



Città di Segrate

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 93 del 28/06/2012

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse generale.....	pag. 3
1.1. Il contesto esterno di riferimento.....	pag. 3
1.2. l'amministrazione.....	pag. 4
2. L'Organismo Indipendente di Valutazione.....	pag. 8
3. Istituzione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.....	pag. 9
3.1. Valutazione performance organizzativa.....	pag. 9
4. Il ciclo di gestione della performance e albero della performance.....	pag. 11
5. I Risultati Raggiunti.....	pag. 12
5.1. Performance organizzativa.....	pag. 12
- Grado di attuazione della strategia - avanzamento 31/12/2011.....	pag. 13
- Portafoglio dei servizi.....	pag. 21
- Raggiungimento obiettivi RPP.....	pag. 61
6. Valutazione Performance Individuale.....	pag. 83
7. Risorse, efficienza ed economicità.....	pag. 85
8. Pari opportunità e Bilancio di genere.....	pag. 90

1. Sintesi delle informazioni di interesse generale

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Segrate è un ente locale, situato alle porte di Milano, con una popolazione di ca. 35.000 abitanti ed una estensione di ca. 17,5 kmq.

La posizione geografica strategica, la presenza di importanti infrastrutture e di siti comunali di interesse, un articolato sistema di trasporti pubblici, nonché un governo attento alle esigenze dei cittadini e del territorio hanno reso Segrate una città dinamica, competitiva, capace di integrare business e sostenibilità.

Grazie a questa posizione strategica, numerose imprese hanno già scelto di stabilire la propria sede sul suo territorio. Nelle aziende presenti sul territorio del Comune di Segrate trovano occupazione oltre 25.000 dipendenti nei vari settori.

Segrate può disporre di rilevanti infrastrutture, che rappresentano un elemento di fondamentale importanza anche ai fini dello sviluppo e della competitività aziendali (aeroporto Milano Linate, stazione ferroviaria, Parco esposizioni di Novegro, Idroscalo, Ospedale San Raffaele)

Il territorio è suddiviso in sei quartieri: Villaggio Ambrosiano, Rovagnasco, Segrate Centro, San Felice, Tregarezzo, Novegro, Redecesio, Lavanderie e Milano Due con una popolazione complessiva pari a **34.535** abitanti (al 31/12/2011).

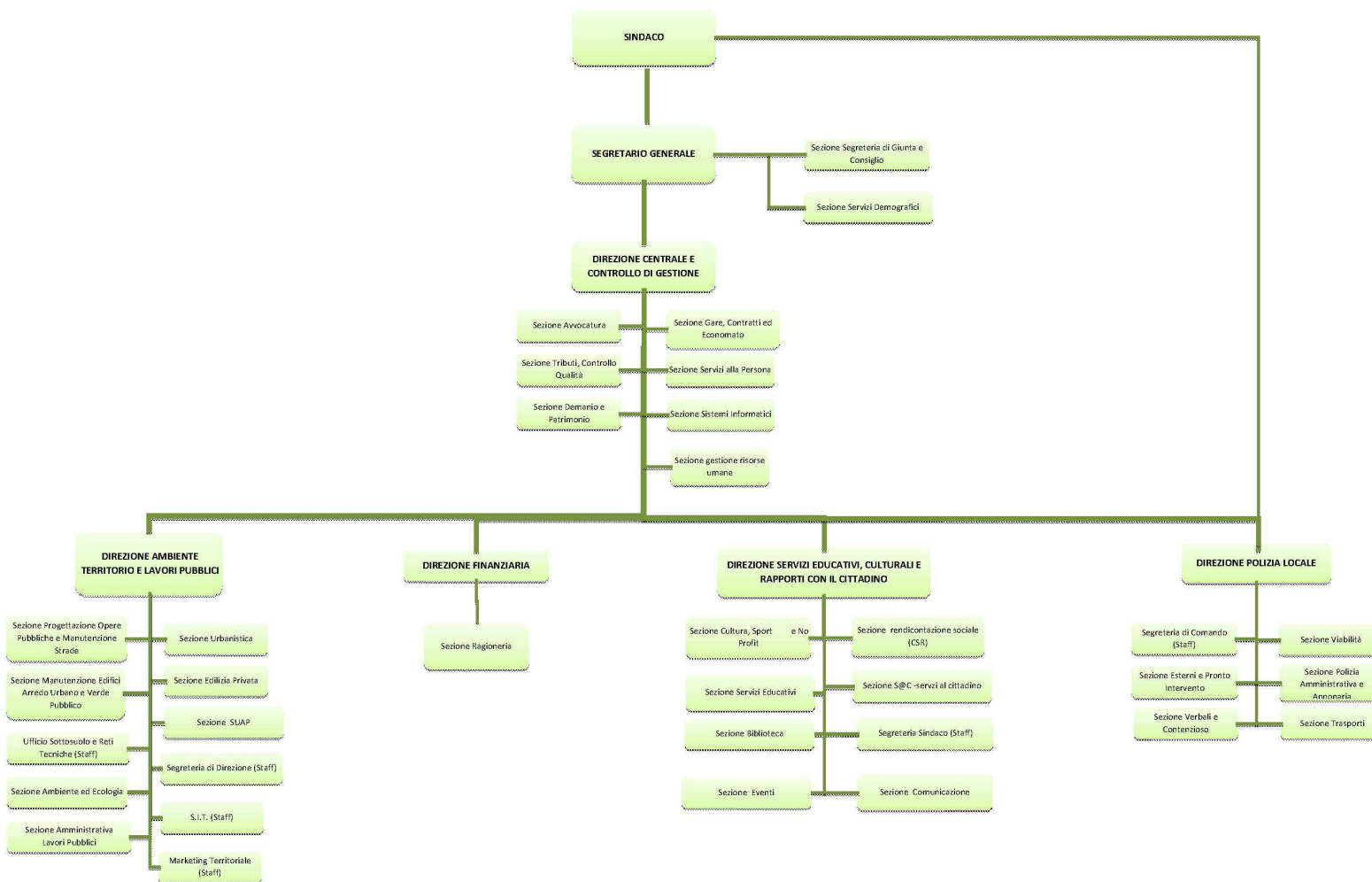
1.2. l'amministrazione

L'Amministrazione Comunale di Segrate ha da tempo intrapreso un percorso volto ad ascoltare e soddisfare i bisogni della collettività locale e dell'utenza: nel 2004 si è infatti dotata di un sistema di gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001 con lo scopo di ottimizzare le procedure della macchina comunale dal punto di vista della conformità del prodotto/servizio reso e soddisfazione del proprio utente finale, il cittadino. Conseguentemente tutte le attività dell'ente sono processate e monitorate con audit interni e sottoposte a visita ispettiva annuale dall'Ente Certificatore per la verifica ed il mantenimento della certificazione.

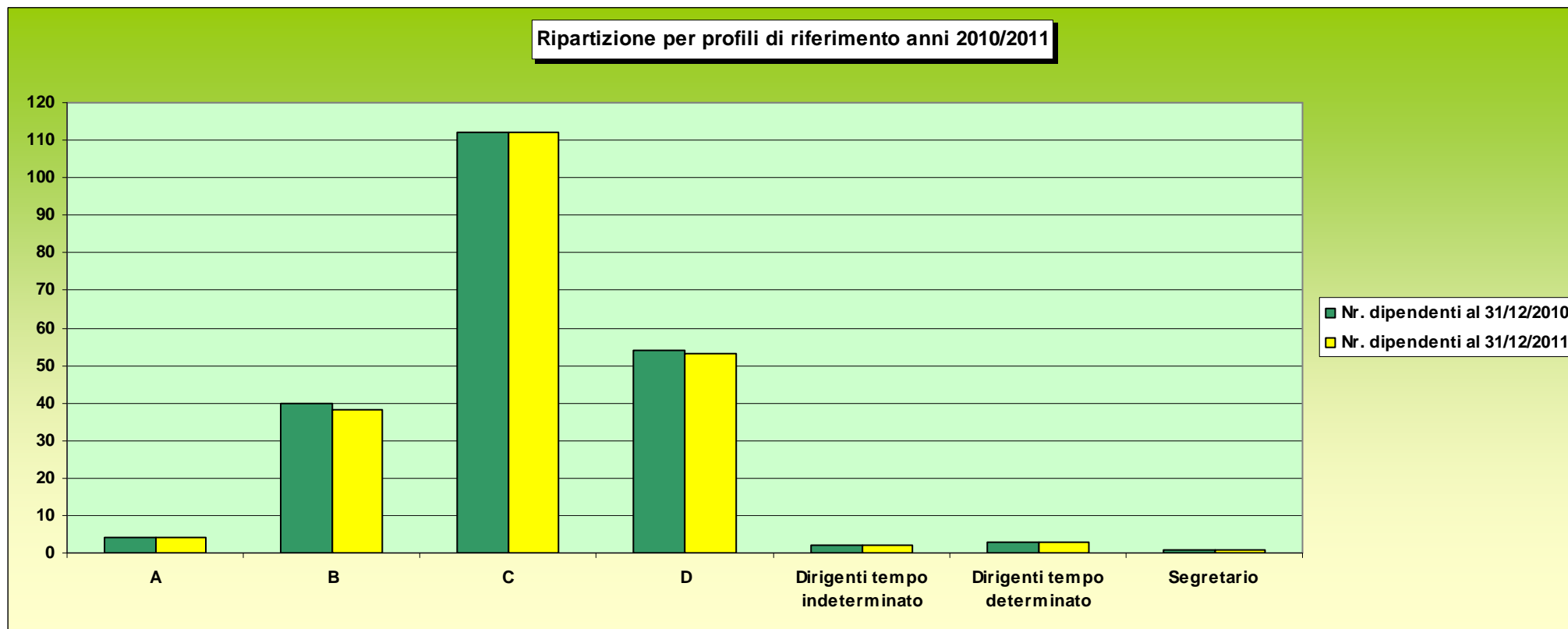
La struttura organizzativa prevede cinque direzioni (ivi compresa la Direzione Centrale e Controllo di Gestione) che si articolano in sezioni e uffici. Le direzioni sono denominate: Direzione Centrale e Controllo di Gestione, Direzione Ambiente e Territorio e Lavori Pubblici, Direzione Finanziaria, Direzione Servizi Educativi Culturali e Rapporti con il Cittadino, Direzione Polizia Locale, alle quali si affianca la figura del Segretario Generale.

La struttura comunale è composta complessivamente da ca. 220 dipendenti.

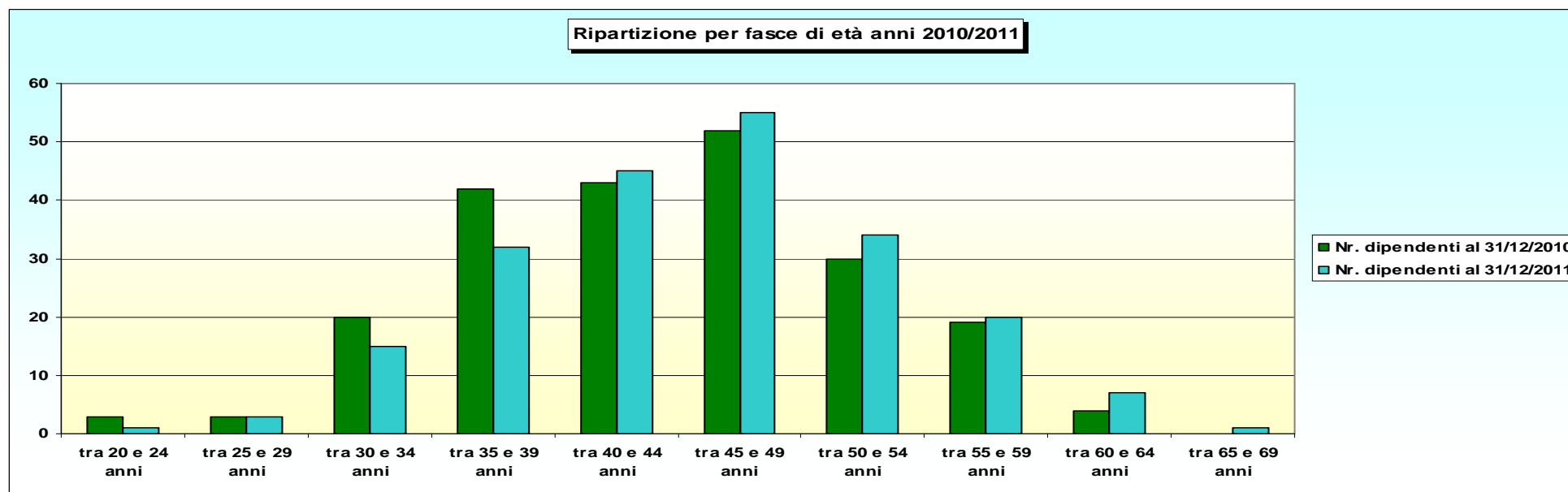
Di seguito si presenta l'organigramma della struttura:



Ripartizione per profili di riferimento		
Categoria professionale	Nr. Dipendenti al 31.12.2010	Nr. Dipendenti al 31.12.2011
A	4	4
B	40	38
C	112	112
D	54	53
Dirigenti tempo indeterminato	2	2
Dirigenti tempo determinato	3	3
Segretario	1	1
TOTALE	216	213



Ripartizione per fasce di età		
Fasce d'età	Nr. Dipendenti al 31.12.2010	Nr. Dipendenti al 31.12.2011
tra 20 e 24 anni	3	1
tra 25 e 29 anni	3	3
tra 30 e 34 anni	20	15
tra 35 e 39 anni	42	32
tra 40 e 44 anni	43	45
tra 45 e 49 anni	52	55
tra 50 e 54 anni	30	34
tra 55 e 59 anni	19	20
tra 60 e 64 anni	4	7
tra 65 e 69 anni		1
Totali	216	213



Le risorse umane complessive sono passate dalle 216 unità del 2010 alle 213 unità del 2011, per cessato servizio e l'amministrazione non ha proceduto a nuove assunzioni per le limitazioni imposte dalle normative vigenti in materia di personale. In tale contesto è da leggere positivamente il conseguimento degli obiettivi anche in presenza di minore disponibilità di risorse umane.

La maggior parte dei dipendenti si colloca, come tipologia contrattuale, nel tempo pieno (87,2%) e soltanto una percentuale residuale è a tempo parziale.

Nell'ambito dei profili professionali la percentuale maggior è costituita da personale inquadrato in categoria "C", seguito dal personale inquadrato in categoria "D"; dal punto di vista numerico non si rilevano significativi scostamenti rispetto al 2010.

Analizzando la ripartizione del personale per fasce di età si evidenzia come a percentuale maggiore si collochi nella fascia 45-49 anni: l'età media dei dipendenti è quindi relativamente bassa, e con un buon livello di istruzione medio. Nel caso del personale dirigenziale si specifica che tutti i dirigenti hanno la laurea.

2. L'Organismo Indipendente di Valutazione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 02/12/2010 il comune si è dotato del Regolamento di disciplina dell'attività dell' Organismo Indipendente di Valutazione, modificato con le successive deliberazioni di G.C n.25/2011 e n.36/2011.

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Segrate, di seguito denominato OIV, è stato istituito con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 08/02/2011, con la quale sono stati nominati i tre membri del succitato organismo.

L'OIV è composto da tre membri esterni, e precisamente:

- Dott. Mario Caldarini - Presidente
- Dott.ssa Maria Rosaria Ciafrone - membro
- Dott.ssa Alessandra Mercanti - membro

L'OIV per lo svolgimento delle funzioni assegnate si avvale quale struttura di supporto all'interno dell'ente della struttura tecnica sezione Tributi, controllo e Qualità e sezione Gestione risorse umane.

3. Istituzione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Con delibera di Giunta n. 79 del 26/05/2011 sono state approvate le “Linee Guida per la misurazione e valutazione della Performance” per l’introduzione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance ai sensi del DLgs. 150/2009.

Il Sistema, in conformità a quanto previsto dal suindicato articolo 7, individua:

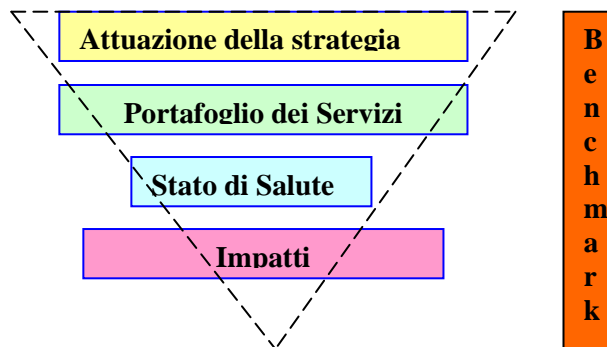
- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all’applicazione del medesimo Sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- d) il collegamento con le metodologie di valutazione del personale dirigente e non;

Il Sistema, che ha per oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale, individua le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance ed effettua il monitoraggio della performance di cui all’art. 6 del DLgs. 150/2009.

3.1. Valutazione performance organizzativa

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa è stato costruito seguendo le indicazioni della delibera CIVIT n. 104/2010 fondata sui seguenti macroambiti:

Rappresentazione della performance organizzativa



1 - Il grado di attuazione della strategia

- Quali sono i principali programmi che l'Ente ha in mente di realizzare nel triennio?

2 - Il portafoglio servizi

- Qual è lo stock di servizi che l'Ente mette a disposizione di cittadini e utenti?

3 - Lo stato di salute dell'ente

- L'Ente è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni?

4 - Gli impianti sui bisogni

- Quali impatti produce l'attività dell'Ente sull'ambiente e sui bisogni ?

5 - I confronti con altre amministrazioni

- Rispetto ad altri Enti che svolgono attività simili, come è posizionato l'Ente? Quali sono i punti di forza e i principali GAP da recuperare?

4. Il ciclo di gestione della performance e albero della performance

L'albero della performance sotto rappresentato evidenzia i legami tra il mandato istituzionale e linee di mandato con gli altri strumenti della programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi).



La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato ed il collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti:

- a) Linee di Mandato: delineano i programmi e progetti contenuti nel programma del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano gli altri documenti della programmazione;
- b) Relazione Previsionale e Programmatica: approvata annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione e ha un orizzonte temporale di tre anni;
- c) Piano della Performance: definisce la misurazione e la valutazione sia della performance organizzativa, sia della performance individuale, individua le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance ed effettua il monitoraggio della performance di cui all'art. 6 del DLgs. 150/2009;
- d) Piano Esecutivo di Gestione: contiene obiettivi e risorse assegnati ai centri di responsabilità;
- e) Piano Dettagliato degli Obiettivi: individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi, assegnati nel PEG ai Dirigenti.

Il Bilancio di Previsione per l'anno 2011 e la Relazione previsionale e Programmatica sono stati approvati con Delibera di CC. n. 19 del 12 maggio 2011

Il Piano Esecutivo di Gestione riferito all'anno 2011 è stato approvato con delibera di GC n.105 dell'8 luglio 2011

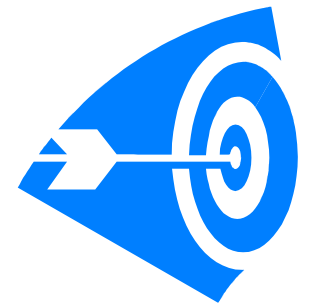
5. I Risultati Raggiunti

5.1. Performance organizzativa

La performance organizzativa è stata valutata sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici, sul grado di attuazione degli obiettivi di struttura, sugli indicatori dei processi del sistema di gestione della qualità e sul portafoglio dei servizi.

GRADO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA

AVANZAMENTO 31/12/2011



OBIETTIVI STRATEGICI

1° Obiettivo Strategico:

PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)

Il Piano di Governo del Territorio è lo strumento che consente di governare e amministrare il territorio, è un documento di analisi, di valutazione e di conformazione del territorio che ha 3 componenti complementari: il Documento di Piano, di natura prettamente programmatica, il Piano dei Servizi, strumento di analisi, di valutazione e di progettazione dei servizi della città e il Piano Strutturale o Piano delle Regole, che disciplina l'uso della città costruita. Nell'insieme tali documenti trasformano gli obiettivi programmatici in un progetto di città rinnovata.

