



Città di Segrate

DUP DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 - 2021

(aggiornamento al DUP 2019-2021 approvato con deliberazione G.C. n. 123 del 02/08/2018)

Allegato alla Deliberazione di G.C. n. del 31/01/2019

INDICE

DUP 2019-20121 Comune di Segrate

PREMESSA	pag. 3
Sezione Strategica (SeS)	pag. 4
CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE DELL'ENTE	pag. 5
QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE DELL'ENTE	pag. 6
Quadro territoriale locale	pag. 7
Andamento demografico comunale	pag. 7
Popolazione residente di nazionalità straniera	pag. 13
Istruzione infanzia, primaria e secondaria di I grado	pag. 17
Cultura	pag. 24
Le biblioteche	pag. 24
Le imprese	pag. 26
Politiche sociali	pag. 27
Redditi	pag. 28
Sicurezza stradale	pag. 31
Gli incidenti stradali	pag. 31
QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE	pag. 34
Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243 - bis del D.Lgs. 267/2000	pag. 35
Servizi a domanda individuale	pag. 36
Risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi	pag. 39
Investimenti programmati - piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021	pag. 40
Spesa corrente e d'investimento per missione - 2019	pag. 47
Organigramma	pag. 49
Risorse umane disponibili	pag. 51
Le partecipazioni societarie	pag. 56
INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGIVI SUDDIVISI PER MISSIONI	pag. 64
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 65
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 68
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 69
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 70
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 71
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 72

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 73
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 74
MISSIONE 11 - Soccorso civile	pag. 75
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 76
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 78
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 79
Sezione Operativa (SeO) - PARTE PRIMA	pag. 80
VALUTAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI 2019 -2021	pag. 81
FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE	pag. 84
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 86
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 104
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 108
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 114
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 118
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 123
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 131
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 140
MISSIONE 11 - Soccorso civile	pag. 144
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 146
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 158
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 160
Sezione Operativa (SeO) - PARTE SECONDA	pag. 163
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021	pag. 164
PIANO DELLE ALIENAZIONI 2019	pag. 172
PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI (D.Lgs. N.50 del 18/04/2016 art. 21)	pag. 176
PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (Articolo 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n.244- Legge Finanziaria 2008)	pag. 182
PROGRAMMA ANNUALE PER AFFIDAMENTO INCARICHI COLLABORAZIONE AUTONOMA E INCARICHI AVVOCATI ESTERNI	pag. 185
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 (DM 16/01/2018 n.4 - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti)	pag. 188

PREMESSA

Il presente “Documento Unico di Programmazione (DUP)” è un documento obbligatorio ai sensi dell’art.151 del D.Lgs. n.267/2000, redatto secondo il “principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 del D.Lgs.118/2011)”, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano della Performance e Rendiconto).

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) fornisce un quadro generale del contesto (condizioni esterne ed interne) che rappresentano la base per la predisposizione degli indirizzi strategici dell’Ente. Le Linee Programmatiche del Mandato Amministrativo 2015 - 2020 sono state presentate al Consiglio Comunale il 03/07/2015 (verbale n. 11).

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e riprende le decisioni strategiche dell’Ente in un’ottica più operativa. La seconda parte della sezione operativa invece contiene il piano di fabbisogno del personale, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il programma biennale acquisti di beni e servizi, la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici dell’Ente (come da schede ministeriali allegate).

Con deliberazione n. 123 del 3 Agosto 2018 la Giunta Comunale ha approvato il DUP 2019 - 2021. Con il presente documento vengono aggiornate alcune Sezioni tenendo conto della Legge di Bilancio 2019 e degli obiettivi coerenti con le risorse del Bilancio 2019-2021

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

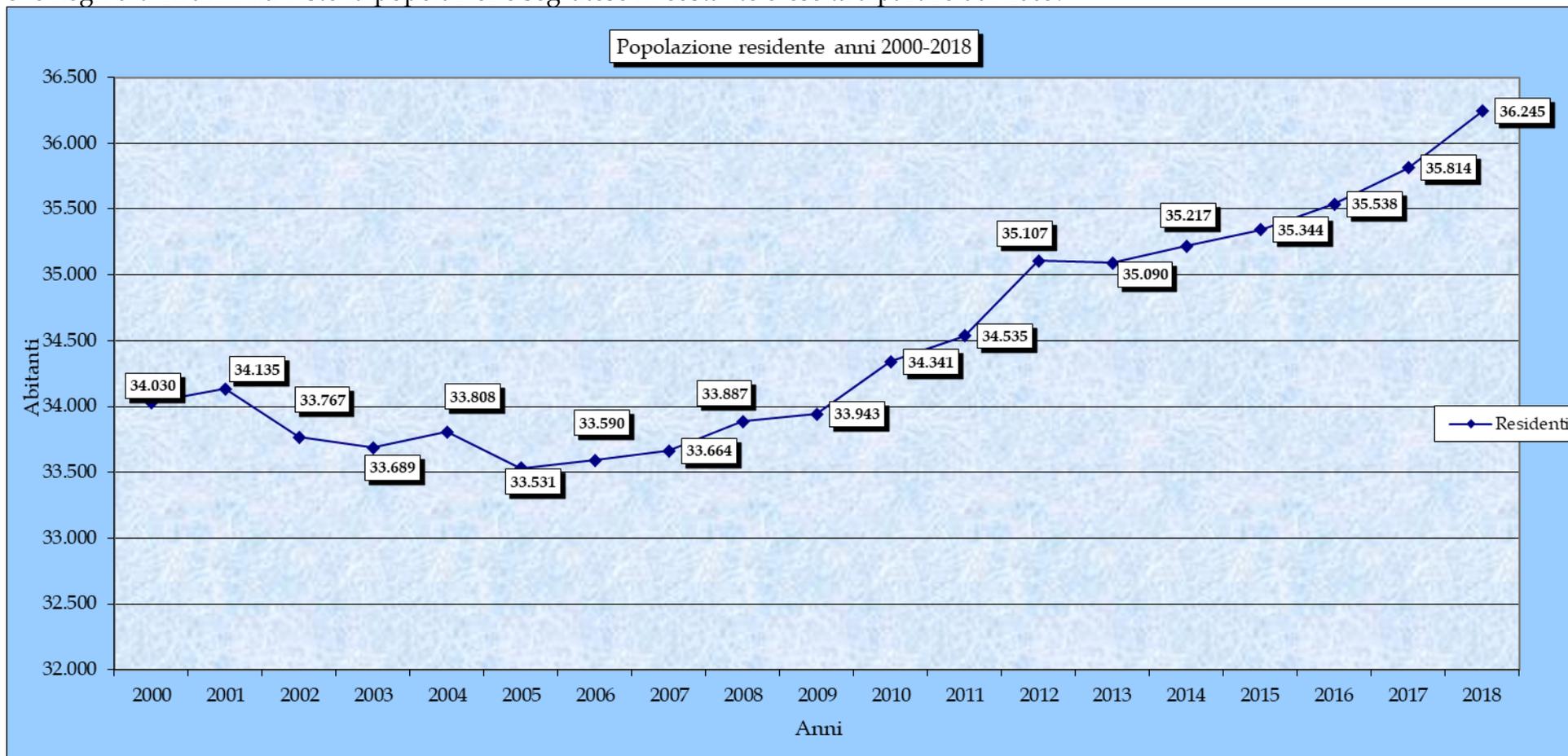
CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE DELL'ENTE

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE DELL'ENTE

QUADRO TERRITORIALE LOCALE

Andamento demografico comunale

La popolazione del Comune di Segrate al 31 dicembre 2018 ammonta a **35.245** abitanti. Il dato del 2018 conferma la tendenza di fondo che negli ultimi anni ha visto la popolazione segratese in costante crescita a partire dal 2005.



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Confrontando il dato del 2000 rispetto al 2018 l'incremento dei residenti è pari al 6,51%

trend demografico residenti e famiglie	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti	35.107	35.090	35.217	35.344	35.538	35.814	36.245
Famiglie	15.021	15.002	15.127	15.239	15.371	15.258	15.814
Dimensione Media famiglie	2,34	2,34	2,33	2,32	2,31	2,35	2,29

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate

Trend demografico del Comune di Segrate	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
nati vivi	269	246	287	268	277	242	254
morti	256	223	260	274	266	283	312
saldo naturale	13	23	27	-6	11	41	58
iscritti da altri comuni	1.240	1.157	1.095	942	1.083	1.161	1.234
cancellati per altri comuni	906	901	948	856	940	966	847
iscritti dall'estero	337	257	276	241	207	211	237
cancellati per l'estero	134	176	189	185	192	121	163
iscritti per altri motivi	22	760	162	63	63	15	34
cancellati per altri motivi	-	156	126	70	35	37	6
totale iscritti	1.599	2.174	1.533	1.246	1.353	1.387	1.505
totali cancellati	1.040	1.233	1.263	1.111	1.167	1.124	1.016

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate

Per il 2018 il saldo migratorio è positivo, poiché il numero degli iscritti è maggiore rispetto al numero dei cancellati. Si sono trasferiti da altri comuni n. 1.234 unità, il flusso registra un incremento di 73 unità rispetto al 2017 attestandosi al valore del 2012. N. 847 unità si sono trasferite in altri comuni, ed il flusso risulta nettamente minore rispetto all'anno precedente (n. 966 nel 2017).

Trend demografico per fasce d'età del Comune di Segrate									
	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
0 - 4	1.725	1.671	1.633	1.241	1.182	1.486	1.122	1.439	1.455
5 - 9	1.780	1.791	1.829	1.866	1.884	1.905	1.795	1.843	1.779
10 - 14	1.764	1.827	1.867	1.829	1.813	1.822	1.875	1.902	1.947
bambini-ragazzi (0-14 anni)	5.269	5.289	5.329	4.936	4.879	5.213	4.792	5.184	5.181
15 - 19	1.559	1.602	1.659	1.739	1.792	1.781	1.857	1.854	1.875
20 - 24	1.449	1.469	1.508	1.545	1.593	1.583	1.636	1.651	1.720
giovani	3.008	3.071	3.167	3.284	3.385	3.364	3.493	3.505	3.595
25 - 29	1.499	1.484	1.494	1.562	1.542	1.543	1.564	1.563	1.582
30 - 34	1.912	1.881	1.829	1.614	1.580	1.629	1.586	1.643	1.720
35 - 39	2.728	2.574	2.548	2.227	2.107	2.151	1.960	2.035	2.036
40 - 44	3.028	3.011	3.072	2.984	2.921	2.947	2.641	2.683	2.579
45 - 49	2.956	3.023	3.130	3.079	3.050	3.047	3.047	3.058	3.066
50 - 54	2.370	2.464	2.557	2.786	2.889	2.870	3.081	3.078	3.127
55 - 59	2.111	2.172	2.249	2.314	2.345	2.338	2.481	2.472	2.586
60 - 64	2.315	2.166	2.036	1.986	2.026	2.009	2.166	2.122	2.158
popolazione attiva	18.919	18.775	18.915	18.552	18.460	18.534	18.526	18.654	18.818
65 - 69	2.131	2.128	2.183	2.216	2.222	2.186	1.938	1.925	1.884
70 - 74	2.125	2.197	2.239	2.137	2.026	2.003	2.101	2.088	2.131
75 - 79	1.421	1.500	1.592	1.844	1.974	1.928	2.091	2.046	2.006
80 - >80	1.468	1.575	1.682	2.121	2.271	2.116	2.597	2.412	2.594
anziani (> 65 anni)	7.145	7.400	7.696	8.318	8.493	8.233	8.727	8.471	8.615
Totale	34.341	34.535	35.107	35.090	35.217	35.344	35.538	35.814	36.245

Nell'ultimo triennio la popolazione non ha subito variazioni significative, ma se si analizza più nel dettaglio la ripartizione per fasce di età si evidenziano andamenti diversi all'interno delle singole categorie prese in esame. La fascia di età 0-4 anni è stata in costante calo fino al 2014, con una ripresa nel 2015 per poi calare bruscamente nel 2016 e una forte ripresa nel 2017 e in costante aumento nel 2018. Trend confermato per le altre fasce di età.

L'indice di vecchiaia	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
bambini-ragazzi (0-14 anni)	5.289	5.329	4.936	4.879	5.213	4.792	5.184	5181
anziani (> 65 anni)	7.400	7.696	8.318	8.493	8.233	8.727	8.471	8615
rapporto anziani/bambini-ragazzi * 100	140	144	169	174	158	182	163	166

Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. Per l'anno 2018 si evidenzia che ogni 100 giovani vi sono 166 anziani, se si raggruppano infatti le macroaree infanzia/ragazzi (popolazione da 0 a 14 anni) e anziani (popolazione dai 65 anni in su) il rapporto della popolazione si è spostato verso i più anziani con un calo nel 2017 e una ripresa nel 2018. Il valore dell'indice di vecchiaia è passato dal 2011 da 140 anziani ogni 100 giovani a 166 attuali. Su tale indice pesa il calo della fascia della prima infanzia (0-4 anni) che ha subito un forte calo nel 2016, ma una ripresa nel 2017 e una leggera flessione nel 2018.

L'indice di dipendenza strutturale	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
popolazione attiva (pop. 15-64 anni)	21.846	22.082	21.836	21.845	21.898	22.019	22.159	22.449
resto della popolazione	12.689	13.025	13.254	13.372	13.446	13.519	13.655	13.365
rapporto resto popolazione/ popolazione attiva *100	58	59	61	61	61	61	62	60

Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

L'indice di dipendenza strutturale rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Nel Comune di Segrate, dal 2013 al 2018, ci sono 60 individui a carico su ogni 100 che lavorano.

