



# Città di Segrate

Provvedimento sindacale n. 68

Segrate, 25 settembre 2020

## IL SINDACO

**VISTO** l'esito della consultazione elettorale svoltasi il 20 e 21 settembre 2020 e relativo verbale di proclamazione a Sindaco del 24 settembre 2020;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 50 Tuel e dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, a mente dei quali gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;
- l'art. 19, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico”*;

**CONSIDERATO** che con deliberazione della giunta comunale n.4 del 21 gennaio 2019 è stata ridefinita la struttura organizzativa comunale, articolata in quattro Direzioni, oltre a due Uffici autonomi (Staff del Sindaco e Avvocatura Comunale) come di seguito precisato:

Direzione	Sezione
Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino	<ul style="list-style-type: none"><li>- Affari Generali</li><li>- Gare</li><li>- Servizi Demografici e al Cittadino</li><li>- Istruzione e Formazione</li><li>- Cultura, Eventi, Rapporti con la Città</li></ul>
Direzione Servizi di Staff	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione Risorse Economiche e Finanziarie</li><li>- Gestione Risorse Umane</li><li>- Sistemi Informativi</li></ul>
Direzione Territorio - Sviluppo Economico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Amministrativo - Manutenzioni</li><li>- Lavori Pubblici, Mobilità</li><li>- Sviluppo del Territorio</li><li>- Gestione del Patrimonio</li></ul>
Direzione Sicurezza – Ambiente – Politiche Sociali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Polizia Locale</li><li>- Ambiente, Ecologia</li></ul>

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale

via I Maggio 20090 - Segrate

Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751

segrate@postemailcertificata.it

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



	- Servizi Sociali
--	-------------------

**CONSIDERATO** che presso l'Ente presta servizio il dott. Maurizio Rigamonti, con qualifica dirigenziale e con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

**RICORDATO** che nei precedenti cinque anni di mandato con vari provvedimenti sindacali, al dott. Maurizio Rigamonti è stato conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione Territorio e Sviluppo Economico fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**RITENUTO** che le nuove linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici che saranno enucleati nel DUP e sottoposti al consiglio comunale potrebbero prevedere una riorganizzazione complessiva della macrostruttura del Comune e pertanto risulta necessario limitare la durata degli incarichi dirigenziali al tempo strettamente necessario al prevedibile riassetto organizzativo;

**CONSIDERATO** pertanto, al fine di garantire in questa fase di inizio mandato la piena continuità gestionale nel quadro del vigente assetto macro-organizzativo, conferire un incarico dirigenziale limitato al 31 ottobre 2020, in stretta continuità con l'incarico finora svolto dal dirigente nel corso del precedente mandato, tenuto conto peraltro che dal 1° novembre 2020 il dott. Rigamonti cesserà dal servizio per collocamento a riposo;

**VISTO** il curriculum vitae del dirigente dott. Maurizio Rigamonti, ai fini della verifica dei criteri di competenza professionale di cui all'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, dal quale si evince il possesso di competenze professionali e di esperienza lavorativa adeguate e rispondenti alle esigenze di copertura della posizione dirigenziale in oggetto;

**TENUTO CONTO** degli obiettivi amministrativi già programmati nel precedente mandato ed attualmente in corso di attuazione;

**PRESO ATTO** che il dott. Maurizio Rigamonti ha svolto nel precedente quinquennio le funzioni dirigenziali con piena competenza e professionalità e senza soluzione di continuità e che si ritiene pertanto di rinnovare al medesimo dirigente il conferimento dell'incarico di titolare della Direzione Territorio e Sviluppo Economico fino al 31 ottobre 2020, data di prevista cessazione del rapporto di lavoro del medesimo dirigente;

**PRESO ATTO** infine che il dirigente ha rilasciato la prescritta dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;

**VISTI** gli articoli 107 e 109 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DECRETA**



- 1) per le motivazioni in premessa esposte di conferire l'incarico dirigenziale al dott. Maurizio Rigamonti la Direzione Territorio e Sviluppo Economico fino al 31 ottobre 2020;
- 2) di stabilire che il presente incarico cesserà anticipatamente in caso di riorganizzazione dell'Ente che intervenga prima del termine di scadenza dell'incarico medesimo, con conseguente ridefinizione della macrostruttura comunale e delle relative articolazioni organizzative di massima dimensione;
- 3) al predetto dirigente sono assegnate le funzioni attribuite alla Direzione Territorio e Sviluppo economico, conformemente alla deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 21 gennaio 2019, oltre a quelle previste nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance di anno in anno approvati dalla Giunta comunale;
- 4) l'indennità di posizione prevista per le strutture dirigenziali sarà definita sulla base del processo di pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali ed alla Sezione Gestione Risorse Umane.

IL SINDACO  
Paolo Micheli

*documento sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*