



Città di Segrate

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Sezione strategica 2021-2025

Sezione operativa 2021-2023

Allegato alla Deliberazione di G.C. n. del

INDICE

| | |
|---|-----|
| PREMESSA..... | 4 |
| SEZIONE STRATEGICA 2021-2025 | 5 |
| CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE DELL'ENTE | 6 |
| Quadro delle condizioni esterne dell'Ente..... | 7 |
| Andamento demografico comunale | 16 |
| Istruzione infanzia, primaria e secondaria di "I grado" | 27 |
| Cultura | 32 |
| Politiche sociali | 35 |
| Redditi..... | 36 |
| Sicurezza stradale..... | 39 |
| Quadro delle condizioni interne dell'Ente | 41 |
| Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del DLgs. 267/2000..... | 41 |
| Servizi a domanda individuale | 43 |
| Organigramma della struttura comunale..... | 44 |
| INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI..... | 61 |
| SEZIONE OPERATIVA - Parte Prima | 65 |
| MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali e di gestione | 66 |
| MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza..... | 90 |
| MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | 94 |
| MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 102 |

| | |
|--|-----|
| MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero..... | 107 |
| MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa..... | 111 |
| MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 121 |
| MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità..... | 133 |
| MISSIONE 11 – Soccorso Civile..... | 138 |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 140 |
| MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività..... | 155 |
| MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 159 |
| MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 160 |
| LE ENTRATE, I TRIBUTI E LE TARIFFE..... | 163 |
| SEZIONE OPERATIVA – Parte Seconda..... | 167 |
| PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023..... | 168 |
| PIANO DELLE ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2021-2023..... | 174 |
| PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI | 178 |
| PROGRAMMA ANNUALE PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA 2021 | 184 |
| PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023..... | 187 |
| | |
| ALLEGATO A- SCHEDE MINISTERIALI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021-2023 | |
| ALLEGATO B- SCHEDE MINISTERIALI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 | |

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è un documento obbligatorio ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. n.267/2000, redatto secondo il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 del D. Lgs.118/2011)", costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza interna dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio di previsione triennale, Piano esecutivo di gestione, Piano della Performance).

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica fornisce un quadro generale del contesto (condizioni esterne ed interne) che rappresentano la base per la predisposizione degli indirizzi strategici dell'Ente. Le Linee Programmatiche del Mandato Amministrativo 2020 - 2025 sono state presentate al Consiglio Comunale il 26 ottobre 2020 (deliberazione C.C. n.37/2020)

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e sviluppa le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica operativa. La seconda parte della Sezione Operativa, invece, contiene il piano di fabbisogno del personale, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il programma biennale acquisti di beni e servizi, la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici dell'Ente.

SEZIONE STRATEGICA 2021-2025

CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE DELL'ENTE

Quadro delle condizioni esterne dell'Ente

IL CONTESTO COVID 19

L'evento pandemico che ha colpito tutte le nazioni a partire dall'inizio del 2020 e tuttora in corso, obbliga l'Ente a costruire i documenti di programmazione tenendo conto di quanto è accaduto e di quanto potrà accadere sia nel breve periodo per la crescita dei contagi nei mesi invernali sia nel medio/lungo periodo per gli effetti negativi che l'emergenza sanitaria sta creando nell'economia del paese. A livello locale, i servizi dovranno essere riorganizzati in funzione dell'emergenza sanitaria dando in particolare risposte concrete: alle politiche sociali, al potenziamento dei servizi on -line, ad una efficace gestione delle risorse finanziarie oltre che alla riorganizzazione dei processi lavorativi dell'ente in funzione del lavoro agile (smartworking).

CONTESTO INTERNAZIONALE

(Fonte: Nota di aggiornamento Documento di Economia e Finanza 2020, deliberata dal Consiglio dei Ministri il 5 ottobre 2020)

L'economia internazionale

Nella prima metà del 2020 l'economia mondiale ha affrontato la battuta di arresto più profonda dalla Seconda Guerra Mondiale, a causa del diffondersi della pandemia da Covid-19. Pur con differente durata, a partire da marzo, nelle diverse aree geo-economiche è stato adottato il blocco delle attività non essenziali e il distanziamento sociale per contenere l'emergenza sanitaria.

I governi e le banche centrali hanno introdotto misure straordinarie di politica fiscale e monetaria per sostenere i redditi dei lavoratori e il tessuto produttivo, fornendo un supporto di dimensioni nettamente maggiori, e in tempi più rapidi, rispetto a quanto avvenuto nella crisi del 2008.

L'emergenza del 2020 e il nuovo contesto europeo di riferimento

L'emergenza epidemica scoppiata nei primi mesi del 2020 ha costretto il Governo ad interrompere la promettente tendenza al ridimensionamento del disavanzo di bilancio manifestatasi nel 2019 per sostenere le spese necessarie a fronteggiare la pandemia e a mitigare gli effetti recessivi della crisi economica conseguente.

Da marzo 2020 il Governo ha chiesto per tre volte al Parlamento l'autorizzazione a scostarsi temporaneamente dal piano di rientro verso l'Obiettivo di bilancio di medio termine (OMT). Le autorizzazioni sono state concesse proprio in ragione degli eventi eccezionali che il Paese si è trovato a fronteggiare, come previsto dall'art.6 della L. n. 243/201234.

L'insieme degli interventi messi in atto dall'Italia è tra i più ampi a livello europeo, ed ha consentito di difendere la capacità produttiva del Paese e contenere gli effetti economici e sociali causati dalla pandemia.

Le decisioni di finanza pubblica adottate possono considerarsi in linea con il mutato quadro di riferimento europeo. A marzo la Commissione e il Consiglio hanno concordato sulla necessità di attivare la clausola di salvaguardia generale contenuta nel Trattato. Ciò ha permesso agli Stati membri di deviare temporaneamente dal loro percorso di avvicinamento all'OMT, a condizione che la sostenibilità di bilancio a medio termine non ne risultasse compromessa.

Economia italiana: tendenze recenti

L'emergenza sanitaria generata dall'epidemia da Covid-19 si sta ripercuotendo sull'economia italiana, così come su quella di ogni altro Paese al mondo, con un impatto senza precedenti rispetto alle crisi degli ultimi decenni.

Scenario programmatico

Lo scenario programmatico è stato costruito alla luce dell'importante novità costituita dal Recovery Plan europeo, denominato Next Generation EU (NGEU), un pacchetto di strumenti per il rilancio e la resilienza delle economie dell'Unione Europea che sarà dotato di 750 miliardi di risorse nel periodo 2021-2026.

Il Governo ha assunto la funzione di indirizzo per la redazione del Programma di Ripresa e Resilienza (PNRR) previsto dalla decisione del Consiglio Europeo del 21 luglio scorso per il tramite del Comitato Interministeriale per gli Affari Europei (CIAE). A sua volta, il CIAE ha affidato la conduzione dei relativi lavori al suo sottocomitato, il Comitato Tecnico di Valutazione (CTV). Quest'ultimo ad agosto ha avviato un'intensa attività di raccolta di proposte per progetti da finanziare tramite la Recovery and Resilience Facility

(RRF), che costituisce la componente più rilevante del NGEU. Il 9 settembre il CIAE ha approvato e successivamente inviato al Parlamento le Linee Guida per la definizione del PNRR dell'Italia.

Tenuto conto degli indirizzi formulati dal Parlamento, nonché delle Linee Guida per la compilazione dei PNRR pubblicate dalla Commissione Europea, il Governo in questi giorni ha approvato lo Schema del PNRR dell'Italia. Quest'ultimo sarà oggetto di interlocuzioni con la Commissione Europea, che a loro volta forniranno ulteriori elementi per la redazione finale del PNRR. La presentazione della versione finale del Programma è prevista a inizio 2021 e in ogni caso non oltre la scadenza di fine aprile prevista dal Semestre Europeo.

Com'è noto, la RRF prevede un pacchetto di sovvenzioni e prestiti. La programmazione di bilancio incorporerà entrambe le componenti ed è pertanto più complessa che in passato. La valorizzazione della componente sovvenzioni è particolarmente importante poiché essa consente di incrementare notevolmente gli investimenti materiali e immateriali della PA, aumentare la spesa per ricerca, istruzione e formazione, nonché stimolare maggiori investimenti privati, senza che ciò porti ad indebitamento aggiuntivo. Il PNRR e la programmazione finanziaria devono pertanto essere pienamente coerenti.

I principali obiettivi della politica di bilancio per il 2021-2023 possono così essere riassunti:

- Nel breve termine, sostenere i lavoratori e i settori produttivi più colpiti dalla pandemia fintantoché perdurerà la crisi da Covid-19;
- In coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, valorizzare appieno le risorse messe a disposizione dal NGEU per realizzare un ampio programma di investimenti e riforme di portata e profondità inedite e portare l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta e equilibrata;
- Rafforzare gli interventi a sostegno della ripresa del Mezzogiorno e delle aree interne, per migliorare la coesione territoriale ed evitare che la crisi da Covid-19 accentui le disparità fra le diverse aree del Paese.
- Attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli;
- Assicurare un miglioramento qualitativo della finanza pubblica, spostando risorse verso gli utilizzi più opportuni a garantire un miglioramento del benessere dei cittadini, dell'equità e della produttività dell'economia;
- Ipotizzando che la crisi sia gradualmente superata nei prossimi due anni, ricondurre l'indebitamento netto della PA verso livelli compatibili con una continua e significativa riduzione del rapporto debito/PIL.

CONTESTO REGIONALE

(Fonte: Nota di aggiornamento Documento di Economia e Finanza Regionale 2021 – 2023, deliberata dal Consiglio dei Ministri il 24 novembre 2020)

La crisi sanitaria si sta sommando ad una crisi economica che sta determinando una forte contrazione della produzione, con impatti sul mercato del lavoro ancora mitigati da misure che mirano al mantenimento dell'occupazione anche attraverso il ricorso ad ammortizzatori sociali in costanza di rapporto.

Le caratteristiche del territorio lombardo vanno considerate: è la regione italiana con la più alta densità di popolazione – pari a quella della Svezia ma con una densità più di 20 volte superiore – e con una densità di imprese quasi doppia rispetto a quella della seconda regione italiana.

Al dato quantitativo, vanno aggiunte le sue importanti caratteristiche distintive sia in termini di specializzazione sia in termini di esposizione con l'estero. Inoltre, va evidenziata la sua leadership costituita dall'essere storicamente "terra di destinazione" sia italiana sia internazionale per formazione, innovazione, lavoro, sanità, cultura e per grandi eventi. Da sola, La Lombardia genera oggi un quinto del PIL italiano con un tessuto produttivo bilanciato su industria, commercio e servizi. Essa è stata costante punto di riferimento italiano e internazionale anche in termini di attrazione per fiere, momenti di incontro, eventi e occasioni di confronto internazionali che genera circa il 34% della spesa in turismo. La Lombardia è anche la prima regione agricola in Italia e la seconda in UE.

Con queste caratteristiche e con filiere produttive molto interconnesse, diversi settori lombardi sono stati particolarmente colpiti prima dagli effetti del "lockdown" con il rischio di effetti anche strutturali sulla propria economia.

Regione Lombardia ha indirizzato le azioni di breve termine per garantire una ripresa solida ed efficace a tutto campo. Con il Piano Lombardia ha destinato 3,5 mld € per gli investimenti sui territori; contestualmente ha negoziato, e sta continuando a farlo, con Stato e Unione Europea per garantire il maggior quantitativo di risorse legate all'emergenza o alla programmazione europea 2021-2027, da destinare allo sviluppo del suo sistema economico, sociale e territoriale.

Questa attività proseguirà anche nei prossimi mesi.

Le priorità identificate a giugno 2020 con l'approvazione del DEFRA sono già state trasformate in politiche e misure puntuali che stanno cominciando a produrre i loro effetti sul territorio. Tra le principali:

- l'approvazione della LR 9/2020 che ha immesso sul territorio 3,5 MLD di risorse, finalizzate alla ripartenza. Tali risorse impattano trasversalmente sulle 5 priorità regionali 2021-23;
- l'approvazione della nuova legge di semplificazione che introduce importanti novità a vantaggio dei cittadini e del mondo produttivo lombardo, in linea con le scelte strategiche adottate ad inizio legislatura;
- l'avvio delle audizioni legate alla valutazione della sperimentazione della LR 23/2015 (evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo)

LA LEGGE DI BILANCIO 2021 (L. 178/2020) – Stralcio di alcuni punti di interesse per l'Ente

Norme contabili per gli enti territoriali

La legge estende all'esercizio finanziario 2021 la facoltà per gli enti territoriali di utilizzare la quota libera di avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse direttamente o indirettamente con l'emergenza epidemiologica, in deroga alle disposizioni vigenti. Sono inoltre prorogate al 2021 la norma che autorizza gli enti locali ad utilizzare i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni in materia edilizia per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza COVID19.

Incremento del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale e il potenziamento degli asili nido

La legge dispone l'incremento della dotazione del fondo di solidarietà comunale.

Fondo per la perequazione infrastrutturale

Si dà attuazione alla seconda parte della perequazione verso gli enti locali così come disegnata con la Legge Delega sul federalismo fiscale (art. 22 L. 42/2009), introducendo la perequazione infrastrutturale (in conto capitale) a fianco del Fondo di solidarietà comunale (parte corrente). Si prevedono interventi volti ad assorbire il divario infrastrutturale tra le aree del Paese e a tal fine istituisce un fondo con una dotazione pari a 4,6 miliardi di euro.

Revisione della spesa per Stato, regioni ed enti locali

Viene disciplinato il contributo alla finanza pubblica del sistema delle autonomie territoriali, fissandolo, per gli anni dal 2023 al 2025, in 350 milioni di euro annui, di cui 100 milioni annui per i comuni. Il concorso alla finanza pubblica è connesso ai risparmi derivanti dalla riorganizzazione amministrativa, da attuare anche attraverso la digitalizzazione delle attività e il potenziamento del lavoro agile. Il riparto tra i vari enti comunali sarà effettuato entro il 31 maggio 2022 con DPCM. Il contributo sarà assicurato anche tramite misure di riduzione delle risorse finanziarie attribuite agli enti col Fondo di solidarietà comunale o mediante la richiesta di risparmi di spesa corrente, da versare al bilancio dello Stato.

Disposizioni relative a tributi, canoni e riscossione

IMU e TARI ridotta per soggetti non residenti titolari di pensione

Si riduce alla metà, a decorrere dall'anno 2021, l'IMU dovuta sull'unica unità immobiliare, purché non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia da soggetti non residenti nel territorio dello Stato, che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia. Per tali immobili la tassa sui rifiuti (TARI) o l'equivalente tariffa è dovuta in misura ridotta di due terzi. Viene istituito un apposito Fondo di ristoro in favore dei comuni a compensazione delle minori entrate con dotazione di 12 milioni a decorrere dal 2021.

Esenzione prima rata IMU 2021 per turismo e spettacolo e credito d'imposta canoni di locazione

Sono esentati dalla prima rata dell'IMU 2021 gli immobili ove si svolgono specifiche attività connesse ai settori del turismo, della ricettività alberghiera e degli spettacoli, contestualmente incrementando l'apposito Fondo di ristoro per i comuni.

Modifica dei criteri di applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni permanenti

La legge interviene sulla normativa in tema di canone unico patrimoniale per le occupazioni permanenti con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità. Si precisa che i soggetti obbligati al pagamento del canone sono, oltre al titolare della concessione, anche i soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo del materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione.

Misure connesse al finanziamento dei servizi

Comuni TPL Scuola - Incremento risorse per il Trasporto scolastico

La legge istituisce un fondo con una dotazione di 150 milioni di euro per l'anno 2021 per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico nei comuni in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID19. Per la definizione dei criteri di riparto e le assegnazioni ai singoli comuni, si rinvia ad un decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge.

Potenziamento dei servizi sociali

Viene potenziato il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata, rafforzando contestualmente gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e precisamente: il segretariato sociale, il servizio sociale professionale, i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione; il sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale; l'assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità; il sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare; il servizio di mediazione culturale; il servizio di pronto intervento sociale.

Incremento del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali

La legge incrementa di 500 milioni di euro la dotazione del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, istituito dal D.L. n. 34/2020 per assicurare a comuni, province e città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, in relazione alla perdita di entrate locali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19, di cui 450 milioni in favore dei comuni e 50 milioni in favore delle città metropolitane e delle province.

Vincola le risorse aggiuntive del Fondo alle finalità di ristorare, nel biennio 2020 e 2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID19. Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate. Le eventuali risorse ricevute in eccesso, sono versate all'entrata del bilancio dello Stato.

Dispone l'obbligo per gli enti locali beneficiari di inviare per via telematica al Ministero dell'economia e delle finanze una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID19, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, viene prevista una sanzione di carattere finanziario per gli enti locali che non trasmettono la certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio a valere sul fondo di solidarietà comunale.

Stabilisce il termine del 30 giugno 2022 per la verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese nel 2021 dei comuni, delle province e delle città metropolitane, tenendo conto delle predette certificazioni.

Prevede il rinvio del termine previsto per la certificazione concernente la perdita di gettito dell'esercizio 2020 dei comuni, province e città metropolitane, ai fini dell'assegnazione delle risorse stanziare dall'articolo 39, commi 2 e 3, del D.L. n. 104/2020, dal 30 aprile 2021 al 31 maggio 2021.

Infine, rinvia di 1 anno, dal 30 giugno 2021 al 30 giugno 2022, il termine - previsto dall'art. 106, comma 1, del D.L. n. 34/2020 - entro cui è effettuata la verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese, ai fini della regolazione dei

rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, con conseguente eventuale rettifica delle somme originariamente attribuite. Ciò anche in considerazione del fatto che nel 2021 gli enti possono utilizzare per la copertura delle perdite di gettito 2021 i maggiori ristori 2020.

Incremento del Fondo per il Sistema integrato di educazione e di istruzione

Viene previsto, dal 2021, un incremento del Fondo per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai 6 anni (c.d. Fondo 0-6) di cui al d.lgs. 65/2017.

Misure in favore della polizia locale

La legge reca alcune norme relative al personale della polizia locale e prevede l'istituzione di un fondo, con una dotazione di 20 milioni a decorrere dall'anno 2022, per la definizione degli interventi necessari a dare attuazione alla riforma della polizia locale e disposti con appositi provvedimenti normativi. È disposta l'esclusione delle maggiori spese di personale sostenute, rispetto all'anno 2019, per i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale dei comuni, città metropolitane e unioni dei comuni, fermo restando l'equilibrio di bilancio, dal computo ai fini delle limitazioni di spesa per l'anno 2021 previste dal DL 78/2010 (comma 993).

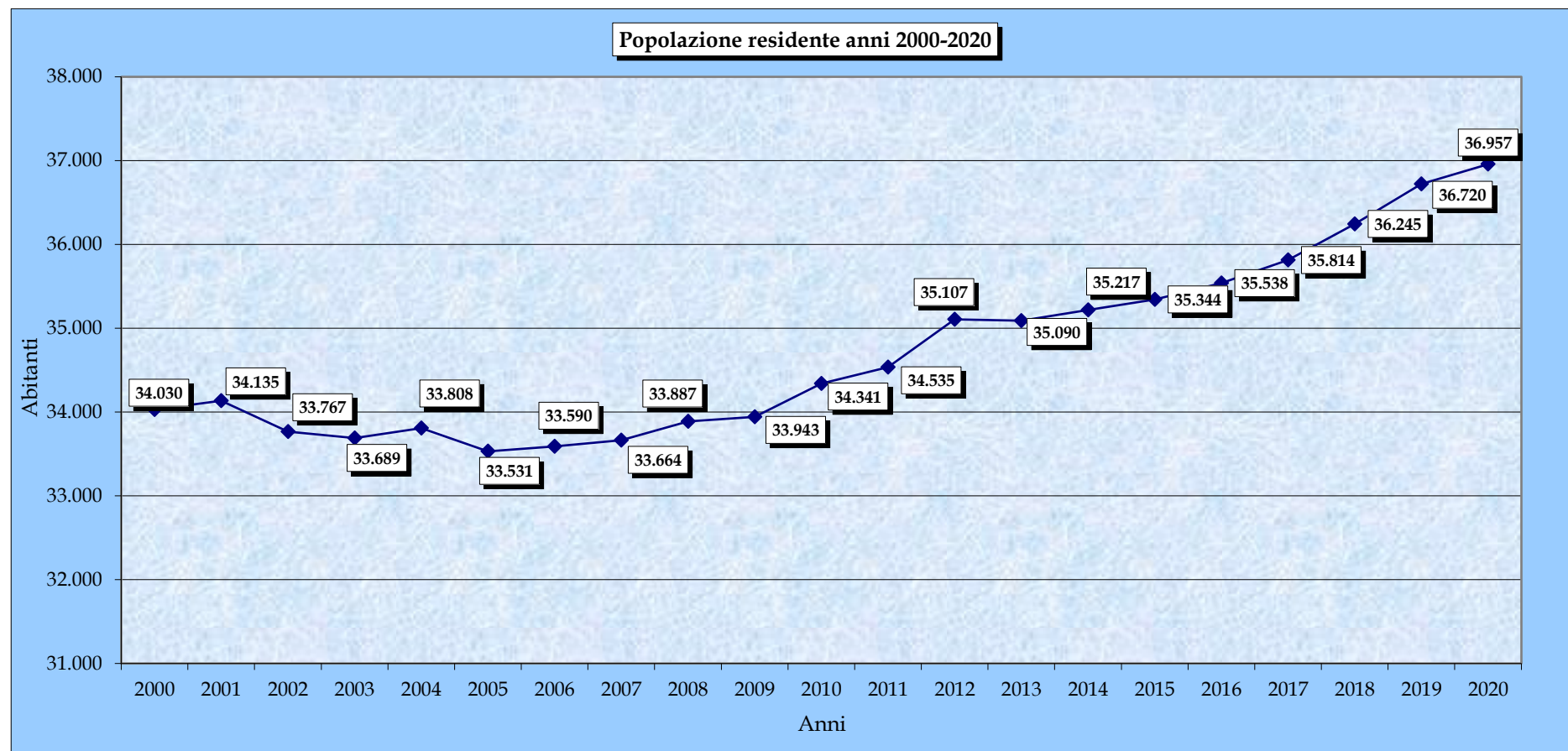
Dispone, anche per il 2021, l'esclusione - introdotta per il solo 2020 dal D.L. 18/2020 (Cura Italia) art. 115 - delle risorse destinate al finanziamento del lavoro straordinario effettuato dal personale di polizia locale dal computo delle spese che soggiacciono ai limiti del trattamento accessorio. Inoltre, viene istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, un fondo con una dotazione di 20 milioni a decorrere dall'anno 2022, per la definizione degli interventi necessari a dare attuazione alla riforma della polizia locale e disposti con appositi provvedimenti normativi.

QUADRO TERRITORIALE LOCALE

Andamento demografico comunale

La popolazione residente del Comune di Segrate al 31 dicembre 2020 ammonta a 36.957 abitanti, salvo altre possibili piccole rettifiche dovute alle tardive comunicazioni di decessi in altri comuni non ancora notificate.

Il dato conferma la tendenza di fondo che negli ultimi anni ha visto la popolazione segratese in lenta ma costante crescita fin dal 2005.



Fonte: Comune di Segrate - Elaborazione dell'Ufficio di statistica su dati dell'Anagrafe

Confrontando il dato del 2012 rispetto al 2020, l'incremento dei residenti è pari al 6,45%.

| Trend demografico residenti e famiglie | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residenti | 36.957 | 36.720 | 36.245 | 35.814 | 35.538 | 35.344 | 35.217 | 35.090 | 35.107 |
| Famiglie | 16.324 | 16.137 | 15.814 | 15.258 | 15.371 | 15.239 | 15.127 | 15.002 | 15.021 |
| Dimensione Media famiglie | 2,26 | 2,28 | 2,29 | 2,35 | 2,31 | 2,32 | 2,33 | 2,34 | 2,34 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate

Popolazione per Quartiere di residenza nel Comune di Segrate al 31 dicembre 2020

| Popolazione per Quartiere di residenza al 31/12/2020 | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|------------|
| Anni | Sesso | | Totale | % |
| | Maschi | Femmine | | |
| Segrate Centro | 5.552 | 6.006 | 11.558 | 31,3 |
| Milano 2 | 2.832 | 3.125 | 5.957 | 16,1 |
| Redecesio | 2.365 | 2.563 | 4.928 | 13,3 |
| Rovagnasco | 1.837 | 1.983 | 3.820 | 10,3 |
| Villaggio Ambrosiano | 1.369 | 1.480 | 2.849 | 7,7 |
| San Felice | 1.329 | 1.484 | 2.813 | 7,6 |
| Lavanderie | 1.126 | 1.041 | 2.167 | 5,9 |
| Novegro | 1.074 | 1.088 | 2.162 | 5,9 |
| Boffalora* | 234 | 237 | 471 | 1,3 |
| Tregarezzo | 93 | 96 | 189 | 0,5 |
| Marconi* | 21 | 20 | 41 | 0,1 |
| Idroscalo* | 2 | 0 | 2 | 0,0 |
| Westfield* | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Totale | 17.834 | 19.123 | 36.957 | 100 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate

Trend demografico nel Comune di Segrate al 31 dicembre 2020

| Trend demografico | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| nati vivi | 261 | 276 | 254 | 242 | 277 | 268 | 287 | 246 | 269 |
| morti | 390 | 305 | 312 | 283 | 266 | 274 | 260 | 223 | 256 |
| saldo naturale | -129 | -29 | -58 | -41 | 11 | -6 | 27 | 23 | 13 |
| iscritti da altri comuni | 1.289 | 1.358 | 1.234 | 1.161 | 1.083 | 942 | 1.095 | 1.157 | 1.240 |
| cancellati per altri comuni | 958 | 1.035 | 847 | 966 | 940 | 856 | 948 | 901 | 906 |
| iscritti dall'estero | 181 | 134 | 237 | 211 | 207 | 241 | 276 | 257 | 337 |
| cancellati per l'estero | 139 | 36 | 163 | 121 | 192 | 185 | 189 | 176 | 134 |
| iscritti per altri motivi | 19 | 83 | 34 | 15 | 63 | 63 | 162 | 760 | 22 |
| cancellati per altri motivi | 26 | 0 | 6 | 37 | 35 | 70 | 126 | 156 | 0 |
| totale iscritti | 1.489 | 1.575 | 1.505 | 1.387 | 1.353 | 1.246 | 1.533 | 2.174 | 1.599 |
| totali cancellati | 1.123 | 1.071 | 1.016 | 1.124 | 1.167 | 1.111 | 1.263 | 1.233 | 1.040 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate

Per il 2020 il saldo migratorio è risultato positivo, poiché il numero degli iscritti è maggiore rispetto al numero dei cancellati. Si sono trasferiti da altri comuni n. 1.289 unità. N. 958 unità si sono trasferite in altri comuni.

| Trend demografico per fasce d'età | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 | 31/12/2011 | 31/12/2010 |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 0 - 4 | 1.476 | 1.490 | 1.455 | 1.439 | 1.122 | 1.486 | 1.182 | 1.241 | 1.633 | 1.671 | 1.725 |
| 5 - 9 | 1.698 | 1.724 | 1.779 | 1.843 | 1.795 | 1.905 | 1.884 | 1.866 | 1.829 | 1.791 | 1.780 |
| 10 - 14 | 2.000 | 1.976 | 1.947 | 1.902 | 1.875 | 1.822 | 1.813 | 1.829 | 1.867 | 1.827 | 1.764 |
| bambini-ragazzi (0-14 anni) | 5.174 | 5.190 | 5.181 | 5.184 | 4.792 | 5.213 | 4.879 | 4.936 | 5.329 | 5.289 | 5.269 |
| 15 - 19 | 1.864 | 1.866 | 1.875 | 1.854 | 1.857 | 1.781 | 1.792 | 1.739 | 1.659 | 1.602 | 1.559 |
| 20 - 24 | 1.817 | 1.776 | 1.720 | 1.651 | 1.636 | 1.583 | 1.593 | 1.545 | 1.508 | 1.469 | 1.449 |
| giovani | 3.681 | 3.642 | 3.595 | 3.505 | 3.493 | 3.364 | 3.385 | 3.284 | 3.167 | 3.071 | 3.008 |
| 25 - 29 | 1.686 | 1.652 | 1.582 | 1.563 | 1.564 | 1.543 | 1.542 | 1.562 | 1.494 | 1.484 | 1.499 |
| 30 - 34 | 1.827 | 1.830 | 1.720 | 1.643 | 1.586 | 1.629 | 1.580 | 1.614 | 1.829 | 1.881 | 1.912 |
| 35 - 39 | 1.994 | 1.970 | 2.036 | 2.035 | 1.960 | 2.151 | 2.107 | 2.227 | 2.548 | 2.574 | 2.728 |
| 40 - 44 | 2.358 | 2.480 | 2.579 | 2.683 | 2.641 | 2.947 | 2.921 | 2.984 | 3.072 | 3.011 | 3.028 |
| 45 - 49 | 3.153 | 3.121 | 3.066 | 3.058 | 3.047 | 3.047 | 3.050 | 3.079 | 3.130 | 3.023 | 2.956 |
| 50 - 54 | 3.132 | 3.108 | 3.127 | 3.078 | 3.081 | 2.870 | 2.889 | 2.786 | 2.557 | 2.464 | 2.370 |
| 55 - 59 | 2.857 | 2.772 | 2.586 | 2.472 | 2.481 | 2.338 | 2.345 | 2.314 | 2.249 | 2.172 | 2.111 |
| 60 - 64 | 2.277 | 2.221 | 2.158 | 2.122 | 2.166 | 2.009 | 2.026 | 1.986 | 2.036 | 2.166 | 2.315 |
| popolazione attiva | 19.284 | 19.154 | 18.854 | 18.654 | 18.526 | 18.534 | 18.460 | 18.552 | 18.915 | 18.775 | 18.919 |
| 65 - 69 | 1.943 | 1.880 | 1.884 | 1.925 | 1.938 | 2.186 | 2.222 | 2.216 | 2.183 | 2.128 | 2.131 |
| 70 - 74 | 2.087 | 2.097 | 2.131 | 2.088 | 2.101 | 2.003 | 2.026 | 2.137 | 2.239 | 2.197 | 2.125 |
| 75 - 79 | 1.861 | 1.960 | 2.006 | 2.046 | 2.091 | 1.928 | 1.974 | 1.844 | 1.592 | 1.500 | 1.421 |
| 80 - >80 | 2.927 | 2.797 | 2.594 | 2.412 | 2.597 | 2.116 | 2.271 | 2.121 | 1.682 | 1.575 | 1.468 |
| anziani (> 65 anni) | 8.818 | 8.734 | 8.615 | 8.471 | 8.727 | 8.233 | 8.493 | 8.318 | 7.696 | 7.400 | 7.145 |
| Totale | 36.957 | 36.720 | 36.245 | 35.814 | 35.538 | 35.344 | 35.217 | 35.090 | 35.107 | 34.535 | 34.341 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Dai dati sopra riportati si evince, considerando la voce "Totale", un tendenziale trend in aumento che viene consolidato anno dopo anno eccetto una lieve diminuzione attestata nel passaggio dal 2012 al 2013. Le variazioni annuali sul "Totale" seppur al rialzo, non risultano particolarmente significative risultando sempre al di sotto delle 600 unità.

Le variazioni più consistenti, rispetto all'anno precedente, per "Fasce di età", riguardano le seguenti fasce di età:

- 55-59 aumento di 85 abitanti;
- 60-64 aumento di 56 abitanti;
- > 80 aumento di 130 abitanti.

Tra le "Macro-fasce" si rilevano le seguenti variazioni: giovani +39 abitanti, popolazione attiva +130 abitanti, anziani (>65 anni) +84 abitanti.

| Indice di vecchiaia | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 | 31/12/2011 | 31/12/2010 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| bambini-ragazzi (0-14 anni) | 5.174 | 5.190 | 5.181 | 5.184 | 4.792 | 5.213 | 4.879 | 4.936 | 5.329 | 5.289 | 5.269 |
| anziani (> 65 anni) | 8.818 | 8.734 | 8.615 | 8.471 | 8.727 | 8.233 | 8.493 | 8.318 | 7.696 | 7.400 | 7.145 |
| rapporto: anziani/bambini- ragazzi *100 | 170 | 168 | 166 | 163 | 182 | 158 | 174 | 169 | 144 | 140 | 136 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. Per l'anno 2020 l'indice attesta che per ogni 100 giovani vi sono 170 anziani. Dal confronto tra le macroaree infanzia/ragazzi (popolazione da 0 a 14 anni) e anziani (popolazione dai 65 anni in su) si rileva nell'ultimo quadriennio un costante spostamento verso l'area anziani. Il valore dell'indice di vecchiaia è passato da 136 anziani ogni 100 giovani del 2010 ai 170 del 2020.

| Indice di dipendenza strutturale | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 | 31/12/2011 | 31/12/2010 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| popolazione attiva (pop. 15-64 anni) | 22.965 | 22.796 | 22.449 | 22.159 | 22.019 | 21.898 | 21.845 | 21.836 | 22.082 | 21.846 | 21.927 |
| resto della popolazione | 13.992 | 13.924 | 13.796 | 13.655 | 13.519 | 13.446 | 13.372 | 13.254 | 13.025 | 12.689 | 12.414 |
| rapporto: resto popolazione/popolazione attiva *100 | 61 | 61 | 61 | 62 | 61 | 61 | 61 | 61 | 59 | 58 | 57 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

L'indice di dipendenza strutturale rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Nel Comune di Segrate, nel 2020, si rilevano 61 individui a carico su ogni 100 potenzialmente attivi. Il valore risulta pressoché stazionario dal 2013.

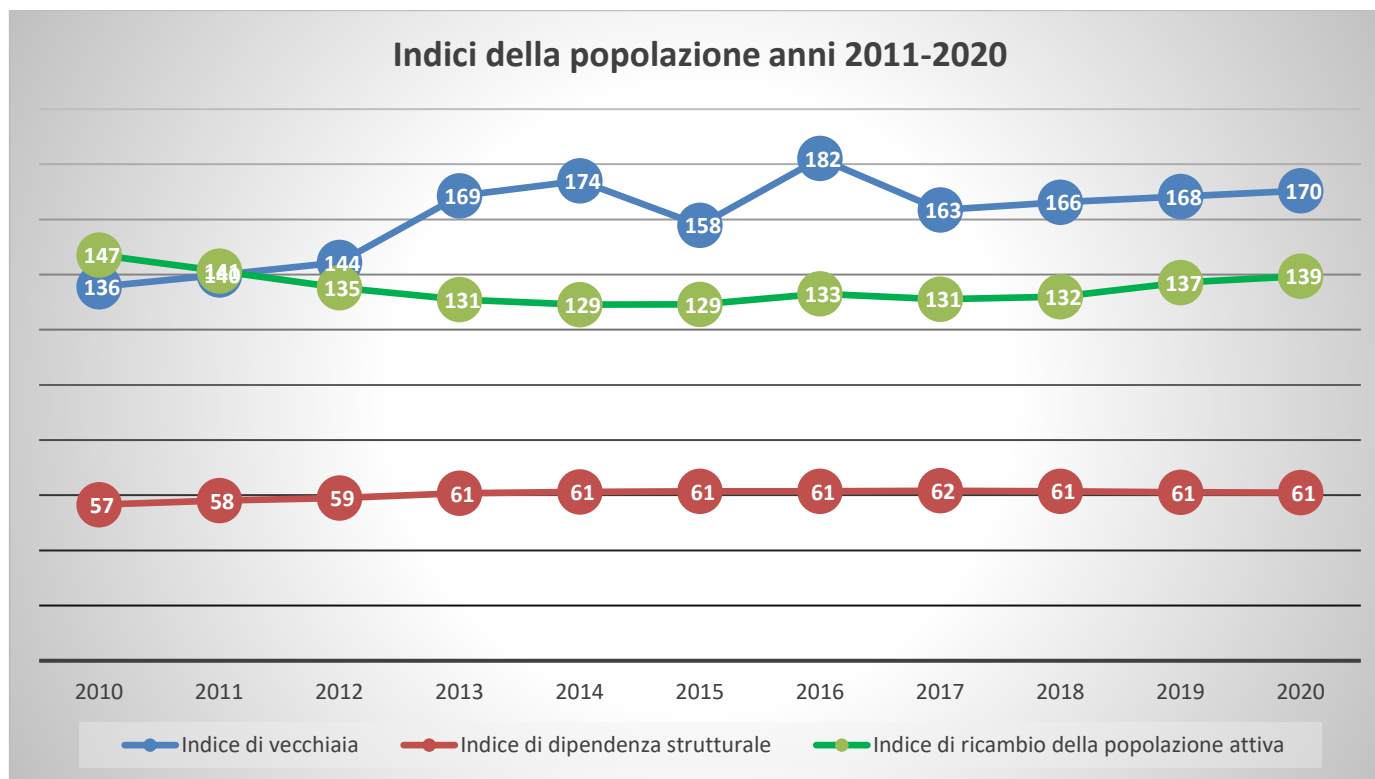
| Indice di ricambio della popolazione attiva | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 | 31/12/2011 | 31/12/2010 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| popolazione fra 15 e 24 | 3.681 | 3.642 | 3.595 | 3.505 | 3.493 | 3.364 | 3.385 | 3.284 | 3.167 | 3.071 | 3.008 |
| popolazione fra 55 e 64 anni | 5.134 | 4.993 | 4.744 | 4.594 | 4.647 | 4.347 | 4.371 | 4.300 | 4.285 | 4.338 | 4.426 |
| rapporto: popolazione fra 55 e 64 anno/popolazione fra 15 e 24 anni *100 | 139 | 137 | 132 | 131 | 133 | 129 | 129 | 131 | 135 | 141 | 147 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

L'indice di ricambio della popolazione attiva rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione prossima all'età pensionabile (55-64 anni) e quella che sta per affacciarsi al mondo del lavoro o che ne ha da poco preso parte (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Nel 2020 l'indice di ricambio è pari a 139 e ciò rileva un ispessimento nella popolazione in età lavorativa a favore della fascia più anziana. Il trend nell'ultimo triennio è in crescita.

