

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA D CON RESPONSABILITÀ DI SEZIONE/UFFICIO

ANNO _____

COGNOME _____

NOME _____

DIREZIONE _____

SEZIONE _____

A) Valutazione del contributo alla performance organizzativa

Performance organizzativa	Valutazioni	Punteggio	Max 15 punti	punteggio attribuito
Contributo personale alla performance organizzativa	Insufficiente	0		
	Adeguito	3,75		
	Buono	7,5		
	ottimo	11,25		
	eccellente	15		
Sub totale contributo personale alla performance organizzativa			15	

B) Valutazione dei risultati individuali relativi agli ambiti organizzativi di diretta responsabilità

OBIETTIVI	Valutazioni	Punteggio	Max 25 punti	punteggio attribuito
Attuazione degli obiettivi assegnati. La valutazione tiene conto dell'apporto dato dal dipendente agli obiettivi della struttura di appartenenza	Minore o uguale a 50%	0		
	Maggiore di 50% fino a 60% compreso	5		
	Maggiore di 60% fino a 70% compreso	10		
	Maggiore di 70% fino a 80% compreso	15		
	Maggiore di 80% fino a 90% compreso	20		
	Maggiore di 90 %	25		
Sub totale obiettivi			25	

C) Valutazione dei comportamenti organizzativi

Comportamento Organizzativo	Valutazione	Punteggio	Max 60 punti	punteggio attribuito
1) Competenza tecnico operativa. Conoscenze richieste (teoriche e pratiche) per l'esercizio del ruolo	Insufficiente	0		
	Sufficiente	3		
	Discreto	6		
	Buono	9		
	Ottimo	12	12	
2) Competenza relazionale. Capacità di ascolto e risposta all'utente esterno e interno	Insufficiente	0		
	Sufficiente	3		
	Discreto	6		
	Buono	9		
	Ottimo	12	12	
3) Problem solving. Capacità di soluzioni problemi in autonomia, particolarmente in situazioni di emergenza garantendo il rispetto delle norme di legge e regolamenti	Insufficiente	0		
	Sufficiente	3		
	Discreto	6		
	Buono	9		
	Ottimo	12	12	
4) Capacità di integrazione nei servizi. Capacità di di lavorare all'integrazione dei processi lavorativi promuovendo la collaborazione con altri servizi ed uffici.	Insufficiente	0		
	Sufficiente	3		
	Discreto	6		
	Buono	9		
	Ottimo	12	12	
5) Programmazione e gestione delle responsabilità affidate. Capacità di programmare, definire le priorità, assumere la gestione dei processi.	Insufficiente	0		
	Sufficiente	3		
	Discreto	6		
	Buono	9		
	Ottimo	12	12	
Sub totale Comportamento			60	

PUNTEGGIO TOTALE A + B+ C = _____

Aree di miglioramento

data del colloquio

DIRIGENTE RESPONSABILE _____

DIPENDENTE _____

DATA _____