

Città di SEGRATE Provincia di Milano	GC / 164 / 2021	Data <b>09-12-2021</b>
Oggetto: <b>Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023 - Variazione n.02</b>		

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventuno addì 09 del mese di dicembre alle ore 15,30 ai sensi e per gli effetti del D.L. n.18 del 7/03/2020, convocata nei modi e nelle forme di legge si è riunita , in Segrate nella Casa Comunale, ma con possibilità di collegarsi in videoconferenza, la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Sigg.:

Nominativo	Carica	Presenti	Assenti
<b>PAOLO GIOVANNI MICHELI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>SI</b>	
<b>FRANCESCO DI CHIO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>SI</b>	
<b>LIVIA ILARIA ACHILLI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	
<b>GUIDO BELLATORRE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	
<b>BARBARA BIANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	
<b>ANTONELLA RENATA BRUNA CARETTI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>in videoconferenza</b>	
<b>DAMIANO GIOVANNI DALERBA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	
<b>LUCA MATTEO STANCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	

**PRESENTI 8 Assenti --**

Partecipa nella Casa comunale il Segretario Generale, DOTT.SSA PATRIZIA BELLAGAMBA che provvede alla redazione del presente verbale.

Il DOTT. PAOLO GIOVANNI MICHELI , assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 08/03/2021 – esecutiva – ad oggetto: “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica 2020-2025 e Sezione Operativa 2021-2023*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 08/03/2021 – esecutiva – ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 18/03/2021 ad oggetto: “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Parte Finanziaria*”; con la quale l’organo esecutivo, nell’ambito del Ciclo della Performance ha assegnato alla dirigenza le risorse finanziarie rinviando a successivo provvedimento l’adozione del Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance 2021- 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20/05/2021 ad oggetto “*Variazione n.1 al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - parte finanziaria e variazione di cassa al Bilancio 2021 ai sensi dell’art.175, comma 5-bis, lettera d) del D. Lgs. n. 267/2000 (2° provvedimento di variazione)*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 01/07/2021 ad oggetto “*Variazione n.2 al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - parte finanziaria*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29/07/2021 ad oggetto “*Variazione n. 3 al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - parte finanziaria*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 07/10/2021 ad oggetto “*Variazione n.4 al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - parte finanziaria*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 02/12/2021 ad oggetto “*Variazione n. 5 al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - parte finanziaria*”;
- con deliberazione di G.C. n. 65 del 20/05/2021 è stato approvato il “Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano performance 2021-2023 comprensivo dell’aggiornamento del Piano delle azioni positive (PAP) 2019-2021”;
- con deliberazione di G.C. n. 123 del 30/09/2021 è stato approvato il “Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano performance 2021-2023 – Variazione n.01”;

### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 21/01/2019 relativa all’ultimo assetto organizzativo dell’Ente;
- i provvedimenti sindacali n.61-62-63-64 del 30/06/2021 con i quali sono stati affidati gli incarichi dirigenziali per l’anno 2021;
- il provvedimento sindacale n. 115 del 22/12/2020 con il quale è stato rinnovato l’incarico alla Dott.ssa Elisabetta Pandolfo quale componente esterno del Nucleo di valutazione monocratico per l’anno 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 19/10/2017 di approvazione del Regolamento per il funzionamento dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- la deliberazione di Giunta Comunale n 56 del 12/04/2018 avente ad oggetto l’approvazione del “*Sistema di misurazione e valutazione delle performance*”;

### RICHIAMATI, inoltre, i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12/05/2017 ad oggetto “*Approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell’art. 243-bis del D.lgs. n.*

- 267/2000” e la deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 19/05/2017 ad oggetto” *Rettifica del Piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis del D.lgs. n. 267/2000 approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 12/05/2017 a seguito rettifica per errore materiale del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016*”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 13/05/2021 ad oggetto “*Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020*” e successiva deliberazione del C.C. n. 32 del 28/06/2021 per rettifica del rendiconto;

**DATO ATTO CHE** ai fini dell’attestazione della correttezza e attendibilità dei processi di misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione si avvale della collaborazione della struttura organizzativa interna;

**VISTE** le richieste di variazioni del PDO 2021-2023 (note agli atti) pervenute dal dirigente Servizi di Staff e del Territorio e Sviluppo Economico;

