



Città di Segrate

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

Nota di Aggiornamento

Allegato alla Deliberazione di G.C. n. del

INDICE

DUP 2020-2022 Comune di Segrate

PREMESSA

pag. 4

Sezione Strategica (SeS)

pag. 5

CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE DELL'ENTE

pag. 6

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE DELL'ENTE

pag. 7

Contesto Internazionale e Nazionale

pag. 7

Quadro territoriale locale

pag. 16

Andamento demografico comunale

pag. 16

Popolazione residente di nazionalità straniera

pag. 24

Istruzione infanzia, primaria e secondaria di I grado

pag. 28

Cultura

pag. 35

Le imprese

pag. 38

Politiche sociali

pag. 39

Redditi

pag. 40

Sicurezza stradale

pag. 42

QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

pag. 43

Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243 - bis del D.Lgs. 267/2000

pag. 43

Servizi a domanda individuale

pag. 45

Risorse finanziarie triennio 2020-2022

pag. 48

Spesa corrente e in conto capitale per missione - 2020

pag. 51

Organigramma

pag. 52

Risorse umane disponibili

pag. 53

Le partecipazioni societarie

pag. 56

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGIVI SUDDIVISI PER MISSIONI

pag. 65

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

pag. 66

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

pag. 69

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

pag. 70

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

pag. 71

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

pag. 72

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 73
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 74
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 75
MISSIONE 11 - Soccorso civile	pag. 75
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 76
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 78
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 78
Sezione Operativa (SeO) - PARTE PRIMA	pag. 79
VALUTAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI 2020 -2022	pag. 80
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 84
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 98
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 103
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 109
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 113
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 117
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 125
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 133
MISSIONE 11 - Soccorso civile	pag. 136
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 138
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 151
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 154
Sezione Operativa (SeO) - PARTE SECONDA	pag. 156
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020-2022	pag. 157
PIANO DELLE ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2020-2022	pag. 161
PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI (D.Lgs. N.50 del 18/04/2016 art. 21)	pag. 164
PROGRAMMA ANNUALE PER AFFIDAMENTO INCARICHI COLLABORAZIONE AUTONOMA 2020 E INCARICHI AVVOCATI ESTERNI	pag. 167
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022	pag. 170
SCHEDE MINISTERIALI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2020-2022	pag. 176

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è un documento obbligatorio ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. n.267/2000, redatto secondo il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 del D. Lgs.118/2011)", costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza interna dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio di previsione triennale, Piano esecutivo di gestione, Piano della Performance).

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Si precisa pertanto che, in questo DUP, la Sezione strategica ha un orizzonte temporale (2020) inferiore a quello della Sezione Operativa (triennio 2020-2022).

La Sezione Strategica fornisce un quadro generale del contesto (condizioni esterne ed interne) che rappresentano la base per la predisposizione degli indirizzi strategici dell'Ente. Le Linee Programmatiche del Mandato Amministrativo 2015 - 2020 sono state presentate al Consiglio Comunale il 3 luglio 2015 (verbale n. 11).

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e sviluppa le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica operativa. La seconda parte della Sezione Operativa, invece, contiene il piano di fabbisogno del personale, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il programma biennale acquisti di beni e servizi, la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici dell'Ente.

Il presente documento costituisce la Nota di aggiornamento allo schema di Documento Unico di Programmazione approvato con delibera della giunta comunale n. 115 del 25 luglio 2019.

SEZIONE STRATEGICA

CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE DELL'ENTE

Quadro delle condizioni esterne dell'Ente

Contesto Internazionale

(Fonte: Nota di aggiornamento DEF 2019')

In data 30 settembre 2019 il Consiglio dei Ministri ha deliberato la '*Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2019*', prevista dalla L. 7 aprile 2011 n. 39, art. 2. L'obiettivo è il rilancio della crescita, assicurando allo stesso tempo l'equilibrio dei conti pubblici e una partecipazione propositiva al progetto europeo.

Il perno della strategia di sviluppo del Governo è un approccio di promozione del benessere equo e sostenibile attraverso un Green New Deal italiano ed europeo, orientato al contrasto ai cambiamenti climatici, alla riconversione energetica, all'economia circolare, alla protezione dell'ambiente e alla coesione sociale e territoriale.

Strumentali a tali obiettivi sono l'aumento degli investimenti pubblici e privati, con particolare enfasi su quelli volti a favorire l'innovazione, la sostenibilità ambientale e a potenziare le infrastrutture materiali, immateriali e sociali, a partire dagli asili nido; la riduzione del carico fiscale sul lavoro; un piano organico di riforme volte ad accrescere la produttività del sistema economico e a migliorare il funzionamento della pubblica amministrazione e della giustizia; il contrasto all'evasione fiscale e contributiva e la digitalizzazione dei sistemi di pagamento, così da assicurare maggiore equità tra i contribuenti, ma anche un migliore funzionamento dei mercati dei prodotti e dei servizi e politiche per ridurre la disoccupazione, a partire da quella giovanile e femminile, e le diseguaglianze sociali, territoriali e di genere, anche attraverso un miglioramento della qualità dei servizi pubblici attivare progetti di rigenerazione urbana, di riconversione energetica e di incentivo all'utilizzo di fonti rinnovabili.

SCENARIO ECONOMICO E FINANZIARIO

(Fonte: Allegato 1 alla Nota di aggiornamento DEFR 2019)

Scenario internazionale

Dopo una fase di crescita sostenuta nel 2017 e nella prima parte del 2018, l'economia mondiale ha decisamente rallentato nella seconda parte dello scorso anno, come risultato di una serie di fattori che ha colpito le maggiori economie globali. Tra questi, senza dubbio di importanza primaria la "guerra commerciale" scatenata dagli Stati Uniti, inizialmente diretta verso la Cina ma ormai tema di prima importanza anche per tutte le cancellerie europee. A questo si aggiunge che il 2 ottobre l'Organizzazione Mondiale del Commercio (WTO) ha emesso un'importante decisione, secondo la quale gli Stati Uniti hanno il diritto di imporre dazi a importazioni provenienti dall'Unione Europea fino a 7,5 miliardi di dollari, a causa dei sussidi alla Airbus giudicati illegittimi.

Gli analisti prevedono che tali dazi entreranno in vigore entro fine mese, e che la reazione europea potrebbe portare a un'escalation. I Paesi della zona euro, a loro volta, proseguono nel loro andamento deludente e insufficiente a garantire un rilancio economico, industriale e occupazionale. Anche la Germania mostra dati negativi per quanto riguarda la produzione industriale (il passivo è del 4% nel corso del 2019); dati il ruolo centrale che tale Paese ricopre nell'architettura istituzionale e socioeconomica europea, gli altri Stati membri ne stanno risentendo fortemente: segnale importante è che la fiducia di consumatori e imprese si sia nuovamente indebolita. Allo stesso tempo, l'economia cinese cresce con ritmi inferiori al passato e nel suo complesso è tutta la domanda proveniente dai Paesi asiatici emergenti ad aver rallentato, mentre alcuni importanti Stati nel resto del mondo si trovano in recessione o comunque in condizioni di estrema difficoltà: tra questi, spicca il caso del Brasile, emblema di una regione, l'America Latina, in forte crisi (tra gli altri, Argentina, Venezuela, Paraguay si trovano in recessione).

Ci si aspetta quindi che la crescita globale rallenti dal 3,6% del 2018 al 3,2% nel 2019 (l'OCSE stima il 3% per il 2020). Il dato include, tra l'altro, un elemento di accentuata divergenza tra le economie mondiali: saranno 41 Paesi sottosviluppati, rappresentanti il 10% del PIL mondiale e circa un miliardo di persone, a perdere ulteriore terreno rispetto al resto del mondo. Tra le economie avanzate, sono gli Stati Uniti a mostrare la proiezione di crescita più sostenuta (2,6%), per quanto in calo rispetto al 2018 (2,9%); la persistente debolezza del ciclo internazionale e degli investimenti interni hanno spinto la Federal Reserve a non aumentare il tasso di riferimento. Il dato contrasta nettamente con quello della zona euro, che anche per il 2019 dovrebbe confermare una crescita del PIL nettamente inferiore (1,3%) a quella medio dei Paesi OCSE (2,1%), e in ulteriore rallentamento rispetto al già deludente valore del 2018 (1,9%). Si prevede infatti che tutti i principali Paesi dell'area crescano più lentamente dell'anno precedente, anche la Spagna, che farà comunque registrare il miglior valore (2,3%). Germania (le stime più recenti hanno rivisto significativamente al ribasso le stime per quest'anno, dallo 0,8% allo 0,5%, così come per il 2020, dall'1,8% all'1,1%, rispetto all'1,4% del 2018) e Italia (0,1% rispetto allo 0,9% del 2018) spiccano in negativo. La crescita è in calo anche Gran Bretagna, per quanto si dovrebbe mantenere, anche nel 2019, su un livello superiore all'1%, nonostante la grave crisi istituzionale che il Paese sta vivendo nella gestione del risultato del referendum sulla "Brexit". Il Fondo Monetario Internazionale ricorda comunque che tali previsioni sono soggette all'incertezza dovuta all'imprevedibilità degli effetti della Brexit.

La crescita media delle economie sottosviluppate, pur seguendo lo stesso andamento di decelerazione delle economie avanzate, continua su livelli nettamente maggiori: 4,8% nel 2017, 4,5% nel 2018 e 4,1% previsto nel 2019. Tuttavia, rispetto a quelle avanzate, la performance economica di questi Paesi presenta una dinamica disomogenea con notevoli disparità fra paesi. Il dato medio è fortemente condizionato dall'andamento dei due giganti India e Cina, che dovrebbero crescere nell'anno in corso rispettivamente del 7% e del 6,2%. Le più popolose economie di questo gruppo mostrano infatti dati vicini o inferiori a quelli dei Paesi industrializzati, evidenziando come non sia in corso un movimento verso la convergenza. La Russia rallenta dal 2,3% del 2018 all'1,2% previsto per il 2019. Anche Messico, Brasile, Sudafrica e Arabia Saudita dovrebbero rallentare nell'anno in corso, mentre la Nigeria dovrebbe mostrare un lieve miglioramento della dinamica economica.

I prezzi di petrolio e materie prime in genere dovrebbero calare lievemente nel corso del 2019, a seguito dei forti aumenti registrati negli anni precedenti. Naturalmente, però, si tratta di andamenti largamente imprevedibili anche perché condizionati da vicende politiche soggette a evoluzioni impreviste. Così, anche l'andamento dei prezzi è in rallentamento: per i Paesi avanzati, l'inflazione si arresterà nel 2019 a valori inferiori all'obiettivo di riferimento standard del 2%; anche nei Paesi sottosviluppati (con eccezione di alcuni casi estremi, come Argentina, Turchia e Venezuela), tale indice si manterrà su livelli contenuti, confermando la crescita del 4,8% verificatasi anche nel 2018.

Al contrario, la crescita economica globale inferiore alle aspettative e a quanto avvenuto negli anni precedenti, così come la bassa inflazione "core" caratteristica di molti Paesi, sia avanzati che sottosviluppati, alimentano i rischi di spirali deflazionistiche composte da bassa inflazione e aspettative ancor minori, che avrebbero effetti negativi su molteplici aspetti. Tra questi, un aumento delle difficoltà dei debitori (anche, quindi, dei Paesi con alti livelli di debito in rapporto al PIL), una ulteriore maggior prudenza nelle decisioni di investimento, la cui dinamica è decisamente rallentata in molti Paesi, e vincoli ai margini di azione a disposizione delle banche centrali.

Il commercio mondiale si è notevolmente contratto nella prima metà del 2019. Nel primo trimestre la crescita del commercio mondiale è divenuta negativa ed è rimasta debole nel secondo. La debolezza dell'interscambio è in larga parte spiegata dal rallentamento dell'attività industriale, dall'inasprimento delle tensioni commerciali e, in certa misura, da un ciclo manifatturiero tecnologico asiatico più debole. Inoltre, come già ricordato, da agosto le dispute commerciali fra Stati Uniti e Cina sono notevolmente aumentate. All'inizio di agosto, gli Stati Uniti hanno annunciato l'imposizione di dazi del 10% su importazioni dalla Cina per un valore di circa 300 miliardi di dollari statunitensi. Inizialmente, le autorità cinesi hanno annunciato soltanto misure ritorsive in natura; tuttavia, verso la fine di agosto, sono state annunciate nuove misure ritorsive, come l'imposizione di dazi del 5% o del 10% su importazioni dagli Stati Uniti per un valore di 75 miliardi di dollari e di reintrodurre dazi precedentemente sospesi su automobili e componenti per veicoli. Quest'ultima mossa ha provocato un ulteriore inasprimento e gli Stati Uniti hanno annunciato l'imposizione di un ulteriore 5% su tutte le importazioni dalla Cina, per un valore di circa 550 miliardi di dollari. Data la conformazione "globalizzata" del sistema produttivo internazionale, tale intensificazione delle dispute commerciali fra le due principali economie mondiali influirà negativamente su attività e commercio globali.

Nel complesso, l'economia mondiale sembra innestata su un percorso di bassa crescita, bassa inflazione, minore espansione commerciale; un fattore decisivo sembra essere giocato da elementi sia di natura economica sia geopolitica. Tra questi: l'incertezza dovuta al percorso di uscita della Gran Bretagna dall'Unione europea e alla tenuta istituzionale del Paese; i danni causati al commercio internazionale e all'economia mondiale dalle misure protezionistiche; la debole ripresa nei paesi esportatori di materie prime; possibili turbolenze associate al rallentamento dell'economia cinese; le ombre di conflitto armato che si stagliano su alcuni Paesi produttori di petrolio (Venezuela, Iran, Arabia Saudita).

Previsioni per l'economia italiana

Le prospettive economiche per l'Italia per il 2019/2020 sono di crescita bassa e confermano il quadro di lungo periodo che vede il Paese registrare tassi di crescita sistematicamente inferiori a quelli della gran parte degli altri Paesi europei sia prima sia dopo la crisi, con una dinamica della produttività che è la peggiore in Europa addirittura a partire dal 1995. A più di 10 anni dallo scoppio della crisi, inoltre, l'Italia appare ancora catturata dalla dinamica recessiva: a differenza di altri paesi, non c'è stato infatti alcun "effetto rimbalzo". A fine 2018 il PIL italiano era ancora inferiore di circa quattro punti percentuali rispetto al livello pre-crisi; in Germania è aumentato di circa tredici punti, in Francia di circa otto: è perciò appropriato parlare di vero e proprio declino rispetto ai nostri vicini europei, naturali termini di paragone.

Così, le previsioni per il 2019 sono state progressivamente aggiornate al ribasso, e i dati più recenti indicano una crescita ferma (0,1%) rispetto al 2018, in ulteriore rallentamento (lo scorso anno era stata dello 0,9%). Si tratta di un dato nettamente inferiore a quello della quasi totalità degli altri Paesi industrializzati.

Con riferimento alle diverse componenti del PIL, il contributo positivo alla crescita è dovuto prevalentemente alla domanda interna, nella sua componente degli investimenti, mentre l'apporto della domanda estera netta e quello della variazione delle scorte risultano piuttosto modesti. Tuttavia, è opportuno ricordare come, ancora nel 2018, la quota degli investimenti italiani sul PIL (18,0%) sia stata inferiore ai livelli precrisi (era 21,2% nel 2007). Lo scorso anno Francia e Germania avevano invece recuperato le posizioni precedenti alla crisi. Il processo di recupero degli investimenti italiani si è intensificato negli ultimi quattro anni (2015-2018) con un aumento delle quote (1,1 punti percentuali) in linea con quello dell'area euro. La ripresa è stata comunque legata alla crescita marcata degli investimenti in mezzi di trasporto (25,6% l'incremento medio negli ultimi quattro anni, 7,8% nell'area euro), in parte sostenuti dalle agevolazioni fiscali legate ai maxi-ammortamenti. Nel periodo di riferimento, anche gli investimenti in macchinari, al netto dei mezzi di trasporto e della componente ICT, sono aumentati (2,3%) seppure a tassi inferiori a quelli dell'area euro (3,8%). Il dato contrasta con quanto avveniva prima della crisi, nel periodo 1995: il dato medio italiano (3,2%) era inferiore a quello degli altri Paesi della zona euro (3,9%), ma comunque nettamente superiore a quello attuale (mentre l'eurozona conferma dati analoghi al periodo pre-crisi). Per l'anno corrente, ci si aspetta che il deciso rallentamento delle aspettative sui livelli produttivi dell'area euro e dell'economia italiana incidano in misura significativa sulle scelte di investimento delle imprese. Sia gli investimenti in macchinari e attrezzature sia quelli in costruzioni dovrebbero evolvere in misura addirittura più contenuta rispetto agli anni precedenti.

Per quanto riguarda i consumi delle famiglie italiane, già nel 2018 questi avevano registrato bassi ritmi di crescita, con una decelerazione che si è protratta fino al terzo trimestre. La spesa per consumi aveva mostrato una ripresa contenuta nel quarto trimestre (0,2%) a cui aveva contribuito la crescita robusta dei consumi dei beni durevoli (1,8% rispetto al 0,8% del terzo trimestre). I beni di consumo non durevoli avevano registrato una variazione congiunturale marginalmente positiva (0,1%) ma comunque in aumento rispetto al trimestre precedente (-0,4%). La spesa delle famiglie per servizi, invece, aveva mostrato un rallentamento (0,1% nel quarto trimestre rispetto allo 0,3% nel trimestre precedente). Per l'anno corrente si prevede un moderato incremento dei consumi delle famiglie e delle Istituzioni Sociali Private (ISP) sostenuto dall'aumento del monte salari e, in misura limitata, dalle misure sul

cosiddetto reddito di cittadinanza. Nel 2019, in Italia la spesa delle famiglie e delle ISP in termini reali è prevista crescere a un tasso (0,5%) simile a quello del 2018 (0,6%). I consumi della pubblica amministrazione, invece, dovrebbero registrare una lieve diminuzione (-0,2% rispetto a 0,2% del 2018).

Nel 2018, gli scambi con l'estero hanno registrato un deciso rallentamento: complessivamente, le esportazioni di beni e servizi in volume sono aumentate dell'1,9% mentre le importazioni del 2,3% (il dato per il 2017 era stato, rispettivamente, 5,9% e 5,5%). Questa decelerazione è da inquadrare nello scenario, già presentato, di rallentamento generalizzato del commercio mondiale, condizionato dal peggioramento dello scenario economico internazionale e dall'intensificarsi di politiche protezionistiche messe in atto da alcuni importanti Paesi. Così, al forte ridimensionamento delle vendite in volume verso i mercati extra-europei, si è associato un lieve aumento delle esportazioni verso l'Ue. Il calo complessivo dei volumi esportati ha, inoltre, riguardato prevalentemente i beni strumentali a fronte di un aumento, seppur limitato, dei beni intermedi e dei beni di consumo non durevoli.

Nel primo trimestre del 2019, il tasso di occupazione è migliorato di 0,1 punti percentuali rispetto al trimestre precedente, mentre il tasso di disoccupazione è tornato a scendere (10,2%), attestandosi tuttavia su valori più elevati rispetto a quelli dell'area euro. Nel corso del 2018, i miglioramenti dell'occupazione si erano associati a un aumento della quota di contratti temporanei (13,4%, con una crescita di 1,3 punti percentuali rispetto all'anno precedente) ormai vicina a quella dell'area euro (13,9%). Anche le aspettative delle imprese sull'occupazione per i prossimi mesi sono deboli: nei primi mesi dell'anno hanno mostrato un generale peggioramento, più accentuato nel settore industriale.

Nel secondo trimestre, la fase di sostanziale stagnazione del PIL si è riflessa anche sull'input di lavoro, determinando un'interruzione della fase di crescita che aveva caratterizzato il periodo precedente. Le unità di lavoro si sono mantenute sui livelli del trimestre precedente mentre le ore lavorate hanno segnato una lieve diminuzione (-0,1%). I segnali di rallentamento del mercato del lavoro si sono estesi anche a luglio quando il numero di occupati è risultato in lieve calo rispetto al mese precedente (-0,1%). Nello stesso periodo, la disoccupazione ha mostrato un aumento modesto che ha determinato un rialzo del tasso di disoccupazione (9,9%).

La situazione dell'economia della Lombardia

In data 26 novembre 2019 il Consiglio regionale della Regione Lombardia ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR 2019. Dal documento emergono alcuni dati interessanti che si evidenziano di seguito.

Il PIL della Lombardia negli ultimi anni ha continuato a crescere a un ritmo più alto della media italiana. Nel 2018 la crescita è stata dell'1,4%, in rallentamento rispetto al 2017, quando era stata addirittura del 2,7%. Il settore manifatturiero e il settore terziario mostrano entrambi lo stesso tipo di comportamento, ovvero la conferma di un trend di crescita, ma con una flessione tra il 2017 ed il 2018, flessione che si dovrebbe prolungare anche negli anni successivi. Inoltre, la produttività del lavoro registra valori in contrasto con la media nazionale: in tutte le categorie produttive, sia nella manifattura che nei servizi, la Lombardia mostra un differenziale positivo di produttività rispetto alla media italiana che è stabilmente di circa il 20%. A questo si lega il fatto che le imprese che negli

ultimi anni si sono espanse – pur compensandosi per numero con le imprese che si sono ridotte – sono soprattutto imprese dei settori ad alta tecnologia.

I dati congiunturali (Unioncamere Lombardia) per il manifatturiero evidenziano che la produzione industriale mostra segnali di debolezza crescente con una riduzione dell'indice complessivo nel secondo trimestre di 0,9% su base tendenziale, mentre gli ordini interni registrano una flessione tendenziale dello 0,1%. Unica nota positiva nel secondo trimestre sono gli ordini esteri che mantengono un tono positivo (+0,3%). Nel 2018 la produzione industriale ha fatto segnare una crescita sostenuta (3%), ma in rallentamento rispetto all'anno precedente (3,7%), soprattutto nel caso delle piccole imprese. A livello settoriale, è presente una forte eterogeneità: le costruzioni sono in ripresa, e mentre settori come la meccanica hanno performance decisamente positive, altri hanno una dinamica addirittura negativa (calzature e abbigliamento).

Per il terziario, è interessante notare come, pur con un percorso di crescita abbastanza faticoso, il comparto in Lombardia abbia fatto registrare un tasso di crescita del 2,6% tra il quarto trimestre del 2018 e quello del 2017. Il fatturato si attesta su livelli superiori a quelli del 2010 dopo aver percorso una lunga strada in salita che lo ha portato (numero indice destagionalizzato) dai minimi del 2013 sino al valore di 102,2 attuale (2010=100). Il comparto agro-alimentare lombardo si caratterizza per una forte dinamicità che consente alla Lombardia di mantenere una posizione di leadership a livello nazionale. In proposito, i dati Istat confermano che il valore della produzione nel settore primario (a prezzi correnti) ha subito una forte crescita negli ultimi 10 anni, pari al 14,6%, mentre il valore aggiunto prodotto dalle industrie alimentari ha registrato un aumento del 12,5%.

Una dinamica simile ha caratterizzato l'export, cresciuto di oltre il 5% rispetto al 2018, ma con un rallentamento nella crescita di quasi 3 punti percentuali. Questa traiettoria sembra in effetti confermata dalle previsioni negative che le imprese fanno sugli investimenti per il 2019, segnalando un clima di scarsa fiducia. Nel 2018 le esportazioni lombarde hanno raggiunto un valore di 127 miliardi di euro con un aumento di circa 7 miliardi rispetto al 2017, e con una crescita che è spinta soprattutto dai mercati extraeuropei, in primis gli Stati Uniti. In rapporto al PIL, il dato del 31,5% si traduce nel valore più alto dal 1995, superiore di oltre 5 punti percentuali alla media italiana.

Particolarmente significativo che questo dato contenga buoni segnali anche per quel che riguarda la quota di export nei settori manifatturieri altamente tecnologici, quota superiore alla media italiana e pari a quella europea. Le aziende ad alta tecnologia si sono espanse anche durante la crisi: in genere, si tratta di aziende che hanno modificato frequentemente le loro strategie e hanno investito sistematicamente di più (anche in R&S e in macchinari "industria 4.0"). Questi investimenti sono stati nel 2018 più sostenuti che nel 2017, in maniera anche superiore alle previsioni; le analisi di inizio anno di Banca d'Italia (2019) indicano un brusco arresto per l'anno in corso. Nel periodo tra il 2008 e il 2018, infine, mentre la percentuale di impiegati nella manifattura ad alta intensità tecnologica e di conoscenza è rimasta sostanzialmente stabile attorno al 6% per quanto riguarda l'Italia, il dato della Lombardia è cresciuto dall'8,6% fino al picco del 2016 (9,5%). Si registra tuttavia un calo negli anni successivi, molto pronunciato tra il 2017 e il 2018 in particolare, nonostante il valore rimanga ben superiore alla media nazionale e il terzo più alto in Italia: nell'ultimo anno per cui sono disponibili dati, il 2018, la percentuale era del 9%.

La spesa in ricerca e sviluppo a livello regionale nel 2017 è stata pari a 4,9 MLD €5. Si somma a queste risorse il valore prodotto dall'attività di innovazione delle imprese lombarde, anche in termini di trasferimento di tecnologie al territorio, stimata in 4,58 MLD6 che, a sua volta, è in grado di attrarre investimenti di Venture Capital & Private Equity per ulteriori 2,4 MLD7 nel 2017, che sale a 4,4 MLD nel 2018.

Muovono in queste direzioni la crescita (+10 su base triennale⁹) del numero di brevetti indicatore che tipicamente correla positivamente con la qualità del governo dell'innovazione e che risulta uno degli obiettivi fondamentali anche a livello di programmazione FESR, e la leadership di Regione Lombardia, e in particolare di Milano in termini di startup innovative (il 25,97% del totale nazionale, delle quali 1.955 localizzate nella provincia di Milano).

Il livello complessivo pari a circa € 11,7 MLD che si raggiunge consente di registrare un elevato rapporto tra investimento in Ricerca, sviluppo e innovazione e PIL pari al 3,13%.

La Legge di Bilancio 2020 (l. 27.12.2020, n. 160) – Sintesi dei contenuti di interesse per la finanza locale

(Fonte: Nota sintetica su principali novità contenute nella legge di bilancio per il 2020 - Anci)

In questo quadro complessivo si colloca la manovra di bilancio 2020 (legge 27.12.2019, n. 160) che mira innanzitutto a disinnescare le clausole di salvaguardia consistenti in elevati aumenti delle aliquote IVA. Inoltre la legge prevede interventi di riduzione del cosiddetto “cuneo fiscale” per i redditi medio-bassi.

In questo quadro prendono posto anche alcune significative misure in materia di finanza locale, tra le quali meritano di essere segnalate, in particolare:

Fondo di solidarietà comunale. Viene incrementato il Fondo di solidarietà comunale per un importo di 100 milioni di euro per il 2020, 200 milioni di euro per il 2021, 300 milioni di euro per il 2022, 330 milioni per il 2023 e 560 milioni a decorrere dal 2024. Si tratta del recupero, già richiesto da Anci lo scorso anno, anche in sede giudiziale, delle risorse che dovevano essere restituite a partire dal 2019 per il venir meno del taglio previsto dal dl 66/2014 (commi 848-851).

Contributi ai Comuni per investimenti. La legge stanziava significative risorse a favore degli enti locali per investimenti e progettazione degli interventi di investimento, in un arco temporale pluriennale e che interessano vari settori strategici.

Fondo crediti di dubbia esigibilità. Si prevede la facoltà di calcolare nel 2020 e nel 2021 il FCDE applicando la percentuale del 90%, piuttosto che quella, rispettivamente, del 95% e del 100%, purché i Comuni abbiano registrato indicatori di tempestività dei pagamenti rispettosi dei termini previsti dal comma 859, lettere a) e b), della legge di bilancio 2019. Si prevede inoltre quale importante novità che in corso d'anno i Comuni possano rettificare l'accontamento sulla base del miglioramento degli indici della capacità di riscossione (commi 81-82).

Anticipazioni di tesoreria. Dal 2020 al 2022 l'anticipazione rimane fissata ai 5/12 delle entrate correnti (comma 619).

Anticipazione di liquidità CDP. È prevista anche per il 2020 la possibilità di usufruire di ulteriore liquidità per pagamenti di debiti certi liquidi ed esigibili al 31/12/2019 (comma 620).

Debito degli enti locali. A partire dal 2020 (ma con effetti prevedibili dal 2021) si avvia un'operazione di abbattimento dei tassi di interesse praticati agli enti locali attraverso la ristrutturazione del debito (comma 621).

Fondo di garanzia dei debiti commerciali. Viene prorogata al 2021 l'entrata in vigore del nuovo fondo di garanzia dei crediti commerciali (FGDC), istituito a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali (commi 925-926).

Riscossione. Si avvia una parziale riforma della riscossione locale, finalizzata a migliorare la capacità di gestione delle entrate dei Comuni, assegnando strumenti più efficaci e dando stabilità ad un settore che ha conosciuto troppi anni di incertezza. In particolare si istituisce anche a favore dei comuni l'accertamento esecutivo, strumento già previsto per le entrate erariali e che dovrebbe accelerare i tempi di riscossione delle entrate comunali (commi 784-815).

Unificazione IMU/TASI. Si tratta di una semplificazione a favore sia dei contribuenti che degli uffici comunali, che non comporta alcun aumento della pressione fiscale e stabilizza gli attuali limiti di aliquota (commi 738-783). La TASI viene completamente abolita.

Superamento dei vincoli per lo scorrimento delle graduatorie. Si prevede che le graduatorie concorsuali approvate dal 2012 al 2017 siano utilizzabili sino al 30 settembre 2020; le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione. A regime, a partire dal 2020, le graduatorie avranno una vigenza biennale.

Aggiornamento indennità dei sindaci. Si prevede che gli adeguamenti delle indennità e dei gettoni di presenza degli amministratori locali, applicati ai sensi dell'articolo 82 del TUEL, sono fatti salvi e sono legittimamente applicati. (comma 616).

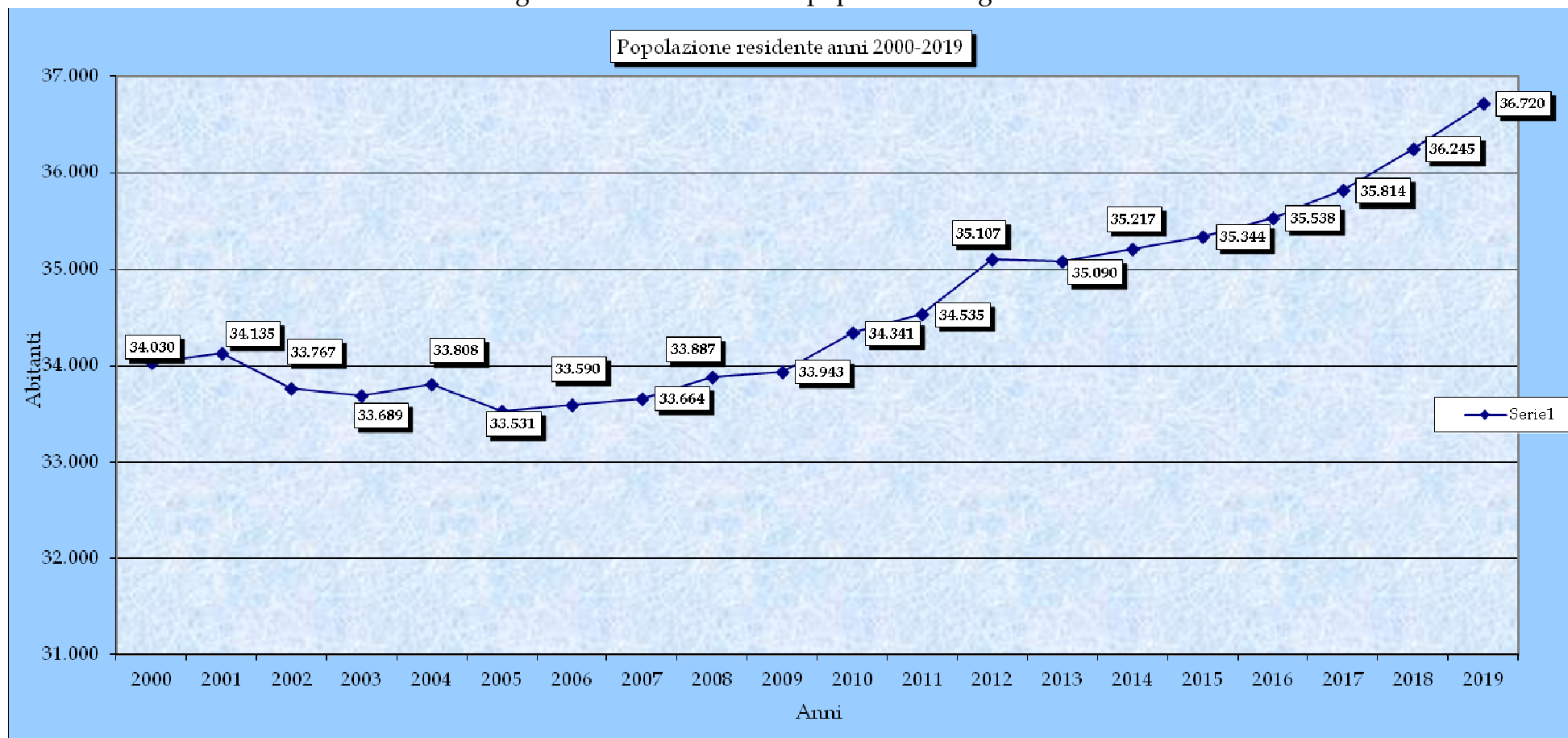
Spesa per il personale: revisione dei parametri di limitazione della spesa annua per il personale, che non viene più ancorata alla spesa storica del personale, ma ora parametrata alle risorse di parte corrente, al fine di consentire finalmente agli enti che hanno una minore spesa relativa di personale di poter assumere anche oltre il normale *turn over*, sia pure in modo graduale nel tempo, fino a raggiungere determinate soglie standard, comunque non superabili anche per gli enti più virtuosi (art. 33 DL 34/2019).

QUADRO TERRITORIALE LOCALE

Andamento demografico comunale

La popolazione residente del Comune di Segrate al 31 dicembre 2019 ammonta a 36.720 abitanti.

Il dato conferma la tendenza di fondo che negli ultimi anni ha visto la popolazione segratese in lenta ma costante crescita fin dal 2005.



