



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Pioltello

Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) INTERESSATI A COPROGETTARE E GESTIRE IN PARTNERSHIP ATTIVITA' ED INTERVENTI CON IL DISTRETTO SOCIALE EST MILANO CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRESENTATA SULL'AVVISO 1/2021 PROGETTI INTERVENTO SOCIALE (PrInS) DEL PON INCLUSIONE FSE 2014-2020, RISORSE REACT-EU (CUP E61H22000060006) – CIG 9767038EB8

PREMESSE

Il Comune di Pioltello, in qualità di capofila del Distretto Sociale Est Milano, ha aderito in data 28 aprile 2022, all'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale, adottato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali con Decreto Direttoriale e n. 467 del 23 dicembre 2021, per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa React-EU;

Dato atto:

che nel corso dell'istruttoria sono state richieste integrazioni da parte della Direzione Generale in data 7 agosto 2022 presentate in data 8 agosto 2022 da parte del Comune di Pioltello;

che con Decreto Direttoriale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali n. 244 del 30 settembre 2022 ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale e autorizzato il relativo finanziamento;

che in data 4 ottobre 2022 è stata sottoscritta con la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (C.F. 80237250586) rappresentata dal dott. Paolo Onelli, Direttore Generale della suddetta Direzione, presso la quale opera la Divisione III, individuata quale Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", domiciliato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Fornovo, 8 - 00192, Roma e l'Ambito Territoriale 3, rappresentato dal Comune di Pioltello, la "Convenzione di sovvenzione" per la realizzazione del progetto approvato;

che la Proposta progettuale presentata dal Beneficiario, Comune di Pioltello, risulta tra i progetti ammessi al finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad € 134.000,00;

che con successivo Decreto Direttoriale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali n. 385 del 09 dicembre 2022 ha assegnato le risorse aggiuntive agli Ambiti Territoriali che ne abbiano fatto richiesta secondo quanto indicato nell'elenco "allocazione risorse aggiuntive" sub allegato 1, unito al citato Decreto, per un importo complessivo pari ad € 15.500,00;

che la conseguente rimodulazione degli interventi ammessi a finanziamento per effetto dell'attribuzione delle suddette somme aggiuntive, lascia inalterata in capo agli Ambiti Territoriali la responsabilità esclusiva della regolare attuazione, anche sotto il profilo amministrativo e procedurale, degli interventi dai medesimi soggetti progettati ed implementati agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale e autorizzato il relativo finanziamento;

che gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa nazionale e UE di riferimento e in conformità con quanto previsto dal più volte richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS – Progetti Intervento Sociale ed alla progettazione approvata o come successivamente modificata a seguito di autorizzazione ministeriale, a pena di revoca o riduzione del finanziamento;

che ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso "Nell'ottica di una governance efficace e del pieno coinvolgimento del partenariato economico/sociale, l'Ambito Territoriale può coinvolgere stakeholder, sia pubblici che del privato sociale, in eventuali tavoli di concertazione, incontri programmatici oppure può individuare altre modalità partecipative al fine di definire, in maniera concertata, politiche e interventi coerenti con i fabbisogni locali e settoriali del territorio.

In tutti i casi in cui gli Ambiti Territoriali abbiano la necessità di rivolgersi a soggetti terzi per la coprogettazione e/o l'attuazione degli interventi, le procedure di selezione dovranno avvenire nel rigoroso rispetto della disciplina applicabile e in particolare delle disposizioni che riguardano gli affidamenti ad Enti del Terzo settore (cfr. D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 che attua la delega per la riforma del terzo settore contenuta nella L. n. 106 del 6 giugno 2016 e D.M. 72/2021 che adotta le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore), del D. Lgs. n. 50/2016 e della L. n. 241/90. Tali soggetti non si configurano come Partner di progetto ai sensi del precedente articolo 2, in quanto non sono direttamente responsabili della realizzazione del progetto e della sua gestione finanziaria."