- **Direzione Servizi di Staff** – annullare obiettivo “*Fase di avvio del Piano operativo del lavoro agile*” per il mutato quadro normativo intervenuto nel secondo semestre dell’anno come meglio specificato nella nota del dirigente del 30/11/2021;
- **Direzione Territorio e Sviluppo Economico** obiettivo “*Variante al Piano di Governo del Territorio*” – rinvio al 2022 per le motivazioni contenute nella nota del dirigente del 2/12/2021 di cui si riporta testualmente stralcio “*...i PGT sono subordinati ai piani urbanistici delle province e delle regioni, l’Amministrazione ha ritenuto di attendere la pubblicazione del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) al fine di comprendere i meccanismi indicati dalla Città Metropolitana in tema di consumo di suolo e di governo della transizione ecologica. Poiché la pubblicazione del PTM è avvenuta solo di recente occorre procrastinare di un anno, al 2022, la variante al PGT*” ;
- **Direzione Territorio e Sviluppo Economico** obiettivo “*Nuovo Regolamento Edilizio*” - rimodulazione delle fasi e rinvio al 2022 per le motivazioni contenute nella nota del dirigente sopra citata di cui si riporta stralcio “*L’obiettivo gestionale “Nuovo Regolamento Edilizio”, previsto anch’esso dal vigente Piano della Performance 2021-2023, si poneva come fine quello di introdurre un ventaglio di norme di interesse prettamente locale atte a trasferire concretamente sul territorio quanto previsto dal programma politico in termini di valorizzazione del paesaggio, innovazione energetica, qualità della vita, recependo le indicazioni generali predisposte dagli Enti sovraordinati alla luce in primis della definizione del Regolamento Edilizio Tipo da parte di Regione Lombardia. Per molti di questi temi il governo centrale nel corso del 2021 ha posto in essere diverse iniziative e reso disponibili notevoli capitali. Di fronte ad uno scenario così fluido lo stesso Assessorato al Territorio ha potuto definire le linee di indirizzo solo nel corso del mese di settembre. Conseguentemente per gli uffici non è stato possibile avviare le attività come da cronoprogramma originario. Emerge quindi la necessità di rimodulare le tempistiche di riferimento delle varie fasi prevedendo il raggiungimento nel 2021 delle sole prime tre (con l’obiettivo di giungere alla predisposizione comunque di una prima Bozza) e il procrastino al 2022 del completamento dell’obiettivo*”;

**RITENUTO** di accogliere la modifica al Piano della Performance 2021-2023 degli obiettivi esplicitati sopra di cui le schede sono riportate nell’Allegato A del presente provvedimento:

**VISTI:**

- l’articolo 107 dello stesso D. Lgs. 267/2000 relativo alle “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano esecutivo di gestione”;

- l'art. 174 del citato D. Lgs., ove al comma 4 dispone: “Nel sito internet dell'ente locale sono pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato”;

**RISCONTRATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2 TUEL;

**ACQUISITO** sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal dirigente della Direzione Servizi di Staff, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL allegato - dando atto che il presente provvedimento non comporta immediati riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per cui non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**CON VOTO** unanime favorevole reso per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. Di approvare la variazione n. 02 al Piano dettagliato degli obiettivi e Piano performance 2021- 2023 (**ALLEGATO A**) per le motivazioni indicate in premessa e che insieme al documento allegato alla presente delibera sono parte integrante del presente atto;
2. di disporre la pubblicazione del documento di cui al punto n.1 sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”;
3. di inviare comunicazione del presente atto a tutti i dirigenti dell'Ente;
4. di trasmettere copia della presente ai capigruppo consiliari ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e statuarie;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del TUEL, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano, in contesto di piena continuità dell'azione amministrativa locale.

---

### **ALLEGATI:**

**- ALLEGATO A “PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021- 2023 - VARIAZIONE N. 02”**



# Città di Segrate

MODULISTICA

P02/b	MD03	Rev. 2 del 21/07/2020
-------	------	--------------------------

**DIREZIONE SERVIZI DI STAFF**

**PARERE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Oggetto</b>	<b>Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023 - Variazione n.02</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Si esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI DI STAFF

Dott. Fabrizio G. D. Zordan

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n. 82/2005)*

Segrate, data della firma digitale

Ente certificato:



Jan 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20054 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi di legge.

