Le nuove regole valide in tutte le biblioteche di CUBI



Come iscriversi

- NOVITÀ PER I RAGAZZI→ non più un modulo al di sotto dei 14 anni, ma al di sotto dei 15 anni
- La tessera di iscrizione è gratuita e valida in tutte le biblioteche di CUBI.



- Sulla tessera si possono prendere in prestito contemporaneamente fino a 15 documenti
- E' come se sulla tessera ci fossero 15 posti disponibili



Attenzione! Ci sono limiti in base al tipo di materiale scelto

Si possono prendere in prestito:

- al massimo 5 audiovisivi (CD, DVD, CdRom)
- al massimo 5 audio-libri e Corsi su DVD/CD
- al massimo 5 riviste
- effettuare fino a 5 prenotazioni (di documenti della biblioteca e di quelli tramite Prestito interbibliotecario-PIB).

La durata del prestito varia in base al tipo di materiale



Libri, audio-libri e corsi su CD/DVD

- Il prestito dei libri, degli audio-libri e dei corsi su CD/DVD dura 30 giorni
- al termine dei 30 giorni è possibile richiedere un solo rinnovo per altri 30 giorni
- Il rinnovo non è fattibile quando esiste una prenotazione in coda e non è consentito al di fuori del range di ± 7 giorni dalla scadenza del prestito.



Audiovisivi (DVD, CD, CD-Rom)

• Il prestito degli audiovisivi (DVD, CD, CD-Rom) dura 7 giorni e non è rinnovabile



Riviste

- NOVITÀ! D'ora in poi anche le riviste saranno prestabili (anche via PIB) e prenotabili, con l'eccezione dell'ultimo numero ricevuto dalla biblioteca (che resta a disposizione per la lettura in sede)
- Il prestito delle riviste dura 14 giorni e non è rinnovabile



tabella riepilogativa del servizio di prestito

	Durata	Rinnovo	Prenotazione	Numero max documenti prestabili	Richieste via PIB Prestito interbibliotecario
Libri	30 gg	1 volta	SÌ	15	SÌ
audio-libri					
corsi su CD / DVD	30 gg	1 volta	SÌ	5	SÌ
Riviste	14 gg	NO	SÌ	5	SÌ
DVD					
CD	7 gg	NO	SÌ	5	SÌ
CdRom					
Prenotazioni				5	



Limite di tolleranza nella restituzione dei documenti

Per libri, audio-libri e corsi su DVD e CD



+ 7 giorni rispetto alla scadenza

Per CD, DVD, CD-Rom e riviste



+ 3 giorni rispetto alla scadenza



LE NOVITÀ DEL SERVIZIO INTERNET

D'ora in poi la navigazione dai pc fissi della biblioteca è gratuita



- Entro i tempi stabiliti, il prestito è gratuito
- La ritardata restituzione del materiale preso in prestito oltre la soglia temporale del regime di gratuità fa scattare un sistema tariffario
- Il ritardo tuttavia non può protrarsi oltre un certo limite



Il sistema di tariffazione

- Tariffe per ritardata riconsegna
- Taglia minima e arrotondamenti degli atti di pagamento
- Casi speciali



Tariffa per ritardata riconsegna

- vale su ogni tipologia di materiale
- € 0,30 per ogni documento per ogni settimana o sua frazione di ritardo



Taglia minima e arrotondamenti degli atti di pagamento

 L'importo minimo di un singolo atto di pagamento è di € 0,50



arrotondamenti degli atti di pagamento

 su ogni singolo importo da pagare sarà applicato un arrotondamento in eccesso o in difetto rispetto a 0,50 e ai suoi multipli



arrotondamenti degli atti di pagamento

Esempi: se il calcolo della tariffa definisce un importo di:

- · € 0,60 → l'importo da pagare sarà di € 0,50
- · € 0,90 → l'importo da pagare sarà di € 1,00
- · € 1,25 → l'importo da pagare sarà di € 1,00





