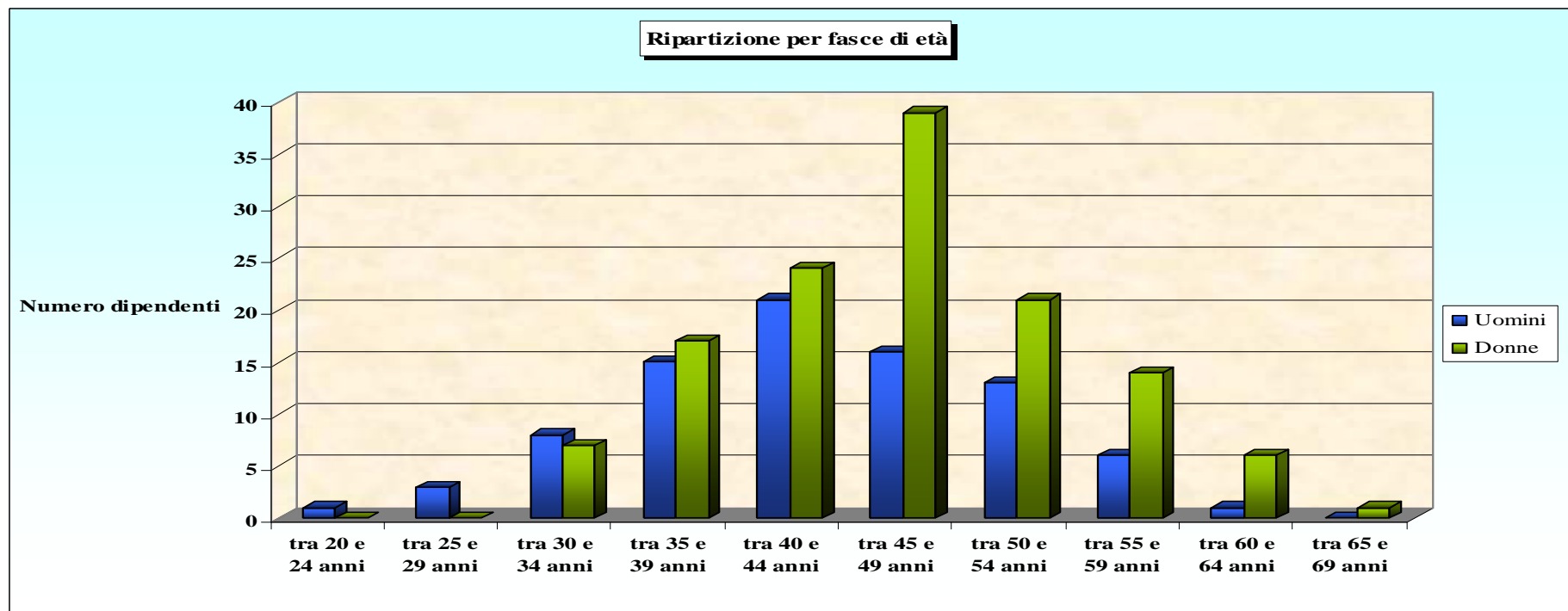
Dipendenti	N.	%
Uomini	84	39,44
Donne	129	60,56
Totale	213	100,00



