

<b>Città di SEGRATE Provincia di MILANO</b>	<b>CC /52/ 2021</b>	Data <b>26-07-2021</b>
---	---------------------	---------------------------

**Oggetto: Approvazione schema del contratto di servizio tra il Comune di Segrate e la società Segrate Servizi Srl per la gestione del servizio integrato minori e famiglie.**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**(Estratto del verbale della seduta del 26-07-2021)**

L'anno duemilaventuno, addì 26 del mese di luglio alle ore 21:08, in modalità videoconferenza, secondo quanto disposto dal D.L. n.18 del 17/03/2020, convertito in L. n.27 del 24/04/2020, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria - seduta di 1<sup>^</sup> convocazione.

Svolge le funzioni di Segretario, Patrizia Bellagamba– Segretario Generale.

Il Presidente, Gianluca Poldi, assume la presidenza e constata che il Consiglio Comunale, ai sensi della predetta normativa, si riunisce in videoconferenza. Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipano alla trattazione dell'argomento i Sigg.ri:

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>MICHELI PAOLO GIOVANNI- SINDACO</b>	<b>SI</b>	
<b>CORAGLIA GRETA</b>	<b>SI</b>	
<b>STROZZI LUCA</b>	<b>SI</b>	
<b>VALLONE TOMMASO</b>	<b>SI</b>	
<b>QUAGLIA PIETRO</b>		<b>SI</b>
<b>LIMENTANI FRANCESCA MARIA</b>	<b>SI</b>	
<b>VEZZONI GIULIA MARIA</b>	<b>SI</b>	
<b>FERRANTE GIUSEPPE</b>	<b>SI</b>	
<b>PIGNATARO ALESSANDRO</b>		<b>SI</b>
<b>MICHELLI ELENA</b>		<b>SI</b>
<b>BERSELLI RENATO DEMETRIO</b>	<b>SI</b>	
<b>TETTAMANZI SARA</b>	<b>SI</b>	
<b>POLDI GIANLUCA - PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	
<b>GRIGUOLO MARCO</b>	<b>SI</b>	
<b>FIGINI FEDERICO</b>	<b>SI</b>	
<b>SIRTORI LUCA</b>		<b>SI</b>
<b>DE FELICE NICOLA</b>	<b>SI</b>	
<b>LA MALFA ANTONINO</b>		<b>SI</b>
<b>VIGANO' ROBERTO</b>	<b>SI</b>	
<b>CARANDINA MARCO</b>	<b>SI</b>	
<b>ALDINI LAURA</b>	<b>SI</b>	
<b>TREBINO MARCO</b>	<b>SI</b>	
<b>GOCILLI MAURO</b>	<b>SI</b>	
<b>AURICCHIO CARMINE</b>		<b>SI</b>

Sono altresì presenti gli assessori: Di Chio Francesco, Bellatorre Guido, Bianco Barbara, Caretti Antonella, Dalerba Damiano e Stanca Luca;

In continuazione di seduta

...Discussione ... omissis ... per la stessa si fa riferimento al processo verbale dell'adunanza, registrato in audio-video durante il dibattito, disponibile su <https://www.youtube.com/watch?v=iOxADzceltk>

Illustra il punto l'Assessore Bellatorre

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che la società Segrate Servizi Srl è società "in house" detenuta al 100% dal Comune di Segrate, di cui all'art. 16 del D. Lgs. 175/2016, iscritta nell'elenco A.N.A.C. delle società "in house", di cui all'art. 192 del D. Lgs. 50/2016;

**RICHIAMATA** la delibera consiliare n. 18 del 07/05/2018 con la quale il Comune di Segrate ha approvato lo statuto di Segrate Servizi Srl;

**VISTO** lo statuto di Segrate Servizi Srl: Art. 3 *“la società ha per oggetto le attività elencate di seguito che sono necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del socio unico Comune Segrate e rientrano nelle tipologie previste dall'art. 4 del D. Lgs. n.175/2016:*

