



Città di Segrate

Provvedimento sindacale n. 7 del 13 gennaio 2021

Segrate,

IL SINDACO

RICHIAMATI il provvedimento n. 15094 del 28/10/2016 del Ministero dell'Interno che assegna al Comune di Segrate quale segretario generale la dr.ssa Patrizia Bellagamba;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 135 del 29/10/2016 che nominava la medesima quale segretario generale titolare del Comune di Segrate;

RICHIAMATI

- il provvedimento n° 70/2020 con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" fino al 31 ottobre 2020;
- il provvedimento n° 96/2020 con il quale veniva prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" fino al 30 novembre 2020;
- il provvedimento n° 108/2020 con il quale veniva prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" fino al 31 gennaio 2021;
- il provvedimento n° 111/2020 con il quale veniva confermata la nomina a Segretario Generale del Comune di Segrate della dr.ssa Patrizia Bellagamba;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 Tuel e dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, a mente dei quali gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;
- l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce *"ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico"*;

CONSIDERATO che con deliberazione della giunta comunale n.4 del 21/1/2019 è stata ridefinita la struttura organizzativa comunale, articolata in quattro Direzioni, oltre a due Uffici autonomi (Staff del Sindaco e Avvocatura Comunale) come di seguito precisato:

Direzione	Sezione
Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino	- Affari Generali - Gare

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale

via I Maggio 20090 - Segrate

Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751

segrate@postemailcertificata.it

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



	<ul style="list-style-type: none">- Servizi Demografici e al Cittadino- Istruzione e Formazione- Cultura, Eventi, Rapporti con la Città
Direzione Servizi di Staff	<ul style="list-style-type: none">- Gestione Risorse Economiche e Finanziarie- Gestione Risorse Umane- Sistemi Informativi
Direzione Territorio - Sviluppo Economico	<ul style="list-style-type: none">- Amministrativo - Manutenzioni- Lavori Pubblici, Mobilità- Sviluppo del Territorio- Gestione del Patrimonio
Direzione Sicurezza – Ambiente – Politiche Sociali	<ul style="list-style-type: none">- Polizia Locale- Ambiente, Ecologia- Servizi Sociali

RICORDATO che nei precedenti cinque anni di mandato con vari provvedimenti sindacali, ultimo dei quali il n.15/2020, è stato conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino al Segretario Generale, dr.ssa Patrizia Bellagamba, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RITENUTO che le nuove linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici che saranno enucleati nel DUP e sottoposti al consiglio comunale potrebbero prevedere una riorganizzazione complessiva della macrostruttura del Comune e pertanto risulta necessario limitare la durata degli incarichi al tempo strettamente necessario al prevedibile riassetto organizzativo;

CONSIDERATO pertanto, al fine di garantire in questa fase di inizio mandato la piena continuità gestionale nel quadro del vigente assetto macro-organizzativo, conferire un incarico dirigenziale limitato al 30 aprile 2021, in stretta continuità con l'incarico finora svolto dalla dirigente nel corso del precedente mandato;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Patrizia Bellagamba, ai fini della verifica dei criteri di competenza professionale di cui all'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, dal quale si evince il possesso di competenze professionali e di esperienza lavorativa adeguate e rispondenti alle esigenze funzionali della posizione dirigenziale in oggetto;

PRESO ATTO che la dr.ssa Patrizia Bellagamba ha continuato a svolgere nel precedente quinquennio le funzioni dirigenziali con piena competenza e professionalità e senza soluzione di continuità e che si ritiene pertanto di rinnovare alla medesima dirigente l'incarico di titolare della Direzione Affari generali e Servizi al Cittadino fino alla data del 30 aprile 2021;

TENUTO CONTO degli obiettivi amministrativi già programmati nel precedente mandato ed attualmente in corso di attuazione;



ATTESO infine che la dirigente ha rilasciato la prescritta dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;

VISTI gli articoli 107 e 109 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) per le motivazioni in premessa esposte di conferire l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" dal 1 febbraio fino al 30 aprile 2021;
- 2) di stabilire che il presente incarico cesserà anticipatamente in caso di riorganizzazione dell'Ente che intervenga prima del termine di scadenza dell'incarico medesimo, con conseguente ridefinizione della macrostruttura comunale e delle articolazioni organizzative di massima dimensione;
- 3) al predetto dirigente sono assegnate le funzioni attribuite alla Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino, conformemente alla deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 21 gennaio 2019, oltre a quelle previste nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance di anno in anno approvati dalla Giunta comunale;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali ed alla Sezione Gestione Risorse Umane.

IL SINDACO

Paolo Micheli

documento sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)