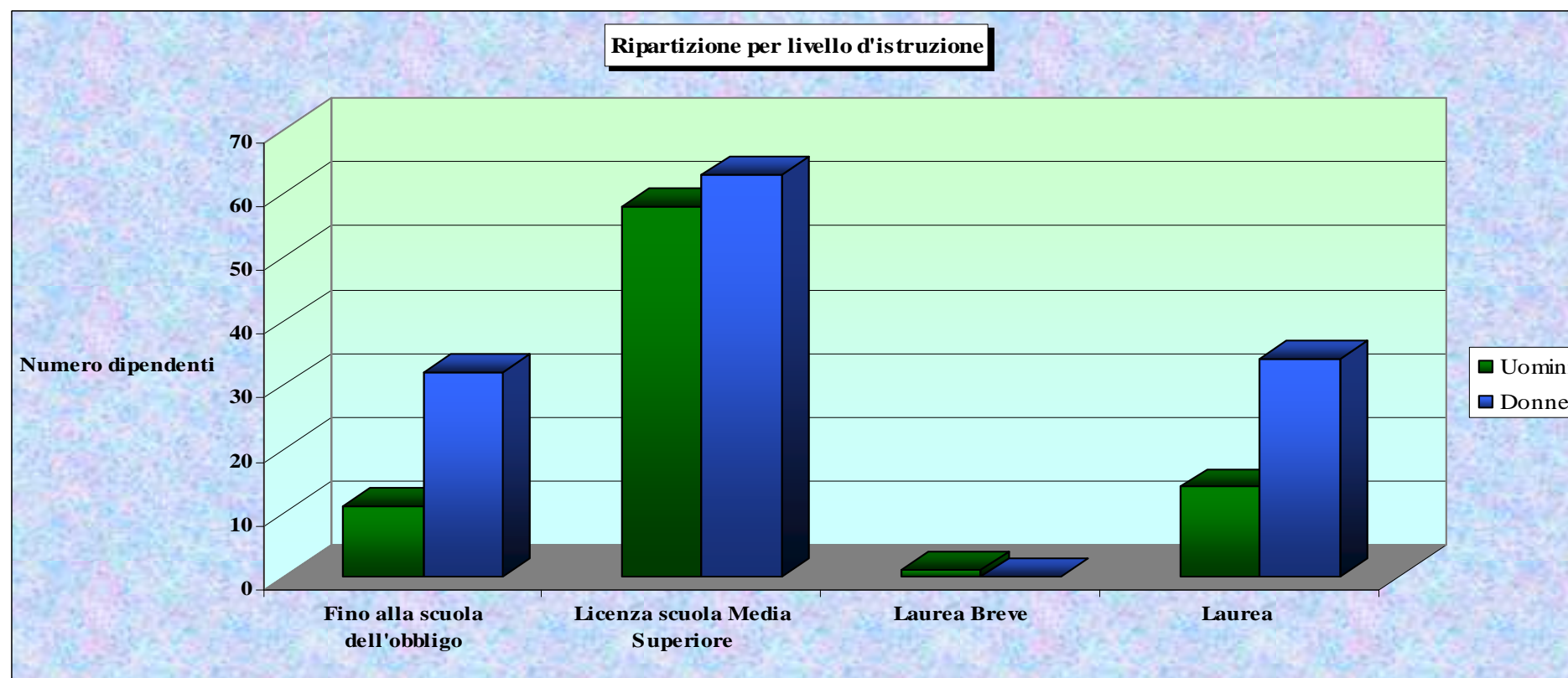
Ripartizione per profili di riferimento					
pCategoria professionale	Uomini	Donne	Totale al 31/12/2011	%	Totale al 31/12/2010
A	2	2	4	1,88	4
B	9	29	38	17,84	40
C	51	61	112	52,58	112
D	19	34	53	24,88	54
Dirigenti tempo indeterminato	2		2	0,94	2
Dirigenti tempo determinato		3	3	1,41	3
Segretario	1		1	0,47	1
TOTALE	84	129	213	100	216



Ripartizione per fasce di età					
Fasce d'età	Uomini	Donne	Totale al 31/12/2011	%	Totale al 31/12/2010
tra 20 e 24 anni	1	0	1	0,47	3
tra 25 e 29 anni	3	0	3	1,41	3
tra 30 e 34 anni	8	7	15	7,04	20
tra 35 e 39 anni	15	17	32	15,02	42
tra 40 e 44 anni	21	24	45	21,13	43
tra 45 e 49 anni	16	39	55	25,82	52
tra 50 e 54 anni	13	21	34	15,96	30
tra 55 e 59 anni	6	14	20	9,39	19
tra 60 e 64 anni	1	6	7	3,29	4
tra 65 e 69 anni	0	1	1	0,47	
Totali	84	129	213	100,00	216