- 1) la gestione delle farmacie comunali e delle attività connesse, ivi compreso il servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie;*
- 2) la gestione dello sportello sanitario per prenotazioni, accettazioni e ritiro referti;*
- 3) la gestione servizi di natura socio assistenziale quali il servizio di assistenza domiciliare in favore di categorie deboli, disabili ed anziani e il servizio di assistenza relativo alla tutela integrata minori e famiglia.*

*La società realizza e gestisce i servizi e le attività direttamente per conto dell'Ente che esercita sulla stessa il controllo analogo. ...”*

Art. 11 *“La società, in quanto interamente posseduta dal Comune di Segrate e in quanto affidataria in via diretta di servizi pubblici, è soggetta al controllo analogo sulla base delle norme contenute nel “Regolamento sui controlli delle società partecipate” approvato dal Consiglio comunale. Il controllo analogo viene esercitato dal socio in forma di indirizzo (controllo preventivo), di monitoraggio (controllo concomitante) e di verifica (controllo consuntivo). ...”;*

**RICHIAMATO** il “Regolamento sui controlli delle società partecipate” approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 15/02/2016 e in particolare l'art. 9 A) *“Il Consiglio Comunale approva lo schema di contratto di servizio, che rappresenta lo strumento fondamentale attraverso il quale saranno disciplinati i rapporti giuridici ed economici tra il Comune e le società partecipate, che dovrà obbligatoriamente contenere:*

- la specificazione degli standard qualitativi e tecnici che la Società si obbliga a conseguire nella gestione ed erogazione del servizio pubblico, nonché modalità e termini di rilevazione e misurazione;*
- tutte le clausole ritenute più idonee al fine del conseguimento degli obiettivi inerenti il servizio.”;*

**DATO ATTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 17/12/2018 è stata affidata la gestione del Servizio Integrato Minori e Famiglie alla società Segrate Servizi Srl dal 01/01/2019 al 31/12/2025;

**CONSIDERATO** che risulta necessario approvare lo schema di contratto di servizio tra il Comune di Segrate e Segrate Servizi Srl per la gestione del servizio integrato minori e famiglie;

**ATTESO** che con il contratto di servizio le parti intendono disciplinare l'affidamento, l'organizzazione e la gestione del servizio pubblico integrato minori e famiglie, fissando gli obblighi reciproci tra il Comune di Segrate e la società Segrate Servizi Srl, volti a garantire, contemporaneamente, da un lato l'autonomia gestionale della società e dall'altro il perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale, titolare del servizio stesso;

**VISTO** lo schema di contratto, predisposto d'intesa tra l'Amministrazione comunale e la società affidataria del servizio ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, avente titolo "*Contratto di servizio per la gestione del servizio integrato minori e famiglie*";

**RISCONTRATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

**ACQUISITO** sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espresso dal Dirigente Servizi di Staff, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL allegato;

**PRECISATO** come la presente proposta deliberativa sia stata esaminata dalla Commissione Consiliare Permanente "Servizi alla persona", nella seduta del 7 luglio 2021;

**VISTI:**

- Il D.lgs. n. 267/2000;
- D. Lgs. n. 175/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**CON** n. **13** voti favorevoli, n. **zero** voti contrari, n.**06** astenuti (**De Felice, Viganò, Carandina, Aldini, Trebino e Gocilli**) su n. **19** consiglieri presenti e n.**13** consiglieri votanti, resi per appello nominale, esito riconosciuto e proclamato dal Presidente;

## **DELIBERA**

1. per le motivazioni e considerazioni in premessa esposte e che si intendono qui integralmente riportate e confermate, di approvare lo schema del contratto di servizio tra il Comune di Segrate e Segrate Servizi Srl per la gestione del servizio integrato minori e famiglia, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare alla Giunta comunale e al Dirigente competente l'adozione di tutti gli atti attuativi della presente deliberazione;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tar Sezione di Milano, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio (ovvero Ricorso Straordinario al Capo dello Stato, entro e non oltre 120 gg. dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio).