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

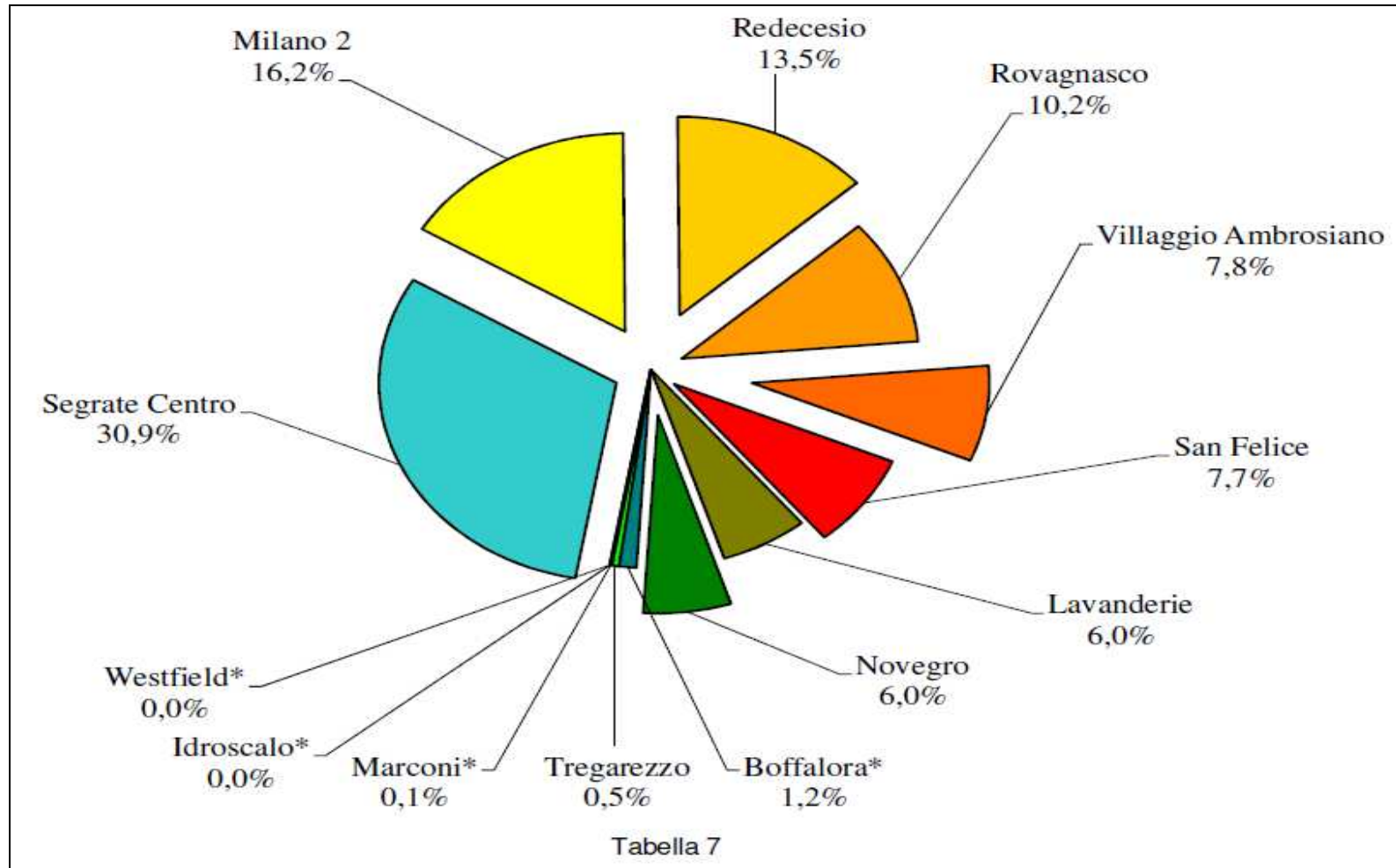
Confrontando il dato del 2012 rispetto al 2019, l'incremento dei residenti è pari al 4,60%.

Trend demografico residenti e famiglie	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Residenti	36.720	36.245	35.814	35.538	35.344	35.217	35.090	35.107
Famiglie	16.137	15.814	15.258	15.371	15.239	15.127	15.002	15.021
Dimensione Media famiglie	2,28	2,29	2,35	2,31	2,32	2,33	2,34	2,34

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate

Popolazione per Quartiere di residenza nel Comune di Segrate al 31 dicembre 2019

(composizione percentuale)



Trend demografico del Comune di Segrate	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012
nati vivi	276	254	242	277	268	287	246	269
morti	305	312	283	266	274	260	223	256
saldo naturale	- 29	- 58	- 41	11	- 6	27	23	13
iscritti da altri comuni	1.358	1.234	1.161	1.083	942	1.095	1.157	1.240
cancellati per altri comuni	1.035	847	966	940	856	948	901	906
iscritti dall'estero	134	237	211	207	241	276	257	337
cancellati per l'estero	36	163	121	192	185	189	176	134
iscritti per altri motivi	83	34	15	63	63	162	760	22
cancellati per altri motivi	-	6	37	35	70	126	156	-
totale iscritti	1.575	1.505	1.387	1.353	1.246	1.533	2.174	1.599
totali cancellati	1.071	1.016	1.124	1.167	1.111	1.263	1.233	1.040

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate

Per il 2019 il saldo migratorio è risultato positivo, poiché il numero degli iscritti è maggiore rispetto al numero dei cancellati. Si sono trasferiti da altri comuni n. 1.358 unità, ed il flusso netto registra un incremento di 124 unità rispetto al 2018.

N. 1.035 unità si sono trasferite in altri comuni, ed il flusso netto risulta quindi maggiore rispetto all'anno precedente (n. 847 nel 2018).

Trend demografico per fasce d'età del Comune di Segrate	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012	31/12/2011	31/12/2010
0 - 4	1.490	1.455	1.439	1.122	1.486	1.182	1.241	1.633	1.671	1.725
5 - 9	1.724	1.779	1.843	1.795	1.905	1.884	1.866	1.829	1.791	1.780
10 - 14	1.976	1.947	1.902	1.875	1.822	1.813	1.829	1.867	1.827	1.764
bambini-ragazzi (0-14 anni)	5.190	5.181	5.184	4.792	5.213	4.879	4.936	5.329	5.289	5.269
15 - 19	1.866	1.875	1.854	1.857	1.781	1.792	1.739	1.659	1.602	1.559
20 - 24	1.776	1.720	1.651	1.636	1.583	1.593	1.545	1.508	1.469	1.449
giovani	3.642	3.595	3.505	3.493	3.364	3.385	3.284	3.167	3.071	3.008
25 - 29	1.652	1.582	1.563	1.564	1.543	1.542	1.562	1.494	1.484	1.499
30 - 34	1.830	1.720	1.643	1.586	1.629	1.580	1.614	1.829	1.881	1.912
35 - 39	1.970	2.036	2.035	1.960	2.151	2.107	2.227	2.548	2.574	2.728
40 - 44	2.480	2.579	2.683	2.641	2.947	2.921	2.984	3.072	3.011	3.028
45 - 49	3.121	3.066	3.058	3.047	3.047	3.050	3.079	3.130	3.023	2.956
50 - 54	3.108	3.127	3.078	3.081	2.870	2.889	2.786	2.557	2.464	2.370
55 - 59	2.772	2.586	2.472	2.481	2.338	2.345	2.314	2.249	2.172	2.111
60 - 64	2.221	2.158	2.122	2.166	2.009	2.026	1.986	2.036	2.166	2.315
popolazione attiva	19.154	18.854	18.654	18.526	18.534	18.460	18.552	18.915	18.775	18.919
65 - 69	1.880	1.884	1.925	1.938	2.186	2.222	2.216	2.183	2.128	2.131
70 - 74	2.097	2.131	2.088	2.101	2.003	2.026	2.137	2.239	2.197	2.125
75 - 79	1.960	2.006	2.046	2.091	1.928	1.974	1.844	1.592	1.500	1.421
80 - >80	2.797	2.594	2.412	2.597	2.116	2.271	2.121	1.682	1.575	1.468
anziani (> 65 anni)	8.734	8.615	8.471	8.727	8.233	8.493	8.318	7.696	7.400	7.145
Totale	36.720	36.245	35.814	35.538	35.344	35.217	35.090	35.107	34.535	34.341

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Indice di vecchiaia	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012	31/12/2011	31/12/2010
bambini-ragazzi (0-14 anni)	5.190	5.181	5.184	4.792	5.213	4.879	4.936	5.329	5.289	5.269
anziani (> 65 anni)	8.734	8.615	8.471	8.727	8.233	8.493	8.318	7.696	7.400	7.145
rapporto anziani/bambini- ragazzi * 100	168	166	163	182	158	174	169	144	140	136

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie – Comune di Segrate

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. Per l'anno 2018 si evidenzia che ogni 100 giovani vi sono 166 anziani, al 31 dicembre 2019 ogni 100 giovani vi sono 168 anziani, se si raggruppano infatti le macroaree infanzia/ragazzi (popolazione da 0 a 14 anni) e anziani (popolazione dai 65 anni in su) il rapporto della popolazione si è spostato verso i più anziani con un calo nel 2017 e una ripresa nel 2018 e nel 2019. Il valore dell'indice di vecchiaia è passato dal 2010 da 136 anziani ogni 100 giovani a 168 attuali. Su tale indice pesa il calo della fascia della prima infanzia (0-4 anni) che ha subito un forte calo nel 2016, ma una ripresa dal 2017.

Indice di dipendenza strutturale	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012	31/12/2011	31/12/2010
popolazione attiva (pop. 15-64 anni)	22.796	22.449	22.159	22.019	21.898	21.845	21.836	22.082	21.846	21.927
resto della popolazione	13.924	13.796	13.655	13.519	13.446	13.372	13.254	13.025	12.689	12.414
rapporto resto popolazione/popolazione attiva *100	61	61	62	61	61	61	61	59	58	57

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie – Comune di Segrate

L'indice di dipendenza strutturale rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Nel Comune di Segrate, al 31 dicembre 2019, risultano 61 persone inattive a carico su ogni 100 che lavorano.

Indice di ricambio della popolazione attiva	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012	31/12/2011	31/12/2010
popolazione fra 15 e 24	3.642	3.595	3.505	3.493	3.364	3.385	3.284	3.167	3.071	3.008
popolazione fra 55 e 64 anni	4.993	4.744	4.594	4.647	4.347	4.371	4.300	4.285	4.338	4.426
rapporto popolazione fra 55 e 64 anno/popolazione fra 15 e 24 anni*100	137	132	131	133	129	129	131	135	141	147

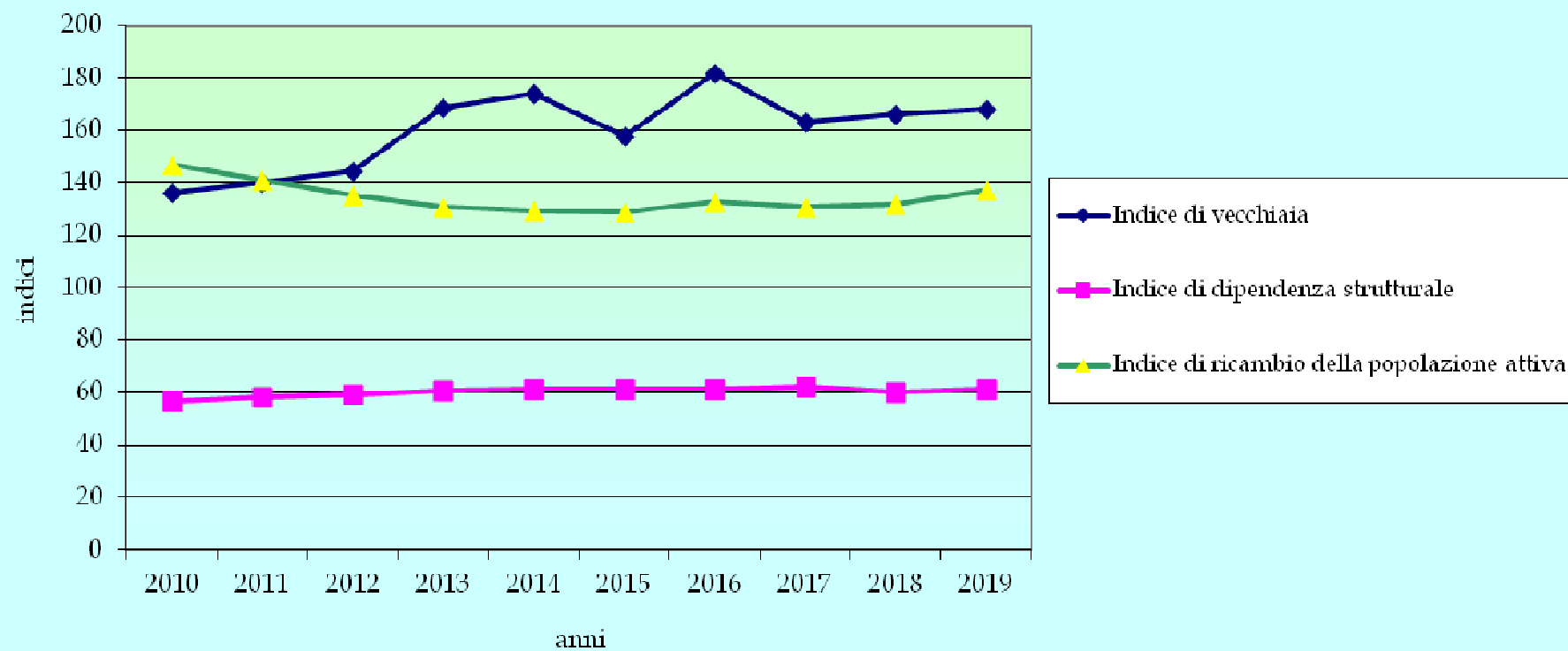
Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie – Comune di Segrate

L'indice di ricambio della popolazione attiva rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Nel corso del 2019, l'indice di ricambio risulta pari a 137, attestandosi in una linea di sostanziale continuità con gli anni precedenti: ciò evidenzia che la popolazione in età lavorativa risulta abbastanza anziana.

Indice della popolazione	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Indice di vecchiaia	168	166	163	182	158	174	169	144	140	136
Indice di dipendenza strutturale	61	61	62	61	61	61	61	59	58	57
Indice di ricambio della popolazione attiva	137	132	131	133	129	129	131	135	141	147

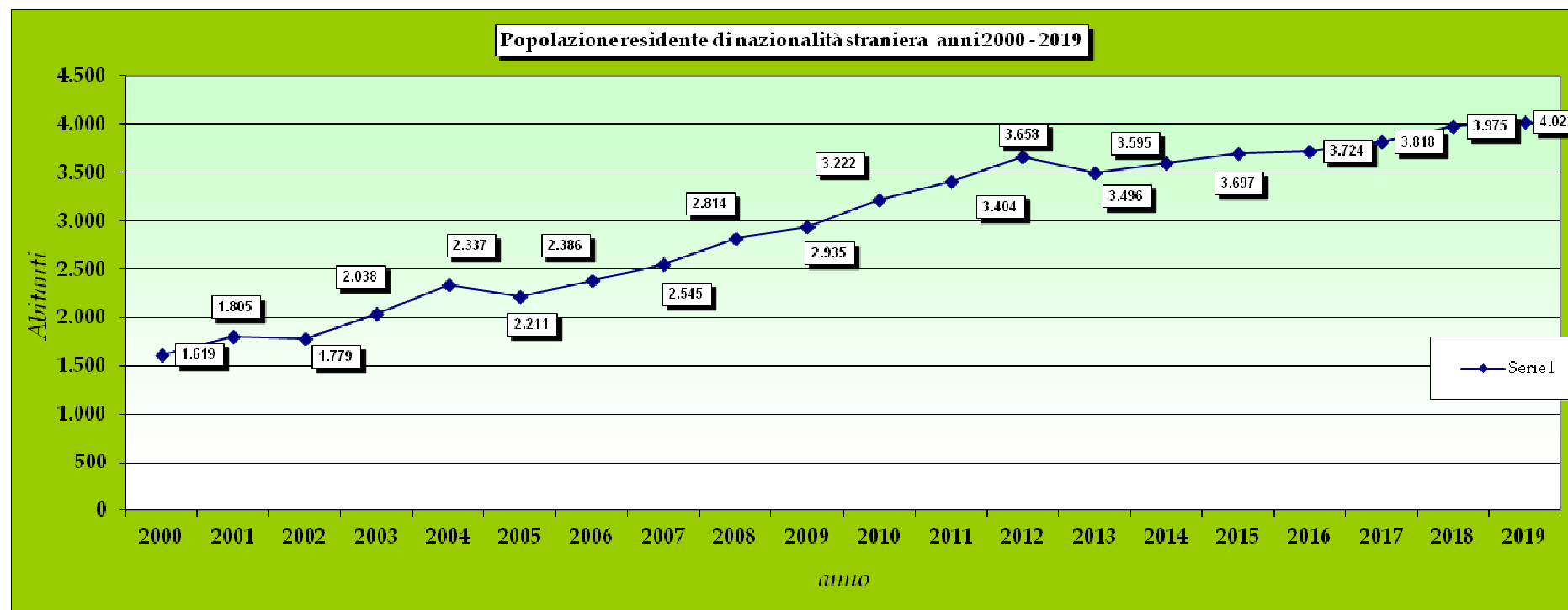
Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie – Comune di Segrate

Indici della popolazione anni 2010-2019



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie – Comune di Segrate

Popolazione residente di nazionalità straniera



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Al 31 dicembre 2019 gli stranieri residenti a Segrate hanno raggiunto quota 4.023 (pari al 10,96%), con un incremento di 48 unità rispetto al 2018. Il trend nel corso degli anni è sempre stato in pressoché costante crescita, con un lieve calo solo nel 2013. Il rapporto fra italiani e stranieri evidenzia che ogni 100 stranieri vi sono 813 italiani: il valore è passato da 966 nel 2010 agli 813 attuali. Tale dato si ricollega all'andamento nazionale dell'aumento degli stranieri.

Trend demografico italiani e stranieri del Comune di Segrate										
Popolazione	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Italiana	32.697	32.270	31.996	31.814	31.647	31.622	31.594	31.449	31.131	31.119
Straniera	4.023	3.975	3.818	3.724	3.697	3.595	3.496	3.658	3.404	3.222
Totale	36.720	36.245	35.814	35.538	35.344	35.217	35.090	35.107	34.535	34.341
% Stranieri su totale popolazione	10,96%	10,97%	10,66%	10,48%	10,46%	10,21%	9,96%	10,42%	9,86%	9,38%
incremento stranieri rispetto anno precedente	1,21%	4,11%	2,52%	0,73%	2,84%	2,83%	-4,43%	7,46%	5,65%	
rapporto italiani/stranieri* 100	813	812	838	854	856	880	904	860	915	966

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Trend demografico stranieri per fasce d'età	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012	31/12/2011	31/12/2010
0 - 4	220	223	231	186	209	159	167	210	217	218
5 - 9	244	250	245	241	272	262	239	240	235	229
10 - 14	253	242	226	220	214	214	198	226	202	180
bambini-ragazzi (0-14 anni)	717	715	702	647	695	635	604	676	654	627
15 - 19	185	191	191	203	196	201	207	206	172	163
20 - 24	189	187	185	182	183	185	177	173	169	159
giovani	374	378	376	385	379	386	384	379	341	322
25 - 29	250	251	264	251	264	245	252	266	268	257
30 - 34	365	378	355	336	374	339	346	427	415	413
35 - 39	452	476	463	446	466	445	454	455	417	419
40 - 44	466	475	451	450	430	435	412	456	443	406
45 - 49	411	378	372	377	375	372	364	367	334	293
50 - 54	345	332	300	299	264	282	276	273	210	203
55 - 59	258	242	233	238	207	206	179	157	157	127
60 - 64	174	158	126	126	107	108	93	91	69	66
popolazione attiva	2.721	2.690	2.564	2.523	2.487	2.432	2.376	2.492	2.313	2.184
65 - 69	88	84	81	75	58	64	60	47	37	38
70 - 74	59	51	42	40	33	32	35	32	30	27
75 - 79	34	37	33	32	28	28	21	16	15	13
80 - >80	30	20	20	22	17	18	16	16	14	11
anziani (> 65 anni)	211	192	176	169	136	142	132	111	96	89
Totale	4.023	3.975	3.818	3.724	3.697	3.595	3.496	3.658	3.404	3.222

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

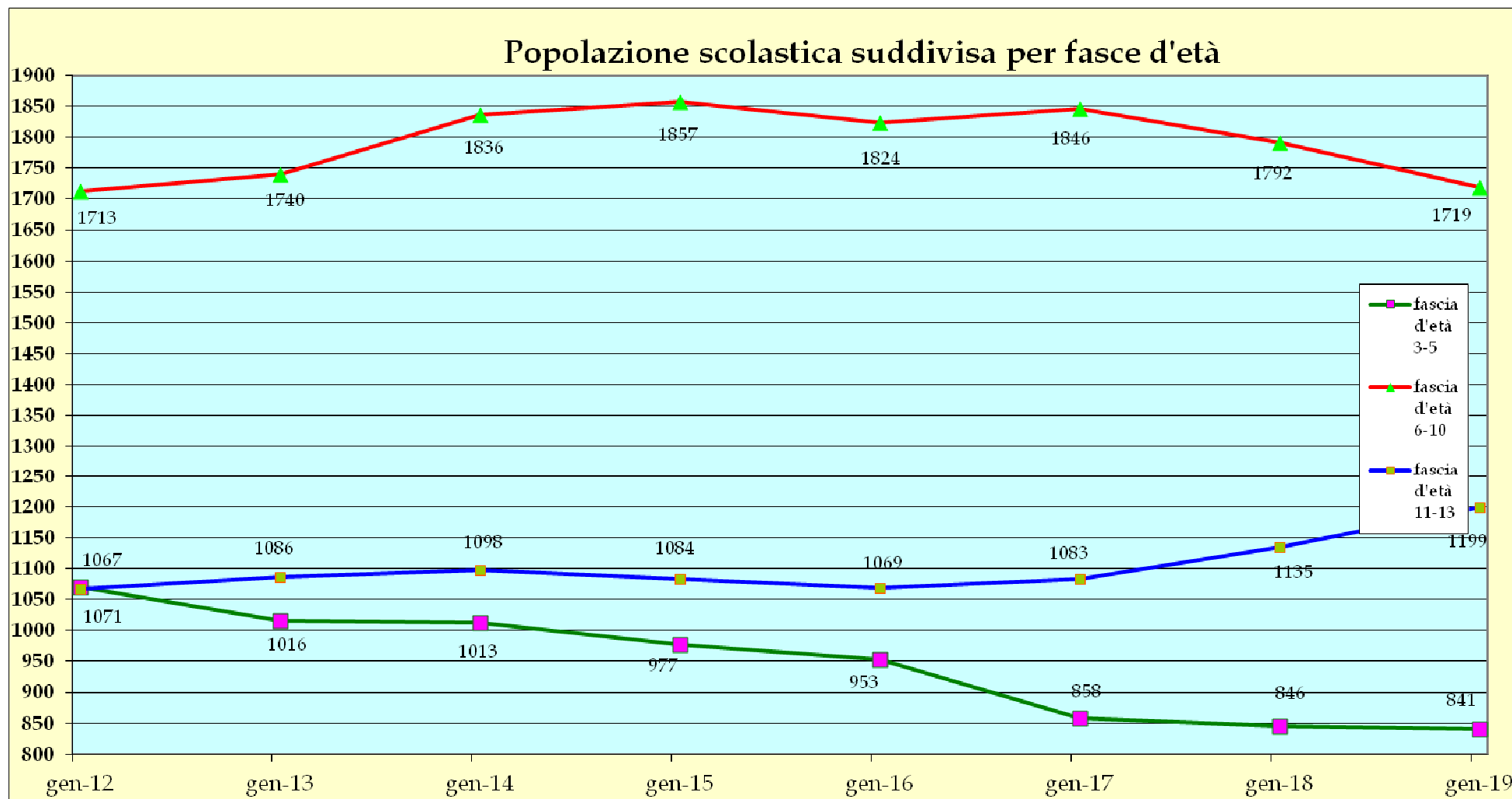
La suddivisione della popolazione straniera per classi di nascita mostra come la maggior parte degli individui appartenga alla fascia d'età della popolazione attiva, in linea con gli anni precedenti. Se si prende in esame l'indice di vecchiaia della sola popolazione straniera risulta quanto segue:

Fasce d'età	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2013	31/12/2012	31/12/2011	31/12/2010
bambini-ragazzi (0-14 anni)	717	715	702	647	695	635	604	676	654	627
anziani (> 65 anni)	211	192	176	169	136	142	132	111	96	89
rapporto anziani/bambini-ragazzi * 100	29	27	25	26	20	22	22	16	15	14

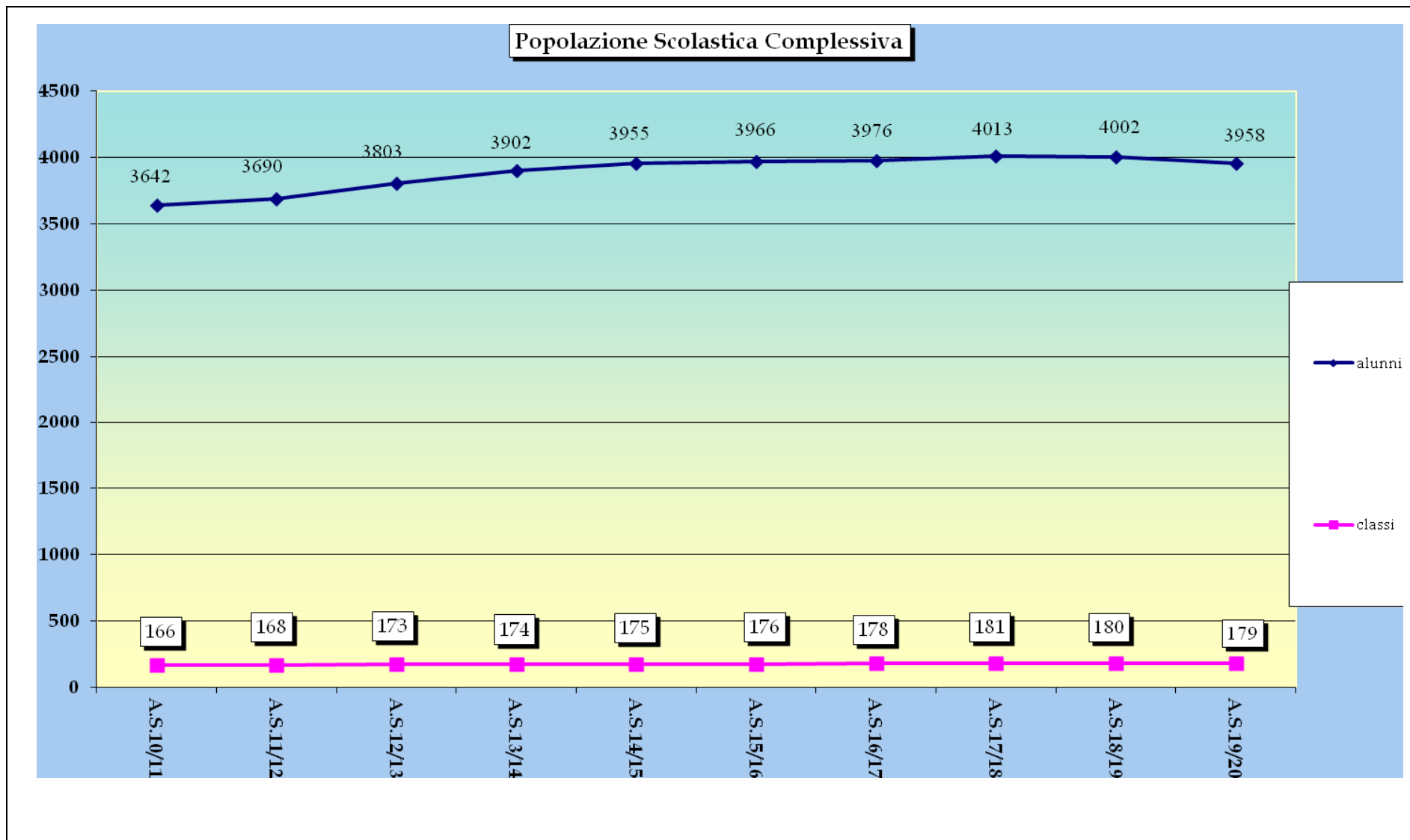
Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Il rapporto è nettamente a favore dei giovani, con valori - nel 2019 - di soli 29 anziani ogni 100 giovani.

Istruzione infanzia, primaria e secondaria di "I grado"

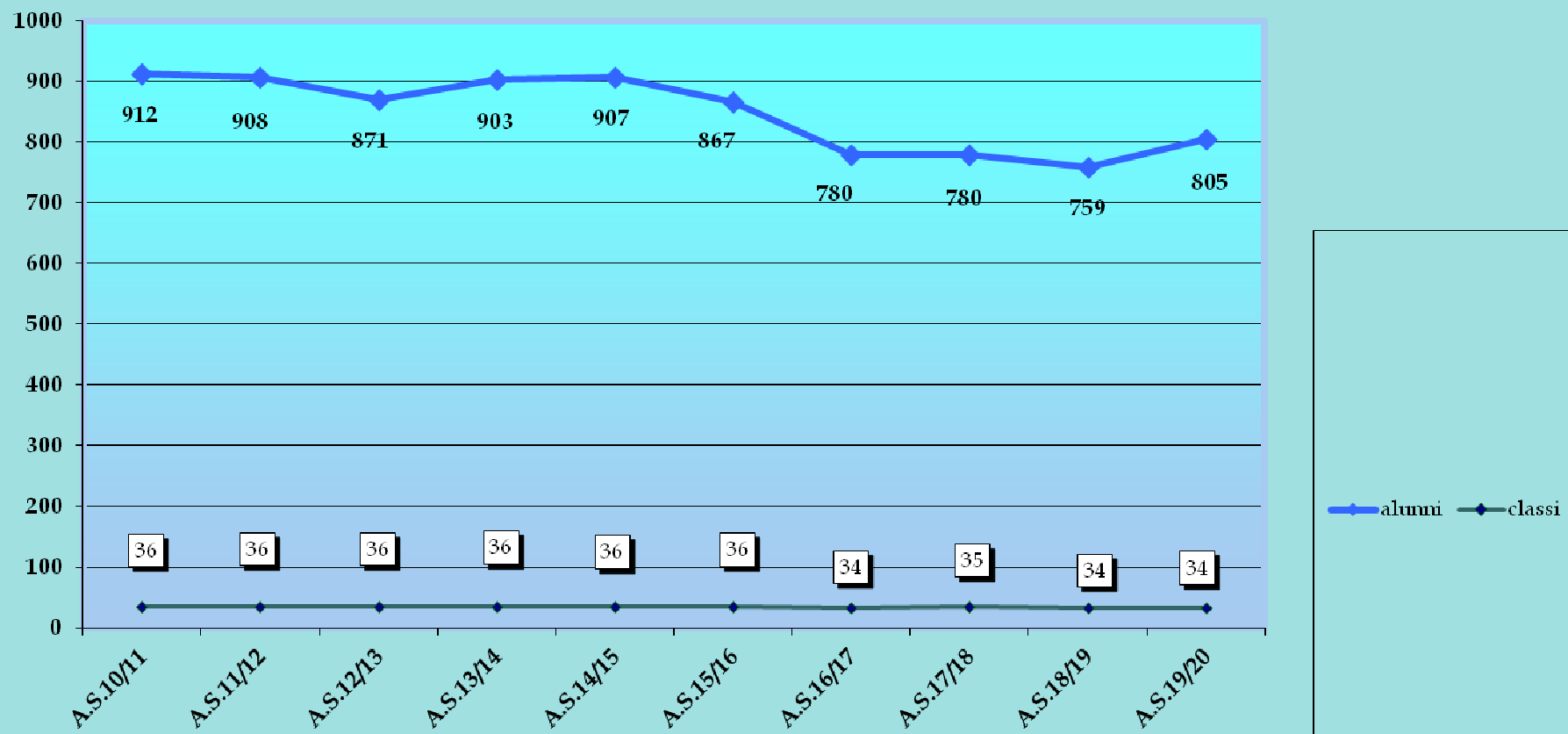


Fonte: dati Istat.it. Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

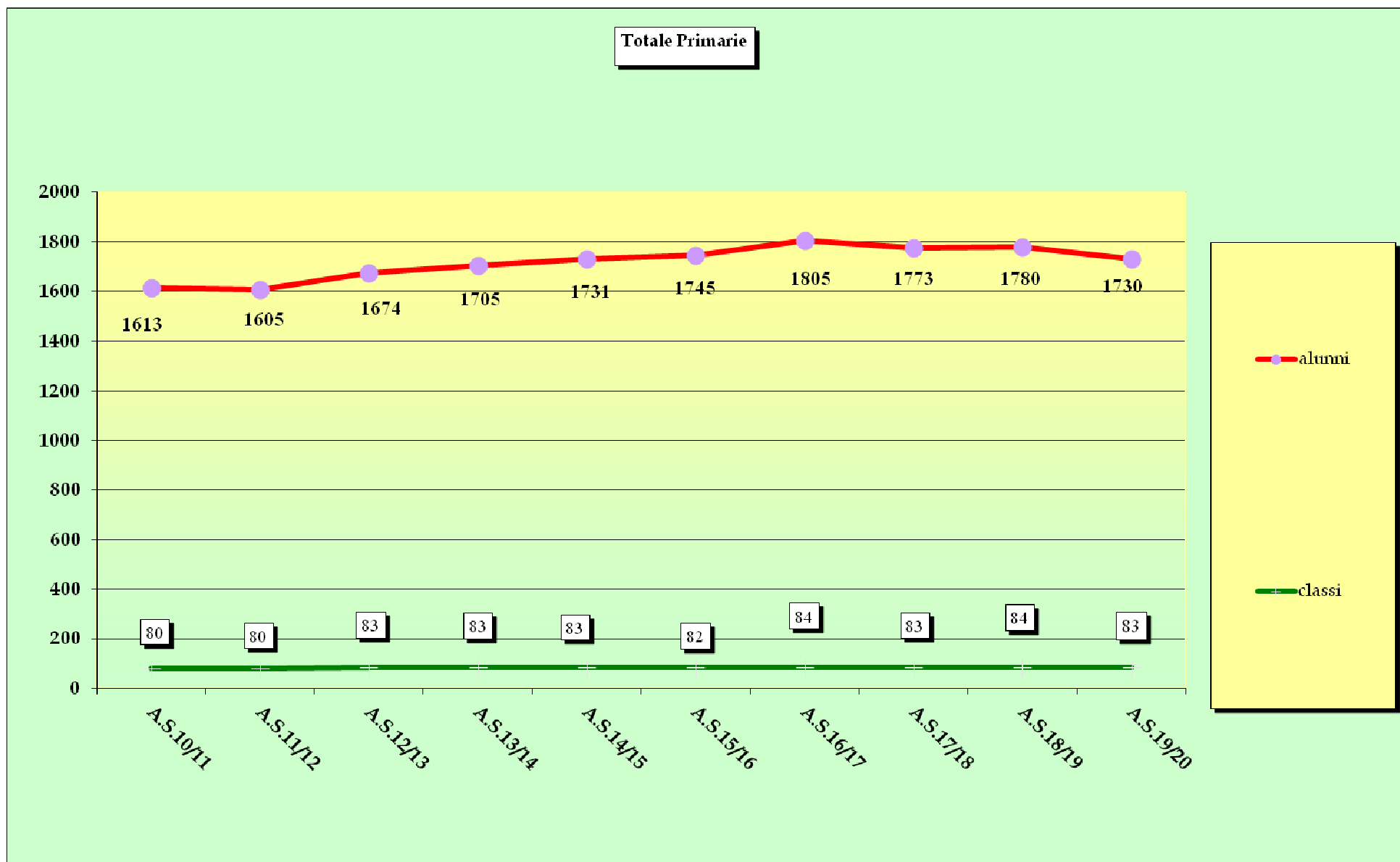


Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Totale Infanzia

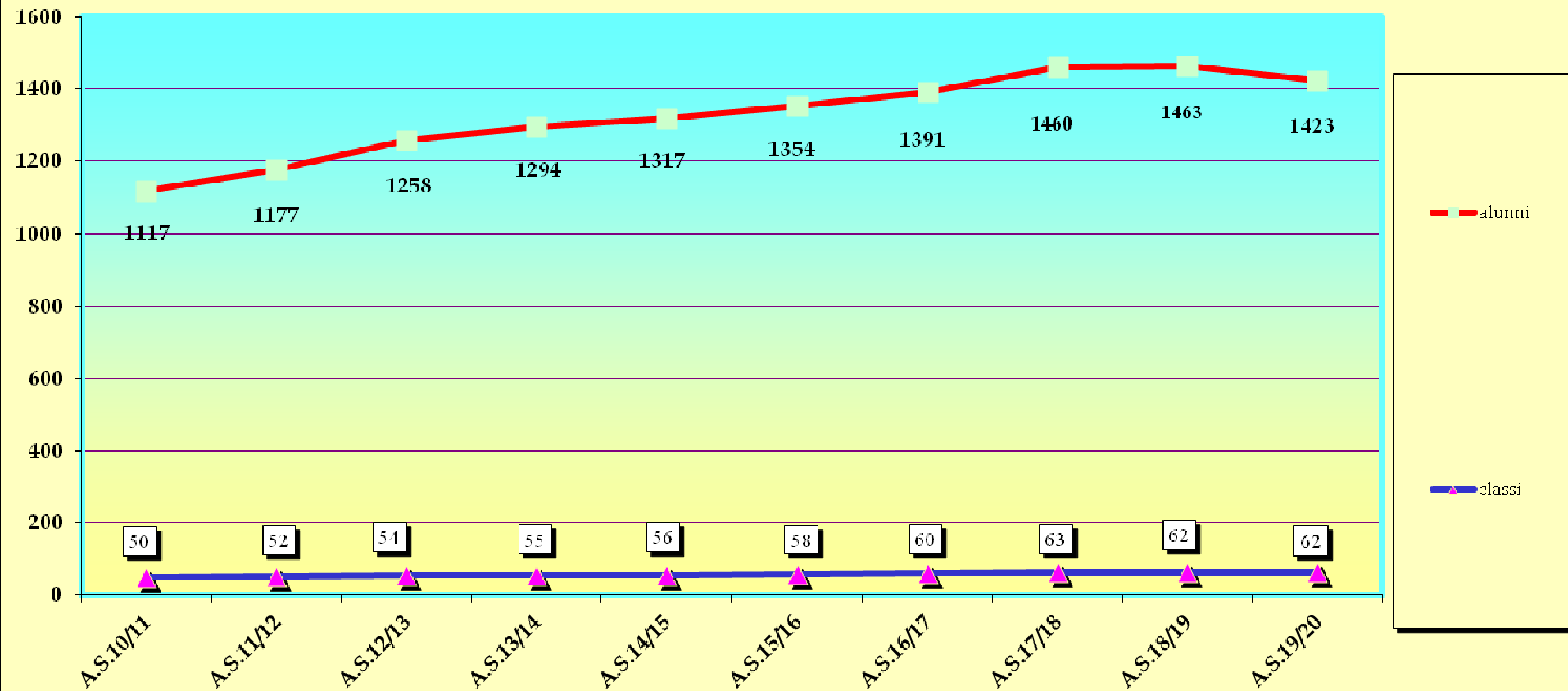


Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate - Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie



Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate - Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

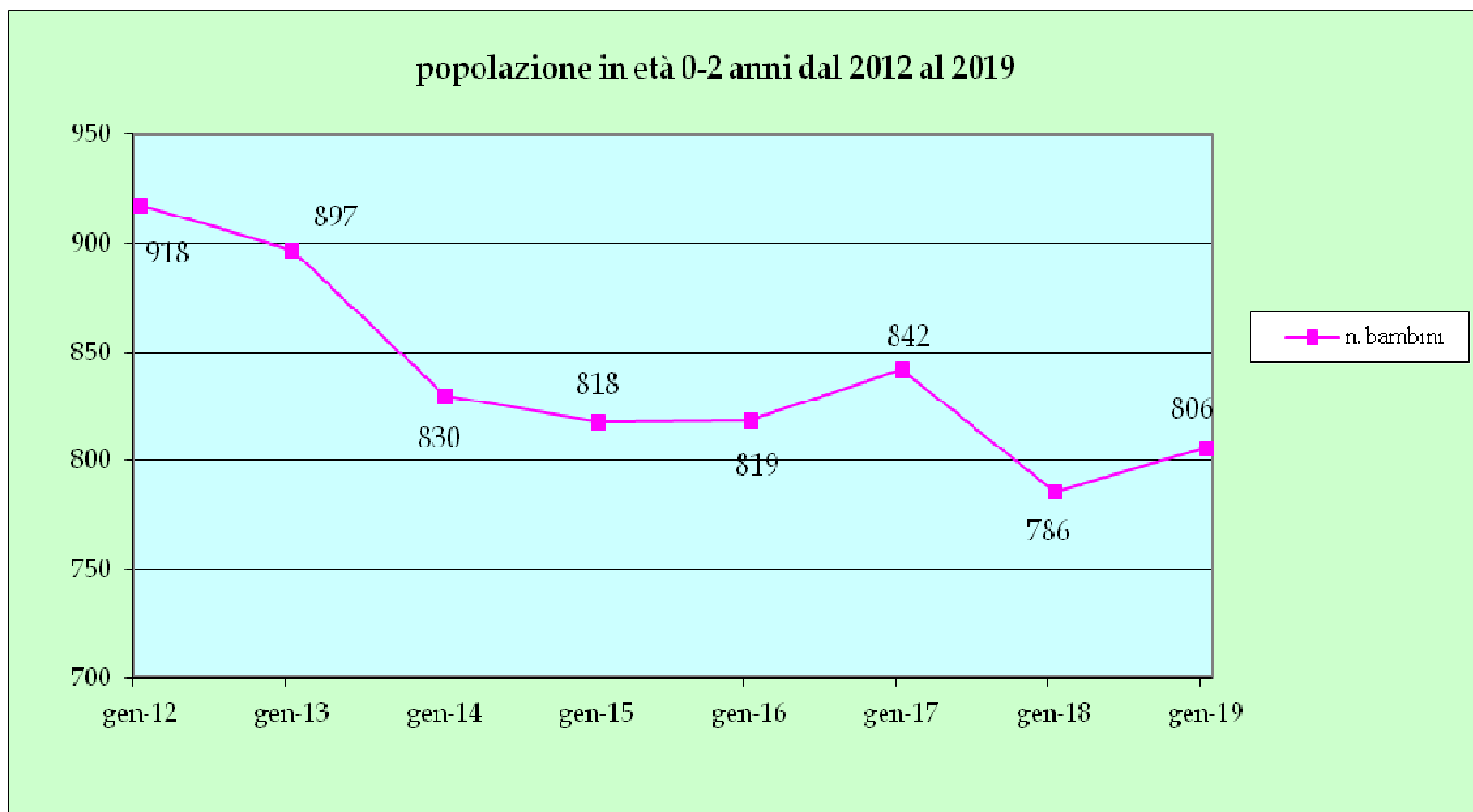
Totale Medie



Fino all'anno scolastico 2017/18, la popolazione scolastica risultava essere in leggera ascesa, successivamente si osserva una leggera discesa. Sul territorio sono presenti 8 scuole dell'infanzia statali, 7 scuole primarie statali e 5 scuole secondarie di primo grado statali. Le scuole sono divise tra Istituzioni Scolastiche Statali: Istituto Comprensivo "Sabin" (competenza su scuole di Milano Due e Redecesio), istituto Comprensivo Schweitzer (competenza su scuole di Segrate Centro e Rovagnasco), Istituto comprensivo Galbusera (competenza su scuole di San Felice e Novegro).

Sono inoltre presenti istituti privati, limitatamente però alle sole scuole dell'infanzia, nei quartieri di Segrate Centro e Rovagnasco. Scuole primarie e secondarie di primo grado private sono presenti in comuni limitrofi (Milano, Cernusco Sul Naviglio) e raccolgono parte degli alunni segratesi. Anche le scuole segratesi, soprattutto nell'area di Milano Due e San Felice, accolgono alunni da comuni limitrofi.

Per i servizi per la prima infanzia, il Comune è dotato di 4 asili nido comunali (2 a Segrate Centro, 1 a Milano Due, 1 a San Felice), affidati in gestione ad operatori esterni, ai quali si aggiungono numerose strutture private, dislocate in diversi quartieri del territorio. Al fine di garantire la più ampia disponibilità di posti ed una maggiore capillarità territoriale, il Comune ha sottoscritto alcune convenzioni con asili nido privati, riservando i posti da assegnare secondo le graduatorie comunali.



Fonte: dati Istat.it.-Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Di seguito si riportano alcuni dati numerici relativi ai servizi dedicati alla prima infanzia, con il trend degli ultimi anni scolastici:

Descrizione	U.M.	a.s. 2019/2020	a.s. 2018/2019	a.s. 2017/2018	a.s. 2016/2017	a.s. 2015/2016	a.s. 2014/2015	a.s. 2013/2014
n. posti asili nido comunali totali al 30/09	n.	162	162	162	175	168	172	165
n. posti asili nido convenzionati al 30/09	n.	35	47	44	50	72	71	71
Totale posti disponibili	n.	197	209	206	225	240	243	236
n. utenti asili nido in lista di attesa al 30/09	n.	97 (di cui 14 non residenti)	30 (di cui 5 non residenti)	12 (di cui 4 non residenti)	28 (di cui 12 non residenti)	8 (di cui 5 non residenti)	33 (di cui 20 non residenti)	21

Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate

Il numero di bambini in lista d'attesa è aumentato rispetto all'anno scolastico 2018/2019.

Cultura

Biblioteche

L'offerta comprende le seguenti strutture bibliotecarie collocate nei quartieri di Segrate:

Quartiere	Denominazione
Segrate Centro	Biblioteca Centrale - Centro Verdi
Milano Due	Milano Due (Cascina Ovi)
Redecesio	Centro Civico Redecesio
Rovagnasco	Punto prestito

Tra i frequentatori bisogna calcolare, oltre a coloro che effettuano prestiti di documenti, anche tutti coloro che si recano in Biblioteca per consultare i quotidiani e i periodici, i bambini e i ragazzi che si fermano nel pomeriggio a studiare insieme consultando i libri e i repertori cartacei della Biblioteca oppure navigando in rete, i giovani che si fermano per guardare un dvd e tutte le persone che occupano le postazioni multimediali per la navigazione in internet oppure per utilizzare i programmi di videoscrittura. Numerosi sono anche gli utenti che utilizzano il servizio WI-FI, anche negli spazi del Centro Civico.

Trend utenti e prestiti Biblioteca Centrale

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Utenti Attivi	3143	3437	3526	3898	3979	3978	3431	2835
Prestiti	36888	34786	36725	42013	43291	45812	37005	36981
Prestiti ricevuti dall'area di cooperazione	9551	9409	9825	8204	6422	6213	4489	4936

Auditorium Toscanini

CASCINA COMMENDA	Anno 2019/2020	Anno 2018/2019*	Anno 2017/2018	Anno 2016/2017	Anno 2015/2016	Anno 2014/2015
N. posti disponibili	350	-	363	357	357	357
N. abbonamenti	65	-	60 (teatro famiglia 8 teatro adulti 52)	95	80	106
N. spettacoli teatrali/musicali da stagione	14	-	26	10 + 2 ancora non in scena	11 +3 repliche	8
N. spettacoli solidarietà	6 spettacoli solidarietà + 8 spettacoli organizzati dalle scuole	-	10	6 + 2 non ancora in scena	8	4
N. spettacoli extra stagione (mellarido)	0	-	1	0	1	10
N. spettacoli teatrali per bambini	7 spettacoli stagione bimbi + 2 spettacoli per le scuole	-	15 (7 spettacoli per famiglia, 4 per scuole bambini e 4 per scuole ragazzi)	5 + 1 non ancora in scena	4	4
N.laboratori per bambini	5	-	0	4 + altri ancora da definirsi	0	1
N.rappresentazioni cinematografiche		-	0	3 baby film e 3 rassegna oscar	0	0

** le attività culturali in Cascina Commenda sono riprese a gennaio 2019 (da aprile a dicembre 2018 non ci sono state attività)

CENTRO VERDI	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
Spettacoli/concerti/mostre/incontri culturali	89	78	70	22	30	20	5

CHIESETTA REDECESIO	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
Concerti	7	2	3	3	3	2	3

Le imprese

Di seguito si riporta la suddivisione delle imprese segratesi per anno e per categoria produttiva:

ATTIVITÀ ECONOMICA	Codici attività	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Agricoltura, silvicoltura pesca	A	21	22	23	24	20	20	22
Attività manifatturiere	C	193	196	191	204	198	194	189
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	D	5	4	4	4	3	2	3
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione di rifiuti e risanamento	E	7	7	8	8	8	7	9
Costruzioni	F	230	234	235	243	243	236	240
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di auto e moto	G	677	673	678	693	704	720	712
Trasporto e magazzinaggio	H	202	204	209	201	199	207	203
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	I	139	131	123	122	123	119	116
Servizi di informazione e comunicazione	J	102	103	105	101	98	100	101
Attività finanziarie e assicurative	K	89	89	86	91	95	98	93
Attività immobiliari	L	174	169	166	167	162	169	164
Attività professionali, scientifiche e tecniche	M	205	207	195	204	194	201	202
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	N	115	107	110	111	111	108	95
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale	O	-	-	-	-	-	1	1
Istruzione	P	7	9	9	9	9	9	12
Sanità e assistenza sociale	Q	25	26	23	22	20	21	19
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	R	74	74	66	64	62	63	60
Altre attività di servizi	S	96	96	92	89	89	87	91
Imprese non classificate	X	1	-	2	2	5	3	9
Totale		2.362	2.351	2.325	2.359	2.343	2.365	2.341

Fonte: www.asr-lombardia.it/asrlomb/it/opendata/Imprese_attive_presenti_nel_Registro_delle_Imprese_al_31_12_per_sezione_di_attivit__economica___Comunale;

Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Politiche sociali

Alcune categorie di cittadini necessitano di attenzione e servizi particolari. La sezione Servizi Sociali del Comune mette in atto diverse iniziative e servizi dedicati ai cittadini ed alle famiglie che manifestano particolari bisogni. Tali interventi sono posti in essere mediante gestione diretta o tramite la partecipata Segrate Servizi S.p.A. o cooperative. I destinatari di tali servizi sono quindi persone diversamente abili, individui (minori o adulti) o famiglie in difficoltà, anziani non autosufficienti.

Di seguito si espongono i dati relativi ai casi presi in carico dal Comune. Per le categorie: inclusione sociale, diversamente abili e minori il trend dell'ultimo triennio non ha subito significative variazioni, mentre per la categoria anziani si rileva un incremento, a partire dal 2017, dovuta principalmente all'aumento sul territorio del loro numero.

Indicatore	Descrizione	U.M.	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Anziani - Utenti del servizio	n. di casi in carico	n.	231	261	232	213	214	172	161
Inclusione sociale - Utenti del servizio	n. di casi in carico	n.	53	55	60	58	57	65	64
Diversamente abili - Utenti del servizio	n. di casi in carico	n.	106	114	108	110	106	102	94
Utenti del servizio - Minori	n. di nuovi casi presi in carico	n.	19	23	33	33	52	47	56

Fonte Servizi Sociali Comune Segrate

Redditi (ultimi dati disponibili)

REDDITO MEDIO COMUNALE						
Variabili principali	anno 2017	anno 2016	anno 2015	anno 2014	anno 2013	anno 2012
Reddito complessivo	35.085	34.769	34.976	33.859	33.850	34.038
Reddito imponibile	34.016	33.574	33.744	32.815	32.911	33.065
Imposta netta	10.533	10.311	10.399	10.060	10.106	10.156
Reddito imponibile addizionale	39.545	38.915	38.938	38.055	38.015	37.903
Addizionale comunale dovuta	366	162	162	156	158	153

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Tipo dichiarazione	2017				2016				2015				2014			
	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro	
	N.	%	Ammontare	Media	N.	%	Ammontare	Media	N.	%	Ammontare	Media	N.	%	Ammontare	Media
Modello Unico	7207	27,79	333.388.494	48.429,47	7283	28,64	331.717.961	48.089,01	7.265	29,01	331.714.391	47.763,05	7.546	30,23	323.311.464	44.879
Modello 730	13303	51,3	482.597.730	36.318,31	12708	49,96	454.185.931	35.776,76	12.355	49,33	446.157.437	36.149,52	11.937	47,81	425.619.610	35.700
Certificazione Unica	5.424	20,91	82.036.669	15.124,75	5.442	21,4	84.532.904	15.533,43	5.424	21,66	86.421.238	15.933,12	5.483	21,96	84.298.615	15.375
Totale	25.934	100,00	898.022.893	35.084,50	25.433	100,00	870.436.796	34.768,80	25.044	100,00	864.293.066	34.976,05	24.966	100,00	833.229.689	33.859

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Reddito imponibile dichiarato ai fini dell'addizionale all'IRPEF anno d'imposta 2017				
SCAGLIONI	Numero dichiaranti	Incidenza scaglione su totale dichiaranti	Ammontare reddito imponibile addizionale	Importo medio dichiarato
fino 15.000	3.383	16,24%	31.794.543	9.398,33
da 15.000 a 28.000	7.200	34,57%	148.654.237	20.646,42
da 28.000 a 55.000	6.582	31,60%	234.789.509	35.671,45
da 55.000 a 75.000	1.498	7,19%	89.100.017	59.479,32
oltre 75.000	2.167	10,40%	319.377.999	147.382,56
Totale	20.830	100,00%	823.716.305	39.544,71

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Classi di reddito complessivo categoria PENSIONATI	2017	2016	2015	2014	2013	2012
da 0 a 5.000	342	344	320	336	328	371
da 5.001 a 10.000	998	1.030	1.086	1.099	1.144	1.251
da 10.001 a 15.000	951	970	955	969	1.049	1.071
da 15.001 a 26.000	2.554	2.576	2.621	2.656	2.675	2.606
da 26.001 a 35.000	1.448	1.423	1.383	1.357	1.278	1.249
da 35.001 a 50.000	1.111	1.069	1.036	969	947	917
da 50.001 a 70.000	594	586	581	589	549	531
da 70.001 a 80.000	214	211	205	201	184	190
da 81.000 a 90.000	128	140	130	135	130	132
da 90.001 a 150.000	249	238	252	239	253	246
da 150.001 a 300.000	91	86	99	83	91	97
oltre 300.000	26	28	29	28	25	27

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

REDDITO MEDIO COMPLESSIVO IRPEF				
ANNO	media comunale	media provinciale	media regionale	media nazionale
2017	35.085	28.565	24.715	20.669
2016	34.769	28.410	24.748	20.937
2015	34.976	28.181	24.524	20.694
2014	33.859	27.636	24.021	20.321
2013	33.850	27.214	23.682	20.068
2012	34.038	26.910	23.317	19.747

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Sicurezza stradale

Nelle tabelle sotto riportate si evidenzia l'andamento degli incidenti stradali verificatisi negli ultimi 7 anni nei vari quartieri della città:

Situazione dal 01/01 al 31/12/2019	n. incidenti stradali	persone illese	persone ferite	morti
Segrate Centro	51	68	44	
Milano 2	22	31	13	
Redecesio	9	17	3	
Villaggio Ambrosiano	13	20	7	
Rovagnasco	6	4	5	
Marconi	6	6	7	1
San Felice	11	16	6	
Lavanderie	10	9	6	
Novegro	36	55	21	
Totale	164	226	112	1

Gli incidenti stradali

ANNI	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Segrate centro	51	77	74	68	92	93	83	92
Milano Due	22	18	31	32	27	37	20	27
Redecesio	9	20	16	19	15	5	6	30
Villaggio Ambrosiano	13	9	20	7	9	14	10	20
Rovagnasco	6	2	7	3	9	7	8	13
Marconi	6	7	4	4	0	0	0	0
San Felice	11	4	14	15	15	13	13	16
Lavanderie	10	3	5	7	22	18	26	13
Novegro	36	39	53	45	61	60	97	97
Totale	164	179	224	200	250	247	263	308

Fonte Polizia Locale Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Quadro delle condizioni interne dell'Ente

Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del DLgs. 267/2000

A seguito deliberazione consiliare n. 1 del 13/02/2017: *“Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000, con deliberazione consiliare n. 19 del 12/05/2017 (rettificata con successiva deliberazione consiliare n. 21 del 19/05/2017) è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2017-2026 ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/2000 (trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Lombardia della Corte dei Conti ed al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale Finanza Locale - con nota prot. comunale n. 19521 del 22/05/2017) e in data 13/11/2018 è stata aperta l'istruttoria con richiesta di integrazioni/aggiornamenti.*

Il Piano pluriennale di riequilibrio è stato infine approvato dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti con delibere in data 19 giugno 2019, n. 275/1919/PRSP e n. 319/2019/PRSP.

Quest'ultima deliberazione, in particolare, dopo aver dettagliatamente indicato le prescrizioni per la corretta e rigorosa attuazione del piano, impone espressamente al Responsabile del servizio finanziario *“il riscontro di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio pluriennale, nonché la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e, più in generale, della salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.”*

Inoltre, la Corte dei Conti ribadisce che compete all'Amministrazione Comunale *“il compito di attuare, mediante concrete attività amministrative, gli obiettivi di riequilibrio finanziario pluriennale fissati nel piano”.*

Ai suddetti soggetti, precisa sempre la delibera (ivi includendovi anche il Segretario comunale), *“spetta l'obbligo di segnalare il ricorrere delle condizioni di cui all'art. 244 del TUEL (dissesto finanziario), con piena assunzione di responsabilità per i danni che possano derivare alle finanze pubbliche dall'elusione della normativa in materia.”*

In relazione a quanto sopra, si ravvisa la necessità, a salvaguardia del bilancio dell'Ente e dei cittadini di Segrate, che tale attività di vigilanza e di concreta attuazione del Piano si svolga, sia nella predisposizione degli atti di programmazione che nella concreta operatività gestionale, nel modo più rigoroso possibile e che il Consiglio Comunale venga periodicamente e puntualmente informato sullo stato di attuazione del Piano medesimo, anche per gli eventuali provvedimenti correttivi si rendessero necessari.

Si evidenzia che, in data 15 gennaio 2020, è stato regolarmente trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti il primo referto da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, con riferimento alle prime tre annualità di attuazione del Piano. Il referto dovrà d'ora innanzi essere trasmesso ogni sei mesi e mira a verificare la puntuale attuazione nel tempo del piano di riequilibrio.

Ai sensi di quanto disposto dal suddetto piano pluriennale di riequilibrio, a copertura del disavanzo di amministrazione, si rende necessaria l'iscrizione, come posta a sé stante anche nel Bilancio di previsione finanziario triennale 2020-2022, dei seguenti importi:

- esercizio 2020: €1.317.261,00
- esercizio 2021: € 1.317.261,00
- esercizio 2022: € 1.317.261,00

Tale importo dovrà essere successivamente iscritto anche per le restanti annualità del piano, fino al pieno recupero del disavanzo pregresso (previsto nel 2026, salvo conclusione anticipata).

Servizi a domanda individuale

I seguenti servizi a domanda individuale sono attualmente affidati in concessione a terzi:

- **Asilo nido** - Con determinazione dirigenziale n. 770 del 20/07/2018 la gestione degli asili nido comunali ed altri servizi per l'infanzia è stata affidata in concessione alla Stripes Coop. Sociale onlus fino all'anno educativo 2023/2024.
- **Il servizio di refezione scolastica e la mensa dei dipendenti** sono affidati in concessione a Sodexo: il Comune provvede a pagare al Concessionario la differenza tra il costo del servizio e i proventi riscossi direttamente dagli utenti.
- **Impianti sportivi** - attualmente sono tutti affidati in concessione, compreso l'impianto piscina comunale.
- **Servizio assistenza domiciliare (SAD)** è affidato in concessione alla società controllata Segrate Servizi S.r.l. fino al 31/12/2025.

Di seguito si riporta il trend di copertura dei servizi a domanda individuale:

COSTI E RICAVI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2020					
SERVIZIO	COSTI PREVISTI		PROVENTI PREVISTI		COPERTURA %
ASILI NIDO (*)	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 577.500,00	89,50%
	spese acquisto beni/servizi	€ 1.282.000,00	contribuzioni	€ 25.000,00	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ 64.400,00			
	TOTALE	€ 673.200,00	TOTALE	€ 602.500,00	
CORSI EXTRASCOLASTICI	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 133.000,00	96,38%
	spese acquisto beni/servizi	€ 138.000,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 138.000,00	TOTALE	€ 133.000,00	
PASTI ANZIANI	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 33.000,00	37,29%
	spese acquisto beni/servizi	€ 88.500,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 88.500,00	TOTALE	€ 33.000,00	
MENSA DIPENDENTI	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 35.000,00	35,00%
	spese acquisto beni/servizi	€ 100.000,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 100.000,00	TOTALE	€ 35.000,00	
MENSA SCOLASTICA	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 1.927.000,00	85,38%
	spese acquisto beni/servizi	€ 2.257.000,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 2.257.000,00	TOTALE	€ 1.927.000,00	
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 40.000,00	16,39%
	spese acquisto beni/servizi	€ 244.000,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 244.000,00	TOTALE	€ 40.000,00	

COSTI E RICAVI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2020

<u>SERVIZIO</u>	<u>COSTI PREVISTI</u>	<u>PROVENTI PREVISTI</u>	<u>COPERTURA %</u>		
IMPIANTI SPORTIVI	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 116.700,00	31,68%
	spese acquisto beni/servizi	€ 368.420,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 368.420,00	TOTALE	€ 116.700,00	
TRASPORTI FUNEBRI	spese di personale	€ 36.500,00	proventi tariffe	€ 55.000,00	87,27%
	spese acquisto beni/servizi	€ 26.520,00			
	ammortamenti				
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 63.020,00	TOTALE	€ 55.000,00	
USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	spese di personale		proventi tariffe	€ 24.000,00	67,03%
	spese acquisto beni/servizi	€ 35.806,20			
	ammortamenti				
	costi comuni a più servizi				
	TOTALE	€ 35.806,20	TOTALE	€ 24.000,00	
TOTALE GENERALE	€ 3.967.946,20	€ 2.966.200,00	74,75%		

Risorse finanziarie triennio 2020 - 2022

FONTI FINANZIARIE	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	110.933,00	-	-
Fondo pluriennale vincolato	381.582,76	28.500,00	-
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	26.214.820,00	26.064.820,00	25.959.820,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.303.580,10	1.157.062,10	1.154.626,10
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.050.521,00	4.712.659,00	4.651.325,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.580.830,00	2.016.900,00	1.779.900,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
Totale entrate finali (A)	40.149.751,10	33.951.441,10	33.545.671,10
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	8.462.000,00	8.462.000,00	8.462.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.757.300,00	5.757.300,00	5.757.300,00
Totale titoli 6, 7, 9 (B)	14.219.300,00	14.219.300,00	14.219.300,00
TOTALE TITOLI (A+B)	54.369.051,10	48.170.741,10	47.764.971,10
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	54.861.566,86	48.199.241,10	47.764.971,10

PREVISIONE DI IMPIEGO	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Disavanzo di amministrazione - quota annua da coprire	1.317.261,00	1.317.261,00	1.317.261,00
Titolo 1 - Spese correnti	32.553.438,03	31.057.231,95	30.872.413,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.752.660,00	616.900,00	342.900,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-
Totale spese finali (A)	38.306.098,03	31.674.131,95	31.215.313,67
Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.018.907,83	988.548,15	1.013.096,43
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	8.462.000,00	8.462.000,00	8.462.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.757.300,00	5.757.300,00	5.757.300,00
Totale titoli 4, 5, 7 (B)	15.238.207,83	15.207.848,15	15.232.396,43
TOTALE COMPLESSIVO SPESE (A+B+ DISAVANZO)	54.861.566,86	48.199.241,10	47.764.971,10

Con riferimento alle risorse concretamente attivabili per l'attuazione dei programmi di spesa, si precisa che il quadro di riferimento normativo e finanziario è caratterizzato da un perdurante, elevato grado di incertezza.

In particolare per le risorse in conto capitale è prudenzialmente prevista una tendenziale, forte riduzione dovuta all'incerto andamento dell'attività urbanistica ed edilizia ed all'incertezza anche sui tempi di realizzazione e messa in esercizio del nuovo centro commerciale Westfield, unitamente alla difficoltà, in questa fase, di misurare l'impatto economico e finanziario che tale investimento avrà, anche sulle risorse comunali.

Non sono previste risorse derivanti dall'alienazione di beni immobili, benché in bilancio nell'esercizio 2020 è stato previsto lo stanziamento per la vendita dell'immobile di via Redeciesio di cui il rogito era previsto nel 2019 ma per motivi di aggiornamento catastale l'atto di trasferimento è stato rinviato nel 2020 e dunque anche l'accertamento verrà imputato nel medesimo esercizio ai sensi del vigente principio contabile. Né risulta per ora possibile accendere mutui o altre forme di finanziamento onerose, considerati i vincoli e le rigorose limitazioni del Piano di riequilibrio pluriennale in corso.

Per quanto riguarda le risorse correnti, i proventi tariffari denotano un andamento sostanzialmente stabile, analogamente a quelle tributarie, essendo peraltro le aliquote tributarie già fissate nella misura massima di legge, a seguito dell'approvazione del Piano di riequilibrio pluriennale 2017/2026.

Ciò premesso, in relazione alla quantificazione, pur provvisoria, delle risorse disponibili per l'anno 2020, si ritiene di distribuire tali risorse nelle singole missioni di parte corrente e in conto capitale, come di seguito evidenziato.

Spesa corrente e in conto capitale per missioni – anno 2020

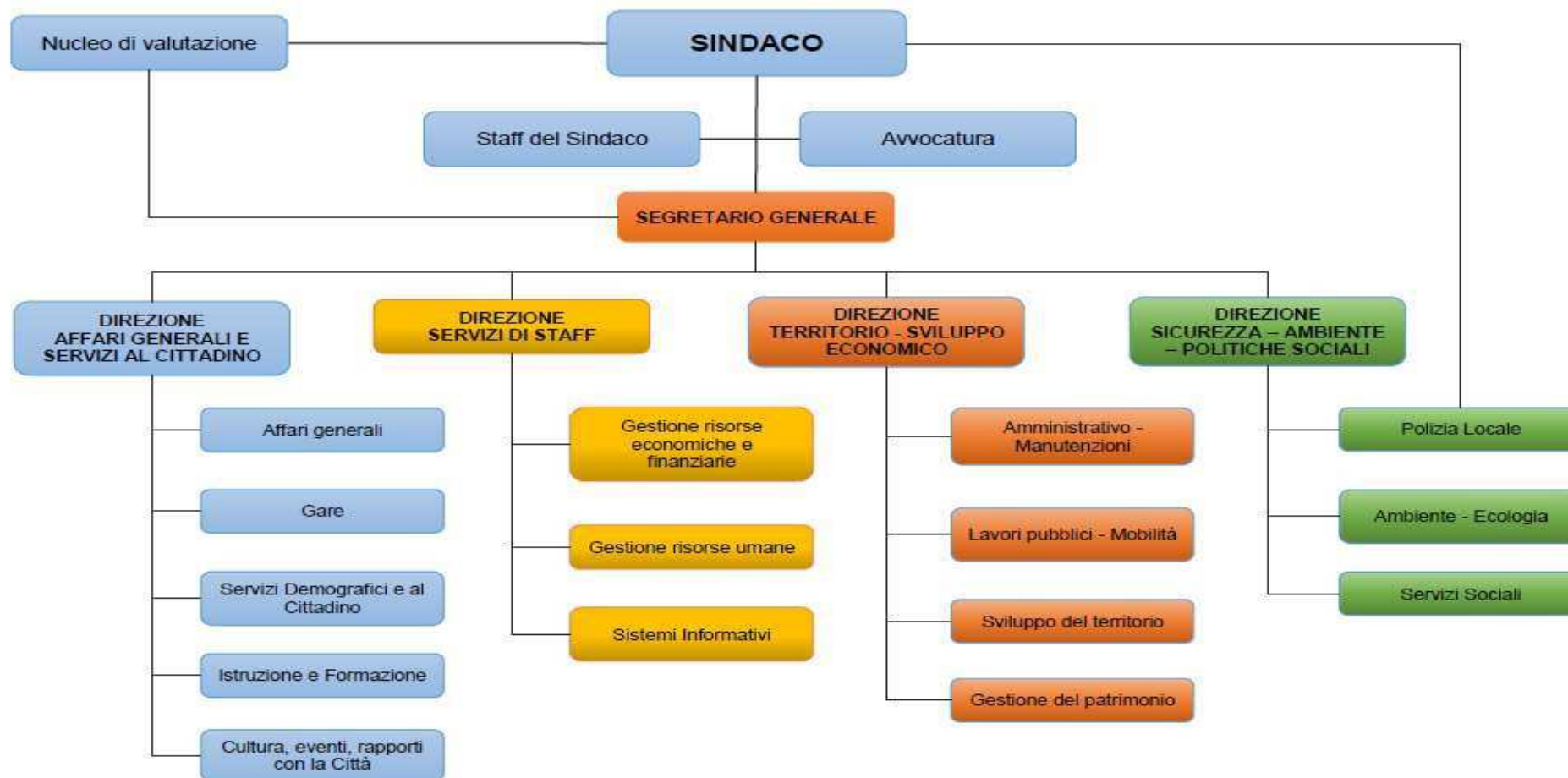
Le missioni, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti da ogni singola amministrazione. Lo stanziamento della missione costituisce il complessivo fabbisogno di spesa per fronteggiare il funzionamento della macchina amministrativa denominata “spesa corrente”. Si tratta dei costi di lavoro dipendente (compresi gli oneri riflessi), imposte e tasse, acquisti di beni di consumo, prestazioni di servizi e oneri straordinari per la gestione corrente. Le spese in conto capitale sono invece destinate agli investimenti. Si precisa che la somma di € 1.312.501,32 è destinata alla Missione 20 “Fondi ed accantonamenti”, al fine di alimentare, in particolare, il fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE), i fondi di riserva e gli altri fondi previsti dalle vigenti disposizioni normative.

MISSIONE	DESCRIZIONE	SPESE CORRENTI 2020	%	SPESE C/CAPITALE 2020	%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.260.749,97	28,45%	433.000,00	7,53%
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.053.889,87	6,31%	438.430,00	7,62%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.315.624,09	7,11%	1.080.000,00	18,77%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	855.125,20	2,63%	68.300,00	1,19%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	636.890,15	1,96%	150.000,00	2,61%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	70.001,00	0,22%	1.723.200,00	29,95%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.537.497,60	20,08%	200.000,00	3,48%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.144.604,03	12,73%	1.266.030,00	22,01%
11	Soccorso civile	7.000,00	0,02%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.230.855,00	16,07%	393.700,00	6,84%
14	Sviluppo economico e competitività	101.699,80	0,31%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	27.000,00	0,08%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	1.312.501,32	4,03%	0,00	0,00%
TOTALE		32.553.438,03	100,00%	5.752.660,00	100,00%

Organigramma della struttura comunale

(approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 21/01/2019)

Di seguito si evidenzia graficamente l'organigramma, che rappresenta graficamente la struttura organizzativa comunale, e si riporta il quadro delle risorse umane disponibili, con esposizione per categorie di inquadramento contrattuale, per genere, per fascia di età, per titolo di studio e per tipologia di rapporto di lavoro.



Risorse umane disponibili

Il personale in servizio al 1° gennaio 2019 a tempo indeterminato ammonta a 180 unità (compresi Dirigenti e Segretario Generale), mentre, al 31 dicembre 2019 risulta di 181 unità.

Di seguito si presenta il riepilogo della suddivisione dei dipendenti del Comune di Segrate per categoria professionale (escluso il personale non dirigente assunto a tempo determinato per le annualità di riferimento).

