



MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Territorio Sviluppo Economico		
SEZIONE	Sviluppo del Territorio		
DISPOSIZIONE N°	104	Data	22-05-2019

<b>Oggetto:</b>	Geom. Carlo Cerizza - conferimento incarico di posizione organizzativa e deleghe di funzioni – ex art. 14 CCNL 21/05/2018.
-----------------	--

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23 aprile 2019, esecutiva, con la quale vengono definiti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in applicazione delle nuove disposizioni recate dal ccnl 21.5.2019 per il comparto Funzioni Locali, artt. 13-18;

CONSIDERATO che presso la Direzione Territorio e Sviluppo Economico è istituita la posizione organizzativa "Sezione Sviluppo del Territorio" e che, per il conferimento della medesima, in applicazione della delibera sopra citata, è stato pubblicato in data 29 aprile 2019 apposito avviso riservato al personale interno di cat. D, con scadenza 10 maggio 2019;

ATTESO che in esito a tale avviso, entro il termine in esso fissato, è pervenuta una sola domanda, regolarmente sottoscritta e corredata da curriculum formativo e professionale, da parte della dipendente inquadrata in cat. D, Geom. Carlo Cerizza, in possesso dei requisiti prescritti e già assegnata alla Direzione Territorio e Sviluppo Economico;

ESAMINATA la predetta domanda e l'allegato curriculum e ritenuto che, sulla base dei medesimi, il Geom. Carlo Cerizza risulta in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza idonei per assolvere l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione risorse economiche e finanziarie", posizione peraltro già ricoperta con dimostrate capacità e per lungo tempo presso il Comune di Segrate, da ultimo in forza della determinazione dirigenziale n. 191 del 22.9.2017;

RITENUTO pertanto opportuno conferire alla medesimo l'incarico in oggetto;

RITENUTO altresì, al fine di snellire e rendere più efficiente l'azione amministrativa della Sezione, di attribuire all'incaricato alcune deleghe di funzioni con potere di firma di atti afferenti la gestione del personale assegnato alla Sezione;

DATO ATTO che il trattamento economico spettante sarà definito dalla Giunta comunale previa pesatura di tutte le posizioni organizzative ad opera del Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia approvata con la menzionata delibera n. 70 del 23 aprile 2019;

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



VISTO il CCNL 21.5.2018 e segnatamente gli articoli da 13 a 18;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTI gli artt. 23 e 27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DISPONE**

1. Di conferire al Geom. Carlo Cerizza l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente alla responsabilità della Sezione "Sviluppo del Territorio";
2. Di conferire al medesimo la delega funzionale per la concessione ferie, assenze e permessi ai dipendenti assegnati alla Sezione e per le proposte di valutazione del personale dipendente assegnato;
3. Rimane esclusa l'assegnazione della responsabilità di procedimento ai dipendenti per la quale sussiste l'esclusiva competenza del dirigente;
4. Di precisare che l'incarico e le relative deleghe di cui ai precedenti punti hanno effetto dal 21 maggio 2019 e fino al 30 giugno 2020, o data comunque anteriore in caso di cessazione anticipata del dirigente o di riassetto organizzativo o comunque ricorrendo i presupposti di cui all'art. 14, comma 3, del ccnl 21.5.2018;
5. Nell'esercizio delle attività e delle deleghe, l'incaricato è tenuto ad operare sulla base delle direttive e delle indicazioni, sia a carattere generale che specifico, di volta in volta impartite dal dirigente, per il perseguimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione dell'Amministrazione;
6. Gli atti assunti in forza dei poteri delegati possono essere annullati o riformati dal dirigente, nei termini e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora vi ravvisi vizi di legittimità non sanabili;
7. L'incaricato avrà cura di riferire al dirigente in ordine all'andamento della gestione almeno mensilmente, o comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno o necessario, sottoponendo al dirigente medesimo le questioni e le problematiche per le quali, pur rientranti nell'oggetto dell'incarico e nei poteri delegati, ritenga necessaria od opportuna una valutazione dirigenziale;
8. L'incaricato dovrà inoltre riferire al dirigente il modello organizzativo adottato nella Sezione, evidenziandone nel tempo risultati ed eventuali criticità, e proponendo al dirigente eventuali misure per farvi fronte;
9. L'incaricata, nello svolgimento dell'incarico è comunque tenuto a dar seguito alle direttive e alle indicazioni operative del dirigente, anche in materia organizzativa, al fine del perseguimento degli obiettivi di semplificazione, snellimento, efficienza amministrativa e massima trasparenza nella gestione;



10. Il dirigente si riserva comunque di avocare, in ogni momento, a sé gli atti oggetto di delega;

11. Il presente incarico potrà essere oggetto di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance;

12. Di dare atto che alla pesatura della posizione organizzativa in oggetto provvederà il Nucleo di Valutazione a norma dell'art. 4, comma 2, lettera g), del vigente Regolamento per la disciplina del Nucleo di Valutazione e che tale pesatura, unitamente alle corrispondenti indennità di posizione e di risultato, costituiranno oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale;

13. Si dà atto altresì che la valutazione dell'incaricato sarà effettuata sulla base del sistema di valutazione vigente nell'Ente, dando atto che la retribuzione di risultato è stabilita nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione, come determinata sulla base della pesatura della posizione;

14. Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto.