**IL PRESIDENTE**  
MICHELI PAOLO GIOVANNI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
BELLAGAMBA PATRIZIA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale**  
**(art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)**

Si certifica che questa deliberazione viene affissa all'albo pretorio del Comune dal 13/12/2021 al 28/12/2021.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio a norma di Legge, diverrà esecutiva in data 23/12/2021, ai sensi dell'art 134 – 3° comma , del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



Città di Segrate

***Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)  
e  
Piano della Performance***

***2021-2023***

***VARIAZIONE N.02***

Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. del

# INDICE

<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b> .....	<b>3</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI DI STAFF</b> .....	<b>4</b>
Fase di avvio del Piano Operativo del lavoro agile.....	5
<b>DIREZIONE TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO</b> .....	<b>7</b>
Nuovo Regolamento Edilizio .....	8
Variante al Piano di Governo del Territorio.....	10



***OBIETTIVI***  
***GESTIONALI***

***DIREZIONE***

***SERVIZI DI STAFF***

## OBIETTIVO ANNULLATO

DIREZIONE SERVIZI DI STAFF																					
ASSESSORE								DIRIGENTE													
Caretti Antonella Renata Bruna								Zordan Fabrizio Giovanni Domenico													
PO / RESPONSABILE								SEZIONE													
Benazzi Cesare								GESTIONE RISORSE UMANE													
MISSIONE (SeS e SeO DUP)								PROGRAMMA (SeO DUP)													
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								10 Risorse umane													
OBIETTIVO STRATEGICO								OBIETTIVO OPERATIVO													
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente								Riassetto organizzativo dell'Ente													
PROGETTO																					
1.01.04 - Il Comune come motore della comunità																					
FINALITÀ		<i>Lavoro agile in evoluzione: dalla fase emergenziale alla futura fase ordinaria post pandemia</i>																			
Titolo Obiettivo:		Fase di avvio del Piano operativo del lavoro agile										Orizzonte Temporale:		2021 - 2022							
Descrizione Obiettivo:		Applicare al meglio il modello dello Smart Working nel contemperamento delle esigenze dell'Ente e dei lavoratori, attraverso un adeguato piano di sviluppo che tenga conto delle opportune leve di miglioramento. Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato.																			
Descrizione delle fasi di attuazione																					
1	Mappatura dei processi e delle attività, anche finalizzata all'eventuale individuazione di quelle che non possono essere svolte secondo le modalità di lavoro agile (pesatura del grado di mobilità) - (Aspetto organizzativo). (2021)																				
2	Indagine sia per quanto riguarda le competenze direzionali (capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione, attitudine verso l'innovazione e l'uso delle tecnologie digitali), sia con riferimento all'analisi e mappatura delle competenze del personale e alla rilevazione dei relativi bisogni formativi (ove le competenze abilitanti non siano sufficientemente diffuse, l'amministrazione dovrà progettare adeguati percorsi di formazione) - (Aspetto professionale). (2021)																				
3	Verifica della compatibilità di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, attualmente in uso, oltre ad incrementare la diffusione delle competenze digitali nella PA, per conseguire il miglioramento della qualità dei servizi erogati (Aspetto digitale). (2021)																				
4	Valutazione dei costi e degli investimenti, oltre che delle relative fonti di copertura economica e finanziaria e delle relative risorse iscritte in bilancio - (Aspetto economico-finanziario). (2021)																				
5	Stesura del piano operativo per il Comune di Segrate (fase di avvio) e successiva fase di sviluppo dello stesso. (2021-2022)																				
CRONOPROGRAMMA ( 2021 - 2023)																					
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2021														2022	2023				
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug			% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic		
1						30%	30%	20%		20%						90%		100%			
2						20%	15%	15%		20%	15%	15%				50%		100%			
3								20%	20%				20%	20%	20%	40%		100%			
4								20%	20%				20%	20%	20%	40%		100%			
5															30%			30%		70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2021	Scost. al 31.07.2021	RAGGIUNTO al 31.12.2021	Scost. al 31.12.2021
% Dipendenti autorizzati al lavoro da remoto (sul totale dipendenti)	Almeno 60%				
% Dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione sul lavoro agile (sul totale dei dipendenti)	Almeno 60%				
% Dipendenti che utilizzano le tecnologie digitali potenzialmente utili per il lavoro agile	Almeno 50%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2021	Scost. al 31.07.2021	RAGGIUNTO al 31.12.2021	Scost. al 31.12.2021
% Rispetto fasi e tempi	100%			-	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2021	Scost. al 31.07.2021	RAGGIUNTO al 31.12.2021	Scost. al 31.12.2021
Costi per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile (in Eur)	5.000,00 €				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2021	Scost. al 31.07.2021	RAGGIUNTO al 31.12.2021	Scost. al 31.12.2021
Dipendenti in lavoro agile soddisfatti: % di gradimento	Almeno 70%			-	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
D	BENAZZI CESARE		35,00%
D	STELLA GABRIELLA		25,00%
D	BRAMBILLA GABRIELLA		20,00%
B	PROSERPIO FEDERICA		10,00%
C	VAGHETTI GIUSEPPINA		10,00%
			<b>100,00%</b>
<b>P.O./Responsabile DIRIGENTE</b>	<b>Benazzi Cesare</b>		
	<b>Zordan Fabrizio Giovanni Domenico</b>		
<b>6</b>			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Consulenza	Formazione	1.500,00 €
<b>COSTO RISORSE</b>		<b>1.500,00 €</b>

