

AL COMUNE DI SEGRATE  
SEZIONE ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000**

**CENTRI ESTIVI 2021**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Il presente modello contiene diverse dichiarazioni, alcune delle quali sono sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e altre sono sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Il modello contiene le seguenti sezioni:

- SEZIONE A: DATI GENERALI DELL'IMPRESA
- SEZIONE B: DICHIARAZIONI ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA DI CONTRATTI PUBBLICI (in allegato si riporta l'elenco di tali cause, previste dall'art. 50 del codice dei contratti pubblici)
- SEZIONE C: DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- SEZIONE D: DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- SEZIONE E: DICHIARAZIONI FINALI

Compilare il presente modello in modo leggibile e sottoscrivere digitalmente, oppure in forma autografa allegando copia digitale fronte e retro di documento di identità in corso di validità

**SEZIONE A: DATI GENERALI DELL'IMPRESA**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a (indirizzo, località, CAP) \_\_\_\_\_

in qualità di (indicare la carica rivestita, es.: legale rappresentante, titolare, amministratore munito del potere di rappresentanza, procuratore generale o speciale, istitore) \_\_\_\_\_

(nel caso di procura speciale) giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_ dal Notaio in

\_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

dell'impresa (ragione sociale) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sede legale (*indirizzo, località, CAP*) \_\_\_\_\_

sede operativa (*indirizzo, località, CAP*) \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato (*barrare la casella di interesse*)

Edile Industria

Altro (*specificare*): \_\_\_\_\_

tipo impresa (*barrare la casella di interesse*)

impresa individuale

società commerciale

società cooperativa

consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro

consorzio tra imprese artigiane

consorzio stabile

consorzio di concorrenti (art. 2602 c.c.)

libero professionista

altro: \_\_\_\_\_

dimensione aziendale (*barrare la casella di interesse*)

da 1 a 5 lavoratori

da 6 a 15 lavoratori

da 16 a 50 lavoratori

da 51 a 100 lavoratori

oltre 100 lavoratori

**SEZIONE B: DICHIARAZIONI ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARO**

B.1 che l'impresa è iscritta nel/i registro/i (es. *Registro delle imprese, Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, altri albi o registri*) \_\_\_\_\_

- Dati iscrizione (es. n. e data iscrizione, codice iscrizione, sezione, ...): \_\_\_\_\_

- **Elenco soggetti:**

*indicare nella tabella sottostante (anche i cessati dalla carica nell'ultimo anno):*

- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico
- nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico
- nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico
- nel caso di altro tipo di società o consorzio, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (**qualora non ci siano soggetti con poteri di vigilanza/di controllo – ossia sindaci, revisori, ... – precisarlo**)

cognome e nome	qualifica	luogo e data di nascita	codice fiscale	residenza


**B.2 che l'impresa e tutti i soggetti indicati nella tabella precedente** (legale rappresentante, amministratori/soci muniti di rappresentanza, direttori tecnici, ecc., incluso gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito/pubblicazione del bando nonché gli eventuali amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi, ovvero cessati dalla relativa carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito/pubblicazione del bando) **sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), necessari per poter stipulare contratti pubblici; attenzione: leggere attentamente l'art. 80 - in appendice al presente documento - e indicare di seguito eventuali specifiche in merito; con riferimento alla lettera c. dell'art. in questione, è obbligatorio indicare tutte le eventuali condanne subite, anche se godono del beneficio della non menzione, considerando inoltre che i decreti penali di condanna hanno valore di sentenza (è possibile non indicare le condanne esclusivamente quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima). In alternativa a questa dichiarazione per conto terzi, il sottoscrittore può limitarsi a dichiarare per sé, specificandolo di seguito e allegando al presente documento una dichiarazione resa da ciascun soggetto sopra indicato corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.** Spazio per eventuali specifiche:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

- 
- B.3 che l'impresa (*indicare una delle alternative seguenti barrando la relativa casella*)
- B.3.1  (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;
- B.3.2  (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;
- B.3.3  (nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;
- B.4 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Segrate che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro di tali ex dipendenti col Comune (art. 53, comma 16-ter d.lgs.165/2001).