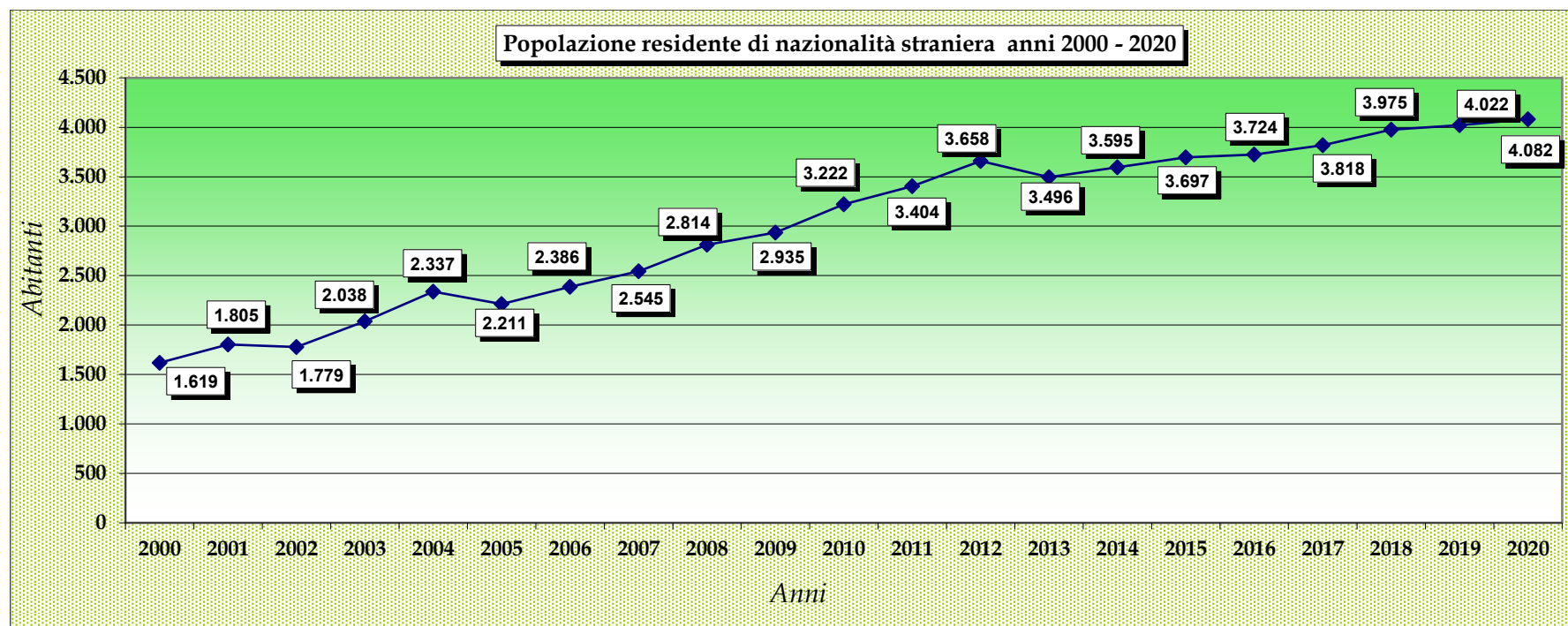
| Indice della popolazione | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 | 31/12/2011 | 31/12/2010 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Indice di vecchiaia | 170 | 168 | 166 | 163 | 182 | 158 | 174 | 169 | 144 | 140 | 136 |
| Indice di dipendenza strutturale | 61 | 61 | 61 | 62 | 61 | 61 | 61 | 61 | 59 | 58 | 57 |
| Indice di ricambio della popolazione attiva | 139 | 137 | 132 | 131 | 133 | 129 | 129 | 131 | 135 | 141 | 147 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Popolazione residente di nazionalità straniera



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Al 31 dicembre 2020 gli stranieri residenti a Segrate hanno raggiunto quota 4.082 unità, 60 in più rispetto al 2019. Il trend nel corso degli ultimi 10 anni è sempre stato in crescita, con un lieve calo rilevato solo nel 2013.

| Trend demografico italiani e stranieri | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Popolazione | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 | 31/12/2011 | 31/12/2010 |
| Italiana | 32.875 | 32.698 | 32.270 | 31.996 | 31.814 | 31.647 | 31.622 | 31.594 | 31.449 | 31.131 | 31.119 |
| Straniera | 4.082 | 4.022 | 3.975 | 3.818 | 3.724 | 3.697 | 3.595 | 3.496 | 3.658 | 3.404 | 3.222 |
| Totale | 36.957 | 36.720 | 36.245 | 35.814 | 35.538 | 35.344 | 35.217 | 35.090 | 35.107 | 34.535 | 34.341 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| % Stranieri su totale popolazione | 11,05% | 10,95% | 10,97% | 10,66% | 10,48% | 10,46% | 10,21% | 9,96% | 10,42% | 9,86% | 9,38% |
| incremento stranieri rispetto anno precedente | 1,49% | 1,18% | 4,11% | 2,52% | 0,73% | 2,84% | 2,83% | -4,43% | 7,46% | 5,65% | |
| rapporto italiani/stranieri* 100 | 805 | 813 | 812 | 838 | 854 | 856 | 880 | 904 | 860 | 915 | 966 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

| Trend demografico stranieri per fasce d'età | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 | 31/12/2011 | 31/12/2010 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 0 - 4 | 214 | 220 | 223 | 231 | 186 | 209 | 159 | 167 | 210 | 217 | 218 |
| 5 - 9 | 251 | 244 | 250 | 245 | 241 | 272 | 262 | 239 | 240 | 235 | 229 |
| 10 - 14 | 266 | 252 | 242 | 226 | 220 | 214 | 214 | 198 | 226 | 202 | 180 |
| bambini-ragazzi (0-14 anni) | 731 | 716 | 715 | 702 | 647 | 695 | 635 | 604 | 676 | 654 | 627 |
| 15 - 19 | 180 | 185 | 191 | 191 | 203 | 196 | 201 | 207 | 206 | 172 | 163 |
| 20 - 24 | 181 | 189 | 187 | 185 | 182 | 183 | 185 | 177 | 173 | 169 | 159 |
| giovani | 361 | 374 | 378 | 376 | 385 | 379 | 386 | 384 | 379 | 341 | 322 |
| 25 - 29 | 246 | 250 | 251 | 264 | 251 | 264 | 245 | 252 | 266 | 268 | 257 |
| 30 - 34 | 362 | 365 | 378 | 355 | 336 | 374 | 339 | 346 | 427 | 415 | 413 |
| 35 - 39 | 431 | 452 | 476 | 463 | 446 | 466 | 445 | 454 | 455 | 417 | 419 |
| 40 - 44 | 470 | 466 | 475 | 451 | 450 | 430 | 435 | 412 | 456 | 443 | 406 |
| 45 - 49 | 440 | 411 | 378 | 372 | 377 | 375 | 372 | 364 | 367 | 334 | 293 |
| 50 - 54 | 346 | 345 | 332 | 300 | 299 | 264 | 282 | 276 | 273 | 210 | 203 |
| 55 - 59 | 254 | 258 | 242 | 233 | 238 | 207 | 206 | 179 | 157 | 157 | 127 |
| 60 - 64 | 214 | 174 | 158 | 126 | 126 | 107 | 108 | 93 | 91 | 69 | 66 |
| popolazione attiva | 2.763 | 2.721 | 2.690 | 2.564 | 2.523 | 2.487 | 2.432 | 2.376 | 2.492 | 2.313 | 2.184 |
| 65 - 69 | 99 | 88 | 84 | 81 | 75 | 58 | 64 | 60 | 47 | 37 | 38 |
| 70 - 74 | 56 | 59 | 51 | 42 | 40 | 33 | 32 | 35 | 32 | 30 | 27 |
| 75 - 79 | 31 | 34 | 37 | 33 | 32 | 28 | 28 | 21 | 16 | 15 | 13 |
| 80 - >80 | 41 | 30 | 20 | 20 | 22 | 17 | 18 | 16 | 16 | 14 | 11 |
| anziani (> 65 anni) | 227 | 211 | 192 | 176 | 169 | 136 | 142 | 132 | 111 | 96 | 89 |
| Totale | 4.082 | 4.022 | 3.975 | 3.818 | 3.724 | 3.697 | 3.595 | 3.496 | 3.658 | 3.404 | 3.222 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

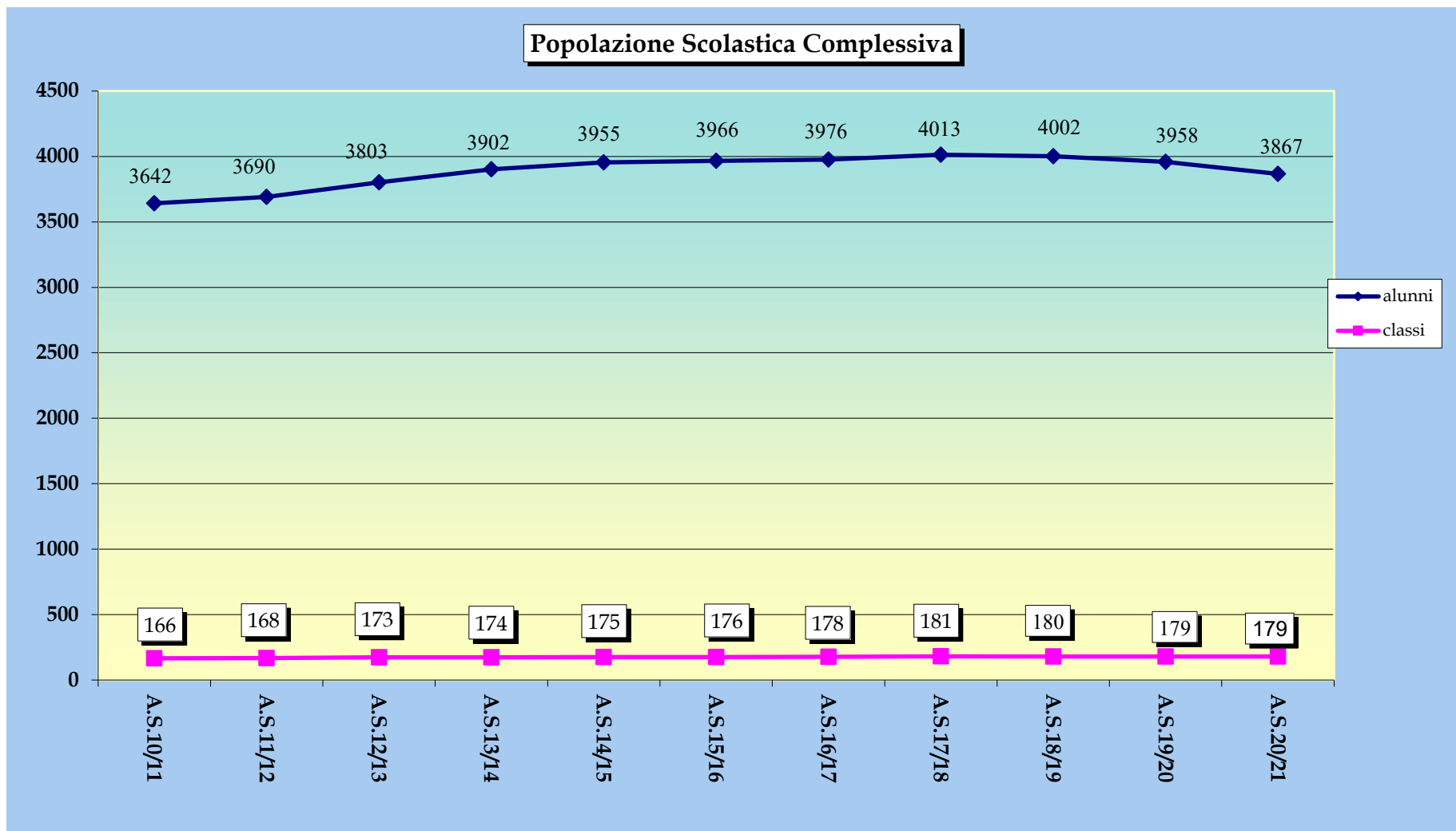
La suddivisione della popolazione straniera per classi di nascita mostra come la maggior parte degli individui appartenga alla fascia d'età della popolazione attiva, in linea con gli anni precedenti. Se si prende in esame l'indice di vecchiaia della sola popolazione straniera risulta quanto segue:

| Fasce d'età | 31/12/2020 | 30/09/2019 | 31/12/2018 | 31/12/2017 | 31/12/2016 | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 | 31/12/2012 | 31/12/2011 | 31/12/2010 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| bambini-ragazzi (0-14 anni) | 731 | 716 | 715 | 702 | 647 | 695 | 635 | 604 | 676 | 654 | 627 |
| anziani (> 65 anni) | 227 | 211 | 192 | 176 | 169 | 136 | 142 | 132 | 111 | 96 | 89 |
| rapporto anziani/bambini- ragazzi * 100 | 31 | 29 | 27 | 25 | 26 | 20 | 22 | 22 | 16 | 15 | 14 |

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

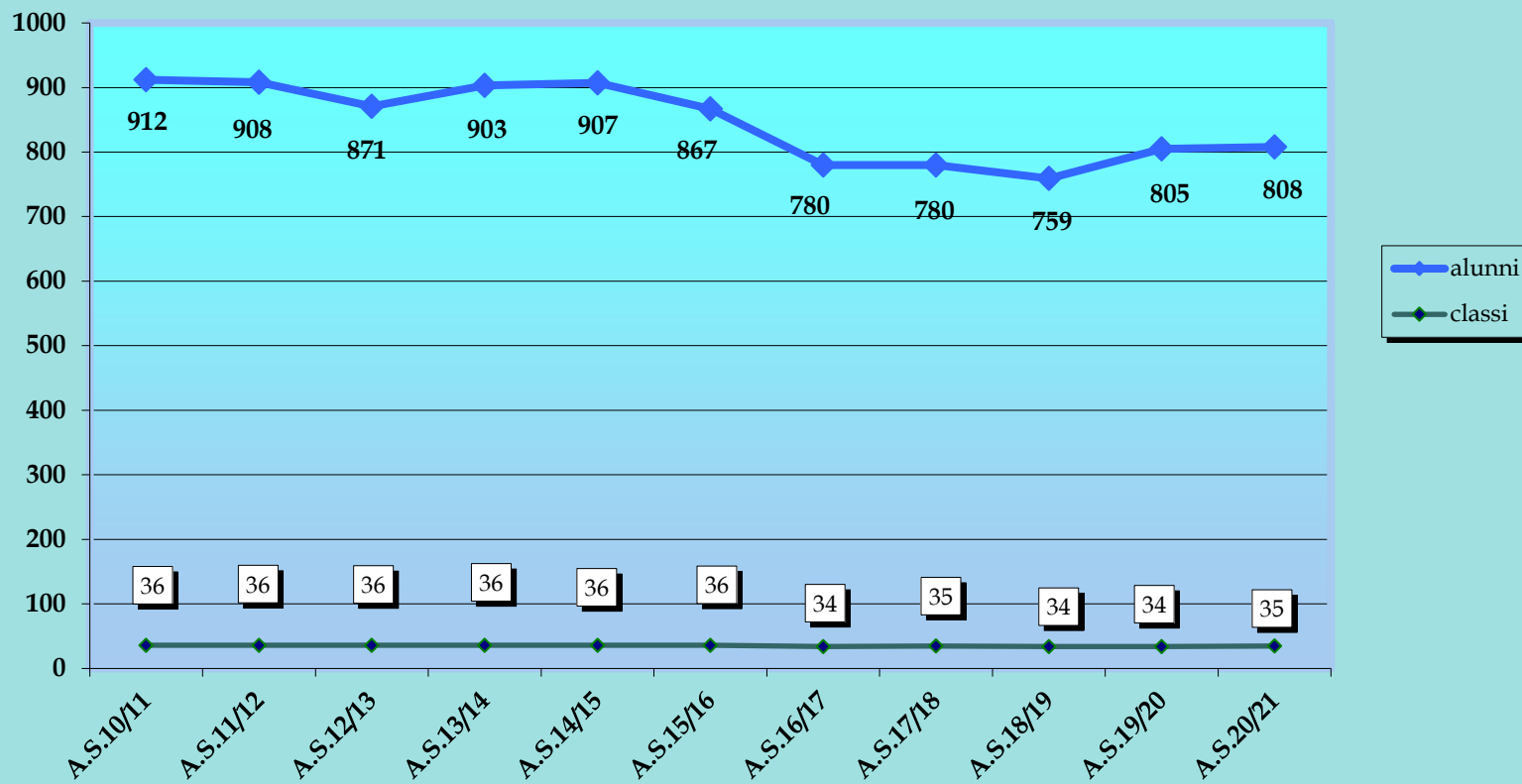
Il rapporto è nettamente a favore dei giovani, con valori nel 2020, di soli 31 anziani ogni 100 giovani.

Istruzione infanzia, primaria e secondaria di "I grado"

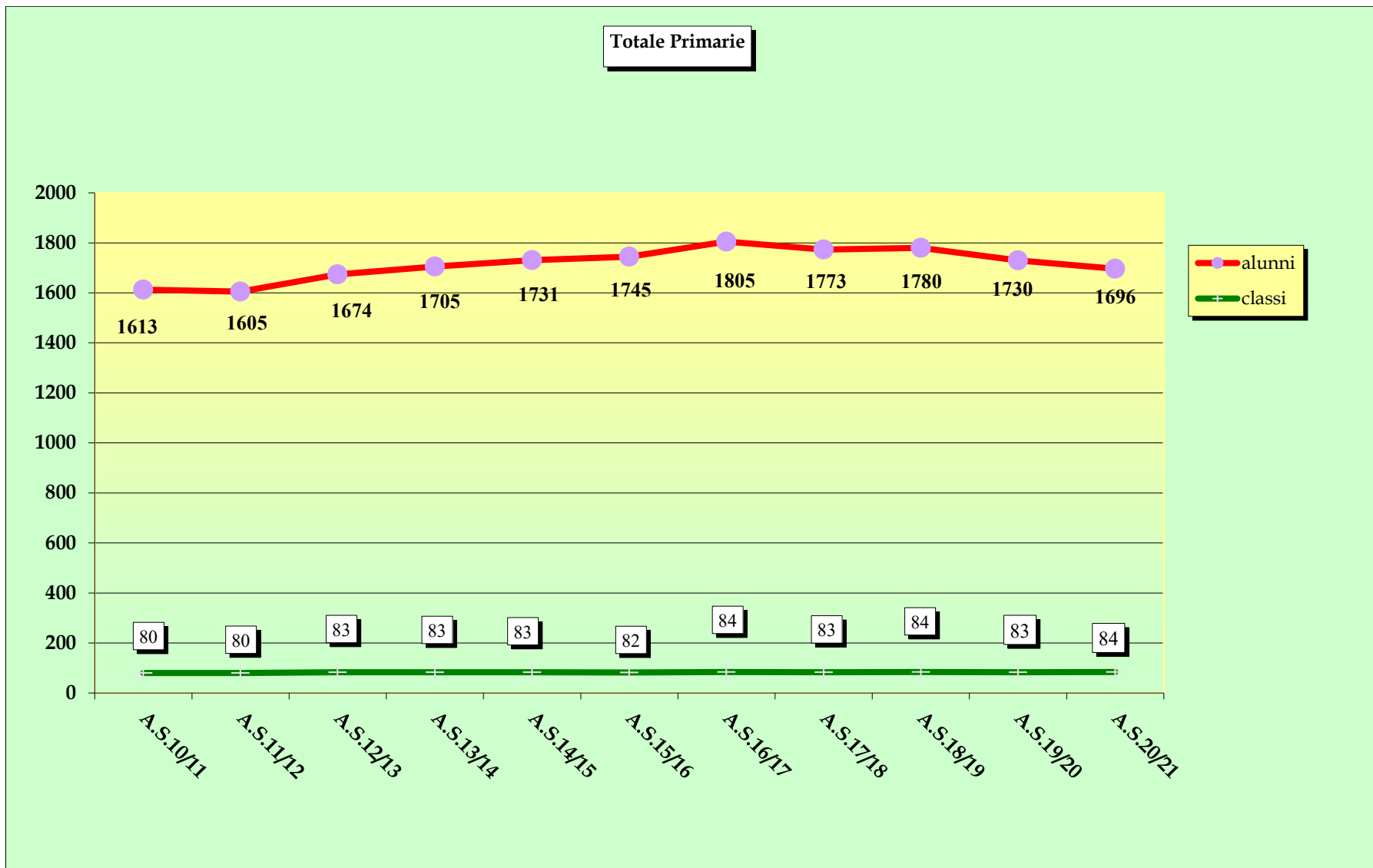


Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

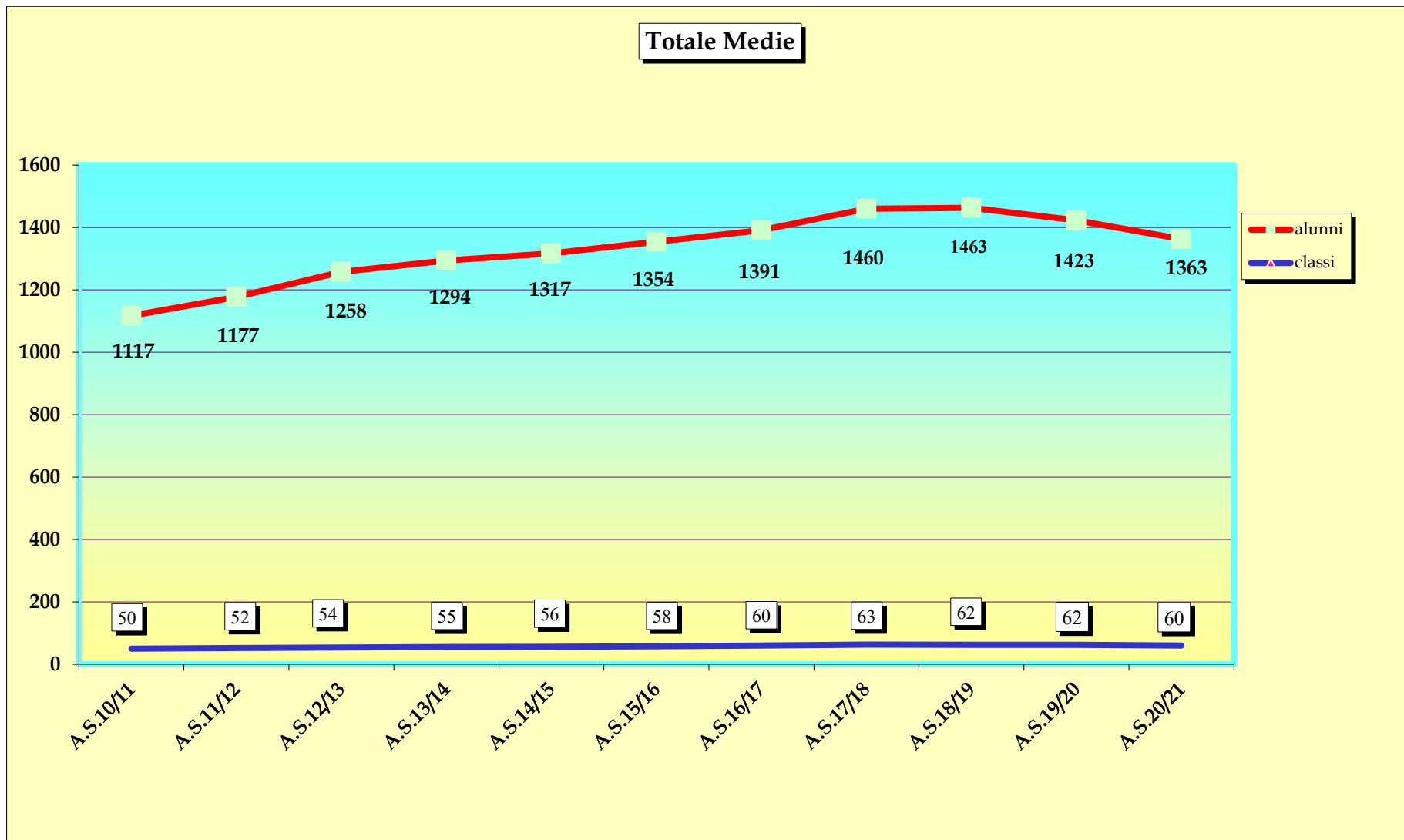
Totale Infanzia



Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate - Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie



Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate - Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie



Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate - Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Sul territorio sono presenti 8 scuole dell'infanzia statali, 7 scuole primarie statali e 5 scuole secondarie di primo grado statali.

Le scuole sono divise tra Istituzioni Scolastiche Statali:

- Istituto Comprensivo "Sabin" (competenza su scuole di Milano Due e Redecesio),
- istituto Comprensivo Schweitzer (competenza su scuole di Segrate Centro e Rovagnasco),
- Istituto comprensivo Galbusera (competenza su scuole di San Felice e Novegro).

Sono inoltre presenti istituti privati, limitatamente alle sole scuole dell'infanzia, nei quartieri di Segrate Centro e Rovagnasco.

Scuole primarie e secondarie di primo grado private sono presenti in comuni limitrofi (Milano, Cernusco Sul Naviglio) e raccolgono parte degli alunni segratesi; anche le scuole segratesi, soprattutto nell'area di Milano Due e San Felice, accolgono alunni da comuni limitrofi.

Per i servizi per la prima infanzia, il Comune è dotato di 4 asili nido comunali (2 a Segrate Centro, 1 a Milano Due, 1 a San Felice), affidati in gestione ad operatori esterni, ai quali si aggiungono numerose strutture private, dislocate in diversi quartieri del territorio. Al fine di garantire la più ampia disponibilità di posti ed una maggiore capillarità territoriale, il Comune ha sottoscritto alcune convenzioni con asili nido privati, riservando i posti da assegnare secondo le graduatorie comunali.

Di seguito si riportano alcuni dati numerici relativi ai servizi dedicati alla prima infanzia, con il trend degli ultimi anni scolastici:

| Descrizione | U.M. | a.s. 2020/2021 | a.s. 2019/2020 | a.s. 2018/2019 | a.s. 2017/2018 | a.s. 2016/2017 | a.s. 2015/2016 | a.s. 2014/2015 | a.s. 2013/2014 |
|--|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| n. posti asili nido comunali totali al 30/09 | n. | 162 | 162 | 162 | 162 | 175 | 168 | 172 | 165 |
| n. posti asili nido convenzionati al 30/09 | n. | 32 | 35 | 47 | 44 | 50 | 72 | 71 | 71 |
| Totale posti disponibili | n. | 194 | 197 | 209 | 206 | 225 | 240 | 243 | 236 |

Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate

Il numero di bambini in lista d'attesa è diminuito rispetto all'anno scolastico 2019/2020.

Cultura

(ultimi dati disponibili - anno 2019)

Biblioteche

L'offerta comprende le seguenti strutture bibliotecarie collocate nei quartieri di Segrate:

| Quartiere | Denominazione |
|------------------|------------------------------------|
| Segrate Centro | Biblioteca Centrale - Centro Verdi |
| Milano Due | Milano Due (Cascina Ovi) |
| Redecesio | Centro Civico Redecesio |
| Rovagnasco | Punto prestito |

Tra i frequentatori bisogna calcolare, oltre a coloro che effettuano prestiti di documenti, anche tutti coloro che si recano in Biblioteca per consultare i quotidiani e i periodici, i bambini e i ragazzi che si fermano nel pomeriggio a studiare insieme consultando i libri e i repertori cartacei della Biblioteca oppure navigando in rete, i giovani che si fermano per guardare un dvd e tutte le persone che occupano le postazioni multimediali per la navigazione in internet oppure per utilizzare i programmi di videoscrittura. Numerosi sono anche gli utenti che utilizzano il servizio WI-FI, anche negli spazi del Centro Civico.

Trend utenti e prestiti Biblioteca Centrale

| Trend utenti e prestiti Biblioteca Centrale | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Utenti Attivi | 3.143 | 3.437 | 3.526 | 3.898 | 3.979 | 3.978 | 3.431 | 2.835 |
| Prestiti | 36.888 | 34.786 | 36.725 | 42.013 | 43.291 | 45.812 | 37.005 | 36.981 |
| Prestiti ricevuti dall'area di cooperazione | 9.551 | 9.409 | 9.825 | 8.204 | 6.422 | 6.213 | 4.489 | 4.936 |

Auditorium Toscanini

| CASCINA COMMENDA | Anno 2019/2020 | Anno 2018/2019* | Anno 2017/2018 | Anno 2016/2017 | Anno 2015/2016 | Anno 2014/2015 |
|---|--|-----------------|---|--------------------------------|-----------------|----------------|
| N. posti disponibili | 350 | - | 363 | 357 | 357 | 357 |
| N. abbonamenti | 65 | - | 60 (teatro famiglia 8 teatro adulti 52) | 95 | 80 | 106 |
| N. spettacoli teatrali/musicali da stagione | 14 | - | 26 | 10 + 2 ancora non in scena | 11 + 3 repliche | 8 |
| N. spettacoli solidarietà | 6 spettacoli solidarietà + 8 spettacoli organizzati dalle scuole | - | 10 | 6 + 2 non ancora in scena | 8 | 4 |
| N. spettacoli extra stagione (melarido) | 0 | - | 1 | 0 | 1 | 10 |
| N. spettacoli teatrali per bambini | 7 spettacoli stagione bimbi + 2 spettacoli per le scuole | - | 15 (7 spettacoli per famiglia, 4 per scuole bambini e 4 per scuole ragazzi) | 5 + 1 non ancora in scena | 4 | 4 |
| N.laboratori per bambini | 5 | - | 0 | 4 + altri ancora da definirsi | 0 | 1 |
| N.rappresentazioni cinematografiche | - | - | 0 | 3 baby film e 3 rassegna oscar | 0 | 0 |

* * le attività culturali in Cascina Commenda sono riprese a gennaio 2019 (da aprile a dicembre 2018 non ci sono state attività)

Fonte: Sezione Cultura, eventi e rapporti con la Città - Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

| CENTRO VERDI | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|
| Spettacoli/concerti/mostre/incontri culturali | 89 | 78 | 70 | 22 | 30 | 20 | 5 |

Fonte: Sezione Cultura, eventi e rapporti con la Città - Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

| CHIESETTA REDECESIO | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Concerti | 7 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |

Fonte: Sezione Cultura, eventi e rapporti con la Città - Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Le imprese (ultimi dati disponibili - anno 2019)

Di seguito si riporta la suddivisione delle imprese segratesi per anno e per categoria produttiva:

| ATTIVITÀ ECONOMICA | Codice attività | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Agricoltura, silvicoltura pesca | A | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 20 | 20 | 22 |
| Attività manifatturiere | C | 186 | 193 | 196 | 191 | 204 | 198 | 194 | 189 |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | D | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 |
| Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione di rifiuti e risanamento | E | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 7 | 9 |
| Costruzioni | F | 235 | 230 | 234 | 235 | 243 | 243 | 236 | 240 |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di auto e moto | G | 669 | 677 | 673 | 678 | 693 | 704 | 720 | 712 |
| Trasporto e magazzinaggio | H | 199 | 202 | 204 | 209 | 201 | 199 | 207 | 203 |
| Attività dei servizi alloggio e ristorazione | I | 145 | 139 | 131 | 123 | 122 | 123 | 119 | 116 |
| Servizi di informazione e comunicazione | J | 100 | 102 | 103 | 105 | 101 | 98 | 100 | 101 |
| Attività finanziarie e assicurative | K | 88 | 89 | 89 | 86 | 91 | 95 | 98 | 93 |
| Attività immobiliari | L | 173 | 174 | 169 | 166 | 167 | 162 | 169 | 164 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | M | 210 | 205 | 207 | 195 | 204 | 194 | 201 | 202 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | N | 125 | 115 | 107 | 110 | 111 | 111 | 108 | 95 |
| Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale | O | 0 | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Istruzione | P | 9 | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 12 |
| Sanità e assistenza sociale | Q | 25 | 25 | 26 | 23 | 22 | 20 | 21 | 19 |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | R | 76 | 74 | 74 | 66 | 64 | 62 | 63 | 60 |
| Altre attività di servizi | S | 95 | 96 | 96 | 92 | 89 | 89 | 87 | 91 |
| Imprese non classificate | X | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 3 | 9 |
| Totale | | 2.367 | 2.362 | 2.353 | 2.325 | 2.359 | 2.343 | 2.365 | 2.341 |

Fonte: www.asr-lombardia.it/asrlomb/it/.opendata/Imprese_attive_presenti_nel_Registro_delle_Imprese_al_31_12_per_sezione_di_attivit_economica___Comunale

Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Politiche sociali

Alcune categorie di cittadini necessitano di attenzione e servizi particolari. La sezione Servizi Sociali del Comune mette in atto diverse iniziative e servizi dedicati ai cittadini ed alle famiglie che manifestano particolari bisogni. Tali interventi sono posti in essere mediante gestione diretta o tramite la partecipata Segrate Servizi S.r.l. o cooperative. I destinatari di tali servizi sono quindi persone diversamente abili, individui (minori o adulti) o famiglie in difficoltà, anziani non autosufficienti.

Di seguito si espongono i dati relativi ai casi presi in carico dal Comune. Per le categorie: inclusione sociale, diversamente abili e minori il trend dell'ultimo triennio non ha subito significative variazioni, mentre per la categoria anziani si rileva un incremento, a partire dal 2017, dovuta principalmente all'aumento sul territorio del loro numero.

| Indicatore | Descrizione | U.M. | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|--|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Anziani - Utenti del servizio | n. di casi in carico | n. | 254 | 231 | 261 | 232 | 213 | 214 | 172 | 161 |
| Inclusione sociale - Utenti del servizio | n. di casi in carico | n. | 64 | 53 | 55 | 60 | 58 | 57 | 65 | 64 |
| Diversamente abili - Utenti del servizio | n. di casi in carico | n. | 114 | 106 | 114 | 108 | 110 | 106 | 102 | 94 |
| Utenti del servizio - Minori | n. di nuovi casi presi in carico | n. | 14 | 19 | 23 | 33 | 33 | 52 | 47 | 56 |

Fonte: Servizi Sociali Comune Segrate

Redditi

(ultimi dati disponibili - anno 2018)

| REDDITO MEDIO COMPLESSIVO IRPEF | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| ANNO | Media comunale | Media provinciale | Media regionale | Media nazionale |
| 2018 | 35.779 | 29.625 | 25.666 | 21.661 |
| 2017 | 35.085 | 28.565 | 24.715 | 20.669 |
| 2016 | 34.769 | 28.410 | 24.748 | 20.937 |
| 2015 | 34.976 | 28.181 | 24.524 | 20.694 |
| 2014 | 33.859 | 27.636 | 24.021 | 20.321 |
| 2013 | 33.850 | 27.214 | 23.682 | 20.068 |
| 2012 | 34.038 | 26.910 | 23.317 | 19.747 |

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

| REDDITO MEDIO COMUNALE | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Variabili principali | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
| Reddito complessivo | 35.779 | 35.085 | 34.769 | 34.976 | 33.859 | 33.850 | 34.038 |
| Reddito imponibile | 34.378 | 34.016 | 33.574 | 33.744 | 32.815 | 32.911 | 33.065 |
| Imposta netta | 10.602 | 10.533 | 10.311 | 10.399 | 10.060 | 10.106 | 10.156 |
| Reddito imponibile addizionale | 40.001 | 39.545 | 38.915 | 38.938 | 38.055 | 38.015 | 37.903 |
| Addizionale comunale dovuta | 367 | 366 | 162 | 162 | 156 | 158 | 153 |

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

| Tipo dichiarazione | 2018 | | | | | 2017 | | | | | 2016 | | | | |
|----------------------|---------------------|------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|------------|---------------------|--------------------|---------------|
| | Numero contribuenti | | Reddito complessivo | | | Numero contribuenti | | Reddito complessivo | | | Numero contribuenti | | Reddito complessivo | | |
| | N. | % | Frequenza* | Ammontare | Media | N. | % | Frequenza* | Ammontare | Media | N. | % | Frequenza* | Ammontare | Media |
| Modello Unico | 7.322 | 27,68 | 6.939 | 344.101.591 | 49.590 | 7.207 | 27,79 | 6.884 | 333.388.494 | 48.429 | 7.283 | 28,64 | 6.898 | 331.717.961 | 48.089 |
| Modello 730 | 13.746 | 51,96 | 13.724 | 504.850.167 | 36.786 | 13.303 | 51,30 | 13.288 | 482.597.730 | 36.318 | 12.708 | 49,96 | 12.695 | 454.185.931 | 35.777 |
| Certificazione Unica | 5.388 | 20,37 | 5.388 | 83.133.265 | 15.429 | 5.424 | 20,91 | 5.424 | 82.036.669 | 15.125 | 5.442 | 21,40 | 5.442 | 84.532.904 | 15.533 |
| Totale | 26.456 | 100 | 26.051 | 932.085.023 | 35.779 | 25.934 | 100 | 25.596 | 898.022.893 | 35.085 | 25.433 | 100 | 25.035 | 870.436.796 | 34.769 |

| Tipo dichiarazione | 2015 | | | | | 2014 | | | | |
|----------------------|---------------------|------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|------------|---------------------|--------------------|---------------|
| | Numero contribuenti | | Reddito complessivo | | | Numero contribuenti | | Reddito complessivo | | |
| | N. | % | Frequenza* | Ammontare | Media | N. | % | Frequenza* | Ammontare | Media |
| Modello Unico | 7.265 | 29,01 | 6.945 | 331.714.391 | 47.763 | 7.546 | 30,23 | 7.204 | 323.311.464 | 44.879 |
| Modello 730 | 12.355 | 49,33 | 12.342 | 446.157.437 | 36.150 | 11.937 | 47,81 | 11.922 | 425.619.610 | 35.700 |
| Certificazione Unica | 5.424 | 21,66 | 5.424 | 86.421.238 | 15.933 | 5.483 | 21,96 | 5.483 | 84.298.615 | 15.375 |
| Totale | 25.044 | 100 | 24.711 | 864.293.066 | 34.976 | 24.966 | 100 | 24.609 | 833.229.689 | 33.859 |

*Frequenza: Indica il numero di volte in cui la variabile presa in considerazione è significativa (diversa da zero). Nei casi in cui il valore zero è significativo viene indicato nella tabella

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

| Classi di reddito complessivo | Numero Contribuenti | Reddito imponibile dichiarato ai fini dell'ADDIZIONALE all'IRPEF anno d'imposta 2018 | | | |
|-------------------------------|---------------------|--|-----------------------|------------------------------------|---------------|
| | | Frequenza | % Freq. per scaglioni | Ammontare reddito imp. addizionale | Media |
| fino 15.000 | 8.073 | 3.280 | 15,41 | 31.029.726 | 9.460 |
| da 15.000 a 28.000 | 7.509 | 7.232 | 33,97 | 149.526.119 | 20.676 |
| da 28.000 a 55.000 | 7.019 | 6.942 | 32,61 | 248.700.133 | 35.825 |
| da 55.000 a 75.000 | 1.559 | 1.548 | 7,27 | 91.890.779 | 59.361 |
| oltre 75.000 | 2.296 | 2.287 | 10,74 | 330.427.351 | 144.481 |
| Totale | 26.456 | 21.289 | 100 | 851.574.108 | 40.001 |

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

| Classi di reddito complessivo categoria PENSIONATI (Frequenze) | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| da 0 a 5.000 | 348 | 342 | 344 | 320 | 336 | 328 | 371 |
| da 5.001 a 10.000 | 970 | 998 | 1.030 | 1.086 | 1.099 | 1.144 | 1.251 |
| da 10.001 a 15.000 | 911 | 951 | 970 | 955 | 969 | 1.049 | 1.071 |
| da 15.001 a 26.000 | 2517 | 2.554 | 2.576 | 2.621 | 2.656 | 2.675 | 2.606 |
| da 26.001 a 35.000 | 1529 | 1.448 | 1.423 | 1.383 | 1.357 | 1.278 | 1.249 |
| da 35.001 a 50.000 | 1137 | 1.111 | 1.069 | 1.036 | 969 | 947 | 917 |
| da 50.001 a 70.000 | 614 | 594 | 586 | 581 | 589 | 549 | 531 |
| da 70.001 a 80.000 | 230 | 214 | 211 | 205 | 201 | 184 | 190 |
| da 81.000 a 90.000 | 137 | 128 | 140 | 130 | 135 | 130 | 132 |
| da 90.001 a 150.000 | 264 | 249 | 238 | 252 | 239 | 253 | 246 |
| da 150.001 a 300.000 | 95 | 91 | 86 | 99 | 83 | 91 | 97 |
| oltre 300.000 | 26 | 26 | 28 | 29 | 28 | 25 | 27 |

Fonte: Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale; Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Sicurezza stradale

Nelle tabelle sotto riportate si evidenzia l'andamento degli incidenti stradali verificatisi negli ultimi 9 anni nei vari quartieri della città:

| Situazione dal 01/01 al 31/12/2020 | n. incidenti stradali | persone illese | persone ferite | morti |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|----------|
| Segrate centro | 37 | 51 | 20 | 0 |
| Milano Due | 11 | 13 | 10 | 0 |
| Redecesio | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Villaggio Ambrosiano | 7 | 11 | 4 | 0 |
| Rovagnasco | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Marconi | 4 | 2 | 7 | 0 |
| San Felice | 8 | 13 | 4 | 0 |
| Lavanderie | 7 | 8 | 6 | 0 |
| Novegro | 16 | 28 | 15 | 0 |
| Totale | 96 | 133 | 70 | 0 |

Fonte: Polizia Locale Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Gli incidenti stradali

| ANNI | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
|----------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Segrate centro | 37 | 51 | 77 | 74 | 68 | 92 | 93 | 83 | 92 |
| Milano Due | 11 | 22 | 18 | 31 | 32 | 27 | 37 | 20 | 27 |
| Redecesio | 5 | 9 | 20 | 16 | 19 | 15 | 5 | 6 | 30 |
| Villaggio Ambrosiano | 7 | 13 | 9 | 20 | 7 | 9 | 14 | 10 | 20 |
| Rovagnasco | 1 | 6 | 2 | 7 | 3 | 9 | 7 | 8 | 13 |
| Marconi | 4 | 6 | 7 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| San Felice | 8 | 11 | 4 | 14 | 15 | 15 | 13 | 13 | 16 |
| Lavanderie | 7 | 10 | 3 | 5 | 7 | 22 | 18 | 26 | 13 |
| Novegro | 16 | 36 | 39 | 53 | 45 | 61 | 60 | 97 | 97 |
| Totale | 96 | 164 | 179 | 224 | 200 | 250 | 247 | 263 | 308 |

Fonte: Polizia Locale Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Quadro delle condizioni interne dell'Ente

Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del DLgs. 267/2000

A seguito deliberazione consiliare n. 1 del 13/02/2017: *“Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000, con deliberazione consiliare n. 19 del 12/05/2017 (rettificata con successiva deliberazione consiliare n. 21 del 19/05/2017) è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2017-2026 ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/2000.*

Il Piano pluriennale di riequilibrio è stato approvato dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti con delibere in data 19 giugno 2019, n. 275/1919/PRSP e n. 319/2019/PRSP.