Successivamente, data l'urgenza ed in contesto di piena continuità dell'azione amministrativa locale, con n. **13** voti favorevoli, n. **zero** voti contrari, n.**06** astenuti (**De Felice, Viganò, Carandina, Aldini, Trebino e Gocilli**) su n. **19** consiglieri presenti e n.**13** consiglieri votanti, resi per appello nominale, esito riconosciuto e proclamato dal Presidente, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, c. 4, D.lgs. 267/2000

Il Consiglio Comunale ha approvato

---

ALLEGATO:

schema di contratto per la gestione del servizio integrato minori e famiglia



# Città di Segrate

MODULISTICA		
P02/b	MD03	Rev. 2 del 21/07/2020

**DIREZIONE SICUREZZA, AMBIENTE, POLITICHE SOCIALI**  
Sezione Servizi Sociali

PARERE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	
<b>Oggetto</b>	Approvazione schema di contratto di servizio tra il comune di Segrate e Segrate Servizi Srl per la gestione del servizio integrato minori e famiglie.

Preso atto dell'istruttoria predisposta, si esprime, per quanto di competenza, parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Segrate, 8.6.2021

**IL DIRIGENTE DIREZIONE SICUREZZA, AMBIENTE, POLITICHE SOCIALI**  
Dott. Lorenzo Giona  
(Firma apposta digitalmente – art.24 D.Lgs. n.82/2005)

Ente certificato:



Isr 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20054 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



# Città di Segrate

MODULISTICA

P02/b

MD03

Rev. 2 del  
21/07/2020

## DIREZIONE SERVIZI DI STAFF

Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

### PARERE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

<b>Oggetto</b>	Approvazione schema di contratto di servizio tra il comune di Segrate e Segrate Servizi Srl per la gestione del servizio integrato minori e famiglie.
----------------	---

Preso atto dell'istruttoria predisposta e del parere di regolarità tecnica rilasciato dal competente Dirigente, nonché delle verifiche contabili effettuate dalla Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, si esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.lgs. n.267/2000.

Segrate, 8.6.2021

IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI DI STAFF  
Fabrizio G. D. Zordan  
(Firma apposta digitalmente – art.24 D.Lgs. n.82/2005)

Ente certificato:



ISO 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20054 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi di legge.

**IL PRESIDENTE**  
DR. GIANLUCA POLDI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DR. SSA PATRIZIA BELLAGAMBA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale**  
**(art.20 – comma 3 – e art.24 D.lgs. n. 82/2005)**

Si certifica che questa deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 28/07/2021 al 12/08/2021.\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio a norma di Legge, diverrà esecutiva in data 07/08/2021, ai sensi dell'art 134 – 3° comma, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267.

# COMUNE DI SEGRATE

*Provincia di Milano*

allegato alla delibera di CC nr. \_\_\_ del \_\_\_

N. \_\_\_\_\_ di rep.

## **CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO MINORI E FAMIGLIE**

### **TRA**

**COMUNE DI SEGRATE**, con sede in Segrate (MI), via Primo Maggio, C.F. 83503670156 - Partita IVA n. 01703890150, rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliato presso il Comune di Segrate, il quale interviene, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in qualità di \_\_\_\_\_; il Comune di Segrate, nel contesto del presente contratto, verrà denominato per brevità anche "Comune";

### **E**

**SEGRATE SERVIZI S.R.L.**, con sede in Segrate (MI), via degli Alpini n. 34, C.F. 11992270154, rappresentata da \_\_\_\_\_, il quale interviene in qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della predetta società; la Segrate Servizi S.r.l., nel prosieguo del presente contratto, verrà denominata per brevità anche "Soggetto Gestore".

### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 17/12/2018 è stata affidata la gestione del Servizio Integrato Minori e Famiglie alla società Segrate Servizi S.r.l. dal 01/01/2019 al 31/12/2025;
- con determinazione dirigenziale n. 1459 del 18/12/2018 del Dirigente del Settore Sicurezza, Ambiente e Politiche Sociali, esecutiva a termini di legge, è stato assunto l'impegno di spesa per il periodo dall'01/01/2019 al 31/12/2025 per un importo complessivo di Euro 3.220.000,00, oltre I.V.A. 22%;
- il Comune di Segrate e la società Segrate Servizi S.r.l. risultano iscritti nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house, come previsto dal D. Lgs 50/2016 e s.m.i e dalle linee guida ANAC.
- il contratto ha avuto esecuzione anticipata per garantire la continuità del servizio, tuttavia le parti intendono regolarizzare con il presente contratto la gestione del servizio.

### **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 – FINALITA' DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra il Soggetto Gestore ed il Comune di Segrate relativamente al Servizio trasferito di cui al successivo art. 2 (due), fissandone gli obblighi reciproci al fine di perseguire gli obiettivi indicati dall'Amministrazione Comunale, con la delibera sopra citata, per il servizio a favore della cittadinanza.

Il presente contratto contiene altresì le linee guida alle quali il Soggetto Gestore dovrà



# COMUNE DI SEGRATE

## *Provincia di Milano*

allegato alla delibera di CC nr. \_\_\_ del \_\_\_

adeguarsi, sia a livello di programmazione che di verifica della gestione operativa.

### **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del presente contratto è la gestione del Servizio Integrato Minori e Famiglia.

Il servizio si rivolge ai minori e alle famiglie residenti nel territorio di Segrate per garantire la tutela dei minori in situazione di temporanea difficoltà e/o sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria minorile e/o ordinaria (Procura per i minorenni, Tribunale per i minorenni, Procura ordinaria, Tribunale Ordinario, Giudice Tutelare e Corte d'Appello sezione minori).

Il Servizio ha i seguenti compiti:

- predispone e attua interventi finalizzati a promuovere il benessere del minore, garantendo, ove le condizioni lo consentano, il diritto a crescere all'interno della propria famiglia naturale. Attua i propri interventi con un approccio interdisciplinare volto all'integrazione dei vari servizi della rete presenti sul territorio;
- sostiene le famiglie in condizioni di temporanea difficoltà/fragilità, anche in collaborazione con le agenzie educative/scolastiche territoriali;
- offre interventi di sostegno psicologico ai minori e alle loro famiglie;
- attua le disposizioni dell'Autorità Giudiziaria allontanando e collocando i minori in idonea struttura o in contesto intra o etero familiare;
- regola in ottemperanza ai provvedimenti della Magistratura, i rapporti tra il minore e i familiari, ove disposto anche in ambito protetto e vigilato;
- su segnalazione del Segretariato Sociale del Comune predispone interventi di tipo socio-assistenziale in favore delle famiglie in condizioni di temporanea fragilità o di disagio economico;
- gestisce il servizio affidi;
- partecipa ai tavoli tecnici convocati dal Distretto Sociale Est Milano.

Le aree di intervento sono:

- interventi relativi all'area giudiziaria sviluppati sulla base di uno specifico mandato dell'autorità competente;
- interventi a sostegno di nuclei che si presentano spontaneamente al servizio e che si trovano in situazione di fragilità;
- interventi relativi all'area preventiva, a carattere socio-assistenziale e culturale attuati in sinergia con altri servizi territoriali;
- interventi di assistenza educativa scolastica (AES) presso gli istituti scolastici del territorio;
- assistenza educativa domiciliare (ADM);
- affido familiare.

La progettazione, l'esecuzione e la gestione del servizio dovranno espressamente riferirsi, perseguendone finalità ed obiettivi, alle disposizioni vigenti in materia di gestione del servizio per minori.

L'erogazione del servizio deve essere ispirata ai principi di imparzialità, obiettività ed uguaglianza dei diritti degli utenti.

### **ART. 3 – SCADENZA DEL CONTRATTO**

# COMUNE DI SEGRATE

## *Provincia di Milano*

allegato alla delibera di CC nr. \_\_\_ del \_\_\_

Il presente contratto scadrà alle ore 24 del giorno 31/12/2025.