Categoria professionale	totale al 01/01/2020	totale al 01/01/2019	totale al 01/01/2018	totale al 01/01/2017	totale al 01/01/2016	totale al 01/01/2015	totale al 01/01/2014	totale al 01/01/2013
A	4	4	4	4	4	4	4	4
B	30	32	33	35	37	37	39	39
C	94	94	101	103	108	111	110	112
D	49	47	50	50	52	53	53	53
Dirigenti tempo indeterminato	2	2	3	3	2	2	2	2
Dirigenti tempo determinato	1				1	3	3	3
Segretario	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTALE	181	180	192	196	205	211	212	214

Fonte: Sezione Gestione Risorse Umane - elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

I dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato ammontano a n. 2 unità. Per le altre categorie si registra, rispetto all'anno 2018, l'aumento di 1 unità. Di seguito si evidenzia la composizione per genere del personale dipendente:

Dipendenti al 01/01/2020		
Tipologia dipendenti	N. Dipendenti	%
Uomini	72	39,78
Donne	109	60,22
Totale	181	100

I dipendenti a tempo pieno rappresentano l'80,11% del totale. La formula part-time è comunque ampiamente utilizzata, in larga prevalenza dal personale femminile.

Dipendenti al 01/01/2020				
Tipologia contrattuale	Uomini	Donne	Totale	%
dipendenti tempo indeterminato (compresi i dirigenti)	70	75	145	80,11
dipendenti tempo indeterminato con part time fino 50%	1	7	8	4,42
dipendenti tempo indeterminato con part time oltre 50%	1	27	28	15,47
totale dipendenti	72	109	181	100,00

I dipendenti della fascia anagrafica compresa tra i 55 e 59 anni rappresentano il 28,18% del totale, seguiti dalla fascia tra i 50 e 54 anni che rappresenta il 21,55% dei dipendenti. Completamente assente la categoria tra i 20 e 29 anni, mentre vi sono ancora n. 3 dipendenti oltre i 64 anni (1,66%). Dal confronto con gli anni precedenti si rileva un progressivo innalzamento dell'età media dei dipendenti, che risulta quindi piuttosto elevata.

Ripartizione per fasce di età								
Fasce d'età	totale al 01/01/2020	totale al 01/01/2019	totale al 01/01/2018	totale al 01/01/2017	totale al 01/01/2016	totale al 01/01/2015	totale al 01/01/2014	totale al 01/01/2013
tra 20 e 24 anni	0	0	0	0	0	0	0	0
tra 25 e 29 anni	0	0	0	1	2	3	3	4
tra 30 e 34 anni	4	4	3	3	5	7	5	11
tra 35 e 39 anni	4	5	12	16	17	24	25	26
tra 40 e 44 anni	20	24	27	31	39	46	47	45
tra 45 e 49 anni	35	38	40	42	41	50	50	55
tra 50 e 54 anni	39	43	50	54	49	44	44	44
tra 55 e 59 anni	51	44	44	34	36	28	28	20
tra 60 e 64 anni	25	19	13	12	14	9	10	9
tra 65 e 69 anni	3	3	3	3	2	0	0	0
Totali	181	180	192	196	205	211	212	214

Fonte: Sezione Gestione Risorse Umane - elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Il titolo di studio prevalente è rappresentato dal diploma di scuola secondaria superiore, mentre la categoria meno rappresentata è la laurea triennale (1 unità), riguardante solo le fasce di età “più giovani”.

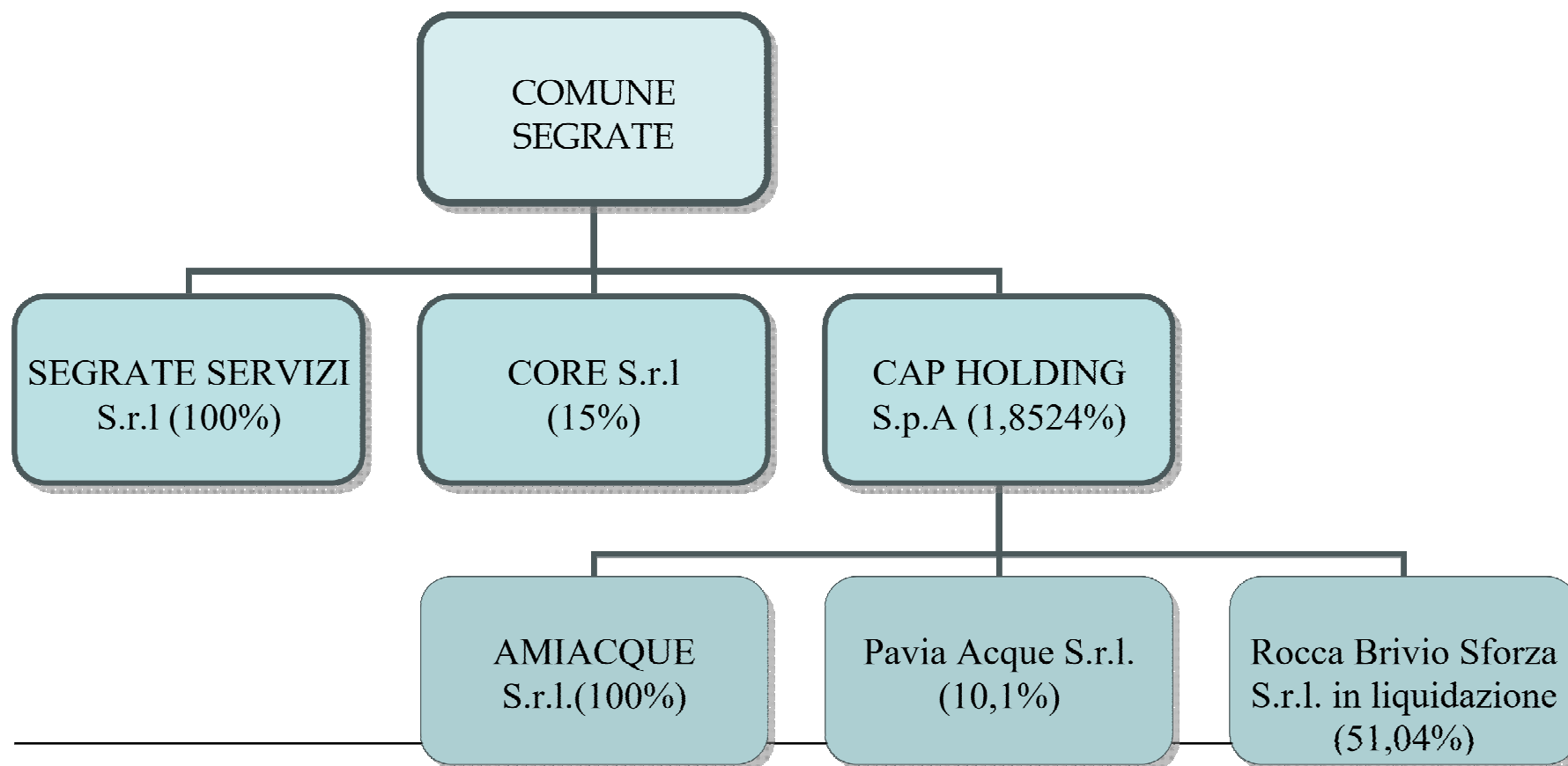
Ripartizione per livello d'istruzione		
LIVELLO ISTRUZIONE	Totale al 01/01/2020	%
Fino alla scuola dell'obbligo	27	14,92
Licenza scuola Media Superiore	105	58,01
Laurea Triennale	1	0,55
Laurea	48	26,52
TOTALE	181	100,00

La laurea è il titolo preponderante per la categoria D (di cui costituisce ora titolo di accesso), mentre il diploma di scuola secondaria superiore interessa la quasi totalità dei dipendenti di categoria C. Complessivamente, i dipendenti laureati costituiscono il 25,4% del totale.

Ripartizione livello d'istruzione per profili di riferimento al 01/01/2020						
LIVELLO ISTRUZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti	Segretario
Fino alla scuola dell'obbligo	4	16	7	0	0	0
Licenza scuola Media Superiore	0	14	74	17	0	0
Laurea Breve	0	0	0	1	0	0
Laurea	0	0	13	31	3	1
TOTALE	4	30	94	49	3	1

Le partecipazioni societarie

Di seguito si riporta lo schema delle partecipazioni societarie del Comune di Segrate, nonché, per ognuna di esse, gli ultimi bilanci disponibili (2018).



Si rappresenta che con deliberazione di Consiglio comunale n.36 del 25/11/2019 è stata deliberata la richiesta di adesione all'azienda consortile "AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO", in breve AFOL.

Di seguito si riportano i dati relativi alla situazione economica e finanziaria delle società partecipate del Comune e gli obiettivi assegnati.

1. **Segrate Servizi S.r.l** Società controllata dal Comune di Segrate che detiene il 100% delle azioni

La Società ha la gestione delle farmacie comunali e delle attività connesse, ivi compreso il servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie; la gestione dei servizi di natura socio assistenziale quali il servizio di assistenza domiciliare in favore di categorie deboli, disabili ed anziani e il servizio di assistenza relativo alla tutela integrata minori e famiglia.

La Società gestisce quattro principali settori che comportano il puntuale svolgimento di una funzione socio-sanitaria sul territorio di Segrate:

- Gestione delle 4 farmacie comunali.
- Il servizio Integrato Minori e Famiglie, gestito dal 01/01/2007.
- Il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e/o disabili (SAD) gestito dal 01/01/2006.
- Il servizio Prenotazioni Ospedaliere (S.I.S.S.), gestito dal 01/02/2011.

ONERE SOSTENUTO DAL COMUNE PER I SERVIZI GESTITI

Servizio	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
S.A.D.	€ 244.000,00	€ 241.128,90	€ 184.323,48	€ 191.168,00
Tutela Minori	€ 561.200,00	€ 585.600,00	€ 480.000,00	€ 480.000,00
Servizio Prenotazioni *				
Totale	€ 805.200,00	€ 826.728,90	€ 664.323,48	€ 671.168,00

**Dall'anno 2016 il costo del servizio prenotazioni è interamente a carico del bilancio della società Segrate Servizi Srl.*

STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE			
	ATTIVO		
	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	-	-	-
Immobilizzazioni	585.725	279.040	159.446
Attivo Circolante	3.249.679	2.869.332	2.925.973
Ratei e risconti	13.584	14.082	13.991
Totale Attivo	3.263.263	3.162.454	3.099.410
	PASSIVO		
	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
Patrimonio netto	1.200.074	1.178.315	1.150.902
Fondo per rischi e oneri	109.276	29.276	19.417
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	566.760	557.490	498.124
Debiti	1.387.153	1.397.373	1.430.967
Ratei e risconti	-	-	-
Totale Passivo	3.263.263	3.162.454	3.099.410

<u>Conto economico</u>	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
Valore della produzione	7.728.215	7.566.468	7.399.259
Costi della produzione	7.526.291	7.407.578	7.270.560
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	201.924	158.890	128.699
Proventi e oneri finanziari	-524	-369	-341
Proventi e oneri straordinari	-	-	-
Risultato prima delle imposte	201.400	158.521	128.358
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	71.640	50.520	47.770
Utile (Perdita) dell'esercizio	129.760	108.001	80.588

Obiettivi gestionali triennio 2020 -2022

Nr.	PROFILO	OBIETTIVO
1	BILANCIO	Contenimento dei costi di esercizio, in particolare dei costi del personale
2	ECONOMICITÀ	Razionalizzazione dei processi produttivi e ottimale allocazione delle risorse umane ad invarianza degli standard di servizio
3	TRASPARENZA	Tenere annualmente aggiornati il Piano Anticorruzione e il Piano della Trasparenza ai sensi della L.190/2012 e ai D. Lgs.33/2013 e 39/2013, GDPR Regolamento (UE) 2016/679.
4	EFFICIENZA ED EFFICACIA	Verifica ed aggiornamento della Carta dei Servizi; Analisi di Customer Satisfaction annuale sui servizi SAD e farmaceutico;
5	CONTROLLO SULLA GESTIONE	Verifica annuale ed eventuale revisione dei regolamenti interni e aggiornamento annuale del MOG L. 231/2001

2. CORE - Consorzio Recupero Energetici S.p.A.

La società svolge l'attività di gestione dei rifiuti nelle fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento per termovalorizzazione e/o altri metodi. L'ultimo bilancio d'esercizio disponibile è quello riferito al 31/12/2018, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa.

STATO PATRIMONIALE			
	ATTIVO		
	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti			
Immobilizzazioni	8.606.922	9.533.560	9.467.952
Attivo Circolante	13.811.550	14.791.724	15.757.084
Ratei e risconti	280.020	243.772	234.333
Totale Attivo	22.698.492	24.569.056	25.459.369
	PASSIVO		
Patrimonio netto	6.165.571	6.074.675	6.168.916
Fondo per rischi e oneri	8.974.917	8.955.582	9.035.582
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	39.397	44.920	509.754
Debiti	7.306.408	9.478.154	9.705.521
Ratei e risconti	212.199	15.725	39.596
Totale Passivo	22.698.492	24.569.056	25.459.369

<u>Conto economico</u>	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
<i>Valore della produzione</i>	9.481.229	8.464.871	12.140.593
<i>Costi della produzione</i>	9.084.424	8.199.200	11.806.015
<i>Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)</i>	396.805	265.671	334.578
<i>Proventi e oneri finanziari</i>	-195.856	-222.477	-
<i>Proventi e oneri straordinari</i>	-	-	289.950
<i>Risultato prima delle imposte</i>	200.949	43.194	44.628
<i>Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	110.054	37.021	18.284
<i>Utile (Perdita) dell'esercizio</i>	90.895	6.173	26.344

Obiettivi gestionali triennio 2020-2022

Nr.	PROFILO	OBIETTIVO
1	BILANCIO	Rispetto degli equilibri economici.
2	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L.190/2012 e ai D.Lgs.33/2013 e 39/2013.

3. CAP HOLDING SpA

Il Gruppo CAP Holding S.p.A. opera nel settore del servizio idrico integrato ed è uno dei primi operatori italiani per abitanti serviti, tra i cosiddetti gestori “*monoutility*” (ovvero che non svolgono altre significative attività industriali), con un bacino di utenza di oltre 2,2 milioni di abitanti residenti serviti.

La gestione del servizio idrico integrato dell’ATO Provincia di Milano, in cui opera il Gruppo CAP è regolato dalla Convenzione stipulata il 20/12/2013, adeguata nel 2016 alle disposizioni contenute nella delibera dell’Autorità per l’energia elettrica, il gas e il sistema idrico (scadenza della convenzione: 31/12/2033).

Il Bilancio di esercizio al 31/12/2018 è stato approvato dall’Assemblea dei soci il 16/5/2019 e i dati contabili sono esposti sulla base dell’applicazione degli International Financial Reporting Standards (IFRS).

Conto Economico	Valore al 31.12.2018	Valore al 31.12.2017
Ricavi	239.373.603	236.538.971
Incrementi per lavori interni	3.208.812	3.256.805
Ricavi per lavori su beni in concessione	86.322.430	74.584.051
Altri ricavi e proventi	19.737.935	21.561.560
Ricavi totali	348.642.779	335.941.387
Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(495.959)	(274.319)
Costi per servizi	(135.163.425)	(157.669.180)
Costi per lavori su beni in concessione	(86.322.430)	(74.584.051)
Costo del personale	(19.252.100)	(12.580.390)
Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni	(48.448.905)	(44.279.045)
Altri costi operativi	(15.007.632)	(7.350.054)
Costi Totali	(304.690.449)	(296.737.039)
Risultato operativo	43.952.330	39.204.348
Proventi finanziari	2.903.913	2.918.154
Oneri finanziari	(7.131.862)	(10.496.015)
Risultato ante imposte	39.724.382	31.626.486
Imposte	(12.482.198)	(9.172.213)
Risultato netto dell'esercizio (A)	27.242.184	22.454.273

Obiettivi gestionali triennio 2020-2022

Nr.	PROFILO	OBIETTIVO
1	BILANCIO	Rispetto degli equilibri economici.
2	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L.190/2012 e ai D. Lgs.33/2013 e 39/2013.

Progetto di Polo tecnologico di Sesto San Giovanni – Biopiattaforma integrata CAP.

È stato avviato ed attualmente già in corso di attuazione un progetto per la riconversione industriale dell'impianto di trattamento dei rifiuti di CORE SpA, ormai giunto a fine ciclo di vita utile. Il progetto prevede la realizzazione di un polo tecnologico integrato, mediante riconversione industriale dell'impianto di termovalorizzazione esistente, di proprietà di CORE SpA, sfruttando la contiguità territoriale degli impianti presenti nel sito di Sesto San Giovanni per la realizzazione di infrastrutture innovative, nonché per sfruttare le sinergie dei processi industriali esistenti e futuri.

In particolare, la riconversione dell'impianto è strumentale alle attività del servizio idrico integrato, attraverso la valorizzazione dei fanghi di depurazione, quale parte di un più ampio progetto - concepito in un'ottica di economia circolare - che prevede la costruzione di una biopiattaforma per il trattamento dei fanghi e della FORSU (frazione organica dei rifiuti solidi urbani) per la produzione di calore e di energia elettrica, con contestuale riduzione dei costi per il trasporto e per lo smaltimento dei fanghi e della FORSU.

L'operazione prevede, in una prima fase, attualmente in corso, la cessione degli impianti e attrezzature da parte di CORE SpA a CAP Holding SpA, ai fini dell'ottenimento del PAUR (provvedimento autorizzatorio unico regionale, il cui iter è già iniziato). In una seconda fase, prevista nel mese di settembre dell'anno in corso, il progetto prevede la cessione da parte dei Comuni dell'80% delle azioni CORE SpA a CAP Holding SpA.

CORE SpA continuerà a svolgere, per conto dei Comuni soci, il solo servizio di smaltimento e valorizzazione della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, conservando, anche con l'ingresso di CAP Holding SpA nella compagine sociale di CORE, la sua configurazione di società affidataria *in house providing*.

Il Comune di Segrate, riconosciuta la convenienza e l'infungibilità dell'operazione, che si colloca in una prospettiva di gestione del ciclo dei rifiuti e del servizio idrico in un'ottica di economia circolare, ritiene di aderire a questo importante progetto che prevede, tra l'altro la cessione della partecipazione CORE SpA del Comune di Segrate, nella misura dell'80% a CAP Holding SpA, a norma dell'art. 10 del D. Lgs. 175/2016. La quota ceduta dal Comune di Segrate corrisponde al 12%, pari all'80% del pacchetto azionario (pari ad un valore di circa € 328.000,00) al valore di perizia che dovrà però essere aggiornato a luglio 2020.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Partecipazione attiva	Implementare la comunicazione e la partecipazione dei cittadini via web	Cittadini
2	La città vive nelle parti: i quartieri	L'impegno per ogni quartiere	Partecipazione nei quartieri	Istituire un sistema di partecipazione per dare ascolto ai bisogni dei residenti	Cittadini
3	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Partecipazione attiva	Attivare nuove forme di partecipazione attiva/consultazione dei cittadini	Cittadini
4	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Trasparenza degli atti	Aumentare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni	Tutte le sezioni/Cittadini
5	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione	Potenziare le azioni di prevenzione e di contrasto alla corruzione, alle infiltrazioni mafiose e alla criminalità organizzata	Tutte le sezioni/Cittadini Commercianti

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
6	Disegnare la città del domani: dare un futuro	Innovazione e informatizzazione	Amministrazione digitale	Sviluppo/potenziamento Amministrazione digitale	Dipendenti dell'Ente Cittadini Amministratori
7	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Bilancio	Programma di razionalizzazione della spesa e delle entrate dell'Ente	Dipendenti dell'Ente Cittadini
8	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Bilancio	Aumentare la trasparenza nella gestione delle risorse economico finanziarie.	Cittadini
9	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Aziende Partecipate	Potenziare le azioni di indirizzo e di controllo sulle società partecipate	Cittadini /Gruppo Aziende Pubbliche
10	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Bilancio di Mandato	Redazione del bilancio di mandato volto a rappresentare il raggiungimento degli obiettivi fissati nel programma presentato in campagna elettorale	Cittadini

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
11	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Tributi	Rimodulazione dei tributi comunali per applicare i principi di equità e progressività. Recuperare risorse attraverso la lotta all'evasione al fine di ridurre la pressione fiscale	Cittadini
12	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Patrimonio immobiliare	Potenziare le azioni di indirizzo e di controllo sull'utilizzo del patrimonio del Comune	Cittadini Associazioni
13	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Patrimonio immobiliare	Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità	Cittadini
14	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Diritti civili	Promuovere e istituire strumenti per la tutela dei diritti civili	Cittadini
15	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Macchina comunale	Aumentare l'efficienza della struttura comunale attraverso la valorizzazione delle risorse umane	Sindaco e tutti gli Assessori
16	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Macchina comunale	Revisione dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Avvocatura Comunale	Macchina Comunale Cittadini

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Vivere in una buona città	Territorio ambiente e qualità della vita	La sicurezza urbana	Organizzare e promuovere una risposta adeguata per la riduzione dei reati e dell'insicurezza percepita	Cittadini
2	Vivere in una buona città	Territorio ambiente e qualità della vita	La sicurezza urbana	Promuovere l'educazione alla legalità	Cittadini
3	Vivere in una buona città	Territorio ambiente e qualità della vita	La sicurezza urbana	Promuovere un sistema di sicurezza integrato, finalizzato alla ricerca di sinergie con i Comuni limitrofi, in modo da ottimizzare le risorse umane ed economiche dedicate al perseguimento degli obiettivi di sicurezza urbana.	Cittadini

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Leggere il presente dare radici al futuro	Istruzione	Scuola	Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne	Alunni famiglie
2	Leggere il presente, dare radici al futuro	Istruzione	Scuola	Incentivare stili di vita e di consumo sostenibile	Alunni Dirigenti scolastici Famiglie

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Cultura	Promuovere progetti e iniziative culturali anche aggregative con altri soggetti presenti sul territorio (parrocchie, associazioni, scuole) per costruire un progetto culturale di qualità	Parrocchie Associazioni Cittadini Scuole
2	Leggere il presente dare radici al futuro	Marketing territoriale	Cultura	Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio segratese.	Cittadini Giovani Imprese Associazioni Turisti
3	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Biblioteche e centri civici	Rendere più fruibili le strutture presenti sul territorio e promuovere progetti e iniziative con le scuole sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, integrazione multietnica e religiosa	Cittadini Giovani Famiglie
4	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Cultura e musica	Valorizzare e sostenere le esperienze musicali segratesi affinché la musica possa essere accessibile a tutti.	Cittadini
5	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Centri civici	Valorizzare i centri civici, anche con le associazioni, attraverso la promozione di attività quali musica, lavoro manuale, teatro, arti visive	Cittadini
6	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Cultura e salute	Promozione iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla salute, insieme con ASL, scuole e associazioni (incontri con esperti, campagne, corsi ecc.)	Cittadini

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia e dei gruppi	Lo sport per tutti	Lo sport per i giovani	Promuovere il potenziamento dell'attività sportiva nelle scuole, per far conoscere i vari sport agli studenti (settimane a tema ecc.)	Alunni
2	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia e dei gruppi	Lo sport per tutti	Lo sport e le associazioni sportive	Valorizzare e adeguare gli impianti sportivi presenti sul territorio nonché dialogare con le associazioni sportive per incentivare l'attività sportiva per tutte le fasce di età al fine di assicurare un sano stile di vita.	Associazioni Cittadini
3	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia e dei gruppi	I giovani	I giovani e il volontariato	Promuovere, favorire e valorizzare le iniziative di aggregazione e dialogo tra i giovani anche attraverso il volontariato e l'assegnazione da parte dell'Ente di adeguati spazi	Giovani Associazioni
4	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia e dei gruppi	I giovani	I giovani e il lavoro	Promozione e sostegno alla collaborazione tra Ente e istituti scolastici superiori per favorire i percorsi di alternanza studio lavoro	Scuole Studenti
5	Leggere il presente, dare radici al futuro	Istruzione	Corsi civici	Promuovere e sostenere per tutte le fasce d'età corsi per il tempo libero	Cittadini

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Vivere in una buona città	Territorio, ambiente, qualità della vita	Urbanistica	Attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l'obiettivo di contenere il consumo dei suoli.	Cittadini
2	Vivere in una buona città	Territorio, ambiente, qualità della vita	Urbanistica	Accordo di programma centro multifunzionale "Westfield"	Cittadini
3	Vivere in una buona città	Territorio, ambiente, qualità della vita	Urbanistica	Promuovere lo sviluppo del progetto HUB METROPOLITANO	Cittadini Imprese
4	Vivere in una buona città	Territorio, ambiente, qualità della vita	Riqualificare e armonizzare	Rinnovare e rigenerare il territorio urbanizzato con interventi di qualificazione nei quartieri, nella viabilità e nei servizi.	Cittadini
5	Disegnare la città del domani: dare un futuro	Innovazione e informatizzazione	Amministrazione digitale	Sviluppo Amministrazione digitale	Dipendenti Cittadini Imprese

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	Spazi pubblici all'aperto	Riqualificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria	Cittadini
2	Leggere il presente, dare radici al futuro	Tutela degli animali	Animali	Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali	Cittadini
3	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	"Smart city" e lotta all'inquinamento	Predisporre gli strumenti per affrontare le principali criticità acustiche, visive e ambientali che si riscontrano in ambito urbano	Cittadini Imprese
4	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	Inquinamento da materiali dannosi	Sostenere e promuovere iniziative con gli Enti sanitari interessati per la messa in sicurezza del territorio da materiali dannosi per la salute e l'ambiente	Cittadini
5	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	Rifiuti	Riciclare di più e smaltire meglio	Cittadini
6	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	Riduzione costo energia e gas inquinanti	Promozione di comportamenti energeticamente sostenibili	Cittadini

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Disegnare la città di domani, dare un futuro	Migliorare la mobilità/viabilità	Trasporto pubblico	Predisposizione di piano per la revisione del trasporto pubblico e incremento di ulteriori modalità di trasporto	Utenti Cittadini ed extraurbani
2	Disegnare la città di domani, dare un futuro	Migliorare la mobilità/viabilità	Ciclabilità	Promuovere e sostenere la Ciclabilità	Utenti Cittadini ed extraurbani
3	Disegnare la città di domani, dare un futuro	Migliorare la mobilità/viabilità	Viabilità	Pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi per la messa in sicurezza (manutenzione ordinaria e straordinaria) della viabilità ordinaria nei quartieri	Cittadini

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Vivere in una buona città	Sicurezza	Soccorso Civile	Promuovere e sostenere in tutte le sue forme il Nucleo di Protezione Civile	Cittadini

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari con bambini 03 anni	Nidi	Migliorare e attuare servizi innovativi a favore della prima infanzia	Bambini/famiglie
2	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari con minori	Minori	Progettazione e strategie efficaci per la tutela dei minori nelle politiche dell'affido, dei servizi residenziali, e degli interventi in ambito scolastico	Bambini/famiglie
3	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari con disabili	Disabili	Sviluppo di servizi e interventi a favore delle persone disabili	Disabili
4	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere gli anziani	Anziani	Promuovere e sostenere interventi a favore degli anziani	Anziani
5	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari fragili	Cittadini immigrati	Interventi a favore dei cittadini stranieri per favorire l'accoglienza e l'integrazione	Stranieri
6	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari fragili	Famiglie	Attuare strategie e progetti efficaci per colmare i bisogni delle famiglie	Famiglie

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
7	Territorio, ambiente, qualità della vita	Diritto alla casa	Casa	Sostegno e interventi a favore del diritto alla casa	Cittadini, Famiglie
8	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari fragili	Associazioni, parrocchie e volontariato	Promuovere e sostenere un modello di welfare fondato sul principio di sussidiarietà per aumentare e fornire servizi di qualità alle famiglie	Famiglie, Associazioni
9	La nostra idea di amministrazione	Crescita e innovazione nelle mani delle donne	Pari opportunità	Promuovere la parità di genere	Dipendenti Ente Donne
10	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Patrimonio immobiliare	Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità	Cittadini
11	Disegnare la città del domani, dare un futuro	Sostegno all'occupazione	Lavoro	Sostenere il lavoro e la formazione in tutte le sue forme attraverso percorsi e progetti adatti alle diverse fasce di età	Adulti in difficoltà

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Disegnare la città del domani, dare un futuro	Commercianti	Commercio di prossimità	Sostenere e promuovere il commercio di prossimità	Commercianti
2	Disegnare la città del domani, dare un futuro	Economia lavoro e ricerca	Attrattività per le imprese	Agevolare e sostenere la nascita di nuove imprese in particolare quelle caratterizzate da forte innovazione tecnologica	Cittadini Imprese Enti Associazioni

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Disegnare la città del domani, dare un futuro	Sostegno all'occupazione	Lavoro	Sostenere il lavoro e la formazione in tutte le sue forme attraverso percorsi e progetti adatti alle diverse fasce di età	Cittadini Imprese
2	La nostra idea di amministrazione	Crescita e innovazione nelle mani delle donne	Pari opportunità	Improntare l'amministrazione ad un principio di parità di genere. Messa a punto di norme antidiscriminatorie	Donne

SEZIONE OPERATIVA - Parte Prima

Valutazione risorse finanziarie per Missioni e Programmi 2020 - 2022

Per il triennio la programmazione delle entrate, sia correnti sia in conto capitale è basata sulla normativa vigente, sugli strumenti programmatori adottati dall'Ente e sul Piano Pluriennale di riequilibrio approvato con la delibera CC n.19 del 12/05/2017 e n.21/2017 e approvato dalla Corte dei Conti con delibera n. 275/2019/PRSP e successiva delibera n. 319/2019/PRSP del 19.6.2019.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020-2022

ENTRATE	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	SPESE	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
	2020	2021	2022		2020	2021	2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		-	-	Disavanzo di amministrazione	1.317.261,00	1.317.261,00	1.317.261,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	110.933,00	-	-	Titolo 1 - Spese correnti	32.553.438,03	31.057.231,95	30.872.413,67
Fondo pluriennale vincolato	381.582,76	28.500,00		Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.752.660,00	616.900,00	342.900,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	26.214.820,00	26.064.820,00	25.959.820,00	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.303.580,10	1.157.062,10	1.154.626,10	Totale spese finali (A)	38.306.098,03	31.674.131,95	31.215.313,67
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.050.521,00	4.712.659,00	4.651.325,00	Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.018.907,83	988.548,15	1.013.096,43
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.580.830,00	2.016.900,00	1.779.900,00	Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	8.462.000,00	8.462.000,00	8.462.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.757.300,00	5.757.300,00	5.757.300,00
Totale entrate finali (A)	40.149.751,10	33.951.441,10	33.545.671,10	Totale titoli 4, 5, 7 (B)	15.238.207,83	15.207.848,15	15.232.396,43
Titolo 6 - Accensione prestiti							
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	8.462.000,00	8.462.000,00	8.462.000,00				
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.757.300,00	5.757.300,00	5.757.300,00				
Totale titoli 6, 7, 9 (B)	14.219.300,00	14.219.300,00	14.219.300,00				
TOTALE ENTRATE (A+B)	54.369.051,10	48.170.741,10	47.764.971,10	TOTALE TITOLI	53.544.305,86	46.881.980,10	46.447.710,10
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	54.861.566,86	48.199.241,10	47.764.971,10	TOTALE COMPLESSIVO SPESE (A+B+DISAVANZO)	54.861.566,86	48.199.241,10	47.764.971,10

ENTRATE TRIBUTARIE - Titolo I

Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	27.949.430,84	26.929.499,00	26.340.418,28	26.214.820,00	26.064.820,00	25.959.820,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.615.952,11	185.952,13	180.000,00	-	-	-
Totale	29.565.382,95	27.115.451,13	26.520.418,28	26.214.820,00	26.064.820,00	25.959.820,00

Entrate tributarie di previsione 2020-2022 al netto del recupero dell'evasione:

Descrizione	Previsione 2020	Peso %	Previsione 2021	Previsione 2021
Imposta municipale propria - IMU	12.315.820,00	49,08%	12.315.820,00	12.210.820,00
Tributo sui rifiuti - TARI	5.300.000,00	21,12%	5.150.000,00	5.150.000,00
Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni	1.016.000,00	4,05%	1.016.000,00	1.016.000,00
TOSAP	260.000,00	1,04%	260.000,00	260.000,00
Addizionale comunale IRPEF	6.200.000,00	24,71%	6.200.000,00	6.200.000,00
TOTALE	25.091.820,00	100,00%	24.941.820,00	24.836.820,00

TRASFERIMENTI CORRENTI - Titolo II

Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Previsione 2019	2020	2021	2022
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.167.651,04	1.064.416,94	1.382.711,82	1.126.928,10	1.147.062,10	1.144.626,10
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	20.113,00	41.415,00	526.695,00	176.652,00	10.000,00	10.000,00
Totale	1.187.764,04	1.105.831,94	1.909.406,82	1.303.580,10	1.157.062,10	1.154.626,10

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - Titolo III

Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Previsione 2019	2020	2021	2022
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.283.510,39	3.635.446,17	3.502.037,39	3.259.960,00	3.243.960,00	3.243.960,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.378.528,32	781.064,23	976.300,00	685.800,00	685.000,00	685.000,00
Tipologia 300: Interessi attivi	963,02	3.254,74	1.310,00			
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	80.588,00	108.001,00	129.760,00			
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.122.525,00	1.101.433,58	1.389.306,73	1.104.761,00	783.699,00	722.365,00
Totale	5.866.114,73	5.629.199,72	5.998.714,12	5.050.521,00	4.712.659,00	4.651.325,00

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

N. MISSIONE	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.693.749,97	8.612.531,10	8.591.424,10
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.492.319,87	1.908.546,25	1.811.810,00
4	Istruzione e diritto allo studio	3.395.624,09	2.368.145,00	2.301.547,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	923.425,20	938.814,20	883.315,20
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	786.890,15	632.014,94	596.935,10
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.793.201,00	16.165,00	16.165,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.737.497,60	6.360.891,50	6.359.491,50
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.410.634,03	3.684.563,23	3.634.013,37
11	Soccorso civile	7.000,00	4.000,00	4.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.624.555,00	5.530.412,62	5.447.768,44
14	Sviluppo economico e competitività	101.699,80	33.500,00	5.000,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	27.000,00	27.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	1.312.501,32	1.557.548,11	1.563.843,96
TOTALE		38.306.098,03	31.674.131,95	31.215.313,67

Sono state escluse le missioni 50 (Debito pubblico) -60 (Anticipazioni finanziarie) -99 (Servizi per conto terzi)

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

In questa parte finale del mandato vengono confermate tutte le novità già introdotte negli anni scorsi in attuazione ai principi di pubblicità, trasparenza e partecipazione dei cittadini. In particolare si ricorda: l'Assessore di quartiere, la trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale, la comunicazione diretta tra amministrazione e cittadinanza tramite i social network (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, WhatsApp, LinkedIn) per rispondere velocemente alle richieste e segnalazioni di intervento che provengono dai segratesi.

Nel corso dei primi mesi del 2020, si intende sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale il Regolamento per i referendum, già predisposto e consegnato a novembre 2019.

Per il previsto *restyling* del sito web istituzionale, conclusa con esito positivo a dicembre 2019 la gara, è iniziato lo sviluppo applicativo della piattaforma del sito web ed anche la migrazione dei contenuti. Entro il mese di febbraio il "nuovo sito", con una nuova grafica e maggior accessibilità e facilità di navigazione sarà in linea e pronto per essere consultato dai cittadini.