Quest'ultima deliberazione, in particolare, dopo aver dettagliatamente indicato le prescrizioni per la corretta e rigorosa attuazione del piano, impone espressamente al Responsabile del servizio finanziario *“il riscontro di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio pluriennale, nonché la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e, più in generale, della salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.”*

Inoltre, la Corte dei Conti ribadisce che compete all'Amministrazione Comunale *“il compito di attuare, mediante concrete attività amministrative, gli obiettivi di riequilibrio finanziario pluriennale fissati nel piano”.*

Ai suddetti soggetti, precisa sempre la delibera (ivi includendovi anche il Segretario comunale), *“spetta l'obbligo di segnalare il ricorrere delle condizioni di cui all'art. 244 del TUEL (dissesto finanziario), con piena assunzione di responsabilità per i danni che possano derivare alle finanze pubbliche dall'elusione della normativa in materia.”*

In relazione a quanto sopra, si ravvisa la necessità, a salvaguardia del bilancio dell'Ente e dei cittadini di Segrate, che tale attività di vigilanza e di concreta attuazione del Piano si svolga, sia nella predisposizione degli atti di programmazione che nella concreta operatività gestionale, nel modo più rigoroso possibile e che il Consiglio Comunale venga periodicamente e puntualmente informato sullo stato di attuazione del Piano medesimo, anche per gli eventuali provvedimenti correttivi si rendessero necessari.

Si evidenzia che il Collegio dei Revisori dei Conti trasmette con regolarità le relazioni semestrali sullo stato di attuazione degli obiettivi alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Alla data odierna non sono pervenuti rilievi dall'organo di controllo.

Ai sensi di quanto disposto dal suddetto piano pluriennale di riequilibrio, a copertura del disavanzo di amministrazione, si rende necessaria l'iscrizione, come posta a sé stante anche nel Bilancio di previsione finanziario triennale 2021-2023, dei seguenti importi:

- esercizio 2021: € 1.317.261,00
- esercizio 2022: € 1.317.261,00
- esercizio 2023: € 1.317.261,00

Tale importo dovrà essere successivamente iscritto anche per le restanti annualità del piano, fino al pieno recupero del disavanzo pregresso (previsto nel 2026, salvo conclusione anticipata).

Servizi a domanda individuale

I seguenti servizi a domanda individuale sono attualmente affidati in concessione a terzi:

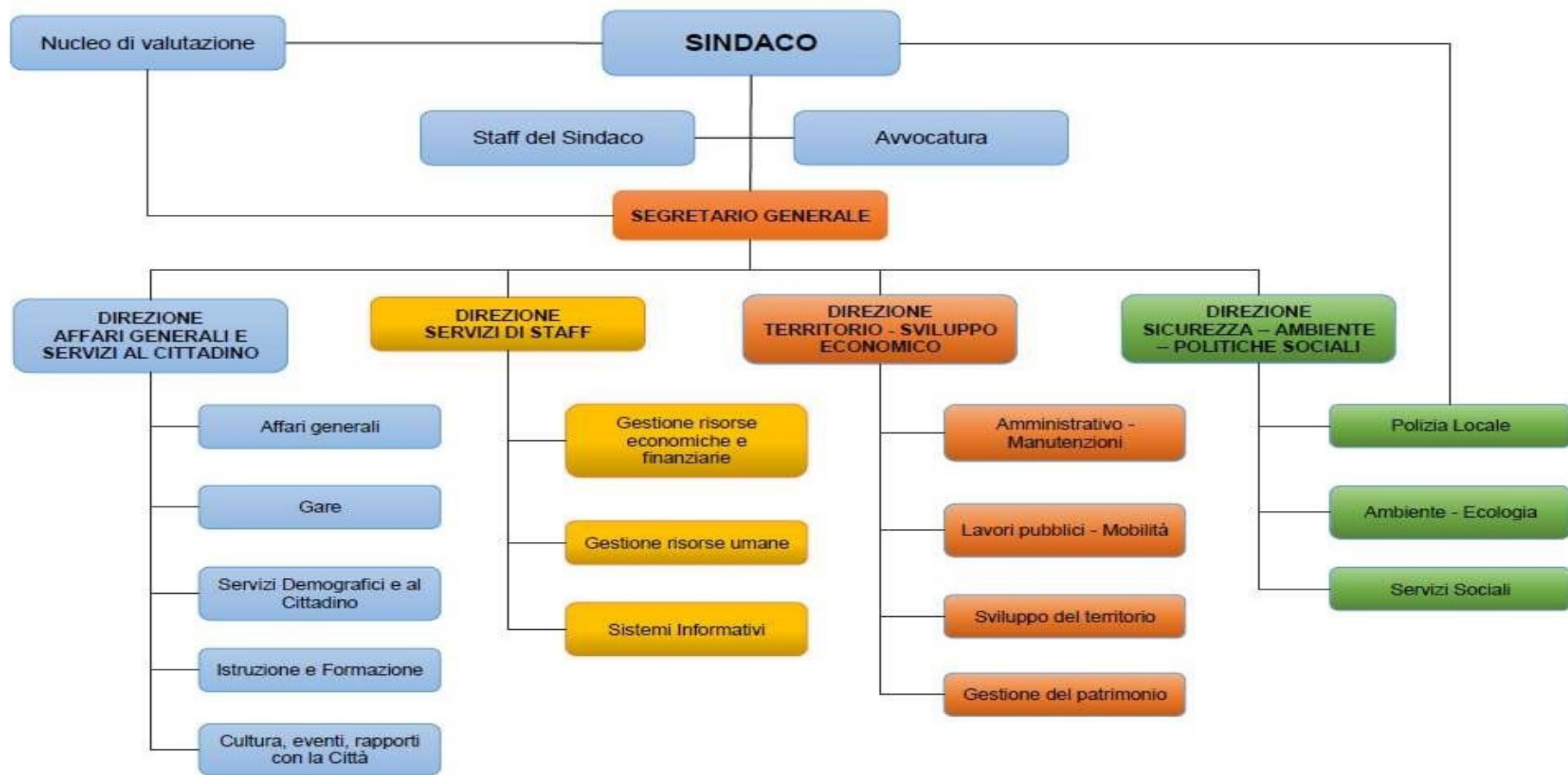
- **Asilo nido** - Con determinazione dirigenziale n. 770 del 20/07/2018 la gestione degli asili nido comunali ed altri servizi per l'infanzia è stata affidata in concessione alla Stripes Coop. Sociale onlus fino all'anno educativo 2023/2024.
- **Il servizio di refezione scolastica e la mensa dei dipendenti** sono affidati in concessione a Sodexo: il Comune provvede a pagare al Concessionario la differenza tra il costo del servizio e i proventi riscossi direttamente dagli utenti.
- **Impianti sportivi** - attualmente sono tutti affidati in concessione, compreso l'impianto piscina comunale.
- **Servizio assistenza domiciliare (SAD)** è affidato in concessione alla società controllata Segrate Servizi S.r.l. fino al 31/12/2025.

Per la previsione del tasso di copertura si rimanda alla nota integrativa del Bilancio di previsione 2021-2023

Organigramma della struttura comunale

(approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 21/01/2019)

Di seguito si evidenzia graficamente l'organigramma, che rappresenta graficamente la struttura organizzativa comunale, e si riporta il quadro delle risorse umane disponibili, con esposizione per categorie di inquadramento contrattuale, per genere, per fascia di età, per titolo di studio e per tipologia di rapporto di lavoro.



Risorse umane disponibili

Il personale in servizio al 1° gennaio 2021 a tempo indeterminato ammonta a 175 unità (compresi Dirigenti e Segretario Generale), mentre, al 31 dicembre 2019 risultava essere di 181 unità.

Di seguito si presenta il riepilogo della suddivisione dei dipendenti del Comune di Segrate per categoria professionale (escluso il personale non dirigente assunto a tempo determinato per le annualità di riferimento).

| Categoria professionale | Totale al 01/01/2021 | Totale al 01/01/2020 | Totale al 01/01/2019 | Totale al 01/01/2018 | Totale al 01/01/2017 | Totale al 01/01/2016 | Totale al 01/01/2015 | Totale al 01/01/2014 | Totale al 01/01/2013 |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| A | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| B | 27 | 30 | 32 | 33 | 35 | 37 | 37 | 39 | 39 |
| C | 91 | 94 | 94 | 101 | 103 | 108 | 111 | 110 | 112 |
| D | 49 | 49 | 47 | 50 | 50 | 52 | 53 | 53 | 53 |
| Dirigenti tempo indeterminato | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Dirigenti tempo determinato | 1 | 1 | - | - | - | *1 | 3 | 3 | 3 |
| Segretario | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Totale | 175 | 181 | 180 | 192 | 196 | 204 | 211 | 212 | 214 |

**Dirigente Provinciale in posizione di Comando fino al 31/08/2016*

Fonte: Sezione Gestione Risorse Umane - elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

I dirigenti a tempo indeterminato alla data del 01/01/2021 ammontano a n. 2 unità. In seguito alla cessazione dal servizio di un dirigente con decorrenza 01/11/2020, ha preso servizio dal giorno 09/11/2020 un dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000.

Per le altre categorie non si registrano, rispetto all'anno precedente, variazioni significative in termini di unità.

Personale al 01/01/2021 ripartito tra uomini e donne

| Dipendenti al 01/01/2021 | | |
|--------------------------|---------------|------------|
| Tipologia dipendenti | N. Dipendenti | % |
| Uomini | 66 | 37,71 |
| Donne | 109 | 62,29 |
| Totale | 175 | 100 |

Fonte: Sezione Gestione Risorse Umane - elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

I dipendenti a tempo pieno rappresentano l'80% del totale. La formula part-time è comunque ampiamente utilizzata, in larga prevalenza dal personale femminile.

| Dipendenti al 01/01/2021 | | | | |
|--|-----------|------------|------------|------------|
| Tipologia contrattuale | Uomini | Donne | Totale | % |
| dipendenti tempo indeterminato e tutti i dirigenti a tempo pieno | 64 | 76 | 140 | 80,00 |
| dipendenti tempo indeterminato part time fino 50% | 2 | 6 | 8 | 4,57 |
| dipendenti tempo indeterminato part time oltre 50% | 0 | 27 | 27 | 15,43 |
| Totale | 66 | 109 | 175 | 100 |

Fonte: Sezione Gestione Risorse Umane - elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

I dipendenti della fascia anagrafica compresa tra i 55 e 59 anni rappresentano il 28% del totale, seguiti dalla fascia tra i 50 e 54 anni che rappresenta il 22,29% dei dipendenti. Completamente assente la categoria tra i 20 e 29 anni, mentre vi sono ancora n. 2 dipendenti oltre i 64 anni (1,14%).

Dal confronto con gli anni precedenti si rileva un progressivo innalzamento dell'età media dei dipendenti, che risulta quindi piuttosto elevata.

| Ripartizione per fasce di età | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fasce d'età | Totale al 01/01/2021 | Totale al 01/01/2020 | Totale al 01/01/2019 | Totale al 01/01/2018 | Totale al 01/01/2017 | Totale al 01/01/2016 | Totale al 01/01/2015 | Totale al 01/01/2014 | Totale al 01/01/2013 |
| tra 20 e 24 anni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| tra 25 e 29 anni | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| tra 30 e 34 anni | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 | 7 | 5 | 11 |
| tra 35 e 39 anni | 5 | 6 | 5 | 12 | 16 | 17 | 24 | 25 | 26 |
| tra 40 e 44 anni | 20 | 23 | 24 | 27 | 31 | 39 | 46 | 47 | 45 |
| tra 45 e 49 anni | 34 | 39 | 38 | 40 | 42 | 41 | 50 | 50 | 55 |
| tra 50 e 54 anni | 39 | 44 | 43 | 50 | 54 | 49 | 44 | 44 | 44 |
| tra 55 e 59 anni | 49 | 44 | 44 | 44 | 34 | 36 | 28 | 28 | 20 |
| tra 60 e 64 anni | 22 | 19 | 19 | 13 | 12 | 14 | 9 | 10 | 9 |
| tra 65 e 69 anni | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 175 | 181 | 180 | 192 | 196 | 205 | 211 | 212 | 214 |

Fonte: Sezione Gestione Risorse Umane - elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Il titolo di studio prevalente è rappresentato dal diploma di scuola secondaria superiore, mentre la categoria meno rappresentata è la laurea triennale (1 unità), riguardante solo le fasce di età "più giovani".

| Ripartizione per livello d'istruzione | | |
|---------------------------------------|----------------------|------------|
| Livello Istruzione | Totale al 01/01/2021 | % |
| Fino alla scuola dell'obbligo | 24 | 13,71 |
| Licenza scuola Media Superiore | 101 | 57,72 |
| Laurea Triennale | 1 | 0,57 |
| Laurea | 49 | 28,00 |
| Totale | 175 | 100 |

Fonte: Sezione Gestione Risorse Umane - elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

La laurea è il titolo preponderante per la categoria D (di cui costituisce ora titolo di accesso), mentre il diploma di scuola secondaria superiore interessa la gran parte dei dipendenti di categoria C. Complessivamente, i dipendenti laureati costituiscono il 28,57% del totale.

| Ripartizione livello d'istruzione per profili di riferimento al 01/01/2021 | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|-------------------|
| Livello Istruzione | Cat. A | Cat. B | Cat. C | Cat. D | Dirigenti | Segretario |
| Fino alla scuola dell'obbligo | 4 | 14 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Licenza scuola Media Superiore | 0 | 13 | 72 | 16 | 0 | 0 |
| Laurea Breve | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Laurea | 0 | 0 | 13 | 32 | 3 | 1 |
| Totale | 4 | 27 | 91 | 49 | 3 | 1 |

Fonte: Sezione Gestione Risorse Umane - elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Le partecipazioni societarie e non societarie

Di seguito si riporta lo schema delle partecipazioni societarie e non societarie del Comune di Segrate e gli ultimi bilanci approvati.



Di seguito si riportano i dati relativi alla situazione economica e finanziaria delle società partecipate del Comune e gli obiettivi assegnati.

Segrate Servizi S.r.l *(Società controllata dal Comune di Segrate che detiene il 100% del capitale sociale)*

La Società ha la gestione delle farmacie comunali e delle attività connesse, ivi compreso il servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie; la gestione dei servizi di natura socio assistenziale quali il servizio di assistenza domiciliare in favore di categorie deboli, disabili ed anziani e il servizio di assistenza relativo alla tutela integrata minori e famiglia.

La Società gestisce quattro principali settori che comportano il puntuale svolgimento di una funzione socio-sanitaria sul territorio di Segrate:

- Gestione delle 4 farmacie comunali.
- Il servizio Integrato Minori e Famiglie, gestito dal 01/01/2007.
- Il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e/o disabili (SAD) gestito dal 01/01/2006.
- Il servizio Prenotazioni Ospedaliere (S.I.S.S.), gestito dal 01/02/2011.

ONERE SOSTENUTO DAL COMUNE PER I SERVIZI GESTITI

| Servizio | Anno 2020 | Anno 2019 | Anno 2018 | Anno 2017 | Anno 2016 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Assistenza domiciliare | 244.000,00 | 244.000,00 | 241.128,90 | 184.323,48 | 191.168,00 |
| Minori e famiglie | 561.200,00 | 561.200,00 | 585.600,00 | 480.000,00 | 480.000,00 |
| Prenotazioni * | - | - | - | - | - |
| Totale | 805.200,00 | 805.200,00 | 826.728,90 | 664.323,48 | 671.168,00 |

**Dall'anno 2016 il costo del servizio prenotazioni è interamente a carico del bilancio della società Segrate Servizi Srl.*

Il Bilancio di esercizio al 31/12/2019 è stato approvato dell'Assemblea ordinaria dei soci del 15/09/2020:

| SEGRATE SERVIZI SRL | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato Patrimoniale | 2019 | 2018 | 2017 |
| Crediti vs partecipanti | 0 | 0 | 0 |
| Attivo immobilizzato | 505.795 | 585.725 | 279.040 |
| Attivo circolante | 2.832.581 | 2.663.954 | 2.869.332 |
| Ratei e risconti attivi | 6.901 | 13.584 | 14.082 |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 3.345.277 | 3.263.263 | 3.162.454 |
| Patrimonio netto | 1.265.991 | 1.200.074 | 1.178.315 |
| Fondi per rischi ed oneri | 153.976 | 109.276 | 586.766 |
| TFR | 607.469 | 566.760 | 0 |
| Debiti | 1.317.841 | 1.387.153 | 1.397.373 |
| Ratei e risconti passivi | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE DEL PASSIVO | 3.345.277 | 3.263.263 | 3.162.454 |

| SEGRATE SERVIZI SRL | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Conto Economico | 2019 | 2018 | 2017 |
| Valore della produzione | 8.013.499 | 7.728.215 | 7.566.468 |
| Costi della produzione | 7.738.448 | 7.526.291 | 7.407.578 |
| Risultato della gestione operativa | 275.051 | 201.924 | 158.890 |
| Proventi ed oneri finanziari | 16 | -524 | -369 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| Proventi ed oneri straordinari | 0 | 0 | 0 |
| Imposte sul reddito | 79.390 | 71.640 | 50.520 |
| Risultato di esercizio | 195.677 | 129.760 | 108.001 |

Obiettivi gestionali triennio 2021 -2023

| Nr. | PROFILO | OBIETTIVO |
|-----|--------------------------|---|
| 1 | BILANCIO | Contenimento dei costi di esercizio, in particolare dei costi del personale |
| 2 | ECONOMICITÀ | Razionalizzazione dei processi produttivi e ottimale allocazione delle risorse umane ad invarianza degli standard di servizio |
| 3 | TRASPARENZA | Tenere annualmente aggiornati il Piano Anticorruzione e il Piano della Trasparenza ai sensi della L.190/2012 e ai D. Lgs.33/2013 e 39/2013, GDPR Regolamento (UE) 2016/679 |
| 4 | EFFICIENZA ED EFFICACIA | Analisi di Customer Satisfaction annuale sui servizi SAD e farmaceutico |
| 5 | CONTROLLO SULLA GESTIONE | Verifica e revisione dei regolamenti interni Accurata verifica ed aggiornamento della valutazione dei rischi aziendali, con conseguente aggiornamento del modello di organizzazione, gestione e controllo ex L. 231/2001 e del piano di prevenzione della corruzione |

Bilancio Previsionale

| Conto Economico | Bilancio Previsionale | Bilancio Previsionale | Bilancio Previsionale |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | esercizio 2020 | esercizio 2021 | esercizio 2022 |
| A) Valore della Produzione | | | |
| 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni | 7.858.980 | 9.233.309 | 11.556.241 |
| 5) altri ricavi | 272.000 | 180.000 | 170.000 |
| Plusvalenze | 0 | 0 | 0 |
| Totale valore della produzione | 8.130.980 | 9.413.309 | 11.726.241 |
| B) Costi della Produzione | | | |
| 6) per materie prime e prodotti finiti | 5.050.000 | 5.800.000 | 7.225.000 |
| 7) per servizi | 940.000 | 940.000 | 1.100.000 |
| 8) per godimento di beni di terzi | 148.000 | 198.000 | 348.000 |
| 9) per il personale | 1.650.000 | 1.800.000 | 2.050.000 |
| 10) ammortamenti e svalutazioni | | | |
| a) ammort. immobilizzazioni immateriali | 12.033 | 20.247 | 19.429 |
| b) ammort. immobilizzazioni materiali | 121.771 | 182.263 | 244.393 |
| c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 0 | 0 | 0 |
| d) svalutazione crediti in attivo circolante | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 133.804 | 202.510 | 263.822 |
| 11) variazione rimanenze | 7.000 | 90.000 | 90.000 |
| 12) accantonamento per rischi legali | | | |
| 13) altri accantonamenti | | | |
| 14) oneri diversi di gestione | 63.000 | 80.000 | 90.000 |
| Totale costi della produzione | 7.991.804 | 9.110.510 | 11.166.822 |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B) | 139.176 | 302.799 | 559.419 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | | |
| 16) altri proventi finanziari | | | |
| d) proventi diversi dai precedenti : 4 - Altri | 20 | 50 | 80 |
| 17) interessi e altri oneri finanziari | -150 | 0 | 0 |
| Totale proventi e oneri finanziari | -130 | 50 | 80 |
| D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie | | | |
| 18 b) rivalutazioni | | | |
| 19 b) svalutazioni | | | |
| Totale rettifiche di valore di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| Risultato prima delle imposte (A-B+C+D) | 139.046 | 302.849 | 559.499 |
| 20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate | | | |
| a) imposte correnti | 38.794 | 101.152 | 186.873 |
| b) imposte differite/anticipate | 0 | 0 | 0 |
| | 38.794 | 101.152 | 186.873 |
| 21) utile (perdita) dell'esercizio | 100.252 | 201.698 | 372.627 |

CORE – Consorzio Recupero Energetici S.p.A.

La società svolge l'attività di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, tramite incenerimento. Il servizio viene garantito tramite un impianto di term distruzione a ciclo continuo con produzione finale di energia termica per teleriscaldamento ed energia elettrica.

Il Bilancio di esercizio al 31/12/2019 è stato approvato dell'Assemblea ordinaria dei soci del 31/03/2020:

| CORE SPA | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Stato Patrimoniale | 2019 | 2018 | 2017 |
| Crediti vs partecipanti | 0 | 0 | 0 |
| Attivo immobilizzato | 7.129.722 | 8.606.921,59 | 9.533.560,00 |
| Attivo circolante | 4.086.934 | 13.811.549,84 | 14.791.724,00 |
| Ratei e risconti attivi | 177.661 | 280.020,11 | 243.772,00 |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 11.394.317,61 | 22.698.491,54 | 24.569.056,00 |
| Patrimonio netto | 3.448.074 | 6.165.570,08 | 6.074.675,00 |
| Fondi per rischi ed oneri | 146.896 | 8.974.917,04 | 8.955.582,00 |
| TFR | 31.004 | 39.397,02 | 44.920,00 |
| Debiti | 7.760.244 | 7.306.408,35 | 9.478.154,00 |
| Ratei e risconti passivi | 8.100 | 212.199,05 | 15.725,00 |
| TOTALE DEL PASSIVO | 11.394.317,61 | 22.698.491,54 | 24.569.056,00 |

| CORE SPA | | | |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|
| Conto Economico | 2019 | 2018 | 2017 |
| Valore della produzione | 10.670.501,60 | 9.481.228,78 | 8.464.871,00 |
| Costi della produzione | 10.275.904,05 | 9.084.423,46 | 8.199.200,00 |
| Risultato della gestione operativa | 394.597,55 | 396.805,32 | 265.671,00 |
| Proventi ed oneri finanziari | -71.244,26 | -195.856,43 | -222.477,00 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi ed oneri straordinari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte sul reddito | 3.040.849,31 | 110.054,00 | 37.021,00 |
| Risultato di esercizio | -2.717.496,02 | 90.894,89 | 6.173,00 |

Obiettivi gestionali triennio 2021-2023

| Nr. | PROFILO | OBIETTIVO |
|-----|-------------|--|
| 1 | BILANCIO | Rispetto degli equilibri economici. |
| 2 | TRASPARENZA | Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L.190/2012 e ai D.Lgs.33/2013 e 39/2013. |

CAP HOLDING SpA

CAP Holding S.p.A. è una società a totale partecipazione pubblica, la cui compagine sociale al 31/12/2019 è formata unicamente da enti locali territoriali serviti dalla Società. La Società anche attraverso la sua controllata Amiacque S.r.l. opera nel settore dei servizi idrici ed è uno dei primi operatori italiani (per abitanti serviti e mc sollevati), tra i cosiddetti gestori “monouility” (ovvero che non svolgono altre significative attività industriali). CAP Holding S.p.A. è oggi, per capitalizzazione, la prima in Italia tra le società in house providing. Il Gruppo si pone pertanto tra i massimi player nazionali.

La gestione del Servizio Idrico Integrato dell’ATO Provincia di Milano, in cui opera come GRUPPO CAP, è regolata dalla Convenzione stipulata il 20/12/2013 ed adeguata in data 29/06/2016 alle disposizioni contenute nella Delibera dell’Autorità per l’energia elettrica, il gas e il sistema idrico n. 656/2015/R/IDR, tra la società CAP Holding S.p.A. e l’Ufficio di Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Milano, a valere dal 01/01/2014 fino al 31/12/2033.

Il Regolamento Europeo (CE) n° 1606/2002 del 19 luglio 2002 ha introdotto l’obbligo, a partire dall’esercizio 2005, di applicazione degli IFRS per la redazione dei bilanci delle società aventi titoli di capitale e/o debito quotati presso uno dei mercati regolamentati della Comunità Europea.

In data 02.08.2017 CAP Holding S.p.A. ha emesso un prestito obbligazionario per un importo nominale di euro 40 milioni sottoscritto da investitori istituzionali e ha provveduto alla sua quotazione presso la Borsa irlandese.

In ossequio alle disposizioni legislative prima richiamate, CAP Holding S.p.A. risulta pertanto tenuta alla redazione del bilancio consolidato e d'esercizio in accordo ai principi contabili internazionali – International Financial Reporting Standards (nel seguito indicati come IFRS o IAS) adottati dall'Unione Europea ("UE IFRS") a partire dall'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017.

Il Bilancio di esercizio del Gruppo CAP al 31/12/2019 è stato approvato dell'Assemblea ordinaria dei soci del 21/05/2020 e i dati contabili sono esposti sulla base dell'applicazione degli International Financial Reporting Standards (IFRS):

| CAP HOLDING SPA | | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Stato Patrimoniale | 2019 | 2018 | 2017 |
| Crediti vs partecipanti | | - | - |
| Attivo immobilizzato | 850.126.213 | 794.628.217,14 | 751.700.233,97 |
| Attivo circolante | 414.647.009 | 461.211.732,41 | 498.689.119,05 |
| Ratei e risconti attivi | 10.717.853 | 10.493.541,16 | 10.563.596,14 |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 1.275.491.076,09 | 1.266.333.490,70 | 1.260.952.949,16 |
| Patrimonio netto | 843.330.363 | 810.253.320,22 | 777.148.904,13 |
| Fondi per rischi ed oneri | 74.305.553 | 74.236.280,94 | 68.094.005,83 |
| TFR | 5.194.595 | 5.477.771,66 | 6.011.193,34 |
| Debiti | 348.276.533 | 371.889.391,50 | 405.045.426,84 |
| Ratei e risconti passivi | 4.384.032 | 4.476.726,38 | 4.653.419,02 |
| TOTALE DEL PASSIVO | 1.275.491.076,22 | 1.266.333.490,70 | 1.260.952.949,16 |

| CAP HOLDING SPA | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Conto Economico | 2019 | 2018 | 2017 |
| Valore della produzione | 367.893.643,43 | 348.162.206,76 | 335.510.644,37 |
| Costi della produzione | 314.621.140,57 | 297.215.009,15 | 288.186.580,52 |
| Risultato della gestione operativa | 53.272.502,86 | 50.947.197,61 | 47.324.063,85 |
| Proventi ed oneri finanziari | -4.740.413,88 | -4.598.916,96 | -4.271.344,03 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | -145.578,18 | -272.795,31 | 0,00 |
| Proventi ed oneri straordinari | -1.144.566,44 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte sul reddito | 14.982.838,49 | 14.130.816,58 | 12.810.400,43 |
| Risultato di esercizio | 32.259.105,86 | 31.944.668,76 | 30.242.319,39 |

Obiettivi gestionali triennio 2021-2023

| Nr. | PROFILO | OBIETTIVO |
|------------|----------------|---|
| 1 | BILANCIO | Rispetto degli equilibri economici. |
| 2 | TRASPARENZA | Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L.190/2012 e ai D. Lgs.33/2013 e 39/2013. |

Progetto di Polo tecnologico di Sesto San Giovanni – Biopiattaforma integrata CAP.

In data 5 febbraio 2021 Cap Holding ha acquistato l'80% delle azioni di Core Spa, pari a 1.584.000 azioni, in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea dei soci di Cap Holding del 21 maggio 2020 ed a valle dell'istruttoria dei comuni cedenti ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Dlgs 175/2016.

A seguito dell'acquisizione delle suddette partecipazioni da parte di Cap Holding, la partecipazione del Comune di Segrate nel capitale sociale di CORE S.p.A è variata dal 15% al 3%. Il Comune, per l'alienazione delle azioni ha incassato Euro 423.600,00.

La vendita è parte del "Progetto di Polo tecnologico di Sesto San Giovanni – Biopiattaforma integrata CAP": l'impianto di trattamento dei rifiuti di CORE SpA, ormai giunto a fine ciclo di vita utile, sarà soggetto ad una riconversione industriale al fine della realizzazione di un polo tecnologico integrato sito nel comune di Sesto San Giovanni (Biopiattaforma integrata CAP).

CORE SpA continuerà a svolgere, per conto dei Comuni soci, il solo servizio di smaltimento e valorizzazione della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, conservando, anche con l'ingresso di CAP Holding SpA nella compagine sociale di CORE, la sua configurazione di società affidataria in house providing.

Si richiamano le seguenti delibere del Comune di Segrate:

Delibera GC n.183 del 06/12/2018: *"Progetto industriale relativo alla creazione di un Polo tecnologico sulla economia circolare –progetto preliminare presentato dalla società CAP Holding S.p.A per la riconversione degli impianti di CORE S.p.A ad uso esclusivo del servizio idrico integrato e contenente la proposta di utilizzazione promiscua di asset esistenti per la gestione della FORSU a favore dei comuni soci – fase istruttoria preliminare"*.

Delibera CC n.6 del 24/02/2020: *"Preso d'atto dello stato di avanzamento del "Progetto di Polo tecnologico di Sesto San Giovanni - Biopiattaforma integrata CAP"*.

Delibera CC n.39 del 30/11/2020: *"Progetto di "Polo tecnologico di Sesto San Giovanni - Biopiattaforma integrata CAP" – cessione a CAP Holding dell'80% della partecipazione azionaria posseduta dal Comune in CORE SpA - indirizzo vincolante in ordine all'affidamento in house providing a CORE SpA del servizio di smaltimento FORSU con decorrenza dalla messa in funzione dell'impianto, subordinata alla verifica del rispetto delle condizioni previste dalle leggi vigenti"*.

AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO (in breve AFOL) **azienda consortile**

Con deliberazione di Consiglio comunale n.36 del 25/11/2019 ad oggetto: *“Richiesta di adesione all'azienda consortile AFOL Metropolitana”*, il Comune di Segrate ha deliberato la richiesta di adesione all'azienda consortile AFOL Metropolitana, Agenzia metropolitana per la formazione l'orientamento e il lavoro.

L'Assemblea consortile di AFOL del 29/06/2020 ha approvato l'ingresso del Comune di Segrate nel Consorzio a decorrere dal 1° gennaio 2020 e la quota di partecipazione è pari a € 27.540,00, calcolata sulla base di Euro 0,75 per abitante.

AFOL Metropolitana è un'azienda speciale consortile partecipata, a oggi, dalla Città Metropolitana di Milano e da 70 Comuni, compreso il capoluogo. Il consorzio si occupa di: prevenire e contrastare la disoccupazione, migliorare la qualità dell'occupazione, favorire lo sviluppo del capitale umano e sostenere lo sviluppo locale; propone un'offerta di servizi in tema di formazione professionale, orientamento e lavoro, costruiti sulle esigenze dei cittadini e delle imprese del territorio.

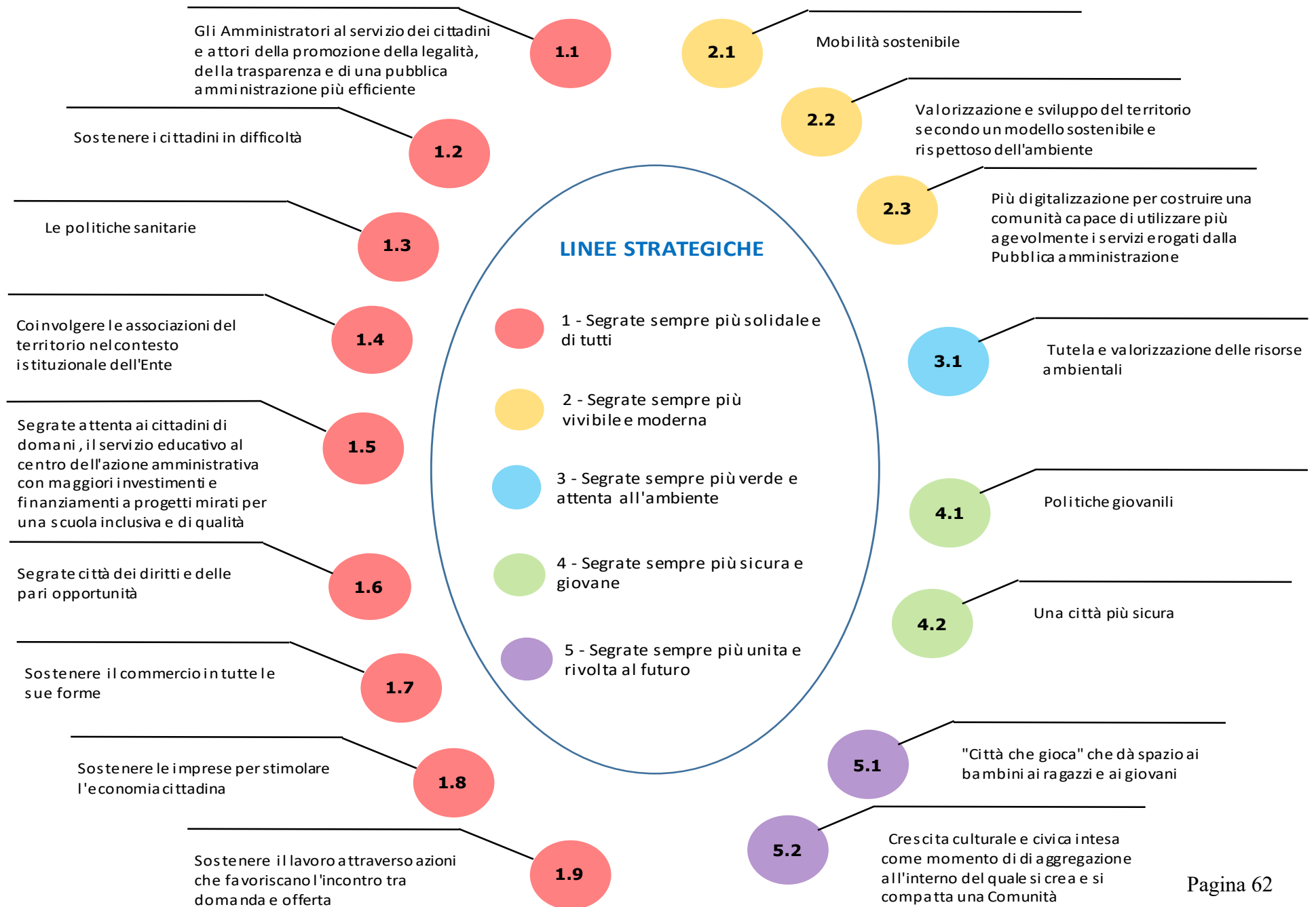
Il Bilancio di esercizio al 31/12/2019 è stato approvato dell'Assemblea consortile il 29/06/2020.