L'approvazione del PGT, nuovo strumento di pianificazione urbanistica previsto dalla Legge della Regione Lombardia n.12 dell'11 marzo 2005, è finalizzata a valorizzare il territorio e l'identità di Segrate, preservando la città dalla forza accentratrice della vicina Milano; realizzare una città unita e "una", superando la divisione in quartieri distinti; migliorare gli standard già elevati dei servizi, aumentare le aree verdi fruibili per i cittadini; ridurre i consumi energetici e diminuire l'inquinamento.

Le azioni messe in atto nel corso del 2011 hanno riguardato essenzialmente la predisposizione dei documenti tecnici e l'avvio ed avanzamento dell'iter di approvazione del suddetto piano, la cui piena conclusione è prevista nel 2012.

GANTT

Azioni	Gen 2011	Feb 2011	Mar 2011	Apr 2011	Mag 2011	Giu 2011	Lug 2011	Ago 2011	Set 2011	Ott 2011	Nov 2011	Dic 2011	Gen 2012	Feb 2012	Mar 2012	Apr 2012	Mag 2012	---	---	Dic 2012
Istruttoria tecnica e procedimento VAS (Valutazione Ambientale Strategica)	■	■	■	■	■															
Apertura Urban Center					■															
Pubblicazione definitiva del PGT e chiusura procedimento VAS						■														
Adozione in Consiglio Comunale							■													
Pubblicazione PGT e raccolta osservazioni e pareri enti									■	■	■									
Analisi osservazioni e pareri. Predisposizione delle proposte tecnico-politiche di controdeduzione												■	■							
Approvazione in Consiglio Comunale												■	■	■						
Pubblicazione nel BURL e presa efficacia														■	■	■	■			
Fase attuativa																	■	■	■	■

Entrando più nel dettaglio si specifica quanto segue:

Il giorno 14 marzo 2012 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

Il voto è giunto al termine di un articolato percorso burocratico che ha risentito notevolmente delle tensioni politiche generate dalle forti scelte che stanno alla base del nuovo strumento di governo.

Per quanto concerne la verifica del raggiungimento dell'obiettivo inserito nel Piano delle Performance 2011-2013 si può ragionevolmente proclamare il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

Infatti, dal punto di vista essenziale e sostanziale si può asserire che l'apparato tecnico-normativo messo a punto dall'ufficio durante la fase preliminare di impostazione del nuovo strumento, così come perfezionato durante il processo di Valutazione Ambientale Strategica, nonostante i durissimi attacchi è riuscito a superare indenne tutto il percorso amministrativo di formazione del P.G.T..

In particolare, anche a seguito delle 271 osservazioni pervenute dopo l'adozione del P.G.T. e dei pareri espressi dagli enti sovraordinati, l'Amministrazione ha potuto approvare uno strumento di governo del territorio strutturalmente idoneo a raggiungere tutti gli obiettivi prefissati.

Anche sotto il profilo temporale, nonostante la massa di osservazioni pervenute e il battage politico, gli Uffici sono riusciti ad operare in modo tale da consentire l'attivazione della discussione politica prodromica all'approvazione già nel mese dicembre 2011 e di consegnare al Presidente del consiglio Comunale la bozza di delibera di approvazione nel mese di gennaio come programmato.

Si evidenzia che tra l'adozione del PGT, avvenuta il 15 luglio, e la pubblicazione degli atti adottati, avvenuta il 21 settembre, la componente politica ha volutamente sacrificato due mesi di istruttoria al fine di garantire la massima partecipazione dei cittadini alla fase di osservazione attendendo il termine del periodo delle ferie estive.

Questo slittamento potrebbe comportare un lieve ritardo nella pubblicazione al BURL del PGT.

LEGENDA	
Interventi programmati	
Interventi realizzati	
Interventi progettati ma non ancora realizzati per ragioni legate ad aspetti economici, condizioni climatiche, altre cause non dipendenti dall'Amministrazione.	
Interventi non realizzati e stralciati dal programma	

Entrando nel dettaglio delle singole voci si specifica quanto segue:

- Razionalizzazione viabilità Villaggio Ambrosiano consentendo ai ciclisti, di percorrere in sicurezza e protetti le strade del quartiere:** Nel 2011 sono state realizzate alcune vie del Villaggio Ambrosiano. Per motivi economici, non si è potuto intervenire su tutte le altre strade, ma abbiamo potuto inserirne solo alcune. Si prevede che nel 2012, riusciremo a realizzare altri interventi di riqualificazione di strade del Villaggio Ambrosiano, che dovrebbero concludersi entro la prima metà del 2012. Anche questi interventi sono però vincolati all'ingresso degli oneri di urbanizzazione che dovrebbero versare i privati.
- Realizzare nuova rotatoria su via Cassanese per raccordo via Gramsci e via Conte Suardi con via Cassanese e via Papa Giovanni XXIII:** Nei mesi di luglio e agosto del 2011 ha preso il via il cantiere per la realizzazione della nuova rotatoria di collegamento tra le vie Cassanese, Gramsci, Suardi e Papa Giovanni XXIII. Per evitare eccessivi disagi, è stato deciso di iniziare dagli interventi sulla via Conte Suardi, sul controviale Cassanese e sul lato nord della via Cassanese per realizzare la pista ciclabile. Tuttavia, durante la realizzazione sono stati riscontrati problemi relativi allo spostamento di tubazioni gas e all'occupazione di un'area da parte di un privato, che hanno comportato lo slittamento dei tempi di ultimazione. Inoltre, considerando la particolare posizione del cantiere, occorre operare cercando di limitare il più possibile i disagi per la circolazione. Per questi motivi, si prevede, che le opere proseguiranno per quasi tutto il 2012.
- Ponte ciclopedonale sulla Cassanese (collegamento tra via San Rocco e via Monzese):** Il ponte ciclopedonale, installato ad agosto, verrà ultimato entro la fine del mese di marzo, comprensivo di tutte le opere accessorie ad esso connesso. Rimarrà a carico del comune, il collegamento ciclopedonale tra la pista sulla via Cassanese e le vie Monzese, Nenni e Amendola, che potrà essere realizzato nel momento in cui termineranno i lavori a carico dei privati e quindi presumibilmente entro la prima metà del 2012.
- Piste ciclabili a nord della Cassanese e nuove rotatorie:** Nel 2011 è stato realizzato un tratto di pista ciclabile che collega la via Schering con il Ponte Ciclopedonale di Lavanderie. Il privato ha inoltre in fase di realizzazione il tratto di pista ciclabile, sempre sul lato Nord della Cassanese, che collega la via Schering con la Via Monzese. Per proseguire il percorso ciclopedonale sul lato Nord della Cassanese, abbiamo messo in programma la realizzazione del tratto compreso tra le vie Miglioli e Di Vittorio, che dovrà essere presumibilmente ultimato entro la seconda metà del 2012.

- **Realizzazione piste ciclabili su via Milano di collegamento tra il quartiere di Redecesio e Milano e tra il quartiere di Redecesio e le nuove piste ciclabili realizzate nell'ambito della viabilità speciale verso Milano e verso Segrate centro e Lavanderie:** Rimane da realizzare il collegamento tra la pista di via Redecesio e quella sulla viabilità speciale. La realizzazione di queste opere è a carico dell'impresa che sta realizzando la viabilità speciale, cantiere in sospensione per diversi motivi. Dovrebbe riprendere quanto prima il tratto che collega la pista ciclabile su via Redecesio (area canile) con la rotatoria via Guzzi, arrivando fino all'attraversamento ciclabile che porta fino al parco di Lavanderie e prosegue sulla viabilità Speciale. Visti i tempi di realizzazione e le diverse problematiche che interessano questo cantiere, non avendo una tempistica certa, abbiamo considerato tutto il 2012.
- **Lavori al Centroparco per la realizzazione della rete dei percorsi interni e dei raccordi con tutti i quartieri:** Nel 2011 sono stati eseguiti alcuni interventi che hanno in particolare interessato le piantumazioni e le dotazioni di arredi. I privati, a scomputo oneri, stanno procedendo con gli interventi su diverse aree (lotto 1, lotto 2). Nel 2012 è in previsione la realizzazione di diversi interventi (opere a verde, piste ciclabili, blocchi servizi, illuminazione) che saranno eseguiti nell'arco di tutto l'anno.
- **Raccordo piste ciclabili tra via Morandi e Pioltello attraverso la pista su via Rugacesio (intervento vincolato all'operatore privato che lo realizza):** Questo tratto di pista ciclabile era vincolato alla pratica SUAP Lucchini Artoni, oggi ferma per motivi diversi. Abbiamo quindi ipotizzato che la situazione si possa risolvere entro quest'anno e che la presente opera possa quindi essere realizzata sempre entro l'anno.
- **Inizio lavori per la pista interna via Lambro di collegamento con la via Roma:** L'opera è stata completamente stralciata nel 2011, perché si è ritenuto opportuno collegarla alla realizzazione dell'area parcheggio su via Lambro, che dovrà ospitare anche la nuova area mercato di Segrate centro. Si presume che quest'opera possa essere realizzata entro la seconda metà del 2012.
- **Interventi di razionalizzazione delle vie del centro storico e realizzazione di parcheggi a corona sulle vie Roma, Turati, Ligabue e Lambro:** Nel 2011 sono stati completati gli interventi per la realizzazione delle aree parcheggio su via Roma, e ampiamente iniziati i Lavori per il parcheggio su via Turati, aperto il 24 febbraio u.s. Nel 2012 abbiamo messo in programma la realizzazione di altri parcheggi di corona: via Ligabue, su area permutata con la Chiesa, e via Lambro che dovrà ospitare anche la nuova area mercato. Tali interventi dovrebbero essere ultimati entro la seconda metà del 2012.











PORTAFOGLIO DEI SERVIZI


























INDICATORI DEI PROCESSI DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ




processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P01	1	PROTOCOLLO	Percentuale di restituzione di documenti assegnati tramite protocollo informatico	≤ 10%	1%	1,73%	73,00%	
P01	1	SERVIZI DI SEDE	Tempo medio evasione di una commissione	1 gg	1 gg	1 gg	-	
P14	1	RSQ	N.di indagini esterne all'anno (questionario, focus group, ecc.)	Almeno 1	2	4	100%	
P31	1	CULTURA	Costo per spettatore	Max 50 € da ottobre 2011 > 20 €	25,88 €	17,00 €	-34,31%	
P44	1	SPORT	Casi di risposta oltre i 9 gg lavorativi alle richieste di utilizzo temporaneo, a pagamento, degli spazi presso i Centri Civici	Max 2/anno	dato rilevabile dal 2011	0	-	
P37	1	NO PROFIT	Uff. No Profit - Valutazione a consuntivo dei progetti finanziati	100% su quelli avviati	50%	100%	50%	
P38	1	URP	U.R.P. - Percentuale di segnalazioni evase	80%	97,88%	99,45%	1,60%	
P45	1	NO PROFIT	Tempi di risposta alle richieste di iscrizione all'Albo	90 gg	40,73 gg.	26,88 gg.	-34,00%	
P31	1	EVENTI	Costo/contatto (n.partecipanti)	<20 Euro	dato rilevabile dal 2011	€ 9,30	-	
P67	1	RENDICONTAZIONE SOCIALE	Verifica stato di attuazione programma di mandato: n. di monitoraggi/pubblicazioni effettuati	Almeno 1/anno	Dato rilevabile dal 2011	2	-	





processo	cdi	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P67	1	RENDICONTAZIONE SOCIALE	Strumenti atti a favorire il work life bilance: n. di interventi/azioni realizzati e/o strumenti adottati	Almeno 1/anno	Dato rilevabile dal 2011	5	-	
P67	1	RENDICONTAZIONE SOCIALE	Ricerca finanziamenti: n. di segnalazioni effettuate agli uffici competenti	Almeno 5/anno	Dato rilevabile dal 2011	7	-	
P03	2	RISORSE UMANE	Giorni intercorrenti tra richiesta e rilascio certificazioni	3 gg	1,83 gg.	1,25 gg	-31,69%	
P04	2	RISORSE UMANE	Efficacia formativa corsi a carattere tecnico-operativo	70%	93,00%	96,92%	4,21%	
P04	2	RISORSE UMANE	Corsi sviluppati rispetto al piano	65%	44% (sono stati inoltre organizzati alcuni corsi non previsti dal piano della formazione)	57,07% nel 2011 sono stati organizzati corsi obbligatori sulla sicurezza, non ricompresi nel piano: la percentuale ricalcolata rispetterebbe il target	29,70%	
P04	2	RISORSE UMANE	Ore medie formazione/uomo	8	11,5 ore	6,55 ore (media semestrale) Il valore cumulato annuale è pari a 8,02	-43,04%	
P04	2	RISORSE UMANE	Gradimento dell'attività formativa	70%	87,43%	93,27%	6,68%	
P68	2	SISTEMI INFORMATIVI	Tempo di evasione della richiesta autorizzata dall'ufficio	5 gg	Dato disponibile dal 2011	4 gg	-	









processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P69	2	SISTEMI INFORMATIVI	Numero di account creati o modificati entro 5 gg dalla richiesta	>75%	Dato disponibile dal 2011	100%	-	
P69	2	SISTEMI INFORMATIVI	Numero di account cancellati entro 2 gg dalla comunicazione	>90%	Dato disponibile dal 2011	100%	-	
P70	2	SISTEMI INFORMATIVI	Tempi di intervento per risoluzione disservizi in orario di lavoro	<4 ore	Dato disponibile dal 2011	1 ora	-	
P70	2	SISTEMI INFORMATIVI	Tempi di intervento per risoluzione disservizi fuori dall' orario di lavoro	> 8 ore	Dato disponibile dal 2011	Nessuna segnalazione	-	
P70	2	SISTEMI INFORMATIVI	Tempo medio di fermo macchina (server) in un anno	Inferiore a 4 gg all'anno	1 gg	0 gg	-100%	
P70	2	SISTEMI INFORMATIVI	Giudizio sulla conoscenza informatica degli utenti Scala di giudizio: - Nulla (> 60% di interventi di basso livello); - Mediocre (25% - 60% interventi di basso livello); - Sufficiente (5% - 24% interventi di basso livello); - Ottima (< 5% di interventi di basso livello).	Almeno sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	-	






processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P71	2	SISTEMI INFORMATIVI	Tempo di notifica della risposta (positiva o negativa) in seguito a richiesta	<2 gg	Dato disponibile dal 2011	0,41 gg	–	
P06	2	LEGALE	n. controversie concluse con esito favorevole/tot. Controversie concluse	> 50%	84,00%	90%	7,14%	
P07	2	GARE	Tempo utilizzato nel predisporre atti di gara/tempo programmato* *Tempo programmato = 10 giorni lavorativi dalla ricezione del progetto tecnico completo in formato (.pdf) alla presentazione al dirigente competente degli atti di gara (per relativa firma)	=< 1	=< 1	=< 1	–	
P07	2	CONTRATTI	Tempo utilizzato per richiedere al contraente i documenti per la stipula del contratto (dalla ricezione della determina di aggiudicazione definitiva e di copia della lettera di affidamento)	≤ 5 gg	Dato disponibile dal 2011	0,72		
P08	2	CONTROLLO DI GESTIONE	Approvazione del P.E.G.	Entro 30 gg lavorativi dalla data di esecutività del Bilancio di Previsione	04/03/2010 (termine rispettato)	08/07/2011 (termine rispettato)	–	
P08	2	CONTROLLO DI GESTIONE	Pubblicazione dei reports sul sito dell'Ente nella Sezione "Trasparenza Valutazione e merito"	entro 5 gg. lavorativi dall'esame dell'OIV	processo modificato nel corso del 2011	06/12/2011	–	







processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P08	2	CONTROLLO DI GESTIONE	Approvazione del PDO con delibera di Giunta	Entro 50 gg lavorativi dall'approvazione del PEG		23/09/2011 (termine rispettato)		
P09	2	CONTROLLO DI GESTIONE	Tempistica per report semestrale	Distribuzione report semestrale entro 5 gg lavorativi dalla Disposizione di approvazione	10/03/2010 Disposizione Segretario Generale n. 71 del 09/03/2010	Indicatore modificato dall'anno 2011 (vedi indicatore riga successiva)	-	
P09	2	CONTROLLO DI GESTIONE	Pubblicazione report semestrale nella sezione "Trasparenza valutazione merito" del sito istituzionale dell'ente	Entro 5 gg lavorativi dall'esame dell'OIV	Dato disponibile dal 2011	06/12/2011	-	
P11	2	QUALITA'	% indicatori monitorati sul totale	60%	65,61%	84,05%	28,11%	
P12	2	QUALITA'	Invio sollecito per approvazione documenti	Entro 2 gg dalla scadenza per l'approvazione	Dato disponibile dal 2011	0	-	
P13	2	QUALITA'	Invio sollecito per chiusura NC, AC e AP almeno 7 gg prima della scadenza	7 gg	Dato disponibile dal 2011	0	-	
P15	2	QUALITA'	Numero di audit effettuati sul totale di audit pianificati	100%	100%	100%	-	
P15	2	QUALITA'	Numero di solleciti per chiusura osservazioni non inviati almeno 7 gg prima della scadenza	Max 2/semestre	Dato disponibile dal 2011	0	-	
P16	2	QUALITA'	Rispetto delle scadenze per il riesame	Minimo 2/anno	2	2	-	








processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P37	2	SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi alla persona - Tempo di elaborazione della determinazione dalla riunione per la valutazione dell'assegnazione dei contributi economici	Max 15 gg	21,5 gg. (il target non è stato raggiunto in quanto alcune pratiche di contributo richiedevano un'istruttoria più lunga)	15,5 gg	-27,91%	
P43	2	SERVIZI ALLA PERSONA	Grado di soddisfazione degli utenti per iniziative di socializzazione	Alto	Alto	Alto	-	
P44	2	DEMANIO E PATRIMONIO	Demanio - tempi di ricerca di regime giuridico dell'area oggetto di richiesta di concessione	30 gg	31 gg	42 gg il valore medio è influenzato da singoli e limitati casi che per diverse motivazioni hanno comportato tempi molto lunghi di evasione (richieste multiple, accertamenti e verifiche di archivio ecc.)	35,48%	










processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P48	2	TRIBUTI	Studio, elaborazione e analisi per approvazione tariffe (dal 15/12)	entro 31/12	17/12/2010	18/01/2011 l'art. 1, comma 169 Legge n. 296/2006 fissa il termine di approvazione delle tariffe entro la data fissata per le deliberazioni del bilancio di previsione. Con decreto del Ministero dell'Interno del 21/12/2011 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è stato differito al 31/03/2012, pertanto le tariffe sono state deliberate nel 1° trimestre 2012		
P49	2	ECONOMATO	Percentuale di buoni economali/ricieste di spese autorizzate da ufficio ragioneria su base trimestrale	90%	100%	100%	-	
P49	2	ECONOMATO	n. di casi in cui la verifica di cassa viene effettuata oltre 15 gg	Max 2 v./trimestre	1	1	-	
P50	2	ECONOMATO	Tempo necessario per l'apertura della pratica di sinistro corredata dalle relazioni degli uffici competenti	≤ 30 gg	22,5 gg.	25 gg.	11,11%	








processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P50	2	ECONOMATO	Tempo utilizzato per la copertura degli altri sinistri (esclusi sinistri RCT)	≤ 5 gg lavorativi	dato rilevabile dal 2011	1,63 gg.	–	
P51	2	DEMANIO E PATRIMONIO	Verifica delle scadenze dei contratti	100%	100%	100%	–	
P52	2	ECONOMATO	Approvazione del rendiconto giudiziale beni mobili	entro 30/01	28/01/2010	27/01/2011	–	
P01	3	ARCHIVIO	Tempo medio evasione di richieste di ricerche di accesso agli atti di materiale in archivio	5 gg	0,5 gg	1 gg	100%	
P01	3	MESSI	Tempo medio di evasione di una notifica	10 gg	7,47 gg	6,26 gg	-16,19%	
P02	3	SEGRETERIA DI GIUNTA	Tempo medio trascorso dalla proposta di deliberazione di G.C. alla pubblicazione	5 gg	4,88 gg	5,04 gg	3,28%	
P02	3	SEGRETERIA DI GIUNTA	Evasione richieste di acceso agli atti: tempo intercorso tra richiesta ed evasione	15 gg per le richieste dei cittadini 5 gg per le richieste dei Consiglieri	3 gg per i cittadini 2,6 gg per i Consiglieri	3 gg per i cittadini 1 gg per i Consiglieri (mail)	-61,54%	
P02	3	SEGRETERIA DI CONSIGLIO	Tempo medio dall' approvazione del C.C. a pubblicazione all'albo	5 gg.	10,37 gg	5,6 gg	-46%	








processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P02	3	SEGRETERIA DI CONSIGLIO	n. delibere di CC pubblicate oltre 5 gg dalla proposta	Max 3 sedute	12	2,25	-81,25%	
P33	3	STATO CIVILE	Uff. Stato Civile - Percentuale di pratiche relative alle richieste di annotazione e trascrizione degli atti evase oltre i 30 giorni	Max 35 %	24%	17%	-29,16%	
P33	3	ANAGRAFE BACK OFFICE	Uff. Anagrafe – Tempo medio perfezionamento delle pratiche di iscrizione anagrafica da altri Comuni	10 gg	13,27 gg	50,84 gg. il mancato raggiungimento del target è da imputarsi principalmente al fatto che un dipendente è in congedo per maternità da gennaio 2011 e ad oggi non risulta sostituito	283,12%	
P33	3	STATISTICA	Uff. Statistica - Tempo medio di evasione della richiesta per elaborazioni statistiche	8 gg	10,70 gg (per riduzione personale)	20gg Target non rispettato per carenza di personale e censimento generale della popolazione	86,92%	
P33	3	LEVA	Uff. Leva - Numero di reclami e/o solleciti da parte di enti esterni/totale richieste estratti di nascita ricevuti	0	0	0	-	






processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P33	3	ELETTORALE	Uff. Elettorale - Certificati elettorali annullati/certificati rilasciati	Max 2%	0	0	–	
P46	4	RAGIONERIA	Tempo previsto approvazione bilancio di previsione in G.C.	45 gg prima della scadenza di legge prevista per l'approvazione del bilancio	21/01/2010 (tempi rispettati)	14/04/2011	–	
P47	4	RAGIONERIA	Consegna ai revisori del riequilibrio	entro 10/09	08/09/2010	08/09/2011	–	
P47	4	RAGIONERIA	Tempo medio che intercorre tra la data del provvisorio di entrata e la data di emissione della relativa reversale	7 gg lavorativi	1 gg	10,04 gg. Il target non è stato rispettato in quanto la regolarizzazione dei provvisori di entrata prevede un maggior grado di analisi del singolo versamento; nel 2012 cambierà valore target	904%	
P47	4	RAGIONERIA	Tempo che intercorre dal protocollo della fattura al pagamento	Max 60 gg (max 90 gg da 3° trim 2011)	55,09 gg	67 gg la normativa attuale richiede un maggior controllo da parte degli uffici prima di poter effettuare il pagamento (DURC, C.I.G., Conto Dedicato)	21,62%	
P47	4	RAGIONERIA	Tempo che intercorre dal ricevimento della liquidazione al pagamento	50 gg	17,30 gg.	Indicatore sostituito		

processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P47	4	RAGIONERIA	Tempo medio che intercorre tra il ricevimento della determinazione e l'acquisizione (registrazione) dell'impegno	5 gg lavorativi	1,07 gg.	Indicatore sostituito		
P47	4	RAGIONERIA	Percentuale di pagamenti effettuati oltre il termine previsto di 50 gg dal ricevimento della liquidazione	Max 30%/trimestre	dato rilevabile dal 2011	21,36%	-	
P47	4	RAGIONERIA	Percentuale di determinazioni restituite dall'ufficio ragioneria dopo la verifica	Max 10%	dato rilevabile dal 2011	14,87% la percentuale di restituzione è relativa all'attività di verifica sulla correttezza dell'atto presentato da altri uffici dell'ente (nuovo iter informatico)	-	
P47	4	RAGIONERIA	Tempo medio dal ricevimento della determinazione all'assunzione dell'impegno	3 gg	dato rilevabile dal 2011	1,5 gg	-	
P47	4	RAGIONERIA	Tempo medio dall'assunzione dell'impegno alla firma da parte del dirigente della ragioneria	12 gg	dato rilevabile dal 2011	6,34 gg	-	
P18	5	URBANISTICA	Registrazione e monitoraggio delle richieste agli atti	100%	100%	100%	-	
P18	5	URBANISTICA	Registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni urbanistiche)	100%	100%	100%	-	

processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P19	5	URBANISTICA	Registrazione e monitoraggio delle richieste agli atti	100%	100%	100%	-	
P19	5	URBANISTICA	n. richieste agli atti/n. richieste istruite	100%	100%	100%	-	
P19	5	URBANISTICA	Registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni)	100%	100%	100%	-	
P23	5	LAVORI PUBBLICI	Tempo di redazione del piano delle OOPP dal ricevimento delle indicazioni da parte degli organi politici (75 gg calcolati dal 15/07 al 30/09)	75 gg.	79 gg.	53 gg.	-32,91%	
P24	5	OPERE PUBBLICHE	Verifica tempi esecuzione opere: opere concluse oltre i termini stabiliti (in assenza di motivate proroghe)	Max 15% opere/anno	8,94%	3,33%	-62,75%	
P24	5	OPERE PUBBLICHE	Giudizio complessivo sull'intervento controllo qualità interventi)	almeno "buono"	I trimestre sufficiente	buono	positivo	
P25	5	ARREDO URBANO VERDE PUBBLICO	Tempi medi di uscita per sopralluogo	5 gg. (personale interno)	4,60 gg.	4,53 gg.	-1,52%	
P25	5	MANUTENZIONE	Tempi medi di uscita per sopralluogo	1 g. lavorativo (casi A) 10 gg lavorativi (casi B)	Casi A= 1,7 gg. Casi B = 2,5 gg.	Casi A= 1 gg. Casi B =2 gg.	A=-41,18% B=-20%	
P25	5	RETI TECNICHE	Tempi medi di uscita per sopralluogo	3 gg. (personale interno) 10 gg .(con ente gestore)	3 gg. (personale interno) 6,6 gg .(con ente gestore)	1,86 gg. (personale interno) 5 gg .(con ente gestore)	(personale interno) - 38% (ente gestore) -24,24%	

processo	cdi	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P25	5	STRADE	Tempi medi di uscita per sopralluogo	3 gg.	3 gg.	2,75 gg.	-8,33%	
P25	5	ARREDO URBANO VERDE PUBBLICO	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione del verde e arredo urbano RILEVAMENTO: mensile	15 gg.	14,24 gg.	15,93 gg.	11,87%	
P25	5	MANUTENZIONE	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A= priorità alta, B= priorità media-bassa)	A=risoluzione in 1 giorno B= Risoluzione in 15 gg.	A=1,23 gg B=5,9 gg	A= 1,25 gg. B= 4,75 gg.	A=1,63% B=-19,49%	
P25	5	STRADE	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A= priorità alta, B= priorità media-bassa)	A=risoluzione in 1 giorno B= Risoluzione in 15 gg.	A=3 gg B=10,75 gg	A= 3 gg. B= 9,67 gg.	- B=-10,05%	
P25	5	RETI TECNICHE	Gestione rete illuminazione pubblica: tempi di realizzazione interventi manutentivi	5 gg. (segnalazione via fax)	4,33 gg.	modificato		
P25	5	RETI TECNICHE	Gestione reti:tempo di emissione ordine di servizio per interventi manutentivi (dalla segnalazione)	2 gg	Datro rilevabile dal 2011	1,75 gg	-	
P25	5	RETI TECNICHE	Tempo medio autorizzazione per manomissione suolo pubblico dalla richiesta	10 gg.	23,86 gg.	14,07 gg. Sul valore medio incidono i maggiori tempi di rilascio e firma del periodo estivo. Il trend rispetto al 2010 è molto positivo	-41,03%	
P42	5	ARREDO URBANO VERDE PUBBLICO	Tempo di uscita per primo sopralluogo con agronomo per rilascio autorizzazione per richiesta abbattimento	10 gg.	12,48 gg.	15,09 gg.	negativo	

processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P42	5	ARREDO URBANO VERDE PUBBLICO	Tempo di uscita sopralluogo per piante pericolanti dalla prima segnalazione	3 gg.	Non ci sono state richieste	Non ci sono state richieste	-	
P59	5	SIT	Tempo medio di rilascio certificati destinazione urbanistica	30 gg.	10 gg. (solo 4° trimestre)	11,14 gg.	-	
P63	5	ARREDO URBANO VERDE PUBBLICO	Tempo di rilascio autorizzazione	30 gg per quelle di competenza del Comune	19,50 gg.	14,90 gg.	-23,59%	
P66	5	SIT	Aggiornamento base demaniale	almeno 1/anno	-	1	-	
P66	5	SIT	Aggiornamento base del PRG	almeno 1/anno	1	1	-	
P66	5	SIT	Aggiornamento cartografia catastale	almeno 1/anno	3	1	-66,67%	
P66	5	SIT	Tempo di assegnazione numeri civici dalla dichiarazione di acquisizione dell'abitabilità	30 gg	n.d.	Il target non è stato rilevato perché è in atto un lavoro di bonifica della toponomastica e della numerazione civica del territorio del Comune di Segrate che permetterà di definire (nell'anno 2012) una procedura univoca e snella per lo stesso indicatore	-	

processo	cdr	SEZIONE/UFFICIO	Indicatore	Valore atteso (target)	ANNO 2010	ANNO 2011	Trend	Performance
P53	8	VERBALI	Percentuale di notifiche entro termine (150 gg) del trimestre precedente	90%	93,00%	93,50%	0,54%	
P54	8	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Tempo medio di rilascio autorizzazione	7 gg. lavorativi	1,75 gg	1,4 gg	-20,00%	
P57	8	VIABILITA' E TRAFFICO	Tempo medio di evasione delle richieste di variazione/modifiche alla viabilità da parte degli utenti esterni e interni	15 gg.	7 gg	10,25 gg	46,43%	
P57	8	VIABILITA' E TRAFFICO	Tempo medio di emissione Ordinanza per variazioni/modifiche alla viabilità	15 gg.	5 gg	6,5 gg	30,00%	
P58	8	SEGRETERIA COMANDO	Numero di incontri del gruppo comunale di Protezione Civile	4/anno	4	10	150,00%	

CDR 01 DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**Sportello S@C**

Assessore:







Dirigente: Dott.ssa Paola Malcangio

Descrizione

Lo Sportello S@C – Servizi al Cittadino è stato realizzato con l'obiettivo di creare un unico punto d'incontro qualificato al quale il cittadino può rivolgersi per ottenere la maggior parte dei servizi comunali, sfruttando un nastro orario di apertura molto ampio, tale da accogliere le esigenze d'accesso anche di chi lavora.

Performance

Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Popolazione residente	34.341	34.535	0,56%	
	n. di accessi allo sportello	38.781	44.598	15%	
	n. di certificati emessi	13.054	13.261	1,59%	
	n. di documenti protocollati	9.338	10.385	11,21%	
	n. di visure catastali effettuate	1.064	1.110	4,32%	
	n. pagamenti servizi comunali effettuati	5.424	5.523	1,83%	
	n. di operazioni per la stampa di biglietti ATM e rinnovo abbonamenti ATM	Dato disponibile dal 2011	1230 (in vigore da dicembre 2010 ma con un aumento delle richieste da luglio 2011)	-	
	n. richieste rilascio/rinnovo passaporti	339	27 (diminuzione dovuta alla nuova procedura di prenotazione on line per l'appuntamento in Questura)	-92,03%	
	n. C.I. cartacee rilasciate	1.568	3.220	105,36%	
	n. C.I. elettroniche rilasciate	2.069	2.595	25,42%	
	n. ore di apertura settimanali	49h standard	49 h orario standard	-	

	n. di postazioni	7+1CIE+ 1info+ 1CSR+ 1 stampa biglietti ATM e passante (da Dicembre '10)	7+ 1CIE + 1 info + 1 CRS + 1 stampa biglietti ATM e passante (da Dicembre '10)	-	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Tempo medio di rilascio carta d'identità elettronica	24'	17'	-29%	
	N. medio di postazioni aperte in giorni di compresenza di tutti gli operatori (venerdì e sabato in orario standard)	7+ 1CIE + 1 info	7+ 1CIE + 1 info	-	
Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. di sportelli dedicati presenti	1CIE+1CRS 1 polivalente	1CIE+1CRS 1 polivalente	-	
	S@C - Percentuale dei certificati rilasciati in tempo reale sul totale certificati richiesti (Target: 90%)	99,41%	98,98%	-0,430%	
	Media periodica persone in attesa nella fascia oraria di maggior affluenza	4,5 (hanno pesato le assenze per maternità)	4,25	-5,55%	

Legenda: CSR= carta sociale regionale


CIE= carta d'identità elettronica



















C.I. carta d'identità













Servizi scolastici comunali

Assessore: ing. Guido Pedroni

Dirigente: Dott.ssa Paola Malcangio

Descrizione	L'ufficio Servizi Scolastici si occupa della realizzazione di una serie di interventi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica e favorire il successo formativo.	Performance 
--------------------	--	---

Quantità	Indicatore	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	Trend	Performance
	n. di plessi scolastici	20	20	-	
	n. alunni	3.515	3.643	3,64%	
	n. libri di testo assegnati alle scuole primarie	4.474	4.524	1,12%	
	Spesa per acquisto beni di consumo al 31.12	49.028	79.466,49	62,04%	
	Spesa per acquisto arredi e attrezzature al 31.12	0	80.449,53	100%	
	n. iscritti servizio di pre-scuola	71	102	43,66%	
	n. iscritti servizio di dopo-scuola	213	205	-3,76%	
	n. studenti della classe 3° della scuola secondaria di primo grado che hanno partecipato al servizio di orientamento scolastico alla scuola secondaria di secondo grado	336	347	3,27%	
	n. iscritti servizio refezione scolastica	3.378	3.539	4,77%	
	n. domande presentate per Dote Scuola	325	449	38,15%	
	n. borse di studio per merito scolastico	24	24	-	
	n. contributi per acquisto libri	208	225	8,17%	
	Importo totale contributi erogati alle scuole pubbliche e private	191.285,07	197.657,09	3,33%	
	n. convenzioni stipulate con altri enti locali	1	1	-	
	n. convenzioni stipulate con istituzioni scolastiche	4	4	-	
	n. incontri effettuati con Commissione Mensa per verifica andamento servizio refezione scolastica	9	10	11,11%	
	n. incontri con Dirigenti Scolastici per verifica e programmazione attività	8	4	-50%	
	n. ispezioni a campione eseguite per monitoraggio servizio doposcuola	6	5	-16,67%	

Efficacia	Indicatore	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	Trend	Performance
	n. iscritti al servizio di prescuola/totale alunni	2,02%	2,79%	0,3812%	
	n. iscritti al servizio doposcuola/totale alunni	6,06%	5,63%	-0,0710%	
	Contributo alle scuole medio pro-capite (Totale contributi/totale alunni)	54,42%	54,26%	-0,29%	
Qualità	Indicatore	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	Trend	Performance
	n. indagini effettuate per monitoraggio servizi	1	1	-	
	Tempi massimi di programmazione del POF Comunale	12/07/2010	26/06/2011	-	
	Redazione Piano dei Finanziamenti dei progetti didattici: trasmissione alle scuole	06/10/2010	04/10/2011	-	
	Commissione Mensa: % pratiche di rimborso per disservizio concluse	Non sono pervenute richieste di rimborso	100%	100%	
	Uff. Diritto allo Studio - Proposte di provvedimenti erogazione contributi emesse entro 30 gg dalla scadenza del bando	100%	100%	-	
	Relazione trimestrale "Stato di avanzamento dei lavori" (valore atteso 4 all'anno)	3	4	33,33%	
	Sviluppo e realizzazione di un progetto con uno o più soci (valore atteso 1 all'anno)	5	2	-60%	
	Attività di progettazione: n. di nuovi progetti elaborati (valore atteso 1 all'anno)	3	3	-	
	Customer Satisfaction sui servizi scolastici	Indagine sull'orientamento scolastico destinato agli studenti frequentanti la 3° media. Il 77% degli studenti intervistati hanno ritenuto l'orientamento "soddisfacente"	Indagine di orientamento scolastico. Il 73% degli studenti intervistati ha ritenuto l'incontro di orientamento alla scuola superiore di secondo grado "soddisfacente"	-	

Asili nido

Assessore:

Dirigente: Dott.ssa Paola Malcangio






Descrizione

L'Amministrazione Comunale offre una rete di asili nido, comunali e convenzionati, che costituiscono un'offerta variegata e diffusa su tutto il territorio comunale in accoglimento alle esigenze delle famiglie con bambini nella fascia di età 0-3 anni. Gli asili nido comunali accolgono bambini dai 3 mesi ai 3 anni. Il servizio viene gestito tramite cooperativa sia per gli aspetti educativi che per gli aspetti ausiliari. L'Amministrazione Comunale ha inoltre stipulato convenzioni con asili nido privati per aumentare l'offerta di posti alla propria utenza e quindi per ridurre le liste d'attesa.

Performance




Quantità	Indicatore	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	Trend	Performance
	n. Bambini frequentanti	184	252	36,96%	😊
	n. utenti in lista d'attesa al 30 settembre	61	0	-100%	😊
	n. ricorsi presentati contro la graduatoria	1	0	-100%	😊
	n. nidi comunali	3	4	33,33%	😊
	n. nidi convenzionati	4	10	150%	😊
	n. totale posti nido disponibili	189	252	33%	😊
	n. ispezioni a campione eseguite per monitoraggio servizio nidi comunali e convenzionati	11	18	63,64%	😊
	Totale spesa per nidi	€ 812.314,28	€ 1.129.979,82	39,11%	😊
Efficacia	Indicatore	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	Trend	Performance
	Costo medio annuo del servizio nidi	€ 4297,95	€ 4484,04	4,33%	😞



















Qualità	Indicatore	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	Trend	Performance
	% copertura servizio = nuovi posti disponibili / nuove domande pervenute al 30 settembre	64,53% 111/172*100	100% 133/133*100 Sono state sottratte le domande delle famiglie (38) che non hanno accettato i posti disponibili	35,47%	
	Tempo intercorso tra la chiusura iscrizioni e la graduatoria provvisoria	22 gg. Per medi e grandi e 2 gg per lattanti	20 gg.	-9,09%	
	Numero ricorsi accolti per errori materiali nella formazione della graduatoria	0	0	-	
	Valutazione indagini effettuate da parte del gestore dei nidi comunali c/o l'utenza	Soddisfacente	Soddisfacente	-	
	Customer Satisfaction (eseguite dall'ufficio nidi del Comune)	Qualità del servizio nidi comunali e convenzionati. Il 67% delle famiglie ha dato una valutazione di " Completamente soddisfatto " *	Qualità del servizio nidi convenzionati. Il 68% delle famiglie intervistate ha dato una valutazione di " Completamente soddisfatto "	-	

Biblioteche comunali

Assessore: ing. Guido Pedroni

Dirigente: Dott.ssa Paola Malcangio

Descrizione	La biblioteca è il centro informativo locale che organizza un patrimonio aggiornato di documenti (libri, riviste, audiovisivi e altri supporti) per la diffusione della conoscenza, della cultura e dell'informazione. Il Servizio è costituito da quattro biblioteche e due punti prestito sul territorio comunale. La biblioteca fornisce anche un servizio d'informazione, consulenza e orientamento finalizzato alla soddisfazione di differenti bisogni informativi.	Performance
		

Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Popolazione residente	34.341	34.535	0,56%	
	n. prestiti	65.455	71.218	8,80%	
	n. volumi totale *	70.551	67.179	-4,78%	
	n. acquisizioni **	3.800	2.805	-26,18%	
	n. audiovisivi	6.516	6.365	-2,32%	
	n. periodici **	74	66	-10,81%	
	n. postazioni internet	12	12	-	
	n. posti di lettura	88	88	-	
	n. utenti attivi	4.712	8.651	83,60%	
	n. iscritti al servizio internet (solo sede centrale)	890	1.022	14,83%	
Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Indice di apertura	83,8	91,8	9,55%	
	Indice della dotazione documentaria	2,1	1,9	-9,52%	
	Indice di incremento della dotazione documentaria	110,7	81,2	-26,65%	
	Indice di impatto	13,7	25	82,48%	
	Indice di prestito	1,9	2	5,26%	
	Indice di utilizzo dell'interprestito	0,16	0,16	-	
	numero prestiti nel trimestre	Centrale: 12.403 media trimestrale Decentramenti: 2.174 media trimestrale	Centrale: 12.368 media trimestrale Decentramenti: 2162 media trimestrale	Centrale -0,28% Decentramenti -0,55%	
	Incremento annuo del numero iscritti	11%	10,50%	-4,55%	

* I volumi rovinati o quelli con contenuto obsoleto vengono distrutti (guide turistiche, testi di diritto, ecc.)