Obiettivo strategico: Attivare nuove forme di partecipazione attiva/consultazione dei cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Predisporre un regolamento per referendum comunali	Disciplinare la consultazione referendaria dei cittadini di Segrate in merito a temi, iniziative, programmi e progetti di interesse generale della comunità.	Cittadini	2020	Sindaco

Obiettivo strategico: Aumentare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Restyling sito web comunale	Il sito web verrà ristrutturato migliorandone l'accessibilità, l'usabilità e la grafica, in conformità alla vigente normativa Agid. Dovrà essere facile da usare in modo da essere uno strumento di trasparenza e partecipazione, al passo con le novità introdotte dalla trasformazione digitale in atto anche nella Pubblica Amministrazione	Cittadini	2020	Sindaco e tutti gli assessori

Avvocatura

L'Avvocatura in coerenza con gli indirizzi espressi dal Sindaco svolge, con la collaborazione di tutti gli altri uffici dell'Ente, le funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale, avvalendosi anche degli Avvocati del libero foro nei casi eccezionali previsti dal regolamento di organizzazione.

L'Avvocatura, ufficio autonomo e indipendente del quale fanno parte gli avvocati iscritti nell'elenco speciale annesso all'albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, si avvale di adeguato personale inquadrato nel ruolo amministrativo che svolge le funzioni di supporto necessarie.

Obiettivo strategico: Potenziamento funzionale dell'Avvocatura Comunale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Ricognizione documentale	Ricognizione, riordino e razionalizzazione del patrimonio documentale agli atti dell'ufficio	Struttura Comunale Cittadini	2020	Sindaco

Programma 2 - Segreteria Generale

Nel rispetto delle scadenze normative ed in un'ottica di costante adeguamento, verrà tenuto aggiornato il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tale Piano deve continuare ad individuare, perfezionare e tenere monitorate le misure di contrasto al rischio corruttivo e raccordarsi sempre meglio con gli strumenti programmatori, con la struttura tecnico-amministrativa e con il sistema dei controlli dell'Ente.

Obiettivo strategico: Potenziare le azioni di prevenzione e contrasto alla corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Aggiornare e monitorare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Armonizzazione delle azioni previste nel PTPCT con gli altri strumenti programmatori e il sistema dei controlli dell'Ente.	Tutte le sezioni/Cittadini	2020	Sindaco e tutti gli Assessori

Digitalizzazione

Nel corso del 2019 lo sportello S@C ha utilizzato il monitor della sala d'attesa per veicolare informazioni utili ai cittadini, con la modalità innovativa del videoclip. Inizialmente sono state individuate le aree tematiche di maggior interesse per la cittadinanza sia da un punto di vista operativo che da un punto di vista informativo, per poter mirare la produzione dei mini video su argomenti utili. Pertanto nel 2019 sono stati prodotti e diffusi dei video clip sul rilascio della Carta d'Identità Elettronica e sui servizi online erogati dal Comune.

L'obiettivo è di proseguire nel 2020 nella produzione di materiale informativo con le stesse efficaci modalità fino a far diventare questo strumento di comunicazione con il cittadino una modalità consueta ed altresì estenderlo agli altri uffici affinché possano a loro volta produrre autonomamente video informativi sui rispettivi servizi, utilizzando un format già disponibile e consolidato. Anche in questa modalità di informazione ai cittadini, Segrate è sicuramente pioniera fra i Comuni delle nostre dimensioni.

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Realizzare informazioni multimediali per l'Info Point S@C	Individuazione degli argomenti sui quali i cittadini chiedono maggiormente informazioni allo sportello. Realizzazione di contenuti multimediali, immediati e visivamente intuitivi che possano spiegare i passi da compiere per ottenere il servizio richiesto. Pubblicazione dei contenuti sullo schermo della sala d'attesa del S@C ed eventuale condivisione con gli altri schermi (reception Centro Verdi - centri civici) e con il sito comunale.	Cittadini	2020	Bosco Santina Damiano Dalerba

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Ai sensi dell'articolo 38 del codice dei contratti pubblici sarà istituito presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), l'elenco delle stazioni appaltanti qualificate: l'obiettivo è, pertanto, quello di attivare tutte le azioni necessarie per ottenere l'iscrizione all'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituite presso l'ANAC.

Inoltre, nel prossimo triennio sarà aggiornato e semplificato il processo "Gare e Contratti" nell'ambito del sistema di gestione della qualità (SGQ) e all'area dei contratti pubblici all'interno del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, al fine di affinare e rendere sempre più efficiente la gestione delle procedure di gara e garantire alla collettività un servizio che, nel rispetto della legge e dei principi sovrintesi al sistema degli appalti pubblici, tende al miglioramento continuo.

Obiettivo strategico: Aumentare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Diventare stazione appaltante "qualificata" ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. 50/2016	Ottenere l'iscrizione all'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituite presso l'ANAC	Tutte le sezioni	2020	Tutti gli Assessori

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma prevede l'ottimale utilizzo degli immobili demaniali e patrimoniali, con un'ottica rivolta al servizio e alla promozione del territorio senza perdere di vista l'aspetto economico.

Convergono su questa sezione le attività relative agli immobili da cui è possibile trarre un reddito, i beni trasferiti a titolo non oneroso nell'ambito del "Federalismo Demaniale" o dell'Agenzia per la gestione dei beni sequestrati alla criminalità organizzata" per quanto attiene la loro acquisizione a patrimonio, le attività relative alle alienazioni e in alcuni casi specifici alle acquisizioni, la gestione degli immobili destinati ad attività sportiva e culturale nonché la gestione dei Centri Civici e culturali, nell'intento di fare di questi beni strumenti di promozione e sviluppo del territorio.

E' confermato anche nel prossimo triennio l'obiettivo di acquisire, secondo le modalità più indicate a seconda delle fattispecie, aree rimaste intercluse a seguito di esecuzione di nuova viabilità o che costituiscono sedime di strade aperte al pubblico da notevole tempo o che sono state oggetto di impegno di cessione volontaria, mentre sarà valutata la fattibilità per l'asservimento a uso pubblico di aree non ricomprese in precedenti impegni di cessione, ma di uso pubblico di fatto.

Prosegue l'attività di individuazione e valorizzazione di cespiti atti a promuovere progetti di sviluppo economico e di incremento dell'attrattività del territorio per aziende e operatori, senza perdere di vista le finalità di razionalizzazione della spesa e delle entrate pubbliche e di un'ottimizzazione della funzionalità del patrimonio pubblico iniziata nel 2017 con la realizzazione degli avvisi di manifestazione di interesse per l'ex Materna MI2 sud e per il complesso di Cascina Ovi.

Proseguirà anche nel 2020 l'attività relativa alla realizzazione delle concessioni delle strutture sportive, quali i tre campi da calcio, mentre le concessioni per impianti sportivi (n° 9) e palestre scolastiche (n° 11) dovranno essere seguite nelle loro fasi di avviamento.

Per il Campo da Calcio di Novegro e per il Campo da Rugby Comunale - Alhambra si è scelto di verificare tramite procedure ad evidenza pubblica l'interesse presso gli operatori ad una gestione da un lato più duratura e dall'altro più responsabile. In particolare nel prossimo anno si potrà verificare, tramite azioni di collaborazione e controllo le realizzazioni effettuate.

L'Impianto natatorio Comunale, è gestito mediante contratto di partenariato pubblico-privato in Project financing per il quale nel prossimo anno si svolgeranno i principali lavori.

La buona riuscita delle alienazioni previste dal Piano 2018, nonché l'approvazione nel corso del 2019 del "Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di beni immobili di proprietà comunale" ha comportato e comporterà anche nel 2020 una riorganizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali.

La gestione dei Centri Civici (n° 6) è stata resa più efficace grazie alla sinergia con le altre attività della sezione (in particolare, concessioni a enti no-profit) e alla attribuzione alla sezione stessa della responsabilità sul reperimento e gestione dei custodi e la maggiore sinergia con la sezione Manutenzioni.

La gestione delle spese condominiali per i 21 condomini nei quali sono collocate unità di proprietà comunale (117 unità abitative, 5 locali commerciali, 9 box) comporta un attento monitoraggio delle spese e un rafforzamento dei rapporti con gli amministratori di condominio.

Obiettivo strategico: Potenziare le azioni di indirizzo e di controllo sull'utilizzo del patrimonio del Comune

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Rendere più fruibili e valorizzare le strutture presenti sul territorio tramite concessioni (prosecuzione)	Rivedere e ridefinire le modalità di concessione degli immobili in particolare quelli a vocazione sportiva	Cittadini	2020	Luca Stanca
2	Acquisire a patrimonio aree (sedime stradale e/o parcheggi) tramite applicazione - verifica fattibilità di acquisizione/asservimento uso pubblico aree sedime stradale e/o parcheggi	Valutazione fattibilità e azioni conseguenti al fine di acquisire la proprietà o il titolo di uso pubblico, a titolo gratuito, di aree di fatto già costituenti sedime stradale (e relative pertinenze) da notevole tempo, secondo le modalità più indicate a seconda delle fattispecie.	Proprietari aree oggetto di interesse - Cittadini	2020	Luca Stanca

Programma 6 - Ufficio tecnico

Nel corso del triennio proseguirà l'attività manutentiva del patrimonio immobiliare comunale sia attraverso attività di tipo ordinario che straordinario nonché mediante la realizzazione delle opere previste nella programmazione triennale dei lavori pubblici.

Particolare attenzione verrà data agli interventi volti a garantire la sicurezza degli edifici, in particolare quelli scolastici, come quelli di verifica statica, sismica e impiantistica, nonché a quelli necessari per mantenere e migliorare la fruibilità degli spazi e il contenimento energetico.

In particolare nel 2020 è prevista la realizzazione di progetti riguardanti:

- La riqualificazione delle scuole materne 1^ e 9^ strada San Felice
- La manutenzione straordinaria della scuola elementare De Amicis
- La riqualificazione delle scuole elementare e media di Redecesio
- Il rifacimento delle coperture della scuola materna e dell'ex liceo San Raffaele (ora KC School) di Milano Due.

Attraverso l'adesione, formalizzata con provvedimento n. 169 del 31/10/2019, all'accordo tra amministrazioni, coordinato da Anci Lombardia, denominato "ReteComuni", l'Amministrazione intende procedere alla valorizzazione degli investimenti e a perseguire risultati in termini di efficientamento dell'azione amministrativa e di *capacity building*. In particolari le azioni riguarderanno i progetti di recupero del patrimonio immobiliare scarsamente o parzialmente utilizzato", da destinare principalmente ad attività di tipo sociale.

Obiettivo strategico: Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali	Mantenimento e miglioramenti della sicurezza e della fruibilità degli spazi	Cittadini segratesi	2020	Dalerba Damiano

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Nel corso di tutto il 2020 la sezione Servizi Demografici e al Cittadino sarà impegnata nella gestione delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale, oltre che per il referendum costituzionale. Le consultazioni amministrative, in particolare, impegnano, in maniera ancora più pressante delle altre consultazioni elettorali e referendarie, non solo l'ufficio elettorale e la sezione di appartenenza, ma anche la Sezione Lavori Pubblici, la Polizia Locale e tutti i dipendenti comunali coinvolti

trasversalmente nell'ufficio elettorale allargato, costituito ad hoc per far fronte all'impegno elettorale. Lo sforzo richiesto è sicuramente notevole non solo dal punto di vista operativo, sia nella fase preliminare della presentazione delle liste che nella fase delle votazioni, con il possibile turno di ballottaggio, ma anche dal punto di vista organizzativo e di coordinamento di tutti i soggetti coinvolti. L'obiettivo del regolare ed efficiente svolgimento delle consultazioni è quindi estremamente delicato e deve necessariamente essere raggiunto con la collaborazione di tutti perché le elezioni costituiscono il primo e più importante strumento per la tutela dei diritti civili.

Obiettivi operativi del programma 7

Obiettivo strategico: Promuovere e istituire strumenti per la tutela dei diritti civili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Elezioni Amministrative 2020: organizzazione e coordinamento	Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale - organizzazione delle fasi preliminari alle consultazioni relative alla presentazione delle liste elettorali - coordinamento delle Sezioni e del personale coinvolto nella fase delle consultazioni (I e II turno) fino alla proclamazione degli eletti da parte dell'ufficio Centrale. Coordinamento della rendicontazione di tutti i candidati sindaci e candidati consiglieri comunali, eletti e non eletti	Cittadini/ candidati	2020	Santina Bosco

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

Statistica

Nel corso del 2017, 2018 e 2019 a causa del perdurare dell'assenza della risorsa dell'ufficio Statistica, sono stati pubblicati sul sito comunale esclusivamente i dati statistici riferiti al 2016, 2017 e al 2018, non è stato possibile invece realizzare la pubblicazione dell'Annuario Statistico inteso come guida ragionata e analisi coesa dei dati statistici. Ad oggi è stata integrata in organico una risorsa dedicata all'ufficio statistica che avrà modo di dedicarsi al reperimento dei dati necessari e alla loro elaborazione in modo da poter gettare le basi per la prossima realizzazione dell'annuario statistico.

Obiettivo strategico: Implementare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Pubblicare l'Annuario Statistico	L'annuario statistico è molto di più di una semplice raccolta di dati e tabelle, ma una guida ragionata, utile ad amministratori e cittadini, per aggiornarsi sulla realtà della città e conoscerne lo sviluppo e valutare servizi mirati.	Cittadini/amministratori	2020	Santina Bosco

Sistemi informativi

Nel triennio 2020-2022 saranno poste in essere tutte le azioni atte a proseguire e completare il programma già avviato nell'ultimo biennio. In modo più specifico, il programma operativo nr. 2 della griglia, denominato "*Migrazione gestionale in Cloud*", già avviato nel 2019 con una serie di attività preliminari che hanno condotto alla procedura di gara per l'individuazione della nuova piattaforma software, proseguirà anche nel corso del 2020 con le molteplici attività di migrazione dati e messa in esercizio del nuovo applicativo, in un ambiente *cloud* esternalizzato, per quanto attiene i moduli software di gestione documentale, gestione iter degli atti amministrativi e di contabilità economica e finanziaria.

Nel secondo semestre 2020 verranno completate le attività di migrazione per i moduli ulteriori, in primis la gestione delle risorse umane e quindi delle funzionalità residue previste.

Il programma operativo denominato “*Migrazione a piattaforme SaaS in Cloud*” ha un carattere più generale e persegue l’obiettivo strategico concretizzandosi in una serie di passaggi che contemplino diverse fasi: analisi del contesto IT, verifica del carico applicativo esistente e futuro dell’infrastruttura IT, studio della fattibilità tecnica di esternalizzazione dei servizi ICT.

In questo ampio contesto di riferimento, quindi, risultano propedeutici a questo obiettivo la misurazione dei risultati raggiunti dall’attuazione delle azioni finalizzate alla migrazione in *cloud* del sistema informativo dell’Ente e l’adozione di una soluzione VoIP/ToIP per la virtualizzazione del centralino telefonico analogico della polizia locale di Segrate.

Quest’ultimo punto verrà affrontato nell’ambito dell’obiettivo denominato “*Migrazione del centralino telefonico analogico della Polizia Locale alla tecnologia ToIP/Cloud*” che verrà avviato nel corso del 2020 ponendosi come obiettivo il passaggio da una tecnologia analogica basata su centralino telefonico fisico ad una soluzione totalmente in *cloud* attraverso la quale ottenere un incremento qualitativo delle comunicazioni vocali e un aumento prestazionale grazie all’ampio spettro di servizi che questa tecnologia consente.

L’obiettivo denominato “*Consolidamento sistema di Videosorveglianza*” deriva direttamente dall’obiettivo nr. 3 “*Sistema di Videosorveglianza con storage in Cloud*” previsto nel precedente documento di programmazione DUP 2019-2021.

E’ previsto infine di intervenire sull’attuale sistema di videosorveglianza territoriale al fine di completare le azioni necessarie al ripristino e consolidamento dell’infrastruttura esistente attraverso l’attuazione delle opportune azioni manutentive prossime ad essere eseguite.

L’eventuale migrazione in *cloud* necessiterà di un ampliamento della dotazione di banda di connettività commisurata alle reali esigenze di traffico di dati video che potrà essere misurata con il sistema a pieno regime e solo dopo aver individuato le soluzioni tecnologiche adeguate ad assicurare la complessiva affidabilità.

Obiettivo strategico: Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Migrazione a piattaforme SaaS in Cloud	Le linee guida dettate dall'AgID per l'Amministrazione Digitale impongono la migrazione dei sistemi server su piattaforme in Cloud che verrà pertanto perseguita nel corso del biennio 2020-2021.	Utenti interni	2020	Damiano Dalerba
2	Migrazione gestionale in Cloud	Espletamento delle attività post-gara per la migrazione e messa a regime del nuovo sistema software per la gestione documentale e di contabilità pubblica per l'Ente	Utenti interni	2020	Damiano Dalerba
3	Migrazione del centralino telefonico analogico della Polizia Locale alla tecnologia ToIP/Cloud	Progettazione ed implementazione di una soluzione esternalizzata ed in cloud a sostituzione del sistema analogico in uso presso gli uffici della Polizia Locale	Utenti interni/Cittadini	2020	Damiano Dalerba
4	Consolidamento sistema di Videosorveglianza	Ripristino delle piene funzionalità di sistema e consolidamento di tutti i sottosistemi video e controllo collegati alla videosorveglianza territoriale di contesto	Cittadini/Utenti interni	2020	Damiano Dalerba

Programma 10 - Risorse Umane

Le attività ricomprese nel programma sono principalmente rivolte ad utenti interni, e quindi di supporto alle altre strutture comunali ed agli Organi elettivi, riguardanti fondamentalmente due ambiti:

- a) la gestione amministrativa del personale (giuridica ed economica) e sua valorizzazione, in particolare attraverso la formazione permanente e le politiche retributive incentivanti e premianti, in applicazione dei ccnl e ccdi vigenti e sulla base delle risorse concretamente attivabili;
- b) lo sviluppo dell'organizzazione aziendale sia sotto l'aspetto macro che micro organizzativo, con revisione dell'assetto della struttura comunale, aggiornamento del funzionigramma e revisione dei regolamenti interni anche con riferimento al sistema delle deleghe;

Tali attività troveranno applicazione attraverso:

- l'implementazione degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo triennale in applicazione del CCNL 21/05/2018, sottoscritto in data 2.7.2019;
- la sottoscrizione del CCDI - parte economica - per l'utilizzo delle risorse decentrate destinare a remunerare gli istituti indennitari ed il salario accessorio, con particolare riguardo al sistema incentivante e premiante, finalizzato al riconoscimento del merito ed alla sua valorizzazione;
- la programmazione e gestione delle attività formative mirate non solo alla professionalità specifica dei lavoratori, ma anche allo sviluppo delle competenze trasversali e delle c.d. *soft skills*;
- l'attivazione di un progetto sperimentale di c.d. *smart working* (detto anche lavoro agile) per consentire ad una quota significativa di personale (obiettivo 10%) di usufruire di modalità di lavoro flessibile che tenda a conciliare i tempi di vita e di lavoro, in conformità con le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica, rivolto in particolare al personale con problematiche di tipo familiare.

Le politiche di sviluppo delle risorse umane sono oggetto di costante informazione e, laddove previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, anche di confronto o di contrattazione con la rappresentanza sindacale interna (RSU) e con le organizzazioni sindacali rappresentative dei lavoratori dell'Ente.

In tale direzione è peraltro fondamentale anche la leva tecnologica con l'adeguamento dei sistemi informatici gestionali che risulta in fase di attuazione sulla base di un complesso progetto di rinnovamento dei principali applicativi informatici, che si svilupperà lungo tutto il corso dell'anno 2020.

Obiettivo strategico: Aumentare l'efficienza della struttura comunale attraverso la valorizzazione delle risorse umane

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	CCDI	Sviluppo e potenziamento professionale delle risorse umane, riassetto organizzativo generale e flessibilità organizzativa anche mediante il c.d. smart working	dipendenti	2020	Barbara Bianco

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
1	Organi istituzionali	514.701,81	472.856,00	472.856,00
2	Segreteria generale	544.536,58	561.531,00	561.527,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.107.179,75	1.081.006,00	1.081.005,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.318.500,00	1.295.500,00	1.295.500,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.301.372,16	951.616,00	933.713,00
6	Ufficio tecnico	1.248.615,25	1.185.600,00	1.181.900,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	571.263,00	352.146,00	352.146,00
8	Statistica e sistemi informativi	411.682,83	357.723,10	358.223,10
10	Risorse umane	1.693.603,65	1.450.149,00	1.450.149,00
11	Altri servizi generali	982.294,94	904.404,00	904.405,00
TOTALE		9.693.749,97	8.612.531,10	8.591.424,10

Motivazione delle scelte della Missione 01 "Servizi istituzionali e generali e di gestione"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 01 "Servizi istituzionali e generali e di gestione"

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Affari Generali, Sezione Gare, Sezione Servizi Demografici e al Cittadino,);

Settore Servizi di Staff (Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Sezione Risorse Umane, Sezione Servizi Informativi);

Settore Territorio e Sviluppo Economico (Sezione Amministrativo - Manutenzioni, Sezione Lavori Pubblici, Mobilità, Sezione Sviluppo del Territorio, Sezione Gestione del Patrimonio);

Avvocatura

Personale in staff a supporto degli organi politici ex articolo 90 decreto legislativo 267/2001

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 01 "Servizi istituzionali e generali e di gestione"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Affari Generali, Sezione Gare, Sezione Servizi Demografici e al Cittadino);

Settore Servizi di Staff (Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Sezione Risorse Umane, Sezione Servizi Informativi); Sviluppo del Territorio, Sezione Gestione del Patrimonio); Avvocatura

MISSIONE 03 - *Ordine pubblico e sicurezza*

Programma 01 - *Polizia Locale e Amministrativa*

Per il triennio 2020-2022 il corpo di Polizia Locale proseguirà l'attività di collaborazione con:

- l'ASST (ex ASL), per il controllo igienico sanitario negli esercizi di somministrazione;
- il settore Tecnico, per contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio;
- la sezione ambiente, per i controlli in materia di controllo e repressione degli illeciti ambientali.

In ambito Sicurezza Stradale continueranno le attività di prevenzione e controllo mirate a limitare l'eccesso di velocità nelle strade extraurbane e ogni altra condotta di guida irregolare, con particolare attenzione ai c.d. mezzi pesanti (tempi di guida, alterazioni cronotachigrafo ecc.). Verrà altresì intensificata l'attività di controllo, con apparecchiature specifiche, su veicoli e sui documenti di circolazione anche alla luce delle nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza, legge n. 132/2018 (controllo targhe estere).

Considerati i riscontri positivi ottenuti con la creazione della pagina istituzionale Facebook della Polizia Locale, anche per l'anno 2020 verrà resa nota l'attività della Polizia Locale al fine di fornire al cittadino un'adeguata informazione delle attività svolte, finalizzata all'aumento del livello di sicurezza percepita.

Si riproporrà l'implementazione della videosorveglianza e la progettazione di un sistema capillare, su tutto il territorio, di telecamere di contesto e lettura targhe.

Sull'onda della dematerializzazione già avviata, si prevede di sostituire i palmari ai bollettari cartacei, riducendo il diseconomico consumo di carta. L'utilizzo dei palmari sarà lo strumento innovativo di controllo della sosta vietata a fronte della predisposizione di un piano soste sul territorio segratese.

Obiettivo strategico: Organizzare e promuovere una risposta adeguata per la riduzione dei reati e dell'insicurezza percepita.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Videosorveglianza	L'obiettivo prevede l'attivazione della videosorveglianza su alcuni punti strategici del territorio, oltre allo studio di fattibilità di un progetto globale di copertura su tutto il territorio comunale con telecamere di contesto e lettura targhe	Cittadini	2020	Barbara Bianco
2	Utilizzo palmari per dematerializzazione	L'obiettivo prevede la riduzione del consumo di carta (bollettari per verbali alla violazione del CdS) mediante l'utilizzo di palmari. Si prevede la riduzione di almeno il 50% dei preavvisi di sosta redatti con bollettari cartacei	Cittadini	2020	Barbara Bianco

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Continuerà anche nel prossimo triennio l'obiettivo di un sistema integrato di sicurezza urbana, che sviluppi attività formative e informative sulla cittadinanza, i percorsi di legalità, da proporre in particolare alla popolazione scolastica.

A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale (delibera C.C. n.ro 46/2018) del Patto di mutuo soccorso fra i Comandi P.L. dell'Area Adda Martesana, verranno attivati servizi congiunti in materia di Sicurezza stradale.

Attraverso l'impiego del "Vigile di Quartiere" si attiverà un percorso di analisi delle principali problematiche dei singoli quartieri al fine di procedere alla revisione e aggiornamento della "Mappa dei Rischi" e conseguente attivazione dell'Osservatorio sulla Sicurezza

Obiettivo strategico: Promuovere un sistema di sicurezza integrato, finalizzato alla ricerca di sinergie con i Comuni limitrofi, in modo da ottimizzare le risorse umane ed economiche dedicate al perseguimento degli obiettivi di sicurezza urbana.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Servizi di Sicurezza: attivazione di servizi congiunti con altri Comandi PL area Martesana	L'obiettivo prevede accordi con i comuni limitrofi per realizzare progetti di sicurezza integrati nell'area della Martesana e il sud est Milanese, quali interventi di mutuo soccorso, armonizzazione operativa, servizi amministrativi di verifica, servizi di alta visibilità ecc...	Cittadini	2020	Barbara Bianco
2	Rielaborazione Mappa dei Rischi e Osservatorio sulla Sicurezza Urbana	L'obiettivo prevede una rielaborazione della Mappa dei Rischi già predisposta negli anni scorsi mediante l'attenta osservazione degli Agenti di Quartiere in funzione delle nuove caratteristiche e a seguito delle eventuali nuove problematiche, l'indizione di nuovi incontri nei quartieri interessati con i loro rappresentanti.	Cittadini	2020	Barbara Bianco

Al fine di potenziare, anche con finalità di deterrenza, i controlli sulle violazioni del Codice della strada in materia di circolazione e di sosta all'interno dell'area viabilistica di accesso, di circolazione e di sosta interna all'aeroporto di Linate - per la porzione territoriale del Comune di Segrate - l'Amministrazione comunale ha stipulato apposita convenzione con il soggetto gestore dell'aeroporto, Sea SpA.

Il progetto prevede l'organizzazione di un apposito servizio quotidiano di controllo e repressione degli illeciti, ha durata iniziale di 18 mesi ed è interamente finanziato dalla società Sea SpA che da tempo ha manifestato al Comune l'esigenza di un rafforzamento e di un presidio costante dell'area viabilistica a servizio dello scalo, al fine di garantire una circolazione disciplinata ed un uso più regolare della sosta.

Tale modello di partenariato pubblico-privato nella gestione di un pubblico servizio consentirà di far confluire risorse finanziarie private - che il Comune non sarebbe in grado autonomamente di attivare - verso un convergente interesse pubblico alla regolare e disciplinata circolazione stradale nell'area di pertinenza del sito aeroportuale.

Il servizio produrrà inoltre un, anche se presumibilmente modesto, gettito aggiuntivo in termini di proventi da sanzioni (al netto dei costi di accertamento e riscossione) che però, al momento, non è possibile quantificare, ma che comunque consentirà di ulteriormente potenziare i servizi di sicurezza, di prevenzione e di vigilanza sul territorio.

Dal punto di vista organizzativo, il servizio prevede l'assunzione, previa selezione pubblica, a tempo determinato di 5 o 6 agenti di polizia locale che verranno utilizzati in servizio esterno con modalità di turnazione, e destinati in via esclusiva al presidio dell'area aeroportuale e delle immediate adiacenze.

La somma stanziata da Sea e che dovrà coprire interamente tutti i costi operativi del servizio (personale, dotazioni, carburante, ecc...) ammonta ad € 288.000,00 per 18 mesi (pari ad € 192.000,00/anno).

Si rende pertanto necessario stanziare le relative somme nel bilancio di previsione, ripartendole nei tre esercizi interessati.

Obiettivo strategico: Organizzare e promuovere una risposta adeguata per la riduzione dei reati e dell'insicurezza percepita.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Progetto per il controllo della viabilità nell'Area dell'aeroporto di Linate.	Garantire, con le forze di polizia locale del Comune, l'erogazione del Servizio di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni in materia di sosta e fermata, sulla scorta di quanto previsto dalla L. 127/97 e nel rispetto del codice della strada, all'interno del sedime aeroportuale ed all'interno dell'Area.	Cittadini/imprese	2020	Barbara Bianco

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
1	Polizia locale e amministrativa	2.492.319,87	1.908.546,25	1.811.810,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	-	-	-
TOTALE		2.492.319,87	1.908.546,25	1.811.810,00

Motivazione delle scelte della Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”

Personale impiegato presso:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Polizia Locale)

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Polizia Locale).

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Con riferimento all'Istruzione Prescolastica l'Amministrazione Comunale proseguirà la collaborazione con le dirigenze scolastiche per fornire il supporto necessario alla formazione dei bambini. Il Comune sosterrà la qualità dell'azione educativa delle scuole dell'Infanzia, pubbliche e private, erogando contributi commisurati alle dimensioni delle scuole. Parte dei finanziamenti contribuirà alle spese di funzionamento delle scuole, comprese le spese per pulizie scolastiche, e una parte contribuirà all'arricchimento dell'offerta formativa, secondo le priorità stabilite dalle direzioni scolastiche. Saranno anche impiegati i finanziamenti statali finalizzati alla promozione del sistema integrato di istruzione ed educazione 0-6 anni per sostenere economicamente le famiglie dei minori frequentanti i servizi per l'infanzia, come indicato da Regione Lombardia.

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Introduzione elementi di comfort ambientale.	Introdurre elementi di comfort ambientale riguardanti l'arredo, i colori, l'illuminazione in modo che l'ambiente scolastico sia un luogo positivo luminoso e creativo	Alunni	2020	Gianluca Poldi

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Nell'ambito dell'istruzione primaria e secondaria le attività saranno rivolte a supportare la qualità dell'azione educativa sia tramite l'erogazione di contributi alle Istituzioni Scolastiche per il finanziamento della progettazione educativa sia tramite la realizzazione diretta da parte del Comune di iniziative nelle scuole o nei Centri Civici. Si attiverà inoltre una azione di stimolo presso gli operatori economici per contribuire finanziariamente alla realizzazione di progetti che favoriscano la formazione dei giovani studenti.

Le iniziative realizzate nelle scuole saranno finalizzate ad arricchire i contenuti delle discipline scolastiche nell'area dell'educazione alla salute e alla sicurezza, alla cittadinanza consapevole, al rispetto dell'ambiente, alla legalità, all'educazione alla lettura. Nei Centri Civici si terranno invece eventi culturali aperti alla cittadinanza, dedicati alle scuole negli orari antimeridiani.

Proseguirà il progetto triennale "Come pietre nell'acqua" avviato nell'anno scolastico 2018/2019 che coinvolge in particolare le scuole secondarie di primo grado di Segrate, alle quali in particolare nel 2020 sarà proposta la partecipazione attiva al Social Day, giornata che in tutta Italia, in primavera, vede impegnati migliaia di studenti che sul proprio territorio prestano la loro opera a favore di privati o della collettività per raccogliere fondi a favore di progetti di cooperazione internazionale.

Per l'istruzione secondaria particolare rilievo assumeranno le iniziative di orientamento scolastico realizzate in collaborazione con le migliori scuole superiori del territorio e le istituzioni scolastiche locali. Attraverso incontri tra esperti di orientamento e le famiglie verranno proposti percorsi di conoscenza delle attitudini degli studenti e dell'offerta formativa disponibile al fine di rendere più serena la scelta, spesso difficile, del percorso di studi da intraprendere dopo la scuola media. Il percorso terminerà con un open day in una scuola di Segrate cui parteciperanno con i loro stand una trentina di scuole superiori; in quella occasione gli studenti e i loro genitori potranno trovare in un unico luogo insegnanti e studenti di scuole superiori da cui poter attingere utili informazioni per la scelta del nuovo corso di studi da intraprendere.

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Arricchire l'offerta formativa curriculare	Realizzare progetti che favoriscano nei giovani comportamenti rispettosi della legalità, dell'ambiente, della pace sociale, del proprio benessere psicofisico	Alunni/Famiglie	2020	Gianluca Poldi

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

I servizi ausiliari gestiti dal Comune nelle scuole hanno la finalità di consentire la migliore conciliazione possibile tra i tempi di vita scolastica e quelli di vita lavorativa e del tempo libero delle famiglie.

Nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie il Comune offre alle famiglie servizi educativi parascolastici che integrano l'offerta formativa curriculare, prolungando così l'orario giornaliero di permanenza a scuola. Il servizio viene attivato a condizione che venga raggiunto un numero minimo di iscritti stabilito annualmente dal Piano per il diritto allo Studio; quando il numero minimo richiesto non viene raggiunto alle famiglie viene offerta la possibilità di frequentare il servizio a tariffa maggiorata, calcolata in misura tale da garantire l'introito previsto per il numero minimo di iscritti.

Nelle scuole dell'infanzia le famiglie hanno la possibilità di scegliere tra un'ora o due ore di post scuola. Le attività educative si basano sul gioco e sul movimento e saranno gestite da una cooperativa, concessionaria del servizio. L'andamento delle attività è monitorato dal Comune tramite visite ispettive e relazioni periodiche della cooperativa. Attraverso Convenzioni tra Comune e Istituzioni Scolastiche, viene regolamentata la collaborazione del personale scolastico all'apertura delle scuole in orario extrascolastico ed alla pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Nelle scuole primarie è previsto anche il servizio di prescuola. Per le classi a modulo, infine, è previsto un servizio di doposcuola che consente agli iscritti la permanenza a scuola di un terzo pomeriggio a settimana, oltre ai due curricolari.

Fondamentale ausilio per le famiglie è il servizio di refezione scolastica: questo servizio non è però limitato ad alimentare gli studenti per consentire un produttivo studio anche nelle attività pomeridiane, ma è coordinato con iniziative di educazione alla salute, condotte in collaborazione con enti sanitari e di promozione dello sport, in questo senso ha l'obiettivo più ampio di contribuire al benessere psicofisico degli studenti.

I servizi ristorativi, rientrando nell'ambito curriculare dell'educazione alimentare, sono gestiti in collaborazione con i genitori della Commissione Mensa e con l'assistenza di tecnici esperti di alimentazione collettiva; il monitoraggio della qualità del servizio riguarda la qualità percepita (tramite schede on line compilate dalla Commissione Mensa) e la qualità tecnica della produzione e della distribuzione degli alimenti (tramite report di ditta specializzata). Come previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.09.2019 ad oggetto "Piano di interventi per l'attuazione del Diritto allo Studio - anno scolastico 2019/2020 e anno scolastico

2020/2021 - Approvazione", nel corso del primo semestre 2020 sarà aggiudicato il servizio di gestione della ristorazione scolastica che prenderà avvio con l'inizio del nuovo anno scolastico 2020/2021; la forma di gestione del servizio sarà quella della concessione, di durata non superiore a 5 anni. Il concessionario fornirà anche gli altri servizi ristorativi comunali, vale a dire il servizio di ristorazione aziendale e il servizio di ristorazione domiciliare.

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere nelle scuole l'educazione ad una sana alimentazione	Promuovere e sostenere progetti di educazione alimentare in stretta collaborazione con i dirigenti scolastici delle scuole cittadine e altre istituzioni al fine di incentivare comportamenti alimentari sostenibili con l'ambiente	Alunni/Dirigenti scolastici/Famiglie	2020	Gianluca Poldi

Programma 07 - Diritto allo Studio

Le attività riguardanti il Diritto allo Studio sono finalizzate a favorire la frequenza scolastica degli studenti e il loro successo formativo.