(Segue tabella)

| AFOL | |
|---------------------------|-------------------|
| Stato Patrimoniale | 2019 |
| Crediti vs partecipanti | |
| Attivo immobilizzato | 1.153.715 |
| Attivo circolante | 17.262.566 |
| Ratei e risconti attivi | 78.762 |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 18.495.043 |
| Patrimonio netto | 4.604.588 |
| Fondi per rischi ed oneri | 1.274.570 |
| TFR | 4.109.747 |
| Debiti | 7.749.026 |
| Ratei e risconti passivi | 757.112 |
| TOTALE DEL PASSIVO | 18.495.043 |

| AFOL | |
|---|----------------|
| Conto Economico | 2019 |
| Valore della produzione | 25.504.552 |
| Costi della produzione | 25.134.194 |
| Risultato della gestione operativa | 370.358 |
| Proventi ed oneri finanziari | -13.361 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | 0 |
| Proventi ed oneri straordinari | 0 |
| Imposte sul reddito | 267.220 |
| Risultato di esercizio | 89.777 |

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI



| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGETTO |
|---|---|---|---|
| 1 -Segrate sempre più solidale e di tutti | 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12,14, 15, 20, 50, 60, 99 | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente | 1.01.01 - Per il contrasto all'illegalità e alle infiltrazioni mafiose 1.01.02 - Per la trasparenza dell'azione amministrativa 1.01.03 - Per la partecipazione attiva tra amministrazione e cittadini 1.01.04 - Il Comune come motore della comunità 1.01.05 - Segrate città "equilibrata" e attenta alla sostenibilità finanziaria dell'azione amministrativa. Il bilancio e il Patrimonio |
| | | 1.02 - Sostenere i cittadini in difficoltà | 1.02.01 - Per le persone anziane 1.02.02 - Per le famiglie in difficoltà 1.02.03 - Per le persone con disabilità 1.02.04 - Per i minori 1.02.05 - Piano casa |
| | | 1.03 - Le politiche sanitarie | 1.03.01 - Promuovere la salute in città come bene comune 1.03.02 - Rafforzare la medicina territoriale e scolastica 1.03.03 - Monitoraggio e riduzione inquinanti |
| | | 1.04 - Coinvolgere le associazioni del territorio nel contesto istituzionale dell'Ente | 1.04.01 - Le associazioni al servizio della città |
| | | 1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità | 1.05.01 - Favorire l'accesso ai servizi dedicati ai bambini tra 0 e 6 anni 1.05.02 - Favorire lo sviluppo di iniziative formative finalizzate a sviluppare negli studenti comportamenti ispirati al rispetto dei valori fondamentali della convivenza civile |
| | | 1.06. Segrate città dei diritti e delle pari opportunità | 1.06.01 - Promuovere la parità di genere |
| | | 1.07 - Sostenere il commercio in tutte le sue forme | 1.07.01 - Dalla parte dei commercianti |
| | | 1.08 - Sostenere le imprese per stimolare l'economia cittadina | 1.08.01 - Dalla parte delle imprese |
| | | 1.09 - Sostenere il lavoro attraverso azioni che favoriscano l'incontro tra domanda e offerta | 1.09.01 - Dalla parte del lavoro |

| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGETTO |
|--|--|---|---|
| 2 -Segrate sempre più vivibile e moderna | 01, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12,14 | 2.01 - Mobilità sostenibile | 2.01.01 - Il trasporto pubblico |
| | | | 2.01.02 - Le piste ciclabili |
| | | | 2.01.03 - Ciclobus e Piedibus |
| | | | 2.01.04 - Zone 30 e strade sicure |
| | | | 2.01.05 - Viabilità speciale |
| | | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente. | 2.02.01 - Una città più sostenibile |
| | 2.02.02 - Arredi urbani tecnologici | | |
| | 2.02.03 - Efficientamento e valorizzazione del patrimonio pubblico | | |
| | 2.03 - Più digitalizzazione per costruire una comunità capace di utilizzare più agevolmente i servizi erogati dalla Pubblica amministrazione | 2.03.01 - Segrate digitale | |
| 3 -Segrate sempre più verde e attenta all'ambiente | 01, 09,17 | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali | 3.01.01 - Fonti energetiche rinnovabili |
| | | | 3.01.02 - Aumentare le aree verdi |
| | | | 3.01.03 - Incentivare il servizio di raccolta differenziata |
| | | | 3.01.04 - A difesa degli animali |
| 4 -Segrate sempre più sicura e giovane | 01, 03, 06, 09, 11, 14 | 4.01 - Politiche giovanili | 4.01.01 - Giovani protagonisti |
| | | 4.02 - Una città più sicura | 4.02.01 - Sicurezza e contrasto all'illegalità |
| 5 -Segrate sempre più unita e rivolta al futuro | 01, 05, 06, 09, 12 | 5.01 - "Città che gioca" che dà spazio ai bambini ai ragazzi e ai giovani | 5.01.01 - Città dei parchi e spazi per giochi |
| | | | 5.01.02 - Piano sport |
| | | 5.02 - Crescita culturale e civica intesa come momento di aggregazione all'interno del quale si crea e si compatta una Comunità | 5.02.01 - Per una cultura diffusa |

SEZIONE OPERATIVA 2021-2023 - Parte Prima

MISSIONE 01 - *Servizi istituzionali e generali e di gestione*

Programma 1 - Organi istituzionali

Staff del Sindaco, Tutti i dirigenti

Allo scopo di attuare il principio di pubblicità e trasparenza e dare la possibilità ai cittadini di partecipare, comprendere e valutare l'operato dell'Amministrazione comunale, vengono confermate alcune delle novità già introdotte negli anni scorsi tra le quali si ricorda la trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale, la comunicazione tramite i social network (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, WhatsApp, LinkedIn o applicativi dedicati quali a titolo di esempio Pronto URP per la gestione delle segnalazioni dei cittadini) per rispondere velocemente alle richieste che arrivano dalla cittadinanza.

Verrà promossa e favorita la partecipazione della cittadinanza alla vita pubblica, tramite incontri pubblici o assemblee per approfondimenti su specifiche problematiche e per la raccolta di bisogni, proposte e nuovi spunti mantenendo vivo e costante il dialogo con le istituzioni.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.03 - Per la partecipazione attiva tra amministrazione e cittadini |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|--------------------|---------------------|-----------|
| 1 | Potenziare gli strumenti di comunicazione e di partecipazione attiva per dialogare in maniera semplice e veloce con l'Amministrazione comunale | L'ente si ripromette di raggiungere capillarmente tutti i cittadini e presentare, con chiarezza ed esaustività, le innovazioni e le informazioni di pubblica utilità, utilizzando e incentivando anche strumenti di comunicazione offerti dai social media e rendendo più diretto e immediato il dialogo tra cittadino e pubblica amministrazione, anche promuovendo assemblee e incontri pubblici per favorire il dialogo e soluzioni condivise e accogliere spunti e suggerimenti. | Cittadini | 2021-2023 | Sindaco |

Sezione: Avvocatura

L'Avvocatura in coerenza con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale svolge, con la collaborazione di tutti gli altri uffici dell'Ente, le funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio, avvalendosi anche di Avvocati del libero foro, nei casi eccezionali previsti dal regolamento di organizzazione dell'Avvocatura.

L'Avvocatura in coerenza con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale svolge, altresì, con la collaborazione di tutti gli altri uffici dell'Ente, le funzioni di assistenza stragiudiziale e consulenza giuridica nei confronti degli uffici e degli organi politici.

Secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e gli indirizzi espressi dalla giurisprudenza in materia, l'Avvocatura è un ufficio autonomo e indipendente, deputato in via esclusiva alla trattazione degli affari legali dell'Ente.

Fanno parte dell'Avvocatura gli avvocati iscritti nell'elenco speciale annesso all'albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano. L'avvocatura può consentire lo svolgimento della pratica legale presso la sezione.

L'Avvocatura si avvale di adeguato personale in termini quantitativi e qualitativi. Detto personale è inquadrato nel ruolo amministrativo e svolge le funzioni di supporto che sono necessarie all'esercizio di tutte le attività di competenza della sezione.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.04 - Il Comune come motore della comunità |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | Riorganizzazione archivio digitale | Riorganizzazione archivio digitale degli atti e documenti di competenza nel rispetto delle regole tecniche ISO 14721 e linee guida AGID dell'11.9.2020 | Struttura Comunale Cittadini | 2021-2023 | Achilli Livia Ilaria |
| 2 | Valutazione interconnessione programma gestionale documentale dell'Ente e piattaforma Avvocatura | Valutazione interconnessione tra nuovo programma gestionale documentale dell'Ente e piattaforme di gestione degli atti e documenti giudiziari con eventuale introduzione di programma gestionale dedicato all'Avvocatura | Struttura Comunale Cittadini | 2021-2023 | Achilli Livia Ilaria |
| 3 | Valutazione potenziamento organico | Valutazione/studio fattibilità potenziamento organico in termini di risorse umane in base alla specializzazione | Struttura Comunale Cittadini | 2021-2023 | Achilli Livia Ilaria |

Programma 2 - Segreteria Generale

Sezione: Affari generali

All'interno della macrostruttura il servizio di segreteria generale (di Giunta e di Consiglio), svolge funzioni di supporto agli organi istituzionali sotto i diversi profili dell'assistenza ai lavori, della redazione di atti e della generale attività di segreteria. In veste più ampia la struttura fornisce anche supporto alle funzioni del Segretario Generale, soprattutto nella sua veste di Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza e in riferimento alle sue competenze di direzione del controllo strategico.

Nel rispetto delle scadenze normative e in un'ottica di costante adeguamento, si proseguirà con l'attività di aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, valutando ed attuando le misure più idonee per la realtà locale per il contrasto alla corruzione e per una buona gestione dell'apparato comunale. Verrà promosso sempre più il coordinamento ed il raccordo di tale Piano con gli altri strumenti programmatori e il sistema dei controlli dell'Ente.

Particolare attenzione verrà data alla trasparenza dell'attività amministrativa, non solo finalizzata al controllo ma anche alla semplificazione e chiarezza verso la cittadinanza. Verrà mantenuta la trasmissione dei consigli comunali in diretta streaming avvicinando l'attività delle istituzioni politiche ai cittadini.

Le registrazioni delle sedute del consiglio sono rese anche disponibili e visualizzabili sul canale youtube istituzionale e si proseguirà con l'informazione alla cittadinanza sulle attività della giunta e del consiglio con la pubblicazione tempestiva sul sito web degli atti degli organi collegiali

Al fine di perseguire la promozione della legalità e la lotta ai fenomeni corruttivi verranno confermate iniziative di formazione specifica ai dipendenti e l'adesione all'associazione di enti locali "Avviso Pubblico" la rete delle pubbliche amministrazioni per la diffusione dei valori di giustizia e cultura della legalità e promozione di azioni di prevenzione e di contrasto alla criminalità.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.02 - Per la trasparenza dell'azione amministrativa |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|----------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | Aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | L'azione prevede l'aggiornamento annuale del Piano di prevenzione della corruzione e annesso piano della trasparenza, integrandolo e adeguandolo alla realtà locale per perseguire gli obiettivi di contenimento della corruzione e di buona amministrazione. | Tutte le sezioni/Cittadini | 2021-23 | Sindaco e tutti gli Assessori |

Sezione: Servizi Demografici al Cittadino

All'interno dell'innovazione tecnologica l'Amministrazione è intenzionata a valutare la possibilità tecnica ed economica di adottare strumenti che consentano al cittadino di ricevere informazioni in maniera virtuale (anche con un assistente vocale) sia all'interno del sito comunale che tramite il centralino. Il contatto immediato e la risposta diretta alle richieste possono costituire un vantaggio per la cittadinanza che, in maniera guidata, riesce agevolmente a ricevere le informazioni che, pur presenti sul sito, sono magari di più difficile reperimento.

Nel corso di questa innovazione si ritiene opportuno sondare il mercato in cerca di fornitori in possesso di software idonei, così che il centralino possa non solo essere passaggio di chiamate ma esso stesso strumento di risposte immediate, così come il sito comunale possa essere integrato con strumenti che agevolino la ricerca. La prima attività fondamentale sarà sicuramente l'individuare l'esistenza di un prodotto idoneo e valutare la fattibilità economica del progetto.

La nuova tecnologia avrà ricaduta positiva sia sui cittadini che potranno avere immediatamente informazioni univoche e aggiornate, sia per gli uffici che potranno ottimizzare la loro produttività riducendo i tempi di risposta telefonica. Sarà tuttavia necessario non

estremizzare la robotizzazione del centralino per evitare che il cittadino lo percepisca come un allontanamento o una eccessiva spersonalizzazione dell'Ente. Laddove il cittadino lo desidera avrà comunque la possibilità di parlare con un operatore.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.04 - Il Comune come motore della comunità |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|---------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | Innovazione delle modalità di risposta ai cittadini | Indagine di mercato per l'individuazione di una tecnologia integrabile con il centralino e con il sito comunale per l'utilizzo di assistente vocale che possa rispondere alle richieste - verifica di fattibilità e impatto economico | Cittadini Uffici | 2021/2023 | Livia Achilli Sindaco |

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Sezione: Gare

Nell'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, l'obiettivo operativo per il 2021 è quello di conformare la gestione operativa delle procedure di gara al Decreto Legge n. 76/2020 ("Decreto Semplificazioni"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, con cui il Legislatore ha introdotto, con riferimento alla materia degli appalti pubblici, rilevanti modifiche al Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), volte a semplificare e velocizzare le procedure di affidamento dei contratti pubblici.

In tale prospettiva, sarà assicurata agli Operatori Economici maggiore trasparenza e partecipazione alle procedure di gara, attraverso l'utilizzo di sistemi di videoconferenza per lo svolgimento delle sedute pubbliche e il costante aggiornamento e rispetto delle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Si procederà, inoltre, a revisionare la modulistica e a fornire supporto agli Uffici anche mediante momenti di formazione a distanza.

Da un punto di vista più generale, l'obiettivo per il prossimo triennio è quello di affinare e rendere sempre più efficiente la gestione delle procedure di gara e garantire alla collettività un servizio che, nel rispetto della legge e dei principi sovrintesi al sistema degli appalti pubblici, tenda al miglioramento continuo.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.02 - Per la trasparenza dell'azione amministrativa |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|--------------------|---------------------|-----------|
| 1 | Gestire le procedure di gara durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 | Conformare la gestione operativa delle procedure di gara alle previsioni del "Decreto Semplificazioni", assicurando agli Operatori Economici maggiore trasparenza e partecipazione, attraverso l'utilizzo di sistemi di videoconferenza per lo svolgimento delle sedute pubbliche e il costante aggiornamento e rispetto delle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, e fornendo supporto agli Uffici, mediante la revisione della modulistica e momenti di formazione. | Tutte le sezioni | 2021 | Sindaco |

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Sezione: Gestione del Patrimonio

L'Amministrazione Comunale intende promuovere l'ottimale utilizzo degli immobili demaniali e patrimoniali, con un'ottica rivolta al servizio e alla promozione del territorio, senza perdere di vista l'aspetto economico.

Convergono su questa sezione le attività relative agli immobili da cui è possibile trarre un reddito, i beni trasferiti a titolo non oneroso nell'ambito del "Federalismo demaniale" e dell'Agenzia per i beni sequestrati alla criminalità organizzata, per quanto attiene la loro acquisizione al patrimonio, le attività relative alle alienazioni e in alcuni casi specifici alle acquisizioni, la gestione degli immobili destinati ad attività sportiva e culturale nonché la gestione dei Centri Civici e culturali, con l'obiettivo di fare di questi beni strumenti di promozione e sviluppo del territorio.

Nel corso del 2021 proseguiranno le attività legate all'assegnazione del servizio di gestione della nuova "Ciclostazione", servizio iniziato nell'ottobre del 2020.

Nel corso del 2021 proseguiranno **le attività legate all'emergenza COVID-19**, per cui sarà necessario un costante confronto con le direttive nazionali e regionali per **l'adeguamento della gestione del patrimonio pubblico e la sua apertura al pubblico**. Proseguiranno le valutazioni delle proposte di riequilibrio economico pervenute dai concessionari (sportivi e culturali, ricreativi) ed il loro supporto nelle scelte relative all'emergenza, riconoscendo e valorizzando l'interesse pubblico del servizio che svolgono per la città.

Per garantire la continuità delle attività scolastiche effettuate in presenza nel rispetto del distanziamento fisico tra gli alunni, proseguirà nel 2021 **l'assegnazione temporanea alle scuole di spazi presso i centri civici** (Milano 2, San Felice, Giuseppe Verdi) e le palestre scolastiche (Palestrina Scuola secondaria Leopardi, salone e palestra della scuola De Amicis).

È confermato nel triennio 2021 - 2023 l'obiettivo di **acquisire**, secondo le modalità più indicate a seconda della tipologia, **aree rimaste intercluse a seguito di esecuzione di nuove viabilità o che costituiscano sedime di strade aperte al pubblico da tempo o che sono state oggetto di impegno di cessione volontaria**, mentre sarà valutata la fattibilità per l'asservimento a uso pubblico di aree non ricomprese in precedenti impegni di cessione, ma di uso pubblico di fatto.

Proseguiranno le attività di valorizzazione di cespiti atti a promuovere progetti di sviluppo economico e di incremento dell'attrattività del territorio per aziende ed operatori, senza perdere di vista l'obiettivo di razionalizzare la spesa e le entrate pubbliche. È intenzione dell'Amministrazione nel corso del 2021 verificare lo stato degli immobili di proprietà pubblica e progettare un complessivo recupero degli involucri edilizi volto **all'efficientamento energetico del patrimonio pubblico**.

È intenzione dell'Amministrazione esplorare tutte le opportunità di **recupero e valorizzazione dei beni trasferiti dall'Agenzia per i beni sequestrati alla criminalità organizzata**, con l'obiettivo primario di trasformarli in un'opportunità per la città.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente |
| Progetto: | 2.02.03 - Efficientamento e valorizzazione del patrimonio pubblico |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|---|---------------------|-------------------------------|
| 1 | Rendere più fruibili e valorizzare le strutture presenti nel territorio tramite concessione (prosecuzione) | Rivedere e ridefinire le modalità di concessione degli immobili | Cittadini segratesi Fruitori delle attività sportive e culturali proposte sul territorio | 2021/2023 | Luca Stanca Barbara Bianco |
| 2 | Emergenza COVID 19 - Riequilibri finanziari delle concessioni | Sostenere le associazioni e le società che hanno in concessione o in gestione i beni pubblici nella fase di riequilibrio dei propri piani economico-finanziari a seguito dei disagi causati dalla pandemia da COVID 19 | Associazioni e società concessionarie di beni pubblici / Cittadini segratesi Fruitori delle attività sportive e culturali proposte sul territorio | 2021 | Luca Stanca Barbara Bianco |

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 1.03 - Le politiche sanitarie |
| Progetto: | 1.03.02 - Rafforzare la medicina territoriale e scolastica |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|--------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | Fornire spazi per attività sanitarie legate all'emergenza COVID-19 (tamponi, vaccini, ecc) | Predisporre tutte le attività per rendere disponibili gli spazi pubblici necessari ad organizzare presidi medici nella fase di pandemia da COVID 19 (spazi per tamponi rapidi, spazi per vaccini, ecc.) | Cittadini | 2021 | Luca Stanca Barbara Bianco |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente |
| Progetto: | 2.02.03 - Efficientamento e valorizzazione del patrimonio pubblico |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|--|---------------------|-------------|
| 1 | Acquisire a patrimonio aree (sedime stradale e/o parcheggi) tramite applicazione - verifica di fattibilità di acquisizione/ asservimento uso pubblico di aree del sedime stradale e/o parcheggi | Valutazione fattibilità e azioni conseguenti al fine di acquisire la proprietà o il titolo di uso pubblico, a titolo gratuito, di aree di fatto già costituenti sedime stradale (e relative pertinenze) da notevole tempo, secondo le modalità più indicate a seconda della fattispecie | Proprietari di aree oggetto di interesse / cittadini | 2021 | Luca Stanca |
| 2 | Recupero e valorizzazione beni acquisiti dall'Agenzia per i beni sequestrati alla criminalità organizzata | Valutare tutte le occasioni di recupero e valorizzazione di tali beni per trasformare una criticità in opportunità per la comunità | Cittadini | 2021/2023 | Luca Stanca |
| 3 | Redazione regolamento per acquisizione e gestione degli immobili sequestrati alla criminalità organizzata | Normare all'interno dell'ente le modalità operative relative alle fasi di acquisizione e di gestione di questa tipologia di patrimonio | Cittadini associazioni e imprese | 2021 | Luca Stanca |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 5.01 - "Città che gioca" che dà spazio ai bambini ai ragazzi e ai giovani |
| Progetto: | 5.01.02 - Piano sport |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|---|---------------------|----------------|
| 1 | Promozione iniziative sportive destinate a varie fasce d'età | Predisporre tutta l'attività necessaria per incentivare e promuovere le iniziative delle associazioni sportive concessionarie degli impianti comunali | Cittadini segratesi Fruitori delle attività sportive proposte sul territorio | 2021/2023 | Barbara Bianco |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 5.02 - Crescita culturale e civica intesa come momento di aggregazione all'interno del quale si crea e si compatta una Comunità |
| Progetto: | 5.02.01 - Per una cultura diffusa |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|--|---------------------|-------------------------------|
| 1 | Attività tecnico amministrativa per valorizzare il patrimonio destinato alle attività culturali, ricreative e formative | Predisporre tutta l'attività tecnica/amministrativa necessaria per incentivare e promuovere in particolare tramite gli uffici interni preposti l'uso degli spazi pubblici per la cultura, le attività formative e ricreative (Cascina Commenda, Cascina Ovi, i Centri Civici, le Biblioteche) | Cittadini segratesi Fruitori delle attività culturali, formative e ricreative | 2021/2023 | Luca Stanca Barbara Bianco |

Programma 6 - Ufficio tecnico

Sezione: Amministrativo-Manutenzioni

Nel corso del triennio proseguirà l'attività manutentiva del patrimonio immobiliare comunale sia attraverso attività di tipo ordinario che straordinario nonché mediante la realizzazione delle opere previste nella programmazione triennale dei lavori pubblici.

Particolare attenzione verrà data agli interventi volti a garantire la **sicurezza degli edifici**, in particolare quelli scolastici, come quelli di verifica statica, sismica e impiantistica, nonché a quelli necessari per mantenere e migliorare la fruibilità degli spazi e il contenimento energetico. Obiettivo che verrà proposto su tutto il triennio è **l'aggiornamento delle certificazioni in tutti gli edifici pubblici**. In merito al tema del contenimento energetico, nell'anno 2021 verrà completata un'attività di ricognizione e aggiornamento della documentazione relativa a tutto il patrimonio pubblico, finalizzata allo sviluppo (anche in collaborazione con Enea ed in linea con gli obiettivi del progetto Horizon 2020) di un **progetto complessivo di efficientamento energetico del patrimonio pubblico**. L'amministrazione intende nominare un **Energy Manager aziendale**, il quale avrà il compito di sviluppare, coordinare e monitorare tale attività e potrà indirizzare l'Amministrazione verso una maggiore sostenibilità delle attività legate alla produzione e all'uso dell'energia.

Nel corso del 2021 verranno unificate le attività di gestione tecnica delle unità abitative di proprietà comunale, al fine di ottimizzare le attività di pianificazione della quota di Edilizia Residenziale Pubblica all'interno delle convenzioni urbanistiche in fase di definizione o realizzazione, il controllo della realizzazione dei nuovi immobili, il controllo della gestione di quelli esistenti, il pagamento delle spese condominiali, le opere di manutenzione straordinaria delle singole unità abitative.

Anche nel corso del 2021, approfittando della presenza di bandi di finanziamento europei, nazionali e regionali anche legati al tema del ristoro per l'emergenza COVID - 19, si intende promuovere **un'attività di ricerca e adesione a bandi di finanziamento** che possano consentire l'attivazione di interventi di riqualificazione urbanistica, di realizzazione di opere pubbliche e di complessiva riqualificazione del patrimonio pubblico.

Nel corso del triennio 2021-2023 si intende attivare un **progetto di interoperabilità interna** su base cartografica georeferenziata, che consenta di condividere le informazioni tra le diverse sezioni della Direzione Territorio e Sviluppo Economico e costituisca una base dati utile ad implementare un **cruscotto decisionale** che potrà essere offerto alla parte politica. Elementi essenziali di questo progetto saranno le informazioni relative al patrimonio pubblico (immobili e aree), alle pratiche dello Sportello SUE e dello sportello SUAP,

alle convenzioni/concessioni in atto e il “conta alberi”, indispensabile per una rendicontazione del progetto ForestaMI. Queste informazioni potranno essere messe in relazione con i contenuti della normativa vigente, in particolare con i contenuti del Piano di Governo del Territorio.

In particolare nel 2021 è prevista la realizzazione di progetti riguardanti:

- Ottenimento/aggiornamento delle certificazioni degli immobili pubblici (attività che si svilupperà lungo il triennio 2021 - 2013)
- Efficientamento energetico del patrimonio pubblico ((attività che si svilupperà lungo il triennio 2021 - 2013)
- Gestione unificata delle attività relative alle unità abitative di proprietà pubblica

Inoltre troveranno completamento alcune opere avviate nel 2020, in particolare

- rifacimento delle coperture della scuola materna e dell'ex liceo San Raffaele (ora KC School) di Milano Due

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente |
| Progetto: | 2.02.03 - Efficientamento e valorizzazione del patrimonio pubblico |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|---|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali | Mantenimento e miglioramenti della sicurezza e della fruibilità degli spazi | Cittadini segratesi Fruitori delle attività ricreative e culturali proposte sul territorio | 2021/2023 | Dalerba Damiano |
| 2 | Riqualificazione energetica del patrimonio pubblico | Interventi atti a riqualificare gli involucri edilizi degli immobili pubblici, al fine di ottenere un complessivo efficientamento energetico del patrimonio pubblico | Cittadini | 2021/2023 | Dalerba Damiano Francesco Di Chio |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali |
| Progetto: | 3.01.03 - Incentivare il servizio di raccolta differenziata |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|---------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | La nuova piattaforma ecologica e il centro del riuso | Organizzare tutte le attività tecniche e amministrative per consentire la realizzazione della nuova piattaforma ecologica e il centro del riuso | Cittadini segratesi | 2021/2023 | Damiano Dalerba |

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Sezione: Servizi Demografici al Cittadino

Pur essendo la materia demografica in generale e in particolare gli uffici di Stato Civile e Elettorale, normati da procedure molto rigorose e decisamente poco inclini ad accogliere favorevolmente un approccio digitale e informatizzato, l'amministrazione intende percorrere anche in questo mandato la via della modernizzazione anche di questi uffici, sfruttando i ristretti margini concessi dalla normativa.

In particolar modo, in ambito di Anagrafe, riteniamo interessante verificare la possibilità di implementare uno sportello telematico anagrafico, nel quale il cittadino non solo potrà presentare un'istanza (ad esempio di iscrizione o mutazione anagrafica) ma potrà essere guidato nella compilazione della modulistica attraverso il completamento di campi preimpostati e guidati in base alla specifica situazione. Questo strumento sicuramente agevolerebbe il cittadino nella compilazione di una modulistica complessa per i non addetti ai lavori e potrebbe incentivare l'approccio telematico anche dei cittadini più scettici.

L'amministrazione intende inoltre verificare la modalità di rilascio immediato dei certificati on line alla cittadinanza mediante idonea interfaccia informatica alla banca dati nazionale, che consenta, con le necessarie integrazioni anche con PagoPA, il rilascio in modalità telematica della certificazione anagrafica disponibile su ANPR.

Infine è indispensabile pensare all'aggiornamento dei programmi informatici necessari al buon funzionamento dell'ufficio Elettorale e dello Stato Civile. L'ufficio Elettorale, la cui attività è fortemente legata alle variazioni anagrafiche, deve necessariamente risolvere il disallineamento con l'anagrafe, motivato dal passaggio di quest'ultima al nuovo applicativo, in fase di migrazione in ANPR. L'ufficio di Stato Civile invece nel 2022 dovrà affrontare una prima modifica degli atti che si adegueranno ad un formato più ordinario, il che comporterà necessariamente anche un adeguamento informatico.

Può essere l'occasione di allineare anche l'applicativo di Stato Civile con gli altri applicativi demografici eliminando le problematiche di dialogo e guadagnando in efficienza anche nei confronti della cittadinanza.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.04 - Il Comune come motore della comunità |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|-------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | Iscrizioni e mutazioni anagrafiche on line | Valutazione di implementazione Sportello Telematico Anagrafico, costi-benefici in caso di acquisto applicativo già esistente sul mercato, eventuale possibilità, in collaborazione con i Sistemi Informatici, di auto produzione di applicativo che incontri le aspettative dell'Amministrazione, in caso di eccessiva onerosità di quelli sul mercato o di impossibilità di individuare un prodotto idoneo. | Cittadini | 2021/2023 | Livia Achilli Sindaco |
| 2 | Certificati anagrafici on-line | Valutazione dell'opportunità di acquistare interfaccia ad ANPR che consenta al cittadino di accedere con SPID alla propria certificazione anagrafica, mettendolo in condizione di pagare tramite PagoPA e di stampare direttamente a casa propria i certificati di cui necessita. | Cittadini | 2021/2023 | Livia Achilli Sindaco |
| 3 | Adeguamento applicativi Elettorale - Stato Civile | Allineamento degli applicativi di elettorale e stato civile alla piattaforma anagrafica | Utenti interni - Cittadini | 2021/2022 | Livia Achilli |

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Sezione: Servizi Demografici al Cittadino (Statistica)

Nel corso degli ultimi anni, a causa del perdurare dell'assenza della risorsa dedicata all'ufficio Statistica, sono stati pubblicati sul sito comunale esclusivamente i dati statistici riferiti alle singole annualità, non è stato possibile invece realizzare la pubblicazione dell'Annuario Statistico inteso come guida ragionata e analisi coesa dei dati statistici.

Da fine 2019 è stata integrata in organico una risorsa dedicata all'ufficio statistica che ha avuto modo di riprendere la mappa concettuale del progetto iniziale e di dedicarsi al reperimento dei dati necessari e alla loro elaborazione in modo da poter gettare le basi per la prossima realizzazione dell'annuario statistico. L'obiettivo è che l'annuario statistico diventi uno strumento utile sia agli amministratori che ai cittadini, flessibile alle esigenze conoscitive del momento storico, e soprattutto una consuetudine strutturata nel tempo (con cadenza magari pluriennale) per consentire un utile raffronto del trend storico dei fenomeni più significativi.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.04 - Il Comune come motore della comunità |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Publicare l'Annuario Statistico | L'annuario statistico è molto di più di una semplice raccolta di dati e tabelle, ma una guida ragionata, utile ad amministratori e cittadini, per aggiornarsi sulla realtà della città e conoscerne lo sviluppo e valutare servizi mirati. | Cittadini/ amministratori | 2021/2023 | Livia Achilli |

Sezione: Sistemi informativi

Nel triennio 2021-2023 saranno poste in essere tutte le azioni atte a proseguire e completare il programma di sviluppo digitale dell'Ente in continuità con quanto già avviato nell'ultimo biennio.

In particolare, il programma operativo nr. 1 della griglia, denominato "Migrazione a piattaforme SaaS in Cloud" persegue l'obiettivo strategico di un costante adeguamento alle direttive AgiD in materia ICT attraverso l'adozione di soluzioni software in *cloud* e l'attuazione di tutti i processi di integrazione delle piattaforme abilitanti, inclusa l'AppIO.

Per quanto attiene il secondo obiettivo operativo, esso è dettato da alcune verifiche sul campo dalle quali sono emerse alcune criticità relative alle infrastrutture di rete esistenti nei plessi scolastici comunali.

Pur essendo, ad oggi, le scuole di Segrate cablate con cavi in fibra ottica, sono stati rilevati alcuni problemi di stabilità del collegamento ad Internet riconducibili alla non adeguatezza di alcuni apparati e dispositivi installati presso gli istituti. La ragione risiede principalmente nella struttura di rete interna alle scuole: cablaggi ethernet non idonei e spesso frammentati, dispositivi wifi e di rete obsoleti ed eterogenei.

Il progetto prevede quindi, a fronte di una dettagliata analisi per ogni plesso, il rifacimento dei cablaggi di rete interna, l'ammodernamento degli apparati di rete e l'armonizzazione del sistema wi-fi in funzione presso le scuole in un sistema unico e federato, ossia utilizzabile con le stesse modalità da parte di un utente scolastico, qualunque sia il plesso nel quali si trovi. Al contempo è necessario prevedere delle brevi sessioni di formazione (tenute dal personale della Sezione Sistemi Informativi), anche in modalità training on the job, da erogare agli animatori digitali (referenti tecnici) presenti nelle scuole.

Con l'obiettivo nr. 3, l'Ente intende ampliare ed arricchire la collezione di dati in formato aperto che verranno pubblicati sui cataloghi pubblici di Open Data con l'obiettivo di condividere un set informativo più ampio, nell'ottica di una maggiore trasparenza ed una più forte partecipazione collettiva al processo decisionale attraverso la valorizzazione ed arricchimento del patrimonio informativo pubblico nazionale. L'arricchimento e l'approntamento dei sistemi di pubblicazione saranno curati dalla Sezione Sistemi Informativi, mentre la produzione delle collezioni di dati sarà a cura di tutti gli uffici dell'ente.

Infine, con l'obiettivo nr. 4, si intende proseguire con le azioni di aggiornamento ed adeguamento delle interfacce web che caratterizzano i servizi erogati on line (web) dall'amministrazione comunale perseguendo oltre che un miglioramento dell'ergonomia ed usabilità, anche le finalità di accessibilità richieste dalle normative vigenti e secondo i canoni dettati dalle direttive AgiD. In modo

particolare, quindi, verranno attuate azioni di miglioramento del sito web istituzionale e di riprogettazione dei servizi di iscrizione ai servizi scolastici comunali, oltre che alle pagine di dedicate allo Sportello al Cittadino (S@C).

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 2.03 - Più digitalizzazione per costruire una comunità capace di utilizzare più agevolmente i servizi erogati dalla Pubblica amministrazione |
| Progetto: | 2.03.01 - Segrate digitale |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|--------------------|---------------------|-----------|
| 1 | Migrazione a piattaforme SaaS in Cloud | Le linee guida dettate dall'AgiD per l'Amministrazione Digitale impongono la migrazione dei sistemi server su piattaforme in Cloud che verrà pertanto perseguita nel corso del biennio 2020-2021. | Utenti interni | 2021-2023 | Sindaco |
| 2 | Consolidamento connettività presso gli istituti scolastici di Segrate | Ammodernamento degli apparati ed impianti di rete ed armonizzazione del sistema wi-fi interno ai plessi | Utenti esterni | 2021 | Sindaco |
| 3 | Sviluppo Open Data | Definizione ed ampliamento della collezione di dati da estrapolare dai sistemi informativi dell'ente da destinare alla pubblicazione in cataloghi pubblici di Open Data (dati.gov.it, dati.lombardia.it) | Utenti esterni | 2021-2022 | Sindaco |
| 4 | Armonizzazione ed upgrade Servizi on line (web) | Riprogettazione degli applicativi web inclusi nella suite dei Servizi on line dell'ente con soluzioni accessibili ed in linea con gli standard AgiD per la PA | Utenti esterni | 2021-2022 | Sindaco |

Programma 10 – Risorse Umane

Sezione: Gestione risorse umane

Al fine di migliorare i processi e ottimizzare l'organizzazione amministrativa, il consiglio comunale, con delibera n 46 del 30 novembre 2020, ha dato indirizzo alla giunta comunale, nell'ambito delle competenze alla medesima attribuite dagli artt. 48 e 89 del D, Lgs. 267/2000, di procedere alla revisione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente, prevedendo la revisione della macrostruttura organizzativa, del funzionigramma e del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltreché di eventuali altri regolamenti di competenza in materia di organizzazione della struttura e dell'attività comunale, sulla base di alcuni criteri generali:

- a) rafforzare la responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la piena valorizzazione del ruolo manageriale e della autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici fissati dall'Amministrazione, ed a tal fine potenziare il ruolo della conferenza dei dirigenti, quale strumento di indirizzo tecnico e di coordinamento interno, nonché veicolo di efficace raccordo, in termini di governance complessiva, tra organi politici di indirizzo e organi preposti alla gestione tecnico-amministrativa;
- b) assicurare la gestione dei rapporti di lavoro con piena applicazione del principio di cui all'art. 5, co. 2, del D. Lgs. 165/2001, in base al quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- c) assicurare la massima flessibilità e dinamicità organizzativa e gestionale nell'impiego delle risorse umane, nel rispetto delle categorie e dei profili professionali di inquadramento di ciascun lavoratore, al fine di consentire l'allocazione tendenzialmente ottimale delle risorse umane e conseguire, per tale via, il miglioramento dei livelli di produttività generale anche utilizzando, a tal fine, sia l'istituto della mobilità interna individuale secondo criteri oggettivi e trasparenti, che idonei percorsi di riconversione e riqualificazione professionale dei lavoratori in funzione delle mutevoli esigenze organizzative;
- d) prevedere forme strutturate e flessibili di collaborazione intersettoriale, al fine di potenziare la collaborazione e l'integrazione tra le articolazioni amministrative dell'ente, rafforzando la condivisione degli obiettivi e le sinergie professionali;

- e) favorire i processi di delega di funzioni, in un'ottica di decentramento della responsabilizzazione del personale e di efficiente ed equilibrata allocazione dei centri di imputazione delle responsabilità amministrative ed a tal fine valorizzare ed attuare pienamente l'istituto giuridico della responsabilità di procedimento di cui alla legge n. 241/1990;
- f) strutturare l'articolazione delle unità organizzative per funzioni/aree omogenee, collegate fra loro in modo da interagire in modo fluido, efficace e produttivo, con distribuzione verticale al massimo su tre livelli di responsabilità, garantendo l'esclusiva prerogativa dirigenziale sulla strutturazione delle articolazioni organizzative di base;
- g) prevedere un ordinamento dei profili professionali coerente con le figure professionali e con le competenze necessarie in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- h) assicurare massima coerenza tra l'articolazione delle responsabilità organizzative ed il sistema indennitario di remunerazione delle medesime responsabilità, previsto dalla contrattazione collettiva;
- i) garantire esaustività e chiarezza nella definizione delle aree di competenza assegnate ad ogni unità operativa per assicurare il completo presidio di tutte le aree funzionali di attività, sia attraverso un funzionigramma completo che attraverso il potenziamento degli strumenti di programmazione operativa, con particolare riguardo al raccordo tra Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance;
- j) snellire e semplificare i processi gestionali, con eliminazione dei passaggi amministrativi ritenuti non necessari, attuando pienamente il principio di economicità degli atti e dei procedimenti amministrativi di cui all'art. 1, comma 2 della legge 241/1990, al fine di permettere risposte rapide e servizi efficaci, attraverso la semplificazione massima dell'attività, la riduzione dei tempi procedurali e lo snellimento delle attività tecnico-amministrative in generale;
- k) individuare misure organizzative atte ad assicurare la correttezza formale e sostanziale dell'agire amministrativo, anche mediante il potenziamento dei controlli preventivi e successivi di regolarità amministrativa, la standardizzazione delle procedure operative, il pieno esercizio da parte della dirigenza dei poteri di indirizzo tecnico sulle modalità uniformi di corretta redazione degli atti e di strutturazione dei processi, anche al fine di migliorarne l'accessibilità e la comprensibilità;
- l) perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali e strutturare meccanismi di incentivazione economica del personale idonei alla piena valorizzazione del merito, anche mediante revisione dei regolamenti in vigore;
- m) promuovere il lavoro agile, anche attraverso i piani operativi di lavoro agile (POLA), al fine di agevolare l'adozione di modelli gestionali sempre più orientati alla gestione "per obiettivi", anziché "per adempimenti", anche al fine di ridurre i costi di funzionamento dei servizi e di conciliare i tempi di vita e lavoro del personale;

- n) potenziare il ruolo della formazione permanente del personale, mediante pianificazione e rendicontazione annuale, finalizzata non solo agli aspetti di aggiornamento professionale, ma anche al potenziamento delle competenze manageriali di dirigenti e quadri, al miglioramento delle dinamiche comportamentali e relazionali e al potenziamento delle c.d. "soft skills" in genere;
- o) attivare un apposito ufficio preposto all'attività ispettiva per il controllo sul rispetto del principio di esclusività nel pubblico impiego, in applicazione della legge 662/1996;
- p) garantire, mediante il ruolo di coordinamento del Segretario Generale, la piena attuazione delle disposizioni del piano nazionale anticorruzione, del piano comunale anticorruzione, nonché delle disposizioni legislative in materia di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, la gestione e l'utilizzo delle risorse pubbliche per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- q) assicurare che i criteri e le modalità di composizione delle commissioni di concorso e di selezione, anche interna, del personale, garantiscano il possesso delle competenze specifiche richieste, l'imparzialità dei membri delle commissioni ed attuino sistematicamente, per quanto attiene al personale interno, il principio di rotazione nelle nomine;
- r) prevedere modalità organizzative ed operative tali da assicurare che i procedimenti concorsuali e selettivi del personale si svolgano con il massimo della celerità possibile, fissando preventivamente tempi certi di conclusione dei procedimenti medesimi;
- s) assicurare la costante informazione della rappresentanza sindacale unitaria, nel pieno rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati, nonché lo svolgimento di corrette relazioni sindacali nel pieno rispetto degli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- t) riconoscere e garantire i principi di parità e pari opportunità, anche promuovendo e valorizzando il ruolo propositivo e consultivo del Comitato Unico di Garanzia per il contrasto alle discriminazioni di ogni natura e per la promozione del benessere psico-fisico dei lavoratori;
- u) migliorare la comunicazione interna con adozione di modelli comunicativi standardizzati, idonei alla massima circolazione delle informazioni a tutti i livelli, assumendo l'efficace e fluida comunicazione come strumento di conoscenza, di trasparenza e di facilitazione di un clima di leale e fattiva collaborazione, finalizzato al più efficace raggiungimento degli obiettivi;
- v) assicurare la piena e facile accessibilità e la comprensibile informazione ai cittadini sull'attività complessiva del Comune.

