



Città di Segrate

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 588 del 6 luglio 2021

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Agenti di Polizia Locale (cat. C – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali).

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale. Categoria contrattuale C del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali.
2. Il Comune garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" del Comune di Segrate; per quanto non disciplinato dal citato Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994.
4. La copertura dei posti di lavoro è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria già avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al concorso e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:
 - a) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II Grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01;
 - b) I cittadini italiani e degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01. Viene comunque richiesta la conoscenza della lingua italiana.
 - c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore agli anni 40 al momento della scadenza del presente avviso; il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello del compimento del 40° anno.
 - d) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, che verrà accertata mediante visita medica presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20054 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150
PEC: segrate@postemailcertificata.it



- e) godere dei diritti civili e politici.
 - f) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
 - g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione (ai sensi dell'art. 2 comma 5 del DPR 487/94), che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
 - h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
 - i) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - j) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge. 130/07;
 - k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, co 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017).
 - l) non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati.
 - m) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di cui all'art. 5 L. 7.3.1986 n. 65, con assenza di cause ostative al porto d'arma d'ordinanza;
 - n) essere in possesso della patente di guida di categoria B.
2. Il difetto di anche uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di decadenza del rapporto di lavoro, ove il rapporto di lavoro sia già stato instaurato.
 3. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso.
 4. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio, fatto salvo il limite di età.

Art. 3 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare al concorso devono presentare domanda in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro il giorno **17/09/2021**.
2. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Protocollo comunale, o spedite a mezzo postale, o inoltrate a mezzo posta elettronica, ricevute dal Comune in data successiva a quella di scadenza sopra indicata. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dal concorso.
3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – via 1° maggio snc;
 - invio a mezzo raccomandata AR al seguente indirizzo Comune di Segrate – Sezione Gestione Risorse Umane – via 1° maggio snc – 20054 Segrate (MI); in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenuta al Comune entro il decimo giorno consecutivo decorrente dalla



- scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- con posta elettronica certificata da indirizzo PEC, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (segrate@postemailcertificata.it) indicando nell'oggetto della mail "DOMANDA CONCORSO AGENTE POLIZIA LOCALE TEMPO INDETERMINATO"; non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.
4. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate al Comune per via telematica con una delle seguenti modalità:
- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato é rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico mediante uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, dell'identità SPID;
 - c) quando l'autore é identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005, nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
 - d) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009. L'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato rende valida la domanda e le dichiarazioni ritenendo le stesse regolarmente sottoscritte e considera identificato l'autore delle stesse.
5. La domanda dovrà essere corredata:
- a) da copia integrale di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di invio tramite PEC da indirizzo intestato esclusivamente al candidato);
 - b) da curriculum in formato europeo datato e firmato.
6. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa del Comune stesso.
7. I documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso devono essere prodotti in carta semplice.
8. Il Comune procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di carattere penale.

Art. 4 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Ai sensi dell'art 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, un posto, tra quelli messi a concorso, è riservato prioritariamente ai volontari della FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
2. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998, al contenuto dell'art. 8 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettiva, che qui si intende integralmente riportato.



3. I concorrenti dichiarati idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine fissato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Segrate ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

Art. 5 - REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
2. Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione evidenzia l'assenza di uno o più dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
 - a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
 - b) mancata indicazione della procedura di concorso alla quale si intende partecipare;
 - c) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
 - d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
 - e) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione (salvo il caso di invio tramite PEC intestata al candidato)
 - f) mancata trasmissione a corredo della domanda di valido documento di identità del candidato (salvo il caso di invio tramite PEC intestata al candidato) e/o della patente di guida;
 - g) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati vincitori ed eventuali idonei assunti sarà attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio, previsto per la Categoria giuridica C – posizione iniziale C1- profilo professionale Agente di Polizia Locale - del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, vigente tempo per tempo. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 7 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stabilire, a fronte di un numero di candidati superiore a cinquanta, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 50esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificate società/soggetti pubblici e/o privati, operanti nel settore.

La preselezione ha l'esclusivo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento di valutazione nell'ambito delle prove concorsuali.

Art. 8 - MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si applicano in materia le disposizioni normative vigenti nel tempo.

Art. 9 – PROVE D'ESAME



1. Il presente concorso è per soli esami, che si articoleranno in una prova scritta ed un colloquio, secondo il seguente programma d'esame:

Prova scritta: consiste nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica con riferimento a uno o più dei seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento e le funzioni della Polizia Locale;
- nozioni sulla normativa in materia di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- nozioni di diritto costituzionale
- nozioni di diritto amministrativo
- nozioni in materia di trasparenza amministrativa
- nozioni in materia di legislazione sul trattamento dei dati personali da parte delle pubbliche amministrazioni
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali, Urbanistica, Edilizia, Smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente, con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale
- procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.)