** Nell'anno 2011 le risorse finanziarie destinate all'acquisizione sono diminuite

CDR 02 DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**Segretariato sociale**

Assessore: Dott. Mario Grioni

Dirigente: Avv. Laura Aldini

Descrizione

L'accesso a questo servizio consente un invio finalizzato ad un'eventuale presa in carico da parte dell'assistente sociale competente per area.

Performance

Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n.ore annue complessive degli operatori dedicati	4.416	*	-	
	importo costi di struttura e personale	€ 114.507	*	-	
	n. persone che si sono presentate in Segretariato sociale	260	229	-11,92%	
	numero casi di presa in carico oltre 15 gg. dal primo accesso **	3,5	3	-14,29%	


* Dato in fase di elaborazione












** Dato rilevabile dal 2010

Servizio sociale professionale

Assessore: Dott. Mario Grioni

Dirigente: Avv. Laura Aldini

Descrizione	Il Servizio Sociale Professionale ha come obiettivo dei propri interventi il superamento di situazioni di disagio di persone, famiglie, gruppi, nonché la promozione delle risorse individuali e di quelle presenti sul territorio. La figura professionale di questo servizio è l'assistente sociale.	Performance
		

Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. di colloqui/anno	94	91	-3,19%	
	n. di casi presi in carico	64	53	-17,19%	
	n. incontri presso Piano di Zona	15	17	13,33%	
	n. incontri comunità in sviluppo	43	25	-41,86%	
	n. soggetti assistiti per emarginazione e povertà	72	*	-	
	costo totale dei contributi economici erogati per emarginazione e povertà	€ 30.721	*	-	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. di colloqui di durata inferiore a 45 minuti	**	11/91		
	n. utenti inviati al SIL	**	5		
	n. utenti assunti/n. di progetti attivati	**	2/11		
Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	tempi medi per presa in carico dal primo contatto	**	3		
	percentuale di colloqui di durata inferiore ai 45 minuti	**	12%		


* Dato in fase di elaborazione








** Dato rilevabile dal 2011

Sportello omnibus

Assessore: Dott. Mario Grioni

Dirigente: Avv. Laura Aldini

Descrizione	Lo Sportello interculturale offre informazioni e assistenza sulle leggi italiane per ottenere permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari e cittadinanza per cittadini immigrati residenti a Segrate.	Performance
		


Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. utenti	684	749	9,50%	
	n. popolazione stranieri residente	3.222	3.404	6,31%	
	n. di ore di apertura annuo dello sportello	133	450	238,35%	
	costo per servizio stranieri	€ 25.940	€ 21.142	-18,50%	
	n. di strumenti comunicativi/materiale informativo predisposti	*	11	-	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Emissione/aggiornamento continuo di materiale informativo per orientamento alle risorse: n. opuscoli/strumenti prodotti o aggiornati	*	Media 5,5/semestre (> 2/semestre)		
Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Tempi di attesa per appuntamento	*	Entro 5 gg		



* Dato rilevabile dal 2011

Minori

Assessore: Dott. Mario Grioni




Dirigente: Avv. Laura Aldini

Descrizione	Il servizio tutela minori si occupa di situazioni familiari a forte rischio di disagio relativamente alle quali l'Autorità Giudiziaria chiede una valutazione e una eventuale attivazione di interventi di varia natura.	Performance
		

Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. di casi presi in carico*	-	64	100%	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. di giorni che intercorrono tra la segnalazione del caso e la presa in carico	16,1	15,5	-3,73%	

* Dato rilevabile dal 2011

Il Servizio gestisce direttamente i centri di prima infanzia ed i centri estivi per bambini dai tre ai sei anni

Quantità	Indicatore	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	Trend	Performance
	n. bambini frequentanti centri di prima infanzia	40	40	-	
	n. bambini frequentanti centri estivi per bambini dai tre ai sei anni	90	97	7,78%	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. domande accolte /n. domande presentate al Centro diurno Estivo	100%	100%	-	

Anziani

Assessore: Dott. Mario Gioni

Dirigente: Avv. Laura Aldini

Descrizione

Il servizio è rivolto ai cittadini che abbiano compiuto i 60 anni d'età. I principali servizi riguardano l'assistenza e il supporto per prolungare la permanenza al proprio domicilio. Inoltre vengono proposte iniziative di aggregazione e attività ricreative.

Performance

















Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. utenti	-	123	-	
	n. utenti SAD	97	80	-17,53%	
	n. utenti pasti a domicilio	46	45	-2,17%	
	n. utenti inseriti in strutture residenziali	10	9	-10%	
	n. partecipanti iniziativa centro estivo anziani	60	40	-33,33%	
	Popolazione residente di età superiore ai sessant'anni	9.460	9.205	-2,70%	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. richieste SAD accolte/domande totali	100%	100%	-	
	N. visite domiciliari	-	115		
Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	N. visite domiciliari per utenti/totale utenti	-	115/123 (93,5%)		
	Grado di soddisfazione degli utenti per iniziative di socializzazione	alto	alto	-	

Disabili

Assessore: Dott. Mario Grioni

Dirigente: Avv. Laura Aldini

Descrizione	Il Comune fornisce il Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA), il trasporto, l'erogazione di contributi, il percorso di inserimento lavorativo (SIL), l'assegnazione di alloggi, il Servizio Assistenza Domiciliare (SAD), l'abbattimento di barriere architettoniche, l'attivazione della Teleassistenza.	Performance
		

Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. utenti presenti nelle strutture residenziali	8	8	-	
	n. utenti presenti nel Centro Diurno Disabili (CDD)	25	26	4%	
	n. utenti presenti nei Centri Socio Educativi (CSE)	8	7	-12,50%	
	n. utenti presenti nei Servizi Formazione all'autonomia (SFA)	5	6	20%	
	n. utenti Progetto Centro Walden	7	6	-14,26%	
	n. utenti in carico al Servizio Assistenza Domiciliare (SAD)	11	14	27,27%	
	n. utenti inviati al Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL)	18	11	-38,89%	
	n. utenti in carico al servizio disabili*	104	106	1,92%	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. utenti inviati al SIL **	**	11		
	Gestione rapporti con AFOL: numero progetti attivati/utenti inviati**	**	38%		
	Gestione rapporti con AFOL: numero assunzioni/progetti attivati**	**	3/4		
	n. di verifiche effettuate/n. utenti inseriti in strutture diurne residenziali	**	35/47		
Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. di verifiche annuali per ciascun utente	**	0,74/anno		

* Dato disponibile dal 2010

** Dato rilevabile dal 2011

CDR 03 SEGRETARIO GENERALE**Servizio Cimiteriale**

Assessore: Dott.ssa Maria Assunta Ronchi

Dirigente: Avv. Roberto Maria Carbonara

Descrizione

Gli uffici del servizio cimiteriale e di polizia mortuaria si occupano delle attività relative al ricevimento dell'utenza, della redazione dell'atto di morte e delle modalità di assegnazione delle sepolture. Inoltre gli uffici sono competenti del rilascio alle imprese di onoranze funebri delle autorizzazioni per il trasporto, la cremazione e il seppellimento.

Performance

Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. avvisi di morte ricevuti	544	623	14,52%	
	n. autorizzazioni trasporto salme rilasciate	802	835	4,11%	
	n. rilascio autorizzazioni cremazioni	209	260	24,40%	
	n. richieste affidamento ceneri	41	43	4,88%	
	n. concessioni loculi	74	70	-5,41%	
	n. concessioni ossari	80	64	-20%	
	n. concessione cinerari	-	44	100%	
	n. contratti regolarizzati	-	-	-	
	n. verifiche contratti scaduti	-	120	100%	
	n. schede/strumenti informativi prodotti	-	15	100%	
Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Gradimento sulla qualità dei servizi cimiteriali	-	A partire dal 2012		
	n. schede/strumenti informativi prodotti	dato rilevabile dal 2011	15	-	

CDR 05 DIREZIONE AMBIENTE E TERRITORIO E LL.PP.**Sezione edilizia privata**

Assessore: Angelo Zanoni











Dirigente: Arch. Maurizio Rigamonti

Descrizione

La sezione edilizia privata gestisce l'istruttoria e l'iter di rilascio dei permessi per costruire, autorizzazione e valutazione paesaggistica, segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), DIA; le istanze possono riguardare nuove edificazioni o interventi di manutenzione e ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo su edifici esistenti.

Performance

Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. pratiche soggette a verifica di certificazione energetica presentate	477	321	-32,70%	
	n. di verifiche in merito a certificazioni energetiche	477	321	-32,70%	
	n. richieste di idoneità alloggiativa	408	278	-31,86%	
	n. certificati idoneità alloggiativa emessi	408	278	-31,86%	
	n. sopralluoghi per idoneità alloggiativi	52	113	117,30%	
	n. di istanze permessi di costruire pervenute	241	111	-53,94%	
	n. di permessi di costruire rilasciati	241	111	-53,94%	
	n. SCIA/DIA pervenute / n. SCIA/DIA verificate	100%	100%	-	
	n. pratiche per cartelli passi carrai istruite	9	41	355,56%	

Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	% di verifiche sul totale delle pratiche edilizie soggette a legge 10/91 (certificazione energetica)	100%	100%	-	
	permessi di costruire: n. pratiche istruite/istanze pervenute	100%	100%	-	
	SCIA/DIA: n. pratiche istruite/istanze pervenute	100%	100%	-	
	Tempi medi di uscita per sopralluogo edilizio (interventi A=alta priorità; B=media priorità; C=bassa priorità)	A= sopr. 0 gg; B=sopr. 0 gg; C=sopr. 9,3 gg	A= sopr. 1 gg B=sopr. 10 gg C=sopr. 13,50 gg	100%	
	Tempi medi di predisposizione ordinanze (interventi A=alta priorità; B=media priorità; C=bassa priorità)	A= no ord. B= no ord. C= ord. 2 gg	A= ord. 1 gg B= ord. 0 gg C= ord. 4 gg	100%	
	Percentuale di verifiche sul totale delle pratiche edilizie soggette a L. 10/91	100%	100%	-	
	Tempo medio di rilascio attestazione di avvenuto deposito di certificazione energetica	Dato rilevabile dal 2011	1 gg	-	
	Tempo medio per verifica pratica (documentale e sopralluogo) per istanze di idoneità alloggiativa (valore atteso 14gg)	13,5 gg	12 gg	-11,11%	
	Tempo medio di rilascio di autorizzazione cartello passo carraio (valore atteso 30 gg)	30 gg	28 gg	-6,67%	
	Tempo medio di rilascio matricole ascensori (valore atteso 15gg)	14 gg	21 gg	50,00%	

Servizio Sportello unico (SUAP)

Assessore: Angelo Zanoni

Dirigente: Arch. Maurizio Rigamonti

Descrizione

L'attività dello Sportello Unico è finalizzata alla semplificazione ed abbreviazione delle procedure in carico alle aziende per lo svolgimento, la modifica o l'insediamento di attività produttive, oltre che a fornire l'opportuna consulenza necessaria all'espletamento e snellimento delle pratiche amministrative più complesse quali ad esempio le varianti urbanistiche promosse da aziende operanti sul territorio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 447/98 e s.m.i. gestite in ogni fase dallo Sportello Unico.

Performance



Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. conferenze di servizi convocate	5	20	300%	
	n. di autorizzazioni per attività artigianale richieste	34	40	17,65%	
	n. di autorizzazioni artigianali rilasciate	34	40	17,65%	
	n. richieste consulenza	700	1000	42,86%	
	n. richieste per sportello lavoro: n. curricula pervenuti	500	600	20%	
	n. di curricula pubblicati nello sportello lavoro	100%	100%	-	
	n. di richieste di collaborazione ricevute	39	35	-10,26%	
	n. autorizzazioni rilasciate/richieste	120	230	91,67%	
	Ore di apertura settimanale dello sportello per consulenza	12	18	50%	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Tempo di rilascio trasferimento per taxi ncc	<10gg	<10 gg	-	
Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Trasmissione istanze per parere agli enti esterni entro 10 gg dalla data di protocollo delle stesse	98%	98%	-	
	Trasmissione DIA agli enti esterni entro 5 gg dalla data di protocollo delle stesse	97%	95%	-2,06%	
	Inserimento curriculum vitae nel portale dello sportello lavoro max entro 5 dal ricevimento	100%	100%	-	
	Tempo medio di rilascio del trasferimento della licenza (dalla data di presentazione pratica completa e nulla osta della Prefettura) - valore atteso 10 gg lavorativi	Dato rilevabile dal 2011	3 gg.	-	
	Percentuale richieste di esecuzione per cambio macchina evase oltre 7 gg. lavorativi - valore atteso - max 10%	Dato rilevabile dal 2011	0%	-	
	Numero di rogiti sottoscritti oltre 6 mesi dall'avvio dell'istruttoria	Dato rilevabile dal 2011	0	-	
	Percentuale autorizzazioni, certificazioni o attestazioni evase oltre 25 gg dalla richiesta sul totale delle richieste- valore atteso 5%	Dato rilevabile dal 2011	0%	-	

Servizio igiene ambientale

Assessore: Ferdinando Orrico








Dirigente: Arch. Maurizio Rigamonti











Descrizione

Il servizio di igiene ambientale è attualmente affidato in appalto ad un gestore esterno (Amsa) e si occupa sia della raccolta rifiuti, sia della pulizia delle strade ed aree pubbliche.

Performance


Quantità	Indicatore servizio gestione rifiuti solidi urbani	2010	2011	Trend	Performance
	n. di frazioni di rifiuti conferibili (domiciliare + piattaforma ecologica)	25	25	-	
	Utenza domestica servita	14601	14759	1,08%	
	Utenza non domestica servita	1100	1100	-	
	n. segnalazioni	37	63	70,27%	
	n. contatti numero verde AMSA	584	628	7,53%	
	n. autorizzazioni per piattaforma ecologica	127	125	-1,57%	
	n. interventi rimozione su suolo pubblico	3	24	700%	
	n. richieste ritiro ingombranti privati	1468	1330	-9,40%	
	Ricavi da raccolta differenziata	-	349.851,84	100%	
	KM di strade spazzate	80	80	-	
	Quantità totale rifiuti raccolti	22.830.936 kg	21.060.494 kg	-7,75%	
	Quantità totale frazioni raccolta differenziata	11.989.356 kg	11.382.029 kg	-5,07%	
	n. ore settimanali di apertura della piattaforma ecologica	42 (da 5/2010)	42	-	

Efficacia	Indicatore servizio gestione rifiuti solidi urbani	2010	2011	Trend	Performance
	Frequenza di raccolta rifiuti (distinta per tipologia di rifiuto)	Rifiuti indiff: 3/sett; Rifiuti carta: 1/sett; Rifiuti vetro: 1/sett; Rifiuti plastica/metallo: 1/sett; Rifiuti frazione org. 3/sett; Rifiuti vegetali 1/sett; Rifiuti ingom. 1/sett	Rifiuti indiff: 3/sett; Rifiuti carta: 1/sett; Rifiuti vetro: 1/sett; Rifiuti plastica/metallo: 1/sett; Rifiuti frazione org. 3/sett; Rifiuti vegetali 1/sett; Rifiuti ingom. 1/sett	-	
	Frequenza di pulizia stradale	Giornaliera	Meccanizzata/settimanale		
Qualità	Indicatore servizio gestione rifiuti solidi urbani	2010	2011	Trend	Performance
	Tempo medio di attesa per servizio ritiro ingombranti dalla richiesta	6 gg	1 g	-83,33%	
	% di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti conferiti	53%	54,04%	1,96%	
	tempi di intervento/risoluzione del disservizio a seguito di segnalazione	1,77 gg	2 gg	13%	
	Tempo medio di risoluzione del disservizio da parte del gestore del servizio di nettezza urbana (per prestazioni ordinarie) (valore atteso 2gg)	2,59 gg.	2 gg.	-22,78%	
	Tempo medio di risoluzione del disservizio da parte del gestore del servizio di nettezza urbana per prestazioni straordinarie o occasionali (rimozione discariche abusive programmate o richieste di ritiro ingombranti dagli edifici scolastici) (valore atteso 20gg)	Dato rilevabile dal 2011	10,5 gg	-	


Quantità	Indicatore servizio tutela ambientale	2010	2011	Trend	Performance
	n. interventi di bonifica ambientale in corso	1	6	500%	
	n. interventi di valutazione dello stato di conservazione e censimento delle coperture in amianto, PRAL regionale (protocollo per le segnalazioni di presenza di amianto negli edifici)	15	3	-80%	
	n. provvedimenti emessi relativi a gestione impianti termici (messa a norma di sicurezza)	105	31	-70,48%	
	n. tipologia di interventi di disinfestazione e derattizzazione eseguiti sui 544.262 mq di verde pubblico, nei 4400 tombini presenti sui circa 80 km. di strade comunali e negli edifici pubblici	n. 10 adulticidi contro le zanzare; n. 10 larvicidi contro le zanzare; n. 60 adulticidi contro le zanzare per manifestazioni; n. 50 disinfestazioni mirate contro insetti vari; n. 20 derattizzazioni generali	n. 10 adulticidi contro le zanzare; n. 10 larvicidi contro le zanzare; n. 60 adulticidi contro le zanzare per manifestazioni; n. 50 disinfestazioni mirate contro insetti vari; n. 20 derattizzazioni generali	-	
	n. di studenti coinvolti in iniziative di educazione ambientale	681	984	44,49%	
	n. di ore impiegati per educazione ambientale	144	276	91,67%	
	n. avvii di procedimento emessi relativi a inquinamento ambientale (acustico, atmosferico e elettromagnetico)	2	8 acustici; 1 elettromagnetico	350%	
	Gestione archivio informatizzato delle ditte	n. 5 pareri rilasciati ad altri Enti; n. 411 ditte censite	n. 4 pareri; n. 393 ditte censite	-20% e 4,38%	
Qualità	Indicatore servizio tutela ambientale	2010	2011	Trend	Performance
	Tempo medio di intervento dalla richiesta di derattizzazione/ disinfestazione all'evasione della stessa (valore atteso 2gg)	1,81 gg	1,8 gg.	-	
	Tempo medio per comunicazione di avvio di procedimento da presa in carico della pratica (valore atteso 30gg)	8,3 gg.	12,50 gg.	50,60%	















N.B. I dati riguardanti la percentuale di raccolta differenziata, la quantità di rifiuti totali e la quantità di rifiuti differenziati sono riferiti al 30.11.2011

CDR 08 DIREZIONE POLIZIA LOCALE**Controllo del territorio**

Assessore: Adriano Alessandrini

Dirigente: Dott. Lorenzo Giona

Descrizione	La Centrale Operativa del Comune di Segrate coordina gli interventi delle pattuglie sul territorio e filtra le segnalazioni e richieste di intervento che possono pervenire dal cittadino o da altri enti/istituzioni.	Performance
		

Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. di addetti di polizia locale	57	62	8,77%	
	n. totale di richieste di intervento	5139	9069	76,47%	
	n. di interventi per incidenti stradali/anno	182	266	46,15%	
	n. di controlli in materia edilizia e urbanistica	6	9	50%	
	n. di esposti	5	58	1060%	
	n. ore di pattugliamento annue	3220	3480	8,07%	
	n. ore di copertura del servizio a settimana	114	125	9,65%	
	n. notifiche/atti	226	290	28,32%	
	n. mezzi in dotazione (autovetture, motocicli, ecc.)	18	19	5,56%	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. interventi con priorità alta/totale interventi	280/5139	734/9069	48,54%	
Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Tempi di intervento delle pattuglie sul territorio per richieste di priorità (25% entro 10/15 minuti)	47%	Target modificato dal 2011	-	
	Tempi di intervento delle pattuglie sul territorio per richieste di priorità altissima (TARGET MODIFICATO DAL 2011) (Da 0-5 min: 40% Da 5-10 min: 25% Da 10-20 min: 20% oltre 20 min: 15%)	Target modificato dal 2011	44,5% 28,5% 18,75% 8,25%	-	
	Tempo medio di evasione delle richieste di variazione/modifiche alla viabilità da parte degli utenti esterni e interni (valore atteso 15gg)	7 gg	10,25 gg	46,43%	
	Tempo medio di emissione Ordinanza per variazioni/modifiche alla viabilità (valore atteso 15gg)	5 gg	6,5 gg	30%	

Trasporto pubblico

Assessore: Adriano Alessandrini








Dirigente: Dott. Lorenzo Giona

Descrizione

La rete di trasporto pubblico è costituita da una linea di trasporto pubblico locale (TPL) che collega tutte le frazioni del comune e di un servizio di trasporto a chiamata (easy bus) tramite il quale l'utente può prenotare la corsa selezionando il punto di partenza ed il punto di arrivo, secondo punti di raccolta prestabiliti su tutto il territorio.



