In attuazione degli indirizzi del consiglio comunale, la giunta comunale, con delibera n 158 del 3 dicembre 2020, ha a sua volta deciso di avviare un percorso di riassetto organizzativo, da completare nei primi mesi del 2021, utilizzando esclusivamente le risorse umane interne.

Tale riassetto investe sia il piano strutturale che quello funzionale, in particolare attraverso la revisione dei regolamenti, della macrostruttura e del funzionigramma.

Questo percorso riorganizzativo - attualmente in atto - costituisce, per l'impatto che ci si attende sull'efficienza, sulla produttività e sulla qualità dell'agire pubblico dell'Amministrazione, un obiettivo strategico da perseguire, trasversale a tutti gli altri obiettivi settoriali.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.04 - Il Comune come motore della comunità |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Riassetto organizzativo dell'Ente | Riassetto sul piano strutturale e funzionale, in particolare attraverso la revisione dei regolamenti, della macrostruttura e del funzionigramma. | Utenti interni | 2021 | Tutti gli assessori |

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

| Servizi generali e istituzionali | | | | |
|--|---------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| Programmi | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Organi istituzionali | 475.629,90 | 4,89% | 444.158,42 | 444.158,42 |
| Segreteria generale | 498.454,88 | 5,12% | 481.051,88 | 481.051,88 |
| Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 1.132.147,26 | 11,64% | 1.055.699,02 | 1.068.907,02 |
| Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 1.250.500,00 | 12,86% | 1.240.500,00 | 1.240.500,00 |
| Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1.436.352,10 | 14,77% | 1.252.888,23 | 1.135.168,23 |
| Ufficio tecnico | 1.342.346,34 | 13,80% | 1.234.005,34 | 1.239.645,34 |
| Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 481.640,08 | 4,95% | 376.543,96 | 376.543,96 |
| Statistica e sistemi informativi | 391.770,97 | 4,03% | 424.270,97 | 424.270,97 |
| Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 |
| Risorse umane | 1.844.745,66 | 18,97% | 1.515.975,79 | 1.515.975,79 |
| Altri servizi generali | 872.887,06 | 8,97% | 873.617,06 | 873.617,06 |
| Totale | 9.726.474,25 | 100,00 % | 8.898.710,67 | 8.799.838,67 |

Motivazione delle scelte della Missione 01 "Servizi istituzionali e generali e di gestione"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 01 "Servizi istituzionali e generali e di gestione" Personale

impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino (Sezione Affari Generali, Sezione Servizi Demografici e al Cittadino, Gare);

Settore Servizi di Staff (Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Sezione Risorse Umane, Sezione Servizi Informativi);

Settore Territorio e Sviluppo Economico (Sezione Amministrativo - Manutenzioni, Sezione Lavori Pubblici, Mobilità, Sezione Sviluppo del Territorio, Sezione Gestione del Patrimonio);

Avvocatura;

Personale in staff a supporto degli organi politici ex articolo 90 decreto legislativo 267/2001.

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 01 "Servizi istituzionali e generali e di gestione" Beni

immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino (Sezione Affari Generali, Sezione Servizi Demografici e al Cittadino, Gare);

Settore Servizi di Staff (Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Sezione Risorse Umane, Sezione Servizi Informativi);

Settore Territorio e Sviluppo Economico (Sezione Amministrativo - Manutenzioni, Sezione Lavori Pubblici-Mobilità, Sezione Sviluppo del Territorio, Sezione Gestione del Patrimonio);

Avvocatura.

MISSIONE 03 - *Ordine pubblico e sicurezza*

Programma 01 - Polizia Locale e Amministrativa

Sezione: Polizia Locale

Per il triennio 2021-2023 il corpo di Polizia Locale proseguirà l'attività di collaborazione con:

- l'ASST (ex ASL), per il controllo igienico sanitario negli esercizi di somministrazione;
- il settore Tecnico, per contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio;
- la sezione ambiente, per i controlli in materia di controllo e repressione degli illeciti ambientali.

In ambito Sicurezza Stradale si continuerà nell'attività di prevenzione e controllo mirate a limitare l'eccesso di velocità nelle strade extraurbane e ogni altra condotta di guida irregolare, con particolare attenzione ai c.d. mezzi pesanti (tempi di guida, alterazioni cronotachigrafo ecc.). Al fine di attuare l'obiettivo previsto si potenzierà il servizio di pattugliamento tramite aumento dell'organico

Con l'incremento dell'organico sarà altresì possibile riattivare i servizi di prossimità quali vigili di quartiere e pattuglie di zona.

Oltre alla pagina istituzionale Facebook della Polizia Locale istituita negli anni passati con successo, si potenzieranno i canali di comunicazione diretta col Cittadino attraverso i social network e non.

Con l'anno 2021 la sezione Polizia Locale ha intenzione di valutare e proporre uno studio fattibilità per la creazione di un' Area Camper per i Cittadini e di rinnovare il Regolamento di PL

Relativamente all'implementazione della videosorveglianza e la progettazione di un sistema capillare, sono stati portati avanti con successo i progetti, cofinanziati dalla Prefettura, denominati "Scuole Sicure" e "Due Parchi, due Quartieri" che vedranno la loro evoluzione nell'anno 2021.

Si procederà, inoltre allo studio di fattibilità per il completamento capillare del sistema di video sorveglianza anche attraverso l'installazione di telecamere OCR per il controllo dei varchi di accesso alla città.

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 4.02 - Una città più sicura |
| Progetto: | 4.02.01 - Sicurezza e contrasto all'illegalità |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---------------------|---|--------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Videosorveglianza | Scuole Sicure: il progetto prevede l'attivazione di controlli volti alla prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi di alcuni istituti scolastici anche con l'ausilio di n. 10 telecamere da posizionare nei pressi degli istituti stessi, collegate alla Centrale Operativa del Comando usufruendo del software gestionale già in uso. | Cittadini | 2021 | Livia Achilli |
| | | Due parchi due quartieri: L'obiettivo prevede il controllo e il monitoraggio dei quartieri residenziali periferici di Redecesio e di Novegro a stretto contatto con la Città di Milano, con il posizionamento diverse telecamere fisse, "spy dome" e di lettura targhe. | Cittadini | 2021 | Livia Achilli |

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Sezione: Polizia Locale

Continuerà anche nel prossimo triennio l'obiettivo di un sistema integrato di sicurezza urbana, che sviluppi attività formative e informative sulla cittadinanza, i percorsi di legalità, da proporre anche alla popolazione scolastica. Si procederà con l'attivazione di un programma di educazione stradale e alla legalità da proporre agli alunni della scuola materna, elementare e media.

Grazie all'approvazione in Consiglio Comunale (delibera C.C. n.ro 46/2018) **del Patto di mutuo soccorso** fra i Comandi P.L. dell'Area Adda Martesana, continueranno gli interventi congiunti tra i vari Comandi (un esempio tra tutti, l'operazione antidroga con arresto effettuato nel 2020 con il Comando di Pioltello).

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 4.02 - Una città più sicura |
| Progetto: | 4.02.01 - Sicurezza e contrasto all'illegalità |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|--------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Servizi di Sicurezza: attivazione di servizi congiunti con altri Comandi PL area Martesana | L'obiettivo prevede accordi con i comuni limitrofi per realizzare progetti di sicurezza integrati nell'area della Martesana e il sud est Milanese, quali interventi di mutuo soccorso, armonizzazione operativa, servizi amministrativi di verifica, servizi di alta visibilità ecc... | Cittadini | 2021/23 | Livia Achilli |
| 2 | Controlli con Foto Trappole | L'obiettivo prevede l'attivazione di controlli mirati per ridurre l'illegale abbandono di rifiuti sul territorio | Cittadini | 2021/23 | Livia Achilli |

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

| Ordine pubblico e sicurezza | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| Programmi | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Polizia locale e amministrativa | 2.352.962,39 | 100,0 % | 1.736.300,44 | 1.736.300,44 |
| Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 2.352.962,39 | 100,0 % | 1.736.300,44 | 1.736.300,44 |

Motivazione delle scelte della Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" Personale

impiegato presso:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Polizia Locale)

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" Beni

immobili e mobili assegnati a:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Polizia Locale)

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Sezione: Istruzione e Formazione

Con riferimento all'Istruzione Prescolastica l'Amministrazione Comunale proseguirà la collaborazione con le dirigenze scolastiche per fornire il supporto necessario alla formazione dei bambini. Il Comune sosterrà la qualità dell'azione educativa delle scuole dell'Infanzia, statali e paritarie, erogando contributi commisurati alle dimensioni delle scuole. Parte dei finanziamenti contribuirà alle spese di funzionamento delle scuole, comprese le spese per pulizie scolastiche, e una parte contribuirà all'arricchimento dell'offerta formativa, secondo le priorità stabilite dalle direzioni scolastiche. Saranno anche impiegati i finanziamenti statali finalizzati alla promozione del sistema integrato di istruzione ed educazione 0-6 anni per sostenere economicamente i servizi per l'infanzia, secondo gli indirizzi forniti da Regione Lombardia.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità |
| Progetto: | 1.05.01 - Favorire l'accesso ai servizi dedicati ai bambini tra 0 e 6 anni |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|--|---------------------|------------------|
| 1 | Sostenere economicamente il sistema di istruzione nelle scuole dell'infanzia | Fornire alle scuole dell'infanzia statali e paritarie il supporto economico per il miglioramento dell'offerta formativa anche attraverso l'impiego di fondi regionali e/o statali | Gestori dei servizi/ bambini 3-6 anni/ famiglie | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Sezione: Istruzione e Formazione

Nell'ambito dell'istruzione primaria e secondaria le attività saranno rivolte a supportare la qualità dell'azione educativa sia tramite l'erogazione di contributi alle Istituzioni Scolastiche per il finanziamento della progettazione educativa, sia tramite la realizzazione diretta da parte del Comune di iniziative nelle scuole o nei Centri Civici.

Le iniziative realizzate nelle scuole saranno finalizzate ad arricchire i contenuti delle discipline scolastiche nell'area dell'educazione alla salute e alla sicurezza, alla cittadinanza consapevole, al rispetto dell'ambiente, alla legalità, all'educazione alla lettura. Nei Centri Civici si terranno invece eventi culturali aperti alla cittadinanza, dedicati alle scuole negli orari antimeridiani.

Per l'istruzione secondaria particolare rilievo assumeranno le iniziative di orientamento scolastico realizzate in collaborazione con le migliori scuole superiori del territorio e le istituzioni scolastiche locali. Attraverso incontri tra esperti di orientamento e le famiglie verranno proposti percorsi di conoscenza delle attitudini degli studenti e dell'offerta formativa disponibile al fine di rendere più serena la scelta, spesso difficile, del percorso di studi da intraprendere dopo la scuola media.

Il percorso terminerà con un open day in una scuola di Segrate cui parteciperanno con i loro stand una trentina di scuole superiori; in quella occasione gli studenti e i loro genitori potranno trovare in un unico luogo insegnanti e studenti di scuole superiori da cui poter attingere utili informazioni per la scelta del nuovo corso di studi da intraprendere.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.01 - Per il contrasto all'illegalità e alle infiltrazioni mafiose |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|---------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Percorsi di educazione alla legalità nelle scuole | Attivazione di corsi sull'educazione alla legalità sia per gli alunni, sia per i loro genitori | Alunni/ famiglie | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità |
| Progetto: | 1.05.02 - Favorire lo sviluppo di iniziative formative finalizzate a sviluppare negli studenti comportamenti ispirati al rispetto dei valori fondamentali della convivenza civile |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|---------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Educazione al digitale | Attivazione di corsi sull'educazione al digitale sia per gli alunni, sia per i loro genitori (i pericoli della rete, i rapporti tra adolescenza e mondo dei social network, il cyberbullismo, body shaming) | Alunni/ famiglie | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |
| 2 | Educazione alla diversità | Attivazione corsi sull'educazione all'affettività e alla diversità, con attenzione anche alle tematiche di genere, migranti e altre culture | Alunni | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |
| 3 | Educazione civica: la Costituzione Italiana | Attivazione programmi di educazione civica per la conoscenza della nostra Costituzione. | Alunni | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Sezione: Istruzione e Formazione

I servizi ausiliari gestiti dal Comune nelle scuole hanno la finalità di consentire la migliore conciliazione possibile tra i tempi di vita scolastica e quelli di vita lavorativa e del tempo libero delle famiglie.

Nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie il Comune offre alle famiglie servizi educativi parascolastici che integrano l'offerta formativa curriculare, prolungando così l'orario giornaliero di permanenza a scuola. Il servizio viene attivato a condizione che venga raggiunto un numero minimo di iscritti stabilito annualmente dal Piano per il diritto allo Studio; quando il numero minimo richiesto non viene raggiunto alle famiglie viene offerta la possibilità di frequentare il servizio a tariffa maggiorata, calcolata in misura tale da garantire l'introito previsto per il numero minimo di iscritti.

Ordinariamente, nelle scuole dell'infanzia le famiglie hanno la possibilità di scegliere tra un'ora o due ore di post-scuola. Le attività educative si basano sul gioco e sul movimento e saranno gestite da una cooperativa, concessionaria del servizio. L'andamento delle attività è monitorato dal Comune tramite visite ispettive e relazioni periodiche della cooperativa. Attraverso Convenzioni tra Comune e Istituzioni Scolastiche, viene regolamentata la collaborazione del personale scolastico all'apertura delle scuole in orario extrascolastico ed alla pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Nelle scuole primarie è previsto anche il servizio di pre-scuola. Per le classi a modulo, infine, è previsto un servizio di doposcuola che consente agli iscritti la permanenza a scuola di un terzo pomeriggio a settimana, oltre ai due curricolari.

Le modalità di erogazione dei servizi parascolastici potranno essere adattate alle condizioni di frequenza scolastica determinate dall'evoluzione pandemica da coronavirus.

Fondamentale ausilio per le famiglie è il servizio di refezione scolastica: questo servizio non è però limitato ad alimentare gli studenti per consentire un produttivo studio anche nelle attività pomeridiane, ma è coordinato con iniziative di educazione alla salute, condotte in collaborazione con enti sanitari e di promozione dello sport, in questo senso ha l'obiettivo più ampio di contribuire al benessere psicofisico degli studenti.

I servizi ristorativi, rientrando nell'ambito curricolare dell'educazione alimentare, sono gestiti in collaborazione con i genitori della Commissione Mensa e con l'assistenza di tecnici esperti di alimentazione collettiva; il monitoraggio della qualità del servizio riguarda la qualità percepita (tramite schede *on line* compilate dalla Commissione Mensa) e la qualità tecnica della produzione e della distribuzione degli alimenti (tramite report di ditta specializzata). Il primo febbraio 2021 prenderà avvio il nuovo servizio di gestione della ristorazione scolastica; la forma di gestione del servizio sarà quella della concessione, per la durata di 5 anni.

Il concessionario fornirà anche gli altri servizi ristorativi comunali, vale a dire il servizio di ristorazione aziendale e il servizio di ristorazione domiciliare.

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 1.04 - Coinvolgere le associazioni del territorio nel contesto istituzionale dell'Ente |
| Progetto: | 1.04.01 - Le associazioni al servizio della città |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|---------------------|---------------------|------------------|
| 1 | La promozione delle Associazioni di Genitori | Promuovere la creazione di Associazioni di genitori delle scuole, ideali referenti per il dialogo con le istituzioni | Alunni/ Famiglie | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |

Programma 07 - Diritto allo Studio

Sezione: Istruzione e Formazione

Le attività riguardanti il Diritto allo Studio sono finalizzate a favorire la frequenza scolastica degli studenti e il loro successo formativo. Gli interventi coinvolgono diverse aree dei servizi che il Comune offre ai propri cittadini: l'area dei servizi sociali gestisce gli interventi di sostegno agli alunni disabili, sia tramite assistenza in classe che tramite assegnazione di contributi alle famiglie che frequentino scuole al di fuori del territorio comunale; l'area trasporti comunali gestisce gli interventi riguardanti la mobilità scolastica, l'area biblioteca promuove progetti di educazione alla lettura; la polizia locale interviene per l'educazione stradale; l'area ecologia realizza progetti in materia di educazione ambientale.

L'area istruzione, oltre a coordinare tutti gli altri interventi comunali nelle scuole, gestisce tutte le altre attività di sostegno alla frequenza scolastica ed al successo formativo di seguito descritte.

Cominciando dal sostegno alla frequenza, tutti gli studenti delle scuole pubbliche segratesi possono accedere ai servizi scolastici comunali a tariffe agevolate qualora ricorrano le condizioni di reddito e di numerosità familiare previste dal Comune. Per l'accesso ai servizi in forma agevolata è richiesta la compilazione di una domanda *on line* che indichi il possesso di attestazione ISEE e la presenza di altri fratelli nel sistema scolastico segratese.

A seguito dei controlli si procede ad assegnare le tariffe per i vari servizi. In caso di insolvenza degli utenti viene attivata procedura di riscossione coattiva inviando apposite liste di carico. Gli utenti morosi non sono ammessi alla frequenza dei servizi di asilo nido e di pre e dopo scuola, e non possono beneficiare dell'erogazione di contributi.

Il Diritto allo studio prevede anche la fornitura gratuita di libri di testo a tutti gli studenti delle scuole primarie: il comune fornisce i libri di testo sia agli studenti residenti che a quelli non residenti che frequentino le scuole pubbliche segratesi; per questi ultimi viene richiesto un rimborso delle spese sostenute ai rispettivi comuni di residenza, reciprocamente provvede il Comune di Segrate per i propri alunni residenti frequentanti scuole situate nei territori limitrofi.

Per gli studenti delle scuole secondarie è incentivato l'impegno formativo, a partire dalle scuole medie fino all'università; gli studenti più meritevoli sono premiati con borse di studio nel corso di cerimonie durante le quali gli amministratori comunali assegnano i dovuti riconoscimenti.

Gli interventi sopra descritti saranno rielaborati e aggiornati con il nuovo Piano per il Diritto allo Studio per il biennio scolastico 2021/2022-2022/2023.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità |
| Progetto: | 1.05.02 - Favorire lo sviluppo di iniziative formative finalizzate a sviluppare negli studenti comportamenti ispirati al rispetto dei valori fondamentali della convivenza civile |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|-----------------------|---|----------------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Una scuola innovativa | Sostegno alla realizzazione di iniziative innovative non solo nei contenuti didattici, ma anche nei rapporti tra uffici comunali e direzioni scolastiche per la progettazione di servizi scolastici e la selezione dei fornitori. | Alunni/ direzioni scolastiche | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

| Istruzione e diritto allo studio | | | | |
|---|---------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| Programmi | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Istruzione prescolastica | 407.720,00 | 14,34% | 298.900,00 | 298.900,00 |
| Altri ordini di istruzione | 1.510.860,00 | 53,15% | 1.234.610,46 | 1.329.250,00 |
| Edilizia scolastica (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Istruzione universitaria | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Servizi ausiliari all'istruzione | 690.515,93 | 24,29% | 689.125,61 | 689.125,61 |
| Diritto allo studio | 233.500,00 | 8,21% | 233.500,00 | 233.500,00 |
| Totale | 2.842.595,93 | 100,00 % | 2.456.136,07 | 2.550.775,61 |

Motivazione delle scelte della Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" Personale

impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino (Sezione Istruzione e Formazione)

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" Beni

immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino (Sezione Istruzione e Formazione)

MISSIONE 05 - *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Programma 02 - *Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

Sezione: *Cultura, eventi, rapporti con la Città*

L'Amministrazione considera la cultura come strumento sociale, fonte di sana aggregazione e di capacità di dialogo, come occasione di incontro con la diversità, come strumento di conoscenza di sé, degli altri e del mondo oltre che come momento di svago.

Per questo motivo saranno favorite programmi culturali di spessore, che consentano l'espressione di forme innovative, coordinati e condivisi anche con associazioni, scuole e altri comuni limitrofi. Temi come la musica, il teatro, il cinema, il cibo, saranno sfruttati per promuovere l'integrazione tra diverse culture presenti sul territorio. Saranno sviluppati progetti culturali e partecipativi volti a creare legami e collaborazioni tra fasce d'età diverse e, possibilmente, tra diversi quartieri, anche per consolidare l'idea di comunità e di solidarietà.

Saranno programmate una serie di indagini per misurare la soddisfazione degli utenti e conoscerne i bisogni utilizzando anche gli strumenti in dotazione all'ente acquisiti allo scopo.

L'Amministrazione cercherà di mettere in rete le diverse professionalità del territorio nell'ambito della cultura, in modo da poterle coinvolgere nel percorso culturale degli anni prossimi, questo anche in un'ottica di evitare inutili sovrapposizioni e sprechi nell'offerta culturale al territorio. Un obiettivo in questo senso sarà la realizzazione di un calendario coordinato delle iniziative culturali e aggregative del territorio (associazioni, parrocchie, Comune, scuole, etc.).

Si ritiene necessario ripensare complessivamente la funzione delle biblioteche sul territorio in modo da coniugare la tradizionale mission di biblioteche di pubblica lettura con una nuova visione delle stesse, intese come luoghi di aggregazione e di socialità, luoghi fisici e virtuali che, insieme alla promozione della lettura e l'accesso ai saperi, possono contribuire a sviluppare nuove abilità e competenze, offrendo opportunità formative e di aggiornamento e occasioni di incontro e socializzazione. Una particolare attenzione sarà riservata alla dimensione ludica. Le biblioteche promuoveranno il gioco e la sede centrale organizzerà uno spazio specifico dedicato al gaming, intesa come attività socializzante e formativa.

Tutte le biblioteche che, già da oggi, nei vari quartieri costituiscono un punto centrale nella promozione della cultura, diverranno luoghi maggiormente attrattivi, fruibili da parte di ampie fasce d'età di cittadini. Le biblioteche saranno potenziate e rese più piacevoli, diventando un luogo gradevole dove passare il proprio tempo libero. L'Amministrazione intende avvalersi di supporti quali lavoratori socialmente utili, servizio civile, volontari civici al fine di promuovere la partecipazione volontaria dei cittadini alla vita della città.

Verrà data ampia importanza anche ai progetti con le scuole che saranno realizzati insieme alle direzioni scolastiche: semplici ed efficaci, sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, dell'integrazione multietnica e religiosa, favorendo una sensata implementazione delle risorse multimediali di cui sovente la scuola non dispone.

Le biblioteche e i centri civici diverranno case della cultura in cui saranno accolte mostre e laboratori di artisti locali e di rilevanza sul territorio nazionale. Il Centro Civico Giuseppe Verdi diventerà il riferimento centrale per la presentazione e la realizzazione di una vasta offerta di corsi ad ampia valenza culturale e per il tempo libero, realizzati dai soggetti pubblici e privati presenti nel territorio cittadino e metropolitano, che sarà ramificata in tutti i quartieri attraverso la rete dei centri civici e altre sedi idonee; inclusi corsi di italiano per stranieri.

L'Amministrazione si impegnerà affinché la musica possa essere un ambito centrale dello sviluppo della persona, a partire dall'infanzia, e a sostenere le più interessanti esperienze musicali segratesi, in particolare i cori, affinché la musica possa essere sempre gratuita e accessibile a tutti.

Infine si cercherà di valorizzare il territorio attraverso momenti di aggregazione e di feste che coinvolgano la popolazione segratese dei vari quartieri e attraggano la popolazione dei comuni limitrofi.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 5.02 - Crescita culturale e civica intesa come momento di aggregazione all'interno del quale si crea e si compatta una Comunità |
| Progetto: | 5.02.01 - Per una cultura diffusa |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|---|---------------------|----------------|
| 1 | Sviluppare progetti culturali volti ad avvicinare il pubblico alla lettura | Realizzazione di gruppi di lettura virtuali rivolti ai giovani e agli adulti; presentazione di libri utilizzando software per videoconferenza | Ragazzi Giovani cittadini | 2021 | Barbara Bianco |
| 2 | Sviluppare progetti culturali finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico su temi di attualità | Realizzazione di una periodica rassegna stampa dedicata a temi di attualità e a temi culturali tramite piattaforme per videoconferenza; realizzazione di conferenze on line | Cittadini Associazioni | 2021 | Barbara Bianco |
| 3 | Realizzare una rete delle professionalità del territorio nell'ambito della cultura | Mappatura delle realtà culturali esistenti sia a livello di associazioni e gruppi, sia di singoli. | Cittadini Associazioni | 2021-2023 | Barbara Bianco |
| 4 | Realizzazione del calendario on line delle iniziative culturali e aggregative del territorio (associazioni, parrocchie, comune, scuole ecc.) | Costante raccolta di informazioni da parte del comune, redazione del calendario on line delle iniziative e invio degli inviti via mail ai cittadini che ne faranno richiesta. | Cittadini Associazioni Parrocchie Scuole | 2021-2023 | Barbara Bianco |
| 5 | Realizzazione di progetti culturali in collaborazione con le associazioni del territorio | Realizzare rassegne su un tema specifico, conferenze, presentazioni di libri, mostre, interventi musicali, laboratori, in modalità on line durante il periodo di emergenza sanitaria | Bambini Giovani Cittadini Associazioni | 2021-2023 | Barbara Bianco |
| 6 | Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio e delle sue figure di riferimento | Realizzazione di mostre e attività finalizzate alla promozione del territorio: visite guidate a edifici pubblici e privati di rilievo storico e architettonico, adesione alle Giornate del Patrimonio previste dal Ministero dei Beni Culturali | Pubblica Amministrazione Cittadini, Giovani Turisti, Imprese Associazioni | 2021-2023 | Barbara Bianco |
| 7 | Sostenere la musica affinché possa essere fruibile e accessibile a tutti e possa diventare anche strumento di aggregazione | Promuovere le realtà musicali segratesi attraverso forme di collaborazione e promuovere la musica tra i giovani anche attraverso forme di competizione (gare a premi) | Cittadini Associazioni | 2021-2023 | Barbara Bianco |
| 8 | Promuovere progetti di street-art e progetti di installazione di opere d'arte nella città, coinvolgendo artisti interessati e l'Accademia di Belle Arti di Brera | Ampliare l'offerta culturale nei centri civici. | Cittadini | 2021-2023 | Barbara Bianco |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 5.02 - Crescita culturale e civica intesa come momento di aggregazione all'interno del quale si crea e si compatta una Comunità |
| Progetto: | 5.02.01 - Per una cultura diffusa |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|--------------------------------|---------------------|----------------|
| 1 | Rendere più fruibile e rispondente ai bisogni di socializzazione l'offerta del servizio bibliotecario con particolare attenzione alle fasce degli utenti più giovani. | Realizzazione di uno spazio dedicato al gioco (Gaming Zone) nella Biblioteca Centrale | Bambini Giovani Famiglie | 2021-2023 | Barbara Bianco |

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

| Valorizzazione beni e attività culturali | | | | |
|---|---------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|
| Programmi | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Valorizzazione dei beni di interesse storico | 122.380,00 | 12,64 % | 92.380,00 | 92.380,00 |
| Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 846.029,42 | 87,36 % | 853.076,25 | 851.782,48 |
| Totale | 968.409,42 | 100,00 % | 945.456,25 | 944.162,48 |

Motivazione delle scelte della Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni delle attività culturali"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni delle attività culturali" Personale

impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città)

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni delle attività culturali" Beni

immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città)

MISSIONE 06 - *Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Programma 01 - Sport e tempo libero

Sezione: Cultura, eventi, rapporti con la Città

Il mondo dello sport è considerato oggi come una forma importante di sviluppo della socialità e dell'educazione, fondamentale per contrastare i problemi di salute e fenomeni come la delinquenza minorile e il disagio giovanile. Inoltre l'Amministrazione individua lo sport come uno degli strumenti di espressione del diritto di cittadinanza e come risorsa per l'integrazione sociale e culturale degli individui e delle comunità residenti sul territorio.

Particolare attenzione sarà data all'ampliamento degli spazi per il gioco libero dei bambini e per i giochi e gli sport spontanei e di squadra, che nelle città, si sono sempre più ristretti.

L'Amministrazione, pertanto, intende istituire la Consulta dello Sport, per stimolare un'adeguata programmazione a lungo termine e lo sviluppo delle attività delle associazioni, dei gruppi sportivi amatoriali e delle strutture sportive del territorio. Tramite la Consulta dello Sport sarà anche possibile promuovere un maggiore dialogo con le diverse associazioni sportive del territorio.

Nel triennio si lavorerà per creare momenti di aggregazione fra i giovani e altri target specifici di popolazione, promuovendo e sensibilizzando alle diverse forme di attività sportive. Si creeranno momenti dedicati ad hoc allo sport e momenti sportivi integrati in altri contesti (ad es. feste di quartiere, festa cittadina, ecc.). In quest'ottica si promuoverà l'organizzazione, insieme alle associazioni interessate, di un Palio dei quartieri: una grande manifestazione che favorisca l'aggregazione tra le persone e tra i quartieri, un mix di gare sportive, culturali, aperto a tutti, atta superare le barriere fisiche che dividono il nostro territorio.

Si sfrutteranno le potenzialità dei parchi cittadini e confinanti con la Città Metropolitana (Centro Parco, Idroscalo) quali autentico cuore di iniziative, sport e vivibilità, valorizzando così le risorse naturali presenti nel nostro territorio.

Si potenzieranno le attività sportive nelle scuole a completamento delle attività programmate e periodiche, avvalendosi della collaborazione delle associazioni sportive, e si svilupperanno progetti per sostegno di sport e disabilità, prevedendo l'uso gratuito degli spazi pubblici da parte delle categorie più deboli della nostra comunità.

L'Amministrazione provvederà a supportare le attività sportive anche tramite convenzioni stipulate con enti e associazioni preposte.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 5.01 - "Città che gioca" che dà spazio ai bambini ai ragazzi e ai giovani |
| Progetto: | 5.01.02 - Piano sport |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|---------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | Realizzazione di progetti per la promozione dell'attività sportiva nelle scuole | Coinvolgere gli studenti del territorio nella conoscenza dei vari sport con particolare attenzione alla disabilità | Alunni | 2021-2023 | Barbara Bianco Guido Bellatorre |
| 2 | Istituire la Consulta dello sport | Predisporre tutta l'attività necessaria per istituire e rendere operativa la consulta dello sport che si esprimerà mediante proposte e pareri. | Associazioni sportive | 2021 | Barbara Bianco |
| 3 | Promuovere l'organizzazione di un Palio dei quartieri | Organizzazione di un evento popolare di valenza sociale e comunitaria. | Cittadini Associazioni | 2021-2023 | Barbara Bianco |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 5.01 - "Città che gioca" che dà spazio ai bambini ai ragazzi e ai giovani |
| Progetto: | 5.01.01 - Città dei parchi e spazi per giochi |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|--------------------|---------------------|----------------|
| 1 | Attrezzare uno spazio dedicato al gioco dei bambini e dei ragazzi | Attrezzare uno spazio dedicato al gioco dei bambini e dei ragazzi all'interno della Cascina OVI e della Biblioteca di San Felice (Progetto da finanziare tramite sponsorizzazioni) | Bambini ragazzi | 2021-2023 | Barbara Bianco |

Programma 02 - Giovani

Sezione: Cultura, eventi, rapporti con la Città

Spazio ai giovani. L'Amministrazione intende dare spazio ai giovani perché possano dialogare con i soggetti del territorio e con l'Amministrazione stessa, dando loro voce per raccontare i loro problemi e le loro esigenze. Anche in quest'ottica saranno favorite le iniziative che agevolino fra e con i giovani momenti di aggregazione, dialogo, condivisione.

Gli spazi per i giovani. Si sosterranno le attività sul territorio rivolte ai giovani. In particolare si supporteranno le attività del centro di aggregazione giovanile cercando di svilupparne il ruolo di incubatore di idee e proposte da parte dei giovani stessi e si promuoverà la nascita di associazioni giovanili di volontariato.

Giovani e cultura. Saranno organizzati dei momenti culturali che coinvolgeranno i più giovani attraverso la musica e l'arte.

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Obiettivo strategico: | 4.01 - Politiche giovanili |
| Progetto: | 4.01.01 - Giovani protagonisti |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---------------------------------------|---|-------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | Valorizzare il volontariato giovanile | Promuovere la nascita e lo sviluppo di associazioni giovanili attraverso apposito bando e sostegno comunale | Giovani Associazioni | 2021-2023 | Guido Bellatorre Barbara Bianco |

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

| Politica giovanile, sport e tempo libero | | | | |
|--|---------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|
| | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| Programmi | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Sport e tempo libero | 533.115,78 | 95,01 % | 485.430,67 | 577.905,90 |
| Giovani | 28.000,00 | 4,99 % | 28.000,00 | 28.000,00 |
| Totale | 561.115,78 | 100,00 % | 513.430,67 | 605.905,90 |

Motivazione delle scelte della Missione 06 "Politiche giovanili sport e tempo libero"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 06 "Politiche giovanili sport e tempo libero" Personale

impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città)

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 06 "Politiche giovanili sport e tempo libero" Beni

immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città)

MISSIONE 08 - *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Sezione: Sviluppo del territorio

Nel corso del triennio l'Amministrazione Comunale proseguirà con l'indirizzo di azzerare il consumo di suolo non concedendo ulteriori volumi per costruzioni oltre a quelli già ereditati dalle precedenti amministrazioni e, dove possibile, verranno avviati negoziati con gli operatori per ridurre i volumi esistenti. In generale si intende perseguire una politica di buon uso del suolo sui migliori esempi europei, favorendo la riconversione di aree dismesse e la valorizzazione dei luoghi degradati della città da un punto di vista urbanistico, socioeconomico e culturale.

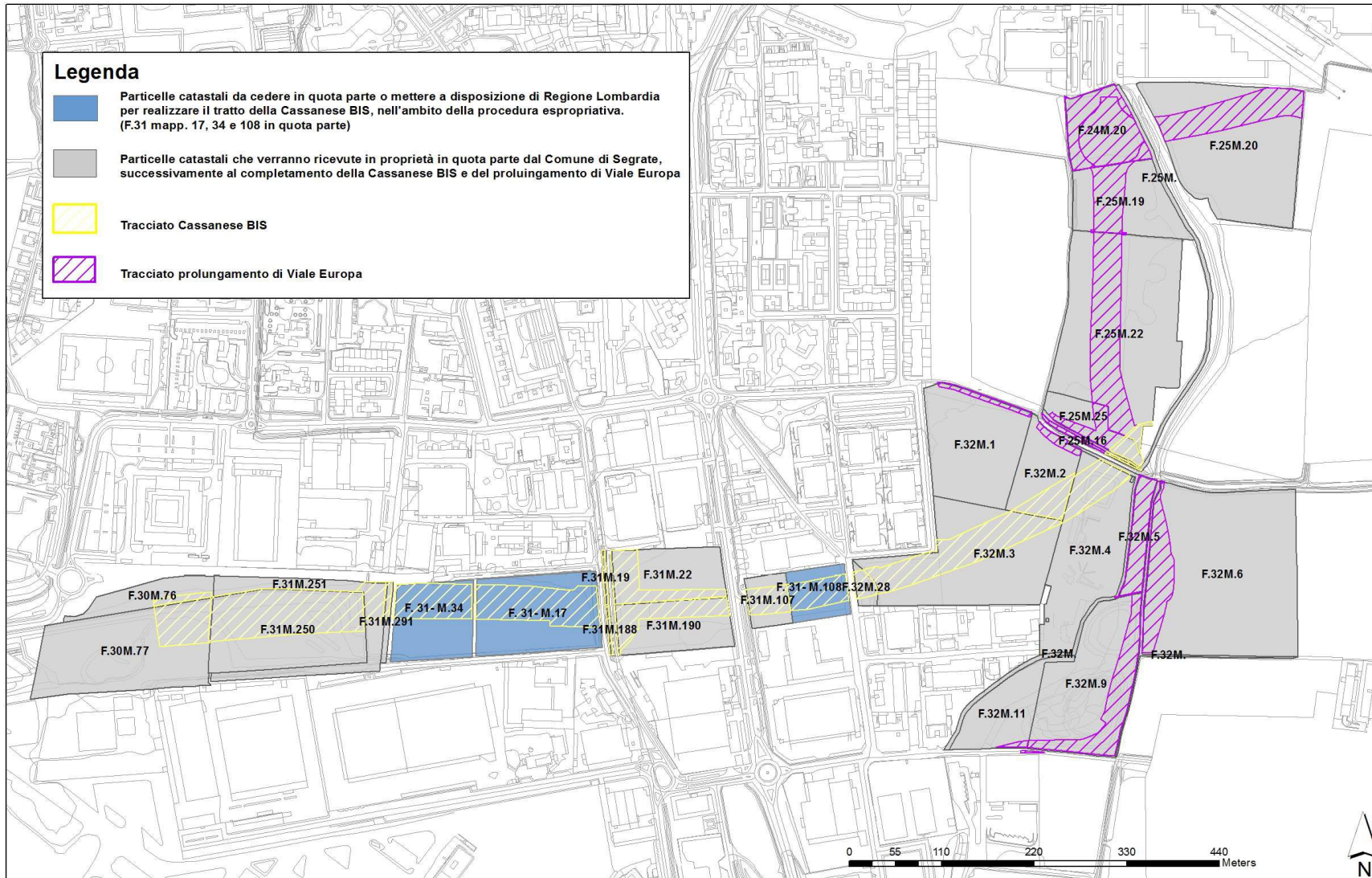
L'emergenza COVID - 19 ha influito nel corso del 2020 sulle tempistiche sulla realizzazione dei grandi progetti di urbanizzazione, primo tra tutti il **Centro Westfield**.

Nel corso del triennio 2021-2023 proseguiranno le attività atte a garantire la realizzazione degli interventi previsti dall'Accordo di Programma Westfield. E' stato rilasciato il Permesso di Costruire del Centro Multifunzionale Westfield.

La costruzione del "tratto giallo" della **Cassanese bis** di competenza di Milano Serravalle procede ed è visibile l'avanzamento dei lavori. Westfield Milan nel corso del 2021 completerà le fase preparatorie dei cantieri (già in corso) e appalterà le opere relative al tratto di competenza, nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria e la normativa predisposta dal Governo per far fronte all'emergenza (in particolare la L 120/2020) offrano alle Imprese appaltatrici garanzie anche in caso di ritardi negli appalti.