Prova orale: la prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte oltre a:

- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001) e CCNL nazionali vigenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del candidato in relazione al profilo professionale da ricoprire. L'aspetto motivazionale e attitudinale costituirà quindi elemento di valutazione nell'ambito della prova orale.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice, nominata dal dirigente preposto alle Risorse Umane dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà composta da 3 membri, interni o esterni all'Ente, esperti nelle materie oggetto di esame.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termini di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso sarà effettuata dal responsabile del procedimento tramite la Sezione Risorse Umane.

2. Il calendario di svolgimento delle prove d'esame, dell'eventuale preselezione, delle modalità di svolgimento (da remoto o in presenza) delle prove e l'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché le sedi dove verranno espletate le prove, saranno pubblicati sul sito web del Comune (www.comune.segrate.mi.it) Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso → bandi in corso, **dal giorno 24 settembre 2021**, assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prima prova d'esame. Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.



3. Il punteggio complessivo attribuibile per ciascun candidato è così ripartito:
 - Prova scritta - massimo punti 30,00
 - Colloquio - massimo punti 30,00
4. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio.
6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
7. Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi.
8. La commissione giudicatrice definirà in autonomia le modalità di valutazione attenendosi, in particolare, ai seguenti criteri:

CRITERI PROVA SCRITTA	CRITERI PROVA ORALE
Completezza dell'esposizione	Adeguate conoscenza dell'argomento
Pertinenza all'argomento	Chiarezza espositiva
Abilità espressiva	Completezza dell'elaborato
Capacità di sintesi	Proprietà terminologica e lessicale
Proprietà terminologica	Connessione logica e coerenza espositiva

Art. 10 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà approvata con apposito provvedimento del dirigente preposto alle Risorse Umane.
2. Ferma restando la riserva di cui all'art. 4, punto 1, i candidati idonei sono collocati nella graduatoria finale di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all' art. 5 del DPR 487 del 9.5.1994 in quanto compatibili. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria sarà pubblicata, garantendo l'anonimato dei candidati, per 30 giorni all'albo pretorio, nonché sul Sito web del Comune di Segrate. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente punto - fatta salva eventuale diversa disposizione di legge - e potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze assunzionali.
5. Ricorrendone i presupposti di legge, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, che si rendessero necessarie in relazione alle esigenze organizzative della Polizia Locale; i candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata per assunzione con contratto a termine, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato e senza pregiudizio per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 11 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:



- a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia.
 - b) dichiarazione di non ricoprire altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il Comune di Segrate.
 - c) Codice fiscale.
2. Il Comune acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D. Lgs. n. 81/2008 attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita ovvero se dalla medesima risulti l'inidoneità psico-fisica in relazione al posto da ricoprire, non si procederà all'assunzione.
 3. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti al comma precedente ovvero in caso di inidoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni attinenti al posto da ricoprire, ne verrà data comunicazione all'interessato unitamente alla comunicazione di non luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 12 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - a) all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro;
 - b) alla presentazione dei documenti di cui all'art. 11 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione
2. Nel contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato in forma scritta, saranno indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di destinazione della prestazione lavorativa – f) durata del periodo di prova;
3. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata ed ingiustificata presa di servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno la immediata risoluzione del rapporto di lavoro e l'automatica cancellazione dalla graduatoria di merito, ad ogni conseguente effetto.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Provvedimento Sindacale n. 97 del 23.10.2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Segrate, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Via 1° Maggio snc al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: dpo@comune.segrate.mi.it

Responsabile della Protezione dei Dati: RDP Avv. Silvia Gorini, PEC dpo@wildeside.legal

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Segrate, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:



- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.)

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Segrate interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Segrate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Segrate e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Segrate indirizzo mail dpo@comune.segrate.mi.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Segrate, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale

Art. 14 - DISPOSIZIONI VARIE



1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dr. Cesare Benazzi – Responsabile Sezione Gestione Risorse Umane.
2. Tutte le comunicazioni in ordine alla presente selezione verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.segrate.mi.it. Nell'apposita Sezione "concorsi".
3. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami – e sul B.U.R.L.
4. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" del Comune.
5. Per specifiche e motivate ragioni di interesse pubblico, che saranno rese tempestivamente note, il Comune potrà revocare il presente bando, oppure prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente art. 1.
7. Copia del presente avviso è disponibile in: www.comune.segrate.mi.it – Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso → bandi in corso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.
8. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Sezione Gestione Risorse Umane del Comune – tel. 02.26902219/225 – e-mail: personale@comune.segrate.mi.it

Allegato A – Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Segrate, 9 luglio 2021

IL DIRIGENTE
DIREZIONE SERVIZI DI STAFF
Fabrizio Giovanni Domenico ZORDAN

*documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE: 17/09/2021