Performance

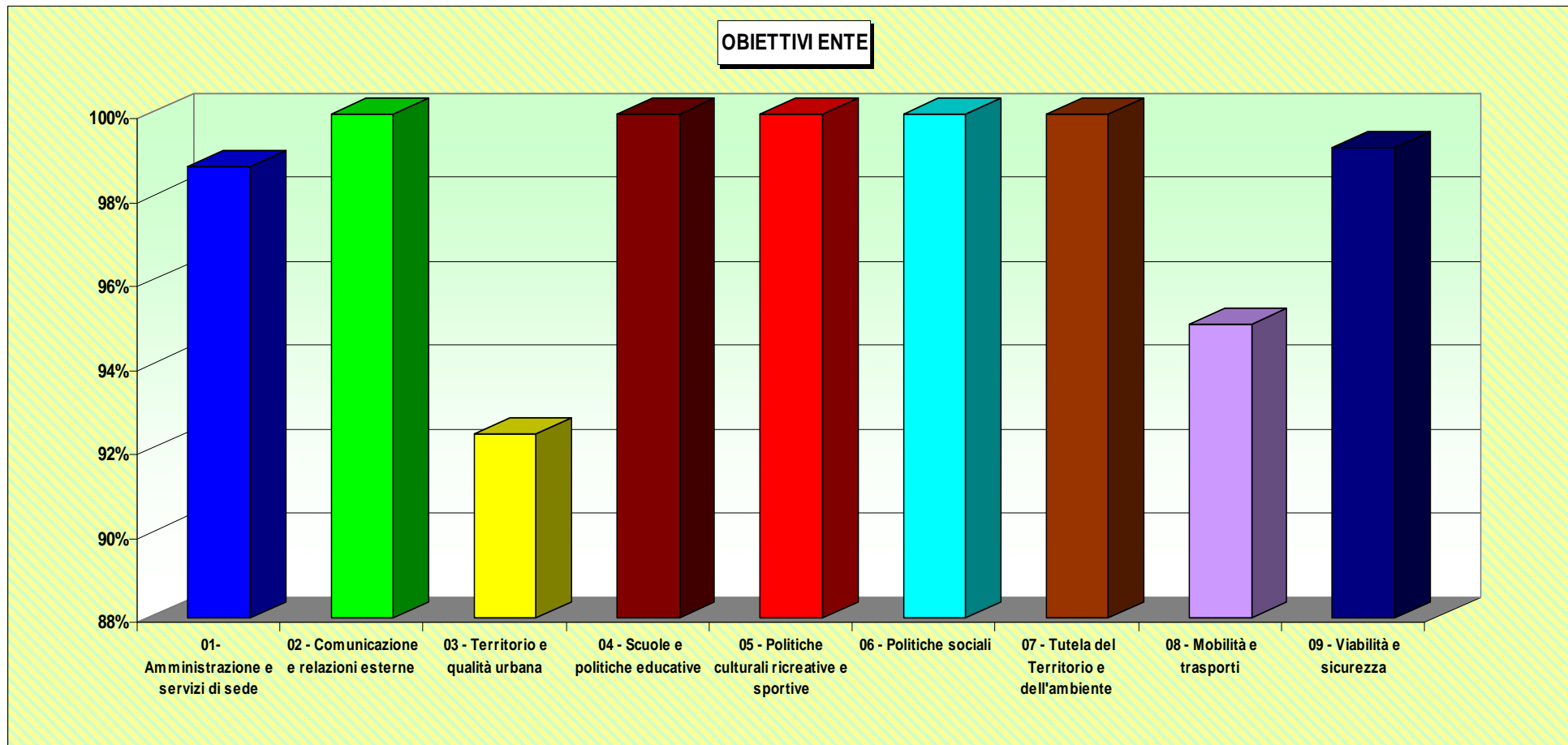
Quantità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. totale studenti	3643	3714	1,95%	
	n. easy-bus	10445	10445	-	
	n. di iscritti al servizio di trasporto scolastico - bus	502	495 di cui 31 ritirati	-1,39%	
	n. di iscritti al servizio di trasporto scolastico - Piedibus	89	74	-16,85%	
	n. plessi scolastici serviti da trasporto scolastico	8	8	-	
	n. giorni funzionamento servizio di linea	365	363	-0,55%	
	n. linee trasporto scolastico - bus	9	9	-	
	n. linee trasporto scolastico - Piedibus	6	6	-	
	n. prolungamenti linee interurbane	8	8	-	
Efficacia	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	n. richieste iscrizione al servizio di accompagnamento scolastico - Piedibus accolte/tot richieste	89/96	71/74	3,49%	
	n. richieste iscrizione al trasporto scolastico - bus accolte/tot richieste	502/502	495/495	-	
	n. richieste per servizio pubblico a chiamata accolte/tot richieste	Non disponibile	Non disponibile	-	
	n. quartieri-zone edificate serviti da TPL/tot dei quartieri	7/11	7/11	-	
	n. quartieri-zone edificate serviti da linee interurbane/tot dei quartieri	9/11	9/11	-	
	n. di linee/tot. quartieri-zone	9/11	9/11	-	

Qualità	Indicatore	2010	2011	Trend	Performance
	Servizio di trasporto pubblico linee di area urbana: % di risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e del rispetto di fermate ed orari	100%	100%	-	
	Servizio di trasporto pubblico locale: % di risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e del rispetto di fermate ed orari	100%	100%	-	
	Regolarità corse	99,99%	99,80%	-0,19%	
	Uff. Trasporti - Comunicazione alle scuole dell'assegnazione dei fondi per le uscite didattiche (a tutti gli istituti scolastici) (valore atteso Entro il 31/10)	Tempistica rispettata	Non sono stati assegnati fondi	-	
	Servizio di trasporto pubblico locale (linea 923) : % di risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e corretta affissione/pubblicazione degli orari (valore atteso 90%)	-	100%	-	
	Servizio di trasporto pubblico linee di area urbana: percentuale di risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e del rispetto di fermate e orari (valore atteso 70%)	90%	100%	11,11%	
	Trasporto scolastico (periodo sett.-giu): % di controlli con esito negativo risolti (valore atteso 90%)	86,5%(si sono verificati alcuni forti ritardi cui non è stato possibile porre rimedio con autobus sostitutivi o altro)	55%	-36%	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI RPP

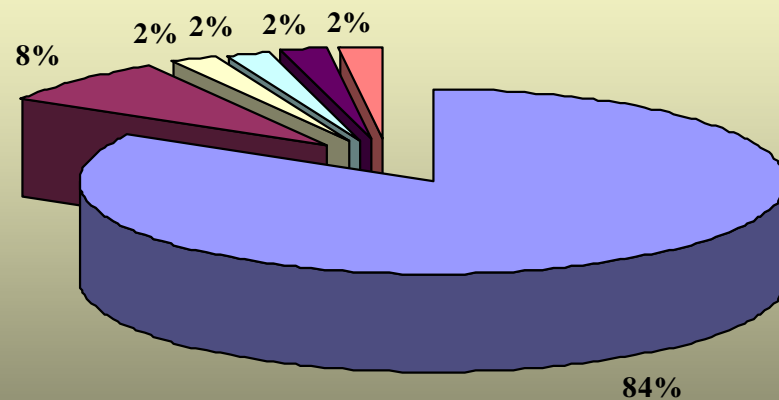
Si illustra di seguito il grado di raggiungimento a livello generale dell'intera struttura comunale dei programmi individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

% di Raggiungimento Obiettivi Ente (RPP)	Raggiungimento al 31/12/2011	
01- Amministrazione e servizi di sede	98,75	 
02 - Comunicazione e relazioni esterne	100,00	 
03 - Territorio e qualità urbana	92,40	 
04 - Scuole e politiche educative	100,00	 
05 - Politiche culturali ricreative e sportive	100,00	 
06 - Politiche sociali	100,00	 
07 - Tutela del Territorio e dell'ambiente	100,00	 
08 - Mobilità e trasporti	95,00	 
09 - Viabilità e sicurezza	99,20	 



RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI STRUTTURA

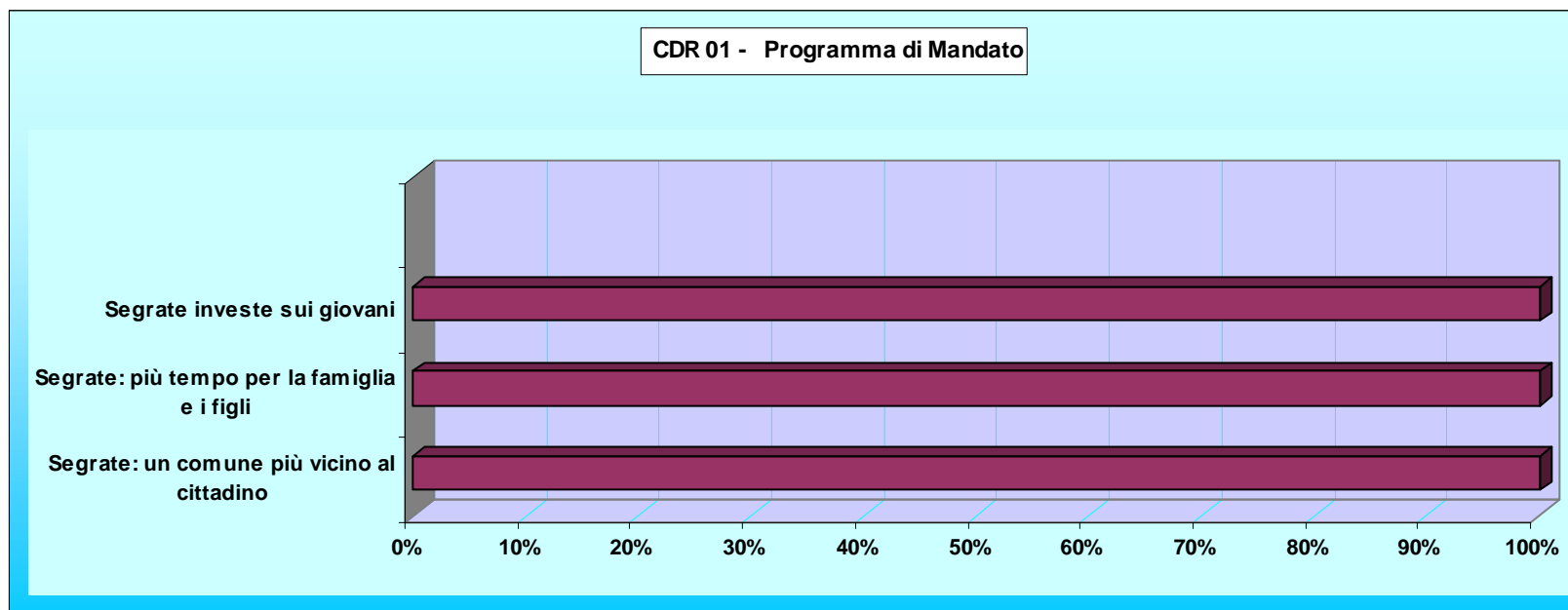
Percentuale raggiungimento obiettivi di struttura










■ a 100% ■ a 98% ■ a 95% ■ a 90% ■ a 80% ■ a 40%

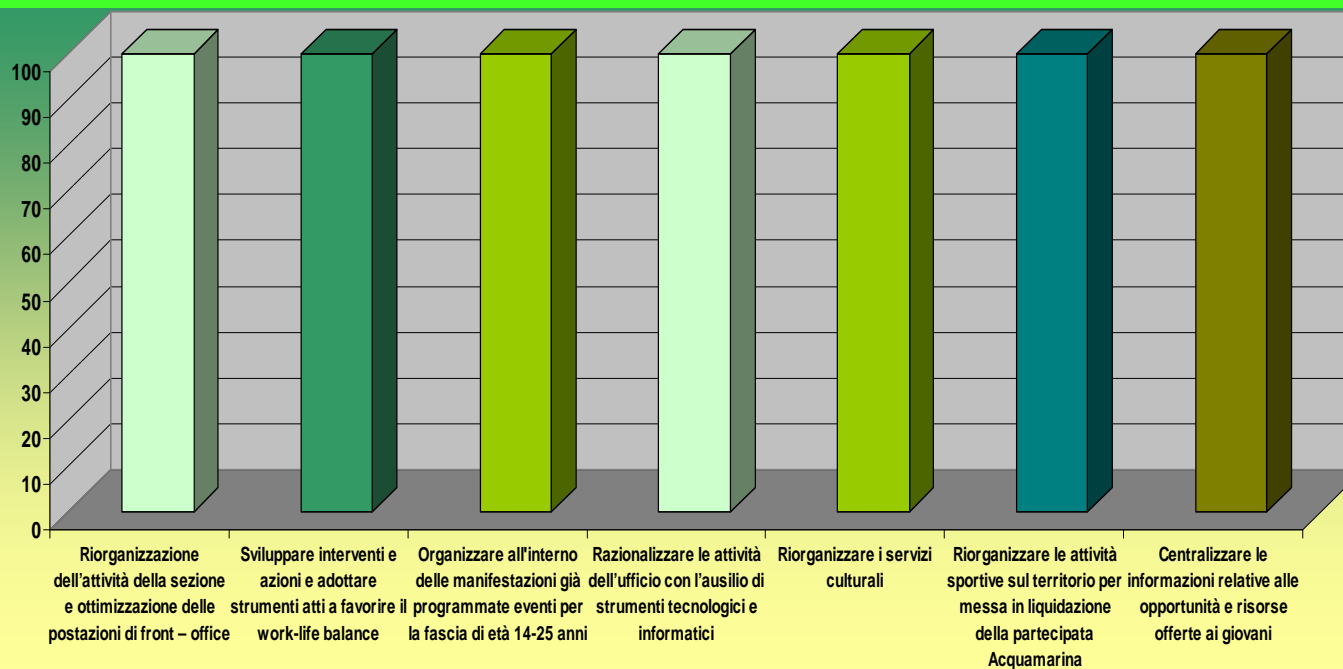
Si fornisce di seguito il dettaglio per singola direzione del grado di attuazione obiettivi di struttura definiti per l'anno 2011 sia presi singolarmente, sia raggruppati per linee di mandato ad essi collegati.





Collegamento Programma di Mandato	% Raggiungimento al 31/12/2011		
01 - Direzione Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il Cittadino			
Segrate: un comune più vicino al cittadino	100,00		
Segrate: più tempo per la famiglia e i figli	100,00		
Segrate investe sui giovani	100,00		

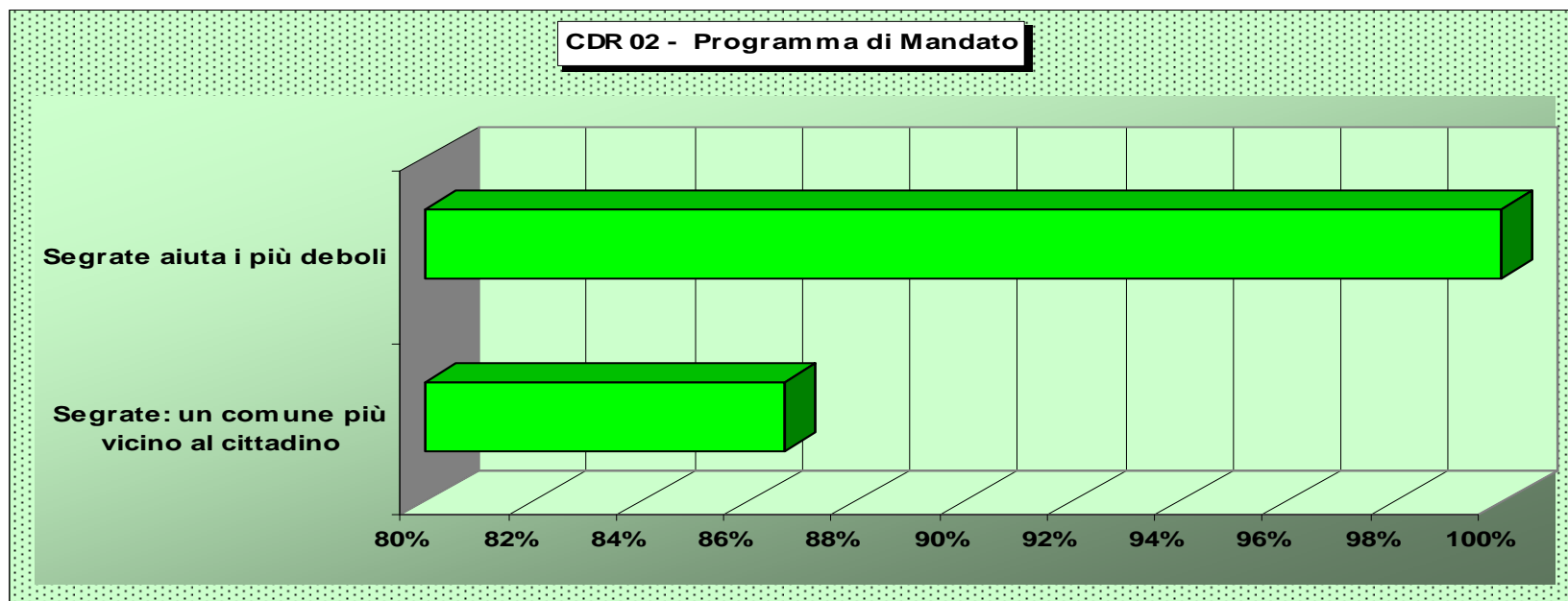














nr. ob.	OBIETTIVI GESTIONALI	% Raggiungimento al 31/12/2011		PESO
1	Riorganizzazione dell'attività della sezione e ottimizzazione delle postazioni di front – office alla luce dei bisogni rilevati e delle risorse di personale	100		20
2	Sviluppare interventi e azioni e adottare strumenti atti a favorire il work-life balance	100		10
3	Organizzare all'interno delle manifestazioni già programmate eventi per la fascia di età 14-25 anni	100		5
4	Razionalizzare le attività dell'ufficio con l'ausilio di strumenti tecnologici e informatici	100		10
5	Riorganizzare i servizi culturali	100		10
6	Riorganizzare le attività sportive sul territorio per messa in liquidazione della partecipata Acquamarina	100		40
7	Centralizzare le informazioni relative alle opportunità e risorse offerte ai giovani	100		5



CDR 01 - OBIETTIVI GESTIONALI



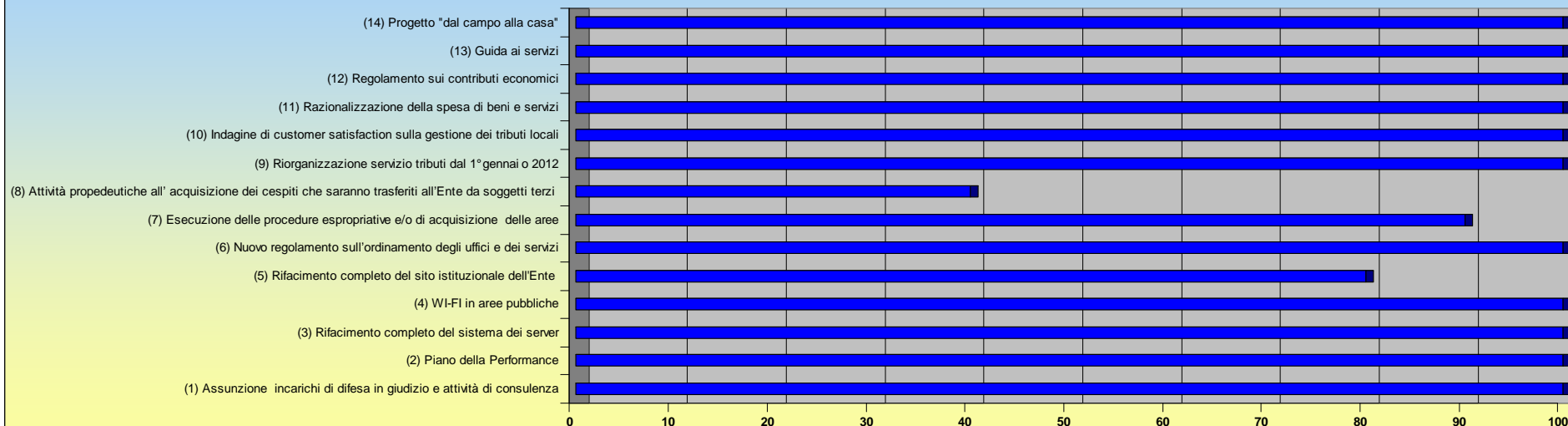
Collegamento Programma di Mandato	% Raggiungimento al 31/12/2011		
02 - Direzione Centrale e Controllo di Gestione			
Segrate: un comune più vicino al cittadino	86,67		
Segrate aiuta i più deboli	100,00		