Si dispone che il presente atto venga comunicato:

- Al Geom. Carlo Cerizza
- Al Sindaco e all'Assessore al Personale
- Al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente
- Al Tesoriere comunale
- Alla Sezione Servizi Informativi Gestione Risorse Umane

**Il Dirigente**  
**Arch. Maurizio Rigamonti**

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-05-2019 al 06-06-2019



Città di Segrate



MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Territorio Sviluppo Economico		
SEZIONE			
DISPOSIZIONE N°	114	Data	24-05-2019

<b>Oggetto:</b>	disposizione n. 10/2019 - rettifica oggetto
-----------------	---

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la disposizione dirigenziale n. 108 del 23/05/2019 ad oggetto "BEVILACQUA NIVEA - conferimento incarico posizione organizzativa Sezione Lavori Pubblici - Mobilità e deleghe di funzioni – ex art. 14 CCNL 21/05/2018";

**DATO ATTO** che l'oggetto contiene un refuso, in quanto la posizione organizzativa viene conferita per la Sezione "Amministrativo – Manutenzioni", come peraltro riportato nel testo della disposizione stessa;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla rettifica dell'oggetto;

**VISTI** gli artt. 107 del D.Lgs 267/2000

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs 165/2001;

**VISTO** l'art. 83 dello Statuto Comunale;

## DISPONE

1. di rettificare la disposizione dirigenziale n. 108 del 23/05/2019 dando atto che l'oggetto della stessa è "BEVILACQUA NIVEA - conferimento incarico posizione organizzativa Sezione Amministrativo - Manutenzioni e deleghe di funzioni – ex art. 14 CCNL 21/05/2018".

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Maurizio RIGAMONTI**

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Ente certificato:



ISO 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



Città di Segrate

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-05-2019 al 11-06-2019



MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Territorio Sviluppo Economico		
SEZIONE			
DISPOSIZIONE N°	108	Data	23-05-2019

<b>Oggetto:</b>	BEVILACQUA NIVEA - conferimento incarico posizione organizzativa Sezione Lavori Pubblici - Mobilità e deleghe di funzioni – ex art. 14 CCNL 21/05/2018
-----------------	--

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23 aprile 2019, esecutiva, con la quale vengono definiti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in applicazione delle nuove disposizioni recate dal CCNL 21.5.2019 per il comparto Funzioni Locali, artt. 13-18;

**CONSIDERATO** che presso la Direzione Territorio Sviluppo Economico è istituita la posizione organizzativa “Amministrativo - Manutenzioni” e che, per il conferimento della medesima, in applicazione della delibera sopra citata, è stato pubblicato in data 29 aprile 2019 apposito avviso riservato al personale interno di cat. D, con scadenza 10 maggio 2019;

**ATTESO** che, in esito a tale avviso, entro il termine in esso fissato, è pervenuta una sola domanda, regolarmente sottoscritta e corredata da curriculum formativo e professionale, da parte della dipendente inquadrata in cat. D Bevilacqua Nivea, in possesso dei requisiti prescritti e già assegnata alla Direzione Territorio Sviluppo Economico;

**ESAMINATA** la predetta domanda e l'allegato curriculum e ritenuto che, sulla base dei medesimi, la dipendente Bevilacqua Nivea sia in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza per assolvere l'incarico di titolare della posizione organizzativa “Amministrativo - Manutenzioni”, posizione peraltro già ricoperta con dimostrate capacità e per lungo tempo presso il Comune di Segrate, da ultimo in forza della determinazione dirigenziale n. 984 del 19/10/2017;

**RITENUTO** pertanto opportuno conferire alla medesima l'incarico in oggetto;

**RITENUTO** altresì, al fine di snellire e rendere più efficiente l'azione amministrativa, di attribuire all'incaricata alcune deleghe di funzioni con potere di firma di atti afferenti la gestione del personale assegnato alla Sezione e degli atti di liquidazione tecnica di competenza della Sezione senza limiti di valore;

**DATO ATTO** che il trattamento economico spettante sarà definito dalla Giunta comunale previa pesatura di tutte le posizioni organizzative ad opera del Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia approvata con la menzionata delibera n. 70 del 23 aprile 2019;

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



**VISTO** il CCNL 21.5.2018 e segnatamente gli articoli da 13 a 18  
**VISTO** l'art. 83 dello Statuto Comunale  
**VISTI** gli artt. 23 e 27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi  
**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità  
**VISTI** gli artt. 107 del D.Lgs 267/2000  
**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs 165/2001;

### **DISPONE**

1. di conferire alla dipendente Bevilacqua Nivea l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente alla responsabilità della Sezione "Amministrativo - Manutenzioni";
2. di conferire alla medesima la delega funzionale per la concessione ferie, assenze e permessi ai dipendenti assegnati alla Sezione e per le proposte di valutazione del personale dipendente assegnato e per la firma degli atti di liquidazione tecnica di competenza della Sezione senza limiti di valore;
3. rimane esclusa l'assegnazione della responsabilità di procedimento ai dipendenti per la quale sussiste l'esclusiva competenza del dirigente;
4. di precisare che l'incarico e le relative deleghe di cui ai precedenti punti hanno effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al 30 giugno 2020, o data comunque anteriore in caso di cessazione anticipata del dirigente o di riassetto organizzativo o comunque ricorrendo i presupposti di cui all'art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018;
5. nell'esercizio delle attività e delle deleghe, l'incaricata è tenuta ad operare sulla base delle direttive e delle indicazioni, sia a carattere generale che specifico, di volta in volta impartite dal dirigente, per il perseguimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione dell'Amministrazione;
6. gli atti assunti in forza dei poteri delegati possono essere annullati o riformati dal dirigente, nei termini e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora vi ravvisi vizi di legittimità non sanabili;
7. l'incaricata avrà cura di riferire al dirigente in ordine all'andamento della gestione almeno mensilmente, o comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno o necessario, sottoponendo al dirigente medesimo le questioni e le problematiche per le quali, pur rientranti nell'oggetto dell'incarico e nei poteri delegati, ritenga necessaria od opportuna una valutazione dirigenziale;
8. l'incaricata dovrà inoltre riferire al dirigente il modello organizzativo adottato nella Sezione, evidenziandone nel tempo risultati ed eventuali criticità, e proponendo al dirigente eventuali misure per farvi fronte;
9. l'incaricata, nello svolgimento dell'incarico è comunque tenuta a dar seguito alle direttive e alle indicazioni operative del dirigente, anche in materia organizzativa, al fine del perseguimento degli obiettivi di semplificazione, snellimento, efficienza amministrativa e massima trasparenza nella gestione;
10. il dirigente si riserva comunque di avocare, in ogni momento, a sé gli atti oggetto di delega;