Considerato inoltre che le azioni previste dalla linea di finanziamento in oggetto risultano complementari con gli interventi sostenuti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (Sistema Unico dell'Abitare) e dal PNRR Missione 5 – Linea di azione 1.3.1 pur mantenendo una gestione separata e realizzando attività specifiche e differenziate;

Presente sul Distretto Est Milano è il Sistema Unico dell'abitare che gestisce un Sistema di Prevenzione, Gestione e Contrasto del disagio e dell'emergenza abitativa in rete con i Servizi del Territorio deputati al contrasto della vulnerabilità sociale ed economica e gestisce risorse abitative destinate alla realizzazione di progetti di autonomia abitativa,

Visto quanto in premessa e richiamati quindi:

- l'art. 5 della delibera dell'ANAC n. 32 del 20/01/2016 "Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", che testualmente recita: "Le organizzazioni del terzo settore hanno un ruolo di rilievo in materia di progettazione di interventi innovativi e sperimentali, ai sensi dell'art. 7 del d.p.c.m. 30 marzo 2010. La co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;

- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore, il quale disciplina, relativamente alle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo dello strumento della co-progettazione, prevedendo al terzo comma che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento"

- il Decreto Ministeriale n.72 del 31 marzo 2021 "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. N.117/2017 (Codice del Terzo Settore)".

TUTTO CIO' PREMESSO SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per raccogliere le manifestazioni di interesse degli ETS, come identificati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (cosiddetto Codice del Terzo Settore – CTS) per la coprogettazione delle attività da realizzarsi ai sensi dell'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale e correlata "Convenzione di Sovvenzione" sottoscritta e per le azioni già presenti sul territorio del Distretto relativamente al Sistema Unico dell'Abitare.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Ambito territoriale di Pioltello ha una popolazione totale di 94.120 (dati ISTAT al 01/01/2022) residenti, di cui 46.179 uomini e 47.941 donne.

Nel corso degli ultimi anni il Distretto di Pioltello non ha riportato un forte decremento delle nascite, a differenza di quanto accade comunemente nell'ATS Milano Metropolitana, in Lombardia e nell'intero territorio italiano; dall'altro lato, tuttavia, il **tasso di mortalità** è in aumento: questo è infatti pari a 8,4‰ nel 2018, sceso a 8,0‰ nel 2019 e infine salito a 11,1‰ nel 2020. Come conseguenza il **tasso di crescita naturale** (differenza tra il tasso di natalità e il tasso di mortalità) è negativo e pari a -3,6‰ nel 2020. All'interno del distretto, durante il 2019, è stato registrato un **tasso migratorio** più che positivo, del 3,5, il quale ha contribuito a determinare un **tasso di crescita totale positivo**. Nell'anno successivo (2020) la situazione è cambiata, poiché sia il tasso di crescita naturale sia il tasso migratorio totale riportano valori negativi; come conseguenza il tasso di crescita totale è in negativo del 4,3‰. **L'indice di invecchiamento** della popolazione, ovvero il rapporto tra la popolazione anziana e il totale della popolazione, è in continuo aumento. Lo stesso vale per l'**indice di vecchiaia**. Negli ultimi anni si può notare un aumento della **dipendenza strutturale**, la quale misura il rapporto tra popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e popolazione in età attiva (15-64 anni), che arriva al 58,1 nel 2020.