Alla scadenza contrattuale il rapporto è sciolto di diritto, salvo che l'Amministrazione, con provvedimento notificato al Soggetto gestore almeno trenta giorni prima, non comunichi la volontà di procedere al rinnovo del rapporto. È escluso il tacito rinnovo.

### **ART. 4 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE**

Per l'espletamento dei servizi il Soggetto Gestore si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti in materia e, in particolare, quelle sulla sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni oltre a quelle previste per la tutela della Privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

Per effetto del presente atto e per l'intera durata dell'affidamento del servizio, la Società assume ogni responsabilità civile, penale e amministrativa sollevando il Comune per eventuali danni a terzi derivanti dalla gestione del servizio in oggetto. Il Soggetto Gestore è obbligato ad approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente contratto.

Il Soggetto Gestore si impegna a gestire i servizi affidati e le relative attività rispettando gli obiettivi, le modalità di erogazione, entro i limiti di spesa pattuiti.

Il servizio dovrà essere gestito direttamente dal Soggetto Gestore, il quale per il reclutamento del personale è tenuto ad osservare quanto previsto dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, e, ai sensi dell'art. 16, comma 7 del medesimo Decreto, per l'acquisto di lavori, beni e servizi è tenuto al rispetto della disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a collaborare per il migliore espletamento del servizio da parte del Soggetto Gestore con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti necessari e opportuni e alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Spettano al Comune, oltre alla definizione degli indirizzi socio-assistenziali, la verifica e il controllo sull'andamento generale del servizio e l'eventuale determinazione delle tariffe a carico degli utenti per l'accesso al servizio stesso.

### **ART. 6 – ONERI ECONOMICI**

Il Soggetto Gestore sosterrà tutte le spese derivanti dalla gestione del Servizio, conferito mediante il presente contratto, presentando al Comune la rendicontazione delle spese sostenute.

L'importo annuo massimo di rimborso per il servizio è pari a Euro 460.000,00 (quattrocentosessantamila/00), più IVA 22%.

La Società s'impegna a sostenere col proprio bilancio altri costi si rendessero necessari per mantenere idonei standard qualificativi e rispondenti alle esigenze dell'utenza.

# COMUNE DI SEGRATE

## *Provincia di Milano*

allegato alla delibera di CC nr. \_\_\_ del \_\_\_

Il Comune corrisponderà al Soggetto Gestore, dietro presentazione di fattura, l'importo corrispondente al servizio prestato trimestralmente. Il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione dell'idoneo documento fiscale.

### **ART. 7 – PERSONALE**

È fatto obbligo al Soggetto Gestore di garantire il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente nei confronti dell'utenza, nonché la corretta disciplina nello svolgimento delle mansioni dello stesso personale, con particolare riguardo all'osservanza delle normative sulla sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutto il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso.

Il personale in servizio è tenuto al rispetto delle normative sulla privacy previste dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

Infine il Soggetto Gestore sarà comunque obbligato a rispettare tutte le norme vigenti in materia, previste per le Società interamente partecipate dagli Enti Pubblici.

### **ART. 8 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Per quanto attiene alle modalità di gestione del servizio il Soggetto Gestore seguirà le procedure concertate con gli uffici comunali competenti. Il Soggetto Gestore, per il tramite degli operatori incaricati, si impegna inoltre:

- a concordare preventivamente, e ove possibile, qualsiasi intervento che comporti l'assunzione di un impegno di spesa da parte del Comune, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: inserimento di minori in strutture residenziali e diurne, avvio affidi familiari che comportano l'erogazione del contributo affido, avvio di progetti personalizzati per minori disabili, ecc.;
- a partecipare agli incontri mensili, presso il Comune, per la valutazione delle istanze di contributo economico presentate da nuclei seguiti dalle Assistenti Sociali del Servizio Minori;
- ad attivare in via prioritaria servizi o contributi erogati a livello nazionale, regionale o distrettuale al fine di utilizzare le risorse esterne disponibili per l'attivazione dei quali sarà possibile il confronto con il Servizio Sociale Comunale;
- a collaborare con il Servizio Sociale comunale per la gestione di nuove attività istituzionali che coinvolgono obbligatoriamente il personale dipendente del Soggetto Gestore per la realizzazione di progetti personalizzati.