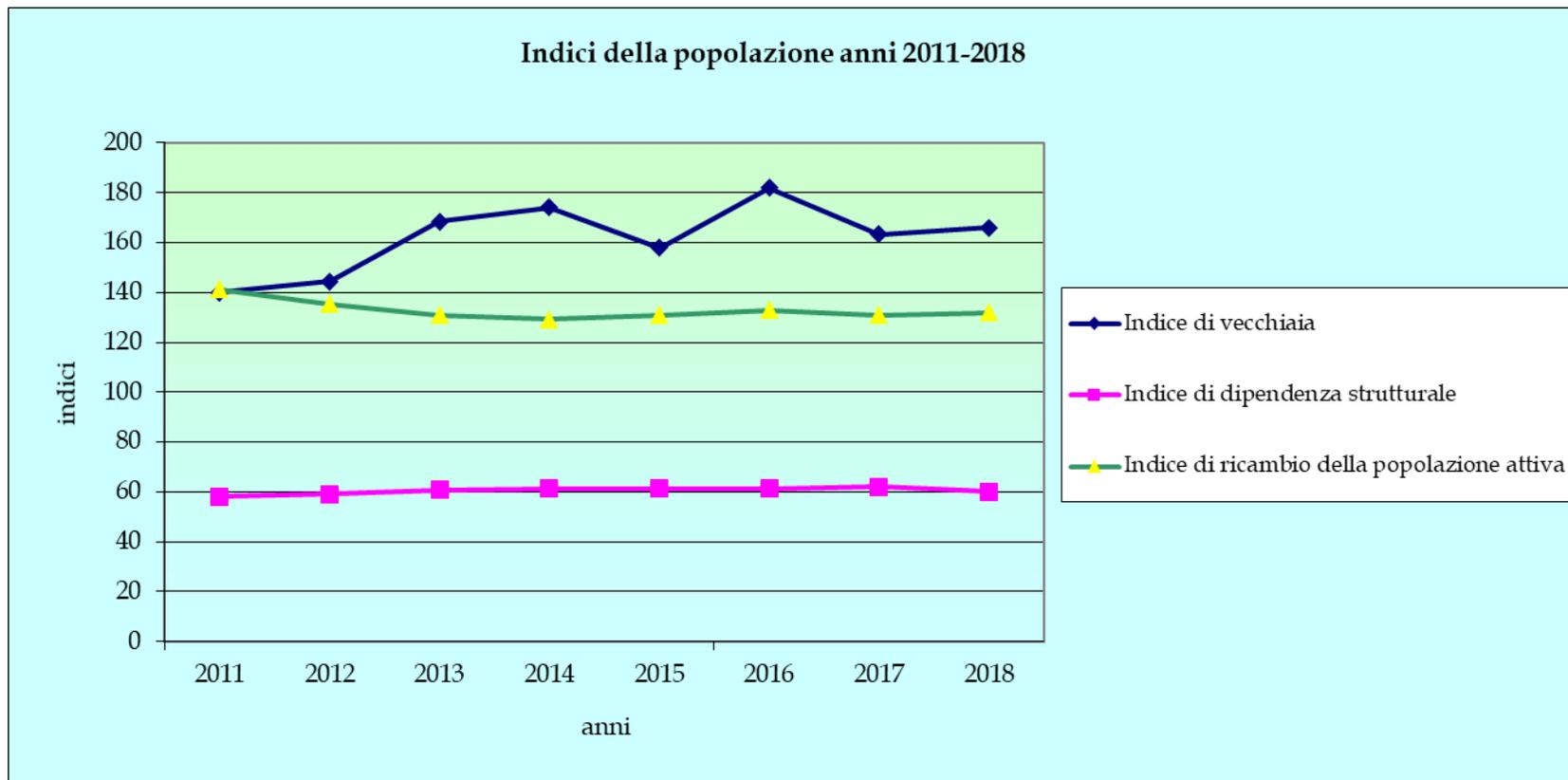
L'indice di ricambio della popolazione attiva	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Popolazione fra 15 e 24	3071	3167	3284	3385	3364	3493	3505	3595
popolazione fra 55 e 64 anni	4338	4285	4300	4371	4397	4647	4594	4744
rapporto popolazione fra 55 e 64 anno/popolazione fra 15 e 24 anni*100	141	135	131	129	131	133	131	132

Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

L'indice di ricambio della popolazione attiva rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Nel 2018, l'indice di ricambio è pari a 132 ciò significa che la popolazione in età lavorativa è abbastanza anziana.

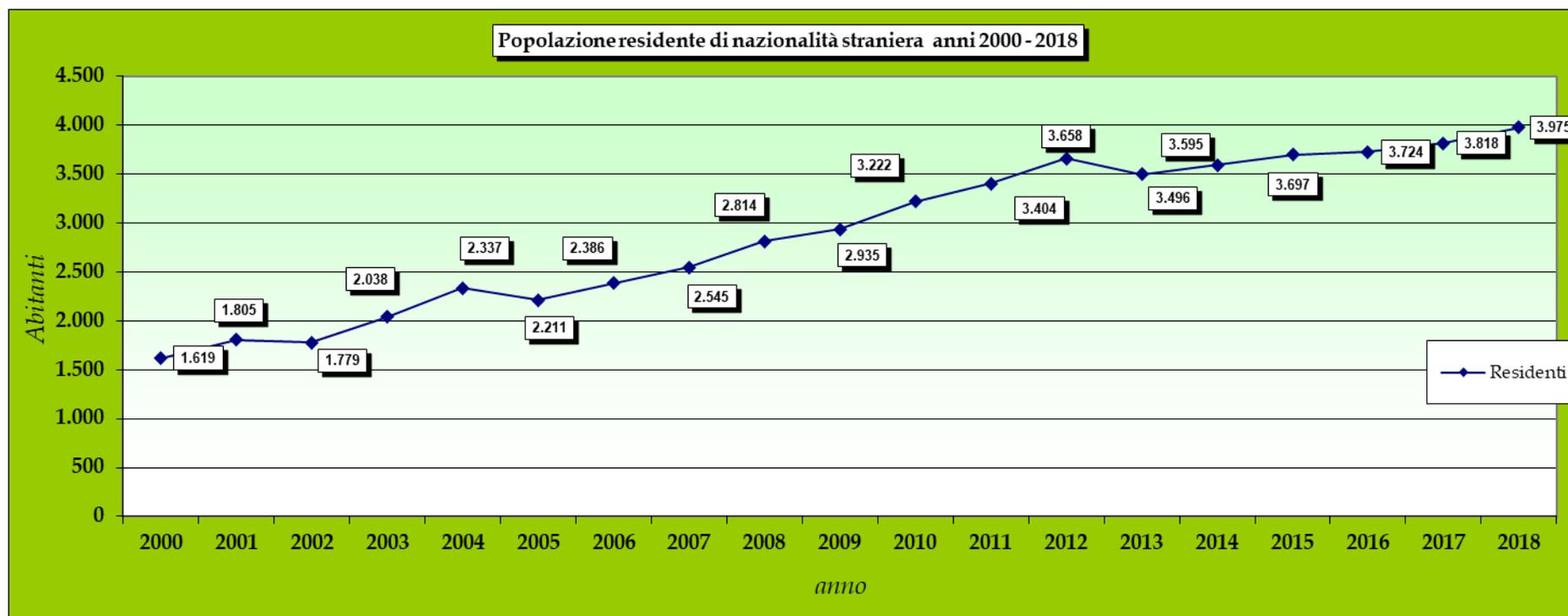
Indici della popolazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Indice di vecchiaia	140	144	169	174	158	182	163	166
Indice di dipendenza strutturale	58	59	61	61	61	61	62	60
Indice di ricambio della popolazione attiva	141	135	131	129	131	133	131	132

Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate



Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Popolazione residente di nazionalità straniera



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Al 31 dicembre 2018 gli stranieri residenti a Segrate hanno raggiunto quota 3.975; 156 unità in più rispetto al 2017. Il trend nel corso degli anni è sempre stato in crescita, con un lieve calo nel 2013.

Trend demografico italiani e stranieri del Comune di Segrate									
Popolazione	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Italiana	31.119	31.131	31.449	31.594	31.622	31.647	31.814	31.996	32.270
Straniera	3.222	3.404	3.658	3.496	3.595	3.697	3.724	3.818	3.975
Totale	34.341	34.535	35.107	35.090	35.217	35.344	35.538	35.814	36.245
% Stranieri su totale popolazione	9,38%	9,86%	10,42%	9,96%	10,21%	10,46%	10,48%	10,66%	10,97%
incremento stranieri rispetto anno precedente		5,65%	7,46%	-4,43%	2,83%	2,84%	0,73%	2,52%	4,11%
rapporto italiani/stranieri* 100	966	915	860	904	880	856	854	838	812

Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

La popolazione straniera rappresenta nel 2018 il 10,97% della popolazione totale. L'incidenza di residenti di nazionalità diversa è passata dal 9,86% del 2011 al 10,97% del 2018. Un trend in costante crescita, ad eccezione dell'anno 2013 dove si è avuto un decremento percentuale del 4,43%.

Il rapporto fra italiani e stranieri evidenzia che ogni 100 stranieri vi sono 812 italiani: il valore è passato da 915 nel 2011 agli 812 attuali. Tale dato si ricollega all'andamento nazionale dell'aumento degli stranieri.

Trend demografico stranieri per fasce d'età	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
0 - 4	217	210	167	159	209	186	231	223
5 - 9	235	240	239	262	272	241	245	250
10 - 14	202	226	198	214	214	220	226	242
bambini-ragazzi (0-14 anni)	654	676	604	635	695	647	702	715
15 - 19	172	206	207	201	196	203	191	191
20 - 24	169	173	177	185	183	182	185	187
giovani	341	379	384	386	379	385	376	378
25 - 29	268	266	252	245	264	251	264	251
30 - 34	415	427	346	339	374	336	355	378
35 - 39	417	455	454	445	466	446	463	476
40 - 44	443	456	412	435	430	450	451	475
45 - 49	334	367	364	372	375	377	372	378
50 - 54	210	273	276	282	264	299	300	332
55 - 59	157	157	179	206	207	238	233	242
60 - 64	69	91	93	108	107	126	126	158
popolazione attiva	2313	2492	2376	2432	2487	2523	2564	2690
65 - 69	37	47	60	64	58	75	81	84
70 - 74	30	32	35	32	33	40	42	51
75 - 79	15	16	21	28	28	32	33	37
80 - >80	14	16	16	18	17	22	20	20
anziani (> 65 anni)	96	111	132	142	136	169	176	192
Totale	3.404	3.658	3.496	3.595	3.697	3.724	3.818	3.975

Fonte: Ufficio Statistica Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

La suddivisione della popolazione straniera per classi di nascita mostra come la maggior parte degli individui appartenga alla fascia d'età della popolazione attiva.

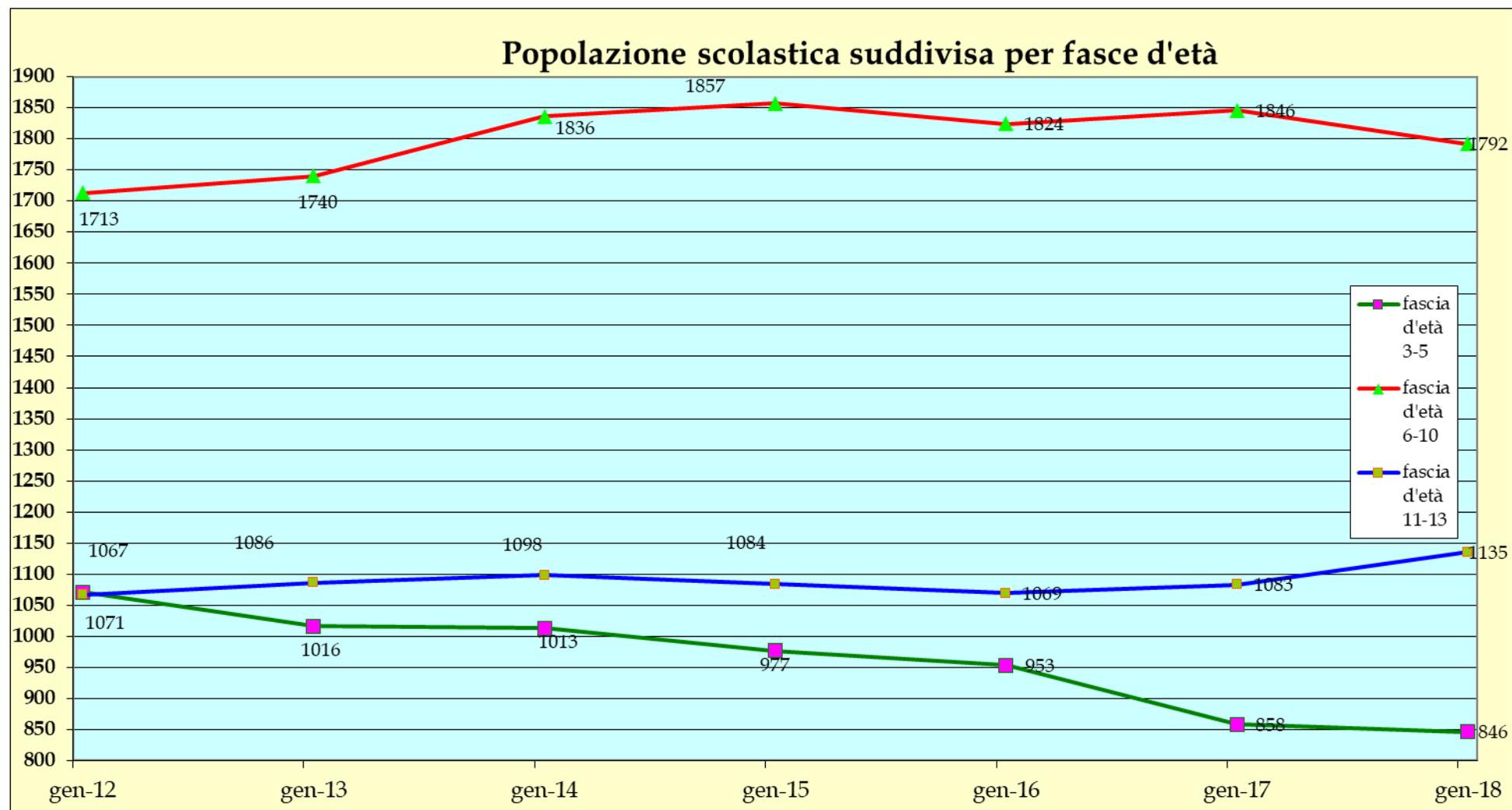
Se si prende in esame l'indice di vecchiaia della sola popolazione straniera risulta quanto segue:

Fasce d'età	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
bambini-ragazzi (0-14 anni)	654	676	604	635	695	647	702	715
anziani (> 65 anni)	96	111	132	142	136	169	176	192
rapporto anziani/bambini-ragazzi * 100	15	16	22	22	20	26	25	27

Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

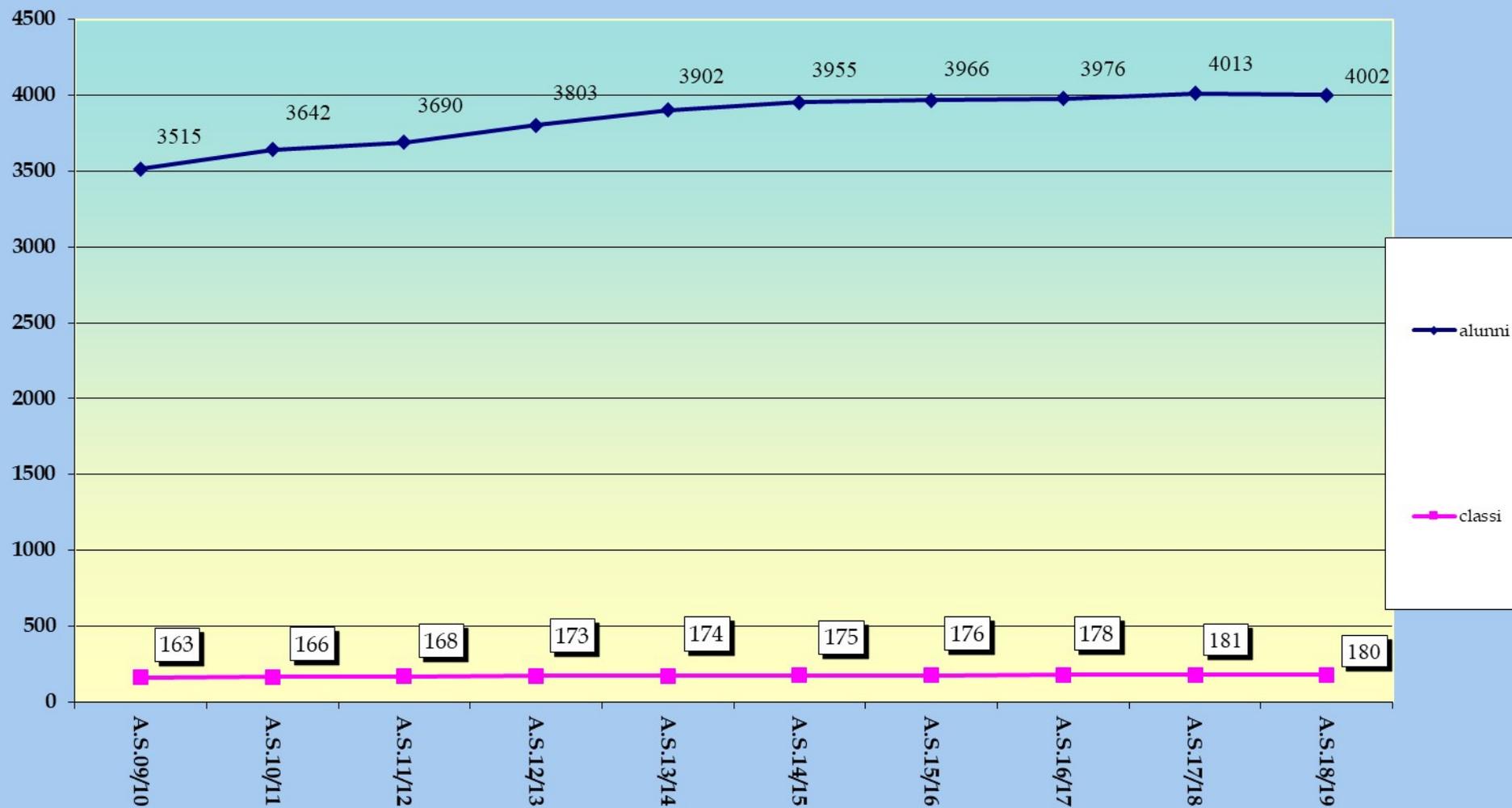
Il rapporto è nettamente a favore dei giovani, con valori nel 2018 di soli 28 anziani ogni 100 giovani.

Istruzione infanzia, primaria e secondaria di "I grado"

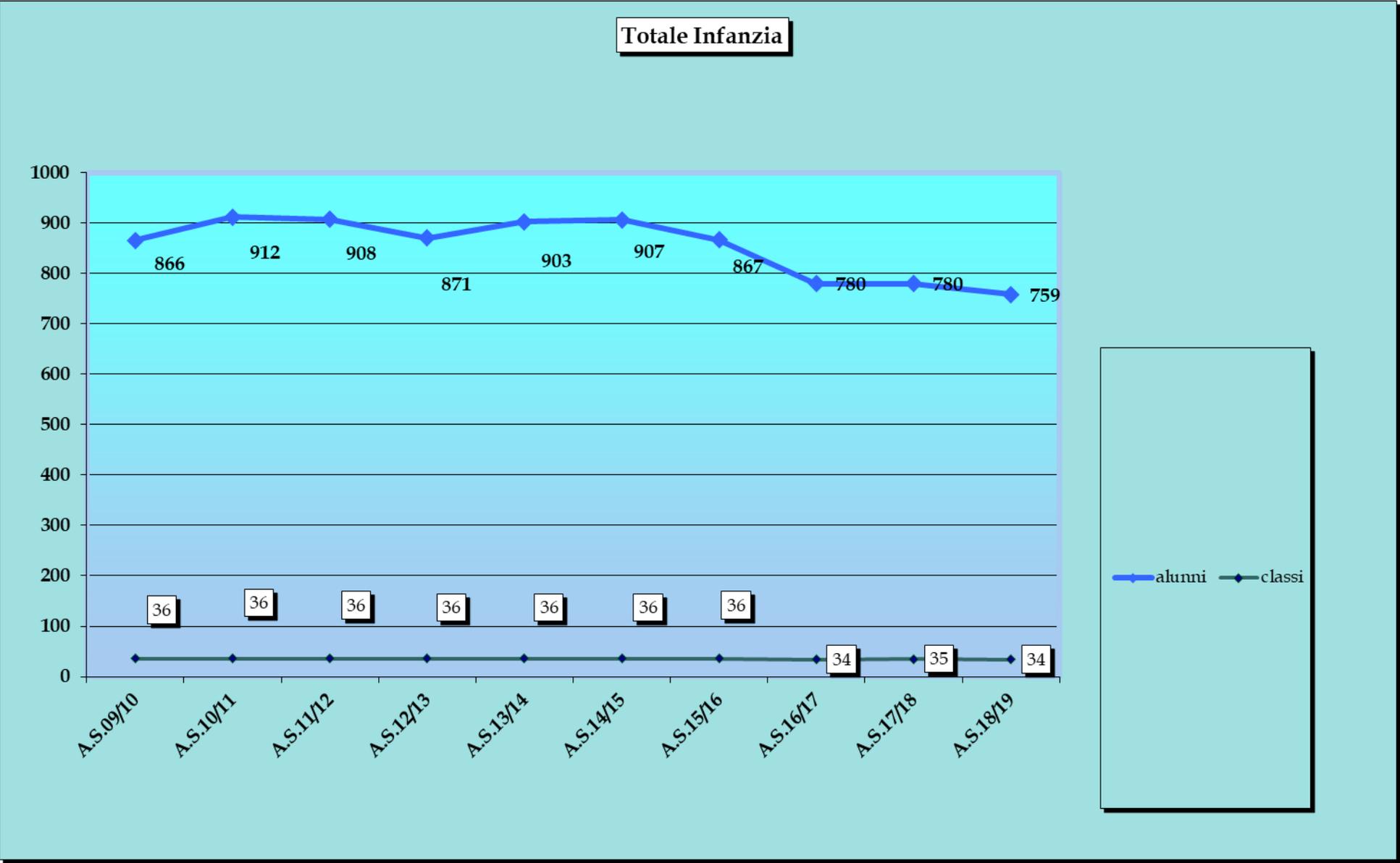


Fonte: dati Istat.it. Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

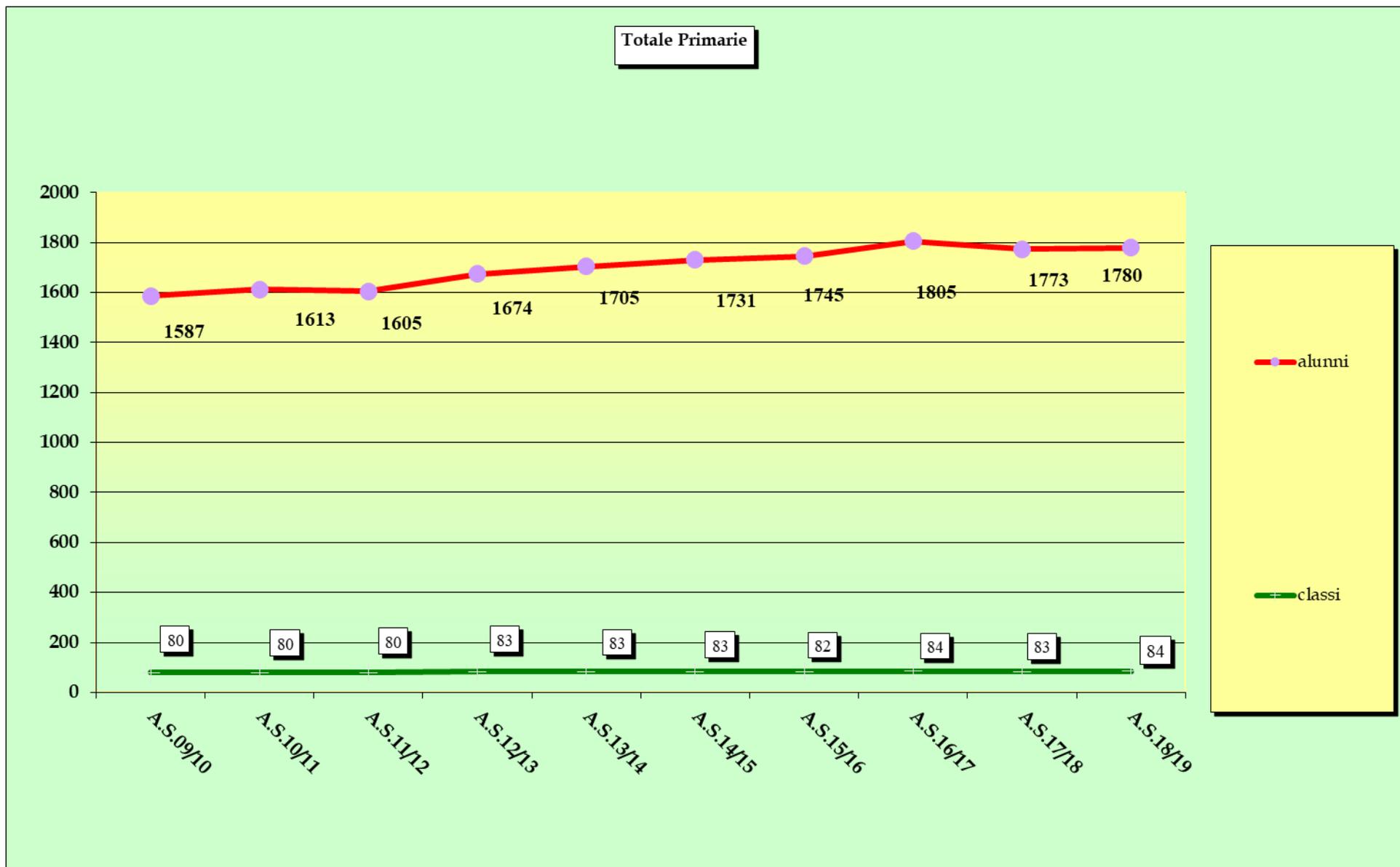
Popolazione Scolastica Complessiva



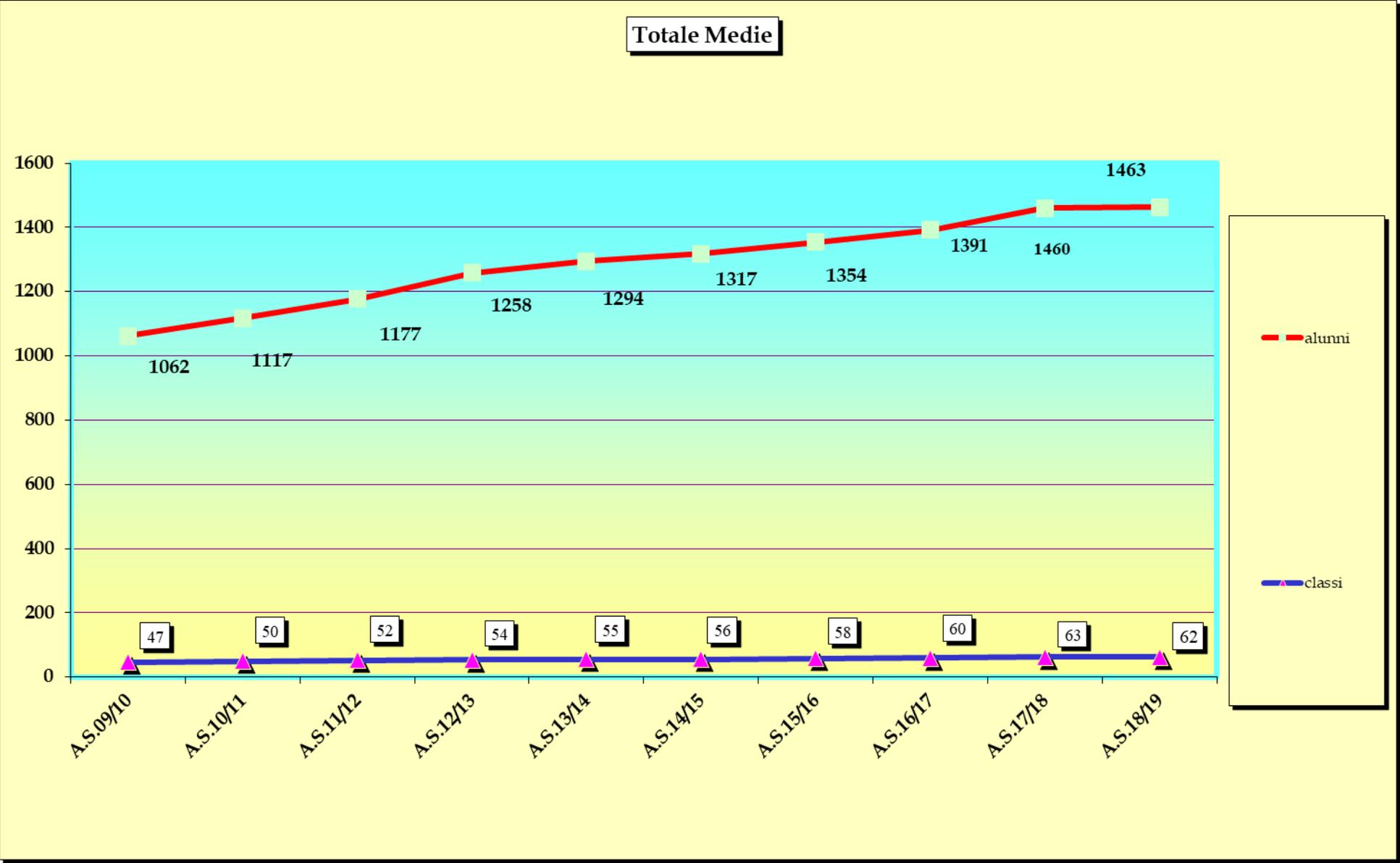
Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie



Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate - Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie



Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate - Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