Sul territorio dell'Ambito sono presenti i seguenti Istituti Comprensivi: Istituto Comprensivo Mattei di Vittorio e Istituto comprensivo Iqbal Masiq di Pioltello; Istituto di istruzione superiore N. Machiavelli; Istituto comprensivo Statale Leonardo da Vinci di Rodano; Istituto Comprensivo Claudio Abbado di Vimodrone, Istituto comprensivo Sabin, Istituto Comprensivo Schweitzer Istituto comprensivo Galbusera di Segrate.

il Distretto di Pioltello presenta, ormai da anni, una maggior percentuale di stranieri in riferimento alla popolazione totale, rispetto a ATS e Regione; nonostante ciò, la crescita della popolazione straniera all'interno del territorio è sostanzialmente stazionaria negli ultimi anni e si aggira tra il 15% e il 16% della popolazione totale. All'inizio del 2021 il numero di cittadini stranieri presenti nel Distretto ammonta a **14.580 unità**, corrispondenti al 15,7% della popolazione totale. Nel complesso la popolazione straniera è giovane, infatti l'età media è di 32 anni ed è composta equamente da maschi e femmine.

Durante la seconda metà del 2021, in vista della redazione del Documento di Piano dell'Ambito di Pioltello, si sono tenuti i tavoli tematici di co-programmazione, con la partecipazione di referenti pubblici dell'Ufficio di Piano e dei Comuni ed enti privati del Terzo Settore. Durante la realizzazione di tali tavoli, finalizzati principalmente all'analisi dei bisogni del territorio, nonché alla sistematizzazione degli obiettivi del Piano di Zona, sono state evidenziate anche le **risorse** di cui il territorio può beneficiare per la realizzazione di tali obiettivi.

Per poter meglio definire il progetto da sviluppare e come definito dal Codice del Terzo Settore, importanza rilevante e propedeutica alla fase relativa alla co-progettazione, è la fase della co-programmazione che sul territorio è stata svolta, sia attraverso i tavoli partecipativi d'area che hanno definito bisogni e obiettivi contenuti nel capitolo 3 del Documento di Piano, che attraverso il Piano Triennale dei servizi Abitativi Pubblici e Servizi Abitativi Sociali 2023/2025.

L'Ambito di Pioltello vuole operare attraverso la metodologia del Welfare Generativo. Di seguito, in punti, i suoi capisaldi:

- ✓ si gestiscono le esigenze, non solo le risposte alle richieste – la definizione delle esigenze della comunità permette di tracciare obiettivi di sviluppo comuni ai diversi ruoli che la compongono, rendendoli tutti arte attiva nella gestione;
- ✓ le risorse si “usano” non “si consumano” – con risorsa si intende qualsiasi materiale, prodotto, servizio e cittadino che nell'interazione genera un contributo per la comunità;
- ✓ ogni ente/istituzione/impresa governa l'incertezza – i progetti e i servizi attivati rappresentano specifiche strategie con cui perseguire la coesione sociale consentendo a tutti gli appartenenti ad una comunità di offrire il loro contributo.

1. Oggetto della coprogettazione e Quadro progettuale

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte di operatori potenzialmente interessati a partecipare alle attività di co-progettazione di cui dell'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale e correlata “Convenzione di Sovvenzione” sottoscritta, in un'ottica di integrazione sinergica tra le diverse realtà pubbliche e del privato sociale presenti sul territorio, e con i quali si procederà alla messa a punto definitiva, per le parti di competenza di ciascuno, della programmazione di un piano di azioni e attività per ciascuna area di intervento integrandole con le azioni già presenti relative al Sistema Unico dell'Abitare già presente nel Distretto Sociale Est Milano.

AVVISO 1/2021 (PRINS)

Nello specifico l'Avviso 1/2021 (PrInS) – Progetti intervento Sociale è rivolto agli Ambiti Territoriali ed è finalizzato a promuovere il superamento degli effetti della crisi economica e sociale nel contesto della pandemia da Covid-19, mediante il finanziamento di progetti, a valere sulle risorse REACT-EU – Asse 6 del PON Inclusione 2014-2020 “Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19”, in grado di contribuire al superamento dell'attuale frammentazione dei servizi, con particolare riferimento al pronto intervento sociale e al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità del Distretto Est Milano.