Gli interventi coinvolgono diverse aree dei servizi che il Comune offre ai propri cittadini: l'area dei servizi sociali gestisce gli interventi di sostegno agli alunni disabili, sia tramite assistenza in classe che tramite assegnazione di contributi alle famiglie che frequentano scuole al di fuori del territorio comunale; l'area trasporti comunali gestisce gli interventi riguardanti la mobilità scolastica, quindi trasporto scolastico, piedi bus e bici bus; l'area biblioteca promuove progetti di educazione alla lettura; la polizia locale interviene per l'educazione stradale; l'area ecologia realizza progetti in materia di educazione ambientale.

L'area istruzione, oltre a coordinare tutti gli altri interventi comunali nelle scuole, gestisce tutte le altre attività di sostegno alla frequenza scolastica ed al successo formativo di seguito descritte.

Cominciando dal sostegno alla frequenza, tutti gli studenti delle scuole pubbliche segratesi possono accedere ai servizi scolastici comunali a tariffe agevolate qualora ricorrano le condizioni di reddito e di numerosità familiare previste dal Comune. Per l'accesso ai servizi in forma agevolata è richiesta la compilazione di una domanda *on line* che indichi il possesso di attestazione ISEE e la presenza di altri fratelli nel sistema scolastico segratese. Le dichiarazioni degli istanti sono sottoposte a verifica dell'ufficio mediante accesso a banche dati comunali o di altri enti. In particolare tramite accesso ai siti di INPS si procede alla verifica del

possesso delle attestazioni ISEE dichiarate dagli utenti e la corrispondenza del nucleo familiare dichiarato ai CAF con le risultanze anagrafiche del Comune. Il controllo del Comune è un controllo formale, la verifica sostanziale delle dichiarazioni essendo di competenza della Guardia di Finanza. A seguito dei controlli si procede ad assegnare le tariffe per i vari servizi. In caso di insolvenza degli utenti viene attivata procedura di riscossione coattiva inviando apposite liste di carico. Gli utenti morosi non sono ammessi alla frequenza dei servizi di asilo nido e di pre e dopo scuola, e non possono beneficiare dell'erogazione di contributi.

Il Diritto allo studio prevede anche la fornitura gratuita di libri di testo a tutti gli studenti delle scuole primarie: il comune fornisce i libri di testo sia agli studenti residenti che a quelli non residenti che frequentino le scuole pubbliche segratesi; per questi ultimi viene richiesto un rimborso delle spese sostenute ai rispettivi comuni di residenza, reciprocamente provvede il Comune di Segrate per i propri alunni residenti frequentanti scuole situate nei territori limitrofi.

Per gli studenti delle scuole secondarie è incentivato l'impegno formativo, a partire dalle scuole medie fino all'università; gli studenti più meritevoli sono premiati con borse di studio nel corso di cerimonie pubbliche durante le quali gli amministratori comunali assegnano i dovuti riconoscimenti.

Le famiglie degli studenti delle scuole secondarie hanno inoltre il supporto del Comune che mette a disposizione di chi ne fosse sprovvisto una postazione di lavoro per la compilazione delle domande on line, secondo le modalità previste da regione Lombardia.

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promozione e sostegno al merito scolastico	Collaborare con sponsor privati per incentivare il merito scolastico	Alunni e famiglie	2020	Gianluca Poldi

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
1	Istruzione prescolastica	405.250,00	313.964,00	308.964,00
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	2.053.273,00	1.127.721,00	1.066.121,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	703.601,09	692.960,00	692.962,00
7	Diritto allo studio	233.500,00	233.500,00	233.500,00
TOTALE		3.395.624,09	2.368.145,00	2.301.547,00

Motivazione delle scelte della Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio"

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Istruzione e Formazione).

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Istruzione e Formazione).

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'Amministrazione considera la cultura come strumento sociale, fonte di sana aggregazione e di capacità di dialogo, come occasione di incontro con la diversità, come strumento di conoscenza di sé, degli altri e del mondo oltre che come momento di svago.

Per questo motivo sono state finora favorite, e continueranno ad esserlo, iniziative culturali di spessore, che consentano l'espressione di forme innovative, coordinati e condivisi anche con associazioni, scuole e altri comuni limitrofi.

Temi come la musica, il teatro, il cinema, il cibo, saranno sfruttati per promuovere l'integrazione tra diverse culture presenti sul territorio. Saranno sviluppati progetti culturali e partecipativi volti a creare legami e collaborazioni tra fasce d'età diverse e, possibilmente, tra diversi quartieri, anche per consolidare l'idea di comunità e di solidarietà.

Saranno programmate indagini per misurare la soddisfazione degli utenti e conoscerne i bisogni utilizzando anche gli strumenti in dotazione all'ente acquisiti allo scopo.

L'Amministrazione cercherà di mettere in rete le diverse professionalità del territorio nell'ambito della cultura, in modo da poterle coinvolgere nel percorso culturale degli anni prossimi, questo anche in un'ottica di evitare inutili sovrapposizioni e sprechi nell'offerta culturale al territorio. Un obiettivo in questo senso è stato la realizzazione di un calendario coordinato delle iniziative culturali e aggregative del territorio (associazioni, parrocchie, Comune, scuole, etc.).

Le biblioteche, che già oggi, nei vari quartieri costituiscono un punto centrale nella promozione della cultura in città, diverranno sempre più luoghi attrattivi, fruibili da parte di ampie fasce d'età di cittadini.

Le biblioteche, in particolare la sede centrale all'interno del Centro Verdi, dovranno essere sempre più un luogo di aggregazione e socializzazione, dove i cittadini possano trascorrere il proprio tempo libero utilizzando una più ampia offerta di servizi e attività.

La biblioteca diventa un luogo, dove fare nuove esperienze, continuare a formarsi e ad apprendere nuove competenze, mettere a disposizione il proprio sapere e dove trovare una dimensione ludica, attraverso un'offerta specifica di servizi, che favorisca l'incontro tra le persone e lo scambio tra generazioni differenti.

L'Amministrazione intende avvalersi di supporti quali lavoratori socialmente utili, servizio civile, volontari civici al fine di promuovere la partecipazione volontaria dei cittadini alla vita della città.

Verrà data ampia importanza anche ai progetti di collaborazione con le direzioni scolastiche: semplici ed efficaci, sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, dell'integrazione multietnica e religiosa, favorendo l'uso delle risorse multimediali di cui sovente la scuola non dispone.

Le biblioteche e i centri civici diverranno “case della cultura” in cui saranno accolte mostre e laboratori di artisti locali e di rilevanza nazionale. Il Centro Civico Giuseppe Verdi diventerà il riferimento centrale per la presentazione e la realizzazione di una vasta offerta di corsi ad ampia valenza culturale e per il tempo libero, realizzati dai soggetti pubblici e privati presenti nel territorio cittadino e metropolitano, che sarà ramificata in tutti i quartieri attraverso la rete dei centri civici e altre sedi idonee; inclusi corsi di italiano per stranieri.

L’Amministrazione si impegna affinché la musica possa essere un ambito centrale dello sviluppo della persona, a partire dall’infanzia, e a sostenere le più interessanti esperienze musicali affinché la musica possa essere sempre un bene gratuito e accessibile a tutti.

Inoltre, si cercherà di valorizzare il territorio attraverso momenti di aggregazione e di feste che coinvolgano la popolazione dei vari quartieri e attraggano anche cittadini dai comuni limitrofi.

L’Amministrazione Comunale ritiene infine importante per la collettività valorizzare la missione culturale del complesso Cascina OVI con un progetto che potenzi la vocazione culturale con l’offerta culturale già consolidata e relativa all’attività della Biblioteca, del Museo di storia locale e la sala conferenze Favalli.

L’Amministrazione ritiene in particolare necessario incentivare la fruizione delle strutture in un’ottica di crescita della partecipazione della cittadinanza alle attività culturali, creando sinergie tra quanto realizzato nell’edificio “B” e i servizi offerti nell’edificio “A” Biblioteca museo, sala conferenze e, in generale, le varie attività che si possono svolgere all’interno della Cascina Ovi, realizzando eventi e percorsi multidisciplinari in modo da valorizzare la biblioteca e il museo del territorio di Segrate, facendo diventare tale sito un luogo di creazione artistica, coinvolgendo diverse realtà artigianali, artistiche, musicali, culturali e sociali in genere, nonché promuovendo giovani artisti locali. A tal fine l’immobile è stato concesso in gestione all’Accademia Belle Arti di Brera con una convenzione pluriennale idonea a conseguire gli obiettivi di valorizzazione culturale e sociale della Cascina Ovi.

Obiettivo strategico: Promuovere progetti e iniziative culturali anche aggregative con altri soggetti presenti sul territorio (associazioni, cittadini, parrocchie e scuole) per costruire un progetto culturale di qualità.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Sviluppare progetti culturali e partecipativi volti ad avvicinare il pubblico a temi culturali quali arte, letteratura e scienza.	Realizzazione di piccole mostre (di fotografia, pittura, fumetti e illustrazione, design, libri, stampe, etc.) presso il centro Verdi e altri centri civici. Valorizzazione dell’arte contemporanea e di giovani artisti. Individuazione di occasioni e progetti legati alla lettura e alla divulgazione scientifica. Promuovere progetti e iniziative con le scuole sui temi dell’educazione ambientale, civica, sanitaria, sull’integrazione multietnica e religiosa	Parrocchie Associazioni Cittadini Scuole	2020	Gianluca Poldi

Obiettivo strategico: Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio segratese.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio.	Realizzazione di mostre e altre iniziative di carattere storico, architettonico (inclusa la tutela), artistico e culturale. Realizzazione di scambi culturali e di conoscenza reciproca del territorio.	Pubblica Amministrazione Cittadini Giovani Imprese Associazioni Turisti	2020	Gianluca Poldi

Obiettivo strategico: Valorizzare e sostenere le esperienze musicali segratesi affinché la musica possa essere gratuita e accessibile a tutti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Valorizzare e sostenere le realtà Musicali.	Sostenere la musica affinché possa essere fruibile e accessibile a tutti e possa diventare anche strumento di aggregazione.	Cittadini	2020	Gianluca Poldi

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	74.500,00	74.500,00	74.500,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	848.925,20	864.314,20	808.815,20
TOTALE		923.425,20	938.814,20	883.315,20

Motivazione delle scelte della Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni delle attività culturali”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni delle attività culturali”

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città);

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni delle attività culturali” Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città).

MISSIONE 06 - *Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Programma 01 - Sport e tempo libero

Il mondo dello sport è considerato oggi come una forma importante di sviluppo della socialità e dell'educazione, fondamentale per contrastare i problemi di salute e fenomeni come la delinquenza minorile e il disagio giovanile. Inoltre l'Amministrazione individua lo sport come uno degli strumenti di espressione del diritto di cittadinanza e come risorsa per l'integrazione sociale e culturale degli individui e delle comunità residenti sul territorio.

Particolare attenzione sarà data all'ampliamento degli spazi per il gioco libero dei bambini e per i giochi e gli sport spontanei e di squadra.

L'Amministrazione intende istituire la Consulta dello Sport per stimolare un'adeguata programmazione a lungo termine e lo sviluppo delle attività delle associazioni, dei gruppi sportivi amatoriali e delle strutture sportive del territorio. Tramite la Consulta dello Sport sarà anche possibile promuovere un maggiore dialogo con le diverse associazioni sportive del territorio.

Si lavorerà per creare momenti di aggregazione fra i giovani e altri target specifici di popolazione, promuovendo e sensibilizzando alle diverse forme di attività sportive. Si creeranno momenti dedicati ad hoc allo sport e momenti sportivi integrati in altri contesti (ad es. feste di quartiere, festa cittadina, ecc..).

Si sfrutteranno le potenzialità dei parchi cittadini e confinanti con la Città Metropolitana (Centro Parco, Idroscalo) quali autentico cuore di iniziative, sport e vivibilità, valorizzando così le risorse naturali presenti nel nostro territorio.

Si potenzieranno le attività sportive nelle scuole a completamento delle attività programmate e periodiche, avvalendosi della collaborazione delle associazioni sportive, e si svilupperanno progetti per sostegno di sport e disabilità, prevedendo l'uso gratuito degli spazi pubblici da parte delle categorie più deboli della nostra comunità.

L'Amministrazione intende supportare le attività sportive anche tramite convenzioni stipulate con le associazioni sportive.

Obiettivo strategico: Promuovere il potenziamento dell'attività sportiva nelle scuole, per far conoscere i vari sport agli studenti con particolare attenzione alla disabilità (settimane a tema ecc.).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Realizzazione di progetti per la promozione dell'attività sportiva nelle scuole	Coinvolgere gli studenti del territorio nella conoscenza dei vari sport con particolare attenzione alla disabilità	Alunni	2020	Luca Stanca Gianluca Poldi

Obiettivo strategico: Valorizzare e adeguare gli impianti sportivi presenti sul territorio e dialogare con le associazioni sportive per incentivare l'attività sportiva per tutte le fasce di età al fine di assicurare un sano stile di vita.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promozione iniziative sportive destinate a varie fasce d'età	Predisporre tutta l'attività necessaria per incentivare e promuovere le iniziative delle associazioni sportive	Associazioni sportive	2020	Luca Stanca

Programma 02 - Giovani

Alternanza scuola - lavoro. L'alternanza scuola-lavoro consiste nella realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa. L'Amministrazione intende ulteriormente sviluppare la collaborazione già esistente tra imprese e istituti scolastici superiori siti in comuni limitrofi, mediante percorsi di alternanza scuola-lavoro o mediante l'uso di borse di lavoro e tirocini.

Spazio ai giovani. L'Amministrazione intende dare spazio ai giovani perché possano dialogare con i soggetti del territorio e con l'Amministrazione stessa, dando loro voce per raccontare i loro problemi e le loro esigenze. Anche in quest'ottica saranno favorite le iniziative che agevolino momenti di aggregazione, dialogo, condivisione.

Gli spazi per i giovani. Si sosterranno le attività sul territorio rivolte ai giovani. In particolare si supporteranno le attività del centro di aggregazione giovanile cercando di svilupparne il ruolo di incubatore di idee e proposte da parte dei giovani stessi.

Giovani e cultura. Saranno organizzati dei momenti culturali che coinvolgeranno i più giovani attraverso la musica e l'arte.

Obiettivo strategico: Promuovere, favorire e valorizzare le iniziative di aggregazione e dialogo tra i giovani anche attraverso il volontariato e l'assegnazione da parte dell'Ente di adeguati spazi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Valorizzare le attività di volontariato che operano con la fascia giovanile.	Sensibilizzare singoli e associazioni sulla collaborazione alle attività di volontariato giovanile.	Giovani Associazioni	2020	Luca Stanca Gianluca Poldi

Obiettivo strategico: Promozione e sostegno alla collaborazione tra ente e istituti scolastici superiori per favorire i percorsi di alternanza studio lavoro.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro coinvolgendo le scuole dell'hinterland.	Definire progetti di lavoro su cui coinvolgere maggiormente le scuole superiori.	Scuole Studenti	2020	Gianluca Poldi

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
1	Sport e tempo libero	760.890,15	606.014,94	596.935,10
2	Giovani	26.000,00	26.000,00	-
TOTALE		786.890,15	632.014,94	596.935,10

Motivazione delle scelte della Missione 06 "Politiche giovanili sport e tempo libero"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 06 "Politiche giovanili sport e tempo libero"

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città);

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 06 "Politiche giovanili sport e tempo libero"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città).

MISSIONE 08 - *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico: Accordo di Programma centro multifunzionale “Westfield”

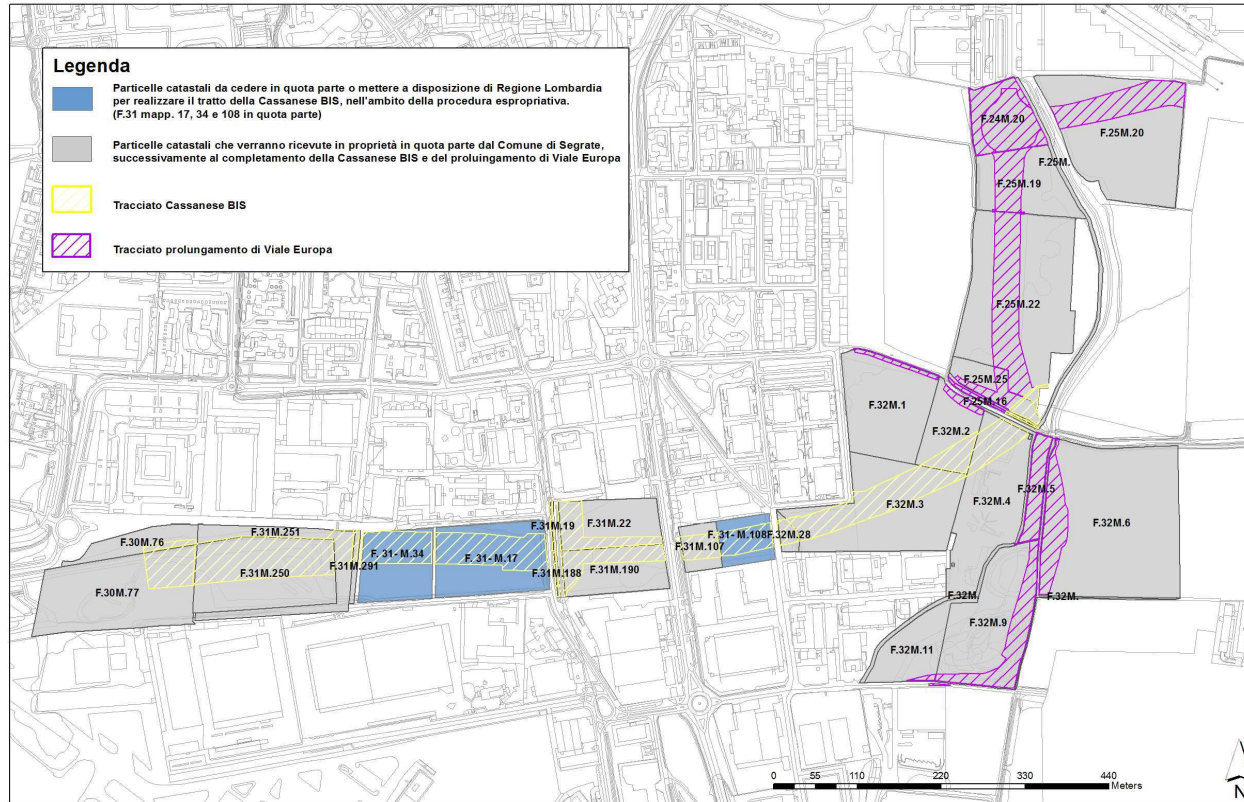
Nel corso del 2018 è stato siglato un Secondo Atto integrativo all’Accordo di Programma con il quale sono state risolte tutte le problematiche che ne bloccavano l’attuazione.

Successivamente, vi è stata una serie ravvicinata di eventi. In particolare si segnala l’esecuzione degli espropri per la realizzazione del “tratto blu” e del “tratto rosso” della Cassanese bis; il rilascio del Permesso di Costruire del Centro Multifunzionale Westfield e il permesso di costruire per tutte le opere di urbanizzazione previste dall’ADP, completate nel 2019 per tutte le opere per le quali il Comune ha completa disponibilità delle aree e per quelle in cui altri enti (ad es. Città Metropolitana ed RFI) hanno rilasciato autorizzazione per l’uso delle aree.

La costruzione del “tratto giallo” della Cassanese bis di competenza di Milano Serravalle è proseguita con alcuni rallentamenti non addebitabili al Comune e che sono dipesi dalla specifica caratterizzazione dei suoli su cui il sedime insiste. Il cantiere procede ed è visibile lo stato di avanzamento nel procedere del tempo. Westfield Milan ha installato una propria sede operativa presso l’area di intervento.

L’obiettivo per questa fase è quello di garantire la massima fluidità nei processi amministrativi e di controllo al fine di favorire la rapida e corretta esecuzione degli interventi. In particolare, il 2019 è stato l’anno di sviluppo dei progetti esecutivi e dei procedimenti di gara (tutte di livello comunitario) e di prima cantierizzazione per quanto riguarda l’area di sedime del Centro. I cantieri del Centro proseguiranno coerentemente con le tempistiche previste per la realizzazione dei tracciati viari.

Le opere di urbanizzazione esterne al Centro hanno subito un ritardo nella loro realizzazione a causa delle specifiche tecniche richieste dalle gare pubbliche e nel 2020 inizieranno i cantieri per la realizzazione delle piste ciclabili verso Peschiera Borromeo, di connessione tra Grande Parco Forlanini ed Idroscalo, di connessione tra Fermata FS di Segrate e area del Centro Multifunzionale. Uffici e Assessorato opereranno per favorire questo processo. Di conseguenza nel 2020 verrà posta particolare attenzione non solo alle fasi di verifica e validazione dei progetti, ma anche di controllo e supervisione dei cantieri.



Obiettivo strategico: Accordo di Programma centro multifunzionale “Westfield”

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Attivazione dei cantieri relativi al centro multifunzionale “Westfield” interni ed esterni al sedime del centro	Compressione dei tempi istruttori dei procedimenti amministrativi legati all’attuazione dell’Accordo di Programma ai più stretti tempi tecnici	Cittadini	2020	Roberto De Lotto

Obiettivo strategico: Promuovere lo sviluppo dell’HUB Metropolitano.

I dati relativi al Centro Polifunzionale Westfield indicano che il centro porterà sul territorio di Segrate circa 20 milioni di visitatori l’anno. È anche previsto che l’intervento di riqualificazione dell’aeroporto di Linate (ad oggi indicato come “Masterplan Linate”) incrementi il numero dei transiti sul territorio di ulteriori 2 milioni di unità.

Per dare risposta a questo scenario, nel 2018, è stato attivato un tavolo tecnico denominato “HUB Metropolitano” atto a compiere un primo studio di fattibilità tecnico economica per un nuovo assetto infrastrutturale di grande scala.

Ad oggi il tavolo ha visto siglare un primo accordo a cui si è affiancato un pre-studio di fattibilità redatto dalla società MM. Tale studio ha verificato alcune ipotesi collegamento tra l’aeroporto di Linate e la nascita stazione dell’Alta Velocità per realizzare la “Porta Est” di Milano.

Tale nuovo nodo infrastrutturale di scala nazionale, è ricompreso nei piani strategici regionali e vede coinvolti: Comune di Segrate, Comune di Milano, Comune di Pioltello, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, MM, SEA, RFI, Unibail-Rodamco-Westfield.

Nello studio di fattibilità si sono posti alcuni elementi fissi: la realizzazione della nuova stazione dell’Alta Velocità sulla direttrice Torino-Venezia, il potenziamento del servizio suburbano, il collegamento tra stazione e aeroporto attraverso il prolungamento della Metropolitana Linea 4.

Lo studio finora condotto, verrà implementato partecipando ad un Bando Europeo nel febbraio 2020 per cui sono stati reperite (all’interno dei soggetti coinvolti nell’operazione) le quote necessarie per poter ottenere un cofinanziamento da parte della Comunità Europea.

I passi successivi alla eventuale approvazione del finanziamento saranno quelli di redigere i progetti di scala sempre più dettagliata (in base ad accordi specifici che verranno intrapresi) e di orientare le attività del tavolo di lavoro verso il reperimento delle risorse materiali per la realizzazione sia della stazione che della linea metropolitana.

Per la realizzazione di detto intervento ed in particolare per le parti prettamente di interesse del comune di Segrate, si potrà ricorrere ai fondi dallo “Standard Qualitativo” derivante dalla realizzazione del Centro polifunzionale Westfield.

Obiettivo strategico: Promuovere lo sviluppo del progetto HUB METROPOLITANO MILANESE

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere lo sviluppo dell’HUB Metropolitano Porta Est”	Porre in essere ogni possibile iniziativa tecnica e politica finalizzata ad accelerare il processo decisionale in merito alla realizzazione della nuova infrastruttura trasportistica	Cittadini / Imprese	2020	Roberto De Lotto

Obiettivo strategico: Attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l’obiettivo di contenere il consumo di suolo.

1) Come noto, in data 15.11.2017 il Comune si è dotato di un nuovo strumento di Governo del Territorio che si fonda sul principio della minimizzazione del consumo di suolo. Con l’approvazione della Variante, il Comune dispone quindi ora di uno strumento urbanistico che vede tra i suoi obiettivi prioritari quello di recuperare il patrimonio edilizio e funzionale esistente.

Per consentire il raggiungimento di questo obiettivo occorre proseguire con l’approfondimento dello stato d’uso del territorio completando il censimento degli immobili dismessi al fine di monitorare la presenza di quelli che risultano vuoti o sottoutilizzati, e di analizzare l’efficacia ed efficienza del patrimonio pubblico al fine di valutarne una ottimizzazione in termini di costi di esercizio e di adeguata distribuzione territoriale. Si è attivato il registro dei diritti volumetrici di proprietà comunale da utilizzare in interventi di riqualificazione delle zone A “Nuclei a Impianto Storico” e si sta valutando l’opzione di estendere gli ambiti di atterraggio dei volumi (che possono decollare anche dalle aree del Centroparco e del Golfo Agricolo) anche a nuove aree e non solo alle zone classificate come “di interesse storico” o D2.

2) Con l’approvazione della Variante al PGT è iniziato anche il processo di formazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. I grandi interventi di trasformazione che stanno per essere posti in opera (Cassanese BIS, Centro Polifunzionale Westfield) impongono la definizione di un piano in grado di riorganizzare integralmente il sistema della mobilità anche alla luce di analoghi piani dei comuni contermini (MILANO si è già dotata di PUMS) in funzione delle grandi scelte trasportistiche operate dagli enti sovraordinati (REGIONE-CITTA’ METROPOLITANA). Dato che le strategie sulla mobilità di grande scala hanno ed avranno diversi tavoli di concertazione sovralocale, si sta sviluppando il PUMS in modo che possa ordinare e definire gerarchicamente alcune azioni strategiche che avranno rilevanza sulla mobilità sostenibile a prescindere dalle scelte di grande scala. La

riorganizzazione del traffico locale, dei quartieri, della mobilità dolce, delle zone 30, è un obiettivo che si sta perseguendo attraverso l'analisi di fattibilità delle azioni stesse.

Infatti, si sta studiando una "bicipolitana" che sarà operativa entro metà del 2020. Si tratta di una "metropolitana", dove le rotaie e le carrozze sono sostituite dai percorsi ciclabili e dalle biciclette.

Le varie linee sono indicate prevalentemente con segnaletica stradale sia verticale che orizzontale.

Scopo della bicipolitana è quella di incentivare l'uso della bicicletta non solo per le attività di svago, ma come vero e proprio mezzo di trasporto.

Allo stesso tempo, si sta verificando la fattibilità di nuove Zone 30 nella città esistente e dove le dimensioni degli assi viari non consentono la realizzazione di piste ciclabili a norma, insieme ai marciapiedi. L'obiettivo è di rendere più sicure, per tutti gli utenti, le zone urbane più dense di commercio al dettaglio e di servizi pubblici.

Allo stesso modo si agirà sul sistema della viabilità locale modificando i sensi di marci laddove risulterà necessario dagli studi preliminari del PUMS.

3) Nel corso del 2020 si intende portare a compimento la progettazione dell'area centrale di Segrate, di oltre 600.000 mq che costituisce il Nuovo Centroparco. E' stato redatto un masterplan che realizza l'obiettivo di rinaturalizzare il più possibile l'intero ambito e di renderlo fruibile per la cittadinanza. Insieme al processo partecipativo finalizzato alla definizione "condivisa" del progetto, si intende attivare il percorso di individuazione di aree di atterraggio esterne al Nuovo Centroparco, al fine di ridurre il più possibile il carico insediativo su questo ambito. Ad oggi, già oltre 4.000 mq di slp sono "decollati" da piani attuativi interni a tale area.

4) Con la Legge Regionale 18/2019, la Lombardia ha completato il quadro normativo legato al consumo di suolo ed alla rigenerazione urbana. Facendo seguito alle analisi già compiute nel 2019 sul patrimonio immobiliare dismesso o sottoutilizzato del Comune (si veda il punto 1), si intende effettuare una più precisa individuazione degli elementi stessi (areali o immobiliari) in base ai parametri specifici che la legge introduce, e che verranno dettagliati nei decreti attuativi della stessa.

5) Rete Ecologica Comunale: già a partire dal 2018 è iniziato il percorso di realizzazione del Grande Parco Forlanini. Insieme a partner quali il Comune di Milano, il Politecnico di Milano, l'associazione Grande Parco Forlanini, il Parco Nord, si sono costruiti passaggi progettuali ed operativi finalizzati a rendere fisicamente percorribile e collettivamente percepito il parco che da Milano arriva all'Idroscalo. Le connessioni ecologiche, poi, proseguono verso Peschiera Borromeo. E proprio sul tema delle rinaturalizzazioni nel 2020 si metteranno in atto le azioni legate al progetto RE-Lambro a cui il Comune di Segrate ha partecipato,

vincendo, insieme ad ERSAF e numerosi altri partner. La realizzazione del progetto RE-Lambro, insieme al Grande Parco Forlanini, permette di attuare il PGT nella componente “Rete Ecologica” nel comparto sud della città.

Obiettivo strategico: Attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l’obiettivo di contenere il consumo di suolo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Approvazione di strumenti operativi per l’attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)	Attuazione degli scenari di sviluppo Area Trasformazione “Parco Agricolo”	Cittadini / Imprese	2020	Roberto De Lotto
2	Analisi e azioni per migliorare il sistema della mobilità	Prosecuzione del procedimento finalizzato alla definizione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - PUMS	Cittadini / Imprese	2020	Roberto De Lotto
3	Azioni per la realizzazione del Nuovo Centroparco e riduzione del carico insediativo	Prosecuzione del processo di progettazione partecipata ed individuazione di aree di atterraggio esterne al parco	Cittadini / Imprese	2020	Roberto De Lotto
4	Rinnovare e rigenerare il territorio urbanizzato in seguito alla LR 18/2019	Aggiornamento del censimento degli immobili abbandonati, dismessi o temporaneamente non utilizzati	Cittadini / Imprese	2020	Roberto De Lotto
5	Realizzazione della Rete Ecologica Comunale	Attuazione dei progetti “Grande Parco Forlanini” e “RE-Lambro”	Cittadini	2020	Roberto De Lotto

Concorso di Progettazione per il Nuovo Centro di Segrate.

A dicembre 2019 è uscito il bando di progettazione “Restarting Community Spaces” finalizzato a riprogettare il Centro di Segrate con l’inserimento di funzioni civiche altamente qualificate quali il nuovo mercato ed un nuovo plesso scolastico.

Il concorso internazionale è stato finanziato con sponsorizzazione dalla società Westfield, ed è suddiviso in due momenti specifici: fase 1, che terminerà con l'individuazione di 5 soggetti che parteciperanno alla fase successiva, fase 2 che terminerà con l'individuazione del vincitore.

A Fase 1 terminerà a febbraio 2020, mentre la fase 2 terminerà ad aprile 2020.

Dunque, nel 2020 verranno organizzati diversi eventi di presentazione del Bando di concorso, esposizioni dei progetti partecipanti, esposizione dei progetti vincitori.

Obiettivo strategico: Rinnovare e rigenerare il territorio urbanizzato con interventi di qualificazione nei quartieri, nella viabilità e nei servizi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Concorso Internazionale di Progettazione "Restarting Community spaces"	Gestione del Concorso Internazionale di Progettazione in tutte le sue fasi	Cittadini / progettisti	2020	Roberto De Lotto

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
1	Urbanistica e assetto del territorio	1.743.201,00	16.165,00	16.165,00
2	Edilizia residenziale	50.000,00	-	-
TOTALE		1.793.201,00	16.165,00	16.165,00

Motivazione delle scelte della Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

Personale impiegato presso:

Settore Territorio e Sviluppo Economico.

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico.

MISSIONE 09 - *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Verde pubblico

La manutenzione ordinaria del verde pubblico, comprendente interventi di valorizzazione delle realtà sociali, locali e ambientali, proseguirà nel corso del 2020 al fine di garantire, a fianco del mantenimento dell'eccellenza manutentiva del patrimonio a verde, anche il contenimento della spesa.

Nel corso del triennio, ed in particolare nel 2020, è prevista:

- la riqualificazione del parco di Novegro, con realizzare uno spazio adeguatamente attrezzato per i ragazzi, una nuova area cani ed eventualmente uno spazio dedicato agli orti sociali per anziani
- la riqualificazione dell'area a verde di via Guzzi, attraverso la realizzazione un nuovo giardino pubblico, completo di aree ludiche e la riqualificazione dell'area polifunzionale adiacente, ora campo da basket.

Altri interventi di riqualificazione delle aree a verde, attraverso la sostituzione degli elementi di arredo e delle aree gioco di altre zone della città, saranno effettuati in funzione delle possibilità di Bilancio.

Obiettivo strategico: Riqualificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Rendere i parchi ed i giardini luoghi sicuri, piacevoli e confortevoli per la fruizione della cittadinanza	Utilizzare le manutenzioni ordinaria e straordinaria come strumenti operativi periodici per il raggiungimento dell'obiettivo di sicurezza e ricreazione dei cittadini.	Cittadini	2020	Damiano Dalerba
2	Incremento del livello di pulizia e decoro urbano delle strade e dei marciapiedi	Monitoraggio e controllo del corretto adempimento da parte del gestore del servizio	Cittadini	2020	Santina Bosco

Obiettivo strategico: Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Offrire ai cani maggiori possibilità di accesso ad aree a loro dedicate all'interno delle zone a verde pubblico	Studiare la possibilità di incrementare le aree dedicate ai cani (con abbeveratoi), allo scopo di averne se possibile più di una per quartiere	Cittadini	2020	Damiano Dalerba

Sostenere e promuovere iniziative con gli Enti sanitari interessati per la messa in sicurezza del territorio da materiali dannosi per la salute e l'ambiente - Censimento, Valutazione e Bonifica manufatti in amianto

Le LR 17/2003 e 14/2012, impongono sia agli enti pubblici che ai privati proprietari di comunicare la presenza di amianto o di materiali contenenti amianto all'ATS (Agenzia di Tutela della Salute). Nel caso si tratti di un privato, il Comune deve chiedergli di provvedere alla stima dello stato di conservazione dell'amianto o del materiale contenente amianto secondo un apposito protocollo regionale e successivamente trasmettere all'ATS la stima così ottenuta.

Riconoscendo l'importanza e l'onerosità economica per i cittadini di tale operazione, l'Amministrazione ha attivato - tramite bando di manifestazione di interesse - delle convenzioni con aziende specializzate del settore, in grado di garantire ai proprietari privati smaltimento corretto e condizioni vantaggiose; i nominativi sono pubblicati sul sito del Comune.

Proseguiranno le procedure attivate nel 2019, relativamente al censimento dei siti contenenti amianto, operato da parte dell'Ufficio Ambiente con l'apporto collaborativo di un volontario di Servizio Civile, mediante individuazione delle coperture, appartenenti ad edifici industriali, interessate dalla presenza di manufatti in cemento-amianto (eternit) e/o già bonificate.

Si procederà, in particolare, all'acquisizione, da parte dei proprietari dei capannoni industriali (che non avessero già provveduto), della documentazione relativa alla "Denuncia della presenza" e alla "valutazione dello stato di conservazione del manufatto in amianto" e/o alla "bonifica dei materiali contenenti amianto".

