



AVVISO PUBBLICO

AVVISO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SOGGETTI INTERESSATI A PRENDERE IN CONCESSIONE L'ALLOGGIO DI CUSTODIA SITO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA GALBUSERA – SAN FELICE

1 – Oggetto dell'Avviso pubblico

Con il presente avviso, l'Amministrazione Comunale, in esecuzione del “*Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di servizio*” approvato con deliberazione di C.C n. 34 del 18/07/2016, intende assegnare in concessione l'alloggio di servizio sito presso la scuola Primaria Galbusera, Str. Anulare S. Felice s.n.c, Segrate.

2 - Caratteristiche dell'alloggio

L'alloggio si trova al piano terra ed è composto da cinque vani: disimpegno, soggiorno, cucina, 2 camere da letto, bagno, per un totale di 84,60 mq oltre terrazzo- planimetria allegato “A”.

3 – Durata dell'assegnazione

L'assegnazione ha una durata temporale di 4 (quattro) anni, rinnovabili.

4 - Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda i nuclei familiari che possiedono, al momento della presentazione della domanda, i requisiti di seguito riportati:

- a) non aver superato i 60 anni di età;
- b) godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) assenza, in capo a tutti i componenti il nucleo familiare, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento su alloggio adibito ad abitazione principale, adeguato alle esigenze del nucleo familiare, su tutto il territorio nazionale;
- d) idoneità fisica a svolgere le mansioni specifiche nella struttura di riferimento;
- e) presenza, all'interno del nucleo familiare del soggetto richiedente la concessione e di almeno un componente maggiorenne che, in caso di indisponibilità del concessionario, possa garantire l'indispensabile continuità delle prestazioni di custodia;

Il possesso dei requisiti indicati alle lettere b) e c) dovrà essere autocertificato da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare.

In caso di più domande, si procederà ad apposita selezione, attribuendo ai richiedenti apposti punteggi, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) età del richiedente (da valutarsi con punteggio inversamente proporzionale);
- b) nucleo familiare (valutando esclusivamente il numero di componenti maggiorenni);
- c) residenza nel Comune di Segrate (solo per procedure rivolte a soggetti esterni);
- d) condizione lavorativa (solo per procedure rivolte a soggetti esterni);
- e) condizione abitativa;
- f) valore ISEE del nucleo familiare

L'essere dipendenti della competente Direzione Scolastica costituirà titolo di precedenza.

5 – Oneri a carico dell'assegnatario

L'Assegnatario dovrà ottemperare agli obblighi ed effettuare le attività di seguito indicate, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- trasferire la propria residenza nell'alloggio citato entro 60 gg dall'assegnazione;



- comunicare all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto un numero di cellulare reperibile 24 ore al giorno e un eventuale indirizzo di posta elettronica a cui spedire tutte le comunicazioni;
- supporto durante i sopralluoghi da parte di terzi per ciò che riguarda l'utilizzo delle eventuali attrezzature tecniche, la visione dei locali etc.;
- attivazione e disattivazione dell'allarme del centro civico, dando piena disponibilità a essere contattato telefonicamente ogni qualvolta si rendesse necessario;
- eventuale conferimento dei rifiuti al punto di raccolta e comunque secondo le modalità e nei giorni stabiliti dall'AMSA;
- ispezione serale del centro, controllando lo spegnimento delle luci, la chiusura di porte e finestre, la chiusura di tutti i rubinetti dei vari servizi igienici, il riordino degli arredi (tavoli/sedie etc..) segnalando le eventuali rotture/anomalie agli uffici comunali competenti;
- onere di accertarsi del buon funzionamento degli impianti dell'immobile (illuminazione, impianti idrici, riscaldamento, etc..) provvedendo a segnalare gli eventuali guasti agli uffici comunali competenti;
- onere costante ed assiduo di vigilare sia all'interno che all'esterno del centro, ivi compresa l'area pertinente, affinché lo stesso non sia frequentato, specialmente nelle ore serali, da terzi non autorizzati e che non sia oggetto di riunioni, giochi, furti o di altri danneggiamenti vari e in questo caso di informare il pronto intervento della Polizia Locale /Carabinieri;
- onere di vigilare che le attività effettuate nelle aule del centro rispettino la reale destinazione d'uso dei locali e in caso difforme attivare le procedure per il rispetto delle regole;
- assicurare la vigilanza sulle strutture e sulle attrezzature presenti nell'edificio;
- onere d'intervenire, in caso d'infiltrazioni, allagamenti, macchie di caffè, etc. provvedendo tempestivamente alla pulizia dell'area;
- assicurare lo sgombero della neve sulle aree di pertinenza dell'immobile per permettere l'accesso alla struttura;
- provvedere eventualmente al ritiro posta e/o altro materiale per conto dell'Amministrazione Comunale;
- consentire l'accesso ai tecnici per le funzioni di gas, luce, acqua, telefono ed altri incaricati delle imprese addette alle manutenzioni;
- divieto generale dell'utilizzo dei locali del centro civico (aule, saloni, atri etc..) per scopi e usi personali;