SISTEMA UNICO DELL'ABITARE

Nei Comuni del Distretto sono presenti una serie di servizi rivolti alle politiche abitative anche emergenziali. Nello specifico sono presenti già i seguenti servizi:

Attività di accompagnamento all'Abitare e accompagnamento Educativo finalizzato alla:

- valutazione, analisi, orientamento e presa in carico delle famiglie in condizione di fragilità e/o emergenza abitativa segnalate dal Servizio Sociale Professionale, anche attraverso l'integrazione multidisciplinare delle risorse attive sul territorio; realizzazione di Progetti Educativi Individualizzati relativi all'utenza fragile beneficiaria delle attività di accompagnamento educativo e/o accompagnamento all'Abitare, anche in stretta collaborazione con gli Assistenti Sociali - case manager del Reddito di Cittadinanza, integrandosi alle Equipes multidisciplinari;
- realizzazione di accoglienze temporanee di medio-lungo periodo per la gestione di emergenze abitative presso le unità immobiliari in locazione sul territorio o messe a disposizione dai Comuni del Distretto;
- attivazione di misure di accompagnamento educativo idonee alla realizzazione di un percorso verso l'autonomia abitativa e l'uscita dalla situazione di disagio;
- promozione dell'accesso dei beneficiari alla rete dei servizi e alle risorse messe a disposizione dal sistema di welfare.

Orientamento e supporto ad attività per un abitare sostenibile (Agenzia dell'Abitare):

- gestione di uno sportello/spazio ad accesso libero per la realizzazione di attività di consulenza e orientamento all'abitare per i cittadini, sia proprietari che inquilini, residenti in abitazioni esistenti nei quattro comuni del Distretto;
- supporto ai comuni per accompagnamento dei cittadini alla partecipazione a Bandi e Avvisi Pubblici (anche comunali) nell'ambito delle politiche abitative da organizzare con l'Ufficio di Piano e destinare ai cittadini più vulnerabili ;
- azioni di rete e sensibilizzazione e comunicazione, in collaborazione con l'Ufficio di Piano e le singole amministrazioni del Distretto, volte all'individuazione e al reperimento di immobili sfitti e di proprietari disponibili a mettere a disposizione immobili attraverso accordi specifici che li rendano beneficiari di agevolazioni e tutele ma che, al tempo stesso, risultino vantaggiose e sostenibili per i cittadini in carico al servizio;
- promozione degli Accordi Locali a Canone concordato e consolidamento della rete di collaborazione avviata con i Sindacati Proprietari e Inquilini.

Gestione ed eventuale potenziamento di risorse abitative destinate alla realizzazione di accoglienze e progetti di autonomia abitativa.

Il Distretto Sociale Est Milano, dal 2005, si avvale di unità immobiliari destinate all'accoglienza di cittadini che, per vari motivi, necessitano di beneficiare di periodi di accoglienza abitativa di medio o lungo periodo al fine di maturare le condizioni necessarie al passaggio a soluzioni di autonomia abitativa.

Di seguito vengono riportate le caratteristiche delle risorse in dotazione attualmente:

Immobile 1 - Appartamento di proprietà del Comune di Pioltello ubicato presso Condominio di Limito;

Immobile 2 - Villetta di proprietà di un Privato cittadino ubicato presso Villaggio Ambrosiano – Segrate;

Immobile 3 - Villetta sequestrata alla mafia di proprietà del Comune di Segrate ubicata presso Segrate;

Immobili 4 e 5 - 2 Appartamenti di Proprietà della Fondazione Gorra situati a Pioltello;

Tali immobili dovranno essere gestiti direttamente dagli ETS che dovranno avvalersi di assicurazione RC comprensiva di copertura relativa agli ospiti delle diverse unità immobiliari gestite in forma diretta dal progetto.

Nel corso dello svolgimento delle azioni progettuali il quadro di riferimento relativo alla gestione degli immobili potrebbe variare in quanto i Comuni dell'Ambito stanno verificando la disponibilità di ulteriori alloggi da destinare a tali progetti. Qualora tale quadro dovesse variare si riaprirà il tavolo di co-progettazione per armonizzare e integrare le ulteriori risorse immobiliari.