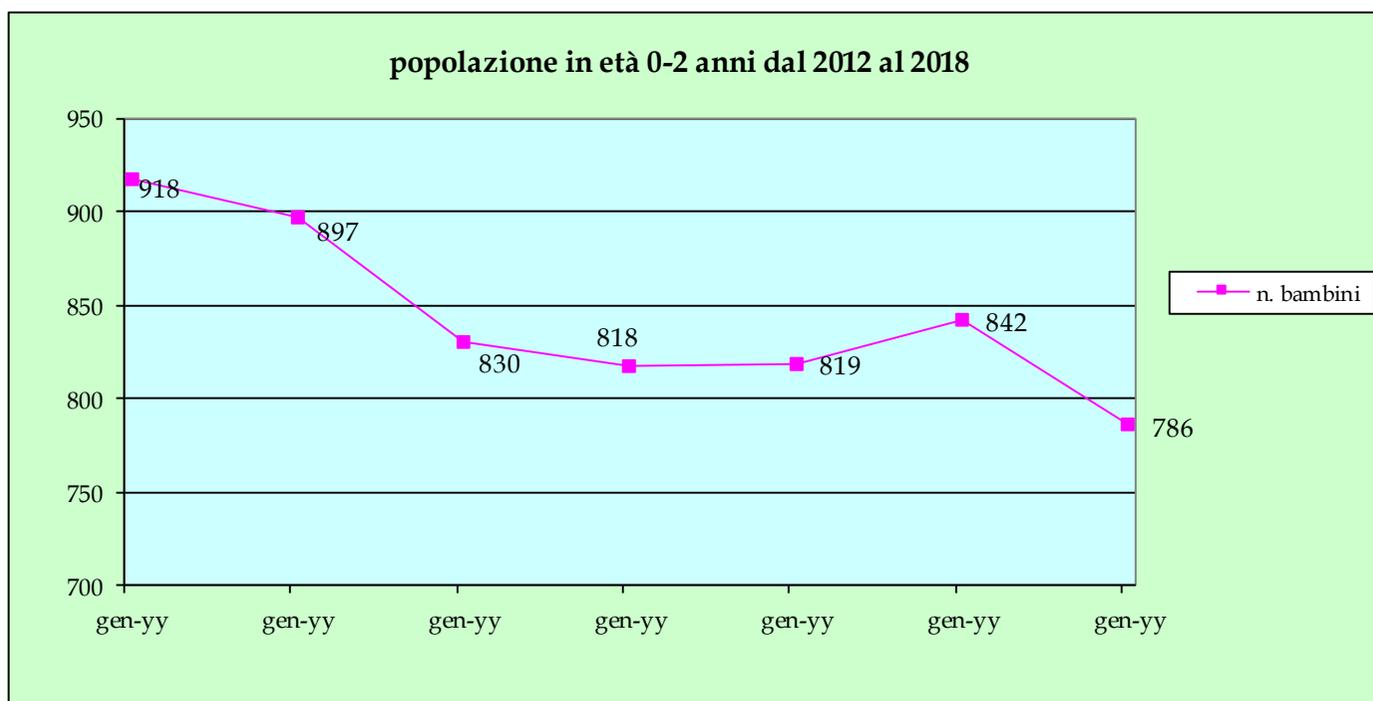


Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate - Elaborazione Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Fino all'anno scolastico 2017/19 la popolazione scolastica complessiva risultava essere in leggera ascesa mentre nell'ultimo anno scolastico si può osservare una leggera discesa che riguarda in particolare la scuola dell'infanzia. Sul territorio sono presenti 8 scuole dell'infanzia statali, 7 scuole primarie statali e 5 scuole secondarie di primo grado statali. Le scuole sono divise tra Istituzioni Scolastiche Statali: Istituto Comprensivo Sabin (competenza su scuole di Milano Due e Redecesio), istituto Comprensivo Schweitzer (competenza su scuole di Segrate Centro e Rovagnasco), Istituto comprensivo Galbusera (competenza su scuole di San Felice e Novegro).

In aggiunta sul territorio sono presenti istituti privati, limitatamente però alle sole scuole dell'infanzia, nei quartieri di Segrate Centro e Rovagnasco. Scuole primarie e secondarie di primo grado private sono presenti in comuni limitrofi (Milano, Cernusco S/N) e raccolgono parte degli alunni segratesi. Anche le scuole segratesi, soprattutto nell'area di Milano Due e San Felice, accolgono diversi alunni provenienti da comuni limitrofi.

Discorso a parte riguarda gli asili nido. Il Comune è dotato di 4 asili nido comunali (2 a Segrate Centro, 1 a Milano Due, 1 a San Felice), affidati in gestione a società del settore, ai quali si aggiungono numerose strutture private, dislocate in diversi quartieri del territorio. Al fine di garantire una più ampia disponibilità di posti ed una maggiore capillarità territoriale, l'ente ha sottoscritto a partire dal 2005 convenzioni con alcuni asili nido privati, riservando posti da assegnare secondo le graduatorie comunali.



Fonte: dati Istat.it.-Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Di seguito si riportano alcuni dati numerici relativi ai servizi dedicati alla prima infanzia, con il trend degli ultimi anni scolastici:

Descrizione	U.M.	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015	a.s. 2015/2016	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019
n. posti asili nido comunali totali al 30/09	n.	165	165	172	168	175	162	162
n. posti asili nido convenzionati al 30/09	n.	91	71	71	72	50	44	47
Totale posti disponibili	n.	256	236	243	240	225	206	209
n. utenti asili nido in lista di attesa al 30/09	n.	55	21	33 (di cui 20 non residenti)	8 (di cui 5 non residenti)	28 (di cui 12 non residenti)	12 (di cui 4 non residenti)	30 (di cui 5 non residenti)

Fonte: Servizi scolastici Comune di Segrate

Il numero di bambini in lista d'attesa è aumentato rispetto all' a.s. 2017/2018 ed i posti disponibili sono lievemente aumentati nonostante la fascia di popolazione da 0 a 2 anni sia diminuito nell'ultimo anno preso in considerazione.

Cultura

Le biblioteche

L'offerta comprende le seguenti strutture collocate nei quartieri di Segrate

Quartiere	Denominazione
Segrate Centro	Biblioteca Centrale - Centro Verdi
Milano Due	Milano Due (Cascina Ovi)
Redecesio	Centro Civico Redecesio
Rovagnasco	Punto prestito

La sede della biblioteca centrale è collocata nella struttura denominata "Centro Verdi" il cui spostamento è avvenuto nel mese di luglio 2013. La nuova localizzazione del servizio associato all'ampliamento dell'orario, in un luogo centrale, nel cuore del quartiere più popoloso della città ha avuto un alto gradimento dai cittadini.

Tra i numerosi frequentatori bisogna calcolare, oltre a coloro che effettuano prestiti di documenti, anche tutti coloro che si recano in Biblioteca per consultare i quotidiani e i periodici, i bambini e i ragazzi che si fermano nel pomeriggio a studiare insieme consultando i libri e i repertori cartacei della Biblioteca oppure navigando in rete, i giovani che si fermano per guardare un dvd e tutte le persone che occupano le postazioni multimediali per la navigazione in internet oppure per utilizzare i programmi di videoscrittura.

Numerosi sono anche gli utenti che s'iscrivono al servizio wifi e che si fermano negli spazi del Centro Civico per connettersi a internet con un proprio strumento (pc, tablet, cellulare).

Trend utenti e prestiti Biblioteca Centrale

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Utenti Attivi	2835	3431	3978	3979	3898	3526	3437
Prestiti	36981	37005	45812	43291	42013	36725	34786
Prestiti ricevuti dall'area di cooperazione	4936	4489	6213	6422	8204	9825	9409

Auditorium Toscanini

Descrizione	Anno 2018/2019*	Anno 2017/2018	Anno 2016/2017	Anno 2015/2016	Anno 2014/2015
N. posti disponibili	-	363	357	357	357
N. abbonamenti	-	60 (teatro famiglia 8 teatro adulti 52)	95	80	106
N. spettacoli teatrali/musicali da stagione	-	26	10 + 2 ancora non in scena	11 +3 repliche	8
N. spettacoli solidarietà	-	10	6 + 2 non ancora in scena	8	4
N. spettacoli extra stagione (Melarido)	-	1	0	1	10
N. spettacoli teatrali per bambini	-	15 (7 spettacoli per famiglia, 4 per scuole bambini e 4 per scuole ragazzi)	5 + 1 non ancora in scena	4	4
N. laboratori per bambini	-	0	4 + altri ancora da definirsi	0	1
N. rappresentazioni cinematografiche	-	0	3 baby film e 3 rassegna oscar	0	0

** le attività culturali in Cascina Commenda sono riprese a gennaio 2019 (da aprile a dicembre 2018 non ci sono state attività)

<u>Centro Verdi</u>						
Descrizione	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
Spettacoli/concerti/mostre/attività culturali	78	70	22	30	20	5
<u>Chiesetta Redecesio</u>						
Descrizione	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
Concerti	2	3	3	3	2	3

Le imprese

ATTIVITA' ECONOMICA	Codici attività	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Agricoltura, silvicoltura pesca	A	21	22	20	20	24	23	22
Attività manifatturiere	C	193	189	194	198	204	191	196
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	D	4	3	2	3	4	4	4
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione di rifiuti e risanamento	E	9	9	7	8	8	8	7
Costruzioni	F	234	240	236	243	243	235	234
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di auto e moto	G	710	712	720	704	693	678	673
Trasporto e magazzinaggio	H	207	203	207	199	201	209	204
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	I	111	116	119	123	122	123	131
Servizi di informazione e comunicazione	J	104	101	100	98	101	105	103
Attività finanziarie e assicurative	K	88	93	98	95	91	86	89
Attività immobiliari	L	157	164	169	162	167	166	169
Attività professionali, scientifiche e tecniche	M	191	202	201	194	204	195	207
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	N	89	95	108	111	111	110	107
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale	O	1	1	1	0	0	0	0
Istruzione	P	13	12	9	9	9	9	9
Sanità e assistenza sociale	Q	18	19	21	20	22	23	26
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	R	53	60	63	62	64	66	74
Altre attività di servizi	S	87	91	87	89	89	92	96
Imprese non classificate	X	10	9	3	5	2	2	0
Totale		2300	2341	2365	2343	2359	2325	2351

Fonte: www.dati.lombardia.it/Statistica/Imprese-per-sezione-attivita-economica-con-ordiname/.....

I dati per l'anno 2018 non sono ancora disponibili

Politiche sociali

Al di là dell'andamento demografico in senso stretto è utile acquisire informazioni circa particolari categorie di cittadini che per diversi motivi necessitano di attenzione particolare. Di tale fetta di popolazione se ne occupa, nel caso di bisogno conclamato, la sezione Servizi Sociali del Comune che mette in atto diverse iniziative dedicate, in gestione diretta o per tramite della società partecipata Segrate Servizi S.p.A. o cooperative. I destinatari di tali servizi sono quindi persone diversamente abili, individui (minori o adulti) o famiglie in difficoltà, anziani non autosufficienti.

Di seguito si presentano i volumi dei casi presi in carico dal Comune. Per le categorie inclusione sociale, diversamente abili e minori il trend dell'ultimo triennio non ha subito significative variazioni, mentre per la categoria anziani si rileva un incremento a partire dal 2017 dovuta principalmente all'aumento sul territorio del loro numero.

Indicatore	Descrizione	U.M.	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Anziani - Utenti del servizio	n. di casi in carico	n.	161	172	214	213	232	261
Inclusione sociale - Utenti del servizio	n. di casi in carico	n.	64	65	57	58	60	64
Diversamente abili - Utenti del servizio	n. di casi in carico	n.	94	102	106	110	108	114
Utenti del servizio - Minori	n. di nuovi casi presi in carico	n.	56	47	52	33	33	39

Fonte Servizi Sociali Comune Segrate

Redditi

REDDITO MEDIO COMUNALE					
Variabili principali	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016
Reddito complessivo	34.038	33.850	33.859	34.976	34.769
Reddito imponibile	33.065	32.911	32.815	33.744	33.574
Imposta netta	10.156	10.106	10.060	10.399	10.311
Reddito imponibile addizionale	37.903	38.015	38.055	38.938	38.915
Addizionale comunale dovuta	153	158	156	162	162

Fonte – Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Tipo dichiarazione	2016				2015				2014				2013			
	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro	
	N.	%	Ammontare	Media	N.	%	Ammontare	Media	N.	%	Ammontare	Media	N.	%	Ammontare	Media
Modello Unico	7.283	28,64	331.717.961	48.089,01	7.265	29,01	331.714.391	47.763,05	7.546	30,23	323.311.464	44.879	7.473	29,84	326.123.310	45.695
Modello 730	12.708	49,96	454.185.931	35.776,76	12.355	49,33	446.157.437	36.149,52	11.937	47,81	425.619.610	35.700	11.934	47,66	423.206.957	35.507
Certificazione Unica	5.442	21,4	84.532.904	15.533,43	5.424	21,66	86.421.238	15.933,12	5.483	21,96	84.298.615	15.375	5.635	22,50	86.447.811	15.341
Totale	25.433	100,00	870.436.796	34.768,80	25.044	100,00	864.293.066	34.976,05	24.966	100,00	833.229.689	33.859	25.042	100,00	835.778.078	33.850

Fonte – Ministero Finanze – Portale Federalismo Fiscale - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Reddito imponibile dichiarato ai fini dell'addizionale all'IRPEF anno d'imposta 2016			
SCAGLIONI	Incidenza scaglione su totale dichiaranti	Ammontare reddito imponibile addizionale	Importo medio dichiarato
fino 15.000	16,51%	32.157	9,49
da 15.000 a 28.000	35,09%	148.648	20,64
da 28.000 a 55.000	30,94%	226.715	35,71
da 55.000 a 75.000	7,27%	88.965	59,67
oltre 75.000	10,20%	302.163	144,37
Totale	100,00%	798.648	38,91

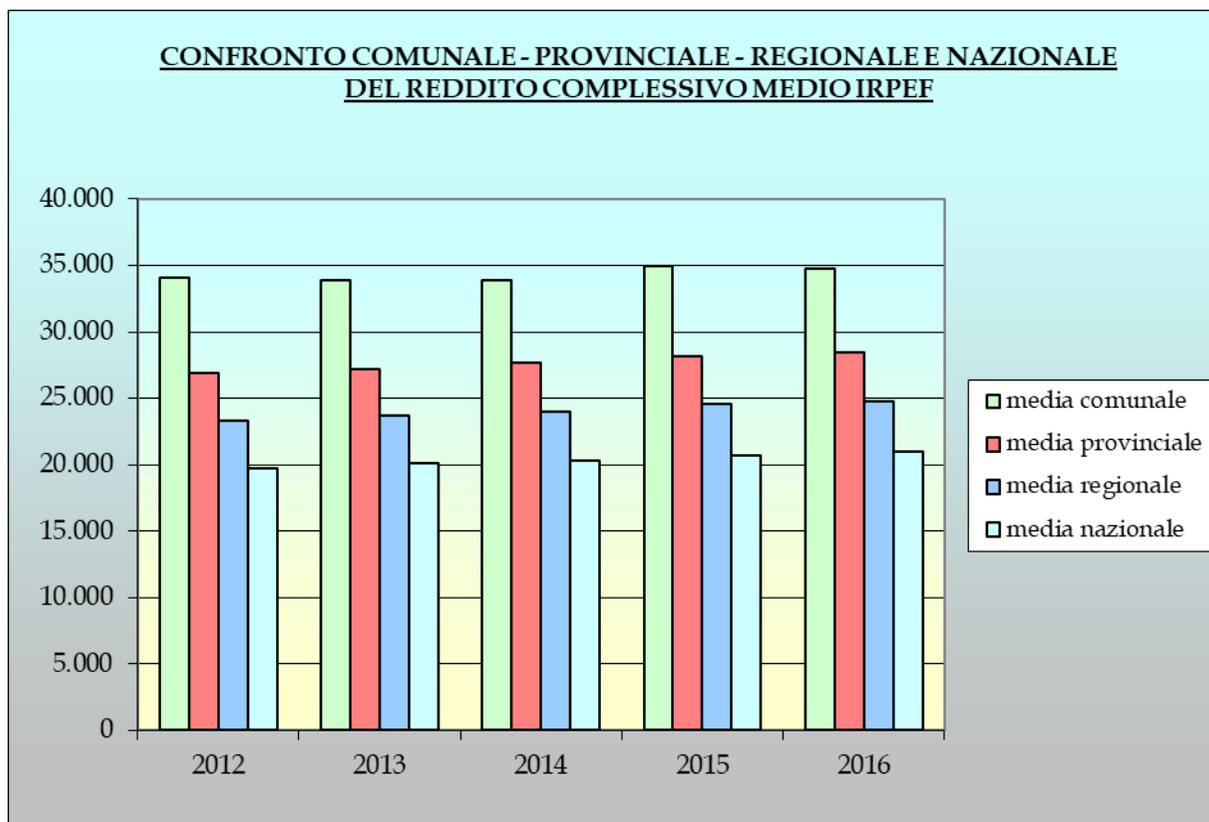
Fonte - Ministero Finanze - Portale Federalismo Fiscale Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Classi di reddito complessivo - categoria pensionati	2016	2015	2014	2013	2012
da 0 a 5.000	344	320	336	328	371
da 5.001 a 10.000	1030	1.086	1.099	1.144	1.251
da 10.001 a 15.000	970	955	969	1.049	1.071
da 15.001 a 26.000	2576	2.621	2.656	2.675	2.606
da 26.001 a 35.000	1423	1.383	1.357	1.278	1.249
da 35.001 a 50.000	1069	1.036	969	947	917
da 50.001 a 70.000	586	581	589	549	531
da 70.001 a 80.000	211	205	201	184	190
da 81.000 a 90.000	140	130	135	130	132
da 90.001 a 150.000	238	252	239	253	246
da 150.001 a 300.000	86	99	83	91	97
oltre 300.000	28	29	28	25	27

