



Città di Segrate

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)
e
Piano della Performance
2022-2024

Allegato alla Deliberazione di G.C. n. del

INDICE

PREMESSA	4
OBIETTIVI GESTIONALI	6
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	7
Il Piano di Prevenzione della corruzione e Trasparenza - aggiornamento	8
AVVOCATURA	13
Gestione flessibile e dinamica delle pratiche legali	14
DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO	18
A TUTTO SPID	19
INFOPOINT PLUS - un punto dedicato all'assistenza mail e telefonica del cittadino	23
SALTALACODA	27
Legalità digitale	31
Istituzionalizzazione dei tavoli permanenti per l'educazione della prima infanzia	35
Più bambini gratis al nido	39
Acquisizione posti in convenzione in nidi privati tramite convenzioni pluriennali	43
Patto educativo di comunità	47
PUC A SCUOLA	51
Attivazione convenzione con Tribunale per lo svolgimento in Comune di Lavori di Pubblica Utilità (LPU)	55
Qualificazione Stazione Appaltante	59
Avvio Progetto Dote Comune	63
Apertura nuova Biblioteca di Cascina Ovi presso la Stecca di Milano2	68
Rassegna culturale Futura	73
Apertura Gaming Zone in biblioteca: uno spazio dedicato al gioco, dotato di videogiochi e giochi da tavola per i cittadini di tutte le età	78
DIREZIONE SERVIZI DI STAFF	83
Consolidamento della strategia di backup mediante l'adozione di un terzo sito di backup in cloud per il potenziamento delle policy di business continuity dell'Ente	84
Piano di Riequilibrio Pluriennale 2017-2026 - Monitoraggio equilibri di competenza e cassa e residui	88
WHP 2022	92
Creazione del fascicolo digitale del dipendente	96

Regolamentazione e pianificazione del lavoro agile nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	100
DIREZIONE TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	104
Revisione Regolamenti Comunali: Regolamento per il Commercio e Regolamento della Pubblicità	105
Nuovo Regolamento Edilizio	109
Variante al Piano di Governo del Territorio	113
Riequilibrio Concessioni	118
Analisi energetica del patrimonio immobiliare comunale e successivi interventi correttivi	122
DIREZIONE SICUREZZA, AMBIENTE, POLITICHE SOCIALI	126
Progetti di educazione ambientale presso le scuole primarie e secondarie di primo grado	127
Sviluppare una rete di progettazione volta a individuare spazi da dedicare al "Dopo di noi"	131
Progetto sperimentale di educativa di strada ed educazione alla legalità	136
Strutturare una rete tra Ente pubblico, Associazioni e Terzo Settore per attivare in maniera sinergica gli interventi a supporto della popolazione ucraina ospitata nel territorio segratese	141
Educazione Stradale	145
Opuscolo sui rischi	149
Ampliamento Videosorveglianza	153

PREMESSA

Nell'ambito degli interventi di riforma della Pubblica Amministrazione conseguenti all'adozione del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR), l'art.6 comma 6 del decreto legge n.80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6/8/2021 n.113, prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino entro il 31/1 di ciascun anno un Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che nella sua prima applicazione per gli enti locali è prevista l'adozione entro giugno 2022. La norma ha poi previsto decreti attuativi di cui l'iter di approvazione ha subito un rallentamento in quanto il Consiglio di Stato - Sezione Consultiva ha rilasciato in data 2/3/2022 il parere n.506/2022 in cui pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, ha suggerito correttivi e integrazioni all'assetto normativo. Dunque, al fine di garantire l'avvio della programmazione operativa 2022-2024, si applicano le norme vigenti ovvero l'art.169 del D.Lgs.267/2000 e il D.Lgs.150/2009 e rinviare a successivo atto l'adozione del PIAO nel momento in cui saranno esecutivi i provvedimenti legislativi attuativi.

La parte finanziaria del *Piano Esecutivo di Gestione* (PEG) è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 10/03/2022.

I contenuti del *Piano Dettagliato degli Obiettivi* (PDO), fermi restando i vincoli posti dal *Bilancio di Previsione*, sono la risultanza di un processo partecipativo che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Con l'approvazione del PDO e del Piano della Performance 2022-2024 vengono definiti gli obiettivi di gestione, si assegnano le risorse necessarie al loro raggiungimento e successivamente attraverso il Nucleo di Valutazione si procede al monitoraggio dei documenti della programmazione esecutiva di cui gli esiti verranno utilizzati per la valutazione del personale.

Il *Piano Dettagliato degli Obiettivi* (PDO) e Piano della Performance, oggetto del presente documento, è redatto in coerenza

degli indirizzi formulati dal Nucleo di Valutazione (nominato con provvedimento sindacale n. 115 del 22/12/2020), tenuto conto del sistema di valutazione del personale dipendente (deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 12/04/2018).

Gli obiettivi contenuti nel PDO e Piano della Performance, in coerenza con il vigente sistema di valutazione, sono declinati in:

- **obiettivi istituzionali:** collegati con i relativi indicatori tesi al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza;
- **obiettivi gestionali:** sono ricondotti alla programmazione del DUP con dettaglio delle azioni, del cronoprogramma e degli indicatori di risultato utili alla valutazione della performance individuale.

Con il presente documento vengono approvati solo gli obiettivi gestionali in quanto per le attività istituzionali sono in itinere l'elaborazione di indicatori rilevati dalle risultanze del Rendiconto 2021 (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 18/05/2022) e pertanto si rinvia a successivo atto l'integrazione degli obiettivi istituzionali.

***OBIETTIVI
GESTIONALI***

OBIETTIVI

INTERSETTORIALI

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO / OBIETTIVO INTERSETTORIALE			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Micheli Paolo Giovanni - Sindaco -		Tutti I Dirigenti	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Tutti i P.O/Responsabili		TUTTE LE SEZIONI	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		02 Segreteria generale	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		Aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	
PROGETTO			
1.01.02 - Per la trasparenza dell'azione amministrativa			
FINALITÀ	<i>L'obiettivo, in continuità con gli anni precedenti, è prevenire anche attraverso la leva strategica della trasparenza ogni forma di illegalità e di "maladministration"</i>		
Titolo Obiettivo:	Il Piano di Prevenzione della corruzione e Trasparenza - aggiornamento	Orizzonte Temporale:	2022 Annuale_ciclico
Descrizione Obiettivo:	Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano Triennale della Corruzione e Trasparenza del Comune di Segrate		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Sez. AA.GG. - Analisi del Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall'ANAC, analisi degli schemi proposti da Anac su proprio portale di acquisizione dei piani	6	Tutte le direzioni - costante attuazione delle misure previste, rilevato in sede di monitoraggio; trasmissione dati di monitoraggio e di rendicontazione
2	Predisposizione proposta di Piano e relativi allegati in collaborazione e condivisione con le direzioni dell'ente.	7	Sez. AA.GG. - analisi monitoraggio intermedio e riepilogo; individuazione di eventuali azioni correttive
3	Sez. AA.GG - Redazione del PTPCT 2021-23 da sottoporre alla Giunta Comunale per il proprio parere/adozione	8	Sez. AA.GG. - avvio monitoraggio annuale delle misure generali e specifiche del Piano
4	Sez. AA.GG. - Predisposizione della stesura definitiva del Piano da sottoporre alla Giunta per l'approvazione definitiva		
5	Sez. AA.GG. - avvio monitoraggio semestrale delle misure generali e specifiche del Piano		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)

FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022														2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug			% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic
1		50%	50%												100%		100%		
2			50%	50%											100%		100%		
3				100%											100%		100%		
4					100%										100%		100%		
5								100%							100%		100%		
6								20%	20%	60%					20%		100%		
7										75%	25%						100%		
8														100%			100%		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. monitoraggi delle misure	2/anno				
n. misure monitorate/n. misure previste	100%				
offerta formativa per i dipendenti dell'ente in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità: n. sessioni formative proposte (anche on line)	almeno 2				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Approvazione PTPCT nei termini di legge	on				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	<i>Note eventuali</i>	% Partecipazione
D	TUTTI I FUNZIONARI		30,00%
DPO	MONTINI RAFFAELLA		35,00%
D	GIULIACCI EMANUELA		35,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Tutti i P.O/Responsabili		
	Tutti I Dirigenti		

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	- €

AVVOCATURA

AVVOCATURA			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Achilli Livia Ilaria		//	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Precetti Massimiliano		AVVOCATURA	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		Valutazione interconnessione programma gestionale documentale dell'Ente e piattaforma Avvocatura	
PROGETTO			
1.01.04 - Il Comune come motore della comunità			
FINALITÀ			
Titolo Obiettivo:	Gestione flessibile e dinamica delle pratiche legali	Orizzonte Temporale:	2022-2023
Descrizione Obiettivo:	Implementazione del sistema di gestione delle pratiche legali anche attraverso l'uso degli strumenti informatici con funzionalità di controllo e verifica dell'attività tempo reale.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	condivisione del metodo di lavoro funzionale alla tutela legale dell'Ente e alla corretta gestione amministrativo-contabile delle pratiche		
2	sviluppo del sistema di gestione e applicazione del metodo di lavoro condiviso		
3	test di funzionalità del sistema di gestione		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																						
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1			5%	10%	15%	30%	40%										100%		100%			
2									10%	20%									30%		70%	
3														20%					20%		80%	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
numero di incontri dedicati	almeno due				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
rispetto cronoprogramma	90%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
economia	100%				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
correttezza e aggiornamento sistema	80%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
D	PRECETTI MASSIMILIANO		50,00%
D	BENUZZI MARINA		50,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Precetti Massimiliano		
	//		
2			

DIREZIONE

AFFARI GENERALI

E SERVIZI AL

CITTADINO

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Achilli Livia Ilaria		Bellagamba Patrizia	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Bossi Clara		SERVIZI DEMOGRAFICI E AL CITTADINO	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		02 Segreteria generale	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		Avvicinare i cittadini alle nuove metodologie informatiche di identificazione e di accesso ai servizi on line	
PROGETTO			
1.01.04 - Il Comune come motore della comunità			
FINALITÀ	<i>Aiutare i cittadini ad ottenere SPID fornendo il servizio di identificazione e accompagnandoli nelle fasi successive</i>		
Titolo Obiettivo:	A TUTTO SPID	Orizzonte Temporale:	2022 - 2023
Descrizione Obiettivo:	Il Comune diventa veicolo di strumenti di digitalizzazione per la cittadinanza alla quale offre assistenza informatica ed operativa. Aderendo ad un progetto AGID l'Ente ha l'obiettivo di diventare RAO (Registration Authority Officer) pubblico, cioè soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID. A seguito di abilitazione verrà avviata la formazione di personale appositamente individuato e strutturato uno sportello ad hoc per la gestione dell'identificazione e per l'accompagnamento del cittadino anche nella fase successiva di ottenimento dello SPID.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Adesione al progetto RAO pubblico e completamento dell'iter informatico per la piena operatività del servizio	6	Attivazione del servizio
2	Individuazione del personale e analisi organizzativa del servizio (postazione - dotazione informatica - agenda appuntamenti - modalità di erogazione - valutazioni conformità GDPR)	7	Monitoraggio del gradimento
3	Formazione del personale		
4	Fase di sperimentazione interna		
5	Pubblicizzazione del servizio		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																						
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1						100%											100%		100%			
2			50%				50%										100%		100%			
3									100%										100%			
4									100%										100%			
5										100,0%									100%			
6											100%								100%			
7												33%	33%	33%					100%			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. verifiche di identità/SPID nella fase sperimentazione interna	10				
n. verifiche di identità/SPID mensili dall'avvio del servizio alla cittadinanza	5				
questionari di gradimento restituiti/questionari di gradimento somministrati	10%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
costo del progetto comprensivo di formazione e retribuzione personale	5700€				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Gradimento del servizio (in percentuale fra i valori da buono a ottimo)	70%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
D	CAVALLO PASQUALE	fase 1	15,00%
C	GALIMBERTI SABRINA	fase 5	5,00%
C	FREDA SILVA NATALIA		40,00%
DPO	BOSSI CLARA		40,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Bossi Clara		
	Bellagamba Patrizia		
4			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE		- €