L'obiettivo del presente avviso è quello di progettare e realizzare un sistema integrato di attività e servizi tenendo presente sia le azioni definite nel progetto relativo ai finanziamenti derivanti dal PrInS che i servizi già esistenti sul nostro territorio gestiti da un Ente del Terzo Settore affidatario dei servizi del Sistema Unico dell'Abitare da Luglio 2021.

Le azioni relative al finanziamento PrInS dovranno essere attuate dalla fine della co-progettazione, quelle relative al Sistema Unico dell'Abitare a partire dal 01/07/2023, scadenza naturale dell'appalto in essere.

Rispetto al quadro progettuale di intervento relativo al PrINS si fa riferimento alla

- documentazione allegata dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali al bando l'Avviso 1/2021 (PrInS) – Progetti intervento Sociale - per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili, reperibile all'indirizzo web "<https://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente-new/Bandigara-e-contratti/Pagine/Avviso-1-2021-PrInS-Progetti-intervento-sociale.aspx>"

- alla scheda progettuale presentata dal Comune di Pioltello (allegato A al presente Avviso).

2. Durata della convenzione con gli ETS

L'accordo di collaborazione relativo alla co-progettazione, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Pioltello, e il/i soggetto/i selezionato/i, avrà la durata prevista dal bando e, per quanto riguarda la quota relativa al PrInS secondo le indicazioni date dal Ministero.

Il rapporto convenzionale avrà inizio con l'approvazione della convenzione e del progetto frutto della co-progettazione e fino al 31/12/2025.

A seguito delle fasi di istruttoria e approvazione delle proposte progettuali, il soggetto selezionato sarà convenzionato per la gestione dei servizi e delle attività di competenza, secondo quanto previsto dal progetto definito congiuntamente.

La convenzione disciplinerà gli elementi salienti dell'esecuzione delle attività di progetto quali:

- la durata del partenariato;
- gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dall'ente precedente e da quelle offerte dagli ETS nel corso del procedimento;
- le eventuali garanzie e le coperture assicurative richieste agli ETS (tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto);
- le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti degli ETS;
- i termini e le modalità della rendicontazione delle spese;
- i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.

3. Risorse per la co progettazione

Le risorse economiche messe a disposizione per tale co-progettazione saranno le seguenti:

- € 317.500,00 relativi sia all'Avviso PrInS per realizzare le azioni presentate dal Comune di Pioltello definite nell'allegato A che alla gestione del Sistema Unico dell'Abitare;
- € 80.000,00 per la gestione degli appartamenti messi a disposizione;

Le risorse economiche, in ragione della natura giuridica della coprogettazione e del rapporto di collaborazione, che si attiva con gli ETS, sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990.

Si precisa che essendo una attività di co-progettazione ai sensi del DM 72/21 che adotta le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore", che gli ETS devono compartecipare alla spesa nella realizzazione del progetto (risorse economiche e/o in natura).

La fase di co-progettazione potrebbe essere ripresa a seguito del variare delle condizioni o di modifiche del progetto. La riattivazione del tavolo potrà essere richiesta da tutti i soggetti attuatori.

4. Soggetti ammessi alla co progettazione – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la Manifestazione di Interesse gli (Enti del Terzo Settore) ETS, come definiti dall'art. 4 del Codice del Terzo Settore,

- iscritti nel RUNTS (avviato con Decreto Direttoriale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 34 Registro Decreti. R. 0000561. 26-10-2021 dal 23/11/2021) o (fermo restando il regime

transitorio di cui all'art. 101 comma 3 del D.Lgs n. 117/2017 per quanto applicabile) negli appositi registri

- che abbiano svolto negli ultimi cinque anni servizi analoghi a quelli oggetto della presente coprogettazione in collaborazione con la Pubblica Amministrazione.

Qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, il soggetto del terzo settore dovrà essere iscritto al registro delle C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura di cui all'Avviso in oggetto.

Tutti i soggetti non devono trovarsi in una o più situazioni riconducibili alle cause ostative di cui agli artt. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., alle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 e a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, dello stesso D. Lgs. n.159/2011 in quanto compatibili.

La presente procedura non vincola in alcun modo il Comune di Pioltello, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale 3. Il Comune si riserva di valutare in qualsiasi momento le modalità da utilizzare per la presentazione dei progetti e per l'affidamento delle progettualità che saranno finanziate.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

5. Pagamento del contributo a favore dell' ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, previsto dall' art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, all' Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 33,00** (delibera ANAC n.11 21 del 29.12.2020), e secondo le istruzioni operative, che si intendono qui integralmente richiamate, che sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella sezione "contributi in sede di gara".

L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve procedere attraverso il servizio GCG (Gestione Contributi Gara) di ANAC, con le modalità ivi indicate, a generare avviso di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarlo con le modalità indicate sul portale dei pagamenti dell' ANAC.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all' A.N.AC., il concorrente deve produrre la ricevuta di pagamento rese disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell' ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

6. Tavolo di coprogettazione

Dopo la scadenza dei termini del presente avviso sarà selezionato un Ente del Terzo Settore (in forma singola o associata) con cui intraprendere i tavoli di coprogettazione, finalizzati alla definizione del progetto integrato fra le azioni relative al Prins e al Sistema Unico dell'abitare già presente sul nostro territorio.

Tali tavoli saranno costituiti da personale dell'Ambito territoriale UdP, da soggetti dei Comuni del Distretto interessati dallo sviluppo del progetto e dal soggetto che ha manifestato l'interesse ed è risultato ammissibile alla co progettazione e ha superato la fase di selezione.

7. Modalità e fasi della procedura istruttoria

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica SinTel.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo all'Avviso di cui trattasi, entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 08/05/2023, la documentazione successivamente indicata.

- Domanda di partecipazione Allegato B, su carta intestata dell'Ente e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- Dichiarazione possesso requisiti Allegato C, su carta intestata dell'Ente e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- Proposta progettuale Modello scheda progetto Allegato D anch'esso firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente;
- Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, come indicato al punto 5;

All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse completa di ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante, dovrà contenere a seconda della tipologia di appartenenza:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti qualificanti gli E.T.S. e previsti dal D.Lgs. 117/2017 in particolare all'art. 4;
- la dichiarazione di possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. (vedi art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibile) e dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- gli estremi della iscrizione al RUNTS o, in regime transitorio, gli estremi di iscrizione a uno dei registri previsti dalle vigenti normative di settore;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio (se previsto e compatibile);
- **dichiarazione di aver svolto negli ultimi cinque anni servizi analoghi** a quelli oggetto della presente coprogettazione in collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di indagine di mercato;

All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di composizione plurisoggettiva, l'istanza di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al Legale Rappresentante dell'ETS designato conferito dagli ETS mandanti.

La procedura si svolgerà in fasi distinte:

a) selezione dell' Ente del Terzo Settore che ha presentato la manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti dal precedente articolo al fine dell'individuazione del progetto definitivo di dettaglio;

b) co-progettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni all'idea progettuale presentata in fase di manifestazione di interesse: in questa fase si parte dalla/e proposta/e progettuale/i del/i soggetto/i selezionato/i nella fase di selezione e si procede alla sua/loro discussione critica attraverso tavoli di co-progettazione, con l'obiettivo di giungere ad un progetto condiviso e definitivo che valorizzi gli elementi essenziali della proposta progettuale preliminare, coerentemente con il programma del Piano di Zona, con il Piano Triennale dei servizi abitativi con i servizi già in essere sul territorio. Tale attività sarà da considerarsi a carico del soggetto manifestante interesse.

c) alla conclusione della fase di co-progettazione si addiverrà alla stipula di apposita Convenzione tra l'Ambito territoriale e il/i soggetto/i partner, nelle forme consentite dalla normativa vigente, secondo l'art. 3 dell'Avviso pubblico 1/2021 PrInS. Tale Convenzione sarà stipulata con la finalità specifica di realizzare gli interventi co-progettati, regolare i compiti e le risorse condivise e disciplinare i reciproci obblighi.