11. il presente incarico potrà essere oggetto di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance;
12. di dare atto che alla pesatura della posizione organizzativa in oggetto provvederà il Nucleo di Valutazione a norma dell'art. 4, comma 2, lettera g), del vigente Regolamento per la disciplina del Nucleo di Valutazione e che tale pesatura, unitamente alle corrispondenti indennità di posizione e di risultato, costituiranno oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale;
13. si dà atto altresì che la valutazione dell'incaricata sarà effettuata sulla base del sistema di valutazione vigente nell'Ente, dando atto che la retribuzione di risultato è stabilita nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione, come determinata sulla base della pesatura della posizione;
14. ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto.

Si dispone che il presente atto venga comunicato:

- Alla dipendente Nivea Bevilacqua
- Al Sindaco e all'Assessore al Personale
- Al Segretario Generale e ai dirigenti dell'ente
- Alla Sezione Servizi Informativi Gestione Risorse Umane

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Maurizio RIGAMONTI**

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-05-2019 al 08-06-2019



MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Affari Generali e Servizi al cittadino		
SEZIONE	Affari Generali		
DISPOSIZIONE N°	96	Data	16-05-2019

<b>Oggetto:</b>	Conferimento incarico di posizione organizzativa per la sezione “Servizi demografici e al cittadino”
-----------------	--

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23 aprile 2019, esecutiva, con la quale vengono definiti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in applicazione delle nuove disposizioni recate dal CCNL 21.5.2019 per il comparto Funzioni Locali, artt. 13-18;

**CONSIDERATO** che presso la Direzione Affari generali e servizi al cittadino è istituita la posizione organizzativa “Servizi demografici e al cittadino” e che, per il conferimento della medesima, in applicazione della delibera sopra citata, è stato pubblicato in data 29 aprile 2019 apposito avviso riservato al personale interno di cat. D, con scadenza 10 maggio 2019;

**ATTESO** che in esito a tale avviso, entro il termine in esso fissato, è pervenuta una sola domanda, regolarmente sottoscritta e corredata da curriculum formativo e professionale, da parte della dipendente inquadrata in cat. D, dott.ssa Clara Bossi, in possesso dei requisiti prescritti e già assegnata alla Direzione Affari generali e servizi al cittadino;

**ESAMINATA** la predetta domanda e l’allegato curriculum e ritenuto che, sulla base dei medesimi, la dott.ssa Bossi sia in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza per assolvere l’incarico di titolare della posizione organizzativa “Servizi demografici e al cittadino”, posizione peraltro già ricoperta con dimostrate capacità e per lungo tempo presso il Comune di Segrate;

**RITENUTO** pertanto opportuno conferire alla medesima l’incarico in oggetto;

**CONSIDERATO**, in particolare, di attribuire all’incaricata la competenza in materia di liquidazioni tecniche della spesa;

**RITENUTO** infine di conferire all’incaricata alcune deleghe anche in materia di gestione del personale assegnato alla Sezione;

Ente certificato:



ISO 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



**DATO ATTO** che il trattamento economico spettante sarà definito dalla Giunta Comunale previa pesatura di tutte le posizioni organizzative ad opera del Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia approvata con la menzionata delibera n. 70 del 23 aprile 2019;

**VISTO** il CCNL 21.5.2018 e segnatamente gli articoli da 13 a 18;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt. 23 e 27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DISPONE**

1. Di conferire alla dottoressa Clara Bossi l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente alla responsabilità della Sezione "Servizi demografici e al cittadino";

2. Di attribuire all'incaricata le seguenti competenze:

- a) redazione e firma delle liquidazioni tecniche ;
- b) concessione ferie, assenze e permessi ai dipendenti assegnati alla Sezione;

3. Di individuare negli obiettivi che sono definiti nel Piano delle performance e Piano degli Obiettivi i parametri per la verifica dell'incarico conferito, anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per il periodo dell'incarico conferito con il presente provvedimento, previa valutazione mediante la metodologia vigente presso il Comune per il personale incaricato di posizione organizzativa

4. Di precisare che l'incarico e le relative deleghe di cui ai precedenti punti hanno effetto dal 21 maggio 2019 e fino al 30 giugno 2020, o data comunque anteriore in caso di cessazione anticipata del dirigente o di riassetto organizzativo o comunque ricorrendo i presupposti di cui all'art. 14, comma 3, del ccnl 21.5.2018;

5. Nell'esercizio delle attività e delle deleghe, l'incaricata è tenuta ad operare sulla base delle direttive e delle indicazioni, sia a carattere generale che specifico, di volta in volta impartite dal dirigente, per il perseguimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione dell'Amministrazione;

6. L'incaricata avrà cura di riferire al dirigente in ordine all'andamento della gestione almeno mensilmente, o comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno o necessario, sottoponendo al dirigente medesimo le questioni e le problematiche per le quali, pur rientranti nell'oggetto dell'incarico e nei poteri delegati, ritenga necessaria od opportuna una valutazione dirigenziale;

7. Il presente incarico potrà essere oggetto di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance;



8. Di dare atto che alla pesatura della posizione organizzativa in oggetto provvederà il Nucleo di Valutazione a norma dell'art. 4, comma 2, lettera g), del vigente Regolamento per la disciplina del Nucleo di Valutazione e che tale pesatura, unitamente alle corrispondenti indennità di posizione e di risultato, costituiranno oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale;

9. Si dà atto altresì che la valutazione dell'incaricata sarà effettuata sulla base del sistema di valutazione vigente nell'Ente, dando atto che la retribuzione di risultato è stabilita nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione, come determinata sulla base della pesatura della posizione;

10. Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto.