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Achilli Livia Ilaria		Bellagamba Patrizia	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Bossi Clara		SERVIZI DEMOGRAFICI E AL CITTADINO	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		02 Segreteria generale	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		Innovazione delle modalità di risposta ai cittadini	
PROGETTO			
1.01.04 - Il Comune come motore della comunità			
FINALITÀ	<i>Garantire ai cittadini modalità di risposta alle loro richieste sempre più innovative, immediate ed efficienti</i>		
Titolo Obiettivo:	INFOPOINT PLUS - un punto dedicato all'assistenza mail e telefonica del cittadino	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Da tempo è emersa l'esigenza di dedicare maggior attenzione ad un infopoint potenziato che possa soddisfare le richieste sempre più specifiche dei cittadini. Spesso la risposta data dagli operatori di reception non può raggiungere il dettaglio necessario e anche l'operatore polifunzionale, proprio perché dedicato a servizi più mirati, non può dedicare all'attività di info tutta l'attenzione che sarebbe necessaria. Per queste motivazioni si sta cercando di formare figure ad hoc che possano gestire il contatto diretto ma anche un numero e una mail dedicati. Questo servizio potrebbe a regime costituire un punto informativo qualificato e attivo al quale il cittadino potrà rivolgersi via mail, telefonicamente o direttamente al momento dell'accesso all'area S@C. Con notevole vantaggio per i cittadini in termini di qualità, celerità e garanzia dell'informazione. Il vantaggio non sarà solo per i cittadini ma consentirà una riorganizzazione dei servizi interni e uno sgravamento delle attività di reception/centralino/Sportello Polifunzionale.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Ricerca di personale esterno tramite bandi specifici	6	Attivazione del servizio
2	Individuazione canali specifici di accesso telefonico e mail	7	Monitoraggio del gradimento
3	Individuazione aree di attività		
4	Formazione del personale selezionato		
5	Pubblicità del servizio		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																					
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic				
1				100%													100%		100%		
2					100%												100%		100%		
3						100%											100%		100%		
4						100%											100%		100%		
5								100%											100%		
6										100%									100%		
7												50%	50%						100%		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
ore di formazione individuale	5				
n. contatti gestiti (media mensile dall'attivazione del servizio)	40				
questionari di gradimento restituiti/questionari di gradimento somministrati	10%				
n. attività demandate da altri uffici (S@C/centralino/reception/altri servizi) all'infopoint	5				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
costo del progetto comprensivo di formazione e retribuzione personale	5700€				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Gradimento del servizio (in percentuale fra i valori da buono a ottimo)	70%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	COVELLO EMILIA	fase 1 - 2	15,00%
C	GALIMBERTI SABRINA	fase 3	5,00%
C	FREDA SILVA NATALIA		40,00%
DPO	BOSSI CLARA		40,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Bossi Clara		
	Bellagamba Patrizia		
4			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	- €

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Achilli Livia Ilaria		Bellagamba Patrizia	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Bossi Clara		SERVIZI DEMOGRAFICI E AL CITTADINO	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		02 Segreteria generale	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		Agevolare i cittadini nell'accesso ai servizi di front office dell'ente	
PROGETTO			
1.01.04 - Il Comune come motore della comunità			
FINALITÀ	<i>Rendere i servizi sempre più accessibili, conciliando i tempi di erogazione con le esigenze dei cittadini</i>		
Titolo Obiettivo:	SALTALACODA		Orizzonte Temporale:
Descrizione Obiettivo:	2022 Lo Sportello S@C servizi al cittadino da sempre ha fra i suoi punti di forza l'accesso libero dei cittadini a qualsiasi servizio erogato. L'appuntamento, che se esteso a tutti i servizi fisiologicamente aumenterebbe i tempi di attesa per l'erogazione, è limitato solo alle prestazioni più complesse. Tuttavia in un'ottica di particolare attenzione alle esigenze della cittadinanza, soprattutto quella più digitalizzata, si vuole fornire un ulteriore servizio di maggior fruibilità dello sportello. Pur dovendo operare una microorganizzazione per conciliare il nuovo strumento con la struttura polifunzionale già roduta, l'obiettivo è quello di rendere l'accesso sempre più facile per i cittadini.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Valutazione strumenti informatici disponibili ed eventuali integrazioni con applicativi già in uso	6	Attivazione del servizio
2	Riorganizzazione interna volta a conciliare il nuovo strumento a servizio del cittadino con le peculiarità gestionali dello Sportello polifunzionale - soluzioni problematiche specifiche in considerazione delle peculiarità dello sportello s@c		
3	Gestione operativa servizi, agende, slot		
4	Valutazione ottimizzazione dell'applicativo ed estensione a servizi differenti dal polifunzionale		
5	Pubblicizzazione del servizio		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																						
FASE E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1								100%									100%		100%			
2															100%				100%			
3																100%			100%			
4																100%			100%			
5																100%			100%			
6																100%			100%			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Servizi S@C accessibili con SALTALACODA	5				
Servizi aggiuntivi gestiti con SALTALACODA anche in modalità backoffice	1				
Slot prenotati/slot disponibili (dato massimo mensile)	30%				
Servizi con accesso riorganizzato/servizi esistenti	50%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
costo applicativo	1000				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Segnalazioni complessive negative o di disservizio specifiche al progetto	<10				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	<i>Note eventuali</i>	% Partecipazione
D	CAVALLO PASQUALE	fase 1	5,00%
C	GALIMBERTI SABRINA	fase 5	5,00%
C	UBBIALI MARIO		50,00%
DPO	BOSSI CLARA		40,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Bossi Clara		
	Bellagamba Patrizia		
4			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	- €

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bellatorre Guido		Bellagamba Patrizia	
PO/FUNZIONARIO		SEZIONE	
Calvano Antonio		ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
04 Istruzione e diritto allo studio		02 Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità		LEGALITA' DIGITALE	
PROGETTO			
1.05.02 - Favorire lo sviluppo di iniziative formative finalizzate a sviluppare negli studenti comportamenti ispirati al rispetto dei valori fondamentali della convivenza civile			
FINALITÀ	<i>Diffondere nei giovani una cultura del corretto utilizzo di internet</i>		
Titolo Obiettivo:	Legalità digitale	Orizzonte Temporale:	2022 - 2023
Descrizione Obiettivo:	Il Comune, impegnando una spesa vincolata da sponsorizzazione incassata nel 2020 ma residua completamente per sospensione didattica in presenza, condivide con le direzioni scolastiche le linee di sviluppo del progetto che potrà prevedere incontri in classe tra esperti e alunni e docenti e in riunioni plenarie anche i genitori. La prima fase di confronto con le direzioni scolastiche si è svolta nel 2021: si è ritenuto opportuno eseguire gli interventi in presenza con l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023, considerate le limitazioni imposte dalle misure per il contenimento dei contagi		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Incarico a formatore		
2	Realizzazione incontri		
3	Indagine gradimento (2023)		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																			
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic		
1									50%	50%							100%		
2													30%	30%			60%		40%
3																			100%

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
N. direzioni scolastiche coinvolte	3				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
rispetto dei tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
gradimento iniziativa	7/10				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	DELISI VALERIA		100,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Calvano Antonio Bellagamba Patrizia		
3			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Capitolo di spesa vincolato a entrata da sponsorizzazione	Contratti di servizio pubblico	€ 1.952,00
	COSTO RISORSE	1.952,00 €

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bellatorre Guido		Bellagamba Patrizia	
PO/FUNZIONARIO		SEZIONE	
Calvano Antonio		ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità		Tavoli permanenti per l'educazione	
PROGETTO			
1.05.01 - Favorire l'accesso ai servizi dedicati ai bambini tra 0 e 6 anni			
FINALITÀ	<i>Favorire il confronto tra gestori di servizi educativi nell'ambito del sistema educativo integrato 0-6 anni per migliorare e standardizzare la qualità dei servizi</i>		
Titolo Obiettivo:	Istituzionalizzazione dei tavoli permanenti per l'educazione della prima infanzia	Orizzonte Temporale:	2022 - 2023
Descrizione Obiettivo:	Da diversi anni il Comune di Segrate convoca tavoli di confronto tra gestori dei servizi educativi per la prima infanzia: Attraverso un protocollo d'Intesa si intende istituzionalizzare i suddetti tavoli di confronto individuando le modalità attraverso le quali scambiare e condividere esperienze e competenze per realizzare percorsi di crescita della qualità dei servizi erogati: in particolare il protocollo consentirà di definire i bisogni formativi da rappresentare al Distretto per la realizzazione di iniziative formative con i finanziamenti previsti dal sistema integrato 0-6 anni		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Confronto preliminare con i gestori per individuazione obiettivi e percorsi da formalizzare		
2	stesura Protocollo da condividere con gestori servizi educativi		
3	approvazione e stipula protocollo		
4	Presentazione proposte a Distretto sociale per finanziamento iniziative formative con fondi sistema integrato 0-6 anni		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																					
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic				
1						50%	50%										100%		100%		
2								100%									100%		100%		
3											50%	50%							100%		
4													50%						50%		50%
5																					

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n gestori servizi educativi 0-6 anni coinvolti	minimo 6				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
rispetto dei tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	GIUFFRE' TINDARA GIULIANA		100,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Calvano Antonio Bellagamba Patrizia		
3			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	€ 0,00

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bellatorre Guido		Bellagamba Patrizia	
PO/FUNZIONARIO		SEZIONE	
Calvano Antonio		ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità		Nidi gratis	
PROGETTO			
1.05.01 - Favorire l'accesso ai servizi dedicati ai bambini tra 0 e 6 anni			
FINALITÀ	<i>Sostenere l'economia delle giovani famiglie</i>		
Titolo Obiettivo:	Più bambini gratis al nido	Orizzonte Temporale:	2022-2024
Descrizione Obiettivo:	Il Comune di Segrate interviene economicamente per contenere i costi a carico delle famiglie, secondo criteri di progressività, al netto di nidi gratis e bonus INPS. Nel 2022 si approva un azzeramento degli obiettivi di risparmio previsti per gli asili nido dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, con contestuale compensazione di maggiori risparmi previsti per altri servizi: l'azzeramento degli obiettivi di risparmio per il 2022 consentirà di mantenere inalterato il numero di posti negli asili nido comunali e convenzionati per il 2022/'23 rispetto al 2021/'22e quindi di mantenere la quota di gratuità di frequenze del nido. Vengono inoltre poste le basi per una rimodulazione del sistema tariffario che possa portare dal 2023 in poi ad un incremento delle frequenze gratuite al nido, grazie anche al contributo di risorse statali e regionali.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	analisi effetti sistema tariffario su paio di riequilibrio pluriennale	6	verifica effetti manovre tariffarie su costi effettivi residui a carico delle famiglie (2024)
2	delibera di Consiglio Comunale di approvazione direttive per azzeramento obiettivi di risparmio per servizio nidi e compensazione con maggiori risparmi a carico di altri servizi nell'ambito degli obiettivi generali del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale		
3	analisi dei costi a carico delle famiglie al netto di nidi gratis e bonus INPS		
4	verifica fondi pubblici disponibili per abbattimento costi residui (2023)		
5	revisione sistema tariffario e bilancio di previsione (2023- 2024)		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																					
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic				
1					50%	50%											100%		100%		
2					50%	50%											100%		100%		
3											50%	50%							100%		
4																				100%	
5																				50%	50%
6																					100%

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% bambini a frequenza gratuita su totale bambini nei nidi comunali e convenzionati	40%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
rispetto dei tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	<i>Note eventuali</i>	% Partecipazione
C	GIUFFRE' TINDARA GIULIANA		100,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Calvano Antonio Bellagamba Patrizia		
3			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
prestazioni di servizi	Contratti di servizio pubblico asili nido	670.000,00 €
	COSTO RISORSE	€ 670.000,00