La Convenzione, nella forma dell'atto pubblico, disciplinerà:

- oggetto e durata;
- il progetto esecutivo definitivo, comprensivo di piano finanziario;
- le modalità di direzione, gestione, coordinamento ed organizzazione delle attività;
- gli impegni dell'Ente del Terzo Settore attuatore partner e gli impegni dell'Amministrazione procedente, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in ordine alla valutazione di impatto sociale;
- le eventuali garanzie e le coperture assicurative richieste agli ETS (tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto);
- le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti degli ETS;
- le modalità di erogazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del progetto;
- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dall'Ente procedente e da quelle offerte dall'Ente del Terzo Settore partner nel corso del procedimento;
- i termini e le modalità di rendicontazione delle spese;
- i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione
- Eventuali penalità relative alla mancata attuazione delle linee progettuali definite nel progetto esecutivo

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Ente capofila che potrà interrompere il procedimento di co progettazione.

8. Motivi di esclusione

Non potranno essere accolte le manifestazioni di interesse nel caso in cui:

- siano incomplete tanto da non consentire la definizione dei contenuti;
- siano presentate da soggetti carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi l'allegato previsto, ritenuto essenziale per la formulazione di una manifestazione di interesse completa e consapevole.

9. Riferimenti per il procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Sandra Volpe, nella sua qualità di responsabile del Settore Servizi Sociali e Ufficio di Piano del Comune di Pioltello.

L'Unità Operativa Amministrativa di riferimento per la presente procedura è l' Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 3 – Comune di Pioltello.

10. Informazioni e chiarimenti

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Pioltello e sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia.

Le eventuali richieste di chiarimenti sui contenuti del presente avviso devono essere trasmesse esclusivamente tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura" entro il termine del 02/05/2023, ore 12.00. Non verrà garantita la risposta a quesiti pervenuti oltre tale termine, necessario per il corretto e celere espletamento della gara. Le comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse) saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara". Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma.

11. Valutazione delle istanze di manifestazione di interesse

Una Commissione Tecnica, nominata a tale scopo dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione prevista dal presente Avviso, avrà il compito di valutare le manifestazioni di interesse pervenute entro la data di scadenza e secondo la seguente griglia di attribuzione di punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo 100 punti, da assegnarsi secondo i criteri sottoelencati
a) Qualità complessiva della proposta: Corrispondenza tra la proposta progettuale PrInS e il Sistema Unico dell'Abitare secondo le indicazioni all'art. 1	Fino a 30
b) Ampiezza, completezza e complementarità delle risorse coinvolte e coinvolgimento reti formali e informali del territorio	Fino a 30
c) Congruità della proposta con le esigenze del territorio di riferimento e innovatività delle azioni proposte	Fino a 20
d) aver fatturato per servizi analoghi alla linea d'intervento un importo pari: al 100% di quello messo a bando (punti 10) tra il 99% e 80 % (punti 7) tra il 79% al 50% (punti 4) sotto il 50 % (punti 1)	10
f) Modalità adottate per garantire la continuità delle prestazioni del personale, in particolare valorizzando le strategie di contenimento del turn over degli operatori. Nell'attribuzione del punteggio delle strategie di contenimento del turn over si terrà conto della percentuale del personale operante regolarmente assunto per analoga UdO oggetto dell'appalto, e che concorre agli standard di personale con particolare attenzione alla data	10

di assunzione: - Tra 100% e 80% del numero di operatori risulta assunto dall'organizzazione e lavora stabilmente da oltre 5 anni (punti 10); - Tra 79% e il 50% del numero di operatori risulta assunto dall'organizzazione e lavora stabilmente da oltre 5 anni (punti 7) - Tra 49% e 30% del numero di operatori risulta assunto dall'organizzazione e lavora stabilmente da oltre 5 anni (punti 5) - Minore del 30% del numero di operatori risulta assunto e lavora stabilmente da oltre 5 anni (punti 1) Si prega di precisare qualifica professionale, data di assunzione e anzianità del personale indicato	
totale	100