### **ART. 9 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE, OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Il Soggetto Gestore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le disposizioni contenute nelle Leggi e nei Regolamenti in vigore, nonché le ordinanze comunali e degli altri Enti competenti, che riguardino in particolare, il servizio oggetto del presente contratto.

# COMUNE DI SEGRATE

## *Provincia di Milano*

allegato alla delibera di CC nr. \_\_\_ del \_\_\_

### **ART. 10 – IMPLEMENTAZIONI DEL SERVIZIO**

Il Comune, in sede di programmazione, potrà richiedere al Soggetto Gestore, secondo modalità e condizioni che verranno concordate tra le parti, ulteriori progetti innovativi, complementari, o comunque volti a implementare il servizio oggetto del presente contratto, il tutto nel rispetto delle norme vigenti in materia.

### **ART. 11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Il Comune, attraverso il Direttore del Settore Competente, verifica la qualità delle prestazioni erogate dal Soggetto Gestore, attraverso indicatori di qualità stabiliti e concordati, che verranno monitorati annualmente dalla Sezione Servizi Sociali unitamente alle attività istituzionali di Sezione.

Il gestore si impegna a fornire report almeno annuali sull'andamento delle attività affidate con il presente contratto di servizio (corredato dei dati di utenza e dei dati economici); si impegna inoltre a fornire informazioni e dati su aspetti specifici secondo le necessità proponendo eventuali modifiche e integrazioni alle modalità di svolgimento del servizio.

### **ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO**

È vietata la cessione totale o parziale del presente contratto.

### **ART. 13 – ASSICURAZIONI**

Il Soggetto Gestore è responsabile dei danni comunque derivanti direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio affidato con il presente contratto e si impegna a mantenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi.

Il Soggetto Gestore dichiara di aver provveduto alla stipula di idonee assicurazioni R.C.T., e danni, oltre alle assicurazioni di legge per i veicoli impiegati nell'espletamento del servizio e per quant'altro si rendesse necessario.

Il Soggetto Gestore ha prestato apposita polizza assicurativa n. 252630578 stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni per la copertura della responsabilità civile per qualunque danno cagionato durante la gestione del servizio per un massimale per sinistro pari a Euro 2.000.000,00. La suddetta polizza dovrà essere periodicamente rinnovata sino alla scadenza del servizio di cui al presente contratto, tenendo indenne il Comune da tutti i rischi di danni derivanti dall'espletamento dell'attività di cui il Soggetto Gestore si fa carico in forza di questo contratto.

Il Soggetto Gestore risponde del comportamento dei dipendenti nelle esecuzioni del servizio.

### **ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune può procedere alla risoluzione del presente contratto per le seguenti cause:

1. per grave inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dal Soggetto Gestore;
2. per grave responsabilità perpetrate nella gestione del servizio affidato.

# COMUNE DI SEGRATE

*Provincia di Milano*

allegato alla delibera di CC nr. \_\_\_ del \_\_\_

## **ART. 15 – SPESE DI REGISTRAZIONE E BOLLO**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a carico del Soggetto Gestore, ai sensi degli artt. 5, comma 2 parte I, e 2, comma 1, parte II, della Tariffa - Allegato A) del D.P.R. n. 131/1986.

È a carico del Soggetto Gestore l'imposta di bollo sul presente contratto.

## **ART. 16 – CONDIZIONI ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO**

Alla scadenza o in caso di eventuale risoluzione del contratto, tutta la documentazione, anche su supporto informatico, relativa al servizio prestato sarà acquisita dal Comune.

## **ART. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In caso di eventuali controversie è competente il Foro di Milano.

## **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente contratto si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni delle leggi vigenti.

Per il Comune di Segrate

Per Segrate Servizi Srl