Le opere di urbanizzazione esterne al Centro hanno subito un ritardo nella loro realizzazione per varie cause; in particolare l'emergenza COVID ha rallentato la realizzazione delle piste ciclabili verso Peschiera Borromeo, di connessione tra Grande Parco Forlanini ed Idroscalo, di connessione tra Fermata FS di Segrate e area del Centro Multifunzionale. E' intenzione dell'Amministrazione esplorare ogni opportunità di finanziamento per riuscire ad anticipare la realizzazione di queste connessioni ciclopedonali.

Uffici e Assessorato opereranno per favorire questo processo. Nel 2021 proseguiranno le attività di controllo e supervisione dei cantieri in corso nonché le interazioni con Westfield Milan per verificare e concordare ogni progresso dell'attività.



| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente |
| Progetto: | 2.02.03 - Efficientamento e valorizzazione del patrimonio pubblico |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|--------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Attivazione dei cantieri relativi al centro multifunzionale "Westfield" interni ed esterni al sedime del centro | Compressione dei tempi istruttori dei procedimenti amministrativi legati all'attuazione dell'Accordo di Programma ai più stretti tempi tecnici | Cittadini | 2021 | Francesco Di Chio |

I dati relativi al Centro Polifunzionale Westfield indicano che il centro porterà sul territorio di Segrate circa 20 milioni di visitatori l'anno. È anche previsto che l'intervento di riqualificazione dell'aeroporto di Linate (ad oggi indicato come "Masterplan Linate") incrementi il numero dei transiti sul territorio di ulteriori 2 milioni di unità.

Per dare risposta a questo scenario, nel 2018, è stato attivato un tavolo tecnico denominato "**HUB Metropolitano**" atto a compiere un primo studio di fattibilità tecnico economica per un nuovo assetto infrastrutturale di grande scala.

Ad oggi il tavolo ha visto siglare un primo accordo a cui si è affiancato un pre-studio di fattibilità (analisi costi-benefici) redatto dalla società MM. Tale studio ha verificato alcune ipotesi collegamento tra l'aeroporto di Linate e la nascita stazione dell'Alta Velocità per realizzare la "Porta Est" di Milano. Un secondo accordo ha permesso di affidare ad MM la redazione del PFTE delle due opere. Tale nuovo nodo infrastrutturale di scala nazionale, è ricompreso nei piani strategici regionali e vede coinvolti: Comune di Segrate, Comune di Milano, Comune di Pioltello, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, MM, SEA, RFI, Unibail-Rodamco-Westfield.

Nello studio di fattibilità si sono posti alcuni elementi fissi: la realizzazione della nuova stazione dell'Alta Velocità sulla direttrice Milano -Venezia, il potenziamento del servizio suburbano, il collegamento tra stazione e aeroporto attraverso il prolungamento della Metropolitana Linea 4.

Lo studio finora condotto è stato implementato con la partecipazione al **Bando Europeo "CEF Transport 2019 - General Envelope"** denominato "**Reflow Call**" per cui sono state reperite (all'interno dei soggetti coinvolti nell'operazione) le quote necessarie per poter

ottenere un cofinanziamento da parte della Comunità Europea. Sono in corso le progettazioni degli Studi di Fattibilità Tecnico Economica del **prolungamento della Linea M4** e della **Stazione di Porta Est**. Entrambe le progettazioni sono state affidate ad MM. La partecipazione al progetto CEF offre a Segrate il finanziamento delle attività di comunicazione e di organizzazione di eventi legati alla partecipazione dei diversi Stakeholders al progetto di sviluppo dell'Hub Metropolitano, eventi che verranno organizzati nel corso del biennio 2021 - 2022.

Per la realizzazione di detto intervento ed in particolare per le parti prettamente di interesse del comune di Segrate, si potrà ricorrere ai fondi dallo "Standard Qualitativo" derivante dalla realizzazione del Centro polifunzionale Westfield.

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Obiettivo strategico: | 2.01 - Mobilità sostenibile |
| Progetto: | 2.01.01 - Il trasporto pubblico |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Promuovere lo sviluppo dell'"HUB Metropolitano Porta Est" | Porre in essere ogni possibile iniziativa tecnica e politica finalizzata ad accelerare il processo progettuale in merito alla realizzazione della nuova infrastruttura trasportistica | Cittadini / Imprese | 2021-2022 | Francesco Di Chio |

L'Amministrazione avverte l'esigenza di porre mano al PGT Vigente per operare una variante atta a condurre a pieno compimento la propria politica di tutela e valorizzazione del territorio. Occorre ricordare che nel corso del primo mandato del Sindaco Paolo Micheli, l'Amministrazione ha eseguito, in uno stato di massima urgenza, una **variante al PGT** atta a bloccare la cementificazione delle aree agricole profilata nel PGT all'epoca vigente. Oggi, con il completamento del quadro normativo regionale in tema di limitazione del consumo di suolo ed a seguito di una maturata coscienza collettiva che vede prioritari gli interventi di rigenerazione urbana rispetto le nuove espansione edilizie e davanti al concretizzarsi dell'HUB Metropolitano Segrate Porta Est, si rende necessario adeguare le previsioni del PGT per una città ed un avvenire migliore. La nuova variante che, sarà fortemente partecipata da parte dei cittadini, non comporterà volumetrie aggiuntive ma, agendo unicamente sul costruito, tenderà ad innalzare la qualità del paesaggio urbano e degli spazi aperti. Il sistema dei tre parchi configurato attualmente nel PGT dovrà prendere forma concreta per dare corpo

ad un unico enorme giardino sul quale prospetteranno i quartieri della città dove azioni mirate sul costruito esistente risolveranno le principali criticità dei luoghi. Realizzazione dell'HUB metropolitano, cucitura con la città di Milano, rigenerazione delle aree dismesse, valorizzazione dello scalo ferroviario di "Milano smistamento", ricollocazione del Centro Intermodale di via Lazio, incremento della qualità dei servizi esistenti, implementazione della Rete Ecologica Comunale, sostegno alle imprese esistenti, sono i principali temi che verranno svolti con la redazione della variante.

Una variante così ambiziosa e dettagliata richiede più di un anno di lavoro. Nel corso del 2021 si eseguiranno le attività prodromiche di analisi e la prima fase di ascolto dei cittadini. La variante verrà eseguita direttamente dagli Uffici Tecnici comunali, con contenimento massimo dei costi di esecuzione.

Nel corso del 2021 si intende portare a compimento la progettazione dell'area centrale di Segrate, di oltre 600.000 mq che costituisce il **Nuovo Centroparco**. È stato redatto nel 2020 un masterplan che realizza l'obiettivo di rinaturalizzare il più possibile l'intero ambito e di renderlo fruibile per la cittadinanza. Insieme al processo partecipativo finalizzato alla definizione "condivisa" del progetto, si intende proseguire il percorso di individuazione di aree di atterraggio dei volumi in aree esterne al Nuovo Centroparco, al fine di ridurre il più possibile il carico insediativo su questo ambito. Ad oggi, già oltre 4.000 mq di slp sono "decollati" da piani attuativi interni a tale area.

Con la Legge Regionale 18/2019, la Lombardia ha completato il quadro normativo legato al consumo di suolo ed alla rigenerazione urbana. Facendo seguito alle analisi già compiute nel 2019 sul patrimonio immobiliare dismesso o sottoutilizzato del Comune, si intende effettuare una più precisa individuazione degli elementi stessi (areali o immobiliari) in base ai parametri specifici che la legge introduce, e che verranno dettagliati nei decreti attuativi della stessa. Le attività proseguiranno nel 2021.

Rete Ecologica Comunale: già a partire dal 2018 è iniziato il percorso di realizzazione del Grande Parco Forlanini. Insieme a partner quali il Comune di Milano, il Politecnico di Milano, l'associazione Grande Parco Forlanini, il Parco Nord, si sono costruiti passaggi progettuali ed operativi finalizzati a rendere fisicamente percorribile e collettivamente percepito il parco che da Milano arriva all'Idroscalo. Le connessioni ecologiche, poi, proseguono verso Peschiera Borromeo. E proprio sul tema delle rinaturalizzazioni nel 2020 sono state messe in atto le azioni legate al progetto RE-Lambro a cui il Comune di Segrate ha partecipato, vincendo, insieme ad ERSAF e numerosi altri partner. La realizzazione del progetto RE-Lambro, insieme al Grande Parco Forlanini, permette di attuare il PGT nella componente "Rete Ecologica" nel comparto sud della città. Le opere del progetto Re Lambro sono state appaltate e inizieranno nella primavera del 2021.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente |
| Progetto: | 2.02.01 - Una città più sostenibile |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|--------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Avvio del procedimento di revisione del Piano di Governo del Territorio (PGT) | Attuazione degli scenari di sviluppo Area Trasformazione "Parco Agricolo" | Cittadini/Imprese | 2021 | Francesco Di Chio |
| 2 | Approvazione del PUMS | Conclusione del procedimento di revisione degli elaborati tecnici e approvazione del Piano | Cittadini/Imprese | 2021 | Francesco Di Chio |
| 3 | Azioni per la realizzazione del Nuovo Centroparco e riduzione del carico insediativo | Prosecuzione del processo di progettazione partecipata ed individuazione di aree di atterraggio esterne al parco | Cittadini/Imprese | 2021 -2022 | Francesco Di Chio |
| 4 | Rinnovare e rigenerare il territorio urbanizzato in seguito alla LR 18/2019 | Aggiornamento del censimento degli immobili abbandonati, dismessi o temporaneamente non utilizzati | Cittadini/Imprese | 2021 | Francesco Di Chio |
| 5 | Realizzazione della Rete Ecologica Comunale | Attuazione dei progetti "Grande Parco Forlanini" e "RE-Lambro" | Cittadini | 2021 | Francesco Di Chio |

A dicembre 2019 è stato pubblicato il bando di progettazione "**Restarting Community Spaces**" finalizzato a riprogettare il Centro di Segrate con l'inserimento di funzioni civiche altamente qualificate quali il nuovo mercato ed un nuovo plesso scolastico. Il concorso internazionale è stato finanziato con sponsorizzazione dalla società Westfield, ed è stato suddiviso in due momenti specifici: fase 1, che è terminata con l'individuazione di 5 soggetti che parteciperanno alla fase successiva, fase 2 che è terminata con l'individuazione del vincitore. Fulcro della progettazione è stato il nuovo plesso scolastico: è, infatti, indispensabile procedere al progressivo rinnovamento delle strutture scolastiche della città poiché alcune delle scuole più vecchie richiedono costi manutentivi troppo elevati.

Il nuovo plesso scolastico, concepito secondo i più moderni standard costruttivi, sarà in grado di assorbire due intere scuole elementari esistenti ed eventualmente di assorbire anche il maggiore carico di nuovi giovani utenti che deriveranno dagli sviluppi residenziali in corso. In concreto, nel corso dell'anno 2021 si proseguirà nello sviluppo del progetto della scuola e nella ricerca delle risorse finanziarie necessarie per la sua costruzione. Il nuovo plesso ospiterà 5 sezioni (25 classi) oltre laboratori, palestra, mensa, biblioteca, auditorium/teatro, più 5 aule per attività extrascolastiche. La spesa prevista si aggira intorno ai 12 milioni di euro.

Tra i grandi temi urbanistici che si profilano all'orizzonte vi è anche quello della cucitura urbanistica tra Segrate e Milano. In particolare, si profilano le condizioni di operare in sinergia con il Comune di Milano costruendo un progetto di riqualificazione urbanistica delle aree di confine affinché le grandi trasformazioni del quartiere di Rubattino e quelle previste in Segrate si armonizzino. In questo quadro si intende operare una riqualificazione di tutti gli spazi pubblici appartenenti all'asta di via Delle Regioni in modo da creare un asse forte di fruizione pubblica che percorra tutto il quartiere di Redecesio e consenta di ridefinire un centro pubblico (centro civico, piazza e spazi a verde) del quartiere.

Obiettivo strategico: 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente

Progetto: 2.02.01 - Una città più sostenibile

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|-------------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Progetto del nuovo plesso scolastico oggetto del concorso internazionale di progettazione "Restarting Community Spaces" | Approfondire il progetto del plesso scolastico e cercare fonti di finanziamento | Cittadini / progettisti | 2021 | Francesco Di Chio |
| 2 | Progetto di Riqualificazione di Viale delle regioni in Redecesio | Costruire insieme al Comune di Milano un progetto urbanistico delle aree di confine così che le grandi funzioni previste nell'area di Rubattino costituiscano un volano e lavorino in sinergia con le trasformazioni previste nel quartiere di Redecesio, dove si prevede la riqualificazione di Viale delle Regioni e della piazza del Centro Civico | Cittadini / progettisti | 2021 | Francesco Di Chio |

Nel quadro generale statuito da Regione Lombardia teso ad uniformare la normativa edilizia in tutto il territorio regionale, si rende necessario approvare un nuovo **Regolamento Edilizio** stilato sul “modello tipo” predisposto dalla Regione. Benché detto modello di riferimento sia uguale per tutti i comuni lombardi, la legislazione consente ampi margini ai comuni per personalizzare i propri regolamenti in funzione delle esigenze locali. Ecco quindi profilarsi l’opportunità per rinnovare uno dei principali strumenti di governo del territorio introducendo tutte quelle disposizioni atte a migliorare la qualità della città sia sotto il profilo ambientale che quello architettonico-paesaggistico. Il nuovo Regolamento Edilizio verrà redatto dagli Uffici Tecnici comunali.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente |
| Progetto: | 2.02.01 - Una città più sostenibile |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|----------------------------|--|-------------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Nuovo Regolamento Edilizio | Svolgere tutte le attività e gli approfondimenti necessari atti a redigere il nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla base del Modello Tipo di regione Lombardia | Cittadini / progettisti | 2021 | Francesco Di Chio |

Il tema della trasparenza dell’azione della Pubblica Amministrazione è uno di quelli maggiormente sentiti dai cittadini. In questo il comune di Segrate è da sempre perfettamente allineato con le disposizioni legislative che si sono via via succedute. Oggi tutto quanto è previsto che venga reso pubblico è regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Segrate e all’Albo Pretorio on-line. Tuttavia, l’Amministrazione ritiene che la vera “trasparenza” sia raggiunta quando è garantita concreta partecipazione ai cittadini ed agli utenti. L’Urbanistica è materia che genera i maggiori effetti sulla città e per questo si ritiene necessario affiancare il sito internet istituzionale (che per legge deve rispondere in forma e contenuti a standard ben determinati) una piattaforma on-line estremamente moderna e semplice dove i cittadini e gli utenti potranno con agilità prendere conoscenza di tutto quanto “bolle in pentola”. La piattaforma sarà bidirezionale e permetterà a tutti di inviare le proprie considerazioni sulle iniziative che verranno poste in essere dall’Amministrazione. La piattaforma verrà realizzata da una società esterna specializzata e gestita direttamente dagli Uffici Tecnici comunali.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente |
| Progetto: | 1.01.03 - Per la partecipazione attiva tra amministrazione e cittadini |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|-------------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Realizzazione di una piattaforma online per l'informazione e la partecipazione dei cittadini al processo di trasformazione della città | Collaborare alla realizzazione della piattaforma on line per l'informazione e la partecipazione dei cittadini al processo di trasformazione del territorio, implementare e aggiornare i dati della piattaforma, contribuire alla partecipazione dei cittadini, fornendo un attivo ascolto e sostegno all'attività | Cittadini / progettisti | 2021 - 2023 | Francesco Di Chio |

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

| Assetto territorio, edilizia abitativa | | | | |
|--|---------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|
| | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| Programmi | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Urbanistica e assetto del territorio | 92.544,00 | 64,92 % | 148.255,00 | 93.362,00 |
| Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 50.000,00 | 35,08 % | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Totale | 142.544,00 | 100,00 % | 198.255,00 | 143.362,00 |

Motivazione delle scelte della Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

Personale impiegato presso:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" Beni

immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

MISSIONE 09 - *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Sezione: Amministrativo-Manutenzioni e Lavori pubblici-Mobilità (verde pubblico)

La manutenzione ordinaria del verde pubblico, comprendente interventi di valorizzazione delle realtà sociali, locali e ambientali, proseguirà nel corso del 2021 al fine di garantire, a fianco del mantenimento della qualità manutentiva del patrimonio a verde, anche il contenimento della spesa.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di aumentare la disponibilità di verde pubblico o ad uso pubblico, attraverso l'acquisizione al patrimonio di nuove aree verdi o la definizione di accordi con privati per la destinazione ad uso pubblico di aree private. Si intende proseguire con la costruzione del progetto della "Città dei Tre Parchi": Golfo Agricolo, Centroparco e Parco dell'Idroscalo.

Nel corso del 2021 è volontà dell'Amministrazione riuscire a definire, nell'ambito di una procedura di project financing, il progetto di manutenzione del verde, per il quale si prevede nel corso del triennio un incremento del patrimonio pubblico di circa il 10% (considerando le aree del Centroparco e del nuovo progetto Re Lambro). La definizione del progetto dovrà, quindi, essere adeguata all'effettiva consistenza del verde pubblico, al fine di garantire un servizio di qualità negli anni.

Il Comune di Segrate ha aderito al progetto ForestaMi, promosso da Città metropolitana di Milano, Comune di Milano, Regione Lombardia, Parco Nord Milano, Parco Agricolo Sud Milano, ERSAF e Fondazione di Comunità Milano. In particolare, obiettivo del Comune di Segrate è raggiungere nel mandato (2025) un numero di alberi pari al numero di abitanti (circa 36.000 alberi), con un aumento di circa 4000 alberi ogni anno.

È intenzione dell'Amministrazione, in linea con la filosofia del progetto ForestaMi, promuovere il contributo anche di soggetti privati per il raggiungimento dell'obiettivo comune. Al fine di monitorare il progresso del progetto ForestaMi è necessario riattivare il servizio di censimento del patrimonio verde, servizio che è stato attivo nel Comune di Segrate fino al 2017.

Nel corso del triennio, ed in particolare nel 2021, è prevista:

- Riqualificazione del Parco di via Guzzi in Lavanderie
- Project Financing per la manutenzione del Verde

Altri interventi di riqualificazione delle aree a verde, attraverso la sostituzione degli elementi di arredo e delle aree gioco di altre zone della città, saranno effettuati in funzione delle disponibilità di Bilancio.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali |
| Progetto: | 3.01.02 - Aumentare le aree verdi |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|--------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Rendere i parchi ed i giardini luoghi sicuri, piacevoli e confortevoli per la fruizione della cittadinanza | Utilizzare le manutenzioni ordinaria e straordinaria come strumenti operativi periodici per il raggiungimento dell'obiettivo di sicurezza e ricreazione dei cittadini. | Cittadini | 2021-2023 | Damiano Dalerba |
| 2 | Incremento del livello di pulizia e decoro urbano delle strade e dei marciapiedi | Monitoraggio e controllo del corretto adempimento da parte del gestore del servizio | Cittadini | 2021-2023 | Damiano Dalerba |
| 3 | Incrementare la disponibilità di verde pubblico e ad uso pubblico | Aumentare la disponibilità di aree verdi attraverso la predisposizione e attuazione di convenzioni urbanistiche e la realizzazione di progetti di riqualificazione del verde pubblico esistente | Cittadini | 2021-2023 | Damiano Dalerba |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali |
| Progetto: | 3.01.04 - A difesa degli animali |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|--------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Offrire ai cani maggiori possibilità di accesso ad aree a loro dedicate all'interno delle zone a verde pubblico | Studiare la possibilità di incrementare le aree dedicate ai cani (con abbeveratoi), allo scopo di averne se possibile più di una per quartiere | Cittadini | 2021-2023 | Damiano Dalerba |
| 2 | Tutela della microfauna selvatica attraverso un diverso sistema di gestione del verde pubblico: una accorta selezione delle essenze arboree ed un diverso sistema di taglio, potatura e manutenzione delle aree verdi. | Istituire un sistema di gestione del verde pubblico: una accorta selezione delle essenze arboree ed un diverso sistema di taglio, potatura e manutenzione delle aree verdi | Cittadini | 2021-2023 | Damiano Dalerba |

Sezione: Ambiente-Ecologia

Sostenere e promuovere iniziative con gli Enti sanitari interessati per la messa in sicurezza del territorio da materiali dannosi per la salute e l'ambiente - Censimento, Valutazione e Bonifica manufatti in amianto

Le LR 17/2003 e 14/2012, impongono sia agli enti pubblici che ai privati proprietari di comunicare la presenza di amianto o di materiali contenenti amianto all'ATS (Agenzia di Tutela della Salute - ex ASL). Nel caso si tratti di un privato, il Comune deve chiedergli di provvedere alla stima dello stato di conservazione dell'amianto o del materiale contenente amianto secondo un apposito protocollo regionale e successivamente trasmettere all'ATS la stima così ottenuta.

Proseguiranno le procedure attivate nell'anno 2020, relativamente al censimento dei siti contenenti amianto, operato da parte dell'Ufficio Ambiente con l'apporto collaborativo di un volontario di Servizio Civile, mediante individuazione delle coperture, appartenenti ad edifici industriali, interessate dalla presenza di manufatti in cemento-amianto (eternit) e/o già bonificate.

Si procederà, in particolare, all'acquisizione, da parte dei proprietari dei capannoni industriali (che non avessero già provveduto), della documentazione relativa alla "Denuncia della presenza" e alla "valutazione dello stato di conservazione del manufatto in amianto" e/o alla "bonifica dei materiali contenenti amianto".

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali |
| Progetto: | 3.01.01 - Fonti energetiche rinnovabili |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|---------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Messa in sicurezza del territorio dai materiali contenenti amianto dannosi per la salute e l'ambiente | Individuazione dei siti contenenti amianto e richiesta di intervento alle proprietà a provvedere: al Censimento e alla Valutazione e Bonifica dei manufatti in amianto | Cittadini e Società | 2021-2023 | Damiano Dalerba |

Promozione di comportamenti educativi sostenibili - Promozione della sostenibilità ambientale (Programma di educazione ambientale per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 diretto agli alunni delle scuole primarie e secondarie 1° grado)

Per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022/2023 verranno attuati, a seguito della sospensione causata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, i nuovi programmi di educazione ambientale, vertenti su tematiche ancora da definire.

I progetti educativi saranno svolti in accordo con gli obiettivi suggeriti dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile che la Regione Lombardia ha deciso di proseguire, si orienteranno nell'attuazione di interventi di informazione e sensibilizzazione rivolti agli studenti al fine di riflettere sulle eventuali problematiche presenti sul territorio e trasmettere i principi legati alla Sostenibilità Ambientale.

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Obiettivo strategico: | 4.01 - Politiche giovanili |
| Progetto: | 4.01.01 - Giovani protagonisti |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|--------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Percorso educativo finalizzato alla sensibilizzazione degli studenti ai principi legati alla sostenibilità ambientale | Progetto articolato in vari step, vertenti su tematiche ambientali in linea con gli obiettivi di Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottati da Regione Lombardia | Studenti | 2021-2023 | Damiano Dalerba |

Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali - Progetto "Il Cane Cittadino"

Non essendo stati portati avanti gli incontri e le iniziative programmati nell'anno 2020, dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito del progetto "Il cane cittadino", a causa delle limitazioni governative imposte dalla pandemia, proseguirà nell'anno 2021, appena le condizioni lo permetteranno, la nuova programmazione afferente al progetto "Il Cane Cittadino", finalizzato a rendere Segrate un punto di riferimento in Lombardia sul tema del rapporto con gli animali, in particolare cani e gatti.

Obiettivo sarà la divulgazione di conoscenze scientifiche del mondo animale, delle pratiche gestionali migliori mirate alla educazione alla convivenza in città tra cittadini e animali, valorizzando spazi pubblici dedicati agli animali, ed in particolare fornire l'informazione al cittadino possessore degli animali d'affezione sui diritti/doveri, responsabilità e gestione urbana degli animali d'affezione.

Il progetto si articolerà nella creazione di un percorso di eventi, teorici e pratici, continuativo nel tempo, con la collaborazione a titolo gratuito di educatori/istruttori cinofili dell'Associazione Segratese denominata "Alleanze Cinofile", che possa creare un "pacchetto" di esperienze di qualità, esportabile anche in altre città, nello specifico riferimento all'ambiente urbano di vita.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali |
| Progetto: | 3.01.04 - A difesa degli animali |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|--------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Percorso educativo ed informativo per la tutela degli animali domestici, finalizzato alla convivenza tra cittadini e animali. "Il cane cittadino" | Progetto articolato in vari eventi con la collaborazione delle associazioni animaliste: convegni e prove pratiche, e aperitivi solidali. | Cittadini | 2021-2023 | Damiano Dalerba |

Programma 03 – Rifiuti

Sezione: Ambiente-Ecologia

Riqualificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria - Igiene ambientale

Si proseguirà nell'anno 2021 operando un attento controllo sull'esecuzione dei servizi di igiene ambientale in toto, con particolare riguardo ai servizi migliorativi introdotti, a seguito di vigenza del nuovo contratto di Igiene Ambientale, a far tempo dal 01/01/2020 fino al 31/12/2024, che ha comportato significativi miglioramenti dei servizi di Igiene Ambientale tramite l'ampliamento e l'integrazione delle singole prestazioni.

In particolare, sono sensibilmente migliorati e sono tuttora in via di stabilizzazione a regime: i servizi di spazzamento stradale, mediante l'introduzione del 5% in più di vie da pulire senza i divieti di sosta (utilizzo dell'agevolatore) e l'inserimento di nuovi circa 20 parcheggi sottoposti sperimentalmente allo spazzamento meccanizzato con i divieti di sosta; la vuotatura dei cestini stradali mediante l'implementazione del servizio di pulizia manuale e soprattutto l'installazione di nuovi cestini maggiormente performanti; nonché il diserbo che viene potenziato e programmato correttamente, mediante il reinserimento del trattamento chimico oltre che

meccanico, per le attività di diserbo (atte alla contenzione degli infestanti) di tutte le superfici pubbliche pavimentate presenti nel territorio comunale.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali |
| Progetto: | 3.01.03 - Incentivare il servizio di raccolta differenziata |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|--------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Incremento dei servizi di spazzamento stradale | Introduzione a regime nello spazzamento meccanizzato del 5% in più di vie da pulire mediante l'utilizzo dell'agevolatore (senza i divieti di sosta) e inserimento di nuovi circa 20 parcheggi da sottoporre mensilmente allo spazzamento meccanizzato | Cittadini | 2021 - 2023 | Damiano Dalerba |
| 2 | Implementazione del servizio di pulizia manuale e vuotatura cestini | Aumento del numero degli operatori adibiti al servizio e revisione e implementazione del parco cestini, mediante l'installazione di cestini più performanti | Cittadini | 2021 - 2023 | Damiano Dalerba |
| 3 | Potenziamento delle attività di diserbo su tutte le superfici pubbliche pavimentate | Reinserimento del trattamento chimico oltre che meccanico, per le attività di diserbo atte al contenimento degli infestanti | Cittadini | 2021-2023 | Damiano Dalerba |
| 4 | Inserimento di nuove proposte migliorative del servizio di igiene ambientale | Programmazione di attività perfezionanti i servizi ambientali comportanti un aumento percentuale della raccolta differenziata | Cittadini | 2021 - 2023 | Damiano Dalerba |
| 5 | Sensibilizzare la cittadinanza sugli effetti positivi della raccolta differenziata | Campagne informative per sensibilizzare e formare i cittadini all'approccio consapevole della gestione dei rifiuti, vertenti al rispetto dell'ambiente e all'incremento della raccolta differenziata | Cittadini | 2021 - 2023 | Damiano Dalerba |

Proseguiranno nell'anno 2021 tutte le azioni programmate e messe in campo, che hanno già comportato il raggiungimento del valore di circa il 70% di percentuale di raccolta differenziata, risultato decisamente pregevole.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto di igiene ambientale, decorrente dal 01/01/2020 al 31/12/2024, proseguirà l'attuazione delle nuove proposte migliorative nonché la revisione di alcune modalità di espletamento del servizio, progettate e previste nel capitolato di gara, comportanti un incremento degli standard qualitativi e di conseguenza della soddisfazione dei cittadini utenti, nonché aventi riflessi ambientali ed economici positivi, rappresentati da un aumento percentuale della raccolta differenziata e un contenimento della spesa riferita al trattamento dei rifiuti.

Verranno programmati, appena possibile, i progetti di comunicazione per la diffusione delle buone pratiche finalizzati a ridurre la raccolta indifferenziata, sviluppando di conseguenza la percentuale di rifiuti differenziati, favorendo l'incremento di materiali recuperabili che possono essere differenziati all'origine e destinati alle diverse filiere di recupero con il relativo introito dei contributi CONAI e alla cosiddetta valorizzazione dei rifiuti, nonché la riduzione dei costi di smaltimento legati alla minor quantità di rifiuto secco residuo avviato alla termovalorizzazione.

A questo scopo saranno attivate campagne informative, fino ad oggi sospese a causa della pandemia da Covid-19, per sensibilizzare e formare i cittadini all'approccio consapevole alla gestione dei rifiuti, con le relative modalità pratiche, vertenti al rispetto dell'ambiente applicato all'utilizzo consapevole del territorio, nonché a nuove proposte favorevoli l'incremento della raccolta differenziata.

Progettazione e programmazione del nuovo Servizio di Trattamento per il recupero energetico dei rifiuti urbani e assimilati - frazione Rifiuti Indifferenziati

Premesso che è vigente tra il Comune di Segrate e CORE Spa, società a partecipazione pubblica a cui fanno capo cinque Comuni tra cui Segrate, un contratto avente ad oggetto il servizio "in house" finalizzato al trattamento con recupero di energia dei rifiuti indifferenziati presso il termovalorizzatore di Sesto San Giovanni, e che tale impianto, di proprietà della società CORE Spa, verrà definitivamente dismesso a far tempo indicativamente dal mese di aprile, poiché la nuova società subentrante, che ha rilevato le partecipazioni di CORE e dei Comuni, realizzerà al posto dell'attuale impianto di termovalorizzazione, ormai superato tecnologicamente, un innovativo impianto "Bio Piattaforma", che, una volta ultimato e messo in funzione, tratterà altre tipologie di rifiuti, quali la frazione organica prodotta dai cinque Comuni e la frazione residua dei fanghi derivanti dai processi di depurazione delle acque reflue.

Per quanto sopra, a seguito dell'imminente dismissione dell'impianto, la frazione di rifiuti dovrà essere immediatamente conferita a struttura esterna individuata mediante specifica procedura di gara d'appalto, senza soluzione di continuità, non essendo ipotizzabile un'interruzione del servizio, poiché lo stesso è annoverato dal D.M. 28 maggio 1993 e s.m.i. tra i "servizi locali indispensabili del Comune" e costituisce altresì "attività di pubblico interesse", ai sensi dell'art.178 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

In particolare, nel rispetto dei principi di efficacia, di efficienza e di economicità dell'azione amministrativa, il servizio relativo al trattamento finale dei rifiuti urbani e assimilati, riguardante la frazione: "Rifiuti Indifferenziati", sarà oggetto nell'anno 2021 di procedura di gara, comportante la programmazione e stesura di tutti gli atti necessari finalizzati all'aggiudicazione dell'appalto di servizio ad Impresa avente i migliori requisiti tecnologici ed economici.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali |
| Progetto: | 3.01.03 - Incentivare il servizio di raccolta differenziata |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|--------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Riorganizzazione dei servizi di trattamento rifiuti | Trattamento delle frazioni di rifiuti urbani indifferenziata e organica mediante recupero energetico (Economia circolare) | Cittadini | 2021 - 2023 | Damiano Dalerba |

Programma 05 – Aree Protette, Parchi Naturali, protezione naturalistica e forestazione

Direzione: Territorio e Sviluppo Economico

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di aumentare la disponibilità di verde pubblico o ad uso pubblico, attraverso l'acquisizione al patrimonio di nuove aree verdi o la definizione di accordi con privati per la destinazione ad uso pubblico di aree private. Si intende proseguire con la costruzione del progetto della "Città dei Tre Parchi": Golfo Agricolo, Centroparco e Parco dell'Idroscalo. Nel corso del 2021 verranno appaltati i lavori di realizzazione del progetto Re Lambro nell'area ad Ovest dell'Idroscalo. Si darà corso, inoltre, agli accordi sottoscritti nell'adesione al progetto Forestami per cui verranno impostate le attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo di avere nel 2025 un numero di alberi nel territorio pari al numero dei residenti.

Verranno avviate nel 2021 le attività propedeutiche alla costituzione del Parco "Golfo Agricolo", attività che impegnerà l'Amministrazione Comunale nel corso dell'intero mandato.

Si intende realizzare un progetto "Prati fioriti": verrà impostata in alcune aree verdi una manutenzione differenziata delle aree prative, riducendo gli sfalci e favorendo la naturale evoluzione dei prati, così da promuovere lo sviluppo di fioriture (che potranno essere facilitate da apposite semine). Il progetto ha l'obiettivo di sperimentare una diversa forma di tutela ambientale, finalizzata alla formazione di biodiversità e servizi ecosistemici.

Si intende promuovere l'intervento dei privati nella gestione delle aree a verde, in cambio della gestione di alcune aree pubbliche, dove organizzare attività ricreative e sportive (in particolare nel Centro Parco, dove si immagina possano sorgere un bar e un campo da pade).

Nel corso del triennio, ed in particolare nel 2021, è prevista:

- Realizzazione del progetto Re Lambro
- Progetto ForestaMI: Piantumazione di 4000 nuovi alberi (sia in aree pubbliche che private)
- Parco del Golfo Agricolo (2021-2025)
- Progetto Prati Fioriti

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali |
| Progetto: | 3.01.02 - Aumentare le aree verdi |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|------------------------|---|--------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Progetto Prati fioriti | Impostare in alcune aree del patrimonio verde a bassa fruibilità una diversa gestione dei prati, che favorisca lo sviluppo di fioriture naturali a protezione e sostegno di biodiversità e servizi ecosistemici | Cittadini | 2021-2023 | Damiano Dalerba |

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

| Sviluppo sostenibile e tutele ambiente | | | | |
|---|---------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| Programmi | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Difesa del suolo | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1.442.467,00 | 18,35 % | 3.467.359,00 | 1.050.060,00 |
| Rifiuti | 6.396.114,62 | 81,38 % | 5.631.481,23 | 5.631.481,23 |
| Servizio idrico integrato | 5.850,00 | 0,07 % | 5.850,00 | 5.850,00 |
| Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 15.000,00 | 0,19 % | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Totale | 7.859.431,62 | 100,00 % | 9.119.690,23 | 6.702.391,23 |

Motivazione delle scelte della Missione 09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente” Personale

impiegato presso:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Ambiente - Ecologia) Settore
Territorio Sviluppo Economico

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Ambiente - Ecologia) Settore
Territorio Sviluppo Economico

MISSIONE 10 - *Trasporti e diritto alla mobilità*

Programma 02 - *Trasporto pubblico locale*

Sezione: *Amministrativo-Manutenzioni*

Nel corso del 2021 l'Amministrazione Comunale intende approvare il **PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile**, per il quale si è svolta nel 2020 la procedura di VAS. Per la redazione del PUMS è stato assegnato un incarico alla società TAU, con la quale è in fase di definizione l'assetto finale degli elaborati progettuali. Sono obiettivi generali del PUMS la riduzione dell'inquinamento atmosferico, la riduzione dell'inquinamento acustico, la riduzione dell'incidentalità, la riduzione della congestione della rete infrastrutturale, lo sviluppo del sistema di piste ciclabili razionalizzazione del sistema dei parcheggi, implementazione delle aree pedonali, implementazione delle Zone 30 e istituzione di Zone a Traffico Limitato per favorire l'uso di energia rinnovabile a supporto delle attività di trasporto merci e logistica, lo sviluppo e il potenziamento della condivisione dei sistemi di trasporto (car sharing e bikesharing). Inizieranno subito dopo l'approvazione del Piano le attività per la definizione dei Piani Attuativi del PUMS: PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano), Piano Parcheggi e Regolamento Viario.

Il Comune di Segrate intende sostenere e promuovere l'attività del **Mobility Manager Aziendale**, che è anche Mobility Manager della città, al fine di ottimizzare il servizio di Trasporto Pubblico Locale sulla base delle esigenze orarie delle singole attività. In particolare l'Emergenza Covid 19 - tutt'ora in corso - ha costretto le realtà del territorio o che hanno nel territorio il proprio bacino di utenza (come alcuni istituti superiori) a modificare gli orari di lavoro e di accesso ai plessi scolastici per garantire ai lavoratori la massima flessibilità e questo anche al fine di limitare l'affollamento sul sistema di trasporto pubblico. Il perdurare dell'emergenza impone con urgenza una valutazione complessiva degli orari della città per ottimizzare il servizio e il costo del sistema di trasporto pubblico.

Il 10 gennaio 2019 l'Agenzia del TPL di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia ha approvato il nuovo Programma dei Servizi (di trasporto) del Bacino, strumento introdotto dalla L.R. 6/2012 per la definizione della rete e dell'offerta dei servizi di Bacino allo scopo di realizzare un sistema di trasporto pubblico unitario. L'Agenzia assumerà il ruolo di stazione appaltante per l'affidamento dei servizi dell'intero Bacino, dando attuazione al Programma e alle modifiche alle linee di trasporto esistenti, in esso previste.

In attesa che l’Agenzia espleti le gare necessarie per il nuovo affidamento, è stato alla stessa trasferito il contratto di TPL del Comune di Segrate, con l’indicazione che l’Agenzia provveda a porre in essere quanto necessario per l’estensione del servizio di trasporto al fine di assicurare il collegamento con Vimodrone, anticipando quanto previsto nello stesso Programma di Bacino. L’Agenzia del TPL ha definito le opere necessarie a dare attuazione all’obiettivo, da realizzarsi a cura e spese del Comune di Vimodrone, che dovrebbero essere compiute nel corso del 2021, permettendo l’attuazione dell’obiettivo.

Il Comune di Segrate è interessato da importanti progetti di potenziamento delle infrastrutture di trasporto pubblico: è in fase di progettazione il **prolungamento della Metropolitana 4**, della quale si prevedono due fermate aggiuntive: una all’altezza della nuova IBM a est dell’Idroscalo e il capolinea nell’area Westfield e la progettazione della Nuova Stazione di Porta ferroviaria (**Stazione di Porta Est**), nella quale si prevede l’arrivo della linea di Alta velocità della linea Milano-Venezia. La progettazione della nuova stazione di porta sarà co-finanziata dal progetto europeo “CEF Transport 2019 – General Envelope” denominato “Reflow Call” al quale il Comune di Segrate partecipa insieme a Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, SEA S.p.A. e Westfield Milan S.p.A. .

Nel 2021 continuerà la promozione di altre forme di mobilità alternativa, quali il car sharing e il bike sharing, per offrire un servizio alternativo e valido all’uso della macchina.