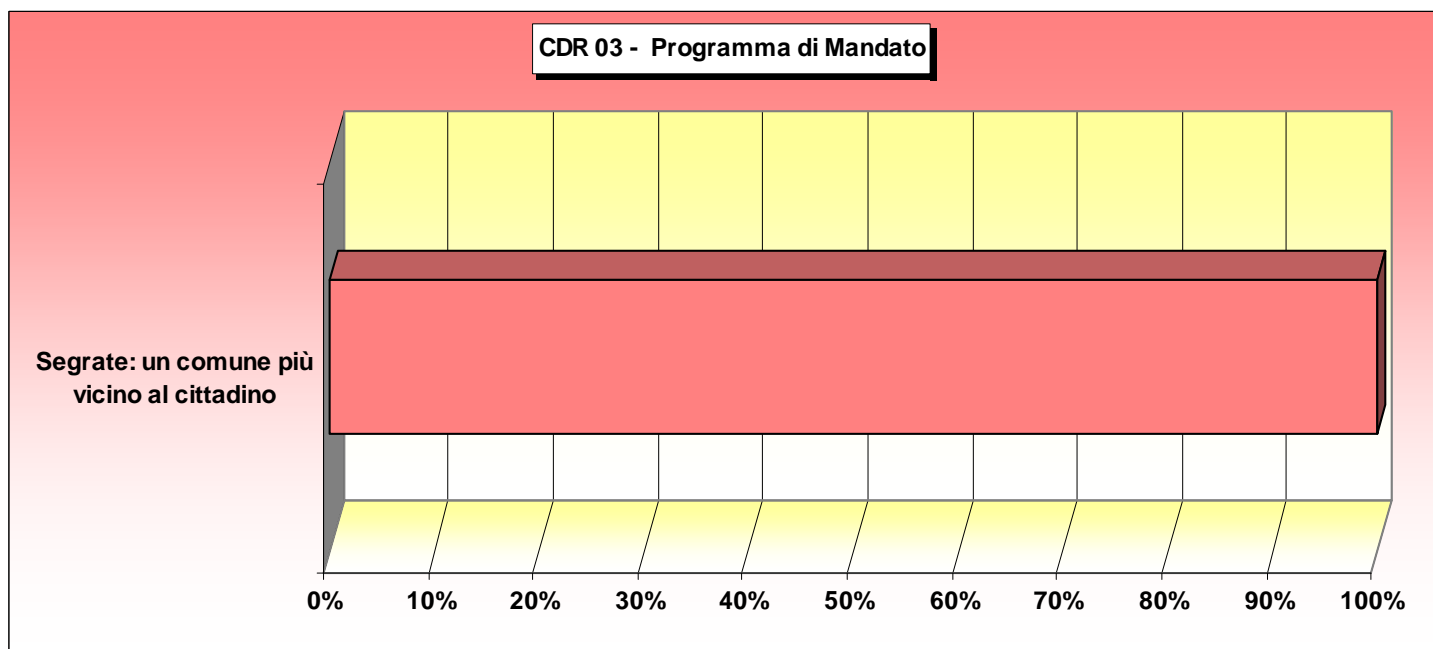
nr. ob.	OBIETTIVI GESTIONALI DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE	% Raggiungimento al 31/12/2011		PESO
1	Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza al fine di contribuire al contenimento della spesa corrente	100		5
2	Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009. Piano della Performance	100		10
3	Rifacimento completo del sistema dei server	100		15
4	WI-FI in aree pubbliche	100		5
5	Rifacimento completo del sito istituzionale dell'Ente	80		5
6	Attuazione delle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009. Nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	100		5
7	Esecuzione delle procedure espropriative e/o di acquisizione delle aree	90		5
8	Attività propedeutiche all' acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente da soggetti terzi (Federalismo demaniale, normativa antimafia)	40		5
9	Riorganizzazione servizio tributi dal 1° gennaio 2012	100		15
10	Indagine di customer satisfaction sulla gestione dei tributi locali	100		5
11	Razionalizzazione della spesa di beni e servizi	100		5
12	Regolamento sui contributi economici	100		5

nr. ob.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% Raggiungimento al 31/12/2011		PESO
13	Guida ai servizi	100		5
14	Progetto "dal campo alla casa"	100		10

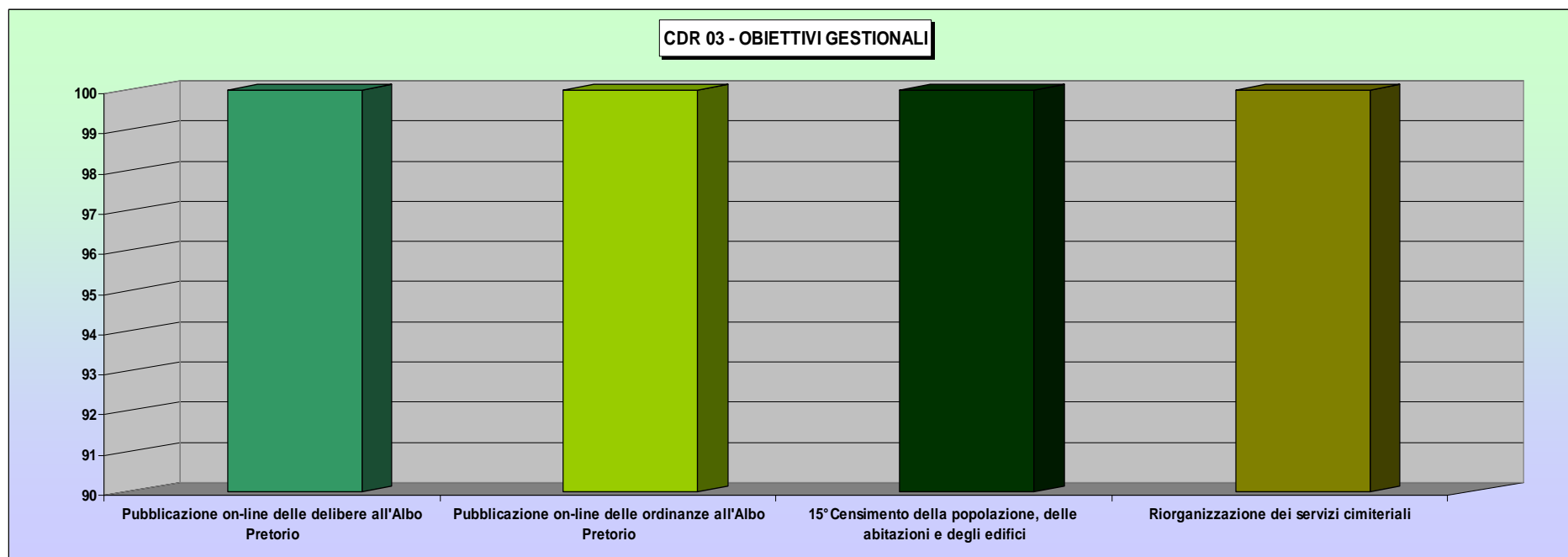
CDR 02 - OBIETTIVI GESTIONALI





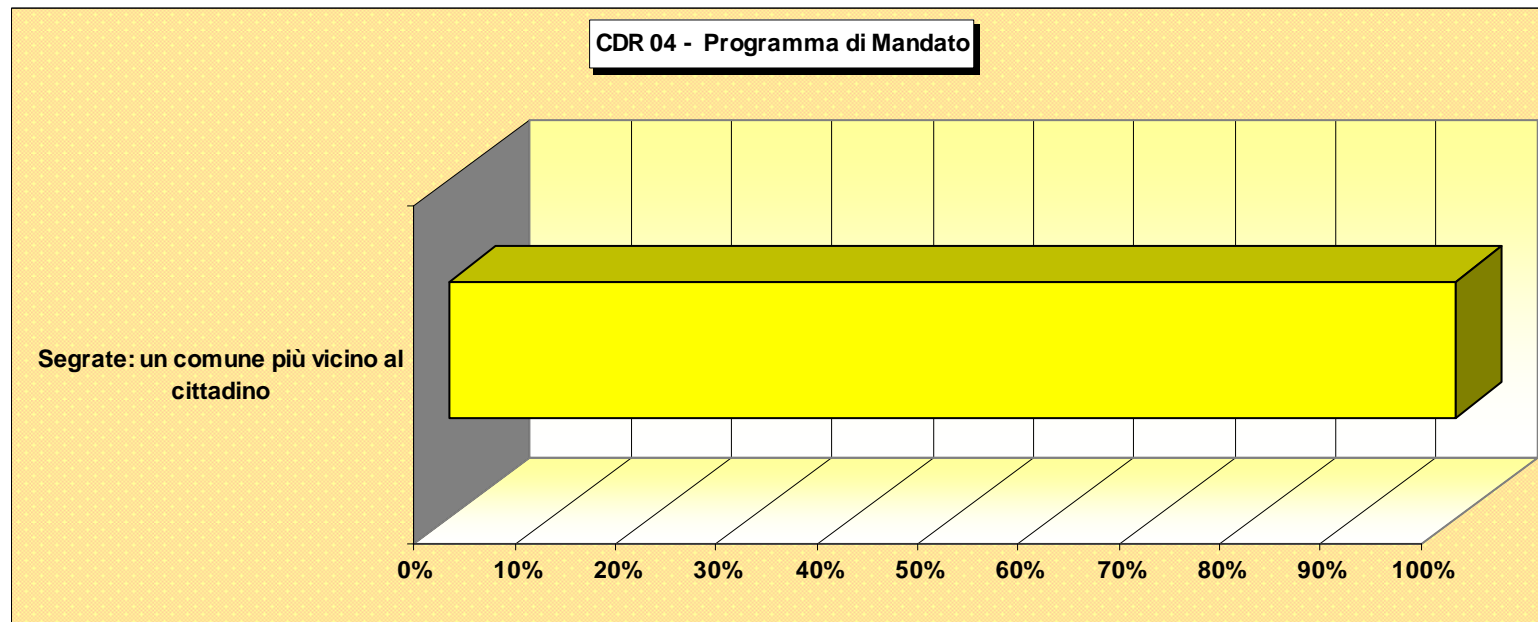
Collegamento Programma di Mandato	% Raggiungimento al 31/12/2011		
03 - Segretario Generale			
Segrate: un comune più vicino al cittadino	100,00		






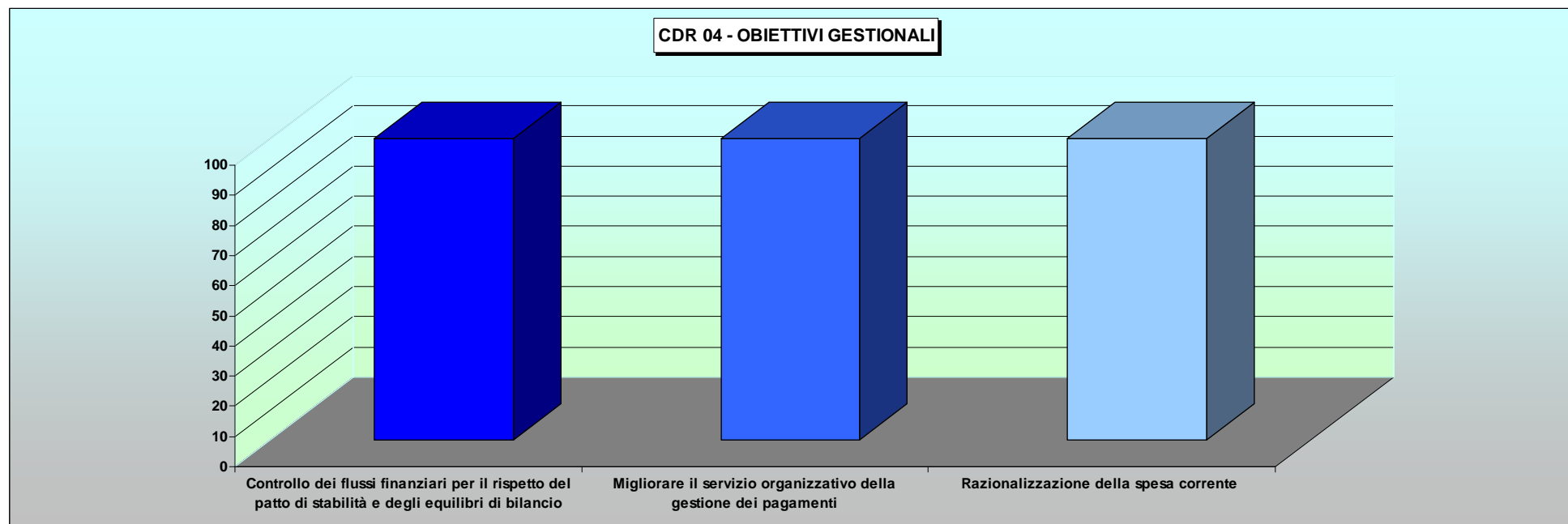
nr. ob.	OBIETTIVI GESTIONALI	% Raggiungimento al 31/12/2011		PESO
1	Pubblicazione on-line delle delibere all'Albo Pretorio	100	😊	30
2	Pubblicazione on-line delle ordinanze all'Albo Pretorio	100	😊	30
3	15° Censimento della popolazione, delle abitazioni e degli edifici	100	😊	10
4	Riorganizzazione dei servizi cimiteriali	100	😊	30



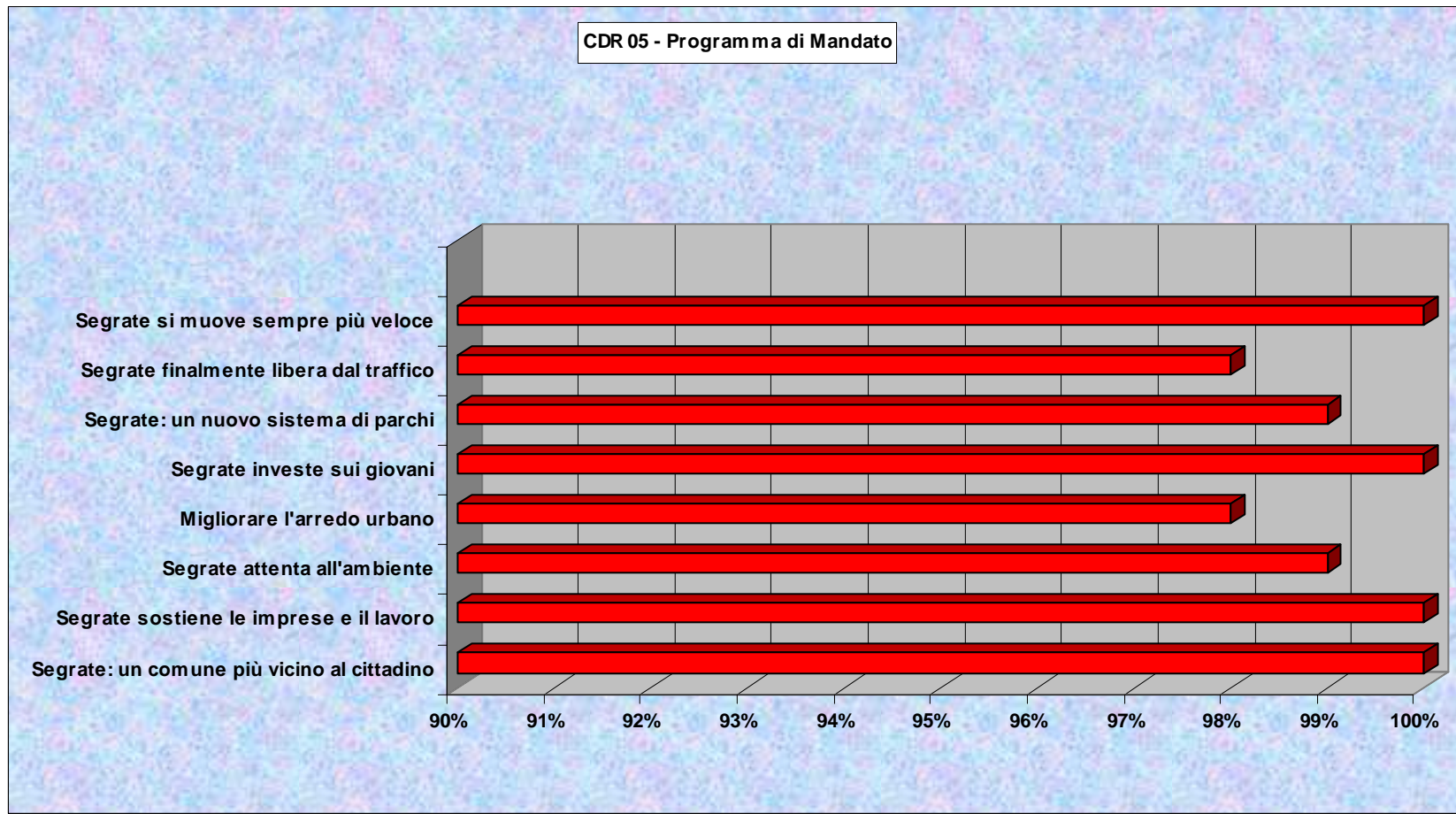
Collegamento Programma di Mandato	% Raggiungimento al 31/12/2011		
04 - Direzione Finanziaria			
Segrate: un comune più vicino al cittadino	100,00		


















nr. ob.	OBIETTIVI GESTIONALI	% Raggiungimento al 31/12/2011		PESO
1	Controllo dei flussi finanziari per il rispetto del patto di stabilità e degli equilibri di bilancio	100		35
2	Migliorare il servizio organizzativo della gestione dei pagamenti	100		35
3	Razionalizzazione della spesa corrente	100		30



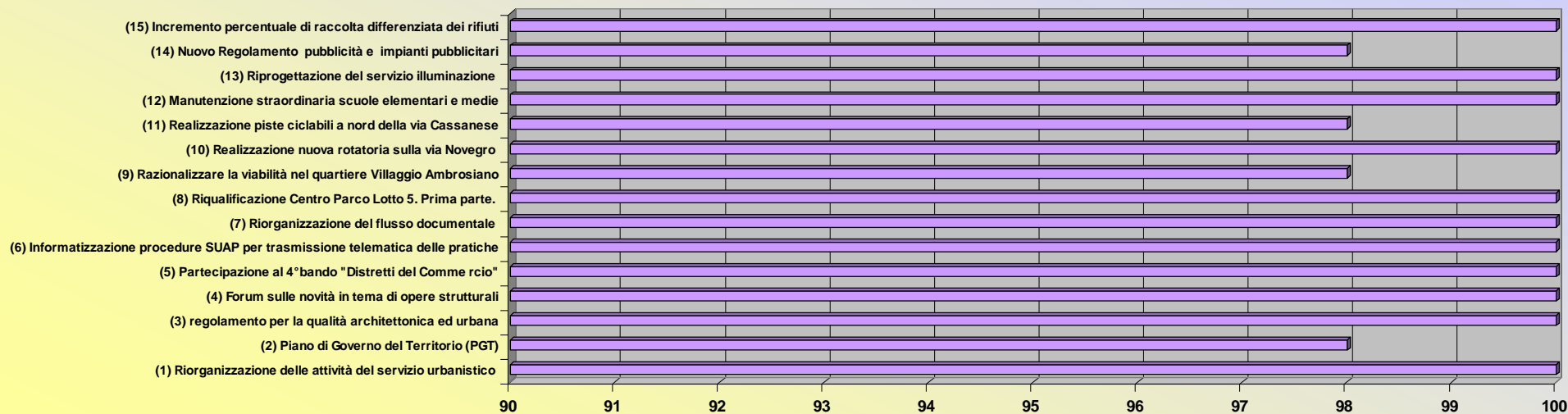
Collegamento Programma di Mandato	% Raggiungimento al 31/12/2011		
05 - Direzione Ambiente, Territorio e lavori Pubblici			
Segrate: un comune più vicino al cittadino	100,00		
Segrate sostiene le imprese e il lavoro	100,00		
Segrate attenta all'ambiente	99,00		
Migliorare l'arredo urbano	98,00		
Segrate investe sui giovani	100,00		
Segrate: un nuovo sistema di parchi	99,00		
Segrate finalmente libera dal traffico	98,00		
Segrate si muove sempre più veloce	100,00		