Eventualmente, integrare le dichiarazioni sopra riportate allegando ulteriori dichiarazioni o documentazione.

<b>SEZIONE C: DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA</b>
---

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARO**

C.1 che l'impresa ha le seguenti posizioni previdenziali e assicurative *(nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa):*

ente	sede (località e indirizzo)	matricola INPS, codice società INAIL, numero iscrizione Cassa Edile, n. posizione cassa professionisti	telefono	fax
INPS <sup>1</sup> (con dipendenti)				
INPS <sup>1</sup> (senza dipendenti, posizione personale)				
INAIL				
Cassa Edile				
altro (casse professionisti – indicare la cassa e la sede)				

*(nel caso di lavori)* percentuale di incidenza della manodopera: \_\_\_\_\_

*(barrare le caselle di interesse e compilare ove richiesto)*

C.2  che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:

INPS – versamento contributivo regolare alla data \_\_\_\_\_

INAIL – versamento contributivo regolare alla data \_\_\_\_\_

altro ( \_\_\_\_\_ ) – versamento contributivo regolare alla data \_\_\_\_\_

C.3  che non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi

C.4  che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate

**OPPURE**

<sup>1</sup> In caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione

- che esistono in atto le seguenti contestazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*OPPURE*

- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:

Ente: \_\_\_\_\_  
Prot. documento n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Riferimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_  
Prot. documento n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Riferimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_  
Prot. documento n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Riferimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_  
Prot. documento n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Riferimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

<b>SEZIONE D: DICHIARAZIONI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI</b>
---

**Mi assumo gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e successive modificazioni.**

A tal fine, Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARO**

*(barrare le caselle di interesse e compilare ove richiesto)*

D.1  di aver già consegnato la dichiarazione sottostante valida per tutte le commesse con la direzione in indirizzo

*OPPURE*

D.2  che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato all'esecuzione del contratto in oggetto sono i seguenti:

- conto bancario C.C. intestato a \_\_\_\_\_; IBAN:

S.PAESE	COD. CONTR.	C I N	ABI	CAB	N. CONTO CORRENTE

Banca \_\_\_\_\_;

*OPPURE*

- conto postale \_\_\_\_\_ presso Poste Italiane S.p.A.,  
intestato a \_\_\_\_\_;

D.3  che il conto è dedicato a tutte le commesse pubbliche

*OPPURE*

- che il conto non è dedicato a tutte le commesse pubbliche

D.4 che le persone delegate ad operare su detto conto e il relativo codice fiscale sono le seguenti:

- nome e cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- nome e cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_



- nome e cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

D.5 di impegnarmi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

D.6 di essere consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

**SEZIONE E: DICHIARAZIONI FINALI**

Dichiaro che l'impresa da me rappresentata assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Dichiaro di essere informato di quanto previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679).

In fede

**Sottoscrivere con firma digitale (oppure con firma autografa allegando copia digitale fronte e retro di documento d'identità in corso di validità)**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

#### **TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende “*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla frequenza dei centri estivi di cui alla delibera di Giunta Comunale n.68 del 3.06.2021.

#### **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati trattati saranno i seguenti: dati anagrafici dei genitori e dell’alunno, estremi documenti di identità, numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica, denominazione e sede della scuola frequentata, scelta dei servizi, valori delle attestazioni Isee per tariffe, importo tariffe, certificazione diete speciali, vegetariane, etico-religiose.

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L’eventuale rifiuto determina l’impossibilità di fruire dei servizi richiesti.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati non saranno potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all’Ente:

- **Tesoreria del Comune – Banca Popolare di Sondrio**

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il designato responsabile del trattamento del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino del Comune di Segrate e/o gli incaricati del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e del Settore Servizi di Staff del Comune di Segrate e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

#### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;*
- il diritto di rettifica (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;*
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;*
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;*
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;*
- il diritto di opposizione (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.*

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Segrate via 1° Maggio 20090. Pec, indirizzo mail a cui potersi rivolgere: [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Segrate ha nominato l'Avv. Silvia Gorini quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti email sono i seguenti: [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it)

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Segrate in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.segrate.mi.it/comune/Privacy/index.html](http://www.comune.segrate.mi.it/comune/Privacy/index.html)

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).