Nel corso del triennio, ed in particolare nel 2021, è prevista:

- Progettazione prolungamento M4 a Segrate (PFTE)
- Progettazione Stazione di Porta Est (PFTE)
- Progettazione fermata dell’Alta Velocità a Segrate (2021 – 2023)

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Obiettivo strategico: | 2.01 - Mobilità sostenibile |
| Progetto: | 2.01.01 - Il trasporto pubblico |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|---------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Revisione del trasporto pubblico locale | Implementazione del servizio di trasporto pubblico locale attraverso l’accordo stipulato con l’Agenzia del TPL | Utenti Cittadini ed extraurbani | 2021 | Antonella Caretti |

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Sezione: Amministrativo-Manutenzioni

Nel corso del 2021 proseguirà e sarà incrementata l'azione dell'Amministrazione volta a mantenere e migliorare la viabilità cittadina, sia attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria della rete stradale esistente che attraverso la realizzazione di progetti già approvati riguardanti in particolare il rifacimento delle asfaltature; gli interventi saranno integrati dove necessario da opere di potenziamento/rifacimento degli impianti di pubblica illuminazione.

Obiettivi generali del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile sono, oltre allo sviluppo delle infrastrutture di Trasporto pubblico, **lo sviluppo e il potenziamento delle infrastrutture stradali**: è prevista nel corso del 2021 la prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione della viabilità speciale (**Cassanese Bis**) a supporto delle attività produttive e commerciali in via di sviluppo ed il conseguente **declassamento della via Cassanese**. Questo consentirà di impostare il progetto del “**Km verde**”, ossia un progetto di ricucitura verde dei diversi quartieri della città, fino ad oggi divisi dalla presenza di una infrastruttura viabilistica di valenza sovracomunale. Il progetto prevede la realizzazione di un corridoio verde all'interno del quale troveranno spazio una corsia riservata per il TPL e la ciclabilità e la costruzione di una serie di attraversamenti protetti.

Il Recupero dovrà avvenire attraverso una fase di attenta progettazione sia sotto il profilo urbanistico che paesaggistico. Per questo si procederà per gradi, prevedendo nel corso del 2021, l'indizione di un concorso di idee, al quale seguirà un concorso di progettazione di livello internazionale. Successivamente si procederà alle progettazioni di dettaglio in modo da essere pronti a dare corso all'esecuzione degli interventi sul territorio in concomitanza dell'apertura della “Cassanese Bis”. Il programma prevede la partecipazione di cittadini e stakeholders, nonché alcune facoltà di Ingegneria ed Architettura. Il concorso verrà finanziato con risorse provenienti prevalentemente da sponsorizzazioni.

Nel corso del triennio, ed in particolare nel 2021, è prevista:

- Concorso di idee progetto “Km verde”
- Concorso di progettazione “Km verde” (2022)
- Realizzazione della Cassanese Bis (2021-2023)
- Declassamento via Cassanese e progetto di dettaglio “Km verde” (2022 - 2023)
- Prosecuzione progetto Ciclopolitana

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 2.01 - Mobilità sostenibile |
| Progetto: | 2.01.02 - Le piste ciclabili 2.01.05 - Viabilità speciale |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|---------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Incrementare la ciclabilità | Completare, migliorare e mantenere la rete ciclabile esistente anche mediante realizzazione di nuovi tratti, per la realizzazione una rete integrata sovracomunale. | Utenti Cittadini ed extraurbani | 2021-2023 | Dalerba Damiano |
| 2 | Pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale | Realizzare progetti di manutenzione straordinaria delle strade e proseguire con l'attività ordinaria | Utenti Cittadini ed extraurbani | 2021-2023 | Dalerba Damiano |
| 3 | Declassamento di alcune arterie viabilistiche e ricucitura del tessuto urbano | Realizzare progetti di ricucitura del tessuto urbano attraverso l'uso di infrastrutture verdi | Utenti Cittadini ed extraurbani | 2021-2023 | Francesco Di Chio |

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

| Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
|-------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| Programmi | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Trasporto pubblico locale | 2.254.782,54 | 50,05 % | 1.935.982,54 | 1.939.482,54 |
| Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Viabilità e infrastrutture stradali | 2.250.371,00 | 49,95 % | 2.528.490,00 | 1.713.213,00 |
| Totale | 4.505.153,54 | 100,0 % | 4.464.472,54 | 3.652.695,54 |

Motivazione delle scelte della Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Personale impiegato presso:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

MISSIONE 11 - Soccorso Civile

Programma 01 - Sistema di protezione civile

Sezione: Polizia Locale

Continuerà nel triennio 2021-2023 il percorso di avvicinamento alla conoscenza della Protezione Civile presso le scuole del territorio, con lezioni di teoria in aula e simulazioni pratiche in siti sicuri (spegnimento piccoli incendi, dimostrazioni rischio idrogeologico ecc..) e la collaborazione con la Città Metropolitana, ove necessario, per coprire tutte le scuole del Milanese.

Per l'apprendimento delle nozioni pratiche sul campo da parte dei Volontari di Protezione Civile verranno organizzate esercitazioni pratiche specifiche, che serviranno anche per testare la capacità di lavorare in sinergia con gli altri gruppi del nostro Com. 19 (Centro Operativo Misto). Si prevede, inoltre, la revisione del regolamento della Protezione Civile risalente ormai al 2004.

Obiettivo strategico: 4.02 - Una città più sicura

Progetto: 4.02.01 - Sicurezza e contrasto all'illegalità

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|--------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Mettere in rapporto le nuove generazioni con i concetti pratici della sicurezza | Continuare le presenze nelle scuole e partecipare ad eventi per il pubblico portando la propria competenza. | Cittadini | 2021 -2023 | Livia Achilli |
| 2 | Campagna di potenziamento Volontari | Predisposizione di attività volte alla promozione del Gruppo Comunale di Protezione Civile e delle sue attività in ambito territoriale | Cittadini | 2021 -2023 | Livia Achilli |
| 3 | Campagna di formazione e aggiornamento | Aggiornamento dei volontari per le emergenze idrogeologiche (stante l'area soggetta a innalzamento della falda) nonché per l' uso della motosega per abbattimento alberi spezzati | Volontari | 2021 -2023 | Livia Achilli |

MISSIONE 11 - Soccorso Civile

| Soccorso civile | | | | |
|---|---------------------|----------------|---------------------------|-----------------|
| | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| Programmi | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Sistema di protezione civile | 7.000,00 | 100,0 % | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 7.000,00 | 100,0 % | 5.000,00 | 5.000,00 |

Motivazione delle scelte della Missione 11 "Soccorso civile"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative all'è azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 11 "Soccorso civile" Personale

impiegato presso:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 11 "Soccorso civile" Beni

immobili e mobili assegnati a:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali

MISSIONE 12 - *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Sezione: Istruzione e Formazione (Servizi Asili Nido)

Il Comune offre alle famiglie con bambini di età 0-3 anni un servizio dedicato alla prima infanzia attraverso i propri asili nido e tramite convenzioni con nidi privati. Nei nidi comunali il servizio educativo ed ausiliario viene gestito da una cooperativa educativa selezionata tramite gara pubblica: il servizio educativo non è rivolto solo ai bambini in via diretta, ma coinvolge in diverse iniziative anche le famiglie, in una specie di percorso di accompagnamento alla genitorialità.

Per incrementare il numero dei posti disponibili il Comune proseguirà la convenzione con i nidi privati.

Il Comune aderisce alla misura Nidi Gratis per consentire alle famiglie in possesso dei requisiti previsti da Regione Lombardia di frequentare i servizi comunali e convenzionati senza addebito di rette.

Per verificare la qualità del servizio, il Comune intende effettuare apposite indagini di *customer satisfaction* mentre per la verifica dei corretti adempimenti normativi e contrattuali, gli uffici e i servizi preposti, in collaborazione con gli organi sanitari di vigilanza, verificheranno periodicamente le strutture.

Sempre in tema di qualità, l'Amministrazione estenderà la durata delle convenzioni, al fine di assicurare la possibilità di una migliore programmazione agli enti gestori.

A favore della prima infanzia saranno previsti anche i servizi integrativi, caratterizzati da maggiore flessibilità rispetto alla strutturazione più rigida del servizio asili nido: tali servizi potranno prevedere la presenza di genitori o nonni e potranno riguardare soltanto alcuni giorni a settimana.

Il Comune proseguirà nella promozione di un tavolo periodico tra tutti gli asili nido del territorio, pubblici e privati, con la finalità di favorire lo scambio di esperienze e di dinamiche emulative delle buone prassi, con l'effetto finale di una standardizzazione della qualità verso livelli migliorativi: il direttore pedagogico dei nidi comunali è il coordinatore del tavolo internidi.

Le attività rivolte ai minori saranno infine sostenute ricorrendo anche alle risorse rese disponibili dagli interventi statali riguardanti il sistema integrato di istruzione ed educazione 0/6 anni.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità |
| Progetto: | 1.05.01 - Favorire l'accesso ai servizi dedicati ai bambini tra 0 e 6 anni |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|--|---------------------|------------------|
| 1 | Aumentare e stabilizzare il numero di posti disponibili negli asili nido | Incrementare il numero di posti in regime di convenzione ed estenderne la durata per una migliore pianificazione da parte dei gestori | bambini 0-3 anni/ famiglie | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |
| 2 | Nidi gratis | Estendere l'accesso gratuito agli asili nido | bambini 0-3 anni/ famiglie | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |
| 3 | Tavoli permanenti per l'educazione | Istituzionalizzare tavoli permanenti per l'educazione tra Comune e gestori di servizi educativi | bambini 0-3 anni/ famiglie | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |
| 4 | Sostenere economicamente il sistema di educazione negli asili nido | Fornire agli asili nido il supporto economico per il funzionamento dei servizi attraverso l'erogazione dei finanziamenti previsti dai fondi per il sistema integrato di istruzione e formazione da 0 a 6 anni | Gestori dei servizi/bambini 0-3 anni/ famiglie | 2021 -2023 | Guido Bellatorre |

Sezione: Servizi Sociali

Il lavoro sociale e socio-educativo di cui il Comune è titolare e che è chiamato a svolgere in relazione ai minori in base ai diritti loro riconosciuti per legge, ha permesso di sviluppare molteplici interventi volti tutti a tutelare da forme di pregiudizio, promuovere e favorire il benessere complessivo del minore, potenziando le funzioni genitoriali e delle figure adulte di riferimento.

Tali interventi costituiscono come da norme di legge un compito "obbligatorio" dell'Ente Locale sia in ambito civile che penale, che va oltre ai doveri di promozione delle responsabilità genitoriali e del benessere complessivo dei minori in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria.

A dicembre 2018 è stato confermato dal Consiglio Comunale l'affidamento in *house* a Segrate Servizi del Servizio Minori e Famiglie che quindi continuerà a garantire gli interventi nelle diverse aree:

Area giudiziaria: l'intervento viene sviluppato sulla base di uno specifico mandato dell'autorità giudiziaria, che emette provvedimenti e richiede l'espletamento di un complesso lavoro per attuare quanto disposto a supporto del minore e della sua famiglia.

Area preventiva: comprende interventi a carattere socio-assistenziale al di fuori della sfera giudiziaria e, se necessario, in accordo con altri servizi territoriali specialistici e non.

Area di supporto in ambito scolastico: l'intervento avviene nel contesto scolastico a seguito di richiesta della dirigenza scolastica in favore di minori che hanno una certificazione rilasciata dal servizio specialistico; tale intervento ha la finalità di sostenere i minori con difficoltà di integrazione, di relazione, o con problematiche comportamentali.

Proseguirà e verrà potenziato anche il servizio dedicato agli affidi familiari che si occupa del reperimento e selezione di famiglie disponibili all'accoglienza del minore in situazione di temporanea difficoltà familiare; proseguirà anche l'apposita formazione dedicata ai nuclei ospitanti.

Un'importante funzione svolta dal Comune è anche quella di affiancare e supportare le Istituzioni Scolastiche nell'affrontare eventuali problematiche di classe o del singolo alunno.

Dal 2017 Regione Lombardia trasferisce al Comune i fondi per il servizio di assistenza educativa scolastica a favore di minori certificati frequentanti istituti secondari di secondo grado; il servizio è gestito da una cooperativa individuata tramite bando pubblico.

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 1.02 - Sostenere i cittadini in difficoltà |
| Progetto: | 1.02.04 - Per i minori |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|--------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Attività educativa inerente il disagio giovanile | Il Comune intende sviluppare una pluralità di interventi educativi, che includano anche incontri pubblici, aventi per tema il disagio giovanile e le sue potenziali conseguenze | Minori e famiglie | 2021-23 | Guido Bellatorre |

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Sezione: Servizi Sociali

I nuovi percorsi personalizzati per persone con disabilità devono principalmente essere finalizzati al riconoscimento e sostegno dell'individualità della persona e non occuparsi esclusivamente dell'aspetto educativo o assistenziale, ma anche della valenza emancipativa.

Lo sforzo comune potrebbe portare alla nascita di esperienze autonome e stimolanti (associazionismo, volontariato...) per uscire dall'isolamento in cui spesso i disabili e le loro famiglie si trovano. L'Amministrazione ha già avviato momenti di confronto e condivisione con Associazioni di genitori di ragazzi disabili al fine di creare sinergie nonché sensibilizzare e attivare la comunità locale.

L'obiettivo principale è quello di proporre una visione più dinamica e sinergica nell'utilizzo dei servizi al fine di costruire, realmente, un progetto di vita autonoma che utilizzi ogni possibile strumento innovativo volto a soddisfare le necessità di ciascuno, tenendo conto del passaggio "all'età adulta".

I Centri Diurni segratesi proseguiranno l'opera di sensibilizzazione del territorio attraverso interventi educativi mirati che coinvolgono ragazzi disabili in attività di sostegno ad anziani (ad es. spesa consegnata al domicilio) nonché momenti di condivisione delle attività quotidiane (ad es. fare la spesa e cimentarsi in attività culinarie insieme).

Il Servizio Sociale, oltre a garantire i servizi necessari all'integrazione sociale delle persone disabili (inserimento in strutture residenziali e diurne: Servizi di Formazione all'autonomia, Centri Socio Educativi, Centro Diurno Disabili, Comunità) attua gli indirizzi dell'Amministrazione in base ai bisogni emersi.

Proseguirà l'utilizzo attento delle risorse distrettuali a sostegno della domiciliarità, periodi di sollievo o attività educative e terapeutiche integrative dei servizi già garantiti dal Comune.

A livello distrettuale permarranno gli interventi a supporto alla disabilità: teleassistenza, voucher trasporti occasionali, ufficio di protezione giuridica, prestazioni economiche relative a fondi dedicati, e il SISM, servizio domiciliare dedicato a cittadini in carico al Servizio Psichiatrico.

L'Amministrazione porrà particolare attenzione a fornire visibilità verso la cittadinanza, sia tramite i *social network* che con la divulgazione di materiale cartaceo, in merito alle attività svolte dal Segretariato Sociale a beneficio delle persone disabili.

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 1.02 - Sostenere i cittadini in difficoltà |
| Progetto: | 1.02.03 - Per le persone con disabilità |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|--------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Promuovere incontri di sensibilizzazione della cittadinanza e attivazione della comunità locale sul tema della disabilità | L'Amministrazione ha già avviato momenti di confronto e condivisione con Associazioni di genitori di ragazzi disabili al fine di creare sinergie e sensibilizzare la comunità locale sul tema della disabilità. Verranno promossi nel corso dell'anno incontri informativi volti a valutare la disponibilità di commercianti e artigiani segratesi disponibili alla realizzazione di attività laboratoriali e formativo-sperimentali di cittadinanza attiva. | Cittadini e commercianti | 2021-23 | Guido Bellatorre |
| 2 | Piattaforma servizi soggetti accreditati | Il Comune procederà alla creazione di una piattaforma online per consentire l'incontro tra domanda ed offerta di servizi di varia natura in favore di soggetti in situazione di bisogno/disagio erogati da operatori accreditati | Cittadini e commercianti | 2021-23 | Guido Bellatorre |
| 3 | Individuazione di spazi per il "Dopo di noi" | L'Amministrazione è intenzionata ad individuare immobili nell'ambito dei quali sviluppare dei progetti volti a persone disabili che necessitino di un contesto abitativo protetto | Cittadini | 2021-23 | Guido Bellatorre |
| 4 | Migliorare la visibilità dei servizi offerti in favore delle persone disabili | Il Comune renderà più visibili i servizi offerti in favore delle persone disabili, attraverso il servizio di Segretariato Sociale e mediante campagne informative che aiutino la cittadinanza a comprendere a chi rivolgersi per essere orientati tra le diverse tipologie di servizi dedicati ai disabili | Cittadini | 2021-23 | Guido Bellatorre |
| 5 | Integrazione minori disabili in attività ricreative estive | Il progetto riguarda l'integrazione di minori disabili durante le attività estive svolte presso l'oratorio di Segrate Centro in collaborazione con la coop. Sociosfera (attuale gestore del Centro Diurno Disabili e del Centro Socio-Educativo) e Segrate Servizi che metterà a disposizione gli educatori professionali che durante il periodo estivo non sono impegnati nelle attività scolastiche. | Cittadini | 2021-23 | Guido Bellatorre |

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Sezione: Servizi Sociali

L'aumento della popolazione anziana e le ripercussioni determinate sulla domanda ai servizi socio-assistenziali, ha portato all'aumentato dell'interesse per le condizioni di vita della popolazione anziana.

Una riflessione accurata in questa direzione, impone un'analisi del "bisogno" nella realtà territoriale, nonché una valutazione qualitativa delle risposte fornite sia a livello familiare che pubblico.

Gli interventi attuati negli anni a favore della popolazione anziana sono volti principalmente a salvaguardarne l'autonomia e il benessere, sostenendo le iniziative che permettono loro di mantenere legami sociali e un impiego sereno del tempo libero.

Per questo l'Amministrazione manterrà la continuità del Centro Aziani avviato a Redeciesio, insieme alle diverse attività laboratoriali e corsi organizzati per il tempo libero, seppur prevedendo interventi da remoto.

Le persone anziane non più autonome nella vita quotidiana vengono invece sostenute dal Comune attraverso un insieme di servizi domiciliari, quale modalità assistenziale privilegiata per garantire loro una migliore qualità della vita e per contrastare il rischio di emarginazione.

Proseguirà quindi l'erogazione dei pasti a domicilio e del Servizio di Assistenza Domiciliare mantenendo il livello di efficienza e qualità raggiunti dal servizio prestato in questi anni; una maggiore attenzione viene prestata agli anziani privi di una rete familiare adeguata e a coloro che presentano un quadro socio-sanitario complesso.

A livello distrettuale permarranno gli interventi a supporto della domiciliarità: teleassistenza, voucher trasporti occasionali, prestazioni economiche, nonché la collaborazione con l'Ufficio distrettuale di Protezione Giuridica e il "SISO65", servizio domiciliare distrettuale dedicato agli "over 65" non necessariamente in carico a servizi specialistici, che iniziano a manifestare difficoltà di carattere cognitivo e comportamentale.

Il Comune, anche avvalendosi del supporto di esperti in materia, promuoverà iniziative, di natura informativa e formativa sui temi della sicurezza, finalizzate alla lotta alle truffe anche informatiche.

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 1.02 - Sostenere i cittadini in difficoltà |
| Progetto: | 1.02.01 - Per le persone anziane |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---------------------|--|--------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | Lotta alle truffe | Verranno realizzate delle campagne di informazione e formazione per la lotta alle truffe, anche informatiche, avvalendosi all'occorrenza di esperti in materia | Cittadini anziani | 2021-23 | Guido Bellatorre Livia Achilli |
| 2 | Progetto Alzheimer | Il Comune si impegna a progettare e sviluppare una pluralità di iniziative accomunate dal focus sulla sensibilizzazione ed il sostegno ai malati di Alzheimer e loro familiari, anche d'intesa con enti operanti nel settore | Cittadini | 2021-23 | Guido Bellatorre |

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Sezione: Servizi Sociali

Per inclusione sociale si intende una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico nel quale si svolge la sua esistenza, con una piena cittadinanza delle diversità e non dell'omologazione.

Parlando di esclusione sociale (povertà economica, occupazione, salute e istruzione) si introduce un concetto dinamico di rischio: non si considerano solo le condizioni oggettive (disabilità, vecchiaia, ecc.), ma anche le condizioni che possono accrescere il rischio di essere esclusi (ad esempio la perdita del lavoro, l'essere a capo di famiglie monoparentali, l'aver solo lavori temporanei, avere bassi titoli di studio, essere immigrati, ecc.).

Il contesto economico e sociale sta ampliando una sfera di bisogni delle persone e delle famiglie in relazione ai fenomeni delle nuove povertà e alle implicazioni che questo induce rispetto alla fragilità della popolazione, in particolare per quanto attiene alle fasce più deboli.

Le "Linee di sviluppo delle politiche regionali di prevenzione e contrasto alla povertà" e la legge di bilancio 2019 hanno confermato la funzione del servizio sociale professionale quale livello essenziale delle prestazioni all'interno dei Comuni i quali devono garantire l'accesso alle misure statali, tramite potenziamento del servizio sociale (utilizzando fondi destinati alla povertà) soprattutto in conseguenza dell'emergenza sanitaria, ancora in corso, che vedrà il Servizio in prima linea nell'affrontare le nuove povertà.

Infatti, al fine di contrastare gli effetti economici della pandemia da Covid-19, si manterrà un attento monitoraggio delle nuove forme di bisogno, canalizzando in modo rapido ed efficace le risorse che verranno messe a disposizione del Comune. Proseguirà l'attività dello Sportello Interculturale Omnibus, che offre consulenza normativa in materia di immigrazione: permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, cittadinanza.

Il Distretto Sociale, rispetto a questa fascia di popolazione, è beneficiario dei fondi strutturali del "Fondo povertà", oltre agli interventi a sostegno delle situazioni di maggior fragilità, quali: reddito di inserimento sociale, housing sociale, servizio integrato salute mentale, tirocini socializzanti. Pertanto, attiverà ulteriori azioni così come indicato nelle linee guida regionali e proseguirà l'attività di case management relativa ai percettori di Reddito di Cittadinanza, svolta da Assistenti Sociali comunali e distrettuali.

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 1.02 - Sostenere i cittadini in difficoltà |
| Progetto: | 1.02.02 - Per le famiglie in difficoltà |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|--------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Contrasto alle nuove forme di povertà generate dal Covid-19 | Monitoraggio delle nuove forme di povertà ed individuazione tempestiva dei criteri di erogazione dei fondi messi a disposizione del Comune | Cittadini | 2021-2022 | Guido Bellatorre |
| 2 | Progetto rivolto ai cittadini del quartiere Novegro | L'Amministrazione ha già provveduto all'approvazione di atti finalizzati alla riqualificazione del quartiere di Novegro, con l'intenzione di attivare ulteriori interventi in ambito sociale attraverso una co-progettazione con un soggetto competente in azioni di sviluppo di comunità. | Cittadini | 2021-23 | Guido Bellatorre |
| 3 | Emporio solidale | Il Comune intende realizzare uno spazio adibito alla distribuzione di beni di prima necessità ed indumenti a persone indigenti in collaborazione con enti benefici operanti sul territorio. | Cittadini | 2021-23 | Guido Bellatorre |

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 1.06. Segrate città dei diritti e delle pari opportunità |
| Progetto: | 1.06.01 - Promuovere la parità di genere |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|-----------------------------------|---|--------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | Contrastare la violenza di genere | Cooperare con l'Ufficio di Piano distrettuale per l'individuazione e attuazione di azioni finalizzate ad una efficace politica antidiscriminatoria. A livello distrettuale è stato avviato lo "Sportello Donna" e l'intento è quello di affiancare e sostenere l'attività svolta dagli operatori dello Sportello, attraverso un costante lavoro di rete con Segrate Servizi, la Polizia Locale, i Carabinieri e le Associazioni del territorio. | Donne | 2023 | Guido Bellatorre Livia Achilli |

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Sezione: Servizi Sociali

La politica della casa è un ambito di policy che probabilmente più di altri si presta ad una pluralità di obiettivi e può prevedere l'utilizzo di una grande varietà di strumenti.

Il disagio abitativo contemporaneo è dovuto all'eccessiva onerosità delle spese per l'abitazione, dato questo che tende a peggiorare nelle fasi di crisi economica (che riduce le entrate di reddito da lavoro). Tra gli effetti più vistosi di tale situazione è da evidenziare l'andamento degli sfratti e la lunga permanenza dei giovani nella famiglia di origine.

L'Amministrazione avvierà pertanto una attenta politica per la casa, nella quale confluiranno sinergicamente diversi interventi volti non solo all'eventuale aumento di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, ma anche nell'ampliamento dell'offerta di strumenti a sostegno della locazione privata.

Nel 2018 è stato siglato il nuovo Accordo Locale ex Legge 431/98 che consente la locazione a canone concordato; proseguirà la pubblicizzazione sul territorio rivolta ai proprietari di unità immobiliari da destinare a cittadini in condizione di disagio abitativo. Proseguirà inoltre l'adesione alle iniziative regionali per l'erogazione di contributi per la morosità incolpevole e per la morosità degli inquilini ERP.

A livello distrettuale è stato avviato lo "Sportello unico dell'abitare" al fine di utilizzare concretamente tutte le risorse a disposizione e sostenere i cittadini con particolari fragilità; inoltre verrà introdotto il reperimento di alloggi da dedicare all'housing sociale temporaneo nonché l'affiancamento di personale dedicato all'accompagnamento all'autonomia dei nuclei coinvolti.

Nel quadro sopradescritto è emersa l'inadeguatezza dello strumento del canone moderato rispetto agli effettivi bisogni abitativi della cittadinanza, pertanto, d'intesa con ALER si procederà alla richiesta di trasformazione degli alloggi di Via delle Regioni in alloggi a canone sociale.

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo strategico: | 1.02 - Sostenere i cittadini in difficoltà |
| Progetto: | 1.02.05 - Piano casa |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|--------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Elaborazione e realizzazione di un "Piano casa" per la gestione delle problematiche abitative | L'attuale emergenza abitativa ha portato l'Amministrazione a riflettere sulla necessità di creare un piano operativo che consenta agli operatori dei Servizi di intervenire in base a linee di indirizzo definite. Verrà pertanto elaborato un "Piano casa" con linee guida riferite alle diverse problematiche dell'abitare e ai possibili interventi da realizzare; tutto ciò in sinergia con quanto già definito dalle proposte regionali e distrettuali. | Cittadini | 2021-23 | Guido Bellatorre |
| 2 | Progetto sperimentale di sostegno educativo per assegnatari di alloggi comunali | Il progetto ha l'intento di prevedere l'affiancamento temporaneo di personale qualificato che possa sostenere il nucleo familiare nella gestione dell'alloggio a livello pratico, finanziario e relativamente alle relazioni con il vicinato. | Cittadini | 2021-23 | Guido Bellatorre |

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Sezione: Amministrativo-Manutenzioni

Continuerà l'azione di riqualificazione dell'area cimiteriale, attraverso l'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinarie di alcuni campi di inumazione nonché di estumulazione da loculi/ossari per recuperare manufatti da rimettere in disponibilità.

Nel corso del 2021 inizieranno i lavori per la realizzazione del Giardino delle Rimembranze per la dispersione delle ceneri il cui progetto è già stato approvato, mentre per la costruzione della Sala del Commiato verrà realizzato un progetto di Fattibilità Tecnico Economica per indire una procedura di project financing per la progettazione esecutiva, realizzazione dell'opera e gestione della stessa.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente |
| Progetto: | 2.02.01 - Una città più sostenibile |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|---|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Dare attuazione alle politiche previste nel Piano Cimiteriale | Recupero e realizzazione manufatti per la tumulazione di salme/resti e ceneri. | Cittadini segratesi | 2021-2023 | Achilli Livia |
| 2 | Incrementare i servizi cimiteriali | Realizzazione Giardino delle Rimembranze per la dispersione delle ceneri e Sala del Commiato - adeguamento strutture esistenti con particolare riguardo alla riqualificazione area "fosse comuni" | Cittadini segratesi | 2021-2023 | Achilli Livia |

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

| Politica sociale e famiglia | | | | |
|---|---------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| Programmi | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 2.722.754,87 | 51,48 % | 2.445.480,00 | 2.444.880,00 |
| Interventi per la disabilità | 1.191.070,00 | 22,52 % | 1.191.250,00 | 1.196.750,00 |
| Interventi per gli anziani | 507.000,00 | 9,59 % | 497.000,00 | 497.000,00 |
| Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 64.000,00 | 1,21 % | 64.000,00 | 64.000,00 |
| Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 293.344,33 | 5,55 % | 291.919,23 | 291.919,23 |
| Cooperazione e associazionismo | 2.500,00 | 0,05 % | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Servizio necroscopico e cimiteriale | 508.370,00 | 9,61 % | 445.910,00 | 419.992,00 |
| Totale | 5.289.039,20 | 100,00 % | 4.938.059,23 | 4.917.041,23 |

Motivazione delle scelte della Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” Personale

impiegato presso:

Settore Affari Generali e servizi al cittadino (Sezione Istruzione e Formazione, Sezione Cultura, Eventi Rapporti con la città)

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Servizi Sociali)

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” Beni

immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e servizi al cittadino (Sezione Istruzione e Formazione, Sezione Cultura, Eventi Rapporti con la città) Settore

Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Servizi Sociali)

Settore Territorio e Sviluppo Economico

MISSIONE 14 - *Sviluppo economico e competitività*

Programma 02 - Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Sezione: Sviluppo del territorio

Nel corso del triennio proseguirà l'attività di formazione e sostegno dei commercianti. In particolare, l'Amministrazione Comunale si è aggiudicata la vittoria a fine 2020 del **bando regionale DUC**, portando a 180.000 euro i fondi disponibili per la formazione e il sostegno dei commercianti segratesi iscritti al DUC. Saranno organizzati anche nel corso del 2021 corsi di formazione per i commercianti e verrà fornito uno **sportello bandi** per accompagnare e sostenere i commercianti nell'adesione ai diversi bandi di finanziamento.

Nel corso del 2021 verrà organizzato (non appena l'emergenza COVID 19 lo consentirà) un **secondo ciclo di incontri di formazione per commercianti e imprese** e verranno promossi **corsi e presentazioni con imprenditori locali**, competenti nei singoli temi.

Nel corso del 2021 proseguirà l'attività tecnica e politica per favorire l'occupazione di suolo pubblico gratuito ai commercianti, allo scopo di stimolare e sostenere il commercio di vicinato.

L'Amministrazione Comunale promuove la **sicurezza sul lavoro**: prendendo come esempio l'accordo che è stato sottoscritto con la società Westfield Milan per garantire la sicurezza nel futuro cantiere, verranno proposte le stesse garanzie in tutti i cantieri, sia pubblici che privati, con un vero e proprio **"Modello Segrate" della sicurezza sul lavoro**.

In tema di **Marketing Territoriale**, proseguiremo e implementeremo il lavoro di valorizzazione del territorio, per attirare persone sul nostro territorio a favore del commercio locale, della ricchezza del tessuto comunitario e della conoscenza del territorio.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente |
| Progetto: | 2.02.01 - Una città più sostenibile |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Sicurezza sul lavoro: il Modello Segrate | Definire degli standard di sicurezza nei cantieri da imporre a tutte le nuove opere sul territorio comunale | Cittadini segratesi | 2021-2023 | Antonella Caretti |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente |
| Progetto: | 2.02.02 - Arredi urbani tecnologici |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Paline per la ricarica di bici elettriche | Progettare e installare un servizio di ricarica per le biciclette elettriche | Cittadini segratesi | 2021 - 2023 | Antonella Caretti |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 1.07 - Sostenere il commercio in tutte le sue forme 1.08 - Sostenere le imprese per stimolare l'economia cittadina |
| Progetto: | 1.07.01 - Dalla parte dei commercianti 1.08.01 - Dalla parte delle imprese |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|--------------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Spazio pubblico gratis per il commercio di vicinato | Proseguirà l'attività finalizzata al rilascio di spazi pubblici per favorire la continuità delle attività commerciali locali in fase di misure anti COVID 19 | Cittadini e commercianti | 2021 - 2023 | Antonella Caretti |
| 2 | Corsi di formazione per commercianti e imprese | L'esempio di imprenditori locali: corsi e presentazioni con imprenditori locali | Commercianti | 2021 - 2023 | Antonella Caretti |
| 3 | Sportello bandi per commercianti | Si intende offrire il supporto ai commercianti per l'adesione e la gestione dei bandi di finanziamento | Commercianti | 2021 - 2023 | Antonella Caretti |

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

| Sviluppo economico e competitività | | | | |
|--|---------------------|-----------------|---------------------------|------------------|
| Programmi | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Industria, PMI e Artigianato | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 302.046,83 | 98,37 % | 59.450,00 | 59.450,00 |
| Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Reti e altri servizi di pubblica utilità | 5.000,00 | 1,63 % | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Totale | 307.046,83 | 100,00 % | 64.450,00 | 64.450,00 |

Motivazione delle scelte della Missione 14 "Sviluppo economico e competitività"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 14 "Sviluppo economico e competitività" Personale impiegato presso:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 14 "Sviluppo economico e competitività" Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

Con deliberazione di GC n. 3/2018 si approvava il “Patto per il lavoro sud est metropolitano -Approvazione protocollo d’intesa”, uno specifico protocollo d’intesa tra AFOL Metropolitana e i Comuni dell’area metropolitana sud-est per mettere a punto una serie di interventi ed azioni condivise e strutturate, così da promuovere e realizzare appieno la funzione di coordinamento delle politiche di sviluppo occupazionale, economico e sociale del territorio mettendo, tra l’altro, a fattor comune le opportunità occupazionali presenti e future.

Con successiva deliberazione di GC n.155/2018 ad oggetto Sportello lavoro Segrate – Istituzione servizio, è stato aperto nella sede municipale uno Sportello per offrire servizi alle imprese servizi di orientamento ed assistenza ai lavoratori segratesi rispetto alle opportunità occupazionali delle aziende presenti sul territorio e di quelle di futuro insediamento o ampliamento.

Conseguentemente, con delibera del consiglio comunale n. 36 del 25 novembre 2019, l’Ente ha aderito ad Afol, alla quale conferisce quindi annualmente la quota associativa, in proporzione alla popolazione residente, a fronte dei servizi resi dall’Agenzia.

Obiettivo strategico: 1.09 - Sostenere il lavoro attraverso azioni che favoriscano l'incontro tra domanda e offerta

Progetto: 1.09.01 - Dalla parte del lavoro

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|---|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Favorire l’incontro tra imprese e cittadini alla ricerca di occupazione | Proseguire la collaborazione con lo Sportello Lavoro (Afol) per favorire l’incontro tra domanda ed offerta nel mondo del lavoro pur nella situazione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 anche attraverso l’utilizzo della formazione a distanza | Cittadini e imprese | 2021 | Antonella Caretti |

Motivazione delle scelte della Missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

MISSIONE 17 - *Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

Programma 01 - Fonti energetiche

Il Comune di Segrate è uno dei 12 partner del **progetto di ricerca europeo Horizon 2020 dal titolo “REnergetic”**; in particolare, Segrate, insieme a Poznan (Polonia) e Gent (Belgio) è un caso studio in cui applicare le linee strategiche del progetto che, secondo gli obiettivi di tutti i progetti europei Horizon2020, servirà per orientare le future politiche energetiche europee.

Il progetto è finanziato dall'Unione Europea - Codice n. 957845, e ha come titolo: “Isole energetiche multi-vettore sostenute da comunità evolute” e tra le parole chiave propone: autarchia energetica, sistemi energetici guidati dalle comunità, isole socio-economiche, energia e viabilità (oltre ad altre tematiche più generali quali: sistemi energetici, energia smart, griglie energetiche, trasferimento wireless dell'energia). Obiettivo principale del progetto è studiare dal punto di vista tecnico, sociale, economico e giuridico la creazione di ambiti territoriali spazialmente definiti in cui vivono come cittadini, o lavorano city users, diverse tipologie di persone che condividono produzione ed uso di energia. Per Segrate queste “comunità” possono essere identificate con un quartiere o una parte di esso, un supercondominio, o l'insieme degli edifici pubblici.

Il progetto mira a studiare tutti i possibili vantaggi e le possibili barriere affinché, attraverso l'identità della comunità (o isola), possa mettersi in pratica un mercato dell'energia che avvicina il produttore all'utilizzatore. L'energia viene intesa in senso generale, cioè energia per il funzionamento degli edifici e per la mobilità (automobilistica, ciclistica, micromobilità), ed in questo senso è identificata come “multi-vettore”.

Avvicinare la microproduzione privata e pubblica all'utilizzo (privato e pubblico) senza necessariamente passare attraverso la rete nazionale è uno dei macro-obiettivi del progetto. RENergetic ha avuto un finanziamento complessivo di oltre 4,2 Milioni di Euro e Segrate ha ricevuto un finanziamento di 181.000 €. I partner, in totale, sono 12, tra cui l'Ospedale San Raffaele, diverse università e società private specializzate nell'ambito dell'energia, dello studio della città e delle scienze sociali. Il progetto è iniziato ufficialmente il 1 novembre 2020, e durerà 42 mesi. Il Comune ha già ricevuto un acconto di circa 70.000 € e la prima consegna (Delivery) è fissata a fine gennaio 2021. In seguito, circa ogni 6 mesi dovranno essere rendicontati scientificamente tutti gli stadi di avanzamento del progetto. Si inizierà con lo studio del quartiere Milano 2 (in parte già collegato energeticamente al San Raffaele), per poi sviluppare

una strategia complessiva per il Comune con l'obiettivo che esso raggiunga una autonomia energetica essendo garante del coordinamento delle diverse "isole energetiche".

In linea ed in accordo con gli obiettivi delle linee di mandato del Sindaco e del programma Horizon 2020 , l'Amministrazione Comunale intende promuovere un **project financing finalizzato allo sviluppo di un sistema di produzione del calore** che soddisfi tutte le esigenze del patrimonio pubblico, introducendo **l'utilizzo di fonti energetiche alternative e sostenibili**. E' intenzione dell'Amministrazione esplorare la possibilità di includere **l'Idrogeno** tra le fonti energetiche in uso nel Comune di Segrate e promuovere l'uso di questa fonte di energia anche nella gestione dell'hub intermodale e ferroviario.

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo strategico: | 3.01 - Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali |
| Progetto: | 3.01.01 - Fonti energetiche rinnovabili |

| N. | Obiettivo operativo | Descrizione | Stakeholder finali | Orizzonte temporale | Assessore |
|----|--|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Efficientamento energetico del patrimonio pubblico - individuazione di nuove fonti energetiche | Avviare le attività propedeutiche alla definizione di un project financing basato sulla produzione di energia da diverse fonti energetiche, promuovendo l'uso di energia rinnovabile | Cittadini segratesi | 2021-2023 | Francesco Di Chio |
| 2 | Horizon 2020 | Partecipazione al progetto Horizon 2020 come partner e come caso studio | Cittadini segratesi | 2021 - 2023 | Francesco Di Chio |

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

| Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | |
|--|---------------------|---------|---------------------------|------------|
| | Programmazione 2021 | | Programmazione successiva | |
| Programmi | Prev. 2021 | Peso % | Prev. 2022 | Prev. 2023 |
| Fonti energetiche | 82.604,17 | 100,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 82.604,17 | 100,0 % | 0,00 | 0,00 |

Motivazione delle scelte della Missione 17 "Sviluppo economico e competitività"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2020 verbale n. 37.

Risorse umane da impiegare nella Missione 17 "Sviluppo economico e competitività" Personale

impiegato presso:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Polizia Locale)

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 17 "Sviluppo economico e competitività" Beni

immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Polizia Locale)

LE ENTRATE, I TRIBUTI E LE TARIFFE

L'autonomia impositiva riconosciuta al Comune si concretizza nella determinazione annuale, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, delle addizionali, delle entrate extratributarie.