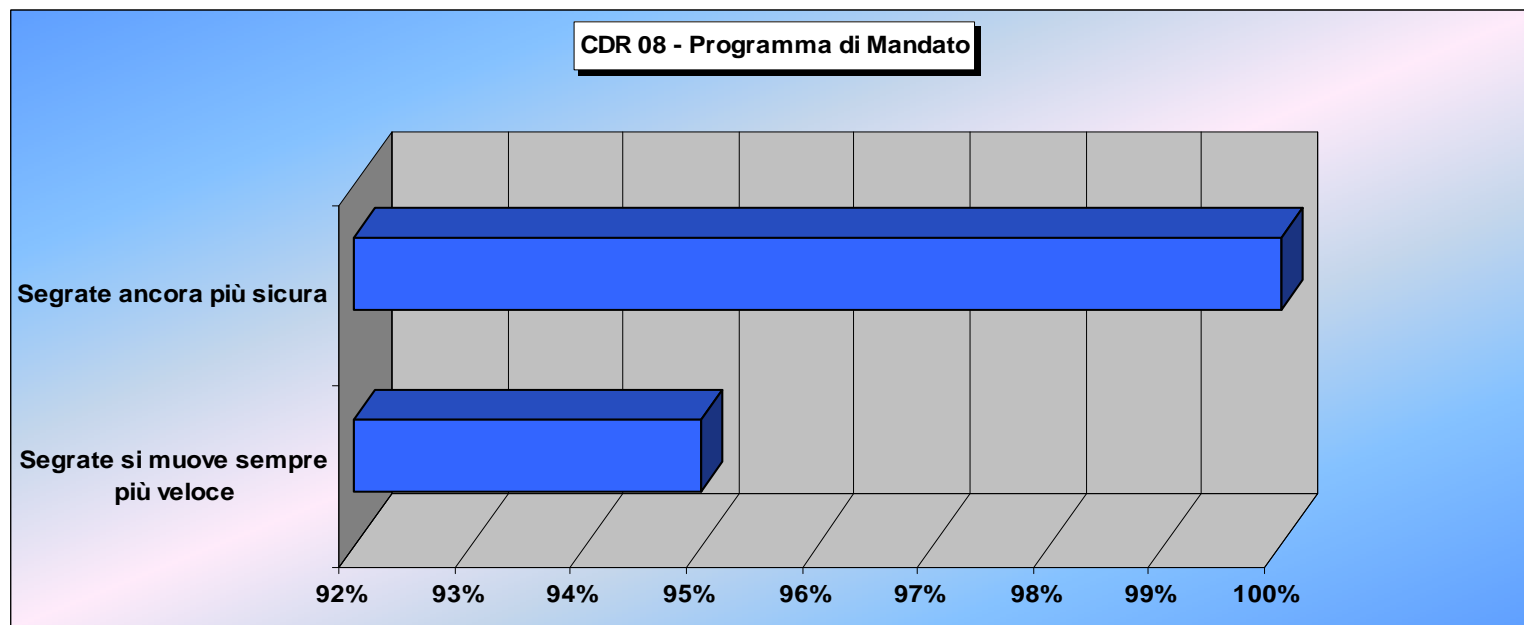
nr. ob.	OBIETTIVI GESTIONALI	% Raggiungimento al 31/12/2011		PESO
1	Riorganizzazione delle attività del servizio urbanistico in funzione dell'approvazione del PRG	100		5
2	Piano di Governo del Territorio (PGT)	98		12
3	Regolamento per la qualità architettonica ed urbana	100		8
4	Forum sulle novità in tema di opere strutturali	100		5
5	Partecipazione al 4° bando della Regione Lombardia "Distretti del Commercio"	100		8
6	Informatizzazione procedure SUAP per trasmissione telematica delle pratiche	100		6
7	Riorganizzazione del flusso documentale	100		7
8	Riqualificazione Centro Parco Lotto 5. Prima parte.	100		5
9	Razionalizzare la viabilità nel quartiere Villaggio Ambrosiano	98		5
10	Realizzazione nuova rotatoria sulla via Novegro	100		6
11	Realizzazione piste ciclabili a nord della via Cassanese	98		10







nr. ob.	OBIETTIVI GESTIONALI	% Raggiungimento al 31/12/2011		PESO
12	Manutenzione straordinaria scuole elementari e medie	100		8
13	Riprogettazione del servizio illuminazione	100		3
14	Nuovo Regolamento per la disciplina della pubblicità e per l'installazione di impianti pubblicitari	98		2
15	Incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti	100		10

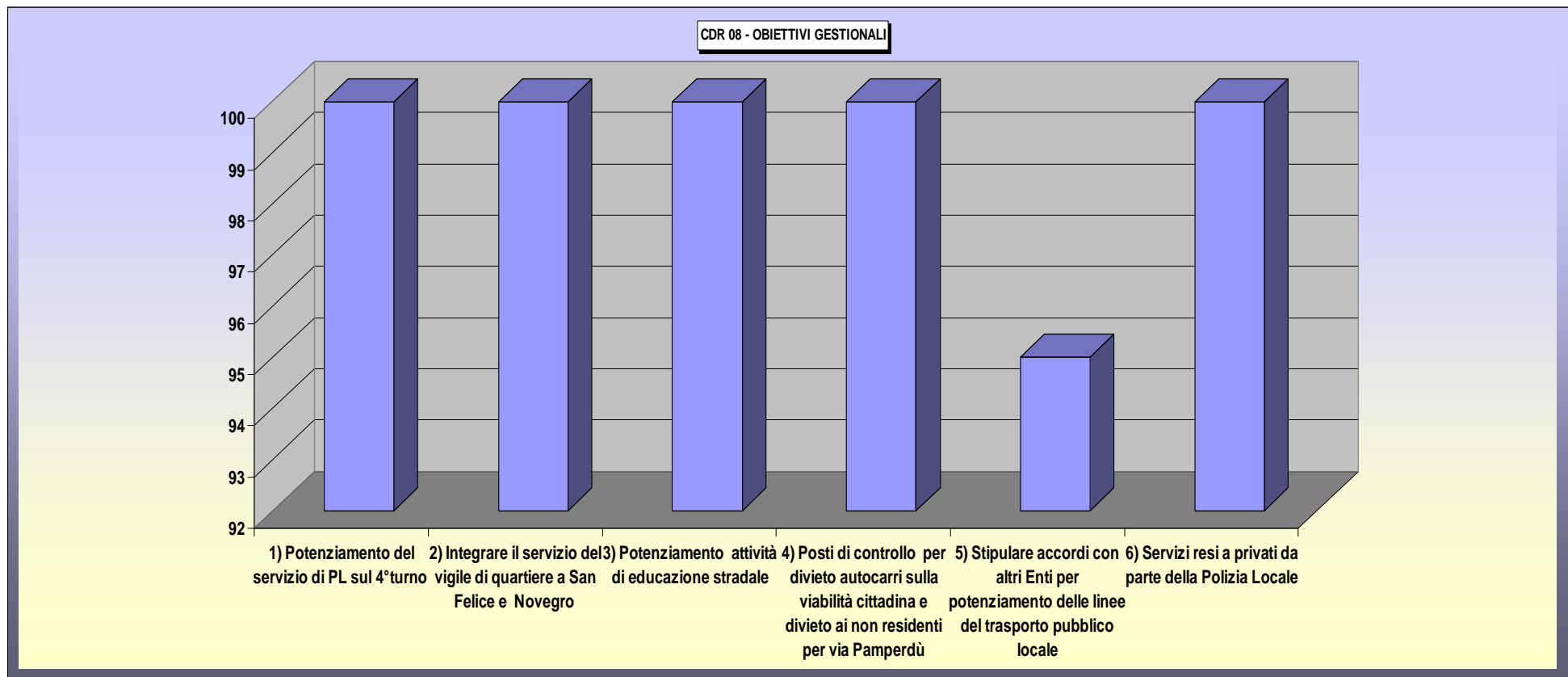
CDR 05 - OBIETTIVI GESTIONALI



Collegamento Programma di Mandato	% Raggiungimento al 31/12/2011		
08 - Direzione Polizia Locale			
Segrate si muove sempre più veloce	95,00		
Segrate ancora più sicura	100,00		



nr. ob.	OBIETTIVI GESTIONALI	% Raggiungimento al 31/12/2011		Peso
1	Potenziamento del servizio di PL sul 4° turno	100		30
2	Integrare il servizio del vigile di quartiere a San Felice e Novegro	100		20
3	Potenziamento attività di educazione stradale	100		15
4	Predisposizione posti di controllo volti al rispetto delle limitazioni imposte per divieto autocarri sulla viabilità cittadina e divieto ai non residenti per via Pamperdù	100		15
5	Stipulare accordi con altri Enti per potenziamento delle linee del trasporto pubblico locale	95		20
6	Servizi resi a privati da parte della Polizia Locale	100		-



6. Valutazione Performance Individuale

Il processo di valutazione del personale si articola in relazione ai seguenti raggruppamenti:

- Segretario Generale
- Dirigenti
- Posizioni Organizzative e Alte Professionalità
- Personale appartenente alle categorie A – B – C – D

L'ente si è dotato di nuove metodologie di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dirigente e personale dipendente non in posizioni di responsabilità, approvate rispettivamente con delibere di GC n. 153 del 02/12/2011 e del. GC n. 45 del 19/03/2012. I criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità sono stati aggiornati per le valutazioni dell'anno 2011, nelle more della predisposizione di nuova metodologia, con Del. GC n. 154 del 02/12/2011.

I nuovi sistemi di valutazione prevedono quindi tre specifiche dimensioni di valutazione: performance organizzativa, grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e fattori di comportamento organizzativo, parametrati in base al livello di appartenenza.

Nella fase iniziale di costruzione e primo anno di applicazione del piano delle performance, le attività ed i monitoraggi della performance organizzativa sono concentrati su tre ambiti: attuazione della strategia, portafoglio dei servizi e stato di salute (analizzato dal punto di vista finanziario e organizzativo).

Il sistema di valutazione della performance individuale, sempre nel rispetto dei principi enunciati nel DLgs. 150/09, intende inquadrare i risultati conseguiti individualmente e dall'unità organizzativa di appartenenza, unitamente ai fattori di comportamenti organizzativi dimostrati e competenze professionali individuali.

Per i livelli dirigenziali ed il personale appartenente alla categoria A – B – C – D (non titolare di Posizione Organizzativa) si è proceduto con la “costruzione” di metodologie ex novo improntate ai principi ed ai fattori di valutazione espressamente richiamati nella citata normativa. Pur prevedendo una differente parametrizzazione e peso dei singoli fattori in funzione del livello di appartenenza, è stata mantenuta una comune struttura della metodologia. Il modello prevede un giudizio legato al contributo fornito al raggiungimento di obiettivi individuali e di gruppo della direzione di appartenenza, un giudizio legato ai fattori

relazionali e di competenze professionali dimostrate ed un giudizio legato al contributo individuale per il raggiungimento dei livelli di performance organizzativa della struttura di appartenenza. Il punteggio massimo assegnabile derivante dai punteggi parziali dei tre fattori è posto pari a 100.

Per quanto riguarda le Posizioni Organizzative e Alte Professionalità le dimensioni analizzate riguardano i risultati individuali rapportati agli obiettivi della struttura organizzativa diretta/obiettivi intersettoriali ed il comportamento organizzativo. Il punteggio totale è pari a 400 punti .

Riepilogo valutazione dipendenti anno 2011

Punteggio	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Da 90,01 a 100	0	9	41	20
Da 80,01 a 90	2	10	33	8
Da 70,01 a 80	1	14	29	11
Da 60,01 a 70	0	3	7	0
Inferiore/uguale a 60	1	2	2	1

P.O e A.P.	Punteggio	Dirigenti e Segretario Generale	Punteggio
n. 5	400	n. 1	100
n. 3	390	n. 2	91,25
n. 1	385	n. 1	89,25
n. 2	380	n. 2	88,25

7. Risorse, efficienza ed economicità

Nella presente sezione vengono presi in esame le informazioni rilevanti ai fini di una analisi di carattere economico-finanziario desumibile dal bilancio dell'Ente.

- L'ente è soggetto al patto di stabilità ed il patto è stato rispettato nel triennio 2009/2011.
- *Equilibrio strutturale di parte corrente*: Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5):

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Equilibrio strutturale di parte corrente	26.345.805,93	27.257.490,33	35.877.883,39
	37.109.684,40 = 70,99%	37.237.864,59 = 73,20%	36.054.758,52 = 99,51%

- *Rigidità della spesa causata dal personale*: Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III);

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Rigidità della spesa causata dal personale	7.687.160,87	7.787.080,83	7.896.259,82
	33.370.286,53 = 23,04%	35.204.574,65 = 22,12%	37.246.301,99 = 21,20%

- *Andamento dei residui attivi e passivi:*

Residui attivi

	Residui iniziali al 31/12/2010	Riscossi	% Riscosso
Titolo I	8.648.430,25	6.031.216,74	69,74%
Titolo II	611.156,99	303.338,21	49,63%
Titolo III	2.760.328,75	1.771.977,14	64,19%
Titolo IV	2.680.834,36	257.130,11	9,59%
Titolo V	143.379,72	127.844,97	89,17%

La tabella mostra il tasso di smaltimento dei residui attivi riportati dal precedente esercizio.

Residui passivi

	Residui iniziali al 31/12/2010	Pagato	% Pagato
Titolo I	7.035.743,22	6.167.479,11	87,66%
Titolo II	14.783.438,48	6.756.135,69	45,70%
Titolo III	-	-	-

La tabella mostra il tasso di smaltimento dei residui passivi riportati dal precedente esercizio.

- *Pressione tributaria:*

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011	
Pressione tributaria	19.526.093,67		20.291.236,20		26.825.868,20	
	34.341	= 568,59	33.943	= 597,80	34.535	= 776,77

- *Pressione extra-tributaria:*

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011	
Pressione extratributaria	6.819.712		6.996.254		9.052.015	
	34.341	= 198,58	33.943	= 205,23	34.535	= 262,11

- *Rapporto spesa del personale/spesa corrente:*

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011	
Spesa del personale(intervento 01)/ spesa corrente	7.687.160,87		7.787.080,83		7.896.259,82	
	34.789.335,57	= 22,10%	34.811.130,18	= 22,37%	33.816.136,58	= 23,35%

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011	
Spesa del personale(intervento 01+IRAP) /spesa corrente	8.180.924,41		8.277.763,70		8.398.028,84	
	34.789.335,57	= 23,52%	34.811.130,18	= 23,78%	33.816.136,58	= 24,83%

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011	
Spesa del personale netta art. 1, comma 557 L. 296/06)/spesa corrente	7.995.760,28		7.995.732,73		7.995.532,32	
	34.789.335,57	= 22,98%	34.811.130,18	= 22,97%	33.816.136,58	= 23,64%

Spesa del personale lorda art. 1, comma 557 L. 296/06)/spesa corrente	8.332.775,07	= 23,95%	8.398.829,84	= 24,13%	8.959.515,56	= 26,49%
	34.789.335,57		34.811.130,18		33.816.136,58	

- Rapporto spesa del personale/entrate correnti:*

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011	
Spesa del personale(intervento 01)/entrate correnti	7.687.160,87	= 23,04%	7.787.080,83	= 22,12%	7.896.259,82	= 21,20%
	33.370.286,53		35.204.574,65		37.246.301,99	
Spesa del personale(intervento 01+IRAP) /entrate correnti	8.180.924,41	= 24,52%	8.277.763,70	= 23,51%	8.398.028,84	= 22,55%
	33.370.286,53		35.204.574,65		37.246.301,99	
Spesa del personale netta art. 1, comma 557 L. 296/06)/entrata corrente	7.995.760,28	= 23,96%	7.995.732,73	= 22,71%	7.995.532,32	= 21,47%
	33.370.286,53		35.204.574,65		37.246.301,99	
Spesa del personale lorda art. 1, comma 557 L. 296/06)/entrate corrente	8.332.775,07	= 24,97%	8.398.829,84	= 23,86%	8.959.515,56	= 24,05%
	33.370.286,53		35.204.574,65		37.246.301,99	

- *Trend spesa personale triennio 2009-2011:*

Raffronto spesa personale di cui articolo 1, comma 557 L. 296/06

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Spesa personale intervento 01	7.687.160,87	7.787.080,83	7.896.259,82
IRAP	493.763,54	490.682,87	502.259,21
Spese incluse intervento 03	151.850,66	88.451,79	20.825,75
altre spese incluse	-	32.614,35	58.179,16
spesa personale esclusa	- 337.014,79	- 403.097,11	- 481.991,62
	7.995.760,28	7.995.732,73	7.995.532,32

8. Pari opportunità e Bilancio di genere

L'art. 21 della Legge n. 183/2010 ha istituito i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". Con recente Direttiva, datata 4 marzo 2011, a firma congiunta del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

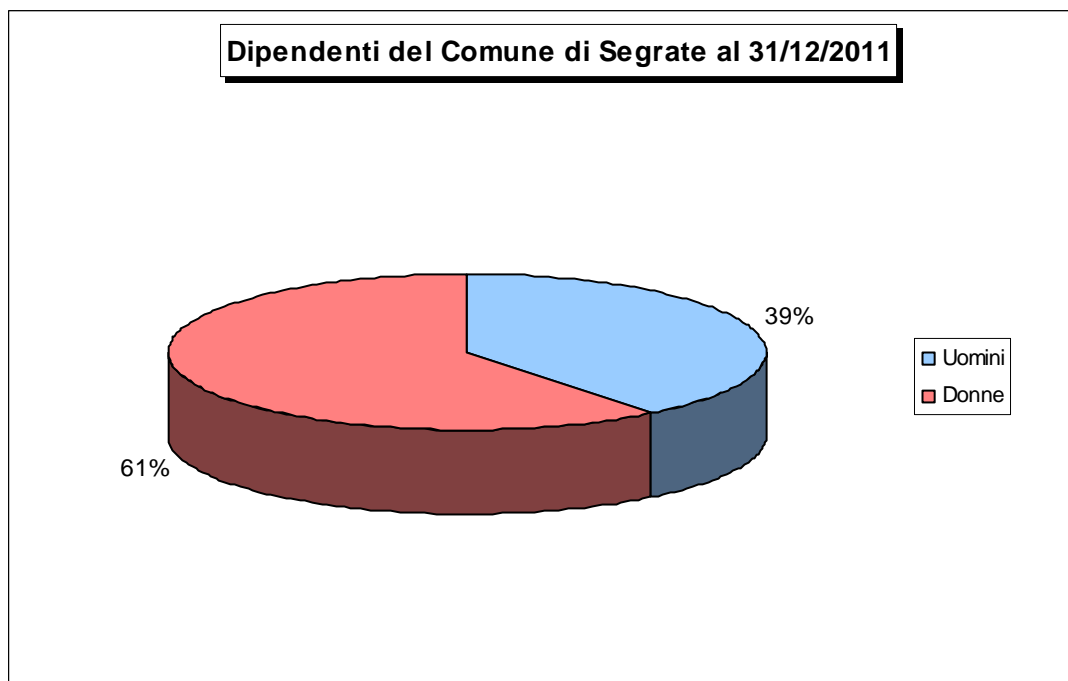
In tale contesto normativo l'Amministrazione di Segrate si è dotata del proprio Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora, e contro le discriminazioni (CUG), individuando all'interno dell'ente i suoi componenti scelti tra i dipendenti ed i rappresentanti sindacali. Con disposizioni dirigenziali del Direttore Centrale e Controllo di Gestione n. 89 del 31/03/2011 e n. 148 del 17/05/2011, sono stati rispettivamente nominati il Presidente ed i componenti del comitato che si è dotato di un proprio regolamento.