***DIREZIONE TERRITORIO E  
SVILUPPO ECONOMICO***

<b>DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO</b>			
<b>ASSESSORE</b>		<b>DIRIGENTE</b>	
Di Chio Francesco - Vicesindaco -		De Lotto Anna Paola	
<b>PO / RESPONSABILE</b>		<b>SEZIONE</b>	
Cerizza Carlo		SVILUPPO DEL TERRITORIO	
<b>MISSIONE (SeS e SeO DUP)</b>		<b>PROGRAMMA (SeO DUP)</b>	
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01 Urbanistica e assetto del territorio	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	
2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente.		Nuovo Regolamento Edilizio	
<b>PROGETTO</b>			
2.02.01 - Una città più sostenibile			
<b>FINALITA'</b>	<i>Adeguamento normativo</i>		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>	<b>Orizzonte Temporale:</b>	<b>2021 – 2022 (*)</b>
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	A seguito della definizione del Regolamento Edilizio Tipo da parte di Regione Lombardia si rende necessario predisporre il nuovo Regolamento Edilizio comunale che, nel recepire le indicazioni generali predisposte dagli Enti sovraordinati, introduca un ventaglio di norme di interesse prettamente locale atte a trasferire concretamente sul territorio quanto previsto dal programma politico in termini di valorizzazione del paesaggio, innovazione energetica, qualità della vita.		

<b>Descrizione delle fasi di attuazione (**)</b>			
1	Individuazione supporto legale (2021)	6	Predisposizione prima Bozza del Regolamento Edilizio Comunale (2022)
2	Recepimento linee di indirizzo politico (2021-2022)	7	Confronto e sviluppo con Assessorato e Componente Politica (2022)
3	Predisposizione prima griglia del Regolamento Edilizio (2021-2022)	8	Definizione seconda Bozza (2022)
4	Consultazione pubblica (2022)	9	Presentazione al Sindaco e Giunta Comunale (2022)
5	Confronto con la componente politica sugli esiti della prima fase di lavoro (2022)	10	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (***)</b>					
<b>Indici di Quantità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO al 31.07.2021</b>	<b>Scost. al 31.07.2021</b>	<b>RAGGIUNTO al 31.12.2021</b>	<b>Scost. al 31.12.2021</b>
N. Bozze Nuovo Regolamento Edilizio (2021-2022)	2	non rilevabile al 31/07	-		
<b>Indici di Tempo</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO al 31.07.2021</b>	<b>Scost. al 31.07.2021</b>	<b>RAGGIUNTO al 31.12.2021</b>	<b>Scost. al 31.12.2021</b>
% Rispetto fasi e tempi	100%	100% (della quota al 31/07)	-		
<b>Indici di Costo</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO al 31.07.2021</b>	<b>Scost. al 31.07.2021</b>	<b>RAGGIUNTO al 31.12.2021</b>	<b>Scost. al 31.12.2021</b>
<b>Indici di Qualità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO al 31.07.2021</b>	<b>Scost. al 31.07.2021</b>	<b>RAGGIUNTO al 31.12.2021</b>	<b>Scost. al 31.12.2021</b>