Si dispone che il presente atto venga comunicato:

- All'interessata;
- Alla Sezione Servizi Informativi e Gestione Risorse Umane.

Il Dirigente  
Patrizia Bellagamba  
(atto firmato digitalmente)

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-05-2019 al 01-06-2019



MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Affari Generali e Servizi al cittadino		
SEZIONE	Affari Generali		
DISPOSIZIONE N°	97	Data	16-05-2019

<b>Oggetto:</b>	Conferimento incarico di posizione organizzativa per la sezione "Istruzione e formazione".
-----------------	--

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23 aprile 2019, esecutiva, con la quale vengono definiti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in applicazione delle nuove disposizioni recate dal CCNL 21.5.2019 per il comparto Funzioni Locali, artt. 13-18;

**CONSIDERATO** che presso la Direzione Affari generali e servizi al cittadino è istituita la posizione organizzativa "Istruzione e formazione" e che, per il conferimento della medesima, in applicazione della delibera sopra citata, è stato pubblicato in data 29 aprile 2019 apposito avviso riservato al personale interno di cat. D, con scadenza 10 maggio 2019;

**ATTESO** che in esito a tale avviso, entro il termine in esso fissato, è pervenuta una sola domanda, regolarmente sottoscritta e corredata da curriculum formativo e professionale, da parte del dipendente inquadrato in cat. D, dott. Antonio Calvano, in possesso dei requisiti prescritti e già assegnato alla Direzione Affari generali e servizi al cittadino;

**ESAMINATA** la predetta domanda e l'allegato curriculum e ritenuto che, sulla base dei medesimi, il dott. Antonio Calvano sia in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza per assolvere l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Istruzione e formazione", posizione peraltro già ricoperta con dimostrate capacità e per lungo tempo presso il Comune di Segrate;

**RITENUTO** pertanto opportuno conferire al medesimo l'incarico in oggetto;

**CONSIDERATO**, in particolare, di attribuire all'incaricato la competenza in materia di liquidazioni tecniche della spesa;

**RITENUTO** infine di conferire all'incaricato alcune deleghe anche in materia di gestione del personale assegnato alla Sezione;

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



**DATO ATTO** che il trattamento economico spettante sarà definito dalla Giunta Comunale previa pesatura di tutte le posizioni organizzative ad opera del Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia approvata con la menzionata delibera n. 70 del 23 aprile 2019;

**VISTO** il CCNL 21.5.2018 e segnatamente gli articoli da 13 a 18;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt. 23 e 27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DISPONE**

1. Di conferire al dott. Antonio Calvano l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente alla responsabilità della Sezione "Istruzione e formazione";
2. Di attribuire all'incaricato le seguenti competenze:
  - a) redazione e firma delle liquidazioni tecniche;
  - b) concessione ferie, assenze e permessi ai dipendenti assegnati alla Sezione;
3. Di individuare negli obiettivi che sono definiti nel Piano delle performance e Piano degli Obiettivi i parametri per la verifica dell'incarico conferito, anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per il periodo dell'incarico conferito con il presente provvedimento, previa valutazione mediante la metodologia vigente presso il Comune per il personale incaricato di posizione organizzativa
4. Di precisare che l'incarico e le relative deleghe di cui ai precedenti punti hanno effetto dal 21 maggio 2019 e fino al 30 giugno 2020, o data comunque anteriore in caso di cessazione anticipata del dirigente o di riassetto organizzativo o comunque ricorrendo i presupposti di cui all'art. 14, comma 3, del CCNL 21.5.2018;
5. Nell'esercizio delle attività e delle deleghe, l'incaricato è tenuto ad operare sulla base delle direttive e delle indicazioni, sia a carattere generale che specifico, di volta in volta impartite dal dirigente, per il perseguimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione dell'Amministrazione;
6. L'incaricato avrà cura di riferire al dirigente in ordine all'andamento della gestione almeno mensilmente, o comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno o necessario, sottoponendo al dirigente medesimo le questioni e le problematiche per le quali, pur rientranti nell'oggetto dell'incarico e nei poteri delegati, ritenga necessaria od opportuna una valutazione dirigenziale;
7. Il presente incarico potrà essere oggetto di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance;



8. Di dare atto che alla pesatura della posizione organizzativa in oggetto provvederà il Nucleo di Valutazione a norma dell'art. 4, comma 2, lettera g), del vigente Regolamento per la disciplina del Nucleo di Valutazione e che tale pesatura, unitamente alle corrispondenti indennità di posizione e di risultato, costituiranno oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale;

9. Si dà atto altresì che la valutazione dell'incaricato sarà effettuata sulla base del sistema di valutazione vigente nell'Ente, dando atto che la retribuzione di risultato è stabilita nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione, come determinata sulla base della pesatura della posizione;

10. Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto.

Si dispone che il presente atto venga comunicato:

- All'interessato;
- Alla Sezione Servizi Informativi e Gestione Risorse Umane.