Promozione di comportamenti energeticamente sostenibili - Promozione della sostenibilità ambientale

Per l'anno scolastico 2019-2020 verrà attuato il programma di educazione ambientale, denominato "Acqua e suolo di Casa", diretto alle scuole primarie e secondarie di primo grado. Il progetto educativo ha lo scopo di sensibilizzare gli studenti rispetto alle tematiche relative a due differenti tipi di inquinamento che riguardano tutti da vicino. Partendo a discutere dell'Inquinamento dell'acqua, si analizzerà nello specifico la situazione ambientale di Segrate. Saranno approfonditi gli aspetti legati all'inquinamento idrico, del suolo e l'inquinamento luminoso. Verranno individuate le principali attività antropiche che, se mal controllate, possono essere responsabili di inquinamento delle acque superficiali e di falda. Anche, per il suolo si indagheranno quali fonti inquinanti ne minano l'equilibrio e come si attui il suo ruolo di depuratore dell'acqua. Inoltre verranno dati alcuni cenni di un altro importante tema d'inquinamento ambientale: l'inquinamento luminoso, che permetterà di introdurre semplici concetti di fisica della luce e energia.

Il progetto educativo sarà svolto in accordo con gli obiettivi suggeriti dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile che Regione Lombardia ha deciso di proseguire, si orienterà nell'attuazione di interventi di informazione e sensibilizzazione rivolti agli studenti al fine di riflettere sulle eventuali problematiche presenti sul territorio e trasmettere il principio di "Risparmio e Tutela delle risorse idriche e geologiche".

Nel corso dell'anno, allo scopo di sensibilizzare i cittadini sulle tematiche legate alla sostenibilità ambientale, verranno organizzate eventuali iniziative di pulizia di aree verdi e/o piantumazioni di alberi, con scuole e cittadini/associazioni (Giornata del Verde pulito, Festa dell'Albero, e altro).

Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali -Progetto "Il Cane Cittadino"

Prosegue il progetto "Il Cane Cittadino", finalizzato a rendere Segrate punto di riferimento in Lombardia sul tema del rapporto con gli animali, in particolare cani e gatti. Obiettivo sarà la divulgazione di conoscenze scientifiche del mondo animale, delle pratiche gestionali migliori mirate alla educazione alla convivenza in città tra cittadini e animali, valorizzando spazi pubblici dedicati agli animali, ed in particolare fornire l'informazione al cittadino possessore degli animali d'affezione sui diritti/doveri, responsabilità e gestione urbana degli animali d'affezione.

Il progetto si articolerà nella creazione di un percorso di eventi, teorici e pratici, continuativo nel tempo, con la collaborazione a titolo gratuito di educatori/istruttori cinofili della nuova Associazione denominata "Alleanze Cinofile", che possa creare un "pacchetto" di esperienze di qualità, esportabile anche in altre città, nello specifico riferimento all'ambiente urbano di vita.

Gli eventi e le manifestazioni rappresentati in particolare da: convegni, aperitivi solidali e prove pratiche, saranno supportati dalla comunicazione, consistente nello sfruttare tutti i canali a disposizione del Comune e delle Associazioni per trasmettere informazioni utili e conoscenza del mondo degli animali domestici.

Insieme con l'Associazione aggiudicataria del Servizio di Canile Rifugio (Lega Nazionale per la Difesa del Cane) si continueranno a seguire i progetti proposti annualmente dal contratto di servizio: progetti diretti ai cittadini per sensibilizzarli al rispetto degli animali d'affezione, con attenzione anche alla tutela dei gatti in libertà. Si spazierà mediante la promozione di varie tematiche relative alla microchippatura e all'iscrizione all'anagrafe canina, all'incentivazione della sterilizzazione dei cani e dei gatti e delle adozioni degli stessi da canili e ricoveri di animali, alla prevenzione dell'abbandono degli animali domestici, alla *pet-therapy*, a percorsi educativi e comportamentali diretti ai cani ed ai proprietari.

Riqualificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria - Igiene ambientale

Si proseguirà operando un attento controllo sull'esecuzione dei servizi di igiene ambientale in toto, con particolare riguardo al servizio di pulizia manuale e di diserbo e alla disamina dei servizi migliorativi che verranno offerti in sede di esperimento di gara dei "Servizi di Igiene Urbana e Servizi collaterali".

Il servizio di diserbo è mirato al controllo della crescita vegetativa degli infestanti. Per motivi legati alla pericolosità dei prodotti finora in commercio, l'attuale Appaltatore esegue gli interventi in modo meccanico su marciapiedi, bordi strada, banchine stradali, vialetti pedonali e cordoli delimitanti i marciapiedi; gli interventi sono effettuati con frequenza mensile da marzo a settembre.

Per mettere in campo un maggior controllo è prevista nel capitolato speciale d'oneri una programmazione intensificata degli interventi di diserbo sia meccanico che chimico, da effettuarsi su tutto il territorio comunale e suddivisi per quartiere e singole strade.

Obiettivo strategico: Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Percorso educativo degli animali domestici (in particolare cani e gatti) finalizzato alla convivenza tra cittadini e animali. "Il cane come cittadino"	Progetto articolato in vari eventi con la collaborazione delle associazioni animaliste: convegni e prove pratiche, e aperitivi solidali.	Cittadini	2020	Santina Bosco

Obiettivo strategico: Predisporre gli strumenti per affrontare le principali criticità acustiche, visive e ambientali che si riscontrano in ambito urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Impostare politiche di sensibilizzazione della cittadinanza verso temi e comportamenti ambientali corretti	Portare avanti attività di formazione diretta ed indiretta dei cittadini verso i temi ambientali e promuovere comportamenti ecologicamente corretti da parte dei cittadini.	Cittadini	2020	Santina Bosco

Obiettivo strategico: Sostenere e promuovere iniziative con gli Enti sanitari interessati per la messa in sicurezza del territorio da materiali dannosi per la salute e l'ambiente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Bonifica amianto sui tetti	Promozione del censimento degli immobili con presenza di amianto in collaborazione con le strutture sanitarie, analisi ed individuazione delle azioni per la rimozione del materiale pericoloso. Proseguimento delle procedure riferite al monitoraggio mirato ai capannoni di tutte le zone industriali del territorio.	Cittadini	2020	Santina Bosco
2	Sostegno tecnico-economico ai cittadini per contribuire allo smaltimento dell'amianto	Proseguimento della convenzione con ditte specializzate per facilitare, anche sul piano economico, gli interventi di rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto in matrice compatta (MCA) provenienti da utenze domestiche sul territorio comunale.	Cittadini	2020	Santina Bosco

Programma 03 – Rifiuti

L'obiettivo è quello di aumentare progressivamente la percentuale di raccolta differenziata, raggiungendo un tasso superiore al ragguardevole 67% già raggiunto, consono all'obiettivo di qualità fissato da Città Metropolitana di Milano.

Con la decorrenza del nuovo contratto di servizio, verranno intensificati i progetti di comunicazione per la diffusione delle buone pratiche finalizzati a ridurre la raccolta indifferenziata, incrementando di conseguenza la percentuale di differenziata; infatti va privilegiato l'incremento di materiali recuperabili che possono essere differenziati all'origine e destinati alle diverse filiere di recupero con il relativo introito dei contributi CONAI e alla cosiddetta valorizzazione dei rifiuti, nonché la riduzione dei costi di smaltimento legati alla minor quantità di rifiuto secco residuo avviato alla termovalorizzazione.

A questo scopo saranno attivate campagne informative per sensibilizzare e formare i cittadini all'approccio consapevole alla gestione dei rifiuti, con le relative modalità pratiche, nonché al rispetto dell'ambiente applicato all'utilizzo consapevole del territorio, nonché nuove proposte favorevoli l'incremento della raccolta differenziata, anche in base alle direttive inserite nel capitolato speciale d'onere e nei criteri qualitativi relativi alla gara dei Servizi di Igiene Ambientale.

Una particolarità dell'approccio progettuale da utilizzarsi lungo tutto il 2020 sarà di effettuare controlli mirati dei rifiuti esposti verso le aziende; tali controlli avranno uno scopo conoscitivo delle principali difficoltà per la popolazione onde porvi rimedio, ma potrebbero comportare l'irrogazione di sanzioni amministrative. Tale novità sarà oggetto di campagna informativa, per rendere i cittadini consapevoli del rischio che corrono comportandosi con leggerezza.

Con l'entrata in vigore del nuovo contratto di servizio verranno abilitate almeno 2 risorse umane dedicate alla vigilanza e al controllo del Regolamento Comunale Rifiuti (Agenti Accertatori, opportunamente qualificati ed autorizzati all'esercizio della mansione). Tale personale si occuperà di accertare le violazioni; mentre la notifica dell'atto e tutto il conseguente iter amministrativo saranno in carico al Comando di Polizia Locale dell'Amministrazione Comunale che beneficerà degli introiti relativi ai pagamenti. Inoltre, gli stessi operatori si occuperanno anche delle attività di formazione e informazione degli utenti durante lo svolgimento delle proprie attività.

Obiettivo strategico: Riciclare di più e smaltire meglio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Sensibilizzare la cittadinanza sugli effetti positivi della raccolta differenziata	Campagne di informazione con le famiglie e le scuole per incentivare la raccolta differenziata, privilegiando la produzione delle frazioni di rifiuto destinate di contributi CONAI, attraverso l'attenzione alla riduzione del rifiuto indifferenziato.	Cittadini	2020	Santina Bosco
N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
2	Riciclare di più, smaltire meglio: convalidare l'ingresso di Segrate nella classifica dei Comuni Ricicloni	Miglioramento delle modalità di raccolta dei rifiuti e attuazione di controlli mirati dei rifiuti esposti dalle aziende e dai cittadini, comportante anche in caso di irregolarità l'irrogazione di sanzioni amministrative - abilitazione alla funzione di Agenti Accertatori	Cittadini	2020	Santina Bosco

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.166.305,00	1.014.005,00	1.012.605,00
3	Rifiuti	5.551.192,60	5.326.886,50	5.326.886,50
4	Servizio idrico integrato	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	-	-	-
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE		6.737.497,60	6.360.891,50	6.359.491,50

Motivazione delle scelte della Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" Personale impiegato presso:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Ambiente -Ecologia);
Settore Territorio Sviluppo Economico.

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Ambiente -Ecologia);
Settore Territorio Sviluppo Economico.

MISSIONE 10 - *Trasporti e diritto alla mobilità*

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Il 10 gennaio 2019 l'Agenda del TPL di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia ha approvato il nuovo Programma dei Servizi (di trasporto) del Bacino, strumento introdotto dalla L.R. 6/2012 per la definizione della rete e dell'offerta dei servizi di Bacino allo scopo di realizzare un sistema di trasporto pubblico unitario. L'Agenda assumerà il ruolo di stazione appaltante per l'affidamento dei servizi dell'intero Bacino, dando attuazione al Programma e alle modifiche alle linee di trasporto esistenti, in esso previste.

In attesa che l'Agenda espleti le gare necessarie per il nuovo affidamento, è stato alla stessa trasferito il contratto di TPL del Comune di Segrate, con l'indicazione che l'Agenda provveda a porre in essere quanto necessario per l'estensione del servizio di trasporto al fine di assicurare il collegamento con Vimodrone, anticipando quanto previsto nello stesso Programma di Bacino. Le attività per il raggiungimento dell'obiettivo sono state avviate e si dovrebbero concludere nel corso del 2020.

Nel 2020 continuerà la promozione di altre forme di mobilità alternativa, quali il car sharing e il bike sharing, per offrire un servizio alternativo e valido all'uso della macchina.

Obiettivo strategico: Predisposizione di piano per la revisione del trasporto pubblico e incremento di ulteriori modalità di trasporto

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Revisione del trasporto pubblico locale	Implementazione del servizio di trasporto pubblico locale attraverso l'accordo stipulato con l'Agenda del TPL	Utenti Cittadini ed extraurbani	2020	Antonella Caretti

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Nel corso del 2020 proseguirà e sarà incrementata l'azione dell'Amministrazione volta a mantenere e a migliorare la viabilità cittadina, sia attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria della rete stradale esistente che attraverso la realizzazione di progetti già approvati riguardanti in particolare il rifacimento delle asfaltature; gli interventi saranno integrati dove necessario da opere di potenziamento/rifacimento degli impianti di pubblica illuminazione.

Le principali vie interessate dai lavori già programmati sono:

- via Grandi
- Via Cassanese/via Rivoltana/Cervi;
- Via Della Camelia;
- Via Regina Teodolinda;
- Via R. Sanzio;
- Via Delle Regioni - controviale;
- Via Milano;
- Via Emilia/Lombardia;
- Rif. Ciclabile via Morandi - tratto Cimitero/Modigliani;
- Via Modigliani - tratto compreso tra via Ligabue e via Giotto.

Obiettivo strategico: Pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi per la messa in sicurezza (manutenzione ordinaria e straordinaria) della viabilità ordinaria nei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
	Incrementare la ciclabilità	Completare, migliorare e manutendere la rete ciclabile esistente anche mediante realizzazione di nuovi tratti, per la realizzazione una rete integrata sovracomunale	Utenti Cittadini ed extraurbani	2020	Dalerba Damiano - De Lotto Roberto
	Pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale	Realizzare progetti di manutenzione straordinaria delle strade e proseguire con l'attività ordinaria	Utenti Cittadini ed extraurbani	2020	Dalerba Damiano

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
2	Trasporto pubblico locale	2.607.890,00	1.957.390,00	1.957.390,00
4	Altre modalità di trasporto	-	-	-
5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.802.744,03	1.727.173,23	1.676.623,37
TOTALE		5.410.634,03	3.684.563,23	3.634.013,37

Motivazione delle scelte della Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale 11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

Personale impiegato presso:

Settore Territorio e Sviluppo Economico;

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico.

MISSIONE 11 - Soccorso Civile

Programma 01 - Sistema di protezione civile

Continuerà nel triennio il percorso di avvicinamento alla conoscenza della Protezione Civile presso le scuole del territorio, con lezioni di teoria in aula e simulazioni pratiche in siti sicuri (spegnimento piccoli incendi, dimostrazioni rischio idrogeologico ecc..) e la collaborazione con la Città Metropolitana, ove necessario, per coprire le scuole del Milanese.

Per l'apprendimento delle nozioni pratiche sul campo da parte dei Volontari di Protezione Civile verranno organizzate esercitazioni pratiche specifiche, che serviranno anche per testare la capacità di lavorare in sinergia con gli altri gruppi del nostro Com. 19.

Obiettivo strategico: Promuovere e sostenere in tutte le sue forme il Nucleo di Protezione Civile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Mettere in rapporto le nuove generazioni con i concetti pratici della sicurezza	Continuare le presenze nelle scuole e partecipare ad eventi per il pubblico portando la propria competenza.	Cittadini	2020	Santina Bosco
2	Aggiornamento Piano di Protezione Civile	Predisposizione definitiva del piano di protezione Civile per l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale,	Cittadini	2020	Santina Bosco

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
1	Sistema di Protezione Civile	7.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE		7.000,00	4.000,00	4.000,00

Motivazione delle scelte della Missione 11 "Soccorso civile"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 11 "Soccorso civile"

Personale impiegato presso:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 11 "Soccorso

civile" Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali

MISSIONE 12 - *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

SERVIZI ASILI NIDO

Il Comune offre alle famiglie con bambini di età 0-3 anni un servizio dedicato alla prima infanzia attraverso i propri asili nido e tramite convenzioni con nidi privati. Nei nidi comunali il servizio educativo ed ausiliario viene gestito da una cooperativa educativa selezionata tramite gara pubblica: il servizio educativo non è rivolto solo ai bambini in via diretta, ma coinvolge in diverse iniziative anche le famiglie, in una specie di percorso di accompagnamento alla genitorialità.

Per incrementare il numero dei posti disponibili il Comune proseguirà la convenzione con i nidi privati.

Il Comune aderisce alla misura Nidi Gratis per consentire alle famiglie in possesso dei requisiti previsti da Regione Lombardia di frequentare i servizi comunali e convenzionati senza addebito di rette.

Per verificare la qualità del servizio, il Comune intende effettuare apposite indagini di *customer satisfaction* mentre per la verifica dei corretti adempimenti normativi e contrattuali, gli uffici e i servizi preposti, in collaborazione con gli organi sanitari di vigilanza, verificheranno periodicamente le strutture.

A favore della prima infanzia saranno previsti anche i servizi integrativi, caratterizzati da maggiore flessibilità rispetto alla strutturazione più rigida del servizio asili nido: tali servizi potranno prevedere la presenza di genitori o nonni e potranno riguardare soltanto alcuni giorni a settimana.

Il Comune proseguirà nella promozione di un tavolo periodico tra tutti gli asili nido del territorio, pubblici e privati, con la finalità di favorire lo scambio di esperienze e di dinamiche emulative delle buone prassi, con l'effetto finale di una standardizzazione della qualità verso livelli migliorativi: il direttore pedagogico dei nidi comunali è il coordinatore del tavolo internidi.

Le attività rivolte ai minori saranno infine sostenute ricorrendo anche alle risorse rese disponibili dagli interventi statali riguardanti il sistema integrato di istruzione ed educazione 0/6 anni: in particolare i finanziamenti saranno utilizzati per sostenere economicamente le famiglie dei minori frequentanti i servizi per la prima infanzia.

Obiettivo strategico: Migliorare e attuare servizi innovativi a favore della prima infanzia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere la qualità del servizio e sostenere le famiglie attraverso interventi mirati	Abbattere le rette a carico delle famiglie attraverso l'impiego dei fondi statali riguardanti il sistema integrato di istruzione ed educazione 0/6 anni	bambini 0-6 anni/ famiglie	2020	Gianluca Poldi

Il lavoro sociale e socio-educativo di cui il Comune è titolare e che è chiamato a svolgere in relazione ai minori in base ai diritti loro riconosciuti per legge, ha permesso di sviluppare molteplici interventi volti tutti a tutelare da forme di pregiudizio, promuovere e favorire il benessere complessivo del minore, potenziando le funzioni genitoriali e delle figure adulte di riferimento.

Tali interventi costituiscono come da norme di legge un compito "obbligatorio" dell'Ente Locale sia in ambito civile che penale, che va oltre ai doveri di promozione delle responsabilità genitoriali e del benessere complessivo dei minori in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria.

A dicembre 2018 è stato confermato dal Consiglio Comunale l'affidamento in house a Segrate Servizi del Servizio Minori e Famiglie che quindi continuerà a garantire gli interventi nelle diverse aree:

Area giudiziaria: l'intervento viene sviluppato sulla base di uno specifico mandato dell'autorità giudiziaria, che emette provvedimenti e richiede l'espletamento di un complesso lavoro per attuare quanto disposto a supporto del minore e della sua famiglia.

Area preventiva: comprende interventi a carattere socio-assistenziale al di fuori della sfera giudiziaria e, se necessario, in accordo con altri servizi territoriali specialistici e non.

Area di supporto in ambito scolastico: l'intervento avviene nel contesto scolastico a seguito di richiesta della scuola per minori che hanno una certificazione rilasciata dal servizio specialistico; tale intervento ha la finalità di sostenere i minori con difficoltà di integrazione, di relazione, o con problematiche comportamentali.

Proseguirà anche il servizio dedicato agli affidi familiari che si occupa del reperimento e selezione di famiglie disponibili all'accoglienza del minore in situazione di temporanea difficoltà familiare; proseguirà anche l'apposita formazione dedicata ai nuclei ospitanti.

Un'importante funzione svolta dal Comune è anche quella di affiancare e supportare le Istituzioni Scolastiche nell'affrontare eventuali problematiche di classe o del singolo alunno.

Dal 2017 Regione Lombardia trasferisce al Comune i fondi per il servizio di assistenza educativa scolastica a favore di minori certificati frequentanti istituti secondari di secondo grado; per una migliore gestione dei fondi, è stato indetto un bando per individuare un unico soggetto gestore del servizio da attivare nelle scuole frequentate da studenti segratesi.

Obiettivo strategico: Progettazione e strategie efficaci per la tutela dei minori nelle politiche dell'affido, dei servizi residenziali, e degli interventi in ambito scolastico

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Integrazione minori disabili in attività ricreative estive	Il progetto riguarda l'integrazione di minori disabili durante le attività estive svolte presso l'oratorio di Segrate Centro in collaborazione con la coop. Sociosfera (attuale gestore del Centro Diurno Disabili e del Centro Socio-Educativo) e Segrate Servizi che metterà a disposizione gli educatori professionali che durante il periodo estivo non sono impegnati nelle attività scolastiche.	Minori e famiglie	2020	Barbara Bianco
2	Favorire l'avvio verso l'autonomia di minori stranieri non accompagnati che, diventati maggiorenni, hanno chiesto il prosieguo amministrativo	Il progetto prevede l'avvio verso l'autonomia di minori stranieri non accompagnati che, diventati maggiorenni, chiedono il prosieguo amministrativo. Offrire la possibilità di condividere alloggi per l'autonomia consentirà ai minori di avviare un percorso di vita autonoma sviluppando la capacità di gestire spazi e relazioni. Tale progetto consentirà anche un risparmio in termini economici. Segrate Servizi dovrà lavorare congiuntamente con il Comune per favorire l'inserimento negli alloggi e sviluppare un progetto educativo di autonomia con il gestore di tali strutture.	Minori e famiglie	2020	Barbara Bianco

Programma 02 - Interventi per la disabilità

I nuovi percorsi personalizzati per persone con disabilità devono principalmente essere finalizzati al riconoscimento e sostegno dell'individualità della persona, e non occuparsi esclusivamente dell'aspetto educativo o assistenziale, ma anche della valenza emancipativa.

In questa logica diventa fondamentale favorire il confronto con le famiglie al fine di creare i presupposti per una comunicazione costante e fluida tra operatori, servizi e famiglie, ritenendo che il coinvolgimento dei familiari possa consentire l'individuazione di nuovi strumenti, risorse ed esperienze nuove volte al miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità.

Lo sforzo comune potrebbe portare alla nascita di esperienze autonome e stimolanti (associazionismo, volontariato...) per uscire dall'isolamento in cui spesso i disabili e le loro famiglie si trovano. L'Amministrazione ha già avviato momenti di confronto e condivisione con Associazioni di genitori di ragazzi disabili al fine di creare sinergie nonché sensibilizzare e attivare la comunità locale sul tema dell'"autismo friendly".

L'obiettivo principale è quello di proporre una visione più dinamica e sinergica nell'utilizzo dei servizi al fine di costruire, realmente, un progetto di vita autonoma che utilizzi ogni possibile strumento innovativo volto a soddisfare le necessità di ciascuno, tenendo conto del passaggio "all'età adulta".

I Centri Diurni segratesi proseguiranno l'opera di sensibilizzazione del territorio attraverso interventi educativi mirati che coinvolgono ragazzi disabili in attività di sostegno ad anziani (ad es. spesa consegnata al domicilio) nonché momenti di condivisione delle attività quotidiane (ad es. fare la spesa e cimentarsi in attività culinarie insieme).

Il Servizio Sociale, oltre a garantire i servizi necessari all'integrazione sociale delle persone disabili (inserimento in strutture residenziali e diurne: Servizi di Formazione all'autonomia, Centri Socio Educativi, Centro Diurno Disabili, Comunità) attua gli indirizzi dell'Amministrazione in base ai bisogni emersi.

Proseguirà l'utilizzo attento delle risorse distrettuali a sostegno della domiciliarità, periodi di sollievo o attività educative e terapeutiche integrative dei servizi già garantiti dal Comune.

A livello distrettuale permarranno gli interventi a supporto alla disabilità: teleassistenza, voucher trasporti occasionali, ufficio di protezione giuridica, prestazioni economiche relative a fondi dedicati, e il SISM, servizio domiciliare dedicato a cittadini in carico al Servizio Psichiatrico.

Obiettivo strategico: Sviluppo di servizi e interventi a favore delle persone disabili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere incontri di sensibilizzazione della cittadinanza sui disturbi pervasivi del comportamento	L'Amministrazione ha già avviato momenti di confronto e condivisione con Associazioni di genitori di ragazzi disabili al fine di creare sinergie e sensibilizzare la comunità locale sul tema dell'"autismo friendly". Verranno promossi nel corso dell'anno incontri volti a realizzare "Linee guida di comportamento accogliente" destinate ai commercianti segratesi nonché laboratori di cittadinanza attiva.	Cittadini e commercianti	2020	Barbara Bianco

Programma 03 - Interventi per gli anziani

L'aumento della popolazione anziana e le ripercussioni determinate sulla domanda ai servizi socio-assistenziali, ha portato all'aumentato dell'interesse per le condizioni di vita della popolazione anziana.

Una riflessione accurata in questa direzione, impone un'analisi del "bisogno" nella realtà territoriale, nonché una valutazione qualitativa delle risposte fornite sia a livello familiare che pubblico.

Gli interventi attuati negli anni a favore della popolazione anziana sono volti principalmente a salvaguardarne l'autonomia e il benessere, sostenendo le iniziative che permettono loro di mantenere legami sociali e un impiego sereno del tempo libero.

Per questo l'Amministrazione manterrà la continuità del Centro Anziani avviato a Redecesio, insieme alle diverse attività laboratoriali e corsi organizzati per il tempo libero.

Le persone anziane non più autonome nella vita quotidiana vengono invece sostenute dal Comune attraverso un insieme di servizi domiciliari, quale modalità assistenziale privilegiata per garantire loro una migliore qualità della vita e per contrastare il rischio di emarginazione.

Proseguirà quindi l'erogazione dei pasti a domicilio e del Servizio di Assistenza Domiciliare mantenendo il livello di efficienza e qualità raggiunti dal servizio prestato in questi anni; una maggiore attenzione viene prestata agli anziani privi di una rete familiare adeguata e a coloro che presentano un quadro socio-sanitario complesso.

A livello distrettuale permarranno gli interventi a supporto della domiciliarità: teleassistenza, voucher trasporti occasionali, prestazioni economiche, nonché la collaborazione con l'Ufficio distrettuale di Protezione Giuridica e il "SISO65", servizio

domiciliare distrettuale dedicato agli “over 65” non necessariamente in carico a servizi specialistici, che iniziano a manifestare difficoltà di carattere cognitivo e comportamentale.

Obiettivo strategico: Promuovere e sostenere interventi a favore degli anziani

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Custode sociale	Presso i mini-alloggi di Via Roma, 62 è presente un alloggio di custodia, per il quale si procederà alla nuova assegnazione attraverso un bando nel quale saranno evidenziate, oltre alle classiche funzioni del custode, alcune attività integrative a supporto degli anziani e del mantenimento della loro autonomia.	Cittadini anziani	2020	Barbara Bianco

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Per inclusione sociale si intende una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico nel quale si svolge la sua esistenza, con una piena cittadinanza delle diversità e non dell’omologazione.

Parlando di esclusione sociale (povertà economica, occupazione, salute e istruzione) si introduce un concetto dinamico di rischio: non si considerano solo le condizioni oggettive (disabilità, vecchiaia, ecc.), ma anche le condizioni che possono accrescere il rischio di essere esclusi (ad esempio la perdita del lavoro, l’essere a capo di famiglie monoparentali, l’avere solo lavori temporanei, avere bassi titoli di studio, essere immigrati, ecc.).

Il contesto economico e sociale sta ampliando una sfera di bisogni delle persone e delle famiglie in relazione ai fenomeni delle nuove povertà e alle implicazioni che questo induce rispetto alla fragilità della popolazione, in particolare per quanto attiene alle fasce più deboli.

Le “Linee di sviluppo delle politiche regionali di prevenzione e contrasto alla povertà” e la legge di bilancio 2019 hanno confermato la funzione del servizio sociale professionale quale livello essenziale delle prestazioni all’interno dei Comuni i quali devono garantire l’accesso alle misure statali, tramite potenziamento del servizio sociale (utilizzando fondi destinati alla povertà) e l’introduzione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Verrà potenziata l'attività dello Sportello Interculturale Omnibus, che offre consulenza normativa in materia di immigrazione: permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, cittadinanza.

Il Distretto Sociale, rispetto a questa fascia di popolazione, è beneficiario dei fondi strutturali del "Fondo povertà", oltre agli interventi a sostegno delle situazioni di maggior fragilità, quali: reddito di inserimento sociale, housing sociale, servizio integrato salute mentale, tirocini socializzanti. Pertanto, attiverà ulteriori azioni così come indicato nelle linee guida regionali.

In ordine alle politiche volte a promuovere e a favorire la piena parità di genere, si prevede di organizzare un ciclo di incontri dedicati al lavoro femminile, il primo dei quali declinato nelle due sfaccettature della parità retributiva e del difficile accesso alla carriera da parte delle donne che lavorano. A seguire verranno affrontati temi come la salute di genere o lo stimolo per le ragazze a perseguire studi in linea con le materie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).

Contemporaneamente è stato concesso il patrocinio del Comune ad una iniziativa di una associazione segratese, che si occupa di empowerment femminile, consentendole di fornire sessioni formative pratiche rivolte alle donne che desiderano intraprendere ed esercitare una attività libero professionale.

Obiettivo strategico: Attuare strategie e progetti efficaci per colmare i bisogni delle famiglie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Implementazione del Servizio Inserimenti Lavorativi finalizzato a tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento per l'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Ad integrazione dei servizi già attivati dall'Amministrazione, verranno avviati tirocini d'inclusione, ovvero percorsi individualizzati in grado di indurre cambiamenti sia facendo leva sulle capacità personali dei soggetti coinvolti sia prevedendo modalità di coinvolgimento sociale, utilizzando le risorse e gli strumenti previsti dalle normative di riferimento.	Cittadini	2020	Barbara Bianco
2	Regolamento contributi economici	L'approvazione della normativa ISEE e delle nuove misure a contrasto della povertà, hanno portato necessariamente a un cambiamento rispetto ai requisiti e alle modalità di valutazione di istanze di contributi economici. Il regolamento Comunale necessita di una complessiva revisione, già avviata a livello distrettuale e non conclusa a causa della diversità territoriale.	Cittadini	2020	Barbara Bianco

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
3	Progetto rivolto ai cittadini del quartiere Novegro	L'Amministrazione ha già provveduto all'approvazione di atti finalizzati alla riqualificazione del quartiere di Novegro, con l'intenzione di attivare ulteriori interventi in ambito sociale attraverso una co-progettazione con un soggetto competente in azioni di sviluppo di comunità.	Cittadini	2020	Barbara Bianco

Obiettivo strategico: Promuovere la parità di genere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Contrastare la violenza di genere	Cooperare con l'Ufficio di Piano distrettuale per l'individuazione e attuazione di azioni finalizzate ad una efficace politica antidiscriminatoria. A livello distrettuale è stato avviato lo "Sportello Donna" e l'intento è quello di affiancare e sostenere l'attività svolta dagli operatori dello Sportello, attraverso un costante lavoro di rete con Segrate Servizi, la Polizia Locale, i Carabinieri e le Associazioni del territorio.	Donne	2020	Barbara Bianco Santina Bosco

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

La politica della casa è un ambito di policy che probabilmente più di altri si presta ad una pluralità di obiettivi e può prevedere l'utilizzo di una grande varietà di strumenti.

Il disagio abitativo contemporaneo è dovuto all'eccessiva onerosità delle spese per l'abitazione, dato questo che tende a peggiorare nelle fasi di crisi economica (che riduce le entrate di reddito da lavoro). Tra gli effetti più vistosi di tale situazione è da evidenziare l'andamento degli sfratti e la lunga permanenza dei giovani nella famiglia di origine.

L'Amministrazione avvierà pertanto una attenta politica per la casa, nella quale confluiranno sinergicamente diversi interventi volti non solo all'eventuale aumento di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, ma anche nell'ampliamento dell'offerta di strumenti a sostegno della locazione privata.

Nel 2018 è stato siglato il nuovo Accordo Locale ex Legge 431/98 che consente la locazione a canone concordato; proseguirà la pubblicizzazione sul territorio rivolta ai proprietari di unità immobiliari da destinare a cittadini in condizione di disagio abitativo.

Proseguirà inoltre l'adesione alle iniziative regionali per l'erogazione di contributi per la morosità incolpevole e per la morosità degli inquilini ERP.

A livello distrettuale è stato avviato lo "Sportello unico dell'abitare" al fine di utilizzare concretamente tutte le risorse a disposizione e sostenere i cittadini con particolari fragilità; inoltre verrà introdotto il reperimento di alloggi da dedicare all'housing sociale temporaneo nonché l'affiancamento di personale dedicato all'accompagnamento all'autonomia dei nuclei coinvolti.

Obiettivo strategico: Sostegno e interventi a favore del diritto alla casa

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Elaborazione e realizzazione di un "Piano casa" per la gestione delle problematiche abitative	L'attuale emergenza abitativa ha portato l'Amministrazione a riflettere sulla necessità di creare un piano operativo che consenta agli operatori dei Servizi di intervenire in base a linee di indirizzo definite. Verrà pertanto elaborato un "Piano casa" con linee guida riferite alle diverse problematiche dell'abitare e ai possibili interventi da realizzare; tutto ciò in sinergia con quanto già definito dalle proposte regionali e distrettuali.	Cittadini	2020	Barbara Bianco
2	Realizzazione di un progetto di housing sociale presso la struttura di via Marmolada	L'Amministrazione ha individuato la struttura recentemente confiscata sita in via Marmolada per la realizzazione di un progetto di housing attraverso la collaborazione con il Distretto Sociale Est Milano. Tale struttura sarà destinata a persone in situazione di emergenza abitativa, su segnalazione del Servizio Sociale, e prevede anche un affiancamento educativo. Le spese per la gestione del progetto saranno a totale carico del distretto.	Cittadini	2020	Barbara Bianco
3	Progetto sperimentale di sostegno educativo per assegnatari di alloggi comunali	Il progetto ha l'intento di prevedere l'affiancamento temporaneo di personale qualificato che possa sostenere il nucleo familiare nella gestione dell'alloggio a livello pratico, finanziario e relativamente alle relazioni con il vicinato.	Cittadini	2020	Barbara Bianco

Programma 08 - Cooperazione e associazionismo

Il no profit, la cultura della solidarietà e della sussidiarietà, caratterizzano da lungo tempo il tessuto sociale di Segrate.

Inoltre particolare attenzione verrà posta nei confronti delle buone prassi che negli ultimi anni si stanno sviluppando in ambito nazionale, nello sperimentare percorsi e progetti di secondo welfare che oggi stanno affiancando in modo efficace ed efficiente i consolidati percorsi di primo welfare, che oggi è sempre meno sostenuto dai trasferimenti di risorse economiche e dal ricambio di risorse umane.

Progetti di rete territoriale con il terzo settore. Uno degli obiettivi già raggiunti è la Consulta del Volontariato, importante luogo di ascolto dei problemi del territorio e dei nuovi bisogni di associazioni e singoli. La Consulta costituirà il punto di raccordo tra le strutture istituzionali dell'Amministrazione Comunale e ogni Associazione di Volontariato, per l'affermazione e la promozione del principio di partecipazione, solidarietà e pluralismo. In particolare servirà a dare voce e valorizzare l'operato delle singole Associazioni; favorire l'incontro tra le diverse associazioni al fine di creare sinergie; promuovere la partecipazione delle Associazioni di volontariato alla progettazione ed alla realizzazione di iniziative volte a superare le varie difficoltà e a favorire lo sviluppo di attività socialmente utili andando oltre la pregevole esperienza del rapporto da persona a persona, propria del volontariato-base; sostenere lo scambio di informazioni, notizie, documentazioni tra le Associazioni sulla realtà locale.