Fonte - Ministero Finanze - Portale Federalismo Fiscale Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

REDDITO MEDIO COMPLESSIVO IRPEF				
ANNO	media comunale	media provinciale	media regionale	media nazionale
2012	34.038	26.910	23.317	19.747
2013	33.850	27.214	23.682	20.068
2014	33.859	27.636	24.021	20.321
2015	34.976	28.181	24.524	20.694
2016	34.769	28.410	24.748	20.937

Fonte - Ministero Finanze - Portale Federalismo Fiscale

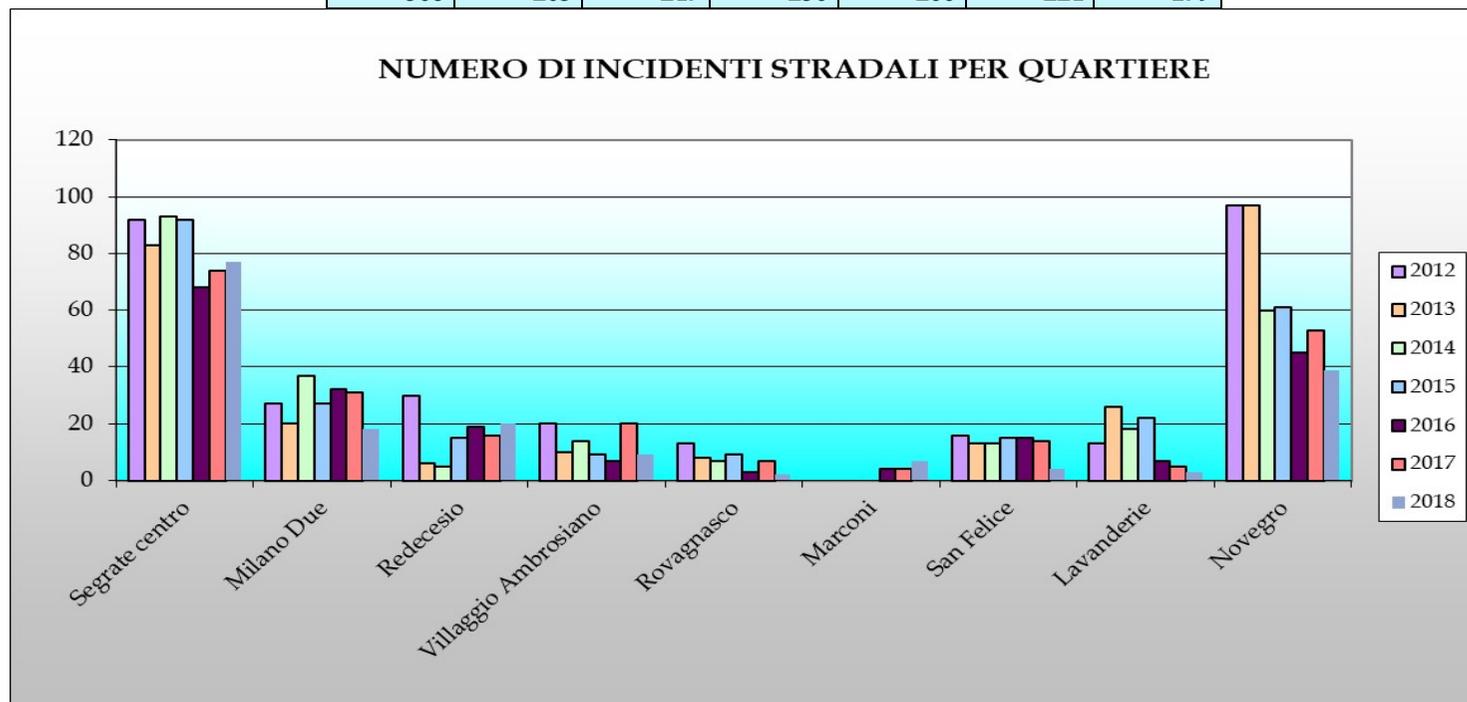


Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Sicurezza stradale

Gli incidenti stradali

ANNI	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Segrate centro	92	83	93	92	68	74	77
Milano Due	27	20	37	27	32	31	18
Redecesio	30	6	5	15	19	16	20
Villaggio Ambrosiano	20	10	14	9	7	20	9
Rovagnasco	13	8	7	9	3	7	2
Marconi					4	4	7
San Felice	16	13	13	15	15	14	4
Lavanderie	13	26	18	22	7	5	3
Novegro	97	97	60	61	45	53	39
	308	263	247	250	200	224	179

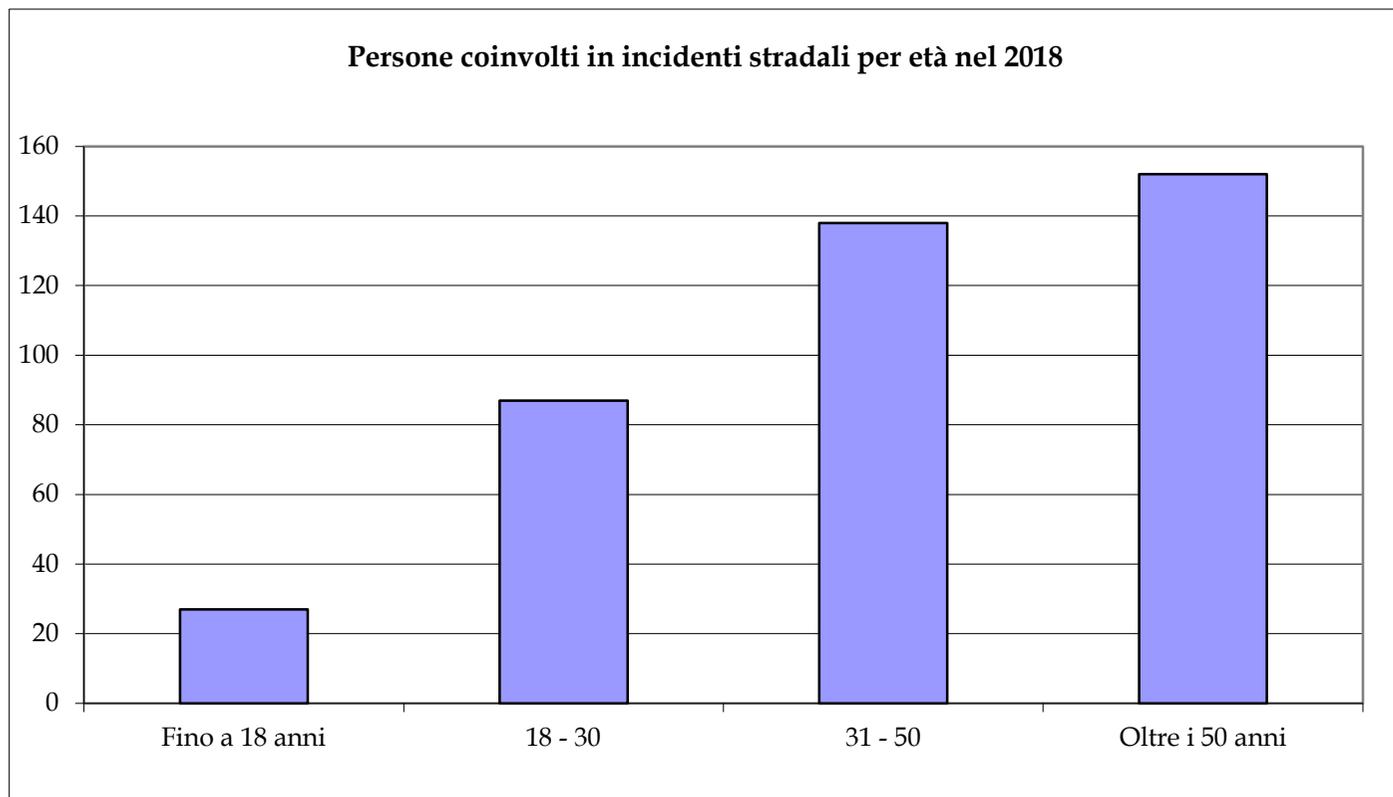


Fonte Polizia Locale Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

<i>Situazione Anno 2018</i>	n. incidenti stradali	persone illese	persone ferite	morti
Segrate Centro	77	110	56	1
Milano 2	18	32	14	1
Redecesio	20	18	20	0
Villaggio Ambrosiano	9	9	3	0
Rovagnasco	2	2	0	0
Marconi	7	10	6	0
San Felice	4	5	2	0
Lavanderie	3	6	1	0
Novegro	39	82	26	0
	179	274	128	2

Fonte Polizia Locale Comune di Segrate - Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

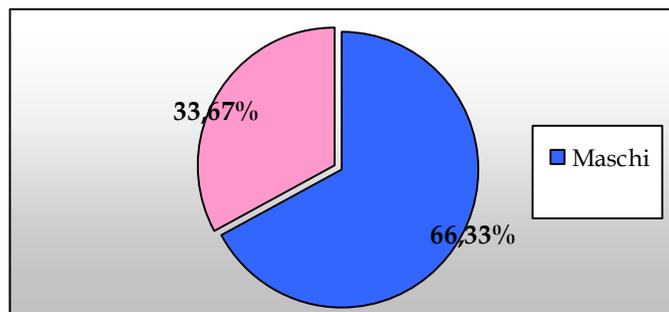
Fascia Età	N. Persone anno 2018
Fino a 18 anni	27
18 - 30	87
31 - 50	138
Oltre i 50 anni	152
Totali	404



Fonte Polizia Locale Comune di Segrate Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

ANNO 2018	
Maschi	268
Femmine	136

Fonte Polizia Locale Comune di Segrate



Quadro delle condizioni interne dell'Ente

Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 - bis del Dlgs. 267/2000

A seguito deliberazione consiliare n. 1 del 13/02/2017 – esecutiva – ad oggetto: *“Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000, con deliberazione consiliare n. 19 del 12/05/2017 (rettificata con successiva deliberazione consiliare n. 21 del 19/05/2017) è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2017-2026 ex art. 243-bis D.Lgs. n. 267/2000 (trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Lombardia della Corte dei Conti ed al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale Finanza Locale – con nota prot. comunale n. 19521 del 22/05/2017 e in data 13/11/2018 è stata aperta l'istruttoria con richiesta di integrazioni/aggiornamenti al Piano presentato nel 2017).*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 187, al comma 1, del D.lgs. n.267/2000, per la copertura del disavanzo di amministrazione, si è provveduto mediante iscrizione come posta a sé stante nel Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 per i seguenti importi:

- esercizio 2019 €1.351.547,00
- esercizio 2020 €1.317.261,00
- esercizio 2021 € 1.317.261,00.

Servizi a domanda individuale

- **Tariffe asilo nido** - Con determinazione dirigenziale n. 770 del 20/07/2018 è stata affidata in concessione la gestione degli asili nido comunali ed altri servizi per l'infanzia a Stripes Coop. Sociale onlus per il periodo aa.ee. 2018/2019-2023/2024.
- **Il servizio di refezione scolastica** è stato affidato in concessione e il Comune provvede a pagare al Concessionario la differenza tra il costo del servizio e i proventi riscossi direttamente dagli utenti.
- **Impianti sportivi** - sono affidati tutti in concessione compreso la piscina comunale.
- **Servizio assistenza domiciliare (SAD)** - è affidato in concessione alla società controllata Segrate Servizi S.r.l.