Il Dirigente  
Patrizia Bellagamba  
(atto firmato digitalmente)

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-05-2019 al 01-06-2019



MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Territorio Sviluppo Economico		
SEZIONE			
DISPOSIZIONE N°	106	Data	23-05-2019

<b>Oggetto:</b>	Geom. Carlo Cerizza - conferimento incarico di posizione organizzativa e deleghe di funzioni – ex art. 14 CCNL 21/05/2018 - modifica disposizione n. 104/2019
-----------------	---

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la disposizione dirigenziale n. 104 del 22/05/2019 a oggetto “Geom. Carlo Cerizza - conferimento incarico di posizione organizzativa e deleghe di funzioni – ex art. 14 CCNL 21/05/2018”;

**DATO ATTO** che al punto 4 del dispositivo è stata erroneamente indicata come decorrenza dell’incarico la data del 21/05/2019;

**RITENUTO**, invece, che la stessa debba coincidere con la data di esecutività del provvedimento di conferimento dell’incarico, ossia il 22/05/2019;

**VISTI** gli artt. 107 del D.Lgs 267/2000

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs 165/2001;

**VISTO** l’art. 83 dello Statuto Comunale;

## DISPONE

1. di modificare, per le motivazioni di cui alle premesse, la propria disposizione dirigenziale n. 104 del 22/05/2019 a oggetto “Geom. Carlo Cerizza - conferimento incarico di posizione organizzativa e deleghe di funzioni – ex art. 14 CCNL 21/05/2018”, dando atto che la decorrenza dello stesso è il 22/05/2019, data di esecutività del provvedimento.

Si dispone che il presente atto venga comunicato:

- Al Geom. Carlo Cerizza
- Al Sindaco e all’Assessore al Personale
- Al Segretario Generale e ai Dirigenti dell’Ente
- Al Tesoriere comunale
- Alla Sezione Servizi Informativi Gestione Risorse Umane.

**Il Dirigente**  
**Arch. Maurizio Rigamonti**

Ente certificato:



ISO 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
**Telefono** 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751  
**C.F.** 83503670156 - **P.I.** 01703890150





Città di Segrate

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-05-2019 al 08-06-2019



MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Affari Generali e Servizi al cittadino		
SEZIONE	Affari Generali		
DISPOSIZIONE N°	99	Data	16-05-2019

<b>Oggetto:</b>	Conferimento incarico di posizione organizzativa per la sezione "Gare".
-----------------	---

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23 aprile 2019, esecutiva, con la quale vengono definiti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in applicazione delle nuove disposizioni recate dal CCNL 21.5.2019 per il comparto Funzioni Locali, artt. 13-18;

**CONSIDERATO** che presso la Direzione Affari generali e servizi al cittadino è istituita la posizione organizzativa "Gare" e che, per il conferimento della medesima, in applicazione della delibera sopra citata, è stato pubblicato in data 29 aprile 2019 apposito avviso riservato al personale interno di cat. D, con scadenza 10 maggio 2019;

**ATTESO** che in esito a tale avviso, entro il termine in esso fissato, è pervenuta una sola domanda, regolarmente sottoscritta e corredata da curriculum formativo e professionale, da parte del dipendente inquadrato in cat. D, dott. Pietro Vanzo, in possesso dei requisiti prescritti e già assegnato alla Direzione Affari generali e servizi al cittadino;

**ESAMINATA** la predetta domanda e l'allegato curriculum e ritenuto che, sulla base dei medesimi, il dott. Pietro Vanzo sia in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza per assolvere l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gare", posizione peraltro già ricoperta con dimostrate capacità e per lungo tempo presso il Comune di Segrate;

**RITENUTO** pertanto opportuno conferire al medesimo l'incarico in oggetto;

**CONSIDERATO**, in particolare, di attribuire all'incaricato la competenza in materia di liquidazioni tecniche della spesa;

**RITENUTO** infine di conferire all'incaricato alcune deleghe anche in materia di gestione del personale assegnato alla Sezione;

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



**DATO ATTO** che il trattamento economico spettante sarà definito dalla Giunta Comunale previa pesatura di tutte le posizioni organizzative ad opera del Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia approvata con la menzionata delibera n. 70 del 23 aprile 2019;

**VISTO** il CCNL 21.5.2018 e segnatamente gli articoli da 13 a 18;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt. 23 e 27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DISPONE**

1. Di conferire al dott. Pietro Vanzo l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente alla responsabilità della Sezione "Gare";

2. Di attribuire all'incaricato le seguenti competenze:

- a) Redazione e firma delle liquidazioni tecniche;
- b) Concessione ferie, assenze e permessi ai dipendenti assegnati alla Sezione;

3. Di individuare negli obiettivi che sono definiti nel Piano delle performance e Piano degli Obiettivi i parametri per la verifica dell'incarico conferito, anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per il periodo dell'incarico conferito con il presente provvedimento, previa valutazione mediante la metodologia vigente presso il Comune per il personale incaricato di posizione organizzativa

4. Di precisare che l'incarico e le relative deleghe di cui ai precedenti punti hanno effetto dal 21 maggio 2019 e fino al 30 giugno 2020, o data comunque anteriore in caso di cessazione anticipata del dirigente o di riassetto organizzativo o comunque ricorrendo i presupposti di cui all'art. 14, comma 3, del ccnl 21.5.2018;

5. Nell'esercizio delle attività e delle deleghe, l'incaricato è tenuto ad operare sulla base delle direttive e delle indicazioni, sia a carattere generale che specifico, di volta in volta impartite dal dirigente, per il perseguimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione dell'Amministrazione;

6. L'incaricato avrà cura di riferire al dirigente in ordine all'andamento della gestione almeno mensilmente, o comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno o necessario, sottoponendo al dirigente medesimo le questioni e le problematiche per le quali, pur rientranti nell'oggetto dell'incarico e nei poteri delegati, ritenga necessaria od opportuna una valutazione dirigenziale;

7. Il presente incarico potrà essere oggetto di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance;



8. Di dare atto che alla pesatura della posizione organizzativa in oggetto provvederà il Nucleo di Valutazione a norma dell'art. 4, comma 2, lettera g), del vigente Regolamento per la disciplina del Nucleo di Valutazione e che tale pesatura, unitamente alle corrispondenti indennità di posizione e di risultato, costituiranno oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale;

9. Si dà atto altresì che la valutazione dell'incaricato sarà effettuata sulla base del sistema di valutazione vigente nell'Ente, dando atto che la retribuzione di risultato è stabilita nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione, come determinata sulla base della pesatura della posizione;

10. Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto.