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bellatorre Guido		Bellagamba Patrizia	
PO/FUNZIONARIO		SEZIONE	
Calvano Antonio		ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità		Aumentare e stabilizzare il numero di posti disponibili negli asili nido	
PROGETTO			
1.05.01 - Favorire l'accesso ai servizi dedicati ai bambini tra 0 e 6 anni			
FINALITÀ	<i>Stabilizzare il numero dei posti in convenzione nei nidi privati</i>		
Titolo Obiettivo:	Acquisizione posti in convenzione in nidi privati tramite convenzioni pluriennali	Orizzonte Temporale:	2021 - 2022
Descrizione Obiettivo:	Nel 2021 il Comune ha stipulato con tutti i gestori di servizi nido accreditati una convenzione di durata triennale che, oltre a stabilizzare i posti in convenzione e agevolare la programmazione pluriennale. Nel 2022 si procederà alla realizzazione della prevista indagine di gradimento dei servizi erogati.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Redazione proposta di convenzione triennale (2021)	6	elaborazione dati e pubblicazione risultati
2	Acquisizione osservazioni e proposte da parte dei gestori di nidi privati accreditati (2021)		
3	Approvazione Convenzione definitiva (2021)		
4	Stipula Convenzioni (2021)		
5	somministrazione questionari di gradimento		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																			
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic		
1	100%																		
2	100%																		
3	100%																		
4	100%																		
5									50%	50%								100%	
6												50%	50%					100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Nidi convenzionati interessati da indagine di gradimento	3 su 3				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
rispetto dei tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
indice qualità percepita	almeno 7 su 10				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	<i>Note eventuali</i>	% Partecipazione
C	GIUFFRE' TINDARA GIULIANA		100,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Calvano Antonio Bellagamba Patrizia		
3			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	€ -

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bellatorre Guido		Bellagamba Patrizia	
PO/FUNZIONARIO		SEZIONE	
Calvano Antonio		ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
04 Istruzione e diritto allo studio		07 Diritto allo studio	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.04 - Coinvolgere le associazioni del territorio nel contesto istituzionale dell'Ente		Patto educativo di comunità	
PROGETTO			
1.04.01 - Le associazioni al servizio della città			
FINALITÀ	<i>migliorare l'offerta formativa attraverso una rete territoriale delle agenzie educative</i>		
Titolo Obiettivo:	Patto educativo di comunità	Orizzonte Temporale:	2022 - 2024
Descrizione Obiettivo:	Il Comune si farà promotore della costruzione di una rete stabile tra i diversi soggetti che operano sul territorio e le scuole di Segrate finalizzata alla generazione di nuove proposte e modalità educative che emergeranno dal lavoro comune e dall'incontro della domanda di servizi educativi provenienti dal mondo scolastico e l'offerta di servizi educativi presenti sul territorio.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	confronto con direzioni scolastiche per definire i bisogni educativi che possono essere soddisfatti da contributi formativi di enti e associazioni presenti sul territorio		
2	avviso pubblico a enti e associazioni del territorio per la presentazione di offerte educative alle direzioni scolastiche, integrative del curriculum scolastico		
3	conferenza di servizi Comune, Direzioni Scolastiche, enti e associazioni del territorio (2023)		
4	Approvazione di documento quadro patto educativo di comunità della città di Segrate e schema patto educativo di comunità (2023)		
5	Monitoraggio progetti realizzati (2024)		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																							
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024				
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic						
1						50%	50%										100%		100%				
2										50%	50%								100%				
3																						100%	
4																						100%	
5																							100%

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. direzioni scolastiche firmatarie documento quadro patto educativo di comunità	3				
n. associazioni / enti privati coinvolti	3				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. progetti realizzati nelle scuole	almeno 3				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	VIGHI MARIA CRISTINA		30,00%
C	DELISI VALERIA		30,00%
C	PIGNATELLI FRANCESCO		40,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Calvano Antonio Bellagamba Patrizia		
5			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	€ -

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bellatorre Guido		Bellagamba Patrizia	
PO/FUNZIONARIO		SEZIONE	
Calvano Antonio		ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
04 Istruzione e diritto allo studio		06 Servizi ausiliari all'istruzione	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.05 - Segrate attenta ai cittadini di domani, il servizio educativo al centro dell'azione amministrativa con maggiori investimenti e finanziamenti a progetti mirati per una scuola inclusiva e di qualità		Il Comune intende incrementare le risorse di personale ausiliario nelle scuole.	
PROGETTO			
1.05.01 - Favorire l'accesso ai servizi dedicati ai bambini tra 0 e 6 anni			
FINALITÀ	<i>migliorare la qualità del vivere gli ambienti scolastici</i>		
Titolo Obiettivo:	PUC A SCUOLA	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Il Comune a partire dall'anno scolastico 2021/2022, in accordo con il Distretto Sociale Milano Est, attiva nelle scuole dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per integrare le risorse ausiliarie statali: nei PUC saranno impiegati percettori del reddito di cittadinanza. Le nuove risorse aggiuntive, a seguito di convenzioni stipulate con le scuole, consentiranno di migliorare la fruibilità degli ambienti scolastici da parte degli utenti anche per i servizi di doposcuola.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Approvazione PUC	6	
2	Stipula convenzioni con Direzioni Scolastiche		
3	Avvio servizio per anno scolastico 2022/2023		
4	verifica risparmi rispetto a servizi ausiliari per doposcuola anno scolastico 2021/2022		
5			

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																						
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1		100%															100%		100%			
2		25%	25%	25%	25%												100%		100%			
3									50%	50%									100%			
4													100%						100%			
5																						
6																						

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. Convenzioni Stipulate	3				
n. scuole coinvolte	almeno 3				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
rispetto dei tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Risparmio di spesa per servizi ausiliari di doposcuola nel periodo sett-dic.2022 rispetto a spesa nel periodo gen-giu 2022	5.000,00				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	DELISI VALERIA		100,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Calvano Antonio Bellagamba Patrizia		
3			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	€ -

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Micheli Paolo Giovanni - Sindaco -		Bellagamba Patrizia	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Montini Raffaella		AFFARI GENERALI	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		Valutazione potenziamento organico	
PROGETTO			
1.01.04 - Il Comune come motore della comunità			
FINALITÀ	<i>Contribuire a diffondere l'istituto della Messa alla Prova (MAP) tramite Lavori di Pubblica Utilità (LPU) così come voluto dal legislatore</i>		
Titolo Obiettivo:	Attivazione convenzione con Tribunale per lo svolgimento in Comune di Lavori di Pubblica Utilità (LPU)	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Permettere a cittadini con particolari procedimenti penali di sostituire la pena con l'istituto MAP (messa alla prova) tramite lavori di pubblica utilità (LPU) da far svolgere a titolo gratuito a favore della collettività, contribuendo così a dare alla pena anche se alternativa un alto valore rieducativo e di reinserimento e contestualmente potenziare l'organico comunale		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	contatti con Ufficio Esecuzione Penale Esterna -UEPE del Tribunale di Milano per attivazione concreta della convenzione sottoscritta		
2	contatti con altri uffici dell'ente per stabilire progetti di massima utili e sostenibili da parte dell'Ente		
3	revisione costante delle attività e dei servizi da far svolgere come LPU		
4	gestione operativa della convenzione attraverso contatti con avvocati, analisi curricula richiedenti disponibilità, invio comunicazioni di disponibilità o rifiuto		
5	conclusione del progetto con invio al Tribunale della relazione sul lavoro svolto dall'interessato		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																					
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic				
1				100%													100%		100%		
2					100%												100%		100%		
3										20%	20%	20%	20%				20%		100%		
4										20%	20%	20%	20%				20%		100%		
5										20%	20%	20%	20%				20%		100%		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. persone che hanno svolto LPU in Comune	12				
n. avvocati che hanno chiesto la disponibilità per far svolgere LPU ai propri assistiti in Comune	90				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
risparmio per l'Ente di ore/lavoro di un dipendente inquadrato in categoria C1	3456,00				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. relazioni conclusive con un buon giudizio sul lavoro svolto dagli interessati	10				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	<i>Note eventuali</i>	% Partecipazione
DPO	Montini Raffaella		40,00%
C	Argano Fabiana		15,00%
B	Colucci Antonia		45,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Montini Raffaella Bellagamba Patrizia		
5			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE		- €

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Micheli Paolo Giovanni - Sindaco -		Bellagamba Patrizia	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Larocca Marco		GARE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		Gestire le procedure di gara conformandole al "Decreto Semplificazioni"	
PROGETTO			
1.01.02 - Per la trasparenza dell'azione amministrativa			
FINALITÀ	<i>conseguire la qualificazione del Comune di Segrate come Stazione Appaltante al fine di preservare la possibilità di gestire autonomamente le procedure di gara</i>		
Titolo Obiettivo:	Qualificazione Stazione Appaltante	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Al fine di gestire in autonomia le procedure di gara relative a lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e di servizi e forniture di importo pari o superiore a 139.000 euro, il comune di Segrate intende procedere alla qualificazione in qualità di stazione appaltante secondo quanto previsto dalle linee guida approvate con delibera Anac 141 del 30/03/2022		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Analisi e valutazione delle linee guida adottate da Anac		
2	Raccolta delle informazioni da comunicare ad Anac		
3	Studio delle modalità di trasmissione e compilazione domanda su portale AUSA		
4	Trasmissione ad Anac delle informazioni richieste per l'adesione alla manifestazione di interesse di cui al punto 10 delle linee guida Anac		
5	Analisi e adeguamento alle linee guida definitive emanate da Anac		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																						
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1					100%												100%		100%			
2				50%	50%												100%		100%			
3				100%													100%		100%			
4					100%												100%		100%			
5														100%					100%			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
trasmissione delle informazioni entro la scadenza prevista	on				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	<i>Note eventuali</i>	% Partecipazione
DPO	LAROCCA MARCO		70,00%
C	ALVIANI LAURA MARIA		30,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Larocca Marco Bellagamba Patrizia		
4			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	- €

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Caretti Antonella Renata Bruna		Bellagamba Patrizia	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Bellagamba Patrizia		SEGRETERIA DEL SINDACO	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		03 Sostegno all'occupazione	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.09 - Sostenere il lavoro attraverso azioni che favoriscano l'incontro tra domanda e offerta		Favorire l'incontro tra imprese e cittadini alla ricerca di occupazione	
PROGETTO			
1.09.01 - Dalla parte del lavoro			
FINALITÀ	<i>creare una occasione di formazione e cittadinanza attiva per cittadini segratesi che avranno l'opportunità di impegnarsi nel migliorare e potenziare i servizi rivolti a tutta la comunità e contribuire alla costruzione di nuovi servizi</i>		
Titolo Obiettivo:	Avvio Progetto Dote Comune	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Adesione al progetto Dote Comune di Anci per la selezione di tre tirocinanti da impiegare nell'ambito dei Servizi al Cittadino, al fine di migliorare e implementare i servizi offerti alla cittadinanza con l'obiettivo anche di offrire a cittadini disoccupati o inoccupati una opportunità di percorso formativo atto ad acquisire esperienze e competenze spendibili nella ricerca di un'occupazione.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Contatti con Anci e con Altri Comuni per raccogliere informazioni su cos'è e come funziona la Dote Comune	6	Avvio del tirocinio: accoglienza dei tirocinanti, condivisione delle finalità e dell'organizzazione generale del tirocinio, predisposizione della prima formazione
2	Predisposizione dei documenti atti ad aderire ai bandi di dote comune e adesione al bando	7	Attività di tutoraggio e monitoraggio
3	Publicizzazione del bando tramite sito internet e canali social dell'ente	8	Valutazione intermedia del progetto formativo
4	Raccolta delle candidature e colloqui di selezione		
5	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'avvio dei tirocinanti		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)

FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022														2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug			% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic	
1		100%													100%		100%			
2		50%	50%												100%		100%			
3			100%												100%		100%			
4			100%												100%		100%			
5				100%											100%		100%			
6				100%											100%		100%			
7					12%	12%	12%	12%	4%	12%	12%	12%	12%		48%		100%			
8										100%							100%			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. tirocini avviati	3				
n. canali utilizzati per pubblicizzazione bando	2				
n. ore tirocinio	40/sett				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	COVELLO EMILIA		100,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Bellagamba Patrizia Bellagamba Patrizia		
3			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	- €

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bianco Barbara		Bellagamba Patrizia	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Bellagamba Patrizia		CULTURA, EVENTI, RAPPORTI CON LA CITTA'	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
5.02 - Crescita culturale e civica intesa come momento di aggregazione all'interno del quale si crea e si compatta una Comunità		Rendere più fruibile e rispondente ai bisogni di socializzazione l'offerta del servizio bibliotecario con particolare attenzione alle fasce degli utenti più giovani	
PROGETTO			
5.02.01 - Per una cultura diffusa			
FINALITÀ	<i>offrire alla cittadinanza una nuova biblioteca di quartiere</i>		
Titolo Obiettivo:	Apertura nuova Biblioteca di Cascina Ovi presso la Stecca di Milano2	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Aprire una biblioteca nel quartiere di Milano Due completamente rinnovata, sia per quanto riguarda gli arredi, sia per quanto riguarda il patrimonio documentale. La nuova biblioteca si troverà all'interno del complesso di Cascina Ovi ma in un nuovo spazio dedicato principalmente a bambini e ragazzi.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Progettazione del servizio e scelta degli arredi adatti ai bambini e ai ragazzi: tipologia di scaffali, sedute informali, tavoli, sedie. Banco prestiti e poltrone per gli adulti accompagnatori.	7	Allestimento nuova biblioteca: individuazione della destinazione specifica d'uso di ciascuna area della biblioteca e collocazione documenti in base a catalogazione e necessità di fruizione delle diverse tipologie di utenti e predisposizione della segnaletica e di eventuali etichette particolari per facilitare i bibliotecari e gli utenti ad orientarsi nella ricerca
2	catalogazione di tutti i volumi acquistati per la nuova biblioteca grazie ai fondi del Decreto Franceschini 2021.	8	Predisposizione di un piano di comunicazione per lanciare il nuovo servizio; Campagna di promozione del nuovo servizio e progettazione dell'evento di inaugurazione
3	Predisposizione di una nuova Carta dei Servizi della Biblioteca	9	Evento di inaugurazione con letture ad alta voce e laboratori con illustratori per l'infanzia
4	Mappatura dei soggetti presenti nel quartiere interessati a collaborare con la biblioteca: Associazioni di volontariato, scuole, etc	10	Apertura del servizio e avvio del servizio e della collaborazione con le scuole del territorio
5	impegno di spesa, definizione degli ultimi dettagli di arredo e ordine	11	predisposizione attività di customer satisfaction per rilevare il gradimento del servizio
6	consegna arredi		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)

FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022														2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug			% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic
1		34%	33%	33%											100%		100%		
2					34%	33%	33%								100%		100%		
3					34%	33%	33%								100%		100%		
4					34%	33%	33%								100%		100%		
5			100%												100%		100%		
6							100%								100%		100%		
7							50%	50%							100%		100%		
8						30%	35%	35%							100%		100%		
9									100%								100%		
10									25%	25%	25%	25%					100%		
11												100%					100%		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. scuole coinvolte in iniziative c/o la nuova biblioteca	1				
n. di incontri con le scuole	almeno 6				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
predisposizione e diffusione nuova carta dei servizi della biblioteca	on				
% gradimento del servizio	> 70%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	COVELLO EMILIA		60,00%
C	TROVATO PATRIZIA MONICA		10,00%
B	CHISENA LORENA		10,00%
C	TURRINI MARTA SARA		10,00%
C	VEZZONI ANNA		10,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Vigilante Raffaella Bellagamba Patrizia		
7			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
capitolo di spesa	fornitura arredi	42.000,00 €
	COSTO RISORSE	42.000,00 €

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bianco Barbara		Bellagamba Patrizia	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Vigilante Raffaella		CULTURA, EVENTI, RAPPORTI CON LA CITTA'	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
5.02 - Crescita culturale e civica intesa come momento di aggregazione all'interno del quale si crea e si compatta una Comunità		Realizzazioni di progetti culturali in collaborazione con le associazioni del territorio	
PROGETTO			
5.02.01 - Per una cultura diffusa			
FINALITÀ	<i>Offrire alla cittadinanza segratese occasioni di approfondimento, confronto e arricchimento</i>		
Titolo Obiettivo:	Rassegna culturale Futura	Orizzonte Temporale:	2022-2023
Descrizione Obiettivo:	Organizzazione di una rassegna culturale dal titolo Futura che prevede la realizzazione di eventi (conferenze, incontri con autori, ecc.) aventi come filo conduttore il futuro, e che approfondirà alcuni temi quali la democrazia, la parità di genere, i cambiamenti climatici, la pandemia, la scienza e le frontiere della tecnologia, attraverso l'intervento di esperti e il coinvolgimento di associazioni e cittadini. La rassegna si rivolge all'intera comunità segratese, dai bambini agli adulti		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Progettazione della rassegna Futura e programmazione degli eventi (2022-2023)	6	Realizzazione di almeno due laboratori per bambini sulla scienza e sull'ambiente (2022-2023)
2	Organizzazione della comunicazione: ideazione e realizzazione del materiale pubblicitario cartaceo e virtuale (2022-2023)	7	Una conferenza sul tema dell'ambiente: quale futuro per le prossime generazioni (2022-2023)
3	Realizzazione di una conferenza sul tema del conflitto tra Russia e Ucraina e delle sue conseguenze sul futuro assetto geopolitico dell'Europa (2022)	8	Organizzazione di un evento in novembre in occasione della giornata contro la violenza sulle donne in collaborazione con un'associazione del territorio (2022-2023)
4	Realizzazione di n. tre conferenze scientifiche in collaborazione con un'associazione del territorio (2022-2023)	9	Realizzazione di mostre bibliografiche a supporto dei temi affrontati nelle conferenze e negli incontri con gli autori e ciclo di incontri con le classi sulla narrativa distopica (2022-2023)
5	Incontro con almeno due autori di narrativa/saggistica per adulti e per giovani adulti (2022-2023)	10	Una mostra su un tema affrontato nella rassegna (2022-2023)

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)

FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1	40%					30%											30%		30%		30%	
2	40%					30%											30%		30%		30%	
3							100%										100%		100%			
4	34%									34%									34%		32%	
5	34%										34%								34%		32%	
6	34%											34%							34%		32%	
7	34%											34%							34%		32%	
8													34%						34%		66%	
9	34%													34%					34%		32%	
10															34%				34%		66%	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
N. eventi realizzati / N. eventi programmati	100%				
N. conferenze	almeno 4				
N. laboratori per bambini	almeno 2				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Costo dell'obiettivo a carico del Comune	2.000,00				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% di gradimento del pubblico	70%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
D	VIGILANTE RAFFAELLA		30,00%
B	CHISENA LORENA		7,00%
C	COVELLO EMILIA		7,00%
D	CUCCO ELENA		7,00%
B	FULGHIERI ELENA		7,00%
C	GABAGLIO MAURIZIO		7,00%
C	GALIMBERTI SABRINA		7,00%
B	GUIDOTTI LINDA		7,00%
C	TROVATO PATRIZIA MONICA		7,00%
C	TURRINI MARTA SARA		7,00%
D	ZANINI EMANUELA		7,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Vigilante Raffaella Bellagamba Patrizia		
13			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Contributo	Contributo alle associazioni coinvolte	2.000,00 €
Incarico	Pagamento stampe per comunicazione (manifesti, locandine, pieghevoli)	200,00 €
Incarico	Pagamento esperti per laboratori e conferenze	1.500,00 €
COSTO RISORSE		3.700,00 €

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bianco Barbara		Bellagamba Patrizia	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Bellagamba Patrizia		CULTURA, EVENTI, RAPPORTI CON LA CITTA'	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
5.02 - Crescita culturale e civica intesa come momento di aggregazione all'interno del quale si crea e si compatta una Comunità		Rendere più fruibile e rispondente ai bisogni di socializzazione l'offerta del servizio bibliotecario con particolare attenzione alle fasce degli utenti più giovani.	
PROGETTO			
5.02.01 - Per una cultura diffusa			
FINALITÀ	<i>offrire alla cittadinanza uno spazio ricreativo e un luogo di aggregazione dove si promuova la cultura del gioco per ogni fascia di età</i>		
Titolo Obiettivo:	Apertura Gaming Zone in biblioteca: uno spazio dedicato al gioco, dotato di videogiochi e giochi da tavola per i cittadini di tutte le età	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Allestimento e apertura di uno spazio dedicato al gaming. La biblioteca comunale potrà così ampliare il suo patrimonio ed offrire alla cittadinanza oltre a libri, DVD, riviste anche giochi da tavola e videogiochi. Con l'apertura di questo spazio si creerà un nuovo punto di aggregazione soprattutto per i giovani e numerose occasioni di gioco e aggregazione rivolte a tutte le età.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Scelta degli arredi adatti ad ospitare i numerosi giochi acquistati e a garantirne la fruizione da parte degli utenti	6	progettazione di una campagna di comunicazione sui canali di informazione e social per lanciare il nuovo servizio; progettazione evento di inaugurazione
2	Catalogazione di tutti i giochi acquistati circa 150 videogiochi e circa 200 giochi in scatola; Creazione, per ogni gioco in scatola di una scheda riepilogativa contenente il numero dei pezzi che compongono il gioco e una breve descrizione dello stesso	7	allestimento della gaming zone con collocazione dei giochi a scaffale e sistemazione delle console; preparazione di tutto il materiale informativo (depliant, regolamenti, cataloghi speciali etc...)
3	Ricerca di associazioni e volontari interessati a collaborare e contribuire alle attività di questa specifica	8	Inaugurazione del servizio
4	Consegna e montaggio arredi	9	organizzazione di eventi e serate dedicate ai vari giochi presenti nella gaming per promuoverne l'utilizzo da parte della cittadinanza tutta
5	Predisposizione di una carta dei servizi della gaming zone e di un regolamento per l'utilizzo dello spazio e dei giochi	10	predisposizione attività di customer satisfaction per rilevare il gradimento del servizio

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)

FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024				
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic						
1		100%															100%		100%				
2		20%	20%	20%	20%	10%	10%											100%		100%			
3				34%	33%	33%												100%		100%			
4				100%														100%		100%			
5				50%	50%													100%		100%			
6				100%														100%		100%			
7				100%														100%		100%			
8					100%													100%		100%			
9									25%	25%	25%	25%								100%			
10													100%							100%			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
canali di comunicazione utilizzati per promozione	almeno 2				
n. eventi organizzati	almeno 4				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Predisposizione carta dei servizi/regolamento della gamimg zone	on				
% gradimento del servizio	> 70%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	COVELLO EMILIA		30,00%
C	TURRINI MARTA SARA		28,00%
C	VEZZONI ANNA		20,00%
C	TROVATO PATRIZIA MONICA		7,00%
B	CHISENA LORENA		7,00%
D	ZANINI EMANUELA		4,00%
C	GABAGLIO MAURIZIO		4,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Bellagamba Patrizia		
	Bellagamba Patrizia		
9			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	0,00 €

