



DISPOSIZIONE			
<b>DIREZIONE</b>	DIREZIONE TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO		
<b>SEZIONE</b>	SEZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO		
<b>DISPOSIZIONE N°</b>	152	<b>Data numerazione</b>	30/06/2022
<b>Oggetto:</b>	Atto di organizzazione interna della Direzione Territorio e Sviluppo Economico con effetto dalla data della presente disposizione ed assegnazione responsabilità dei servizi, uffici e dei procedimenti		

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 4 del 21/01/2019 - esecutiva - con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa comunale con effetto dal 21 gennaio 2019, modificativa della precedente deliberazione G.C. n. 41 del 22/02/2018 - esecutiva - con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa comunale, con effetto dal 1° marzo 2018;

### RICHIAMATI:

- l'art. 4, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al comma 3, lett. E), gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 5, comma 1, della L. 241/1990 il quale prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 82 del 30/09/2021, con il quale veniva confermato alla sottoscritta Dirigente, l'incarico dirigenziale a tempo determinato, art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per la Direzione "Territorio e Sviluppo Economico", con decorrenza dal 9 novembre 2020 e fino al 31 dicembre 2023;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare:

- l'art. 4, comma 2, ove dispone: "*L'organizzazione dell'ente costituisce strumento di conseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione. Il processo di revisione organizzativa si sviluppa su due livelli di competenza: la macro-organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione, di competenza dell'organo di governo nell'ambito del piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e la micro-organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione, affidata agli organi addetti alla gestione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.*";
- l'art. 5, comma 6, ove dispone: "*La revisione delle strutture organizzative può essere effettuata, per sopravvenute esigenze di riordino strutturale in funzione degli obiettivi da conseguire. In tal caso, tuttavia, il piano esecutivo di gestione deve successivamente recepire tale previsione e confermare o rideterminare, anche parzialmente, gli obiettivi da conseguire ed il relativo sistema delle risorse assegnate o da assegnare.*";



- l'art. 9, comma 1, ove dispone: *“La Giunta è competente all'adozione dell'atto di definizione della macroorganizzazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. ”*;
- l'art. 9, comma 2, ove dispone: *“Ai dirigenti compete la definizione della microrganizzazione nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, mediante l'adozione di determinazioni organizzative delle strutture intermedie e di base assunte con i poteri del privato datore di lavoro, in attuazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2, del predetto D.Lgs. n. 165/2001. ”*;

CONSIDERATO CHE l'attuale blocco delle assunzioni, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni amministrative, comporta la necessità di riorganizzare i servizi in modo da permettere una maggiore flessibilità di impiego del personale che possa sopperire, almeno parzialmente, alle carenze organiche;

RAVVISATA la opportunità di procedere all'incremento delle Sezioni afferenti la Direzione da n. 4 a n. 5 Sezioni, considerando inoltre l'Ufficio di Staff denominato “Ufficio Trasporto Pubblico Locale ‘TPL’ ” ricomprendente le attività di cui alla richiamata disposizione dirigenziale n. 52 del 04 marzo 2022;

Ex Sezioni Direzione Territorio e Sviluppo Economico (Del. GC n. 4/2019)	Nuove Sezioni “così rinominate” Direzione Territorio e Sviluppo Economico
Amministrativo - Manutenzioni Gestione del patrimonio Sviluppo del territorio Lavori pubblici – Mobilità	Amministrativo, Ufficio Europa, Suap Gestione del Patrimonio Sviluppo del Territorio e Mobilità Verde, Strade, Gestione Servizi e Reti Lavori Pubblici Trasporto Pubblico Locale ( <i>Ufficio di Staff</i> )

RICHIAMATO l'art. 5 (Responsabile del procedimento) della Legge n. 241/1990 ed, in particolare, il comma 1, ove dispone: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.”*;

VALUTATA la necessità di assicurare la semplificazione dell'attività gestionale dei procedimenti di competenza delle Sezioni sopra elencate, in ossequio ai criteri di economicità, efficacia, imparzialità, di cui all'art. 1, comma 1, della sopra richiamata Legge n. 241/1990 e, conseguentemente, di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge medesima:

- alla formale individuazione quali “Responsabile del Procedimento” dei sotto citati Funzionari comunali Responsabili di Sezione, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente i procedimenti di competenza della rispettiva Sezione di assegnazione compresa l'adozione del provvedimento finale a rilevanza esterna, come da apposita delega;

RAVVISATA la opportunità di procedere al riordino e revisione della individuazione dei responsabili dei servizi e uffici e dei relativi procedimenti inseriti nella Direzione Territorio e Sviluppo Economico a seguito degli atti generali di riorganizzazione di questo Ente;

RITENUTO, per ragioni quindi di efficienza amministrativa e di responsabilizzazione dei dipendenti del Settore Tecnico, di procedere alla individuazione dei Responsabili dei servizi e uffici afferenti il settore, con relativa assegnazione dei compiti e affidamento della responsabilità dei procedimenti attribuiti alla propria competenza,



come determinati dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, nell'ambito dei programmi definiti dall'organo politico e nei limiti delle risorse individuate per realizzarli, relativamente ai seguenti servizi omogenei attribuiti al Settore:

Sezione	Responsabile	P.O.	Servizio/Ufficio
Amministrativo, Ufficio Europa, Suap	Bevilacqua Nivea	P.O	Suap/Attività produttive, Ufficio Europa, Ufficio Amministrativo, Ufficio Servizi Cimiteriali
Gestione del Patrimonio	Marchesi Cristina	P.O	Ufficio Patrimonio, Ufficio Spazi e Sport (impianti sportivi)
Sviluppo del Territorio e Mobilità	Cerizza Carlo	P.O	Ufficio Urbanistica, SIT, SUE, Ufficio Mobilità, Ufficio Gestione appartamenti pubblici Ufficio Demanio
Verde, Strade, Gestione Servizi e Reti	Erba Paolo	-	Ufficio Arredo Urbano e Verde Pubblico, Ufficio Strade e Sottoservizi
Lavori Pubblici	Erba Paolo	P.O	Ufficio Manutenzioni, Ufficio Lavori Pubblici
Trasporto Pubblico Locale (Ufficio di Staff)	Fina Claudio	-	Ufficio Trasporto Pubblico Locale

VISTA la disposizione n. 153 del 04/10/2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione organizzativa dal 01/10/2021 fino al 31/12/2023, e qui si intendono traslati sulle Sezioni così rinominate;

FATTO COSTATARE che i sopra elencati Funzionari, individuati quali Responsabili di Sezione/Ufficio, sono in possesso di titolo di studio e/o competenza adeguata in relazione ai compiti per cui sono stati nominati;

CONSIDERATO che, in relazione alle sopra richiamate modifiche organizzative, si rende necessario formalizzare l'assegnazione a ciascuna Sezione/Ufficio del relativo personale, con effetto dalla data del presente atto e fino a nuovo e diverso provvedimento, come riportato nell'ALLEGATO C;

RITENUTO OPPORTUNO procedere ad una distribuzione delle linee funzionali e dei procedimenti tra le unità organizzative appartenenti al Settore, come risulta dal documento organizzativo che si allega, quale parte integrante e sostanziale, al presente atto (ALLEGATO B);

SENTITO il Segretario Generale;

RITENUTO CHE l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;



VERIFICATO che non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT 2022-2024 approvato con delibera di G.C. n. 40 del 31 marzo 2022;

DATO ATTO che la presente disposizione verrà trasmessa a tutti i destinatari, secondo la vigente normativa in materia;

DATO ATTO che la presente disposizione non comporta impegno di spesa;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTI:

- l'art. 16 - comma 1 lettera h) - del D.Lgs. 165/2001, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti i compiti di organizzazione e gestione del personale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 83 dello Statuto Comunale;

## DISPONE

- 1) DI DEFINIRE la nuova articolazione organizzativa del Settore Tecnico individuando 5 Sezioni e 1 Ufficio di Staff come enucleato in premessa e come risulta dall'organigramma parziale afferente la Direzione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nell'ALLEGATO A;
- 2) ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 9, lettera e), del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi", per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono qui integralmente riportate ed approvate, DI PROCEDERE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990:
  - alla formale individuazione quali "Responsabile del Procedimento" dei sopra citati Funzionari comunali Responsabili di Sezione, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente i procedimenti di competenza della rispettiva Sezione di assegnazione, compresa l'adozione del provvedimento finale a rilevanza esterna, come da apposita delega;
- 3) DI PROCEDERE come da ALLEGATO C, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, alla distribuzione delle risorse umane assegnate al Settore come da nuova articolazione organizzativa di cui all'ALLEGATO A conferendo le mansioni sulla base dei servizi di cui all'ALLEGATO B;
- 4) DI REVOCARE tutte le precedenti determinazioni e disposizioni dirigenziali relative all'organizzazione interna del Settore Tecnico, all'assegnazione di personale e alle competenze e responsabilità attribuite, fatte salve:
  - la disposizione n. 153 del 04/10/2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione organizzativa dal 01/10/2021 fino al 31/12/2023, che qui si intendono traslati sulle Sezioni rinominate in premessa;
  - la disposizione dirigenziale n. 52 del 04/03/2022;
- 5) DI SPECIFICARE CHE il funzionigramma e i procedimenti di cui all'ALLEGATO B, hanno semplice valore esemplificativo e non esaustivo;



- 6) DI DARE ATTO CHE i servizi/uffici e i relativi procedimenti eventualmente non assegnati con il presente atto, rimangono di competenza del Dirigente Direzione Territorio e Sviluppo Economico e che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza dello stesso, fatto salvo i casi espressamente previsti dalla legge e fatta salva la possibilità di delega al responsabile del procedimento.
- 7) DI ATTESTARE sul presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa;
- 8) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:
- ai dipendenti interessati dal presente provvedimento;
  - alla Sezione "Gestione Risorse Umane" per l'esecuzione degli atti di competenza;
  - al Dirigente preposto alle Risorse Umane;
  - al Sindaco;
  - al Segretario Generale;
  - alla Giunta Comunale;
  - alle R.S.U;
  - alle OO.SS. rappresentative;
  - al Nucleo di Valutazione;
- 9) DI STABILIRE CHE la riorganizzazione interna entrerà in vigore alla data della presente disposizione;
- 10) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio competente al fine della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" i dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013, sezione "Personale";
- 11) DI PUBBLICARE la presente disposizione all'Albo Pretorio.

**IL DIRIGENTE**