Si dispone che il presente atto venga comunicato:

- All'interessato;
- Alla Sezione Servizi Informativi e Gestione Risorse Umane.

Il Dirigente  
Patrizia Bellagamba  
(atto firmato digitalmente)

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-05-2019 al 01-06-2019



MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Affari Generali e Servizi al cittadino		
SEZIONE	Affari Generali		
DISPOSIZIONE N°	103	Data	16-07-2020

<b>Oggetto:</b>	Mobilità interna e conferimento incarico di posizione organizzativa per la Sezione Gare - Dott. Marco Larocca
-----------------	---

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23 aprile 2019, esecutiva, con la quale vengono definiti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in applicazione delle nuove disposizioni recate dal CCNL 21.5.2019 per il comparto Funzioni Locali, artt.13-18;

**VISTI** i seguenti provvedimenti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per la Direzione Affari Generali fino al 30/06/2020:

Raffaella Montini	Sezione Affari Generali	Disposizione n° 98 del 16/05/2019
Pietro Vanzo	Sezione Gare	Disposizione n° 99 del 16/05/2019
Clara Bossi	Sezione demografici e servizi al cittadino	Disposizione n° 96 del 16/05/2019
Antonio Calvano	Sezione Istruzione e formazione	Disposizione n° 97 del 16/05/2019

**VISTA** la disposizione dirigenziale n.76 del 10 giugno 2020 con la quale sono stati prorogati i predetti incarichi di posizione organizzativa per la Direzione Affari Generali fino al 31/10/2020;

**VISTA** la comunicazione dell'Agenzia delle Dogane, prot. 233390/RU, e la conseguente accettazione da parte del dott. Pietro Vanzo del trasferimento presso la predetta Agenzia a far data dal 1° settembre 2020;

**CONSIDERATO** che risulta indispensabile garantire la continuità del servizio e il regolare svolgimento dell'attività svolta dalla Sezione Gare;

**RITENUTO** di individuare nella persona del dott. Marco Larocca, dipendente a tempo indeterminato cat D, attualmente assegnato alla Sezione Affari Generali la persona più adatta alla sostituzione del dott. Pietro Vanzo;

**PRESO ATTO** altresì della necessità di provvedere ad una mobilità interna dalla Sezione Affari Generali alla Sezione Gare in tempo utile ai fini dell'affiancamento, finalizzato al passaggio di consegne dell'attività;

Ente certificato:



ISO 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



**RITENUTO** altresì opportuno conferire l'incarico di posizione organizzativa già assegnata al dott. Pietro Vanzo al dott. Marco Larocca, fermo restando il trattamento economico già assegnato con la deliberazione di GC n° 107 dell'11/07/2019 ad oggetto: "Approvazione graduazione posizioni organizzative";

**CONSIDERATO**, in particolare, di attribuire all'incaricato la competenza in materia di liquidazioni tecniche della spesa;

**RITENUTO** infine di conferire all'incaricato alcune deleghe anche in materia di gestione del personale assegnato alla Sezione;

**VISTO** il CCNL 21.5.2018 e segnatamente gli articoli da 13 a 18;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt. 23 e 27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

#### **DISPONE**

1. di disporre la mobilità intrasettoriale, a decorre dal giorno 16 luglio 2020, del dott. Marco Larocca - istruttore direttivo cat D1 a tempo indeterminato - dalla Sezione Affari Generali alla Sezione Gare;

2. conferire dal 01 settembre 2020 l'incarico di posizione organizzativa già assegnata al dott. Pietro Vanzo al dott. Marco Larocca, fermo restando il trattamento economico già assegnato con la deliberazione di GC n° 107 dell'11/07/2019 ad oggetto: "Approvazione graduazione posizioni organizzative";

3. Di attribuire all'incaricato le seguenti competenze:

- a) Redazione e firma delle liquidazioni tecniche;
- b) Concessione ferie, assenze e permessi ai dipendenti assegnati alla Sezione;

4. Di individuare negli obiettivi che sono definiti nel Piano delle performance e Piano degli Obiettivi i parametri per la verifica dell'incarico conferito, anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per il periodo dell'incarico conferito con il presente provvedimento, previa valutazione mediante la metodologia vigente presso il Comune per il personale incaricato di posizione organizzativa;

5. Di precisare che l'incarico e le relative deleghe di cui ai precedenti punti hanno effetto dal 01 settembre 2020 e fino al 31 ottobre 2020, o data comunque anteriore in caso di cessazione anticipata del dirigente o di riassetto organizzativo o comunque ricorrendo i presupposti di cui all'art. 14, comma 3, del ccnl 21.5.2018;

6. Nell'esercizio delle attività e delle deleghe, l'incaricato è tenuto ad operare sulla base delle direttive e delle indicazioni, sia a carattere generale che specifico, di volta in volta impartite dal dirigente, per il perseguimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione dell'Amministrazione;

7. L'incaricato avrà cura di riferire al dirigente in ordine all'andamento della gestione almeno



mensilmente, o comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno o necessario, sottoponendo al dirigente medesimo le questioni e le problematiche per le quali, pur rientranti nell'oggetto dell'incarico e nei poteri delegati, ritenga necessaria od opportuna una valutazione dirigenziale;

8. Il presente incarico potrà essere oggetto di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance;

9. Di dare atto che alla pesatura della posizione organizzativa in oggetto provvederà il Nucleo di Valutazione a norma dell'art. 4, comma 2, lettera g), del vigente Regolamento per la disciplina del Nucleo di Valutazione e che tale pesatura, unitamente alle corrispondenti indennità di posizione e di risultato, costituiranno oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale;

10. Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

11. Di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato, ai dirigenti e alla Direzione Servizi di Staff - Sezione risorse umane;

12. di dare atto che il trattamento economico rimane quello stabilito con deliberazione di GC n° 107 dell'11/07/2019 ad oggetto: "Approvazione graduazione posizioni organizzative";

13. Di trasmettere il presente atto al messo comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

La dirigente  
Dott.ssa Patrizia Bellagamba  
(documento firmato digitalmente)

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-07-2020 al 31-07-2020



# Città di Segrate

MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Territorio Sviluppo Economico		
SEZIONE			
DISPOSIZIONE N°	111	Data	24-05-2019

<b>Oggetto:</b>	D.ssa Cristina Marchesi - conferimento incarico di posizione organizzativa e deleghe di funzioni – ex art. 14 CCNL 21/05/2018
-----------------	---

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA La deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23 aprile 2019, esecutiva, con la quale vengono definiti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in applicazione delle nuove disposizioni recate dal ccnl 21.5.2019 per il comparto Funzioni Locali, artt. 13-18;

CONSIDERATO che presso la Direzione Territorio e sviluppo economico è istituita la posizione organizzativa "Gestione del Patrimonio" e che, per il conferimento della medesima, in applicazione della delibera sopra citata, è stato pubblicato in data 29 aprile 2019 apposito avviso riservato al personale interno di cat. D, con scadenza 10 maggio 2019;

ATTESO CHE in esito a tale avviso, entro il termine in esso fissato, sono pervenute due domande, regolarmente sottoscritte e corredate da curriculum formativo e professionale, da parte della dipendente inquadrata in cat. D, dott.ssa Cristina Marchesi, in possesso dei requisiti prescritti e già assegnata alla Direzione Servizi di Staff; e dal dipendente Geometra Claudio Fina, in possesso dei requisiti prescritti;

ESAMINATE le predette domande e gli allegati curricula, sulla base dei medesimi si è valutato che la D.ssa Marchesi Cristina sia in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza per assolvere l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione del Patrimonio", in particolare essendo la stessa già Responsabile della Sezione medesima nonché titolare di PO in forza della determinazione dirigenziale n. 1252 del 19.11.2018, e tenuto anche conto della necessità di garantire nell'ultimo periodo del mandato in essere continuità organizzativa e gestionale per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

RITENUTO pertanto opportuno conferire alla dr.ssa Marchesi l'incarico in oggetto;

RITENUTO altresì, al fine di snellire e rendere più efficiente l'azione amministrativa, di attribuire all'incaricata alcune deleghe di funzioni con potere di firma di atti afferenti ai procedimenti gestiti dalla Sezione e firma degli atti di liquidazione tecnica di competenza della Sezione senza limiti di valore;

**CONSIDERATO, in particolare, di attribuire all'incaricato la competenza in materia di liquidazioni tecniche della spesa;**

RITENUTO infine di conferire all'incaricata alcune deleghe anche in materia di gestione del personale assegnato alla Sezione;

DATO ATTO che il trattamento economico spettante sarà definito dalla Giunta comunale previa pesatura di tutte le posizioni organizzative ad opera del Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia approvata con la menzionata delibera n. 70 del 23 aprile 2019;

VISTO il CCNL 21.5.2018 e segnatamente gli articoli da 13 a 18;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt. 23 e 27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



**DISPONE**

1. Di conferire alla dottoressa Cristina Marchesi l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente alla responsabilità della Sezione "Gestione del Patrimonio";
2. Di conferire alla medesima le seguenti deleghe funzionali:
  - a) Firma degli atti di liquidazione tecnica di competenza della Sezione senza limiti di valore;
  - b) Concessione ferie, assenze e permessi ai dipendenti assegnati alla Sezione;
3. Di precisare che l'incarico e le relative deleghe di cui ai precedenti punti hanno effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al 30 giugno 2020, o data comunque anteriore in caso di cessazione anticipata del dirigente o di riassetto organizzativo o comunque ricorrendo i presupposti di cui all'art. 14, comma 3, del ccnl 21.5.2018;
4. Nell'esercizio delle attività e delle deleghe, l'incaricata è tenuta ad operare sulla base delle direttive e delle indicazioni, sia a carattere generale che specifico, di volta in volta impartite dal dirigente, per il perseguimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione dell'Amministrazione;
5. L'incaricata avrà cura di riferire al dirigente in ordine all'andamento della gestione almeno mensilmente, o comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno o necessario, sottoponendo al dirigente medesimo le questioni e le problematiche per le quali, pur rientranti nell'oggetto dell'incarico e nei poteri delegati, ritenga necessaria od opportuna una valutazione dirigenziale;
6. L'incaricata dovrà inoltre riferire al dirigente il modello organizzativo adottato nella Sezione, evidenziandone nel tempo risultati ed eventuali criticità, e proponendo al dirigente eventuali misure per farvi fronte;
7. Il presente incarico potrà essere oggetto di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance;
8. Di dare atto che alla pesatura della posizione organizzativa in oggetto provvederà il Nucleo di Valutazione a norma dell'art. 4, comma 2, lettera g), del vigente Regolamento per la disciplina del Nucleo di Valutazione e che tale pesatura, unitamente alle corrispondenti indennità di posizione e di risultato, costituiranno oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale;
9. Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto.