DIREZIONE

SERVIZI DI STAFF

DIREZIONE SERVIZI DI STAFF			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Achilli Livia Ilaria		Zordan Fabrizio Giovanni Domenico	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Cavallo Pasquale		SISTEMI INFORMATIVI	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		08 Statistica e sistemi informativi	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
2.03 - Più digitalizzazione per costruire una comunità capace di utilizzare più agevolmente i servizi erogati dalla Pubblica amministrazione		Adozione di un sistema di backup e restore dei dati dell'Ente su piattaforma in cloud al fine di aumentare la sicurezza dei dati e la loro disponibilità in caso di failure locali	
PROGETTO			
2.03.01 - Segrate digitale			
FINALITÀ			
Titolo Obiettivo:	Consolidamento della strategia di backup mediante l'adozione di un terzo sito di backup in cloud per il potenziamento delle policy di business continuity dell'Ente	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Il potenziamento del sistema di backup ha come obiettivo quello di aumentare la disponibilità dei dati dell'Ente in caso di guasto e/o attacchi di sicurezza. L'adozione di un servizio di backup in cloud, oltre a realizzare i dettami del Piano Triennale per l'informatica nella PA, mette a disposizione un terzo sito remoto di conservazione dei dati basato su infrastruttura certificata con disponibilità TIER IV		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Definizione requisiti tecnici attesi		
2	Individuazione soluzioni sul mercato		
3	Adozione della piattaforma		
4	Messa a regime sistema di backup		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																						
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1					100%												100%		100%			
2				25%	75%												100%		100%			
3							100%										100%		100%			
4							25%	75%									100%		100%			
5																	100%		100%			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Quantità di dati in backup / Totale dei dati dell'ente su fileservers (in TeraBytes)	60%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Numero di giorni di retention del backup	> 3				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	<i>Note eventuali</i>	% Partecipazione
C	GALIMBERTI FABIANA	Gestione operativa a regime	40,00%
C	LORENZINI DONATELLA AMALIA ANNA	Fase istruttoria amministrativa	10,00%
D	POLI ALESSANDRO	Analisi e progettazione	25,00%
D	CAVALLO PASQUALE	Analisi e progettazione	25,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Cavallo Pasquale Zordan Fabrizio Giovanni Domenico		
5			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Risorse finanziarie	Spese per servizi informatici inerenti l'adozione della piattaforma (IVA INCLUSA)	7.000,00 €
	COSTO RISORSE	7.000,00 €

DIREZIONE SERVIZI DI STAFF			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Stanca Luca Matteo		Zordan Fabrizio Giovanni Domenico	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Guadagnolo Maria Concetta		GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		//	
PROGETTO			
1.01.05 - Segrate città "equilibrata" e attenta alla sostenibilità finanziaria dell'azione amministrativa. Il bilancio e il Patrimonio			
FINALITÀ			
Titolo Obiettivo:	Piano di Riequilibrio Pluriennale 2017-2026 - Monitoraggio equilibri di competenza e cassa e residui	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	<p>Il raggiungimento degli obiettivi di stabilità finanziaria previsti dal Piano di riequilibrio finanziario 2017-2026 richiede un costante presidio del processo di acquisizione delle entrate e delle spese, al fine di assicurare che l'equilibrio di bilancio venga salvaguardato nel tempo, anche al fine di far emergere tempestivamente eventuali criticità e di apportare, laddove occorra, i necessari interventi correttivi. E' pertanto necessario monitorare con elevata frequenza i flussi in entrata ed in uscita. Sul versante della spesa è inoltre necessario monitorare l'effettiva applicazione delle riduzioni di spesa previste dal Piano di riequilibrio. E' infine indispensabile monitorare l'andamento dei flussi e della giacenza di cassa.</p>		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Monitoraggio dei flussi di entrata ed uscita, in termini di cassa, e della relativa giacenza sul conto di tesoreria, con elaborazione di report al 30/6-30/9-30/11 e con evidenziazione di eventuali criticità e relative, eventuali, azioni correttive da porre in essere.		
2	Monitoraggio dei flussi in entrata e in uscita in c/competenza e del tasso di riscossione dei residui attivi e passivi. Report al 30/6-30/9-30/11, con evidenziazione di eventuali criticità e conseguenti azioni correttive da porre in essere		
3	Monitoraggio dei processi di spesa e degli equilibri di parte corrente del bilancio di previsione, in funzione dei limiti previsti dal Piano di Riequilibrio Pluriennale. Report al 30/6 - 30/9 - 30/11		
4	Adozione delle possibili misure correttive in caso di rilevate criticità o potenziali squilibri.		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																					
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic				
1							33%			33%			34%			33%		100%			
2							33%			33%			34%			33%		100%			
3							33%			33%			34%			33%		100%			
4																					
5																					

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
N. report trimestrale fase n.1	3				
N. report trimestrale fase n.2	3				
N. report trimestrale fase n. 3	3				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	SALLESE GABRIELLA MAFALDA		20,00%
C	MANZONI RAFFAELLA		20,00%
C	AMATO PAOLA		10,00%
C	PIDDIU MORENA		10,00%
C	DI CEGLIE ROBERTA		20,00%
D	MAZZOLENIS CLAUDIA		20,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Guadagnolo Maria Concetta Zordan Fabrizio Giovanni Domenico		
8			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
software gestionale	software gestionale contabilità finanziaria	
	COSTO RISORSE	- €

DIREZIONE SERVIZI DI STAFF			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bianco Barbara		Zordan Fabrizio Giovanni Domenico	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Sola Francesca		STAFF DEL DIRIGENTE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		10 Risorse umane	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		//	
PROGETTO			
1.01.04 - Il Comune come motore della comunità			
FINALITÀ	<i>Migliorare la salute ed il benessere dei dipendenti comunali</i>		
Titolo Obiettivo:	WHP 2022	Orizzonte Temporale:	2022 Annuale_ciclico
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle politiche per lo sviluppo del benessere psicofisico dei lavoratori, attività per le quali il Comune ha già ottenuto importanti riconoscimenti dalla Regione Lombardia e che si intende pertanto ulteriormente sviluppare in un'ottica di miglioramento continuo del benessere dei dipendenti. In tale ambito si intendono pertanto progettare nuove iniziative per la promozione della salute dei lavoratori, anche tramite forme di partnership e di convenzionamento con operatori privati e pubblici che operano nel campo della salute, in particolare per la prevenzione delle situazioni patologiche e dei rischi collegati con l'ambiente di lavoro.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Ideazione e progettazione campagne informative sulla salute		
2	Iniziative formative e informative riferite al Welfare all'interno dell'Ente incrementando il benessere psico/lavorativo di tutti i lavoratori (non incluse in fase 1 e 3).		
3	Nuove convenzioni con operatori economici per i dipendenti, aperte anche ai loro familiari per diverse tipologie di esercizi e servizi.		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																			
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic		
1		10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	5%	60%		100%			
2						50%	30%				10%	10%		80%		100%			
3						15%	15%	10%		15%	15%	15%	15%	40%		100%			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
N. Campagne informative (antifumo, dieta iposodica, ludopatia)	nr. 3 (100%)				
N. Convenzione per i dipendenti con Istituti ed Aziende sanitarie	> 4				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Costo a carico dell'Ente	Max 800 €				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Gradimento attività WHP	Almeno 70%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
D	SOLA FRANCESCA		80,00%
B	FULGHIERI ELENA		20,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Sola Francesca Zordan Fabrizio Giovanni Domenico		
3			

DIREZIONE SERVIZI DI STAFF			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Caretti Antonella Renata Bruna		Zordan Fabrizio Giovanni Domenico	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Stella Gabriella		GESTIONE RISORSE UMANE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		10 Risorse umane	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		Riassetto organizzativo dell'Ente	
PROGETTO			
1.01.04 - Il Comune come motore della comunità			
FINALITÀ	<i>Fruizione immediata ai documenti contenenti i dati dei dipendenti</i>		
Titolo Obiettivo:	Creazione del fascicolo digitale del dipendente	Orizzonte Temporale:	2022-2024
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di effettuare la verifica, ricostruzione e aggiornamento in formato digitale della carriera dei dipendenti dell'Ente. Tale attività consentirà di ottimizzare, migliorare ed efficientare la gestione dei dipendenti da parte della sezione gestione risorse umane. L'archiviazione digitale consentirà di creare un fascicolo unico e standardizzato per tutti i dipendenti in servizio.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Verifica della documentazione presente nel fascicolo personale non digitale per tutti i dipendenti in servizio, finalizzata alla selezione della documentazione da inserire nel fascicolo digitale (2022-2024)		
2	Digitalizzazione della documentazione (2022-2024)		
3	Caricamento documenti digitalizzati nel fascicolo personale (2022-2024)		
4	Controllo di completezza ed esattezza del fascicolo digitalizzato (2022-2024)		
5			

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																						
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1					5%	10%	15%										30%		30%		35%	35%
2							10%	20%									30%		30%		35%	35%
3								10%	5%	15%							10%		30%		35%	35%
4										10%	10%	10%							30%		35%	35%

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Creazione fascicolo digitale	180				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Assenza di errori sulla documentazione digitalizzata	Almeno 95%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
D	BENAZZI CESARE		20,00%
D	BRAMBILLA GABRIELLA		20,00%
D	CARIA PATRIZIA		20,00%
D	STELLA GABRIELLA		20,00%
C	MAGGI LORUAMA		20,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Stella Gabriella Zordan Fabrizio Giovanni Domenico		
6			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Software applicativo	Applicativo Kibernetes	- €
	COSTO RISORSE	€

DIREZIONE SERVIZI DI STAFF			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Caretti Antonella Renata Bruna		Zordan Fabrizio Giovanni Domenico	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Stella Gabriella		GESTIONE RISORSE UMANE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		10 Risorse umane	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.01 - Gli Amministratori al servizio dei cittadini ed attori della promozione della legalità, della trasparenza e di una Pubblica amministrazione più efficiente		Riassetto operativo dell'Ente	
PROGETTO			
FINALITÀ	<i>Lavoro agile in evoluzione: dalla fase emergenziale alla futura fase ordinaria post pandemia</i>		
Titolo Obiettivo:	Regolamentazione e pianificazione del lavoro agile nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Orizzonte Temporale:	2022-2024
Descrizione Obiettivo:	Applicare al meglio il lavoro agile nel contemperamento delle esigenze dell'Amministrazione e dei lavoratori, attraverso un adeguato programma di regolamentazione, pianificazione e implementazione che tenga conto delle opportune leve di miglioramento organizzativo e di facilitazione nell'utilizzo di tale modalità lavorativa.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Mappatura delle attività che possono essere prestate da remoto e di quelle che non possono essere svolte in modalità agile (2022)	6	Processo di consultazione con le organizzazioni sindacali e con il CUG e di approvazione. (2022)
2	Indagine rivolta ai dipendenti con la finalità di individuare la percezione, le aspettative e l'attrattiva del lavoro agile, tenuto conto dell'esperienza maturata nel biennio 2020/2021. (2022)	7	Monitoraggio dell'andamento nell'utilizzo del lavoro agile nel triennio, al fine di comprenderne l'impatto sull'organizzazione del lavoro nell'Ente. (2022-2023-2024).
3	Individuazione di indicatori delle condizioni abilitanti il lavoro agile (2022)		
4	Individuazione delle modalità di formazione del personale e della metodologia generale di rendicontazione degli obiettivi di lavoro agile. (2022)		
5	Stesura del piano operativo per il triennio 2022/2024. (2022)		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																					
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022														2023	2024				
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug			% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic		
1		50%	50%													100%		100%			
2				50%	50%											100%		100%			
3				50%	50%											100%		100%			
4				20%	50%	30%										100%		100%			
5				25%	50%	25%										100%		100%			
6						10%	60%	10%		20%						80%		100%			
7										5%	5%	5%	5%					20%		40%	40%

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Dipendenti che hanno risposto all'indagine (sul totale dei dipendenti)	Almeno 60%				
% dipendenti in lavoro agile/dipendenti potenzialmente in lavoro agile previsti dal programma di sviluppo 2022/2024.	100%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Dipendenti in lavoro agile soddisfatti % di gradimento	Almeno 80%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
D	BENAZZI CESARE		30,00%
D	STELLA GABRIELLA		25,00%
D	BRAMBILLA GABRIELLA		20,00%
C	MAGGI LORUAMA		10,00%
D	BERTOLA MONICA		10,00%
D	CARIA PATRIZIA		5,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Stella Gabriella		
	Zordan Fabrizio Giovanni Domenico		
7			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		- €
	COSTO RISORSE	€