Per le mansioni inerenti alla custodia della **Scuola Primaria e Secondaria San Felice Galbusera** le attività a carico del custode sono:

- 1) apertura e chiusura della scuola in orario scolastico ed extrascolastico, da effettuarsi solo in caso di particolari esigenze dell'Amministrazione Comunale o richiesta della scuola;
- 2) onere di assicurarsi, provvedendo di conseguenza, che le porte, le finestre ed i cancelli di accesso all'edificio ed all'area ad esso pertinente siano chiusi e che rimangano tali sino all'utilizzo del plesso da parte della scuola o da parte dell'Amministrazione Comunale o da altri autorizzati;
- 3) reperibilità per prestazioni di emergenza e pronto intervento relative alle mansioni svolte.

6 – Manutenzione dell'alloggio

Sono a carico dell'assegnatario le riparazioni di manutenzione ordinaria dipendenti da deterioramento prodotti dall'uso e meglio specificati nel successivo contratto di custodia.

Resta a carico dell'Amministrazione Comunale, in quanto proprietario, la manutenzione straordinaria, intendendosi per tale qualsiasi intervento di rifacimento radicale degli impianti elettrici e di



illuminazione, dell'impianto idraulico, nonché qualsiasi intervento strutturale che dovesse rendersi necessario per l'agibilità dell'alloggio.

7 – Utenze e Tasse

L'Assegnatario dovrà provvedere a stipulare direttamente con le aziende erogatrici i singoli contratti di fornitura di acqua, luce, gas, telefono.

Qualora non ci siano utenze separate è posto a carico del custode il pagamento di una somma annua forfettaria, calcolata tenendo conto dei consumi medi di alloggi analoghi e rideterminata ogni anno, sulla scorta delle spese rilevate per l'anno precedente.

Il pagamento delle suddette spese dovrà avvenire secondo le modalità e le tempistiche definite nel contratto.

È posta a carico del concessionario, inoltre, il pagamento della tassa relativa allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e ogni altro tributo dovuto per legge dall'utilizzatore dell'alloggio.

8 – Criteri per l'assegnazione

Fra coloro che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 4 e la cui domanda sarà riconosciuta regolare, si procederà a redigere una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO
Età del richiedente: <ul style="list-style-type: none">• da 30 a 40 anni• da 40 a 50 anni• da 50 a 60 anni	4 punti 3 punti 2 punti
b) composizione nucleo familiare (valutando esclusivamente il numero dei componenti maggiorenni)	2 punti per 2 componenti maggiorenni 3 punti per 3 componenti maggiorenni 4 punti per 4 componenti maggiorenni
c) residenza nel Comune di Segrate	3 punti
d) condizione lavorativa	3 punti per nuclei monoreddito
e) condizione abitativa (occupazione alloggio malsano, come certificato dalla competente autorità ASL)	2 punti
f) valore Isee del nucleo familiare: <ul style="list-style-type: none">• da 0.000 a 6.000• da 6.001 a 12.000• da 12.001 a 18.000• superiore a 18.001	3 punti 2 punti 1 punto 0 punti