Per far fronte all'emergenza sanitaria dovuta dapprima alla epidemia poi pandemia da COVID-19, il Governo Italiano ha adottato numerosi atti per agevolare sia i cittadini sia le categorie economiche colpite dalla crisi. Con riferimento ai tributi locali sono state previste per il 2020 esenzioni IMU e TOSAP per alcune categorie economiche colpite dalla crisi. Per il 2021 sono state prorogate le esenzioni IMU per il 1° semestre e altre esenzioni per alcune occupazioni non permanenti.

Indirizzi sulla manovra tributaria e tariffaria

La leva fiscale dell'Ente è condizionata dal Piano di riequilibrio 2017-2026 pertanto si confermano le vigenti aliquote e tariffe pur considerando la congiuntura economica negativa in atto per gli effetti della emergenza epidemiologica da COVID 19.

In merito ai tributi minori si richiama l'attenzione all'articolo 1 dai commi 816 al 847 della legge 27 dicembre 2019, n.160 (legge di bilancio 2020) che ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cosiddetto Canone Unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Il Canone Unico è istituito dai Comuni a decorrere dal 2021 e sostituisce l'imposta di pubblicità (ICP), i diritti sulle affissioni pubbliche (DAP), il canone e la tassa per l'occupazione di suolo pubblico, oltre ad altri canoni minori. Il canone è istituito con Regolamento comunale da approvarsi entro la data di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 (termine prorogato al 31/3/2021 con Decreto MI del 13/1/2021) e deve assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che vengono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

| Entrate 2021 | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Denominazione | Competenza | Cassa |
| Tributi e perequazione | 24.512.570,00 | 22.565.100,00 |
| Trasferimenti correnti | 1.016.626,10 | 864.126,10 |
| Entrate extratributarie | 5.479.459,00 | 3.417.249,01 |
| Entrate in conto capitale | 4.470.527,00 | 2.636.840,00 |
| Riduzione di attività finanziarie | 423.600,00 | 423.600,00 |
| Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni da tesorerie/cassiere | 14.368.356,54 | 0,00 |
| Entrate c/Terzi e partite giro | 5.612.748,50 | 5.612.748,50 |
| Somma | 55.883.887,14 | 35.519.663,61 |
| FPV applicato in entrata (FPV/E) | 948.011,57 | - |
| Avanzo applicato in entrata | 1.224.808,46 | - |
| Parziale | 58.056.707,17 | 35.519.663,61 |
| Fondo di cassa iniziale | | 23.353.696,87 |
| Totale | 58.056.707,17 | 58.873.360,48 |

| Uscite 2021 | | |
|--|---------------|---------------|
| Denominazione | Competenza | Cassa |
| Correnti | 31.937.987,50 | 30.729.109,07 |
| In conto capitale | 3.932.353,63 | 1.892.729,59 |
| Incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Rimborsi di prestiti | 888.000,00 | 888.000,00 |
| Chiusura anticipazioni da tesorerie/cassiere | 14.368.356,54 | 0,00 |
| Spese c/terzi e partite giro | 5.612.748,50 | 5.612.748,50 |
| Parziale | 56.739.446,17 | 39.122.587,16 |
| Disavanzo applicato in uscita | 1.317.261,00 | - |
| Totale | 58.056.707,17 | 39.122.587,16 |

| Entrate Biennio successivo | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Denominazione | 2022 | 2023 |
| Tributi e perequazione | 24.800.000,00 | 24.800.000,00 |
| Trasferimenti correnti | 784.126,10 | 784.126,10 |
| Entrate extratributarie | 5.253.960,00 | 5.245.239,00 |
| Entrate in conto capitale | 6.086.719,00 | 2.898.402,00 |
| Riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni da tesorerie/cassiere | 14.368.356,54 | 14.368.356,54 |
| Entrate c/Terzi e partite giro | 5.607.748,50 | 5.607.748,50 |

| Uscite Biennio successivo | | |
|--|---------------|---------------|
| Denominazione | 2022 | 2023 |
| Correnti | 30.571.165,10 | 30.570.824,10 |
| In conto capitale | 4.128.379,00 | 910.682,00 |
| Incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Rimborsi di prestiti | 908.000,00 | 929.000,00 |
| Chiusura anticipazioni da tesorerie/cassiere | 14.368.356,54 | 14.368.356,54 |
| Spese c/terzi e partite giro | 5.607.748,50 | 5.607.748,50 |

| Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione) | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Aggregati | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Accertamenti | Accertamenti | Previsione | Previsione | Previsione | Previsione |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 1.064.416,94 | 1.219.393,03 | 4.704.514,83 | 1.006.626,10 | 774.126,10 | 774.126,10 |
| Trasferimenti correnti da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 44.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti da Imprese | 41.415,00 | 359.390,00 | 334.416,83 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 87.605,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.105.831,94 | 1.578.783,03 | 5.170.836,66 | 1.016.626,10 | 784.126,10 | 784.126,10 |

| Trasferimenti correnti | | |
|--|---------------------|----------------------|
| Titolo 2 | | |
| Composizione | 2020 | 2021 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 4.704.514,83 | 1.006.626,10 |
| Trasferimenti correnti da Famiglie | 44.300,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti da Imprese | 334.416,83 | 10.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 87.605,00 | 0,00 |
| Totale | 5.170.836,66 | 1.016.626,10 |
| Scostamento | | -4.154.210,56 |

SEZIONE OPERATIVA 2021-2023 - Parte Seconda

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
PER IL TRIENNIO 2021-2023**

La programmazione del fabbisogno di personale si articola sul triennio 2021-2023. Occorre considerare innanzitutto la progressiva riduzione dell'organico comunale nell'ultimo quinquennio, nel corso del quale, anche a seguito dell'approvazione del piano pluriennale di riequilibrio approvato nel 2017, si è passati da n. 207 unità al 1° gennaio 2015 a n. 173 unità al 1° gennaio 2021, come risulta dalla tabella sotto riportata.

| Categoria professionale | 2021 (al 01/01) | 2020 (al 01/01) | 2019 (al 01/01) | 2018 (al 01/01) | 2017 (al 01/01) | 2016 (al 01/01) | 2015 (al 01/01) |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Dipendenti (Cat. A-B-C-D) | 171 | 177 | 177 | 188 | 192 | 201 | 205 |
| Dirigenti tempo indeterminato | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Dirigenti tempo determinato | 1 | 1 | - | - | - | *1 | 3 |
| Segretario | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Totale | 175 | 181 | 180 | 192 | 196 | 204 | 211 |

**Dirigente Provinciale in posizione di Comando fino al 31/08/2016*

Questa sensibile riduzione dell'organico ha determinato, nell'ambito della ricognizione del personale effettuata ai fini della determinazione dei fabbisogni, la richiesta di numerose richieste di incremento dell'organico da parte delle Direzioni dell'Ente. Tuttavia, data la perdurante incertezza sull'entità delle risorse su cui l'ente potrà contare nel triennio e considerata la natura rigida e permanente della spesa di personale, l'Amministrazione, pur considerando l'importanza di dotare l'apparato tecnico-amministrativo di un adeguato contingente di personale, in particolare personale dotato di qualificazione medio-elevata, ritiene tuttavia, in un'ottica prudenziale limitare le assunzioni in questa fase - almeno fino a che non sarà più chiara l'entità del quadro delle risorse finanziarie effettivamente disponibili - a due assunzioni di agenti di polizia locale e ad una figura professionale da inserire nello staff del sindaco a supporto delle funzioni di comunicazione istituzionale.

Pertanto il piano dei fabbisogni è limitato a tali figure, da acquisire nel corso del 2021, con l'intendimento, tuttavia, di incrementare la dotazione di personale sia in ambito tecnico che amministrativo non appena le condizioni finanziarie consentiranno all'Amministrazione di investire in risorse umane con ragionevole sicurezza in termini di della stabilità finanziaria.

Di seguito si riporta quindi il programma assunzionale triennale (ma sostanzialmente limitato al solo anno 2021), essendo allo stato del tutto irrealistico e aleatorio formulare previsioni per gli anni a seguire che non siano quelle della sostituzione del personale cessante:

PROGRAMMA ASSUNZIONALE
(ALLEGATO B alla delibera di giunta n. ____ del _____)

| PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2021 | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|----------|-----------|---------------------|---|
| categoria | profilo professionale | t/pieno | part-time | spesa annua (*) | MODALITA' ASSUNZIONALE |
| C | AGENTE P.L. | 2 | - | 65.550,00 € | scorrimento graduatoria/concorso |
| D | DESIGNER DELLA COMUNICAZIONE | 1 | , | 40.000,00 € | procedura assunzionale art. 90 Dlgs. 267/2000 |
| | TOTALE ANNO 2021 | 3 | - | € 105.550,00 | |

| PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2022 | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|----------|-----------|-----------------|------------------------|
| categoria | profilo professionale | t/pieno | part-time | spesa annua (*) | MODALITA' ASSUNZIONALE |
| | | | | | |
| | TOTALE ANNO 2022 | - | - | - € | |
| | | | | | |

| PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2023 | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|----------|-----------|-----------------|------------------------|
| categoria | profilo professionale | t/pieno | part-time | spesa annua (*) | MODALITA' ASSUNZIONALE |
| | | - | - | - | |
| | TOTALE ANNO 2023 | - | - | - | |
| | | | | | |

(*) totale competenze compresi oneri previdenziali

Di seguito si riporta pertanto la dotazione organica dell'Ente, prevista al 31 dicembre 2021, dopo l'attuazione del piano assunzionale. L'obiettivo, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, è di arrivare a n. 185 unità di personale, attraverso l'incremento della dotazione delle categorie D e C, per 3 unità di personale aggiuntive per ciascuna categoria.

Peraltro, nella delibera giuntale di approvazione dei fabbisogni di personale per il triennio considerato viene fatto salvo il turn over del personale cessante al 100%, ferme restando le necessarie valutazioni di necessità organizzativa e di compatibilità finanziaria, rimesse ai competenti dirigenti dell'Ente.

| DOTAZIONE ORGANICA al 31.12.2021 | | | | |
|---|---------------------------|---|--|-------------------------|
| CATEGORIA DI INQUADRAMENTO | ORGANICO OBIETTIVO | N. PERSONALE IN SERVIZIO AL 1.1.2021 | ORGANICO PREVISTO AL 31.12.2021 | POSTI DA COPRIRE |
| DIRIGENTI | 3 | 3 | 3 | 0 |
| D | 54 | 51 | 51 | 3 |
| C | 97 | 92 | 94 | 3 |
| B3 | 20 | 20 | 20 | 0 |
| B | 7 | 7 | 7 | 0 |
| A | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Totale organico | 185 | 177 | 179 | 6 |

Proprio in considerazione della impossibilità di soddisfare tutte le richieste di personale ritenuto necessario, al fine di ottimizzare e razionalizzare l'organizzazione interna e perseguire recuperi di produttività che possono compensare, almeno parzialmente, le carenze di organico, l'Amministrazione ha dato il via ad un percorso di riassetto organizzativo dell'intera struttura comunale che punta a riallocare gradualmente le risorse umane in modo da valorizzare maggiormente le competenze delle risorse umane esistenti ed al tempo stesso di recuperare i margini di sottoutilizzazione delle risorse dovuti alla non ottimale distribuzione ed allocazione organizzativa.

In altre parole, si ritiene che tale progetto di riassetto possa consentire di ridurre, sia pure parzialmente, le necessità di incremento di personale e, conseguentemente, di contenere in modo continuativo la spesa di personale, entro i parametri di sostenibilità dettati dalle condizioni finanziarie e dal piano di riequilibrio pluriennale 2017/2026.

A completamento delle informazioni in materia di dotazione organica e capacità assunzionali, si riporta la seguente tabella che evidenzia le capacità assunzionali autorizzate a norma della legislazione vigente, in termini di spesa aggiuntiva, per il nostro Comune, alla luce del DM 17.3.2020. Chiaramente tale capacità di spesa è solo teorica, poiché l'incremento della spesa di personale va in primo luogo commisurato alle compatibilità di bilancio ed alle risorse finanziarie effettivamente disponibili.

COMUNE DI SEGRATE (MI) - CONTEGGI CAPACITA' ASSUNZIONALE AI SENSI DEL DPCM 17.3.2020

| ENTRATA | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Codici SIOPE | Accertamenti 2017 | Accertamenti 2018 | Accertamenti 2019 | Media |
| Titolo 1 - Entrate tributarie (E.1) | 29.565.382,95 | 27.112.324,78 | 27.751.211,84 | |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti (E.2) | 1.187.764,04 | 1.105.831,94 | 1.578.783,03 | |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie (E.3) | 5.866.114,73 | 5.629.199,72 | 5.154.060,82 | |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 36.619.261,72 | 33.847.356,44 | 34.484.055,69 | 34.983.557,95 |
| A detrarre rimborso segretario in convenzione | | | | 41.183,35 |
| FCDE Stanziamento definitivo Bilancio 2019-2021 | | | | 1.147.833,00 |
| ENTRATE CORRENTI NETTE (A) | | | | 33.794.541,60 |

| Soglia tabella 1 | Importo - spesa massima | Incremento spesa massima | Soglia tabella 3 | Importo |
|------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|---------------|
| 27% | 9.124.526,23 | 2.654.840,62 | 31% | 10.476.307,90 |

| SPESA DI PERSONALE | | Impegni 2019 |
|--|--|---------------------|
| Retribuzioni lorde (U.01.00.00.000) | | 6.469.685,61 |
| Altre forme di lavoro flessibile (U.1.03.02.12.999) | | |
| A detrarre | | 41.183,35 |
| Spesa del segretario rimborsata da altri enti | | |
| TOTALE SPESA (B) | | 6.428.502,26 |
| INCIDENZA SPESA DI PERSONALE /ENTRATE CORRENTI NETTE (C= B/A): POSIZIONAMENTO DELL'ENTE | | 19,02% |

PER ENTI VIRTUOSI RIENTRANTI NELLA TABELLA 1

| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spesa del personale di partenza - rendiconto 2018 | 6.732.273,36 | 6.732.273,36 | 6.732.273,36 | 6.732.273,36 |
| Limite percentuale max di aumento delle assunzioni (tabella 2)- (A) | 605.904,60 | 1.077.163,74 | 1.279.131,94 | 1.413.777,41 |
| Spazi assunzionali disponibili da turn over (x) | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spesa massima del personale possibile C=(A+x) | 605.904,60 | 1.077.163,74 | 1.279.131,94 | 1.413.777,41 |
| Spesa max inferiore all'importo della % di cui in tabella 1 (D) | 9.124.526,23 | 9.124.526,23 | 9.124.526,23 | 9.124.526,23 |
| Limite dato dal minore dei valori C e D | 605.904,60 | 1.077.163,74 | 1.279.131,94 | 1.413.777,41 |

art.5 DPCM

PIANO DELLE ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2021-2023

(D.L. 112/2008 CONVERTITO IN L. 6.8.2008, N. 133)

Anno 2021 - Piano delle Acquisizioni - Aree

Acquisizione di area a parcheggio (località Segrate Centro), oggetto di cessione a titolo gratuito così come da nota agli atti prot. 33187 del 05.10.2020 in relazione alla nota del Comune di Segrate prot.30013 del 09.09.2020 e a successiva intercorsa corrispondenza tra le parti.

AREA GRAFICAMENTE INDIVIDUATA IN COLORAZIONE GIALLA NELL'ALLEGATO PLANIMETRICO

| <i>LOCALITA'</i> | <i>CATASTO TERRENI</i> | | | | <i>CATASTO FABBRICATI</i> | <i>STATO DI FATTO</i> |
|------------------|------------------------|----------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| | <i>foglio</i> | <i>mappale</i> | <i>categoria catastale</i> | <i>SUPERFICIE (mq)</i> | <i>categoria catastale</i> | |
| SEGRATE CENTRO | 31 | 297 | ENTE URBANO | 350 | AREA URBANA | AREA A PARCHEGGIO |



Anno 2021 - Piano delle Alienazioni - Fabbricati

| Lotto | immobile | Utilizzo Attuale | consistenza e superficie catastale | valore stimato | | Classificazione Inventario Beni immobili Comunale | Verifica Interesse Culturale | Destinazione contesto urbanistico attuale |
|--------------|---|-------------------------|--|-----------------------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Appartamento P.zza S. Stefano n.3 - Trezzo S/Adda Codifica cespite 701 | Inutilizzato | Foglio 9 mapp 123 su 702 A/4 vani 2,5 - mq.40 ca. | trattativa libera | | C- fabbricati | Effettuato | Residenziale |

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (art. 21)

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00, IVA esclusa, vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Di seguito si riporta pertanto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, precisando che altre acquisizioni potranno essere nel tempo programmate, qualora necessario per fronteggiare le esigenze di forniture e di servizi per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

Si precisa inoltre che nel programma non sono previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 40.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

| <i>Direzione</i> | <i>Sezione</i> | <i>Oggetto presunto</i> | <i>A) Importo presunto del contratto, escluso eventuali rinnovi e proroga tecnica (IVA esclusa)</i> | <i>Data presunta inizio contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>(per servizi) Data presunta fine contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>B) Eventuale rinnovo (numero mesi)</i> | <i>C) Eventuale proroga tecnica per aggiudicazione nuova gara (numero mesi)</i> | <i>Importo massimo pagabile del servizio (A+B+C), IVA esclusa</i> |
|--|-------------------------|--|---|--|--|---|---|---|
| Affari Generali e Servizi al Cittadino | Istruzione e Formazione | Concessione servizi educativi di prolungamento scolastico | 738.000,00 | 01/09/2021 | 31/07/2027 | | | 738.000,00 |
| AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO | Istruzione e Formazione | Appalto servizi di psicomotricità nelle scuole | 160.000,00 | 01/09/2021 | 30/06/2023 | 9 | | 240.000,00 |
| SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI | AMBIENTE ED ECOLOGIA | "SERVIZI DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI ACCALAPPIATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SEGRATE E DI GESTIONE DELL'UFFICIO TUTELA ANIMALI (UTA) E ASSISTENZA DELLE COLONIE FELINE | 135.000,00 | 01/11/2021 | 31/10/2025 | 12 | 6 | 185.625,00 |
| SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI | AMBIENTE ED ECOLOGIA | Gara per Servizio di recupero e trattamento dei rifiuti urbani frazione T & F avente Cod. CER 20 01 27 e CER 16 05 04 | 27.593,13 | 01/12/2022 | 31/12/2024 | 12 | 6 | 47.460,18 |

| <i>Direzione</i> | <i>Sezione</i> | <i>Oggetto presunto</i> | <i>A) Importo presunto del contratto, escluso eventuali rinnovi e proroga tecnica (IVA esclusa)</i> | <i>Data presunta inizio contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>(per servizi) Data presunta fine contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>B) Eventuale rinnovo (numero mesi)</i> | <i>C) Eventuale proroga tecnica per aggiudicazione nuova gara (numero mesi)</i> | <i>Importo massimo pagabile del servizio (A+B+C), IVA esclusa</i> |
|---|------------------------|---|---|--|--|---|---|---|
| SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI | AMBIENTE ED ECOLOGIA | Gara per il servizio di recupero e trattamento dei rifiuti Ingombranti avente cod. CER 200307 | 550.000,00 | 01/12/2022 | 31/12/2024 | 12 | 6 | 946.000,00 |
| SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI | AMBIENTE ED ECOLOGIA | Gara per il Servizio di recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani frazione "PLASTICA E METALLI" (CER 15 01 02) | 243.000,00 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | 12 | 6 | 425.250,00 |
| SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI | AMBIENTE ED ECOLOGIA | Gara per il servizio di recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani frazione "TERRA DA SPAZZAMENTO" (CER 20 03 03): | 130.680,00 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | 12 | 6 | 228.690,00 |
| Sicurezza, Ambiente, Politiche Sociali | Servizi Sociali | Gestione Centro Diurno Anziani | 150.000,00 | 01/04/2021 | 31/03/2024 | 36 | 6 | 325.000,00 |
| Sicurezza, Ambiente, Politiche Sociali | Servizi Sociali | Gestione Sportello Interculturale Omnibus | 75.000,00 | 01/12/2021 | 30/11/2024 | 36 | 6 | 162.500,00 |
| DIREZIONE SICUREZZA, AMBIENTE E POLITICHE SOCIALI | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Progetto "Sicurezza Urbana 2 Parchi 2 Quartieri" | 172.567,00 | 01.01.2021 | 31.07.2021 | n.p. | n.p. | 172.567,00 |
| DIREZIONE SICUREZZA AMBIENTE E POLIZIA LOCALE | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Etilometro e Autovelox (Anno 2021) | 61.475,41 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 61.475,41 |
| DIREZIONE SICUREZZA AMBIENTE E POLIZIA LOCALE | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Manutenzione del sistema di videosorveglianza sussistente sul territorio (manutenzione da garanre in relazione al progetto 2 Parchi e2 Quartieri- impegno preso con Prefettura) (Anno 2021) | 40.983,61 | 01/06/2021 | 31/05/2022 | | | 40.983,61 |
| DIREZIONE SICUREZZA AMBIENTE E POLIZIA LOCALE | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Manutenzione Segnaletica (Anno 2021) | 61.475,41 | 01/12/2021 | 31/12/2022 | | | 61.475,41 |

| <i>Direzione</i> | <i>Sezione</i> | <i>Oggetto presunto</i> | <i>A) Importo presunto del contratto, escluso eventuali rinnovi e proroga tecnica (IVA esclusa)</i> | <i>Data presunta inizio contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>(per servizi) Data presunta fine contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>B) Eventuale rinnovo (numero mesi)</i> | <i>C) Eventuale proroga tecnica per aggiudicazione nuova gara (numero mesi)</i> | <i>Importo massimo pagabile del servizio (A+B+C), IVA esclusa</i> |
|---|-------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|
| DIREZIONE SICUREZZA AMBIENTE E POLIZIA LOCALE | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Lavori semaforo via Cassanese/Marconi/Fermi (Anno 2021) | 49.180,33 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 49.180,33 |
| DIREZIONE SICUREZZA AMBIENTE E POLIZIA LOCALE | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Pannelli a Messaggio Variabile (n. 4) (Anno 2021) | 122.950,82 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 122.950,82 |
| DIREZIONE SICUREZZA AMBIENTE E POLIZIA LOCALE | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Gara Vestiario per agenti Polizia locale (Anno 2022) | 40.983,61 | 01/01/2022 | 31/12/2022 | n.p. | n.p. | 40.983,61 |
| DIREZIONE SICUREZZA AMBIENTE E POLIZIA LOCALE | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Manutenzione del sistema di videosorveglianza sussistente sul territorio (manutenzione da garanre in relazione al progetto 2 Parchi e2 Quartieri- impegno preso con Prefettura) (Anno 2022) | 40.983,61 | 01/06/2022 | 31/05/2023 | n.p. | n.p. | 40.983,61 |
| DIREZIONE SICUREZZA AMBIENTE E POLIZIA LOCALE | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Spese postali per servizio esternalizzato verbali SMA (ipotesi di spedizione di 6.000 x 10,00 euro) previsti € 60.000 (Anno 2022) | 49.180,33 | 01/01/2022 | 31/12/2022 | n.p. | n.p. | 49.180,33 |
| DIREZIONE SICUREZZA AMBIENTE E POLIZIA LOCALE | SEZIONE POLIZIA LOCALE | Manutenzione Segnaletica (Anno 2022) | 61.475,41 | 01/12/2022 | 31/12/2023 | n.p. | n.p. | 61.475,41 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Servizio di collegamento a centrale operativa degli impianti antintrusione | 33.792,00 | 01/04/2022 | 31/03/2024 | 24 | 6 | 76.032,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Servizio di manutenzione ordinaria impianti antintrusione installati presso gli edifici comunali | 37.500,00 | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 24 | 6 | 68.750,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti ascensore | 87.600,00 | 01/03/2021 | 29/02/2024 | 12 | 6 | 131.400,00 |

| <i>Direzione</i> | <i>Sezione</i> | <i>Oggetto presunto</i> | <i>A) Importo presunto del contratto, escluso eventuali rinnovi e proroga tecnica (IVA esclusa)</i> | <i>Data presunta inizio contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>(per servizi) Data presunta fine contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>B) Eventuale rinnovo (numero mesi)</i> | <i>C) Eventuale proroga tecnica per aggiudicazione nuova gara (numero mesi)</i> | <i>Importo massimo pagabile del servizio (A+B+C), IVA esclusa</i> |
|---------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|---|
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle fontane ornamentali installate sul territorio comunale | 79.500,00 | 02/07/2021 | 01/07/2024 | 12 | 6 | 119.250,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti e presidi antincendio installati presso immobili comunali | 44.008,00 | 19/06/2021 | 18/06/2023 | 24 | 6 | 99.018,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro | 36.000,00 | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 36 | 6 | 78.000,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | LAVORI PUBBLICI - MOBILITA' | Servizio di manutenzione ordinaria non programmabile della rete stradale comunale e delle aree accessorie | 300.000,00 | 03/02/2021 | 02/02/2022 | 12 | 6 | 750.000,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | LAVORI PUBBLICI - MOBILITA' | Servizio di sgombero neve dalla rete viaria comunale, piazze, parcheggi, tratti dei marciapiedi | 276.000,00 | 15/10/2021 | 15/04/2024 | 36 | 6 | 598.000,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI / LAVORI PUBBLICI MOBILITA' | Servizio di spurghi strade ed edifici | 72.000,00 | 01/03/2021 | 29/02/2024 | 12 | 6 | 108.000,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Servizio di gestione del cimitero | 600.000,00 | 01/02/2021 | 31/01/2024 | 12 | 6 | 900.000,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Servizio di gestione camera autoptica/obitorio e recupero salme | 68.400,00 | 01/03/2022 | 28/02/2025 | 12 | 6 | 102.600,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Servizio di pulizie edifici | 860.000,00 | 01/03/2021 | 28/02/2025 | | 6 | 967.500,00 |
| SERVIZI DI STAFF | GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE | servizio Tesoreria | 100.000,00 | 01/07/2021 | 30/06/2026 | | 6 | 110.000,00 |

| <i>Direzione</i> | <i>Sezione</i> | <i>Oggetto presunto</i> | <i>A) Importo presunto del contratto, escluso eventuali rinnovi e proroga tecnica (IVA esclusa)</i> | <i>Data presunta inizio contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>(per servizi) Data presunta fine contratto (gg/mm/aaaa)</i> | <i>B) Eventuale rinnovo (numero mesi)</i> | <i>C) Eventuale proroga tecnica per aggiudicazione nuova gara (numero mesi)</i> | <i>Importo massimo pagabile del servizio (A+B+C), IVA esclusa</i> |
|--|---|--|---|--|--|---|---|---|
| SERVIZI DI STAFF | GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE | servizio Polizza Assicurativa All Risks | 150.000,00 | 31/03/2021 | 31/12/2024 | | 0 | 150.000,00 |
| SERVIZI DI STAFF | GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE | servizio Polizza Assicurativa RcTerzi/O | 277.500,00 | 31/03/2021 | 31/12/2024 | | 0 | 277.500,00 |
| SERVIZI DI STAFF | GESTIONE RISORSE UMANE | Fornitura buoni pasto dipendenti | 46.200,00 | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 46.200,00 |
| SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI | AMBIENTE ED ECOLOGIA | Gara per il servizio di recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani frazione "Residui Vegetali 20 02 01 | 306.000,00 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | 12 | 6 | 535.500,00 |
| SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI | AMBIENTE ED ECOLOGIA | Gara per il servizio di recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani frazione "Legno 20 01 38 | 140.000,00 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | 12 | 6 | 245.000,00 |
| SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI | AMBIENTE ED ECOLOGIA | Gara per il servizio di recupero e trattamento dei rifiuti della frazione "Umida-organica" avente cod. CER 20 01 08 | 913.292,00 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | 12 | 6 | 1.598.261,00 |
| Sicurezza, Ambiente, Politiche Sociali | Servizi Sociali | Concessione Centro Diurno Disabili | 3.880.000,00 | 01/08/2022 | 31/07/2026 | 24 | 6 | 6.305.000,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Lavori di manutenzione di natura edilizia sul patrimonio immobiliare | 400.000,00 | 04/02/2021 | 03/02/2022 | 12 | 6 | 1.000.000,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | LAVORI PUBBLICI MOBILITA' | Servizio di manutenzione ordinaria verde pubblico | 612.000,00 | 01/06/2021 | 31/05/2022 | 12 | 6 | 1.530.000,00 |
| TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO | AMMINISTRATIVO - MANUTENZIONI | Appalto calore (conduzione, manutenzione e fornitura carburante impianti raffrescamento e riscaldamento immobili comunali) | 5.000.000,00 | 15/10/2021 | 14/10/2027 | 36 | 6 | 7.916.666,64 |

PROGRAMMA ANNUALE PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA 2021

(Art. 3, c. 55, Legge 24/12/2007, n. 244)

Il seguente programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma è predisposto ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge 24/12/2007, n. 244.

Nei limiti e nel rispetto dei vincoli normativi di cui sopra si autorizzano pertanto, per l'anno 2021, i seguenti incarichi di collaborazione esterna, necessari a garantire la funzionalità dei servizi:

| Direzione | | | | Oggetto dell'incarico |
|------------------------|----------|-----------|---------|---|
| Territorio Urbanistica | sviluppo | economico | Sezione | Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza |
| Territorio Patrimonio | sviluppo | economico | Sezione | Incarichi per attività notarili |
| Territorio Urbanistica | sviluppo | economico | Sezione | Incarichi professionali per redazione documenti tecnici di cui non sono presenti nell'Ente adeguate professionalità |
| Territorio Urbanistica | sviluppo | economico | Sezione | Incarichi di assistenza legale per problematiche urbanistiche |
| Territorio Urbanistica | sviluppo | economico | Sezione | Incarichi per supporto istituzione ufficio bandi ed europrogettazione |
| Affari generali | | | | Incarico professionale per assistenza in materia di normativa privacy e tutela dei dati personali |
| Servizi di Staff | | | | Incarico per la gestione servizi fiscali |
| Servizi di Staff | | | | Incarico per la gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili |
| Servizi di Staff | | | | Incarichi per prestazioni collegate alla gestione economica e previdenziale del personale |

L'autorizzazione al conferimento dei predetti incarichi non potrà comunque superare la spesa complessiva annua di € 300.000,00 per ciascun anno del triennio.

Nel PEG saranno assegnate ai dirigenti/responsabili di sezione le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento degli incarichi previsti, prevedendo i seguenti indirizzi:

- la spesa per gli incarichi di studio e di consulenza deve soggiacere ai limiti del piano pluriennale di riequilibrio 2017/2026;
- la legge 228/2012 all'art. 1 c. 146 ha vietato gli incarichi di consulenza in materia informatica, salvi casi adeguatamente motivati: pertanto eventuali incarichi in tale materia dovranno essere sostenuti da adeguata motivazione che dimostri la loro stretta necessità;
- gli incarichi potranno essere conferiti solo dopo approfondita verifica ed attestazione, da parte dei dirigenti, della effettiva indisponibilità di risorse umane interne dotate del tipo di professionalità ricercata;
- gli incarichi dovranno afferire a collaborazioni specialistiche, avere carattere temporaneo e contenere l'esatta definizione dell'oggetto prestazionale, dei termini e delle condizioni economiche;

Programmazione incarichi avvocati esterni

L'attività di difesa in giudizio viene svolta dall'Avvocatura civica, compreso ora il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori. In casi di incompatibilità o di necessità di competenze specialistiche non presenti all'interno dell'Avvocatura comunale o qualora il numero di cause sia eccessivamente elevato tale da non consentire l'assunzione di ulteriori patrocinii e difese legali, l'affidamento della tutela legale dell'Ente potrà essere affidata a professionisti esterni.

Le previsioni finanziarie per il triennio 2021-2023 relative all'affidamento di incarichi legali esterni possono essere fissate, sulla base dell'andamento storico degli ultimi anni, in un ammontare presunto di €. 60.000,00/anno, fatte salve possibili variazioni in diminuzione o in aumento, non essendo evidentemente programmabile né il numero di cause che perverranno annualmente, né tantomeno il loro valore e la loro complessità.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021 – 2023

(DM 16/1/2018 n. 4)

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali.

Di seguito si riporta il triennale dei lavori pubblici, suddiviso nelle tre annualità e comprendente prevalentemente lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio esistente, in particolare quello viabilistico, nonché sul verde pubblico e sugli edifici scolastici. Somme minori sono state stanziare anche per interventi sul cimitero cittadino e sugli impianti sportivi.

Il finanziamento delle opere pubbliche sarà assicurato pressoché integralmente - allo stato della prevedibilità attuale delle fonti di finanziamento - dai proventi da oneri di urbanizzazione, costo di costruzione e standard qualitativo, non potendo l'ente attingere a forme di indebitamento di qualsiasi tipo in ragione dei vincoli del piano pluriennale di riequilibrio e non disponendo di prevedibili proventi da alienazioni del patrimonio immobiliare. Allo stato attuale sono inoltre previsti contributi da enti pubblici o privati. Infine non è ipotizzabile in fase preventiva un saldo positivo delle partite correnti che possa finanziare investimenti, in quanto tale eventualità potrà essere eventualmente verificata in corso di esercizio, nel caso di realizzazione di maggiori entrate e/o minori spese correnti rispetto alle previsioni di bilancio.

Investimenti programmati - piano triennale delle opere pubbliche 2021 - 2023

| PROGRAMMA OO.PP. 2021 - 2023 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|---------|---------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|---------------|----------------------|
| FINANZIAMENTI ENTE | ANNO 2021 | | TOTALE | oneri / costo costruzione | standard qualitativo | Monetizza_zioni | contributo regionale | contributo ministeriale | contributo urbanizzativo | transazione | proventi CORE | proventi cimiteriali |
| | DESCRIZIONE | | | | | | | | | | | |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA | sistemazione strade varie e impianti illuminazione pubblica | 423.691 | 423.691 | 229.411 | | 94.500 | 33.680 | | 66.100 | | | |
| PARCHI E GIARDINI | parchi e giardini | 195.500 | 195.500 | 5.500 | | | | | | 190.000 | | |
| ALLOGGI COMUNALI | acquisizione alloggi | 250.000 | 250.000 | | | | | | | 250.000 | | |
| CIMITERO COMUNALE | acquisto manufatti prefabbricati per tumulazioni e interventi manutentivi manufatti esistenti | 128.500 | 128.500 | 85.600 | | | | | | | | 42.900 |
| | Sala del Commiato - avvio progettazione | 20.000 | 20.000 | | | | | | | 20.000 | | |
| PIATTAFORMA ECOLOGICA | lavori adeguamento | 360.000 | 360.000 | | | | | | | | 360.000 | |

(Segue 2021)

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| interventi di adeguamento e messa in sicurezza scuole | 683.600 | 130.000 | | | | | 130.000 | | | | |
| Interventi manutentivi edifici comunali vari: impianti sportivi, sedi municipali: adeguamenti di sicurezza, interventi per rilascio CPI e manutenzione straordinaria impianti vari (antincendio, ascensori, allarmi, ecc.) | | 263.600 | 131.119 | 68.881 | | | | | | 63.600 | |
| interventi manutentivi impianti termici edifici comunali vari | | 200.000 | 200.000 | | | | | | | | |
| riqualificazione esterna scuola materna Redecesio | | 90.000 | 90.000 | | | | | | | | |
| TOTALE OPERE FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE | | 2.061.291 | 741.630 | 68.881 | 94.500 | 33.680 | 130.000 | 66.100 | 460.000 | 423.600 | 42.900 |
| TOTALE OPERE PRIVATI | | | | | | | 0 | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 2.061.291 | 741.630 | 68.881 | 94.500 | 33.680 | 130.000 | 66.100 | 460.000 | 423.600 | 42.900 |

PROGRAMMA OO.PP. 2021 - 2023

| FINANZIAMENTI ENTE | ANNO 2022 | | | | | | | |
|---|---|---------|---------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | DESCRIZIONE | | TOTALE | oneri / costo costruzione | contributo ministeriale | Standard qualitativo | project financing | proventi cimiteriali |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA | sistemazione strade varie, piste ciclabili e impianti illuminazione pubblica | 233.000 | 233.000 | 233.000 | | | | |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA | opere riqualificazione q.re Redecesio | 918.000 | 918.000 | 918.000 | | | | |
| CIMITERO COMUNALE | acquisto manufatti prefabbricati per tumulazioni e interventi manutentivi manufatti esistenti | 631.760 | 81.760 | 38.860 | | | | 42.900 |
| | Sala del Commiato - avvio progettazione | | 550.000 | | | | 550.000 | |

(Segue 2022)

| INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA | | | | | | | |
|--|-----------|------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|---------------|
| Opere Centro Parco | 2.598.819 | 2.268.819 | | | 2.268.819 | | |
| interventi di adeguamento e messa in sicurezza scuole | | 130.000 | | 130.000 | | | |
| Interventi manutentivi edifici comunali vari: impianti sportivi, sedi municipali: adeguamenti di sicurezza, interventi per rilascio CPI e manutenzione straordinaria impianti vari (antincendio, ascensori, allarmi, ecc.) | | 100.000 | 100.000 | | | | |
| interventi manutentivi impianti termici edifici comunali vari | | 100.000 | 100.000 | | | | 0 |
| TOTALE OPERE FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE | | 4.381.579 | 1.389.860 | 130.000 | 2.268.819 | 550.000 | 42.900 |
| TOTALE OPERE PRIVATI | | | | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 4.381.579 | 1.389.860 | 130.000 | 2.268.819 | 550.000 | 42.900 |

| PROGRAMMA OO.PP. 2021 - 2023 | | | | | | |
|---|--|---------|---------|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| FINANZIAMENTI ENTE | ANNO 2023 | | | | | |
| | DESCRIZIONE | | TOTALE | oneri / costo costruzione | contributo ministeriale | proventi cimiteriali |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA | sistemazione strade varie, piste ciclabili e impianti illuminazione pubblica | 234.303 | 234.303 | 234.303 | | |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE | rifacimento campo esterno scuola media Milano Due | 80.000 | 80.000 | 80.000 | | |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI | rifacimento facciata in c.a. Palazzetto dello Sport | 100.000 | 100.000 | 100.000 | | |
| CIMITERO COMUNALE | manutenzioni straordinarie e realizzazione nuovi manufatti cimiteriali | 54.472 | 54.472 | 11.572 | | 42.900 |

(Segue 2023)

| INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA | | | | | |
|--|---------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| interventi di adeguamento e messa in sicurezza scuole | 350.000 | 130.000 | | 130.000 | |
| Interventi manutentivi edifici comunali vari: impianti sportivi, sedi municipali: adeguamenti di sicurezza, interventi per rilascio CPI e manutenzione straordinaria impianti vari (antincendio, ascensori, allarmi, ecc.) | | 120.000 | 120.000 | | |
| interventi manutentivi impianti termici edifici comunali vari | | 100.000 | 100.000 | | 0 |
| | | | | | |
| TOTALE OPERE FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE | | 818.775 | 645.875 | 130.000 | 42.900 |
| | | | | | |
| TOTALE OPERE PRIVATI | | | | | |
| | | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 818.775 | 645.875 | 130.000 | 42.900 |