***DIREZIONE TERRITORIO
E SVILUPPO
ECONOMICO***

DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Caretti Antonella Renata Bruna		De Lotto Annapaola	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Bevilacqua Nivea		AMMINISTRATIVO, UFFICIO EUROPA, SUAP	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
14 Sviluppo economico e competitività		02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.07 - Sostenere il commercio in tutte le sue forme		//	
PROGETTO			
1.07.01 - Dalla parte dei commercianti			
FINALITÀ		<p><i>Con la revisione del Regolamento per il commercio su aree pubbliche promuovere la modernizzazione del sistema distributivo su aree pubbliche, garantire il principio della libera concorrenza attraverso una pluralità di alternative di scelta per i consumatori, assicurare la trasparenza e snellezza nell'azione amministrativa e la partecipazione al procedimento previste dalla legge 241/90.</i></p> <p><i>Con la revisione del Regolamento della pubblicità e Piano generale degli impianti ripianificare il territorio comunale attraverso una più corretta suddivisione in diverse zone omogenee, individuando i tratti in cui ammettere, limitare o vietare l'esposizione di mezzi ed impianti pubblicitari.</i></p>	
Titolo Obiettivo:		Revisione Regolamenti Comunali: Regolamento per il Commercio e Regolamento della Pubblicità	Orizzonte Temporale: 2022
Descrizione Obiettivo:		I regolamenti comunali relativi al Commercio su Aree Pubbliche (Mercati) e alla Pubblicità necessitano di un corposo adeguamento in funzione delle modifiche normative intervenute e delle esigenze nel frattempo emerse	

Descrizione delle fasi di attuazione			
1a	REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: analisi del testo vigente e confronto con la normativa aggiornata	1b	REGOLAMENTO PUBBLICITÀ E PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI: analisi del testo vigente e confronto con la normativa e le richieste di modifica segnalate
2a	Modifiche del testo	2b	Modifiche del testo
3a	Esame del testo e revisione con Commissione Consultiva (artt. 5 e 6 del Regolamento vigente) e ottenimento parere	3b	Esame del testo e revisione con Commissione Consiliare prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale
4a	Esame del testo e revisione con Commissione Consiliare prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale	4b	Informativa ad operatori del settore operanti sul territorio
5a	Trasmissione del nuovo regolamento ad associazioni di categoria ed operatori mercato		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																							
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024				
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic						
1a						50%	50%											100%		100%			
2a								100%										100%		100%			
3a										100%										100%			
4a											100%									100%			
5a														50%	50%					100%			
1b						25%	25%	50%												100%		100%	
2b								100%												100%		100%	
3b													100%								100%		
4b															100%						100%		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
N. Bozze presentate al Consiglio Comunale per approvazione (Fasi 4a, 3b)	2				
Trasmissione del Reg. per il Commercio a n. operatori ed associazioni di categoria (Fase 5a)	Almeno 20				
Trasmissione del Reg. della Pubblicità a n. operatori (Fase 4b)	Almeno 10				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	LUSSO GIULIANA ESTER	Reg. Commercio aree pubbliche	35,00%
B	TRUGLIA ILARIA ROSA	entrambi i Reg.	30,00%
C	CAZZANIGA KATIA	Reg. sulla Pubblicità	35,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Bevilacqua Nivea		
	De Lotto Anna Paola		
5			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Polizia Locale	Coinvolgimento della Sezione Polizia Locale per la condivisione delle modifiche apportate e la valutazione dell'impatto preventivo conseguente l'applicazione delle nuove norme regolamentari.	- €
	COSTO RISORSE	- €

DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Di Chio Francesco - Vicesindaco -		De Lotto Annapaola	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Cerizza Carlo		SVILUPPO DEL TERRITORIO E MOBILITÀ	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01 Urbanistica e assetto del territorio	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente.		Nuovo Regolamento Edilizio	
PROGETTO			
2.02.01 - Una città più sostenibile			
FINALITÀ	<i>Adeguamento normativo</i>		
Titolo Obiettivo:	Nuovo Regolamento Edilizio	Orizzonte Temporale:	2021 - 2022
Descrizione Obiettivo:	A seguito della definizione del Regolamento Edilizio Tipo da parte di Regione Lombardia si rende necessario predisporre il nuovo Regolamento Edilizio comunale che, nel recepire le indicazioni generali predisposte dagli Enti sovraordinati, introduca un ventaglio di norme di interesse prettamente locale atte a trasferire concretamente sul territorio quanto previsto dal programma politico in termini di valorizzazione del paesaggio, innovazione energetica, qualità della vita.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Individuazione supporto legale (2021)	6	Predisposizione prima Bozza del Regolamento Edilizio Comunale (2022)
2	Recepimento linee di indirizzo politico (2021-2022)	7	Confronto e sviluppo con Assessorato e Componente Politica (2022)
3	Predisposizione prima griglia del Regolamento Edilizio (2021-2022)	8	Definizione seconda Bozza (2022)
4	Consultazione pubblica (2022)	9	Presentazione al Sindaco e Giunta Comunale (2022)
5	Confronto con la componente politica sugli esiti della prima fase di lavoro (2022)	10	

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																						
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1	100%																	0%				
2	50%							20%			10%	10%	10%					20%		50%		
3	20%				10%	10%	10%	10%					20%	20%				40%		80%		
4										50%	50%							0%		100%		
5							25%	25%		25%	25%							50%		100%		
6							100%											100%		100%		
7										60%	40%							0%		100%		
8												50%	50%					0%		100%		
9														100%				0%		100%		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
N. Bozze Nuovo Regolamento Edilizio (2021-2022) (Fasi 6, 8)	2				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OGGETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
DPO	CERIZZA CARLO		25,00%
D	TRENTA NADIA		25,00%
D	FINA CLAUDIO		30,00%
D	SOLA ALESSANDRA ANNINES		10,00%
D	CARUSO ALAN		10,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Cerizza Carlo		
	De Lotto Annapaola		
6			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico professionale	Legale in materia urbanistica	10.000,00 €
	COSTO RISORSE	10.000,00 €

DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Di Chio Francesco - Vicesindaco -		De Lotto Annapaola	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Cerizza Carlo		SVILUPPO DEL TERRITORIO E MOBILITÀ	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01 Urbanistica e assetto del territorio	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente.		Avvio del Procedimento di Revisione del Piano di Governo del Territorio	
PROGETTO			
2.02.01 - Una città più sostenibile			
FINALITÀ	<i>aggiornamento alle nuove linee programmatiche di mandato</i>		
Titolo Obiettivo:	Variante al Piano di Governo del Territorio	Orizzonte Temporale:	2022 - 2023
Descrizione Obiettivo:	Adeguare le previsioni del PGT vigente alla sopravvenuta necessità di avviare la transizione ecologica anche sotto il profilo della pianificazione urbanistica al fine di incrementare la qualità ambientale del territorio ed avviare una concreta riduzione degli impatti su di esso.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Individuazione supporto legale (2022)	7	Condivisione con componente politica (2022)
2	Individuazione supporti specialistici (componente geologica e adeguamento PGRA e PAI, Adeguamento Sismico, studio ERIR); (2022)	8	Stesura seconda Bozza Documento di Piano e degli altri documenti costituenti il PGT (2022-2023)
3	Recepimento Linee indirizzo Politico (2022)	9	Consegna all'Amministrazione Avvio discussione approvativa (2023)
4	Avvio Procedimento Variante PGT e complementare VAS (2022)	10	Iter approvativo finale (2023)
5	Consultazione Pubblica preliminare (2022)	11	Procedimento VAS (2022-2023)
6	Stesura prima Bozza Documento di Piano (2022)		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)

FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1						50%	50%										100%		100%			
2							50%	50%									100%		100%			
3								20%	20%	60%							20%		100%			
4						100%											100%		100%			
5						20%	20%	20%	20%	20%							60%		100%			
6										30%	30%	40%							100%			
7										25%	25%	50%							100%			
8																			40%		60%	
9																					100%	
10																					100%	
11										20%	10%								30%		70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
N. Bozze Documento di Piano (Fasi 6, 8)	2				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
DPO	CERIZZA CARLO	<i>coordinamento</i>	25,00%
D	FUMAROLA MARIA PIA		28,00%
D	SOLA ALESSANDRA ANNINES		17,00%
C	BELLONI ANDREA		5,00%
D	TRENTA NADIA		15,00%
D	CIOFFARI LIDIA MARIA	<i>a supporto</i>	10,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Cerizza Carlo		
	De Lotto Annapaola		
7			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico professionale	supporto legale in materia urbanistica	25.000,00 €
Incarico professionale	studi specialistici in materia idrogeologica	50.000,00 €
Incarico professionale	supporto per VAS	20.000,00 €
	COSTO RISORSE	95.000,00 €

DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Stanca Luca Matteo		De Lotto Annapaola	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Marchesi Cristina		GESTIONE DEL PATRIMONIO	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente.		Emergenza COVID 19 – Riequilibri finanziari delle concessioni	
PROGETTO			
2.02.03 - Efficiamento e valorizzazione del patrimonio pubblico			
FINALITÀ	<i>Tutelare il tessuto associativo ed imprenditoriale relativo alle attività sportive, culturali e ricreative per mantenere attivi i servizi erogati sul territorio comunale dai concessionari</i>		
Titolo Obiettivo:	Riequilibrio Concessioni	Orizzonte Temporale:	2021 - 2022
Descrizione Obiettivo:	Sostenere le associazioni e le società che hanno in concessione o in gestione i beni pubblici nella fase di riequilibrio dei propri piani economico-finanziari a seguito dei danni e dei disagi causati dalla pandemia da Covid-19.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Analisi, per ogni concessionario, della situazione esistente al 2021 (2021)	6	Erogazione di eventuali contributi (2022)
2	Valutazione delle azioni già messe in atto e delle conseguenze della pandemia sulle attività dei concessionari (2021)	7	Verifica risultati raggiunti (2022)
3	Ipotesi di riequilibrio (2021)	8	Verifica ed eventuale riapertura tavolo (2022)
4	Rivalutazione (2021)	9	
5	Stesura accordi e contratti (2021-2022)	10	

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																			
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022														2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug			% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic
1	100%																		
2	100%																		
3	100%																		
4	100%																		
5	50%					25%	25%								50%		50%		
6						50%	50%								100%		100%		
7																	100%		
8																	100%		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Raggiungimento Riequilibri (Fase 7)	100%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Contributi erogati (Fase 6)	€ 357.000				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	MUSELLA GIOVANNA		80,00%
C	MESSANA FRANCESCA		20,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Marchesi Cristina		
	De Lotto Annapaola		
4			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE		- €

DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Di Chio Francesco - Vicesindaco -		De Lotto Annapaola	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Erba Paolo		LAVORI PUBBLICI	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		06 Ufficio tecnico	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
2.02 - Valorizzazione e sviluppo del territorio secondo un modello sostenibile e rispettoso dell'ambiente.		Riqualficazione energetica del patrimonio pubblico	
PROGETTO			
2.02.03 - Efficientamento e valorizzazione del patrimonio pubblico			
FINALITÀ	<i>Razionalizzare i consumi elettrici e termici del patrimonio immobiliare comunale</i>		
Titolo Obiettivo:	Analisi energetica del patrimonio immobiliare comunale e successivi interventi correttivi	Orizzonte Temporale:	2021 - 2023
Descrizione Obiettivo:	Razionalizzazione dei consumi energetici attraverso un processo di censimento, analisi dei consumi e relativa progettazione degli interventi correttivi da realizzare sugli impianti (calore ed elettrico) o sulle strutture (involucro edilizio attivo e passivo) del patrimonio immobiliare comunale		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Raccolta dati consumi elettrici e termici (2021)	6	Individuazione priorità degli interventi sugli edifici maggiormente energivori (2022)
2	Implementazione software gestionale per la successiva analisi dei dati (2021-2022)	7	Sviluppo progettazione definitiva/esecutiva (2022-2023)
3	Caricamento dati PDR su software (<i>fase annullata causa limiti del software acquistato</i>)	8	Esecuzione interventi (2023)
4	Analisi dei dati raccolti (2021-2022)	9	
5	Sviluppo dei dati attraverso progetto di fattibilità (es. separazione linee elettriche, settorizzazione impianti termici, etc..) (2022)	10	