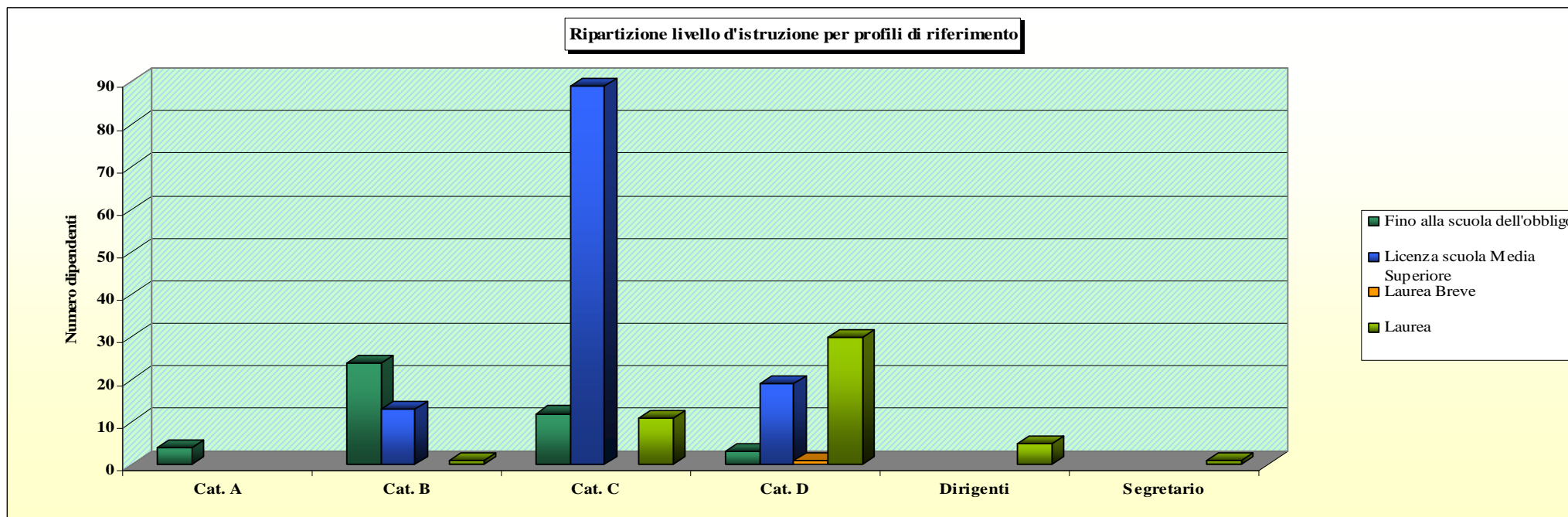


Ripartizione per livello d'istruzione					
LIVELLO ISTRUZIONE	Uomini	Donne	Totale al 31/12/2011	%	Totale al 31/12/2010
Fino alla scuola dell'obbligo	11	32	43	20,19	47
Licenza scuola Media Superiore	58	63	121	56,81	123
Laurea Breve	1	0	1	0,47	1
Laurea	14	34	48	22,54	45
TOTALE	84	129	213	100,00	216