Di seguito si riporta il trend di copertura dei servizi a domanda individuale

Servizio	2016			2017		
	Proventi 2016	Costi 2016	% di cop.	Proventi 2017	Costi 2017	% di cop.
Asilo nido (*)	582.651,79	771.725,10	75,50%	575.358,25	751.145,47	76,60%
Impianti sportivi	275.086,87	441.671,67	62,28%	309.420,94	438.043,37	70,64%
Mensa dipendenti	32.747,41	103.840,00	31,54%	37.333,82	97.321,67	38,36%
Mensa scolastica (**)	1.653.590,45	2.118.754,66	78,05%	1.831.079,98	2.867.882,79	63,85%
Servizio assistenza domiciliare (SAD)	36.569,50	233.834,00	15,64%	42.192,00	224.874,64	18,76%
Fornitura pasti a domicilio	31.056,00	78.483,84	39,57%	35.707,50	88.483,34	40,36%
Servizi trasporto funebri	40.203,90	33.675,90	119,38%	44.631,90	45.062,86	99,04%
Trasporto scolastico	29.192,00	268.488,20	10,87%	5.210,00	86.373,78	6,03%
Utilizzo locali	15.989,00	15.106,47	100,00%	19.896,00	39.855,07	49,92%
TOTALE	2.697.086,92	4.065.579,84	66,34%	2.900.830,39	4.639.042,99	62,53%

(*) I costi dell'asilo nido calcolati al 50% ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge 23/12/1992 n. 498

(**) il servizio è in concessione

COSTI E RICAVI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2019

SERVIZIO	COSTI PREVISTI		PROVENTI PREVISTI		COPERTURA %
ASILI NIDO (*)	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 595.000,00	91,22%
	spese acquisto beni/servizi	€ 1.295.000,00	contribuzioni	€ 25.000,00	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ 64.400,00			
	TOTALE	€ 679.700,00	TOTALE	€ 620.000,00	
CORSI EXTRASCOLASTICI	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 120.000,00	95,24%
	spese acquisto beni/servizi	€ 126.000,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 126.000,00	TOTALE	€ 120.000,00	
PASTI ANZIANI	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 33.000,00	37,29%
	spese acquisto beni/servizi	€ 88.500,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 88.500,00	TOTALE	€ 33.000,00	
MENSA DIPENDENTI	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 35.000,00	33,65%
	spese acquisto beni/servizi	€ 104.000,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 104.000,00	TOTALE	€ 35.000,00	
MENSA SCOLASTICA	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 1.918.000,00	87,66%
	spese acquisto beni/servizi	€ 2.188.000,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 2.188.000,00	TOTALE	€ 1.918.000,00	
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	spese di personale	€ -	proventi tariffe	€ 32.000,00	13,11%
	spese acquisto beni/servizi	€ 244.000,00	contribuzioni	€ -	
	ammortamenti	€ -			
	costi comuni a più servizi	€ -			
	TOTALE	€ 244.000,00	TOTALE	€ 32.000,00	

IMPIANTI SPORTIVI	spese di personale	€	-	proventi tariffe	€	126.000,00	35,70%
	spese acquisto beni/servizi	€	352.985,00	contribuzioni	€	-	
	ammortamenti	€	-				
	costi comuni a più servizi	€	-				
	TOTALE	€	352.985,00	TOTALE	€	126.000,00	
TRASPORTI FUNEBRI	spese di personale	€	34.500,00	proventi tariffe	€	52.000,00	85,22%
	spese acquisto beni/servizi	€	26.520,00				
	ammortamenti						
	costi comuni a più servizi	€	-				
	TOTALE	€	61.020,00	TOTALE	€	52.000,00	
USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	spese di personale			proventi tariffe	€	24.000,00	62,99%
	spese acquisto beni/servizi	€	38.100,00				
	ammortamenti						
	costi comuni a più servizi						
	TOTALE	€	38.100,00	TOTALE	€	24.000,00	
TOTALE GENERALE		€ 3.882.305,00		€ 2.960.000,00	76,24%		

(*) ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 23/12/1992, n. 498, i costi di gestione degli asili vanno computati al 50%

Risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi

FONTI FINANZIARIE	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	-	-	-
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	126.040,74	-	-
Fondo pluriennale vincolato	337.185,95	-	-
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	26.843.178,00	26.968.466,00	27.203.466,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.346.730,00	1.151.695,00	974.227,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.342.220,00	4.717.890,00	4.453.890,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.469.600,00	7.722.800,00	2.242.900,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
Totale entrate finali (A)	43.001.728,00	40.560.851,00	34.874.483,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	9.155.000,00	9.155.000,00	9.155.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.936.300,00	6.936.300,00	6.936.300,00
Totale titoli 6, 7, 9 (B)	16.091.300,00	16.091.300,00	16.091.300,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE (A+B)	59.556.254,69	56.652.151,00	50.965.783,00

RISORSE IMPIEGATE	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Disavanzo di amministrazione	1.351.547,00	1.317.261,00	1.317.261,00
Titolo 1 - Spese correnti	32.460.835,68	31.755.790,00	31.325.322,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.778.891,01	6.522.800,00	1.242.900,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-
Totale spese finali (A)	36.239.726,69	38.278.590,00	32.568.222,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	5.873.681,00	965.000,00	989.000,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	9.155.000,00	9.155.000,00	9.155.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.936.300,00	6.936.300,00	6.936.300,00
Totale titoli 4, 5, 7 (B)	21.964.981,00	17.056.300,00	17.080.300,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE (A+B+ DISAVANZO)	59.556.254,69	56.652.151,00	50.965.783,00

Investimenti programmati - piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021

PROGRAMMA OO.PP. 2019 - 2021

FINANZIAMENTI ENTE	ANNO 2019							
	DESCRIZIONE		TOTALE	oneri/costo costruzione	standard qualitativo	monetizzazioni	alienazioni	proventi cimiteriali
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	lavori di manutenzione straordinaria ponte Lavanderie	€ 710.600	€ 320.000	€ 320.000				
	sistemazione strade varie e impianti illuminazione pubblica		€ 390.600	€ 127.800		€ 111.200	€ 151.600	
PARCHI E GIARDINI	realizzazione nuovo giardino pubblico q.re Novegro e riqualificazione giardino via Dante	€ 390.000	€ 390.000				€ 390.000	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	scuola elementare De Amicis	€ 1.040.000	€ 150.000		€ 150.000			
	scuole materne 1^ e 9^ Strada San Felice		€ 510.000	€ 100.000	€ 410.000			
	scuole elementare e media Redecesio		€ 380.000				€ 380.000	
CIMITERO COMUNALE	completamento opere riqualificazione - realizzazione giardino delle rimembranze	€ 42.900	€ 42.900					€ 42.900
BARRIERE ARCHITETTONICHE	destinazione 10% oneri urbanizzazione primaria e secondaria incassati (accantonamento)	€ 54.000	€ 54.000	€ 54.000				

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA							
Manutenzione centrali termiche edifici vari	900.000	€ 150.000	€ 150.000				
Spese condominiali straordinarie		€ 200.000	€ 200.000				
Manutenzione straordinaria verde		€ 150.000	€ 150.000				
Verifica tecnica sicurezza strutturale vulnerabilità sismica edifici scolastici		€ 100.000	€ 100.000				
Interventi manutentivi vari edifici comunali: impianti sportivi, sedi municipali (adeguamenti di sicurezza), interventi per rilascio CPI e manutenzione straordinaria impianti vari (antincendio, ascensori, allarmi, ecc.)	€	€ 300.000	€ 131.200		€ 168.800		
TOTALE OPERE FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE		€ 3.137.500	€ 1.333.000	€ 560.000	€ 280.000	€ 921.600	€ 42.900
INTERVENTI PRIVATI		€					-
TOTALE COMPLESSIVO		€ 3.137.500	€ 1.333.000	€ 560.000	€ 280.000	€ 921.600	€ 42.900

PROGRAMMA OO.PP. 2019 - 2021

FINANZIAMENTI ENTE	ANNO 2020				Teralp	proventi cimiteriali
	DESCRIZIONE		TOTALE	oneri / costo costruzione		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	sistemazione strade varie e impianti illuminazione pubblica	€ 2.620.000	€ 2.320.000	€ 2.000.000	€ 320.000	
	interventi realizzazione e sistemazione piste ciclabili	€	€ 300.000	€ 300.000		
PARCHI E GIARDINI	Varie parchi e giardini (parchi Via Guzzi, via Schuster e via Reggio Emilia + varie)	€ 550.000	€ 550.000	€ 550.000		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VARI	Varie edifici (compreso ufficio postale MI)	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	Varie scuole (compresa scuole De Amicis e San Felice)	€ 1.009.900	€ 1.009.900	€ 392.700	€ 617.200	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	Palazzetto dello Sport e altre strutture sportive	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000		
CIMITERO COMUNALE	completamento opere riqualificazione (sala del commiato)	€ 542.900	€ 542.900	€ 500.000		€ 42.900
BARRIERE ARCHITETTONICHE	destinazione 10% oneri urbanizzazione primaria e secondaria incassati (accantonamento)	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000		

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA					
Spese condominiali straordinarie	700.000	€ 200.000	€ 200.000		
Interventi manutentivi vari edifici comunali: impianti sportivi, sedi municipali (adeguamenti di sicurezza), interventi per rilascio CPI e manutenzione straordinaria impianti vari (antincendio, ascensori, allarmi, ecc.)	€	€ 500.000	€ 500.000		
TOTALE OPERE FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE		€ 6.462.800	€ 5.482.700	€ 937.200	€ 42.900
TOTALE OPERE PRIVATI		€			-
TOTALE COMPLESSIVO		€ 6.462.800	€ 5.482.700	€ 937.200	€ 42.900

PROGRAMMA OO.PP. 2019 - 2021

FINANZIAMENTI ENTE	ANNO 2021				PROVENTI CIMITERIALI
	DESCRIZIONE		TOTALE	oneri / costo costruzione	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	sistemazione strade varie, piste ciclabili e impianti illuminazione pubblica	400.000 €	€ 400.000	€ 400.000	
PARCHI E GIARDINI	Manutenzioni straordinarie parchi e giardini, arredo urbano	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VARI	Interventi edifici comunali (centri civici, beni patrimoniali)	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	Interventi edifici scolastici (materne, elementari, medie)	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	impianti sportivi vari	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	
CIMITERO COMUNALE	manutenzioni straordinarie e realizzazione nuovi manufatti cimiteriali	€ 85.800	€ 42.900		€ 42.900
BARRIERE ARCHITETTONICHE	destinazione 10% oneri urbanizzazione primaria e secondaria incassati (accantonamento)	€ -	€ -		

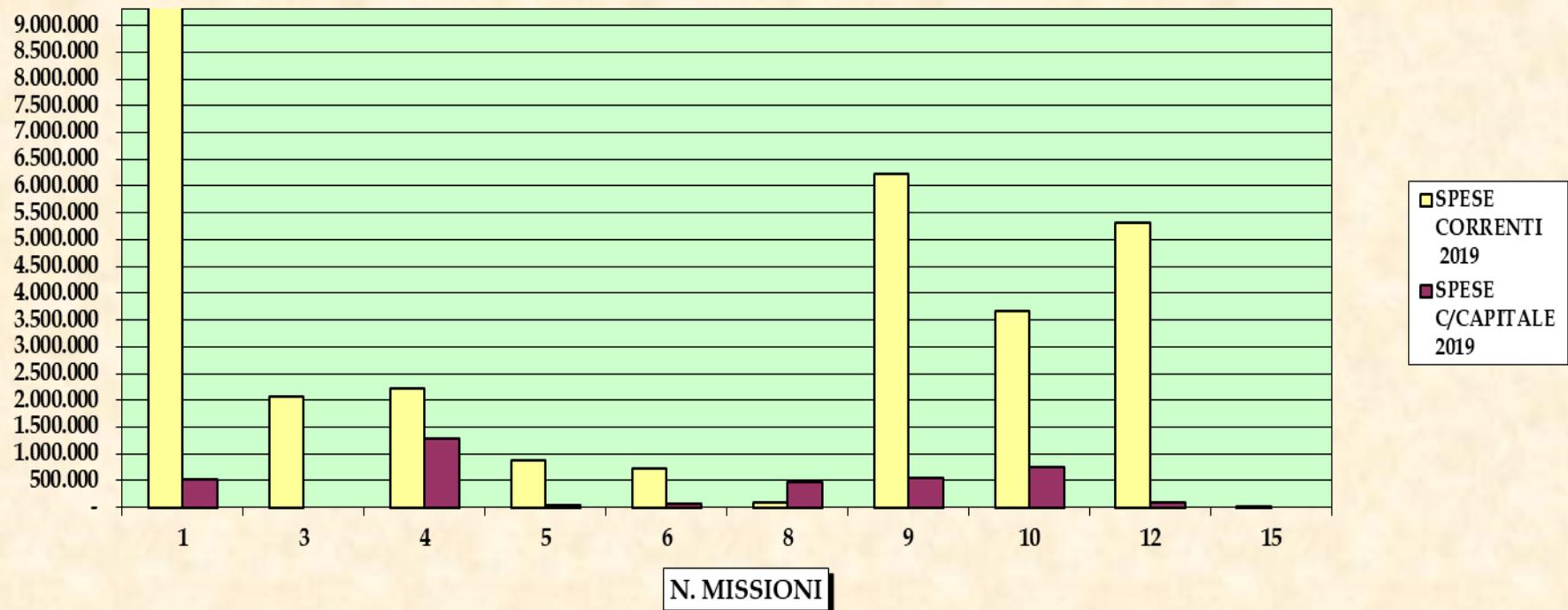
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA				
Interventi manutentivi vari edifici comunali: impianti sportivi, sedi municipali (adeguamenti di sicurezza), interventi per rilascio CPI e manutenzione straordinaria impianti vari (antincendio, ascensori, allarmi, termici, ecc.)	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ -
TOTALE OPERE FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE		€ 1.242.900	€ 1.200.000	€ 42.900
TOTALE OPERE PRIVATI		€		-
TOTALE COMPLESSIVO		€ 1.242.900	€ 1.200.000	€ 42.900

Spesa corrente e d'investimento per missione 2019

Le missioni, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti da ogni singola amministrazione. Lo stanziamento della missione serve per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento della macchina amministrativa denominata "spesa corrente". Si tratta dei costi di lavoro dipendente (compresi gli oneri riflessi), imposte e tasse, acquisti di beni di consumo, prestazioni di servizi e oneri straordinari per la gestione corrente. Le spese del titolo secondo sono destinate agli investimenti alle manutenzioni straordinarie.

MISSIONE	DESCRIZIONE	SPESE CORRENTI 2019	%	SPESE C/CAPITALE 2019	%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.380.153,33	30,68%	535.240,74	14,16%
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.073.638,30	6,78%	-	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.219.313,30	7,26%	1.280.000,00	33,87%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	880.655,00	2,88%	50.000,00	1,32%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	717.219,30	2,35%	60.000,00	1,59%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	80.700,00	0,26%	465.400,00	12,32%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.224.395,00	20,36%	540.000,00	14,29%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3.667.248,50	11,99%	755.350,27	19,99%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.306.760,00	17,36%	92.900,00	2,46%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	27.000,00	0,09%	-	0,00%
TOTALE		30.577.082,73	100,00%	3.778.891,01	100,00%

MISSIONI - ANNO 2019

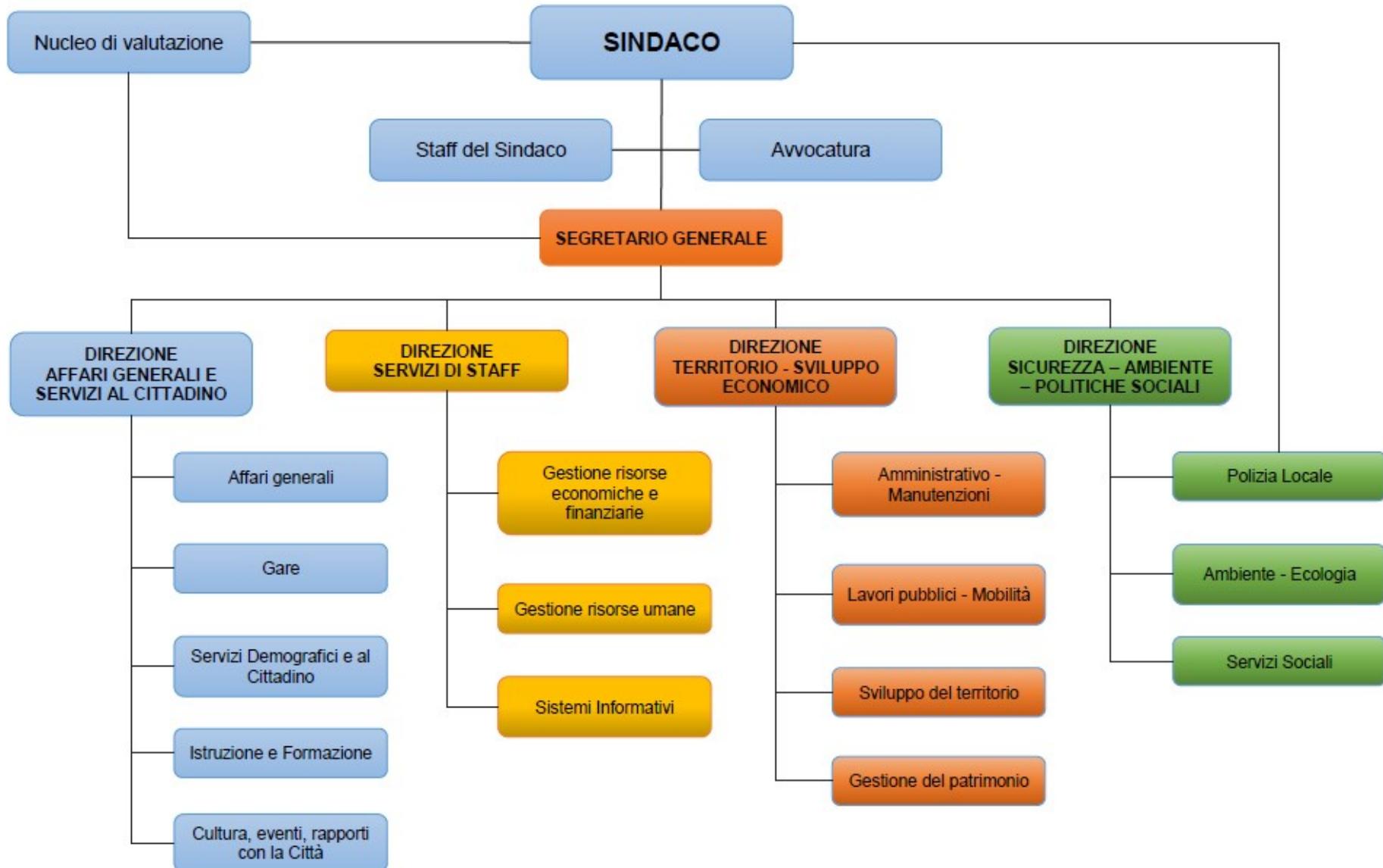


Organigramma della struttura comunale

(approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 21/01/2018 – in vigore dal 21 gennaio 2019)

ORGANIGRAMMA

(21 gennaio 2019)



Risorse umane disponibili

Il personale in servizio al 01/01/2019 a tempo indeterminato ammonta a 180 unità (compresi i Dirigenti ed il Segretario Generale).