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																			
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022														2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug			% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic
1	100%																		
2	75%	25%															25%		25%
3	//																		
4	50%	25%	25%														50%		50%
5				40%	40%	20%											100%		100%
6							100%										100%		100%
7									10%	15%	15%	10%						50%	
8																		100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
N. immobili oggetto di efficientamento energetico attraverso la sostituzione delle lampade (elettrico) (Fase 6)	Almeno 3				
N. immobili individuati per lo sviluppo progettazione definitiva/esecutiva (fase 7)	Almeno 1				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
D	RIGGIO ANTONELLA	<i>Corresponsabile di progetto</i>	45,00%
DPO	ERBA PAOLO		15,00%
D	PAOLUCCI CRISTIANA		40,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Erba Paolo		
	De Lotto Annapaola		
4			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	- €

DIREZIONE

SICUREZZA, AMBIENTE,

POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Dalerba Damiano Giovanni		GIONA LORENZO	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Cioffari Lidia		AMBIENTE ED ECOLOGIA	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
4.01 - Politiche giovanili		Percorso educativo finalizzato alla sensibilizzazione degli studenti ai principi legati alla sostenibilità ambientale	
PROGETTO			
4.01.01 - Giovani protagonisti			
FINALITA'	<i>Formare le persone più giovani attraverso progetti articolati in vari step, vertenti su tematiche ambientali in linea con gli obiettivi di Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, prevedendo il coinvolgimento indiretto delle famiglie.</i>		
Titolo Obiettivo:	Progetti di educazione ambientale presso le scuole primarie e secondarie di primo grado	Orizzonte Temporale:	2021 - 2023
Descrizione Obiettivo:	Per l'anno scolastico 2022/2023, così come in parte già avvenuto per l'anno scolastico 2021/2022, verranno attuati i progetti educativi che saranno svolti in accordo con gli obiettivi suggeriti dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile di Regione Lombardia, si orienteranno nell'attuazione di interventi di informazione e sensibilizzazione rivolti agli studenti al fine di riflettere sulle eventuali problematiche presenti sul territorio e trasmettere i principi legati alla Sostenibilità Ambientale.		

Descrizione delle fasi di attuazione		
1	Ideazione e programmazione di due progetti trattanti diverse tematiche ambientali rivolti ai ragazzi delle classi quarte della scuola primaria e delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado. (2021)	6 Calendarizzazione, contattate le Direzioni Didattiche, di ogni singola fase del primo progetto di educazione ambientale, denominato: "Economia circolare - tutto un altro giro", che prevederà tre step realizzativi, i primi due che si svolgeranno in classe con attività laboratoriali ed il terzo che si realizzerà mediante un'uscita per le classi della scuola secondaria di primo grado e viceversa un'attività ludica (giocone) per gli alunni della scuola primaria (in sostituzione eventuale attività alternativa al 3° step). (2022)
2	Stesura dei progetti da parte dell'Ufficio e predisposizione di un disciplinare di incarico relativo all'affidamento del servizio riferito ad entrambi i progetti di educazione ambientale. (2021)	7 Organizzazione dell'uscita didattica tramite la prenotazione delle visite, la calendarizzazione delle uscite e l'individuazione di un servizio di pullman privati per il trasporto dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado, sempre finanziato con risorse previste dal contratto relativo ai Servizi di Igiene Ambientale, oppure compatibilmente con l'andamento della pandemia studio e programmazione di un'attività alternativa, eventualmente espressa in modalità digitale. (2022)
3	Avvio delle procedure di selezione inoltrando l'invito ad Associazioni/Società specializzate in tale campo. (2021)	8 Presentazione alle Direzioni scolastiche del secondo progetto di educazione ambientale, redatto dall'Affidataria dell'incarico; formalizzazione delle classi aderenti e del numero dei ragazzi coinvolti. (2022)
4	Affidamento dell'incarico alla Società selezionata, che verrà finanziato con risorse previste, per le attività di educazione ambientale, dal contratto relativo al Servizio di Igiene Ambientale vigente tra il Comune di Segrate ed AMSA Spa. (2021)	9 Calendarizzazione, contattate le Direzioni Didattiche, di ogni singola fase del secondo progetto di educazione ambientale, denominato: "Oro blu - l'acqua bene dell'umanità", che prevederà tre step realizzativi, i primi due che si svolgeranno in classe con attività laboratoriali ed il terzo che si realizzerà mediante un'uscita per le classi della scuola secondaria di primo grado e viceversa un'attività ludica (giocone) per gli alunni della scuola primaria (in sostituzione eventuale attività alternativa al 3° step). (2023)
5	Presentazione alle Direzioni scolastiche dei progetti di educazione ambientale, redatti dall'Affidataria dell'incarico; formalizzazione delle classi aderenti e del numero dei ragazzi coinvolti. (2021)	10 Organizzazione dell'uscita didattica tramite la prenotazione delle visite, la calendarizzazione delle uscite e l'individuazione di un servizio di pullman privati per il trasporto dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado, sempre finanziato con risorse previste dal contratto relativo ai Servizi di Igiene Ambientale, oppure compatibilmente con l'andamento della pandemia studio e programmazione di un'attività alternativa, eventualmente espressa in modalità digitale. (2023)

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																				
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024	
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic			
1	100																			
2	100																			
3	100																			
4	100																			
5	100																			
6		20%	30%	30%	20%													100%		
7				40%	40%	20%												100%		
8									30%	30%	20%	20%								
9																				
10																		100%	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
N. classi che usufruiscono del programma/su n. classi totali (38 classi totali) (Fase 1)	50%				
Per ogni fase progettuale attuativa conclusa (2022 e 2023): % gradimento misurato con somministrazione di questionario di customer satisfaction ad ogni classe partecipante	70%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
D	CIOFFARI LIDIA MARIA		50,00%
D	MEZZADRA SIMONA		30,00%
C	BOSSI MAURO BATTISTA		10,00%
C	VIGHI MONICA CATERINA		10,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Cioffari Lidia Giona Lorenzo		
5			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE		- €

DIREZIONE SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bellatore Guido		Giona Lorenzo	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Gerli Michela		SERVIZI SOCIALI	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		02 Interventi per la disabilità	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.02 - Sostenere i cittadini in difficoltà		Individuazione di spazi per il "Dopo di noi"	
PROGETTO			
1.02.03 - Per le persone con disabilità			
FINALITÀ	<i>Individuare spazi da adibire a progetti per il "Dopo di noi" al fine di garantire ai cittadini disabili un ambiente di vita familiare e idoneo alle loro necessità</i>		
Titolo Obiettivo:	Sviluppare una rete di progettazione volta a individuare spazi da dedicare al "Dopo di noi"	Orizzonte Temporale:	2021 - 2022
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione Comunale è intenzionata ad individuare immobili nell'ambito dei quali sviluppare dei progetti dedicati a persone disabili che necessitano di un contesto abitativo protetto. Ormai da alcuni anni il bisogno emergente per le famiglie con figli disabili è quello di garantire una sistemazione accogliente, familiare e idonea ai propri figli, in un contesto di inclusione sociale e di autonomia. Sarà necessario proporre diverse tipologie abitative in base alla gravità della disabilità.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Ricerca e analizzare la normativa vigente relativa al "dopo di noi" al fine di progettare diverse tipologie di residenza, anche comunitaria/familiare. (2021)	6	Verificare la presenza di esperienze innovative di progetti di condomini solidali nel territorio milanese, finalizzati alla sperimentazione a Segrate. (2021)
2	Avviare e mantenere una collaborazione con il Settore tecnico, finalizzata all'individuazione di strutture idonee a sviluppare progetti per il "dopo di noi". (2021-2022)	7	
3	Monitorare la presenza di opportunità di finanziamento per l'avvio di progetti sul "dopo di noi", sia per la costruzione/ristrutturazione che per la gestione dei servizi. (2021-2022)	8	
4	Predisporre, in collaborazione con il Settore Tecnico, un progetto al fine di poter partecipare ad eventuali bandi futuri o concordare l'adeguamento di alloggi con i costruttori di nuove strutture (2021-2022)	9	
5	Proporre incontri/contatti con le associazioni e cooperative del territorio, al fine di individuare l'interesse per tali strutture e rilevare le tipologie rispondenti al bisogno. (2022-2022)		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)

FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024	
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic			
1	100%																			
2	50%		20%	10%	10%						10%				40%		50%			
3	50%			20%	10%	10%					10%				40%		50%			
4	80%		10%	10%											20%		20%			
5	20%									20%	20%	20%	20%				80%			
6	100%																			
7																				
8																				

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. incontri effettuati con il Settore tecnico	>3				
n. alloggi individuati	almeno 1				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
costo a carico dell'Ente	0 Eur				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
DPO	GERLI MICHELA		35,00%
D	SERAFINI ANNARITA		35,00%
C	MANUTI NUNZIA PATRIZIA		10,00%
C	SERRA SILVIA		10,00%
C	FATTIZZO DANIELA		10,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Gerli Michela Giona Lorenzo		
6			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE		- €

DIREZIONE SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bellatore Guido		Giona Lorenzo	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Gerli Michela		SERVIZI SOCIALI	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
4.01 - Politiche giovanili		Il Comune intende sviluppare una pluralità di interventi educativi di strada, che includano anche incontri pubblici e nelle scuole, aventi per tema il disagio giovanile e le sue potenziali conseguenze.	
PROGETTO			
4.01.01 - Giovani protagonisti			
FINALITÀ	<i>Avviare azioni di collaborazione fra realtà del quartiere per attivare, diffondere e creare partecipazione, finalizzate alla realizzazione di patti di comunità, spazi di socialità intergenerazionali, sicurezza condivisa</i>		
Titolo Obiettivo:	Progetto sperimentale di educativa di strada ed educazione alla legalità	Orizzonte Temporale:	2022 - 2023
Descrizione Obiettivo:	L'educazione alla legalità, svolta anche attraverso un percorso di cittadinanza attiva, diventa un'azione concreta orientata alla cura del bene comune; l'obiettivo è infatti quello costruire un'alleanza educativa in grado di prevenire situazioni a rischio e consentire, eventualmente, interventi mirati e tempestivi. In affiancamento all'intervento educativo, il progetto svilupperà una serie di incontri sulla legalità, da attuare all'interno della scuola e, attraverso momenti dedicati, a gruppi di adolescenti, giovani e soggetti adulti di particolare rilevanza per il quartiere, con l'intento di accrescere, nelle nuove generazioni, i sentimenti di consapevolezza e di condivisione dei valori di cittadinanza, di legalità e di democrazia.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Valutazione della fattibilità del progetto attraverso l'analisi della ricerca-azione effettuata a fine anno 2021 attraverso incontri con il soggetto gestore della ricerca	6	Avvio del progetto e organizzazione incontri con le associazioni territoriali per la condivisione degli obiettivi e coinvolgimento per la realizzazione di alcune attività o eventi
2	Incontro con Polizia Locale per valutazione possibile condivisione delle azioni del progetto e loro attuazione incontri sulla legalità	7	Sviluppo di attività che coinvolgano la comunità locale per la costruzione di un'alleanza educativa in grado di prevenire situazioni a rischio e consentire, eventualmente, interventi mirati e tempestivi
3	Elaborazione progetto	8	Incontri con la scuola per l'avvio di incontri di educazione stradale e legalità e successiva verifica
4	Presentazione progetto in Regione Lombardia per finanziamento incontri sulla legalità	9	Organizzazione incontri pomeridiani/serali sulla legalità (stalking, il bullismo e cyberbullismo, la sicurezza stradale, l'uso di sostanze stupefacenti e alcol)
5	Predisposizione atti di gara per individuazione gestore delle attività di educativa di strada		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)

FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic					
1				100%													100%		100%			
2				100%													100%		100%			
3				100%													100%		100%			
4				100%													100%		100%			
5							35%	35%	30%								70%		100%			
6										10%	10%	10%	10%						40%		60%	
7										10%	10%	10%	10%						40%		60%	
8										50%	50%								100%			
9										10%	10%	10%	10%						40%		60%	
10																						

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. incontri con soggetto gestore ricerca-azione	>1				
n. soggetti coinvolti nello sviluppo del progetto (associazioni e altri enti)	>3				
n. giovani coinvolti nel progetto	>20				
n. incontri pomeridiani/serali organizzati	>2				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
DPO	GERLI MICHELA		40,00%
C	MANUTI NUNZIA PATRIZIA		10,00%
D	ASPERTI ANTONELLA TIZIANA		20,00%
D	LAPORTA MICHELE		10,00%
C	FOSSATI CLAUDIA		20,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Gerli Michela Giona Lorenzo		
5			

RISORSE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	- €

DIREZIONE SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Bellatore Guido		Giona Lorenzo	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Gerli Michela		SERVIZI SOCIALI	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
1.02 - Sostenere i cittadini in difficoltà		Sviluppare una rete di collaborazione e aiuti per sostenere i cittadini ucraini in fuga a causa degli eventi bellici	
PROGETTO			
1.02.02 - Per le famiglie in difficoltà			
FINALITÀ	<i>Avviare azioni di supporto ai profughi ucraini, anche in collaborazione con le Associazioni segratesi</i>		
Titolo Obiettivo:	Strutturare una rete tra Ente pubblico, Associazioni e Terzo Settore per attivare in maniera sinergica gli interventi a supporto della popolazione ucraina ospitata nel territorio segratese	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Gli eventi bellici hanno necessariamente coinvolto gli Enti Locali che, seppur senza un ruolo normativamente definito, hanno attivato servizi e una rete di supporto per i cittadini ucraini ospitati sul territorio italiano. Il Comune di Segrate ha ritenuto importante la condivisione il più capillare possibile di tutte le informazioni utili alla permanenza in Italia nonché l'attivazione di una fattiva collaborazione con il Terzo settore e le Associazioni volta alla ottimizzazione dell'accoglienza dei profughi.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	ricerca e predisposizione documentazione utile ai cittadini ucraini, pubblicazione sul sito istituzionale e creazione indirizzo mail istituzionale dedicato all'Ucraina	6	Avvio del progetto di accoglienza (in base ad assegnazione di Prefettura)
2	incontri e confronti, anche telefonici, con le Associazioni segratesi per programmare interventi di supporto alla popolazione ucraina	7	
3	sviluppare accordi di collaborazione con Enti per l'accoglienza diffusa di cittadini ucraini	8	
4	individuazione di una struttura abitativa da utilizzare per l'accoglienza di profughi ucraini e predisposizione atti amministrativi per assegnazione struttura all'interno del SAI (Sistema di Assistenza e Integrazione)	9	
5	sottoscrizione comodato d'uso gratuito con Ente del Terzo settore		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																			
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic		
1				40%	20%	20%	5%	5%		5%	5%					90%		100%	
2				30%	30%	20%	10%			10%						90%		100%	
3					50%					50%						50%		100%	
4				50%	50%											100%		100%	
5					50%	50%										100%		100%	
6										25%	25%	25%	25%					100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. incontri con Associazioni	>1				
n. soggetti accolti a Segrate e supportati in collaborazione con l'associazionismo	>50				
n. mail ricevute	>20				
n. persone accolte in seguito ai progetti avviati	>5				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
DPO	GERLI MICHELA		60,00%
D	ASPERTI ANTONELLA TIZIANA		40,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Gerli Michela Giona Lorenzo		
2			

DIREZIONE SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Achilli Livia Ilaria		Giona Lorenzo	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Zanchetta Dario		POLIZIA LOCALE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
03 Ordine pubblico e sicurezza		02 Sistema integrato di sicurezza urbana	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
4.02 - Una città più sicura		EDUCAZIONE STRADALE	
PROGETTO			
4.02.01 - Sicurezza e contrasto all'illegalità			
FINALITÀ	<i>Rendere consapevoli i piccoli utenti della strada</i>		
Titolo Obiettivo:	EDUCAZIONE STRADALE	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Ripresa delle attività di educazione stradale nelle scuole: l'attività di educazione stradale consiste in lezioni teoriche e pratiche che quest'anno si svolgeranno presso il parco Little Segrate creato appositamente per riprodurre in miniatura alcune situazioni viabilistiche presenti sul nostro territorio. Le lezioni presso il parco permetteranno ai piccoli utenti della strada di testare quanto appreso durante le lezioni teoriche, utilizzando macchinine, moto elettriche e biciclette messe a loro disposizione.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	predisposizione calendario corsi con le scuole e attività didattica presso il parco di Little Segrate		
2	avvio dei corsi		
3	conclusione corsi		
4			

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																			
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022														2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug			% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic
1				100%												100%		100%	
2					50%	50%										100%		100%	
3							100%									100%		100%	
4																			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
n. ore di lezione teorico/pratiche	70				
n. di alunni partecipanti	200				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	<i>Note eventuali</i>	% Partecipazione
D	VERCIO GIOVANNI		15,00%
D	CAROPPO DANTE ALESSANDRO		7,00%
C	LO PRESTI GABRIELLA		15,00%
C	AMBROSONI SIMONE		12,00%
C	PLATTI' ROSELLA		12,00%
C	DE LUCA SANTINO CARMINE		4,00%
D	LAPORTA MICHELE		4,00%
C	LEVATI ANDREA ANGELO		4,00%
C	MONEGO WALTER MARCO		4,00%
C	PAGLIUCA GERARDO		4,00%
C	POCOROBBA DOMENICO		3,00%
C	TROILO FABIO		4,00%
C	VENERUS STEFANO FRANCESCO		4,00%
C	VERCIO SALVATORE		4,00%
C	ZUMMO DAVIDE		4,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Zanchetta Dario Giona Lorenzo		
17			

RISORSE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	- €

DIREZIONE SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Achilli Livia Ilaria		Giona Lorenzo	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Zanchetta Dario		POLIZIA LOCALE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
03 Ordine pubblico e sicurezza		02 Sistema integrato di sicurezza urbana	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
4.02 - Una città più sicura		Campagna di potenziamento Volontari	
PROGETTO			
4.02.01 - Sicurezza e contrasto all'illegalità			
FINALITÀ	<i>Predisposizione di attività volte alla promozione del Gruppo Comunale di Protezione Civile e delle sue attività in ambito territoriale</i>		
Titolo Obiettivo:	OPUSCOLO SUI RISCHI	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	Il Piano di Protezione Civile ha come obiettivo il monitoraggio del territorio e l'assistenza alla popolazione, previa analisi dei possibili rischi, sia naturali che non, che potrebbero verificarsi. Tuttavia, la sua complessa articolazione rischia di non renderlo particolarmente fruibile e vicino al cittadino. Per accorciare tale distanza, si vuole creare un opuscolo sintetico e chiaro volto a dare indicazioni mirate in relazione alle possibilità di rischio presenti sul nostro territorio.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	ANALISI DEI RISCHI PRESENTI SUL TERRITORIO SULLA SCORTA DEL NOSTRO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE		
2	ESTRAPOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI PRESENTI E RICERCA DEI DATI MANCANTI		
3	REDAZIONE CONCLUSIVA DELL'OPUSCOLO		
4	PUBBLICIZZAZIONE OPUSCOLO ALLA CITTADINANZA (facebook, sito istituzionale,...)		

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																					
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024		
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic				
1		20%	20%	20%	20%	20%											100%		100%		
2							20%	20%	20%	20%	20%						40%		100%		
3														50%	50%				100%		
4															100%				100%		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Analisi dei rischi	si/no				
Realizzazione opuscolo	100%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Note eventuali	% Partecipazione
C	GAROFOLI JESSICA		25,00%
C	GENOVESE RICCARDO GIOVANNI		20,00%
D	MINNITI GIUSEPPE		15,00%
B	GAROFOLI GEORGIA		10,00%
C	LANDI ALESSANDRA SILVIA		10,00%
C	FRISONE GIUSEPPE		10,00%
C	VANTAGGIATO PATRIZIA		10,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Zanchetta Dario Giona Lorenzo		
9			

DIREZIONE SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI			
ASSESSORE		DIRIGENTE	
Achilli Livia Ilaria		Giona Lorenzo	
PO / RESPONSABILE		SEZIONE	
Zanchetta Dario		POLIZIA LOCALE	
MISSIONE (SeS e SeO DUP)		PROGRAMMA (SeO DUP)	
03 Ordine pubblico e sicurezza		01 Polizia locale e amministrativa	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
4.02 - Una città più sicura		VIDEOSORVEGLIANZA	
PROGETTO			
4.02.01 - Sicurezza e contrasto all'illegalità			
FINALITÀ	<i>MAGGIORE CONTROLLO SUL TERRITORIO GRAZIE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA</i>		
Titolo Obiettivo:	AMPLIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	Orizzonte Temporale:	2022
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo, molto complesso ed articolato, nasce da un finanziamento Ministeriale volto a promuovere forme di collaborazione fra le forze di polizia statale e locale, sia mediante un incremento dei servizi di controllo, sia attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza al fine di conseguire obiettivi di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria a tutela della sicurezza dei cittadini. Il nostro Progetto prevede il controllo e il monitoraggio dei quartieri residenziali periferici a stretto contatto con la Città di Milano, con il posizionamento diverse telecamere fisse, "spy dome" e di lettura targhe (varchi) e l'attivazione di controlli volti alla prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi di alcuni istituti scolastici anche con l'ausilio di n. 10 telecamere da posizionare nei pressi degli istituti stessi, collegate alla Centrale Operativa del Comando usufruendo del software gestionale già in uso. Il suo sviluppo è articolato su più anni ed ha avuto inizio nello scorso 2021.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	ISTALLAZIONE TELECAMERE		
2	COLLAUDO		
3	RENDICONTAZIONE ALLA PREFETTURA		
4			

CRONOPROGRAMMA (2022 - 2024)																			
FASI E TEMPI	% Raggiunta Anni Precedenti	2022																2023	2024
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	% Target al 31-lug	% Gap al 31-lug	% Target al 31-dic	% Gap al 31-dic		
1		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			70%		100%			
2														50%	50%		100%		
3																100%			
4																			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
ISTALLAZIONE DI TUTTE LE TELECAMERE PREVISTE	100%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
% Rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022
40% a carico del Ministero					
60% a carico dell'Amministrazione Comunale					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO al 31.07.2022	Scost. al 31.07.2022	RAGGIUNTO al 31.12.2022	Scost. al 31.12.2022

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	<i>Note eventuali</i>	% Partecipazione
D	ZANCHETTA DARIO		25,00%
C	GENOVESE RICCARDO GIOVANNI		15,00%
C	DE DOMENICO PIETRO		5,00%
C	COMUNALE NICOLA		5,00%
C	SCHIANCHI CARLO		5,00%
C	MONOPOLI DIEGO		5,00%
C	CONIGLIO ANTONIO		5,00%
C	VINCIFORI MARIA CONCETTA		5,00%
C	SERRAINO SALVINO		5,00%
C	ZOCALI GIUSEPPE		5,00%
C	CIRILLO PAOLO		5,00%
D	LAPORTA MICHELE		5,00%
C	CEA NICOLA		5,00%
C	DALOISO ANTONIA		5,00%
			100,00%
P.O./Responsabile DIRIGENTE	Zanchetta Dario Giona Lorenzo		
16			

RISORSE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO RISORSE	- €