



DIREZIONE SERVIZI DI STAFF  
Sezione Servizi Informativi

ALLEGATO A

**Configurazione e attività di supporto per l'attivazione di nuovi servizi di incasso su  
PagoPA  
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022**

*Capitolato Tecnico*

**CUP: B91F22004320006– CIG: 9718701DC4**

**SOMMARIO**

|  |   |
|--|---|
| 1. Oggetto della fornitura.....              | 2 |
| 2. Caratteristiche generali .....            | 2 |
| 3. Attività di supporto e formazione .....   | 2 |
| 4. Elenco servizi.....                       | 3 |
| 5. Fasi della realizzazione e collaudo ..... | 4 |
| 6. Compiti dell'aggiudicatario .....         | 4 |
| 7. Protezione dei dati personali.....        | 4 |



## 1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura prevede l'attività di supporto e configurazione per l'attivazione, la messa in produzione e l'asseverazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma PagoPA, con l'obiettivo finale di disporre di 40 servizi, per una migrazione "Full PagoPA", così come richiesto dall'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".

## 2. CARATTERISTICHE GENERALI

Il servizio deve comprendere le seguenti componenti:

- Configurazione dell'infrastruttura per i nuovi servizi di incasso scelti dall'Ente. Per ognuno dei servizi di incasso devono essere configurati tutti gli elementi richiesti per la gestione del pagamento:
  - IBAN di accredito;
  - parametri aggiuntivi per i servizi con pagamento spontaneo;
  - codice tassonomico specifico associato;
  - definizione di eventuali import massivi;
- Riconciliazione contabile. Per garantire la riconciliazione contabile, per ogni nuovo servizio di incasso dovrà essere predisposto un accertamento fittizio;
- Verifiche e test. Al termine della configurazione andrà effettuata una verifica dei vari servizi di incasso con un test di creazione di una posizione (emissione IUV) per ogni tipologia di dovuto e con relativo pagamento. Il processo di attivazione dei nuovi servizi di incasso si intende concluso nel momento in cui per tutti i servizi attivati sia stata effettuata con esito positivo una transazione utilizzando il corretto codice tassonomico.
- Integrazione dei nuovi servizi di pagamento con App IO. Una volta eseguita l'attivazione ed il test dei servizi di pagamento, si dovrà procedere con l'attivazione delle integrazioni con l'AppIO. La fase prevede:
  - la definizione delle comunicazioni con riferimento al pagamento;
  - test e messa in esercizio (il servizio si riterrà concluso dopo la verifica del corretto funzionamento dell'integrazione attraverso un invio di test di un messaggio da PagoPA verso App IO).

Si precisa che, per quanto concerne l'integrazione con AppIO, per la definizione dei messaggi saranno utilizzati i template ed i modelli definiti da PagoPA S.P.A al fine di mantenere lo standard nazionale delle relazioni con i cittadini.

Inoltre, una volta configurato, il servizio dovrà permettere di attivare le notifiche con invito al pagamento ogni volta che viene generata una posizione sulla piattaforma, sia nel caso di inserimento tramite backoffice che nel caso di inserimento da applicazioni gestionali. In quest'ultimo caso la notifica avverrà sia nel caso di inserimento puntuale (tramite web service) che massivo (tramite l'invio di file su area FTP).

## 3. ATTIVITÀ DI SUPPORTO E FORMAZIONE

Si richiedono 3 (tre) giornate di supporto e formazione per l'affiancamento del personale del servizio di ragioneria e degli uffici comunali coinvolti nel progetto, per poter personalizzare e organizzare i servizi di riscossione con PagoPA, declinandoli sulla base delle necessità dei singoli uffici.

Per quanto concerne l'integrazione dei pagamenti con AppIO sarà necessario un supporto per la sottoscrizione dell'atto di adesione alla piattaforma mediante compilazione e invio del modulo a PagoPA, che si occuperà di rilasciare delle credenziali tecniche che verranno utilizzate dalle applicazioni.



Ai fini della rendicontazione finale e dell'asseverazione del progetto per il raggiungimento degli obiettivi come da Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA" sarà necessaria anche un'attività di supporto. In particolare si richiede tutta la documentazione necessaria come gli avvisi di pagamento emessi e le relative Ricevute telematiche.

Le attività oggetto del servizio verranno svolte da personale esperto incaricato dell'Aggiudicatario, presso la propria sede da remoto e/o presso la sede dell'Ente.