La valutazione complessiva della proposta progettuale sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Non saranno ammessi alla graduatoria i soggetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 70 punti. Nel caso di più candidature si stilerà una graduatoria.

Nel valutare i progetti tecnici la Commissione terrà conto del complessivo grado di completezza, adeguatezza, coerenza, chiarezza espositiva, realizzabilità degli interventi proposti dal concorrente, in rapporto al contesto socio territoriale di riferimento e alla specificità della sperimentazione.

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di un giudizio discrezionale e del corrispondente coefficiente ad ognuno dei punti sopra illustrati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

Verrà quindi determinata la media dei coefficienti attribuiti alle proposte dei concorrenti per ognuno dei criteri sopra illustrati. Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ogni criterio.

Il punteggio tecnico complessivo finale sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

Verrà selezionato per la fase della co-progettazione l'Ente che ha ottenuto il punteggio maggiore. Sarà facoltà della commissione, una volta valutati tutti i progetti, decidere di ammettere alla fase della co-progettazione il primo classificato o più Enti del Terzo Settore che hanno presentato il progetto se viene reputata di particolare interesse e innovazione una specifica e particolare azione proposta nel progetto.

Per la valutazione degli elementi cui è assegnato un **punteggio quantitativo** (criterio d) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si precisa che durante l'attività di co-progettazione, le proposte progettuali pervenute dal soggetto o dal raggruppamento selezionato attraverso la presente procedura, potranno essere oggetto di modifiche anche sostanziali.

12. Pubblicazione

La presente procedura è bandita dall'Ufficio di Piano del Comune di Pioltello e sarà interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di ARIA Lombardia S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

13. Dati Personali

Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679), in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pioltello, per le finalità annesse, connesse e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati dallo stesso Servizio e dal Settore Servizi alla Persona anche successivamente all'aggiudicazione dell'appalto per le finalità di gestione del contratto e di esecuzione dell'appalto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy Ue 2016/679, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento.

Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla normativa vigente.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 (GDPR) può essere consultata al seguente link: <https://www.comune.pioltello.mi.it>

14. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

15. Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC e tramite mail agli indirizzi indicati nella domanda medesima.

16. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il RUP è Sandra Volpe – responsabile del Settore Servizi Sociali e Ufficio di Piano del comune di Pioltello.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o amministrativi della gara devono essere trasmesse esclusivamente tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura" entro il termine del 02/05/2023, ore 12.00. Non verrà garantita la risposta a quesiti pervenuti oltre tale termine, necessario per il corretto e celere espletamento della gara. Le comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle

stesse) saranno pubblicate nella sezione “Documentazione di gara”. Per questo motivo i concorrenti hanno l’onere di monitorare regolarmente la piattaforma.

17. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Regione Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

18. Disposizioni finali

L’Ente procedente si riserva la facoltà di non dare luogo all’accettazione della proposta progettuale qualora le manifestazioni di interesse siano ritenute non pienamente ed ampiamente coerenti con la presentazione del progetto stesso. Il Comune di Pioltello è infatti l’Ente capofila del progetto e referente per il Ministero della correttezza dello stesso in ogni sua fase.

Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le norme di cui al vigente codice civile.

Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla normativa vigente.

L’informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. Ue 2016/679 (GDPR) può essere consultata al seguente link: <https://www.comune.pioltello.mi.it>.

II RUP
SANDRA VOLPE
Responsabile Ufficio di Piano
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)