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze a esso demandate dalla direttiva. Le linee guida indicano, a titolo esemplificativo, una serie di compiti di competenza del CUG, distinguendo tra "propositivi", "consultivi" e di "verifica". Le attività svolte in tale ambito ben si raccordano con il percorso promosso nella P.A. dal DLgs. 150/2009, offrendo alle politiche di pari opportunità un ruolo importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi. L'attività del CUG è resa visibile ai dipendenti in una sezione apposita dedicata nella Intranet aziendale e per il quale è stato predisposto apposito account di posta elettronica interna (pari opportunità) e pubblicizzata all'interno del sito istituzionale dell'ente in un apposita sezione dedicata.

In ambito di pari opportunità e più in generale in tema di conciliazione dei tempi di vita, sono state confermate nel 2011 diverse iniziative promosse dalla sezione Rendicontazione Sociale. Tra queste il progetto "via libera mamma" per favorire agli sportelli le donne "in attesa" ed il convenzionamento con diversi esercizi commerciali a beneficio dei dipendenti pubblici (n. 53 convenzioni attivate).

Analisi del personale dell'ente

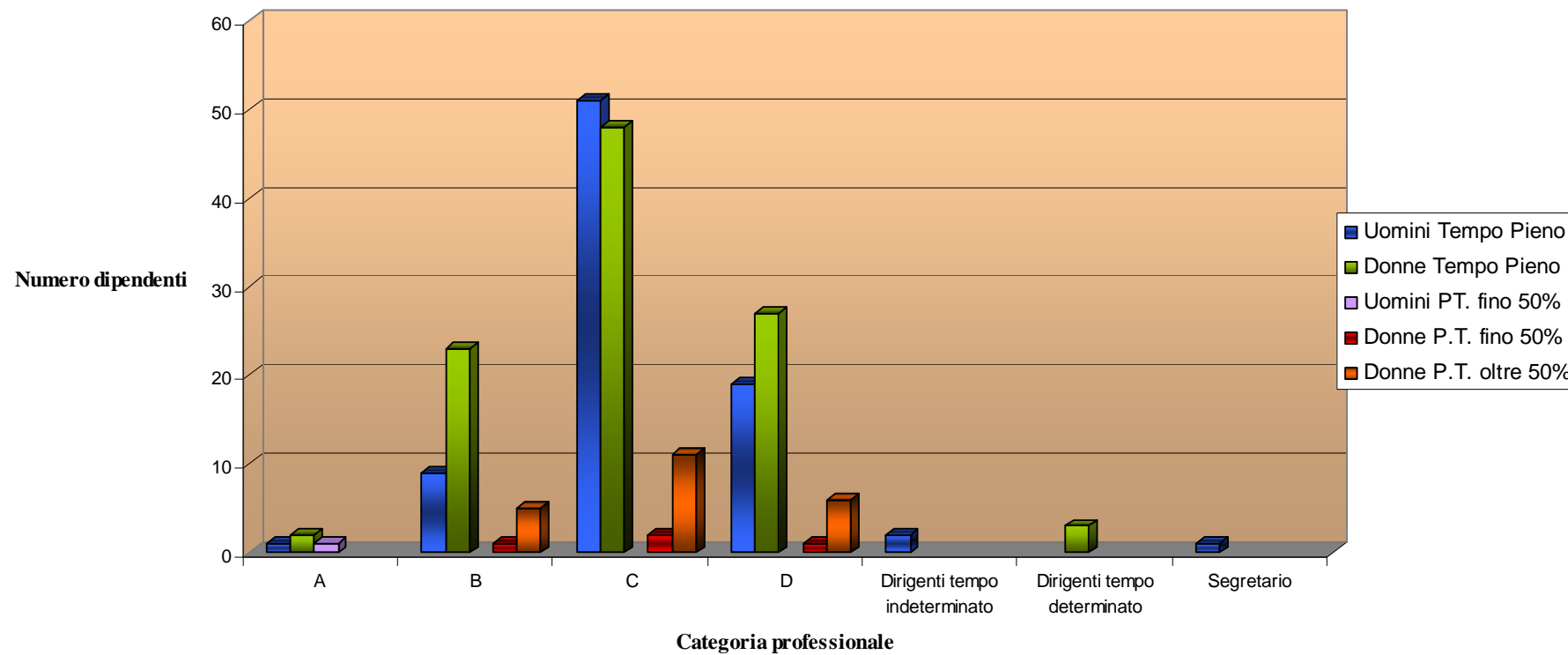
Viene presentata un'analisi specifica di genere relativa al personale che lavora all'interno dell'Ente. Viene quindi rappresentata la realtà lavorativa con specifico riguardo al tasso di rappresentazione del personale femminile.

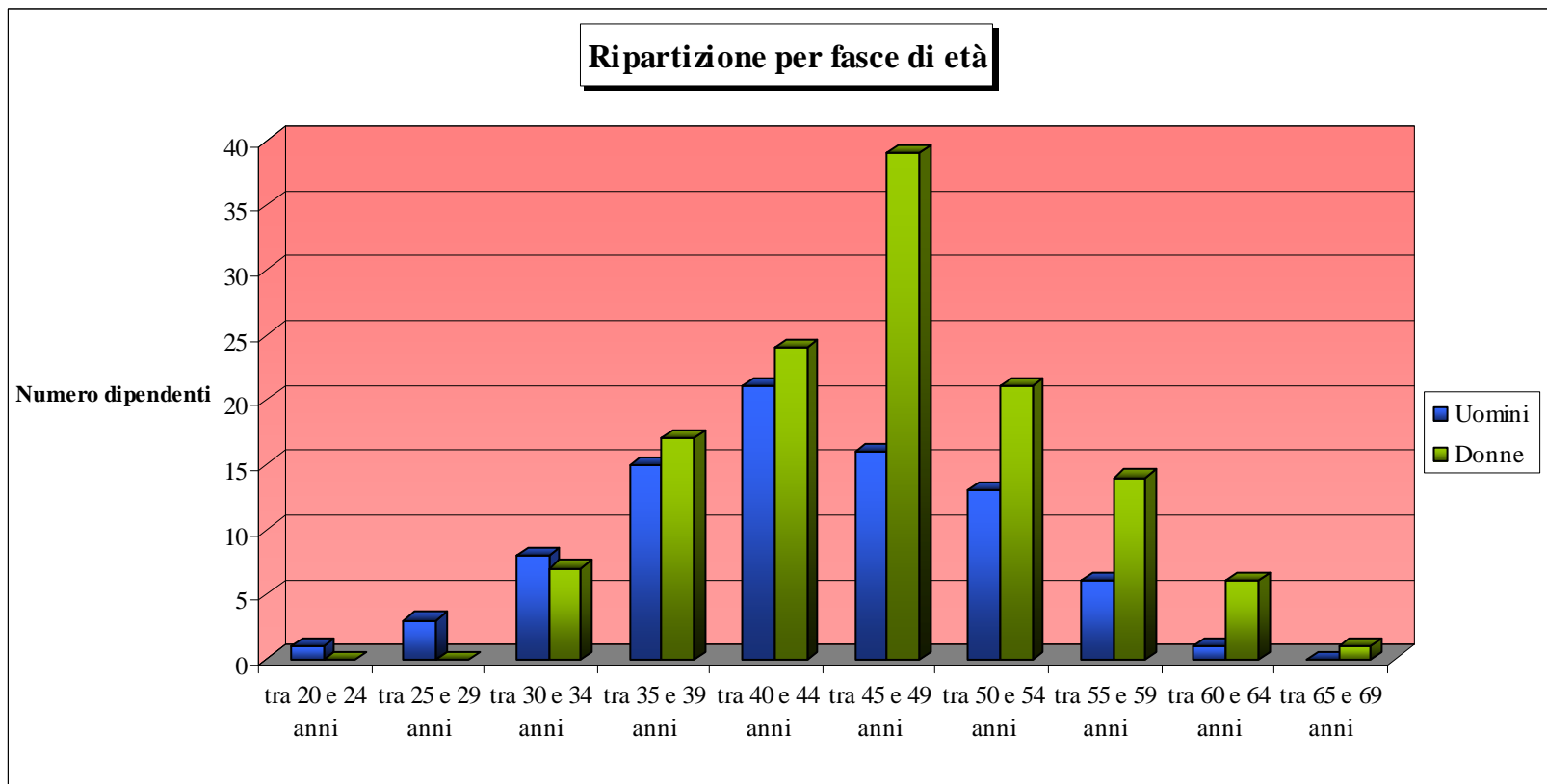


Al 31/12/2011 il personale dipendente del Comune di Segrate ammonta a 213 unità, con una netta prevalenza di personale femminile.

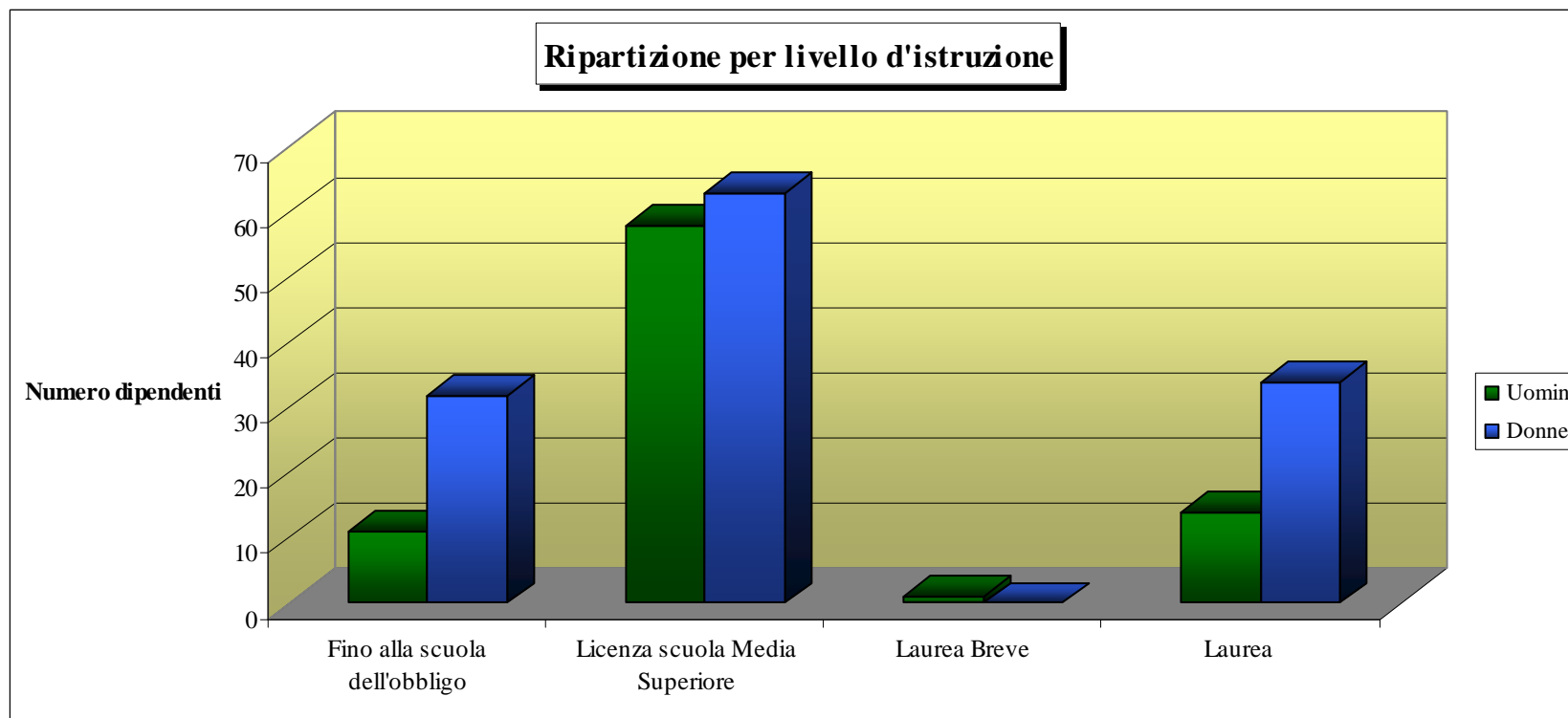
Un dato significativo è quello relativo alle posizioni contrattuali: infatti la presenza di personale femminile è nettamente prevalente per la categoria B e per le posizioni direttive (cat. D). Per quanto riguarda i ruoli dirigenziali vi è una sostanziale parità in termini di numero di posizioni occupate (su 5 dirigenti 3 sono donne).

Ripartizione per profili di riferimento



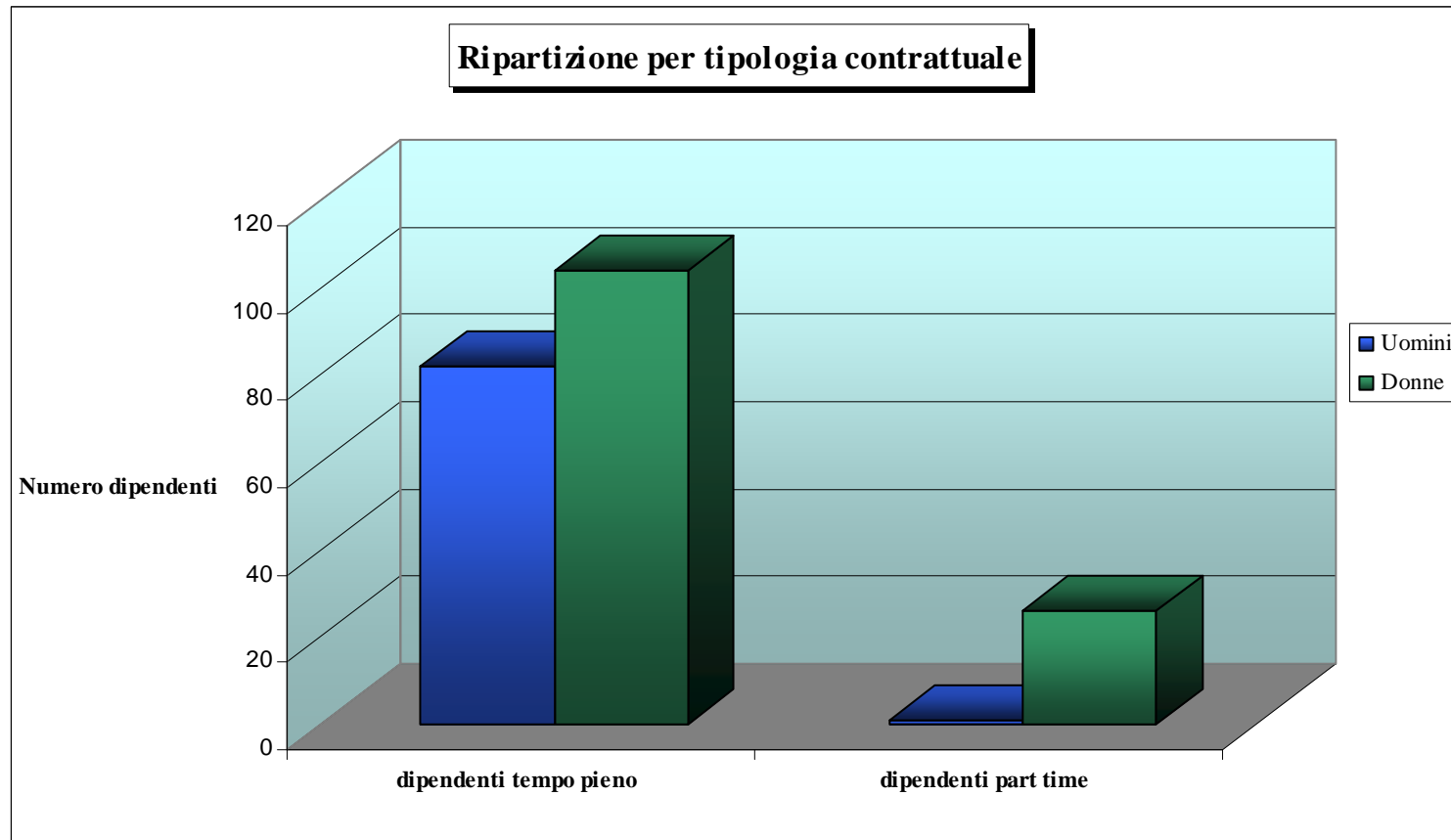


La ripartizione per età evidenzia una prevalente incidenza del personale femminile oltre i 45 anni di età, mentre è nullo in contributo femminile sotto i 30 anni.

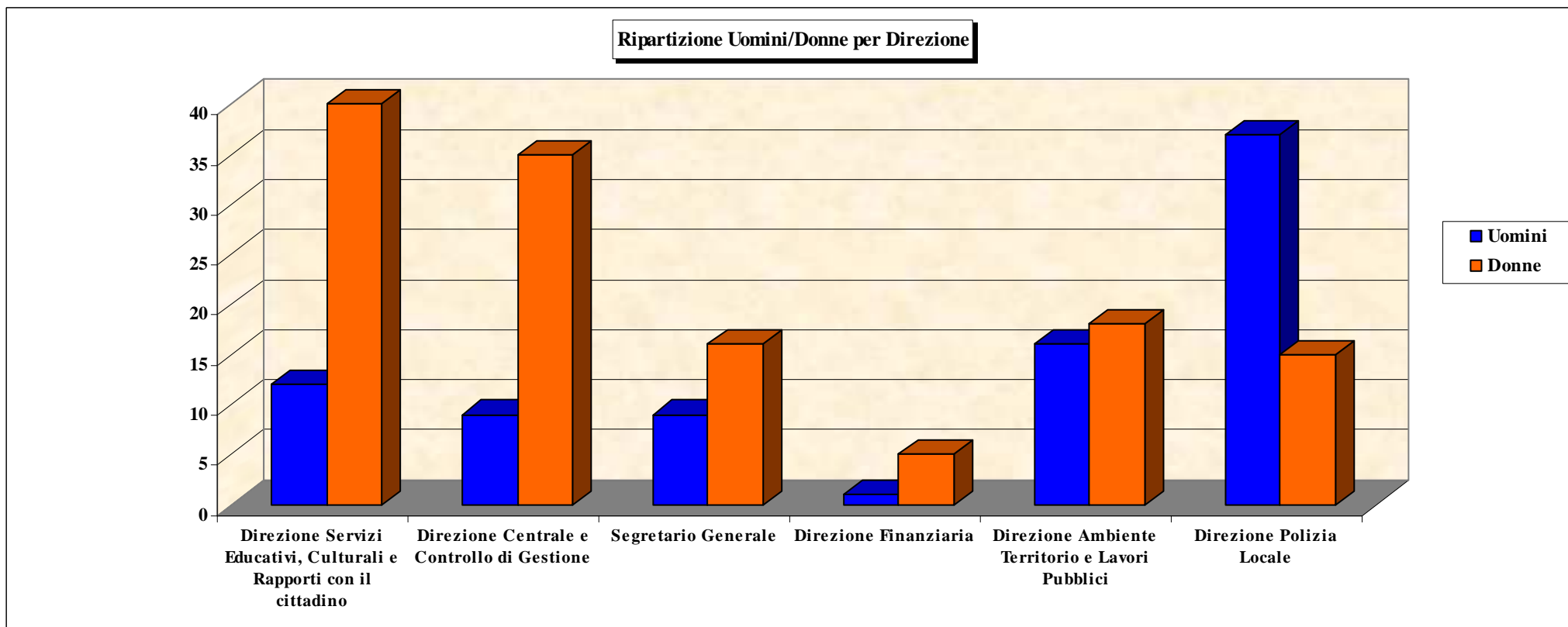


Le donne risultano maggiormente scolarizzate per quanto riguarda il possesso del diploma di laurea (16% di donne – 7% uomini rispetto al totale dei dipendenti), mentre si rileva sostanziale parità per il diploma di scuola superiore (29 % donne – 27 % uomini rispetto al totale dei dipendenti).

Per contro per quanto riguarda i possessori del titolo di scuola dell'obbligo le percentuali sono pari a 15% donne e 5% uomini.



Il part time è in prevalenza richiesto dal personale femminile, nella gran parte dei casi motivato per la gestione dei figli.



Dall'analisi dei dati di ripartizione uomini/donne per singola direzione, il dato generale di maggiore presenza di personale femminile a livello di Ente trova riscontro nei singoli settori con eccezione della Direzione Ambiente Territorio e Lavori Pubblici, in cui c'è una sostanziale parità (donne 52,94% - 47,06% uomini) e della Direzione Polizia Locale dove si evidenzia una prevalenza di personale maschile (donne 28,85% - uomini 71,15%).