Estensione massima del ritardo con sola tariffazione

- 4 settimane su ogni tipologia di materiale
- dopo questo termine sospensione in automatico della tessera in tutte le biblioteche di CUBI
- Riattivazione della tessera solo a seguito:
- della restituzione del materiale
- del rimborso in caso di smarrimento
- del pagamento della tariffa (che continua a maturare)

Tetti massimi della tariffa

- Per ogni singolo fascicolo di periodico: € 5,00
- Per ogni singolo libro o audiovisivo: € 10,00

Tetto massimo per singolo atto di pagamento:

€ 25,00 (a prescindere dal numero di materiali in ritardo sulla tessera)

CASI SPECIALI

MINORI

Sui prestiti di materiali "R" su tessere

di minori di 15 anni

si applica uno sconto del 50% della tariffa



CASI SPECIALI

AUTODICHIARAZIONI DEGLI UTENTI

Nel caso l'utente sostenga di aver restituito i materiali o di non averli mai presi in prestito può presentare un'autodichiarazione



Ritardi nella restituzione del materiale: le novità CASI SPECIALI

AUTODICHIARAZIONI DEGLI UTENTI

- presentabile al massimo una volta anche per più materiali - nell'arco degli ultimi 3 anni
- in essa l'utente dichiara di:
- a) non aver mai ritirato i materiali oppure
- b) aver già reso i materiali





CASI SPECIALI

AUTODICHIARAZIONI DEGLI UTENTI

Può essere accolta:

- a seguito di contatto con operatore e ricerca del materiale in biblioteca
- se l'utente non ha già ricevuto un secondo sollecito
- se l'utente è disponibile a effettuare una ulteriore verifica fornendo in breve tempo un feedback alla biblioteca

CASI SPECIALI

AUTODICHIARAZIONI DEGLI UTENTI

La presentazione di autodichiarazioni è tracciata e archiviata a livello software e ha il valore legale di un' "autodichiarazione"



Tariffe per le stampe

Ristampa tessera

- ogni stampa successiva alla prima → Euro 1,00
- ma gratuita nel caso in cui l'utente esibisca una denuncia di smarrimento o di furto dei propri effetti personali, non antecedente a 60 giorni



Tariffe per le stampe

Stampe e fotocopie

- Stampa A4 in b/n → Euro 0,10 a foglio
- Stampa A4 a colori → Euro 0,50 a foglio
- Stampa A3 in b/n → Euro 0,20 a foglio
- Stampa A3 colore → Euro 1,00 a foglio



L'utente che abbia smarrito o danneggiato materiali presi in prestito

è tenuto al rimborso dei documenti

(secondo criteri e quantum definiti nel regolamento di biblioteca)



- L'utente che abbia smarrito o danneggiato materiali presi in prestito e che abbiano già maturato un ritardo di riconsegna è tenuto:
- al rimborso dei documenti (secondo criteri e quantum definiti nel regolamento di biblioteca)
- al pagamento della tariffa per ritardata riconsegna



Modalità di pagamento del rimborso:

- è la stessa per il pagamento di tariffe
- l'utente può (in alternativa al rimborso)
 procedere al riacquisto del medesimo titolo
 smarrito o in accordo con il bibliotecario –
 di un altro titolo di medesimo importo





Criteri e quantum definiti nel regolamento di biblioteca Art. 20 Regolamento

L'utente che smarrisce o danneggia i documenti della biblioteca deve

- riacquistare il volume se ancora in commercio;
- acquistare un volume alternativo suggerito dal bibliotecario
 Oppure:
- Rimborsare il 100% del prezzo di copertina per il materiale prodotto negli ultimi 5 anni (fa fede la data di stampa/produzione del materiale);
- Rimborsare il 120% del prezzo di copertina per materiale prodotto da più di 5 anni (fa fede la data di stampa/produzione del materiale).

Il risarcimento va effettuato presso la biblioteca del Sistema Bibliotecario SBME in cui l'utente ha ritirato il materiale. I bibliotecari rilasciano regolare ricevuta per le somme riscosse.