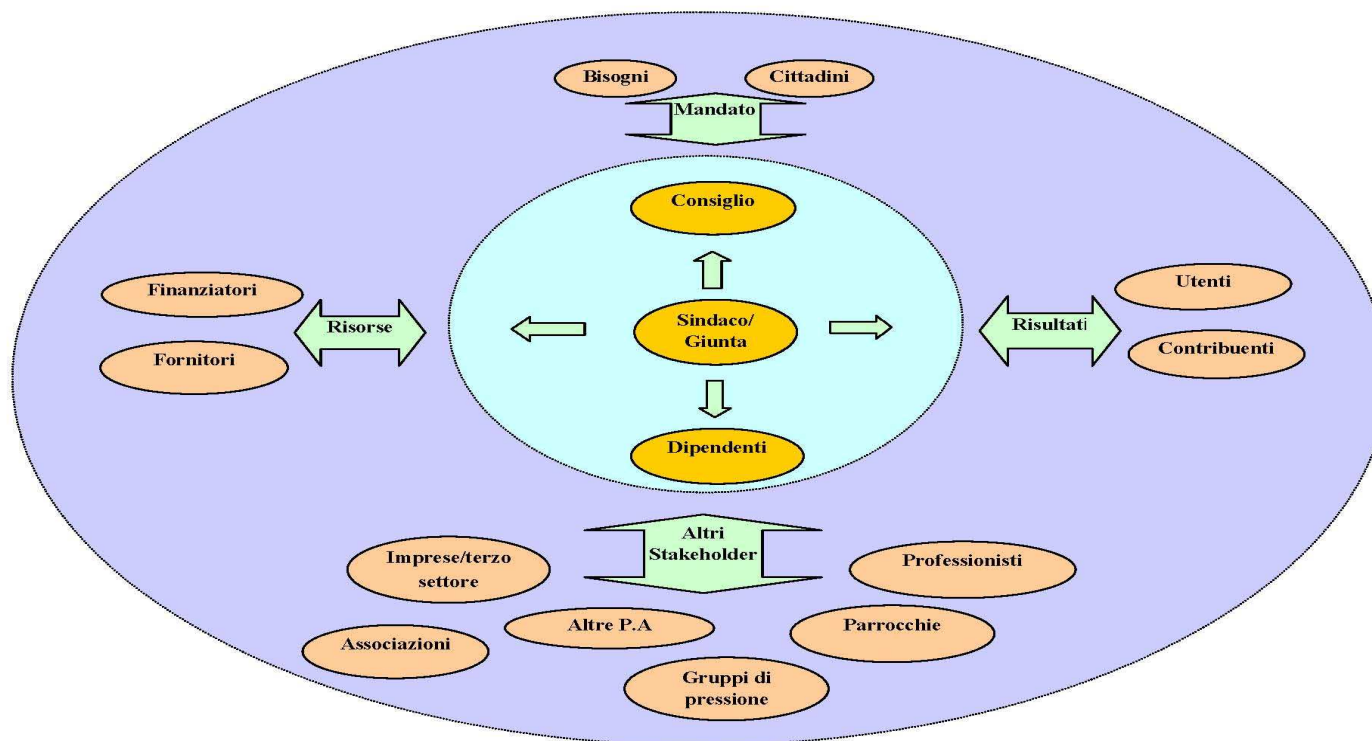


% dipendenti in possesso di laurea	20,77
% di dirigenti in possesso di laurea	100,00
% di personale femminile laureato rispetto al totale personale femminile	26,36
% di personale maschile laureato rispetto al totale personale maschile	17,86

Ripartizione livello d'istruzione per profili di riferimento						
LIVELLO ISTRUZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti	Segretario
Fino alla scuola dell'obbligo	4	24	12	3		
Licenza scuola Media Superiore		13	89	19		
Laurea Breve				1		
Laurea		1	11	30	5	1
TOTALE	4	38	112	53	5	1



RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER



STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI

Il Comune di Segrate è costantemente impegnato al confronto con i principali stakeholder al fine di intraprendere azioni coerenti con i bisogni della collettività

Cittadini	Indicatore	descrizione	U.M.	2011*	2012	Trend
	Segnalazioni e reclami	Segnalazioni e reclami/n. residenti	%	0,9%	-	-
	Commenti e segnalazioni da social network	n. di commenti e segnalazioni pervenute	n.	-	Da 2012	-
	Livello medio di soddisfazione rilevato	n. di indagini con esito positivo/totale delle indagini effettuate	%	100%	-	-

Imprese	Indicatore	descrizione	U.M.	2011*	2012	Trend
	Quesiti online sul portale SUAP	n. quesiti online risolti/totale quesiti online pervenuti	%	n.d.	-	-

Altri portatori d'interesse	Indicatore	descrizione	U.M.	2011*	2012	Trend
	Accordi e convenzioni con altri Enti	n. di accordi e convenzioni con altri Enti	n.	-	Da 2012	-
	Dipendenti di altri Enti che hanno partecipato ai corsi di formazione organizzati dal Comune	n. dipendenti di altri Enti che hanno partecipato ai corsi di formazione organizzati dal Comune	n.	-	Da 2012	-

* in fase di raccolta ed elaborazione dati



4.5 IMPATTI SUI BISOGNI E BENCHMARKING

Accessibilità dei
servizi

Viabilità

Verde pubblico

Ambiente

Trasporti

Famiglia

Impresa e lavoro

Sicurezza

Accessibilità dei servizi

Descrizione L'Amministrazione Comunale ha intrapreso un percorso per rendere la macchina comunale sempre più vicino al cittadino. In questo ambito riveste particolare rilevanza l'organizzazione dello sportello polifunzionale S@C e la sua evoluzione nel tempo in linea con le esigenze di servizi e di conciliazioni dei tempi della comunità.

Indicatore	descrizione	U.M.	Comune di Segrate	Comuni a confronto – anno 2011 *				
			Anno 2011	Bollate	Brugherio	Cernusco S/N	Pioltello	S. Donato M.se
	Tempi di attesa allo Sportello S@C	Min.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	n. ore di apertura settimanale dello Sportello S@C	Ore/sett.	49	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

* in fase di raccolta ed elaborazione dati

Viabilità

Descrizione Il tema della mobilità è un aspetto strategico per l'Amministrazione Comunale di Segrate che ha messo in atto e programmato lavori di viabilità incrementando la rete di piste ciclabili con lo scopo di unificare sempre più i quartieri rendendo più fruibile il territorio nel suo complesso.