CRONOPROGRAMMA (2021 - 2023) (****)																		
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2021														2022	2023	
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug			% Target al 31-dic
1					80%					20%				80%	0%	100%	-20%	20%
2					80%				35%	15%						50%		50%
3											20%	30%				50%		50%
4																		100%
5																		100%
6																		100%
7																		100%
8																		100%
9																		100%

  

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
DPO	CERIZZA CARLO		30,00%
D	TRENTA NADIA		30,00%
D	FINA CLAUDIO		30,00%
D	FUMAROLA MARIA PIA		10,00%
			<b>100,00%</b>
<b>P.O./Responsabile DIRIGENTE</b>	<b>Cerizza Carlo</b>		
	<b>De Lotto Annapaola</b>		
<b>5</b>			

  

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico professionale	Legale in materia urbanistica	10.000,00 €
	<b>COSTO RISORSE</b>	<b>10.000,00 €</b>

(\*) (\*\*) (\*\*\*) (\*\*\*\*) Orizzonte temporale, fasi di attuazione, indicatori e cronoprogramma rimodulati.

**OBIETTIVO ANNULLATO PER L'ANNO 2021 E RINVIATO AL 2022**

<b>DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO</b>				
<b>ASSESSORE</b>		<b>DIRIGENTE</b>		
Di Chio Francesco - Vicesindaco -		De Lotto Anna Paola		
<b>PO / RESPONSABILE</b>		<b>SEZIONE</b>		
Cerizza Carlo		SVILUPPO DEL TERRITORIO		
<b>MISSIONE (SeS e SeO DUP)</b>		<b>PROGRAMMA (SeO DUP)</b>		
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01 Urbanistica e assetto del territorio		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		
2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente.		Avvio del Procedimento di Revisione del Piano di Governo del Territorio		
<b>PROGETTO</b>				
2.02.01 - Una città più sostenibile				
<b>FINALITA'</b>	Aggiornamento alle nuove linee programmatiche di mandato			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	Variante al Piano di Governo del Territorio		<b>Orizzonte Temporale:</b>	2022
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Adeguate le previsioni del PGT vigente alle sopravvenute necessità di avviare la transizione ecologica anche sotto il profilo della pianificazione urbanistica al fine di incrementare la qualità ambientale del territorio ed avviare una concreta riduzione degli impatti su di esso.			

<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>			
1	Individuazione supporto legale (2022)	6	Stesura prima Bozza Documento di Piano (2022)
2	Individuazione supporti specialistici (componente geologica ed adeguamento PGRA e PAI, adeguamento sismico, studio ERIR) (2022)	7	Condivisione con componente politica (2022)
3	Recepimento Linee di Indirizzo Politico (2022)	8	Stesura seconda Bozza Documento di Piano e degli altri documenti costituenti il PGT (2022)
4	Avvio Procedimento Variante PGT e complementare VAS (2022)	9	Consegna all'Amministrazione - Avvio discussione approvativa (2022)
5	Consultazione Pubblica preliminare (2022)	10	

<b>CRONOPROGRAMMA (2021 - 2023)</b>																			
<b>FASI E TEMPI</b>	<b>% Raggiunta Anni Precedenti</b>	<b>2021</b>												<b>2022</b>	<b>2023</b>				
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic
1																		100%	100%
2																		100%	100%
3																		100%	100%
4																		100%	100%
5																		100%	100%
6																		100%	100%
7																		100%	100%
8																		100%	100%
9																		100%	100%



PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
DPO	CERIZZA CARLO	coordinamento	20,00%
D	FUMAROLA MARIA PIA		25,00%
D	SOLA ALESSANDRA ANNINES		11,00%
DPO	BEVILACQUA NIVEA	coord. lavori pubblici - gare	10,00%
D	FINA CLAUDIO		5,00%
D	CIOFFARI LIDIA MARIA		4,00%
D	TRENTA NADIA		13,00%
DPO	ERBA PAOLO		4,00%
D	SOLA FRANCESCA		5,00%
C	PAOLUCCI CRISTIANA		3,00%
			<b>100,00%</b>
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Cerizza Carlo		
	De Lotto Annapaola		
<b>11</b>			
RISORSE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione	Costo	
Incarico professionale	Supporto legale in materia urbanistica	15.000,00 €	
Incarico professionale	Studi specialistici in materia idrogeologica	55.000,00 €	
		<b>COSTO RISORSE</b>	<b>70.000,00 €</b>