Di seguito si presenta il riepilogo della suddivisione dei dipendenti del Comune di Segrate per categoria professionale (escluso il personale non dirigente assunto a tempo determinato per le annualità di riferimento).

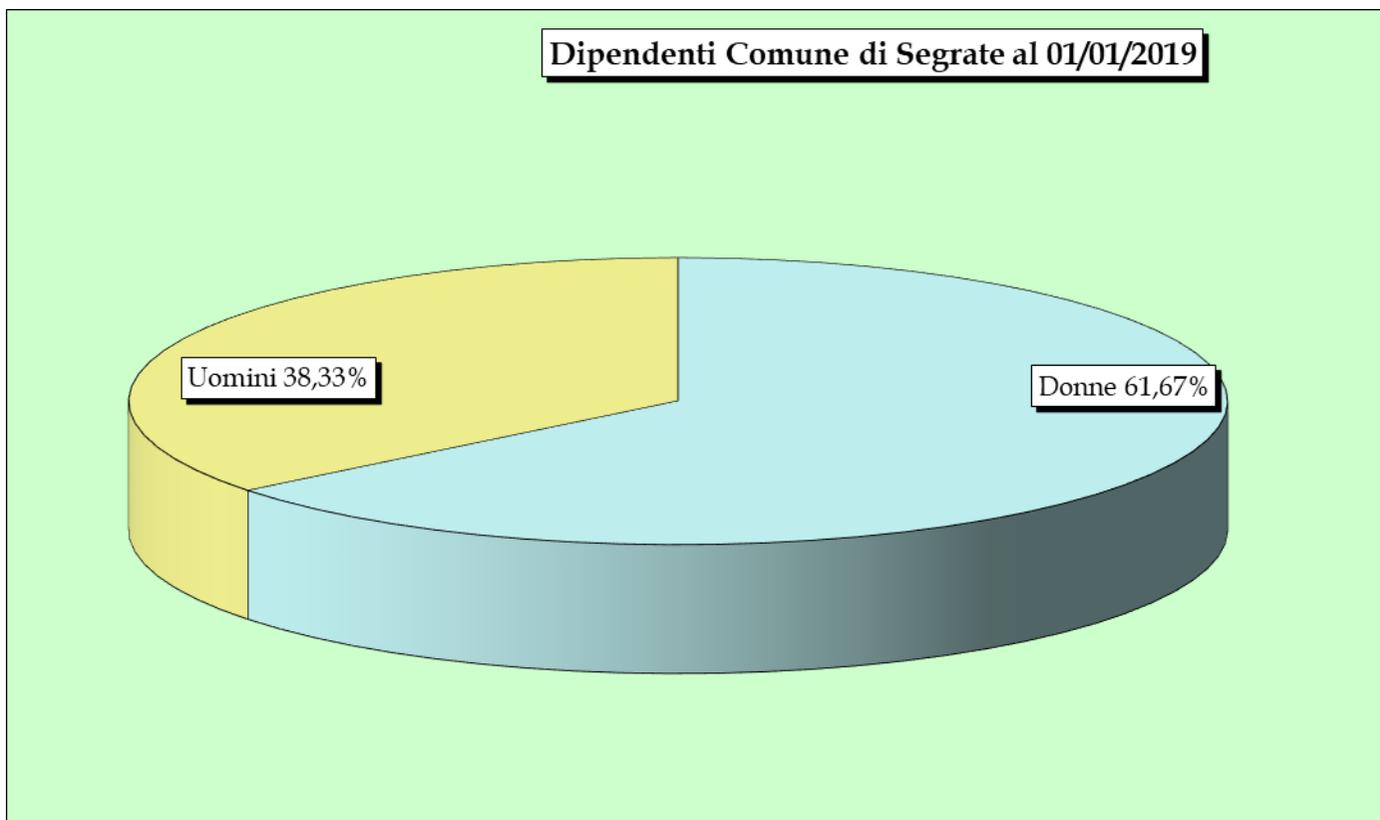
Categoria professionale	Totale al 01/01/2019	Totale al 01/01/2018	Totale al 01/01/2017	Totale al 01/01/2016	Totale al 01/01/2015	Totale al 01/01/2014	Totale al 01/01/2013
A	4	4	4	4	4	4	4
B	32	33	35	37	37	39	39
C	94	101	103	108	111	110	112
D	47	50	50	52	53	53	53
Dirigenti tempo indeterminato	2	3	3	2	2	2	2
Dirigenti tempo determinato				1	3	3	3
Segretario	1	1	1	1	1	1	1
TOTALE	180	192	196	205	211	212	214

Fonte: Sezione Gestione Risorse Umane - elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

**Dirigente Provinciale in posizione di Comando fino al 31/08/2016*

I dirigenti a tempo indeterminato ammontano a n. 2 unità. Per le altre categorie si registra, rispetto all'anno 2018, una riduzione di n. 12 unità, dovute a cessazioni a qualsiasi titolo avvenute.

Personale al 01/01/2019 ripartito tra uomini e donne		
Tipologia dipendenti	N. Dipendenti	%
Uomini	69	38,33
Donne	111	61,67
Totale	180	100



Fonte: Gestione Risorse Umane. Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

I dipendenti a tempo pieno rappresentano l'80,56% del totale. La formula part-time è richiesta prevalentemente dalle donne.

Dipendenti al 01/01/2019				
Tipologia contrattuale	Uomini	Donne	Totale	%
dipendenti tempo indeterminato e tutti i dirigenti a tempo pieno	67	78	145	80,56
dipendenti tempo indeterminato part time fino 50%	1	7	8	4,44
dipendenti tempo indeterminato part time oltre 50%	1	26	27	15,00
totale dipendenti	69	111	180	100,00

Fonte: Gestione Risorse Umane. Elaborazione: Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

I dipendenti tra i 55 e 59 anni rappresentano il 24,44% del totale, seguiti dalla fascia tra i 50 e 54 anni che rappresenta il 23,89 % dei dipendenti. Completamente assente la categoria tra i 20 e 29 anni, mentre vi sono ancora dipendenti oltre i 64 anni (1,67%). Dal confronto con gli anni precedenti si rileva un progressivo innalzamento dell'età media dei dipendenti.

Ripartizione per fasce di età							
Fasce d'età	Totale al 01/01/2019	Totale al 01/01/2018	Totale al 01/01/2017	Totale al 01/01/2016	Totale al 01/01/2015	Totale al 01/01/2014	Totale al 01/01/2013
tra 20 e 24 anni	0	0	0	0	0	0	0
tra 25 e 29 anni	0	0	1	2	3	3	4
tra 30 e 34 anni	4	3	3	5	7	5	11
tra 35 e 39 anni	5	12	16	17	24	25	26
tra 40 e 44 anni	24	27	31	39	46	47	45
tra 45 e 49 anni	38	40	42	41	50	50	55
tra 50 e 54 anni	43	50	54	49	44	44	44
tra 55 e 59 anni	44	44	34	36	28	28	20
tra 60 e 64 anni	19	13	12	14	9	10	9
tra 65 e 69 anni	3	3	3	2	0	0	0
Totali	180	192	196	205	211	212	214

Fonte:: Gestione Risorse Umane. Elaborazione: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Il titolo di studio prevalente è rappresentato dal diploma, mentre la categoria meno rappresentata è la laurea triennale (1 unità), introdotta in tempi più recenti e riguardante quindi le fasce di età “più giovani”.

Ripartizione per livello d'istruzione		
LIVELLO ISTRUZIONE	Totale al 01/01/2019	%
Fino alla scuola dell'obbligo	28	15,56
Licenza scuola Media Superiore	103	57,22
Laurea Triennale	1	0,56
Laurea	48	26,67
TOTALE	180	100,00

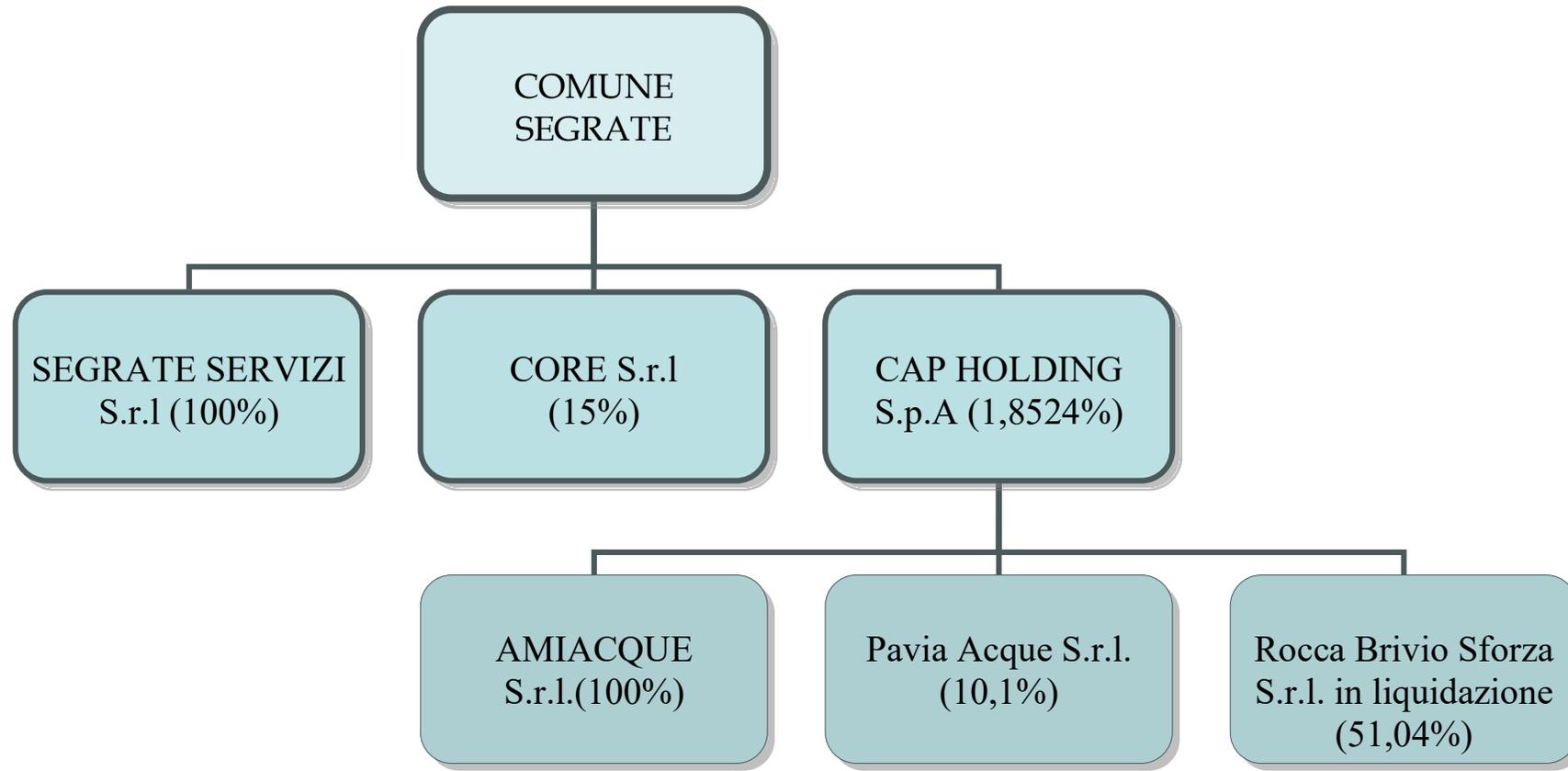
Fonte:: Gestione Risorse Umane. Elaborazione: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

La laurea è il titolo preponderante per la categoria D, mentre il diploma superiore comprende quasi tutti i dipendenti di categoria C.

Ripartizione livello d'istruzione per profili di riferimento al 01/01/2019						
LIVELLO ISTRUZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti	Segretario
Fino alla scuola dell'obbligo	4	17	7		0	0
Licenza scuola Media Superiore	0	14	72	17	0	0
Laurea Breve	0	0	0	1	0	0
Laurea	0	1	15	29	2	1
TOTALE	4	32	94	47	2	1

Fonte:: Gestione Risorse Umane. Elaborazione: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Comune di Segrate

Le partecipazioni societarie



Situazione economica e finanziaria delle società partecipate

1. Segrate Servizi S.r.l (trasformazione da S.p.A a S.r.l. deliberazione di C.C. n.18 del 7/5/2018 - atto Notaio del 24/5/2018 rep. n.88627) - Società controllata dal Comune di Segrate che detiene il 100% delle azioni

La Società ha la gestione delle farmacie comunali e delle attività connesse, ivi compreso il servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie; la gestione dei servizi di natura socio assistenziale quali il servizio di assistenza domiciliare in favore di categorie deboli, disabili ed anziani e il servizio di assistenza relativo alla tutela integrata minori e famiglia.