## 4. ELENCO SERVIZI

| Codice Tassonomico | Descrizione  |
|--------------------|--|
| 9/0102101SP/       | Spese custodia veicoli   |
| 9/0102102SP/       | Servizi verso privati  |
| 9/0102103AP/       | Rimborso danni automezzi P.M.  |
| 9/0102106SA/       | Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada            |
| 9/0104101TS/       | Diritto fisso Separazione/Divorzi                                    |
| 9/0104102TS        | Servizio celebrazione matrimoni civili                               |
| 9/0104104TS        | Costo per emissione Carta d'identità cartacea                        |
| 9/0105101TS        | Passi Carrabili Attività   |
| 9/0105103TS        | Oneri Condonò Edilizio   |
| 9/0105104SP        | Concessioni demaniali  |
| 9/0105105AP        | Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici             |
| 9/0105107TS/       | Diritti pratiche SUAP e SUE  |
| 9/0105108AP        | Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto |
| 9/0105109AP        | Certificati di destinazione urbanistica                              |
| 9/0105110AP/       | Entrate da contratti assicurativi                                    |
| 9/0105111AP/       | Monetizzazione aree a standards                                      |
| 9/0105112SP/       | Diritti di rogito  |
| 9/0105113AP/       | Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP                                |
| 9/0108100SP/       | Servizi bibliotecari   |
| 9/0108104AP/       | Impianti sportivi  |
| 9/0110101AP        | Rimborso utenze  |
| 9/0111100TS/       | Aree mercatali   |
| 9/0111101AP/       | Rimborso spese aree mercatali  |
| 9/0113100SP/       | Spese legali   |
| 9/0113101AP/       | Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari       |
| 9/0113102AP/       | Penali contrattuali per inadempienze                                 |
| 9/0114105AP/       | Morosità   |
| 9/0114106AP/       | Dividendi da società partecipate                                     |
| 9/0114107AP/       | Alienazione beni immobili  |
| 9/0114109SA/       | Indennità occupazione alloggi  |
| 9/0114111AP/       | Alienazione beni mobili  |
| 9/0201132AP/       | Donazioni  |
| 9/0115104SP/       | Pasti dipendenti comunali (ed esterni)                               |



|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| 9/0115108SP/ | Polizia mortuaria               |
| 9/0115109TS/ | Licenza taxi                    |
| 9/0115113AP/ | Spese registrazione Contratti   |
| 9/0115118AP/ | Proventi da sponsorizzazioni    |
| 9/0115120AP/ | Trasferimenti tra enti pubblici |
| 9/0115124AP/ | Diritti reali di godimento      |
| 9/0115125TS/ | Orti sociali                    |

## 5. FASI DELLA REALIZZAZIONE E COLLAUDO

Il servizio avrà inizio entro 30 giorni dalla data dell'ordine e si dovrà concludere alla fine della fase di verifica e test con la consegna all'Ente degli avvisi di pagamento emessi e delle relative ricevute telematiche per certificare il raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

In ogni caso le attività saranno completate entro 8 mesi dalla data del contratto con l'Aggiudicatario, come previsto dall'Avviso 1.4.3 "Adozione PagoPA".

Le attività dell'aggiudicatario dovranno essere espletate secondo le seguenti fasi:

1. Configurazione dell'infrastruttura per i nuovi servizi di incasso con PagoPA;
2. Verifica e test del corretto funzionamento dei nuovi servizi;
3. Verifica della riconciliazione in contabilità;
4. Integrazione dei nuovi servizi di incasso con la piattaforma AppIO;
5. Verifica e test dell'integrazione con AppIO;
6. Supporto e formazione degli uffici comunali;
7. Rilascio della documentazione necessaria ai fini della fase di asseverazione del progetto, secondo quanto previsto dalle linee guida per la PA - dalla rendicontazione al raggiungimento degli obiettivi;
8. Collaudo;
9. Supporto durante la fase di asseverazione.

## 6. COMPITI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà garantire il supporto durante tutto il periodo di configurazione e integrazione, così come descritto nei paragrafi precedenti, e effettuare un controllo per assicurare la perfetta rispondenza a tutte le richieste al fine dell'ottenimento del finanziamento.

In particolare dovrà:

- Completare il collaudo sulle piattaforme abilitanti, in termini di onboarding e attivazione di tutti i servizi inseriti in candidatura;
- Verificare di non incorrere in casistiche di inammissibilità;
- Verificare la corretta registrazione nelle piattaforme abilitanti;
- Verificare la corretta registrazione di eventuali soggetti aggregatori nelle relative piattaforme abilitanti.

## 7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

### Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e



della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a eseguire, La informiamo di quanto segue:

## **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

## **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti **dal Comune di Segrate, quale stazione appaltante**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (**d.lgs. 50/2016**).

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

## **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

## **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:



1. soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
2. altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
3. ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
4. Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
5. Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa



richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via I° Maggio snc, **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it).

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Segrate, via I° maggio snc 20054 Segrate (MI).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

\*\*\*