Sviluppo del volontariato civico. A fronte dell'emergere di nuovi bisogni e della diminuzione delle risorse stanziare in bilancio verrà fatta una campagna per incrementare il numero dei volontari civici. Al reclutamento di nuovi volontari seguirà la mappatura delle competenze per meglio sfruttare il loro supporto all'ente. Saranno inoltre mappate le esigenze delle associazioni no profit del territorio e creato un canale fra le associazioni e i volontari civici affinché possano offrire il loro supporto anche al mondo del no profit.

Rassegna solidarietà. Considerato l'interesse dichiarato dalle associazioni nei riguardi della rassegna, si continuerà a offrire alle associazioni del territorio la possibilità di realizzare spettacoli a Cascina Commenda per raccogliere fondi da devolvere a enti beneficiari.

Obiettivo strategico: Promuovere e sostenere un modello di welfare fondato sul principio di sussidiarietà per aumentare e fornire servizi di qualità alle famiglie.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Consolidare progetti di rete con il terzo settore	Realizzare azioni e manifestazioni attraverso la progettazione condivisa tra pubblico, privato e volontariato.	Famiglie Associazioni	2020	Luca Stanca

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Continuerà l'azione di riqualificazione dell'area cimiteriale, attraverso l'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinarie di alcuni campi di inumazione nonché di estumulazione da loculi/ossari per recuperare manufatti da rimettere in disponibilità. In attuazione a quanto previsto dal nuovo Regolamento, è stata avviata l'introduzione dei loculi aerati, che permetteranno di ridurre i tempi di tumulazione e aumentare la disponibilità di manufatti.

Nel triennio sono, inoltre, previsti lavori per ampliare i servizi disponibili, in particolare il Giardino delle Rimembranze per la dispersione delle ceneri e la Sala del Commiato.

Obiettivo strategico: Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Dare attuazione alle politiche previste nel Piano Cimiteriale	Recupero e realizzazione manufatti per la tumulazione di salme/resti e ceneri.	Cittadini segratesi	2020	Bosco Santina
2	Incrementare i servizi cimiteriali	Realizzazione Giardino delle Rimembranze per la dispersione delle ceneri e Sala del Commiato - adeguamento strutture esistenti	Cittadini segratesi	2020	Bosco Santina

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	2.886.777,63	2.940.985,62	2.936.677,44
2	Interventi per la disabilità	1.192.454,00	1.229.588,00	1.225.652,00
3	Interventi per gli anziani	522.000,00	522.000,00	522.000,00
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	59.000,00	59.000,00	59.000,00
6	Interventi per il diritto alla casa	-	-	-
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	291.631,37	322.145,00	322.145,00
8	Cooperazione e associazionismo	2.500,00	2.500,00	2.500,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	670.192,00	454.194,00	379.794,00
TOTALE		5.624.555,00	5.530.412,62	5.447.768,44

Motivazione delle scelte della Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e servizi al cittadino (Sezione Istruzione e Formazione, Sezione Cultura, Eventi Rapporti con la città);

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Servizi Sociali);

Settore Territorio e Sviluppo Economico;

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e servizi al cittadino (Sezione Istruzione e Formazione, Sezione Cultura, Eventi Rapporti con la città); Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Servizi Sociali); Settore Territorio e Sviluppo Economico;

MISSIONE 14 - *Sviluppo economico e competitività*

Programma 02 - Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

L'Amministrazione comunale proseguirà nel sostegno e nella promozione nel commercio di prossimità attraverso la gestione e l'implementazione dei servizi proposti dal Distretto Urbano del Commercio, con l'obiettivo di riqualificare il commercio e potenziare i servizi rivolti ai city-user, anche in collaborazione con sponsor e aziende private recentemente insediate o in fase di insediamento sul territorio cittadino. Nel corso del triennio l'Amministrazione dovrà avviare un confronto con operatori commerciali segratesi finalizzato a definire opere e interventi di mitigazione legate all'insediamento del centro commerciale Westfield Milan che potrà avere effetti significativi sul commercio locale.

Obiettivo strategico: Sostenere e promuovere il commercio di prossimità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promozione e prosecuzione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) quale strumento di valorizzazione delle realtà commerciali cittadine anche in previsione dell'insediamento del centro commerciale Westfield.	Un'area con caratteristiche omogenee del territorio e un gruppo di persone, istituzioni e aziende pubbliche e private che hanno come obiettivo la riqualificazione del commercio per potenziare il commercio e dei servizi al cittadino	Commercianti	2020	Antonella Caretti

Obiettivo strategico: Agevolare e sostenere la nascita di nuove imprese in particolare quelle caratterizzate da forte innovazione tecnologica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Sviluppo del marketing territoriale	Analisi del tessuto imprenditoriale del territorio e confronto con le aziende al fine di definire e soddisfare, ove possibile, le esigenze di sviluppo delle attività, di migliorare i servizi forniti dall'Amministrazione, di snellire le procedure autorizzative e burocratiche. L'obiettivo è in corso di attuazione, lo Sportello Unico per l'Edilizia e Attività Produttive si è dotato di un portale volto alla trasmissione telematica di tutte le istanze rivolte all'Amministrazione Comunale.	Imprese	2020	Antonella Caretti Roberto De Lotto

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Proseguiranno con la stessa intensità i servizi alle imprese tramite lo SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) all'insegna dell'unicità del punto di riferimento per l'avvio dell'attività. Saranno implementati i servizi di consulenza, le attività dello Sportello Lavoro, le relazioni con Enti e rappresentanze di categoria, al fine di creare una rete di operatori istituzionali al servizio delle imprese. Saranno revisionate le metodologie dello SUAP in relazione all'attuazione dell'obiettivo "implementazione sportello lavoro e creazione sportello startup".

Proseguirà l'implementazione:

- dei servizi rivolti alle imprese attraverso la revisione dei regolamenti comunali per snellire le procedure, agevolare le imprese e combattere l'abusivismo;
- del portale telematico che permette una maggior velocità nell'evasione delle richieste e una migliore gestione delle stesse.

Obiettivo strategico: Agevolare e sostenere la nascita di nuove imprese in particolare quelle caratterizzate da forte innovazione tecnologica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Censimento e geolocalizzazione degli impianti pubblicitari stradali	L'obiettivo ha la finalità di creare un database cartografico geolocalizzato degli impianti pubblicitari posizionati su area pubblica al fine di combattere l'abusivismo, migliorare l'inserimento ambientale degli impianti riducendone ove possibile il numero, attraverso le potenzialità del nuovo portale telematico SUE SUAP. si completerà l'attuazione del Regolamento e del Piano Generale degli Impianti, con la finalità di una riduzione degli impianti pubblicitari dislocati sul territorio e la loro sostituzione con impianti tecnologicamente avanzati a messaggio variabile.	Imprese Cittadinanza Amministrazione Comunale	2020	Antonella Caretti

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	101.699,80	28.500,00	-
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE		106.699,80	33.500,00	5.000,00

Motivazione delle scelte della Missione 14 "Sviluppo economico e competitività"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 14 "Sviluppo economico e competitività"

Personale impiegato presso:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 14 "Sviluppo economico e competitività"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 03 - Sostegno all'occupazione

A ottobre 2018 è stato istituito presso il municipio lo Sportello Lavoro Segrate, in collaborazione con Afol e Centri per l'impiego. Già nelle prime settimane di apertura, lo Sportello Lavoro Segrate è stato oggetto di grande interesse da parte dei cittadini segratesi e ha fatto registrare un grandissimo afflusso in termini numerici.

Nel corso del 2019 l'afflusso è continuato senza evidenziare alcun calo di partecipazione; nel 2020 pertanto si continuerà ad investire nello Sportello Lavoro esistente e si lavorerà per potenziarlo: è in fase avanzata di studio la possibilità di accreditare lo Sportello segratese presso la Regione.

Obiettivo strategico: Sostegno all'occupazione/ sostenere il lavoro e la formazione in tutte le sue forme attraverso percorsi e progetti adatti alle diverse fasce di età.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Sostegno al cittadino che ricerca lavoro	Potenziamento dello Sportello lavoro in collaborazione con Afol	Cittadini Imprese	2020	Antonella Caretti

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
3	Sostegno all'occupazione	27.000,00	27.000,00-	-
TOTALE		27.000,00	27.000,00-	-

Motivazione delle scelte della Missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”

Personale impiegato presso:

- Settore Affari Generali, e Servizi al cittadino
- Settore Territorio Sviluppo Economico.

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale” Beni immobili e mobili assegnati a:

- Settore Affari Generali, e Servizi al cittadino
- Settore Territorio Sviluppo Economico.

SEZIONE OPERATIVA - Parte Seconda

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020-2022**

L'articolo 39 della L. n.449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del personale. L'obbligo di programmazione è anche sancito dall'articolo 91 del D. Lgs. 267/2000 che stabilisce che la programmazione è finalizzata anche alla riduzione del costo del personale. Altri riferimenti legislativi sono contenuti nel D. Lgs. 165/2001, il quale dispone, tra l'altro, che la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento e per la concreta assunzione del personale.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e degli obiettivi dell'Amministrazione, come definiti e declinati nel presente Documento, nonché con le linee di indirizzo emanate con Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ed è stato formulato tenendo conto delle capacità assunzionali previste sulla base della legislazione vigente.

Di seguito si riporta il programma assunzionale proposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 166 del 31.10.2019, che prevede nuovi inserimenti per il solo anno 2020, demandando la programmazione per il biennio 2021-2022 a successivi provvedimenti derivanti dalle future scelte organizzative della nuova Amministrazione, anche in relazione alla definizione degli obiettivi strategici del nuovo mandato.

Si precisa altresì che la destinazione del personale alle diverse strutture dell'Ente sarà oggetto di preliminare valutazione da parte della Giunta Comunale alla quale la legge demanda i poteri organizzativi e quindi l'individuazione in concreto dei fabbisogni di personale per ogni singola articolazione organizzativa e funzionale. In ciò si dovrà tener conto anche del grado di complessità e della valenza strategica di alcuni servizi, in particolare l'urbanistica e l'edilizia privata, la programmazione e gestione finanziaria, i servizi alla persona, in particolare quelli sociali, scolastici, culturali e socio-educativi.

PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2020				
categoria	profilo professionale	t/pieno	part-time	spesa annua (*)
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMISTRATIVO	1	-	€ 24.148,00
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	-	€ 44.390,00
C	AGENTE P.L.	2	-	€ 46.610,00
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	1	-	mobilità neutra
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	1	-	mobilità neutra
DIR	DIRIGENTE FINANZIARIO	1	-	mobilità neutra
D	verticalizzazione C/D profilo tecnico	1	-	€ 2.300,00
TOTALE ANNO 2020		9	-	€ 117.448,00
budget utilizzabile nell'anno 2020				€ 113.147,00
budget utilizzabile nel 2021				-€ 4.301,00
PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2021				
categoria	profilo professionale	t/pieno	part-time	spesa annua (*)
		-	-	-
TOTALE ANNO 2021		-	-	-
budget utilizzabile nell'anno 2022				
PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2022				
categoria	profilo professionale	t/pieno	part-time	spesa annua (*)
		-	-	-
TOTALE ANNO 2022		-	-	-
budget utilizzabile nell'anno 2023				
<i>(*) importi tabellari, esclusi oneri previdenziali e fiscali di legge</i>				

(Aggiornato alla delibera di GC 166 del 31/10/2019)

In merito al piano assunzionale 2020, va anche precisato che l'intera normativa sulle limitazioni assunzionali negli enti locali ha recentemente costituito oggetto di profonda revisione normativa (art. 33 DL 34/2019, convertito in L. 58/2019, modificata dalla legge 160 del 27.12.2019, legge di bilancio 2020-2022) che ha introdotto un diverso sistema di calcolo delle limitazioni di spesa per il personale, più flessibile ed ancorato, anziché alla spesa storica, alle effettive capacità di spesa misurate dall'entità complessiva delle risorse finanziarie disponibili di parte corrente, determinate sulla media del triennio precedente, attraverso l'individuazione di un valore soglia dinamico e rapportato alle entrate correnti, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

In attesa che il decreto ministeriale attuativo della disposizione normativa sopracitata venga emanato e la nuova norma entri quindi concretamente in vigore, il piano assunzionale è stato prudenzialmente predisposto sulla base dei criteri vigenti. All'atto dell'entrata in vigore dei nuovi criteri, l'Amministrazione dovrà rideterminare il fabbisogno assunzionale, fermi restando i vincoli di bilancio, anche in relazione alle limitazioni di spesa contenute nel piano pluriennale di riequilibrio. Conseguentemente, il piano assunzionale - che con il presente documento si approva - assume necessariamente carattere di provvisorietà, in vista delle successive revisioni derivanti dal nuovo dettato normativo.

Occorre inoltre evidenziare che, in relazione alle esigenze di equilibrio del bilancio per l'esercizio 2020, l'attuazione del sopra riportato piano assunzionale per l'anno 2020 viene per il resto differito all'anno 2021, con l'eccezione della figura dirigenziale e di due unità di categoria D - di profilo amministrativo, che risultano indispensabili per le esigenze gestionali e per le quali l'Ente dispone già di graduatorie valide per poter procedere alle relative assunzioni con la massima celerità.

**PIANO DELLE ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI
IMMOBILIARI
2020-2022**

(D.L. 112/2008 CONVERTITO IN L. 6.8.2008, N. 133)

Anno 2020 - Piano delle Acquisizioni - Aree

località	Catasto Terreni/Catasto Fabbricati			Superficie Catastale	Superficie da acquisire	Stato di Fatto	
SEGRATE CENTRO	31	299	PASCOLO cl.U	10	10	La particella costituisce parte del sedime stradale della via Buonarroti angolo Via Modigliani	
	31	55	PRATO IRRIGUO cl.1	150	150	La particella costituisce parte del sedime stradale della via Buonarroti angolo Via Modigliani	
	31	180	PRATO IRRIGUO cl.1	540	540	La particella costituisce parte del sedime stradale della via M. Buonarroti	
	31	328	(ex 115/parte)	ENTE URBANO/ AREA URBANA	500	500	(*) La particella costituisce parte del sedime stradale e pista ciclabile di via B. Cellini: area già oggetto di impegno di cessione: "ATTO UNILATERALE IMPEGNATIVA IRREVOCABILE" soc. CILEA - ora CINECA - prot. 3886 del 22.01.2007
		329	(ex 115/parte)	ENTE URBANO/ AREA URBANA	1000	1000	(*) La particella costituisce di fatto e da notevole tempo in parte sedime stradale della via B. Cellini e in parte sedime stradale della via R. Sanzio. L'acquisizione a titolo gratuito viene proposta con la presente deliberazione
	31	330	(ex 134/parte)	ENTE URBANO/ AREA URBANA	65	65	(*) La particella costituisce parte del sedime stradale e pista ciclabile di via B. Cellini: area già oggetto di impegno di cessione: "ATTO UNILATERALE IMPEGNATIVA IRREVOCABILE" soc. CILEA - ora CINECA - prot. 3886 del 22.01.2007
<i>totale superficie da acquisire mq</i>					2.265	(*)	

(*) La superficie da acquisire può essere soggetta a più esatta determinazione di superficie e di identificazione catastale del numero di mappa a seguito dell'approvazione del frazionamento catastale delle aree in elenco

Anno 2020 - Piano delle Alienazioni - Fabbricati

Lotto	Immobile	Utilizzo Attuale	consistenza e superficie catastale	valore stimato	Classificazione Inventario Beni immobili Comunale	Verifica Interesse Culturale	Destinazione contesto urbanistico attuale
3	Appartamento P.zza S. Stefano n.3 - Trezzo S/ Adda Cespite 701	Inutilizzato	Foglio 9 mapp 123 su 702 A/4 vani 2,5 - mq.40 ca.	€ - Procedura a trattativa privata diretta senza base d'asta in quanto immobile privo di valore di mercato	C- fabbricati	Effettuato	Residenziale

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (art. 21)

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00, IVA esclusa, vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Di seguito si riporta pertanto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, precisando che altre acquisizioni potranno essere nel tempo programmate, qualora necessario per fronteggiare le esigenze di forniture e di servizi per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

Si precisa inoltre che nel programma non sono previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 40.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

Direzione	Sezione	Oggetto presunto	A) Importo presunto del contratto, escluso eventuali rinnovo e proroga tecnica (IVA esclusa)	Data presunta inizio contratto (gg/mm/aaaa)	(per servizi) Data presunta fine contratto (gg/mm/aaaa)	B) Eventuale rinnovo (numero mesi)	C) Eventuale proroga tecnica per aggiudicazione nuova gara (numero mesi)	Importo massimo pagabile del servizio (A+B+C), IVA esclusa
Affari generali e servizi al cittadino	Cultura, eventi, rapporti con la città	Servizio di gestione "Spazio giovani presso il Centro civico di Redecesio"	€ 50.000,00	18/09/2020	17/09/2022	24 mesi	6 mesi	€ 112.500,00
Affari generali e servizi al cittadino	Cultura, eventi, rapporti con la città	Servizio di gestione "Biblioteca di Redecesio"	€ 50.000,00	15/09/2020	14/09/2022			€ 50.000,00
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Istruzione e Formazione	Concessione servizi educativi di prolungamento scolastico	€ 738.000,00	01/09/2020	31/07/2026			€ 738.000,00
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Istruzione e Formazione	Concessione servizi di ristorazione scolastica e appalto altri servizi ristorativi comunali	€ 13.830.850,00	01/08/2020	31/07/2025			€ 13.830.850,00
Sicurezza, Ambiente, Politiche Sociali	Servizi Sociali	Gestione Centro Diurno Anziani	€ 200.000,00	01/04/2021	31/03/2025	24		€ 300.000,00
Sicurezza, Ambiente, Politiche Sociali	Servizi Sociali	Gestione Servizio Inserimenti Lavorativi	€ 288.000,00	22/12/2020	21/12/2023	24		€ 480000,00
Sicurezza, Ambiente, Politiche Sociali	Servizi Sociali	Gestione Centro Diurno Disabili	€ 3.880.000,00	01/08/2022	31/07/2026	24		€ 5.820.000,00
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Progetto Video sorveglianza: aggiornamento centrale operativa	€ 51.639,34					€ 51.639,34
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Progetto Video sorveglianza: Hardware e Software	€ 382.106,56					€ 382.106,56

<i>Direzione</i>	<i>Sezione</i>	<i>Oggetto presunto</i>	A) Importo presunto del contratto, escluso eventuali rinnovo e proroga tecnica (IVA esclusa)	Data presunta inizio contratto (gg/mm/aaaa)	(per servizi) Data presunta fine contratto (gg/mm/aaaa)	B) Eventuale rinnovo (numero mesi)	C) Eventuale proroga tecnica per aggiudicazione nuova gara (numero mesi)	Importo massimo pagabile del servizio (A+B+C), IVA esclusa
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Progetto Video sorveglianza: Server e Rete	€ 40.983,61					€ 40.983,61
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Progetto Video sorveglianza: Opere infrastrutturali	€ 133.737,70					€ 133.737,70
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Progetto Video sorveglianza: Fibra Ottica	€ 122.950,82					€ 122.950,82
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria con fornitura e installazione nonché l'esecuzione di eventuali modifiche della segnaletica stradale orizzontale verticale non luminosa presente nel territorio comunale di Segrate	€ 150.000,00	06/12/2020	05/12/2022	12		€ 225.000,00
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Servizio di gestione e notifica atti amministrativi conseguenti alle attività di competenza della Polizia Locale	€ 286.500,00	01/02/2021	31/01/2023	12		€ 429.750,00
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Fornitura di divise estive e invernali della Polizia Locale compresi accessori, distintivi, buffetteria e calzature	€ 40.983,61	01/04/2020	31/03/2021	12		€ 81.967,22
Territorio E Sviluppo Economico	Amministrativo-Manutenzioni	Manutenzione ordinaria impianti antintrusione	€ 30.000,00	11/01/2021	10/01/2024	12	6	€ 45.000,00
Territorio E Sviluppo Economico	Amministrativo-Manutenzioni	Gestione cimitero comunale	€ 187.100,00	01/02/2020	31/01/2021			€ 187.100,00
Territorio E Sviluppo Economico	Amministrativo-Manutenzioni	Gestione cimitero comunale	€ 630.000,00	01/02/2021	31/01/2024	12	6	€ 945.000,00
Territorio E Sviluppo Economico	Amministrativo-Manutenzioni	Manutenzione ordinaria non programmabile rete stradale e servizio sgombero neve	€ 1.800.000,00	02/10/2020	01/10/2023	12	6	€ 2.700.000,00
Territorio E Sviluppo Economico	Amministrativo-Manutenzioni	Manutenzione ordinaria verde pubblico e strade comunali	€ 2.460.000,00	01/06/2020	31/05/2023	36	6	€ 5.330.000,00
Territorio E Sviluppo Economico	Amministrativo-Manutenzioni	Manutenzione ordinaria, non programmabile patrimonio immobiliare	€ 1.200.000,00	04/09/2020	03/09/2023	12	6	€ 1.800.000,00
Territorio E Sviluppo Economico	Amministrativo-Manutenzioni	Servizio ausilio al personale interno area tecnica	€ 66.000,00	29/09/2020	28/09/2023			€ 66.000,00
Territorio E Sviluppo Economico	Amministrativo-Manutenzioni	Predisposizione rinnovi e nuovi CPI	€ 40.000,00	01/03/2020	28/02/2022			€ 40.000,00
Territorio E Sviluppo Economico	Amministrativo-Manutenzioni	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti e presidi antincendio installati presso immobili comunali	€ 44.008,00	19/06/2021	18/06/2023			€ 44.008,00
Territorio E Sviluppo Economico	Gestione del Patrimonio	Servizio di reception centro civico Verdi	€ 105.000,00	01/04/2020	31/03/2023	36	2	€ 215.833,33

PROGRAMMA ANNUALE PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA 2020

(Art. 3, c. 55, Legge 24/12/2007, n. 244)

Il seguente programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma è predisposto ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge 24/12/2007, n. 244.

Nei limiti e nel rispetto dei vincoli normativi di cui sopra si autorizzano pertanto, per l'anno 2020, i seguenti incarichi di collaborazione esterna, necessari a garantire la funzionalità dei servizi:

Direzione				Oggetto dell'incarico
Territorio Urbanistica	sviluppo	economico	Sezione	Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza
Territorio Patrimonio	sviluppo	economico	Sezione	Incarichi per attività notarili
Territorio Urbanistica	sviluppo	economico	Sezione	Incarichi professionali per verifica cementi armati
Territorio Urbanistica	sviluppo	economico	Sezione	Incarichi professionali per redazione VAS
Territorio Urbanistica	sviluppo	economico	Sezione	Incarichi di assistenza legale per progetti e problematiche urbanistiche
Affari generali				Incarico professionale per assistenza in materia di normativa privacy e tutela dei dati personali
Servizi di Staff - Sez. Risorse Economiche e finanziarie				Incarico per la gestione servizi fiscali
Servizi di Staff - Sez. Risorse Economiche e finanziarie				Incarico per la gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili
Servizi di Staff Sez. Risorse Umane				Incarichi per prestazioni collegate alla gestione economica e previdenziale del personale

L'autorizzazione al conferimento dei predetti incarichi non potrà comunque superare la spesa complessiva annua di € 200.000,00 per ciascun anno del triennio.

Nel PEG saranno assegnate ai dirigenti/responsabili di sezione le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento degli incarichi previsti, prevedendo i seguenti indirizzi:

- la spesa per gli incarichi di studio e di consulenza deve soggiacere ai limiti del piano pluriennale di riequilibrio 2017/2026;
- la legge 228/2012 all'art. 1 c. 146 ha vietato gli incarichi di consulenza in materia informatica, salvi casi adeguatamente motivati: pertanto eventuali incarichi in tale materia dovranno essere sostenuti da adeguata motivazione che dimostri la loro stretta necessità;
- gli incarichi potranno essere conferiti solo dopo approfondita verifica ed attestazione, da parte dei dirigenti, della effettiva indisponibilità di risorse umane interne dotate del tipo di professionalità ricercata;
- gli incarichi dovranno afferire a collaborazioni specialistiche, avere carattere temporaneo e contenere l'esatta definizione dell'oggetto prestazionale, dei termini e delle condizioni economiche;

Programmazione incarichi avvocati esterni

L'attività di difesa in giudizio viene svolta dall'Avvocatura civica, compreso ora il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori. In casi di incompatibilità o di necessità di competenze specialistiche non presenti all'interno dell'Avvocatura comunale o qualora il numero di cause sia eccessivamente elevato tale da non consentire l'assunzione di ulteriori patrocinii e difese legali, l'affidamento della tutela legale dell'Ente potrà essere affidata a professionisti esterni.

Le previsioni finanziarie per il triennio 2020-2022 relative all'affidamento di incarichi legali esterni possono essere fissate, sulla base dell'andamento storico degli ultimi anni, in un ammontare presunto di €. 100.000,00/anno, fatte salve possibili variazioni in diminuzione o in aumento, non essendo evidentemente programmabile né il numero di cause che perverranno annualmente, né tantomeno il loro valore e la loro complessità.

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020 - 2022**

(DM 16/1/2018 n. 4)

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali.

Di seguito si riporta il triennale dei lavori pubblici, suddiviso nelle tre annualità e comprendente prevalentemente lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio esistente, in particolare quello viabilistico, nonché sul verde pubblico e sugli edifici scolastici. Somme minori sono state stanziare anche per interventi sul cimitero cittadino e sugli impianti sportivi.

Il finanziamento delle opere pubbliche sarà assicurato pressoché integralmente - allo stato della prevedibilità attuale delle fonti di finanziamento - dai proventi da oneri di urbanizzazione, costo di costruzione e standard qualitativo, non potendo l'ente attingere a forme di indebitamento di qualsiasi tipo in ragione dei vincoli del piano pluriennale di riequilibrio e non disponendo di prevedibili proventi da alienazioni del patrimonio immobiliare. Allo stato attuale non sono inoltre previsti contributi da enti pubblici o privati. Infine non è ipotizzabile in fase preventiva un saldo positivo delle partite correnti che possa finanziare investimenti, in quanto tale eventualità potrà essere eventualmente verificata in corso di esercizio, nel caso di realizzazione di maggiori entrate e/o minori spese correnti rispetto alle previsioni di bilancio.

Investimenti programmati - piano triennale delle opere pubbliche 2020 - 2022

PROPOSTA PROGRAMMA OO.PP. 2020 - 2022								
ANNO 2020								
FINANZIAMENTI ENTE	DESCRIZIONE		TOTALE	oneri / costo costruzione	standard qualitativo	Teralp	contributo urbanizzativo	proventi cimiteriali
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	sistemazione strade varie e impianti illuminazione pubblica	1.261.230	€ 1.161.230	€ 524.030	€ 250.000	€ 137.200	€ 250.000	€ -
	interventi realizzazione e sistemazione piste ciclabili		€ 100.000	€ 100.000				€ -
PARCHI E GIARDINI	parchi e giardini	200.000	€ 200.000		€ 200.000			€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VARI	edifici comunali (centri civici, caserma, ecc.)	100.000	€ 100.000	€ 100.000				€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	ristrutturazione scuola elementare Redecesio	880.000	€ 380.000	€ 380.000				
	scuole materne, elementari, medie		€ 500.000	€ 390.000	€ 110.000			€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	Palazzetto dello Sport e altre strutture sportive	100.000	€ 100.000	€ 100.000				€ -
CIMITERO COMUNALE	completamento opere riqualificazione	373.700	€ 373.700	€ 330.800				€ 42.900

PROPOSTA PROGRAMMA OO.PP. 2020 - 2022								
ANNO 2020								
BARRIERE ARCHITETTONICHE	destinazione 10% oneri urbanizzazione primaria e secondaria incassati (accantonamento)	50.000	€ 50.000	€ 50.000			€ -	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA								
Spese condominiali straordinarie		600.000	€ 100.000	€ 100.000			€ -	
Interventi manutentivi vari edifici comunali: impianti sportivi, sedi municipali: adeguamenti di sicurezza, interventi per rilascio CPI e manutenzione straordinaria impianti vari (antincendio, ascensori, allarmi, ecc.)			€ 500.000	€ 500.000			€ -	
TOTALE OPERE FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE			€ 3.564.930	€ 2.574.830	€ 560.000	€ 137.200	€ 250.000	€ 42.900
TOTALE OPERE PRIVATI			€					-
TOTALE COMPLESSIVO			€ 3.564.930	€ 2.574.830	€ 560.000	€ 137.200	€ 250.000	€ 42.900

PROPOSTA PROGRAMMA OO.PP. 2020 - 2022

ANNO 2021

FINANZIAMENTI ENTE	DESCRIZIONE		TOTALE	oneri / costo costruzione	PROVENTI CIMITERIALI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	sistemazione strade varie, piste ciclabili e impianti illuminazione pubblica	100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ -
PARCHI E GIARDINI	Manutenzioni straordinarie parchi e giardini, arredo urbano	50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VARI	Interventi edifici comunali (centri civici, beni patrimoniali)	100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	Interventi edifici scolastici (materne, elementari, medie)	100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	impianti sportivi vari	50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -
CIMITERO COMUNALE	manutenzioni straordinarie e realizzazione nuovi manufatti cimiteriali	116.900	€ 116.900	€ 74.000	€ 42.900
BARRIERE ARCHITETTONICHE	destinazione 10% oneri urbanizzazione primaria e secondaria incassati (accantonamento)	€-	€ -	€ -	€ -
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA					
Interventi manutentivi vari edifici comunali: impianti sportivi, sedi municipali (adeguamenti di sicurezza), interventi per rilascio CPI e manutenzione straordinaria impianti vari (antincendio, ascensori, allarmi, termici, ecc.)		100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ -
TOTALE OPERE FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE			€ 616.900	€ 574.000	€ 42.900
TOTALE OPERE PRIVATI			€ -		
TOTALE COMPLESSIVO			€ 616.900	€ 574.000	€ 42.900

PROPOSTA PROGRAMMA OO.PP. 2020 - 2022

ANNO 2022

FINANZIAMENTI ENTE	DESCRIZIONE		TOTALE	oneri / costo costruzione	PROVENTI CIMITERIALI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	sistemazione strade varie, piste ciclabili e impianti illuminazione pubblica	50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -
PARCHI E GIARDINI	Manutenzioni straordinarie parchi e giardini, arredo urbano	50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VARI	Interventi edifici comunali (centri civici, beni patrimoniali)	50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	Interventi edifici scolastici (materne, elementari, medie)	50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	impianti sportivi vari	50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -
CIMITERO COMUNALE	manutenzioni straordinarie e realizzazione nuovi manufatti cimiteriali	42.900	€ 42.900	€ -	€ 42.900
BARRIERE ARCHITETTONICHE	destinazione 10% oneri urbanizzazione primaria e secondaria incassati (accantonamento)	€ -	€ -	€ -	€ -

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Interventi manutentivi vari edifici comunali: impianti sportivi, sedi municipali (adeguamenti di sicurezza), interventi per rilascio CPI e manutenzione straordinaria impianti vari (antincendio, ascensori, allarmi, termici, ecc.)	50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -
TOTALE OPERE FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE		€ 342.900	€ 300.000	€ 42.900
TOTALE OPERE PRIVATI		€ -		-
TOTALE COMPLESSIVO		€ 342.900	€ 300.000	€ 42.900

**SCHEDE MINISTERIALI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE
2020-2022**

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SEGRATE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0.00	0.00	0.00	0.00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0.00	0.00	0.00	0.00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	3,514,930.00	616,900.00	342,900.00	4,474,730.00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00	0.00	0.00	0.00
ALTRA TIPOLOGIA	0.00	0.00	0.00	0.00
Totale	3,564,930.00	616,900.00	342,900.00	4,524,730.00

Il referente del programma
RIGAMONTI MAURIZIO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SEGRATE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
RIGAMONTI MAURIZIO

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SEGRATE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)						
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale		

Il referente del programma
RIGAMONTI MAURIZIO

Note:

(1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1.no
- 2.parziale
- 3.totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SEGRATE**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L8350367015620200001		00000000000000	2020	RIGAMONTI MAURIZIO	NO	NO	030	015	205	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VARIE E IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PRIORITA MASSIMA	1.261.230,00	100.000,00	50.000,00	0,00	1.411.230,00			0,00		
L8350367015620200002		00000000000000	2020	RIGAMONTI MAURIZIO	NO	NO	030	015	205	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	PRIORITA MASSIMA	200.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	300.000,00			0,00		
L8350367015620200003		00000000000000	2020	RIGAMONTI MAURIZIO	NO	NO	030	015	205	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (CENTRI CIVICI, UFF. POSTALE, CASERMA)	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	250.000,00			0,00		
L8350367015620200004		00000000000000	2020	RIGAMONTI MAURIZIO	NO	NO	030	015	205	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	PRIORITA MASSIMA	880.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	1.030.000,00			0,00		
L8350367015620200005		00000000000000	2020	RIGAMONTI MAURIZIO	NO	NO	030	015	205	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L8350367015620200006		00000000000000	2020	RIGAMONTI MAURIZIO	NO	NO	030	015	205	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	COMPLETAMENTO OPERE RIQUALIFICAZIONE AREA CIMITERIALE	PRIORITA MASSIMA	373.700,00	116.900,00	42.900,00	0,00	533.500,00			0,00		
L8350367015620200007		00000000000000	2020	RIGAMONTI MAURIZIO	NO	NO	030	015	205	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	PRIORITA MASSIMA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00			0,00		
L8350367015620200008			2020	RIGAMONTI MAURIZIO	NO	NO	030	015	205	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	SPESE CONDOMINIALI STRAORDINARIE	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00		
L8350367015620200009			2020	RIGAMONTI MAURIZIO	NO	NO	030	015	205	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI MANUTENTIVI	PRIORITA MASSIMA	500.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	650.000,00			0,00		

Il referente del programma
RIGAMONTI MAURIZIO

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SEGRATE**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L83503670156202000001	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VARIE E IMPIANTI ILLUMINAZIONE	RIGAMONTI MAURIZIO	1.261.230,00	1.411.230,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000552287	CUC COMUNI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO, TRIBIANO E VERNATE	
L83503670156202000002	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	RIGAMONTI MAURIZIO	200.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000552287	CUC COMUNI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO, TRIBIANO E VERNATE	
L83503670156202000003	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (CENTRI CIVICI, UFF. POSTALE, CASERMA)	RIGAMONTI MAURIZIO	100.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000552287	CUC COMUNI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO, TRIBIANO E VERNATE	
L83503670156202000004	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	RIGAMONTI MAURIZIO	880.000,00	1.030.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000552287	CUC COMUNI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO, TRIBIANO E VERNATE	
L83503670156202000005	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	RIGAMONTI MAURIZIO	100.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000552287	CUC COMUNI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO, TRIBIANO E VERNATE	
L83503670156202000006	0000000000000000	COMPLETAMENTO OPERE RIQUALIFICAZIONE AREA CIMITERIALE	RIGAMONTI MAURIZIO	373.700,00	533.500,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000552287	CUC COMUNI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO, TRIBIANO E VERNATE	
L83503670156202000007	0000000000000000	INTERVENTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	RIGAMONTI MAURIZIO	50.000,00	50.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000552287	CUC COMUNI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO, TRIBIANO E VERNATE	
L83503670156202000008		SPESE CONDOMINIALI STRAORDINARIE	RIGAMONTI MAURIZIO	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L83503670156202000009		INTERVENTI MANUTENTIVI	RIGAMONTI MAURIZIO	500.000,00	650.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

Il referente del programma
RIGAMONTI MAURIZIO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SEGRATE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
RIGAMONTI MAURIZIO

Note:
(1) breve descrizione dei motivi