Indicatore	descrizione	U.M.	Comune di Segrate	Comuni a confronto – anno 2011 *				
			Anno 2011	Bollate	Brugherio	Cernusco S/N	Pioltello	S. Donato M.se
	km di piste ciclabili	km	41,3	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

* in fase di raccolta ed elaborazione dati

Verde Pubblico

Descrizione Il verde pubblico è una risorsa per l'intera cittadinanza. Viene quindi confermato l'impegno dell'Amministrazione nella manutenzione e conservazione del patrimonio arboreo esistente e l'estensione di aree verdi fruibili.

Indicatore	descrizione	U.M.	Comune di Segrate	Comuni a confronto – anno 2011*				
			Anno 2011	Bollate	Brugherio	Cernusco S/N	Pioltello	S. Donato M.se
	Superficie di verde pubblico (mq) per residente	Mq/ab.	21,36	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	Spesa corrente media per residente	€/ab.		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

* in fase di raccolta ed elaborazione dati

Ambiente

Descrizione Una buona gestione delle risorse e tutela dell'ambiente in cui viviamo è tema più che mai attuale. In questa ottica continua l'impegno dell'Amministrazione al fine di incrementare la percentuale dei rifiuti differenziati e riducendo il carico di rifiuti conferiti in discariche ed inceneritori.

Indicatore	descrizione	U.M.	Comune di Segrate	Comuni a confronto – anno 2011*				
			Anno 2011	Bollate	Brugherio	Cernusco S/N	Pioltello	S. Donato M.se
	% di raccolta differenziata	%	54,04%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	kg di rifiuti prodotti per residente	kg/ab.	662,6	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

* in fase di raccolta ed elaborazione dati

Trasporti

Descrizione L'amministrazione comunale continua ad investire nella rete di trasporti pubblici con l'intento di agevolare gli spostamenti tra i diversi quartieri e di collegare la città con il territorio circostante.

Indicatore	descrizione	U.M.	Comune di Segrate	Comuni a confronto – anno 2011*				
			Anno 2011	Bollate	Brugherio	Cernusco S/N	Pioltello	S. Donato M.se
	km rete TPL/tot km rete stradale comunale	%	12%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	regolarità corse	%	99,9%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

* in fase di raccolta ed elaborazione dati

Famiglia

Descrizione Molteplici sono gli interventi che l'Amministrazione mette in atto a sostegno e al servizio della famiglia con servizi mirati per le diverse categorie di utenti, promuovendo il benessere della comunità.

Indicatore	descrizione	U.M.	Comune di Segrate	Comuni a confronto – anno 2011*				
			Anno 2011	Bollate	Brugherio	Cernusco S/N	Pioltello	S. Donato M.se
Soddisfaccimento domanda asili nido	domande accolte/domande ricevute per asili nido	%	82%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Sostegno al funzionamento della scuola e alla qualità dell'offerta formativa	Spesa corrente media per popolazione scolastica	€/studente	**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Anziani	Spesa corrente media procapite per anziani (residenti > 65 anni)	€/anziano	**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
biblioteca	Spesa corrente media per residente	€/ab.	**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

* in fase di raccolta ed elaborazione dati

** dato in elaborazione

Impresa e lavoro

Descrizione Il Comune agisce con l'intento di sviluppare l'economia e di promuovere le attività produttive insediate nel territorio

			Comune di Segrate	Comuni a confronto – anno 2011*				
Indicatore	descrizione	U.M.	Anno 2011	Bollate	Brugherio	Cernusco S/N	Pioltello	S. Donato M.se
	N. pratiche SUAP presentate per ogni 1000 residenti	n./ab. * 1000	29,5	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

* in fase di raccolta ed elaborazione dati

Sicurezza

Descrizione Tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione assume un ruolo rilevante la sicurezza del territorio e tutela del cittadino, alla quale l'amministrazione continua a dedicare risorse ed attenzione.

			Comune di Segrate	Comuni a confronto – anno 2011*				
Indicatore	descrizione	U.M.	Anno 2011	Bollate	Brugherio	Cernusco S/N	Pioltello	S. Donato M.se
	n. addetti PL per ogni 1000 abitanti	n./ ab. * 1000	**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
% copertura del servizio	N .ore settimanali servizio esterni	Ore/sett.	125	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	Spesa corrente media per residente	€/ab.	**	n.d.	nd.	n.d.	n.d.	n.d.

* in fase di raccolta ed elaborazione dati

* dato in elaborazione