In caso di parità di punteggio, si applicano – nell'ordine - i seguenti requisiti preferenziali, senza attribuzione di alcun ulteriore punteggio:

- essere soggetto ad ordinanza di sfratto esecutivo, esclusi gli sfratti per morosità;
- l'entità della composizione numerica del nucleo familiare in rapporto all'alloggio oggetto di concessione, al fine di non creare situazioni di sottoutilizzo o di sovraffollamento, tenuto conto dei



criteri previsti dalle normative per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e dei parametri stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia igienico-sanitaria;

c) in caso di parità numerica del nucleo familiare, la maggior presenza di persone maggiorenni, dal momento che queste possono contribuire a sostituire il concessionario nei casi di assenza o impedimento temporaneo a svolgere le funzioni di custodia.

Inoltre, in caso di parità di punteggio finale, anche a seguito di valutazione dei requisiti preferenziali, si procede mediante estrazione a sorte, da esperirsi in seduta pubblica, dandone formale comunicazione agli interessati con preavviso di 5 giorni.

Tutti i requisiti richiesti, nonché le condizioni di precedenza e preferenza, dovranno essere posseduti alla data di approvazione del presente avviso.

9 – Procedure di assegnazione

1) Le domande pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente bando saranno valutate da una commissione giudicatrice presieduta dal Dirigente della direzione Territorio Sviluppo Economico, dal Responsabile della Sezione Gestione Patrimonio e dal Responsabile Sezione Servizi Educativi. La commissione stilerà una graduatoria di candidati secondo l'attribuzione dei punteggi sopra riportati;

2) Assegnati i punteggi, la Commissione provvederà ai colloqui con i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione dell'alloggio e che non siano stati esclusi. Il colloquio avrà finalità valutative sulla reale capacità del nucleo familiare di fare fronte agli impegni derivanti dal contratto di custodia, sui bisogni sociali del nucleo familiare e verifica della conoscenza della lingua italiana.

Al colloquio non verrà assegnato alcun punteggio, dovendosi necessariamente concludersi con un motivato giudizio di idoneità o inidoneità all'affidamento della concessione.

Il superamento del colloquio è condizione necessaria per l'inserimento in graduatoria definitiva.

3) Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola domanda presentata, nel caso in cui il soggetto venga valutato idoneo.

4) L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il bando ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato domanda, né per effetto del mancato affidamento.

10 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo il modello allegato.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 28 aprile 2023**, a mezzo di plico, da consegnare all'Ufficio Sportello al Cittadino – S@C, per la protocollazione. Esternamente a detto plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di Assegnazione Alloggio di custodia sito presso la Scuola Primaria Galbusera – Str.

Anulare S. Felice s.n.c, Segrate” oppure potranno essere inviate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Segrate: comunesebrate@pec.it

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale scadenza.

11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Segrate - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura saranno raccolti presso il Comune – Sezione Gestione Patrimonio – per le finalità di gestione del presente procedimento e della eventuale successiva procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei,



anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Ai sensi della normativa comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Segrate, Via Primo Maggio snc. Responsabile del trattamento: Dr. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan, in qualità di Dirigente della Direzione preposta al trattamento dei dati.

Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

I partecipanti sono avvisati che la presentazione di false dichiarazioni: - comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445); - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. L'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese in sede di gara successivamente all'assegnazione dell'alloggio, comporta l'obbligo di rilascio dell'alloggio stesso.

12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Marchesi (Tel. 02/26.90.22.06), posta elettronica: cr.marchesi@comune.segrate.mi.it.

Il presente avviso pubblico è pubblicato sull'albo pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Segrate.

Segrate, 17/03/2023

Il Dirigente ad interim
Dr. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan

ALLEGATO:

Domanda per la concessione dell'alloggio di custodia sito presso la "Scuola Primaria Galbusera" Str. Anulare S. Felice s.n.c, Segrate.