Si dispone che il presente atto venga comunicato:

- Alla dottoressa Cristina Marchesi
- Al Sindaco e all'Assessore al Personale
- Al Segretario Generale e ai dirigenti dell'ente



Città di Segrate

- Alla Sezione Servizi Informativi Gestione Risorse Umane

Il Dirigente  
Maurizio Rigamonti

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-05-2019 al 08-06-2019



# Città di Segrate

MODULISTICA		
P02/c	MD03	Rev. 5 del 18/01/2011

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE			
SETTORE/DIREZIONE	Direzione Territorio Sviluppo Economico		
SEZIONE	Sviluppo del Territorio		
DISPOSIZIONE N°	104	Data	22-05-2019

<b>Oggetto:</b>	Geom. Carlo Cerizza - conferimento incarico di posizione organizzativa e deleghe di funzioni – ex art. 14 CCNL 21/05/2018.
-----------------	--

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23 aprile 2019, esecutiva, con la quale vengono definiti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in applicazione delle nuove disposizioni recate dal ccnl 21.5.2019 per il comparto Funzioni Locali, artt. 13-18;

CONSIDERATO che presso la Direzione Territorio e Sviluppo Economico è istituita la posizione organizzativa "Sezione Sviluppo del Territorio" e che, per il conferimento della medesima, in applicazione della delibera sopra citata, è stato pubblicato in data 29 aprile 2019 apposito avviso riservato al personale interno di cat. D, con scadenza 10 maggio 2019;

ATTESO che in esito a tale avviso, entro il termine in esso fissato, è pervenuta una sola domanda, regolarmente sottoscritta e corredata da curriculum formativo e professionale, da parte della dipendente inquadrata in cat. D, Geom. Carlo Cerizza, in possesso dei requisiti prescritti e già assegnata alla Direzione Territorio e Sviluppo Economico;

ESAMINATA la predetta domanda e l'allegato curriculum e ritenuto che, sulla base dei medesimi, il Geom. Carlo Cerizza risulta in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza idonei per assolvere l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione risorse economiche e finanziarie", posizione peraltro già ricoperta con dimostrate capacità e per lungo tempo presso il Comune di Segrate, da ultimo in forza della determinazione dirigenziale n. 191 del 22.9.2017;

RITENUTO pertanto opportuno conferire alla medesimo l'incarico in oggetto;

RITENUTO altresì, al fine di snellire e rendere più efficiente l'azione amministrativa della Sezione, di attribuire all'incaricato alcune deleghe di funzioni con potere di firma di atti afferenti la gestione del personale assegnato alla Sezione;

DATO ATTO che il trattamento economico spettante sarà definito dalla Giunta comunale previa pesatura di tutte le posizioni organizzative ad opera del Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia approvata con la menzionata delibera n. 70 del 23 aprile 2019;

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



VISTO il CCNL 21.5.2018 e segnatamente gli articoli da 13 a 18;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTI gli artt. 23 e 27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DISPONE**

1. Di conferire al Geom. Carlo Cerizza l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente alla responsabilità della Sezione "Sviluppo del Territorio";
2. Di conferire al medesimo la delega funzionale per la concessione ferie, assenze e permessi ai dipendenti assegnati alla Sezione e per le proposte di valutazione del personale dipendente assegnato;
3. Rimane esclusa l'assegnazione della responsabilità di procedimento ai dipendenti per la quale sussiste l'esclusiva competenza del dirigente;
4. Di precisare che l'incarico e le relative deleghe di cui ai precedenti punti hanno effetto dal 21 maggio 2019 e fino al 30 giugno 2020, o data comunque anteriore in caso di cessazione anticipata del dirigente o di riassetto organizzativo o comunque ricorrendo i presupposti di cui all'art. 14, comma 3, del ccnl 21.5.2018;
5. Nell'esercizio delle attività e delle deleghe, l'incaricato è tenuto ad operare sulla base delle direttive e delle indicazioni, sia a carattere generale che specifico, di volta in volta impartite dal dirigente, per il perseguimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione dell'Amministrazione;
6. Gli atti assunti in forza dei poteri delegati possono essere annullati o riformati dal dirigente, nei termini e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora vi ravvisi vizi di legittimità non sanabili;
7. L'incaricato avrà cura di riferire al dirigente in ordine all'andamento della gestione almeno mensilmente, o comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno o necessario, sottoponendo al dirigente medesimo le questioni e le problematiche per le quali, pur rientranti nell'oggetto dell'incarico e nei poteri delegati, ritenga necessaria od opportuna una valutazione dirigenziale;
8. L'incaricato dovrà inoltre riferire al dirigente il modello organizzativo adottato nella Sezione, evidenziandone nel tempo risultati ed eventuali criticità, e proponendo al dirigente eventuali misure per farvi fronte;
9. L'incaricata, nello svolgimento dell'incarico è comunque tenuto a dar seguito alle direttive e alle indicazioni operative del dirigente, anche in materia organizzativa, al fine del perseguimento degli obiettivi di semplificazione, snellimento, efficienza amministrativa e massima trasparenza nella gestione;



10. Il dirigente si riserva comunque di avocare, in ogni momento, a sé gli atti oggetto di delega;

11. Il presente incarico potrà essere oggetto di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance;

12. Di dare atto che alla pesatura della posizione organizzativa in oggetto provvederà il Nucleo di Valutazione a norma dell'art. 4, comma 2, lettera g), del vigente Regolamento per la disciplina del Nucleo di Valutazione e che tale pesatura, unitamente alle corrispondenti indennità di posizione e di risultato, costituiranno oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale;

13. Si dà atto altresì che la valutazione dell'incaricato sarà effettuata sulla base del sistema di valutazione vigente nell'Ente, dando atto che la retribuzione di risultato è stabilita nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione, come determinata sulla base della pesatura della posizione;

14. Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto.

Si dispone che il presente atto venga comunicato:

- Al Geom. Carlo Cerizza
- Al Sindaco e all'Assessore al Personale
- Al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente
- Al Tesoriere comunale
- Alla Sezione Servizi Informativi Gestione Risorse Umane

**Il Dirigente**  
**Arch. Maurizio Rigamonti**

***Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.***

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-05-2019 al 06-06-2019



Città di Segrate