La Società gestisce quattro principali settori che comportano il puntuale svolgimento di una funzione socio-sanitaria sul territorio di Segrate:

- Gestione n. 4 farmacie comunali.
- Il servizio Integrato Minori e Famiglie, gestito dal 01/01/2007.
- Il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e/o disabili (SAD) gestito dal 01/01/2006.
- Il servizio Prenotazioni Ospedaliere (S.I.S.S.), gestito dal 01/02/2011.

ONERE SOSTENUTO DAL COMUNE PER I SERVIZI GESTITI

Servizio	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
S.A.D.	184.323,48	€ 191.168	€ 262.168
Tutela Minori	480.000,00	€ 480.000	€ 594.772
Servizio Prenotazioni *		€ 0	€ 18.032
Totale	664.323,48	€ 671.168	€ 874.972

*Dall'anno 2016 il costo del servizio prenotazioni è interamente a carico del bilancio della società Segrate Servizi S.p.A.

STATO PATRIMONIALE			
	ATTIVO		
	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	-	-	
Immobilizzazioni	279.040	159.446	180.959
Attivo Circolante	2.869.332	2.925.973	2.931.648
Ratei e risconti	14.082	13.991	2.868
Totale Attivo	3.162.454	3.099.410	3.115.475
	PASSIVO		
	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
Patrimonio netto	1.178.315	1.150.902	1.070.314
Fondo per rischi e oneri	29.276	19.417	10.000
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	557.490	498.124	465.736
Debiti	1.397.373	1.430.967	1.569.425
Ratei e risconti	3.162.454	3.099.410	-
Totale Passivo	3.162.454	3.099.410	3.115.475

<u>Conto economico</u>	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
Valore della produzione	7.566.468	7.399.259	7.629.382
Costi della produzione	7.407.578	7.270.560	7.600.429
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	158.890	128.699	28.953
Proventi e oneri finanziari	-369	-341	-54
Proventi e oneri straordinari	-	-	-262.453
Risultato prima delle imposte	158.521	128.358	-233.554
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	50.520	47.770	27.081
Utile (Perdita) dell'esercizio	108.001	80.588	1.818

In data 02/07/2018 l'Assemblea dei soci della società Segrate Servizi S.r.l ha deliberato la distribuzione del dividendo sull'utile conseguito nell'esercizio 2017 al socio unico Comune di Segrate per un importo di € 108.001,00.

Le previsioni di bilancio per il triennio 2018/2020 sono riepilogate nel prospetto che segue

<u>Bilancio di previsione 2018/2020</u>			
<u>Conto economico</u>	2018	2019	2020
Valore della produzione	7.709.488	7.996.266	9.469.613
Costi della produzione	7.538.664	7.801.195	9.198.877
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	170.824	195.071	270.736
Proventi e oneri finanziari	-100	300	200
Risultato prima delle imposte	170.724	195.371	270.936
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	57.192	65.449	90.764
Utile (Perdita) dell'esercizio	113.532	129.922	180.172

Obiettivi gestionali triennio 2019 -2021

Nr.	PROFILO	OBIETTIVO
1	BILANCIO	Rispetto delle previsioni di bilancio.
2	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi di esercizio
3	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L.190/2012 e ai D.Lgs.33/2013 e 39/2013.

2. CORE - Consorzio Recuperi Energetici S.p.A.

La società svolge l'attività di gestione dei rifiuti nelle fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento per termo distribuzione e/o altri metodi. L'ultimo bilancio d'esercizio disponibile è quello riferito al 31/12/2017, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa.

STATO PATRIMONIALE			
	ATTIVO		
	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	-	-	
Immobilizzazioni	9.533.560	9.467.952	10.170.804
Attivo Circolante	14.791.724	15.757.084	17.290.423
Ratei e risconti	243.772	234.333	370.380
Totale Attivo	24.569.056	25.459.369	27.831.607
	PASSIVO		
	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
Patrimonio netto	6.074.675	6.168.916	6.586.929
Fondo per rischi e oneri	8.955.582	9.035.582	9.252.817
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	44.920	509.754	1.002.718

Debiti	9.478.154	9.705.521	10.958.816
Ratei e risconti	15.725	39.596	30.327,00
Totale Passivo	24.569.056	25.459.369	27.831.607

<u>Conto economico</u>	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
Valore della produzione	8.464.871	12.140.593	17.831.178
Costi della produzione	8.199.200	11.806.015	17.599.793
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	265.671	334.578	231.385
Proventi e oneri finanziari	-222.477	- 289.950	-102434
Proventi e oneri straordinari	-	-	-
Risultato prima delle imposte	43.194	44.628	128.951
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	37.021	18.284	100.269
Utile (Perdita) dell'esercizio	6.173	26.344	28.682

Obiettivi gestionali triennio 2019 -2021

Nr.	PROFILO	OBIETTIVO
1	BILANCIO	Rispetto degli equilibri economici.
2	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L.190/2012 e ai D.Lgs.33/2013 e 39/2013.

3. CAP HOLDING SpA

Il Gruppo CAP Holding S.p.A. opera nel settore dei servizi idrici ed è uno dei primi operatori italiani (per abitanti serviti), tra i cosiddetti gestori “monouility” (ovvero che non svolgono altre significative attività industriali) con un bacino di utenza di oltre 2,2 milioni di abitanti residenti serviti.

La gestione del servizio idrico integrato dell’ATO Provincia di Milano, in cui opera il Gruppo CAP è regolato dalla Convenzione stipulata il 20/12/2013, adeguata nel 2016 alle disposizioni contenuta nella delibera dell’Autorità per l’energia elettrica, il gas e il sistema idrico (scadenza convenzione 31/12/2033).

Il Bilancio di esercizio al 31/12/2017 è stato approvato dall’Assemblea dei soci il 18/5/2018 e i dati contabili sono esposti sulla base dell’applicazione degli International Financial Reporting Standards (IFRS).

Conto Economico Complessivo	Note	31.12.2017	31.12.2016	Var.	%
Ricavi	8.1	236.538.971	255.851.337	(19.312.366)	-8%
Incrementi per lavori interni	8.2	3.256.805	3.277.384	(20.578)	-1%
Ricavi per lavori su beni in concessione	8.3	74.584.051	77.016.665	(2.432.614)	-3%
Altri ricavi e proventi	8.4	21.561.560	11.986.291	9.575.269	80%
Ricavi totali		335.941.387	348.131.676	(12.190.289)	-4%
Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	8.5	(274.319)	(170.709)	(103.610)	61%
Costi per servizi	8.6	(157.669.180)	(165.036.184)	7.367.004	-4%
Costi per lavori su beni in concessione	8.7	(74.584.051)	(77.016.665)	2.432.614	-3%
Costo del personale	8.8	(12.580.390)	(12.452.817)	(127.573)	1%
Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni	8.9	(44.279.045)	(50.248.045)	5.969.000	-12%
Altri costi operativi	8.10	(7.350.054)	(8.851.595)	1.501.541	-17%
Costi Totali		(296.737.039)	(313.776.015)	17.038.976	-5%
Risultato operativo		39.204.348	34.355.661	4.848.686	14%
Proventi finanziari	8.11	2.918.154	1.214.612	1.703.542	140%
Oneri finanziari	8.11	(10.496.015)	(9.086.820)	(1.409.194)	16%
Risultato ante imposte		31.626.486	26.483.453	5.143.034	19%
Imposte	8.12	(9.172.213)	(10.261.221)	1.089.008	-11%
Risultato netto dell'esercizio (A)		22.454.273	16.222.232	6.232.042	38%

Obiettivi gestionali triennio 2019 -2021

Nr.	PROFILO	OBIETTIVO
1	BILANCIO	Rispetto degli equilibri economici.
2	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L.190/2012 e ai D.Lgs.33/2013 e 39/2013.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI SUDDIVISI PER MISSIONI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Partecipazione attiva	Implementare la comunicazione e la partecipazione dei cittadini via web	Cittadini
2	La città vive nelle parti: i quartieri	L'impegno per ogni quartiere	Partecipazione nei quartieri	Istituire un sistema di partecipazione per dare ascolto ai bisogni dei residenti	Cittadini
3	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Partecipazione attiva	Attivare nuove forme di partecipazione attiva/consultazione dei cittadini	Cittadini
4	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Trasparenza degli atti	Aumentare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni	Tutte le sezioni/Cittadini
5	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione	Potenziare le azioni di contrasto alla corruzione, alle infiltrazioni mafiose e alla criminalità organizzata	Tutte le sezioni/Cittadini Commercianti

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
6	Disegnare la città del domani: dare un futuro	Innovazione e informatizzazione	Amministrazione digitale	Sviluppo/potenziamento Amministrazione digitale	Dipendenti dell'Ente Cittadini Amministratori
7	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Bilancio	Programma di razionalizzazione della spesa e delle entrate dell'Ente	Dipendenti dell'Ente Cittadini
8	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Bilancio	Aumentare la trasparenza nella gestione delle risorse economico- finanziarie.	Cittadini
9	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Aziende Partecipate	Potenziare le azioni di indirizzo e di controllo sulle società partecipate	Cittadini /Gruppo Aziende Pubbliche
10	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Bilancio di Mandato	Redazione del bilancio di mandato volto a rappresentare il raggiungimento degli obiettivi fissati nel programma presentato in campagna elettorale	Cittadini

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
11	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Tributi	Rimodulazione dei tributi comunali per applicare i principi di equità e progressività. Recuperare risorse attraverso la lotta all'evasione al fine di ridurre la pressione fiscale	Cittadini
12	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Patrimonio immobiliare	Potenziare le azioni di indirizzo e di controllo sull'utilizzo del patrimonio del Comune	Cittadini Associazioni
13	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Patrimonio immobiliare	Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità	Cittadini
14	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Diritti civili	Promuovere e istituire strumenti per la tutela dei diritti civili	Cittadini
15	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Macchina comunale	Aumentare l'efficienza della struttura comunale attraverso la valorizzazione delle risorse umane	Sindaco e tutti gli Assessori
16	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Macchina comunale	Revisione dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Avvocatura Comunale	Macchina Comunale Cittadini

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Vivere in una buona città	Territorio ambiente e qualità della vita	La sicurezza urbana	Organizzare e promuovere una risposta adeguata per la riduzione dei reati e dell'insicurezza percepita	Cittadini
2	Vivere in una buona città	Territorio ambiente e qualità della vita	La sicurezza urbana	Promuovere l'educazione alla legalità	Cittadini
3	Vivere in una buona città	Territorio ambiente e qualità della vita	La sicurezza urbana	Promuovere un sistema di sicurezza integrato, finalizzato alla ricerca di sinergie con i Comuni limitrofi, in modo da ottimizzare le risorse umane ed economiche dedicate al perseguimento degli obiettivi di sicurezza urbana.	Cittadini

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Leggere il presente dare radici al futuro	Istruzione	Scuola	Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne	Alunni famiglie
2	Leggere il presente, dare radici al futuro	Istruzione	Scuola	Incentivare stili di vita e di consumo sostenibile	Alunni Dirigenti scolastici Famiglie

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Cultura	Promuovere progetti e iniziative culturali anche aggregative con altri soggetti presenti sul territorio (parrocchie, associazioni, scuole) per costruire un progetto culturale di qualità	Parrocchie Associazioni Cittadini Scuole
2	Leggere il presente dare radici al futuro	Marketing territoriale	Cultura	Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio segratese.	Cittadini Giovani Imprese Associazioni Turisti
3	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Biblioteche e centri civici	Rendere più fruibili le strutture presenti sul territorio e promuovere progetti e iniziative con le scuole sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, integrazione multietnica e religiosa	Cittadini Giovani Famiglie
4	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Cultura e musica	Valorizzare e sostenere le esperienze musicali segratesi affinché la musica possa essere accessibile a tutti.	Cittadini
5	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Centri civici	Valorizzare i centri civici, anche con le associazioni, attraverso la promozione di attività quali musica, lavoro manuale, teatro, arti visive	Cittadini
6	Leggere il presente dare radici al futuro	La cultura crea legami e professionalità	Cultura e salute	Promozione iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla salute, insieme con ASL, scuole e associazioni (incontri con esperti, campagne, corsi ecc.)	Cittadini

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia e dei gruppi	Lo sport per tutti	Lo sport per i giovani	Promuovere il potenziamento dell'attività sportiva nelle scuole, per far conoscere i vari sport agli studenti (settimane a tema ecc.)	Alunni
2	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia e dei gruppi	Lo sport per tutti	Lo sport e le associazioni sportive	Valorizzare e adeguare gli impianti sportivi presenti sul territorio nonché dialogare con le associazioni sportive per incentivare l'attività sportiva per tutte le fasce di età al fine di assicurare un sano stile di vita.	Associazioni Cittadini
3	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia e dei gruppi	I giovani	I giovani e il volontariato	Promuovere, favorire e valorizzare le iniziative di aggregazione e dialogo tra i giovani anche attraverso il volontariato e l'assegnazione da parte dell'Ente di adeguati spazi	Giovani Associazioni
4	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia e dei gruppi	I giovani	I giovani e il lavoro	Promozione e sostegno alla collaborazione tra Ente e istituti scolastici superiori per favorire i percorsi di alternanza studio lavoro	Scuole Studenti
5	Leggere il presente, dare radici al futuro	Istruzione	Corsi civici	Promuovere e sostenere per tutte le fasce d'età corsi per il tempo libero	Cittadini

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Vivere in una buona città	Territorio, ambiente, qualità della vita	Urbanistica	Attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l'obiettivo di contenere il consumo dei suoli.	Cittadini
2	Vivere in una buona città	Territorio, ambiente, qualità della vita	Urbanistica	Accordo di programma centro multifunzionale "Westfield"	Cittadini
3	Vivere in una buona città	Territorio, ambiente, qualità della vita	Urbanistica	Promuovere lo sviluppo del progetto HUB METROPOLITANO	Cittadini Imprese
4	Vivere in una buona città	Territorio, ambiente, qualità della vita	Riqualificare e armonizzare	Rinnovare e rigenerare il territorio urbanizzato con interventi di qualificazione nei quartieri, nella viabilità e nei servizi.	Cittadini
5	Disegnare la città del domani: dare un futuro	Innovazione e informatizzazione	Amministrazione digitale	Sviluppo Amministrazione digitale	Dipendenti Cittadini Imprese

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	Spazi pubblici all'aperto	Riqualificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria	Cittadini
2	Leggere il presente, dare radici al futuro	Tutela degli animali	Animali	Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali	Cittadini
3	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	"Smart city" e lotta all'inquinamento	Predisporre gli strumenti per affrontare le principali criticità acustiche, visive e ambientali che si riscontrano in ambito urbano	Cittadini Imprese
4	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	Inquinamento da materiali dannosi	Sostenere e promuovere iniziative con gli Enti sanitari interessati per la messa in sicurezza del territorio da materiali dannosi per la salute e l'ambiente	Cittadini
5	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	Rifiuti	Riciclare di più e smaltire meglio	Cittadini
6	Vivere in una buona città	Qualità della vita e del territorio	Riduzione costo energia e gas inquinanti	Promozione di comportamenti energeticamente sostenibili	Cittadini

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Disegnare la città di domani, dare un futuro	Migliorare la mobilità/viabilità	Trasporto pubblico	Predisposizione di piano per la revisione del trasporto pubblico e incremento di ulteriori modalità di trasporto	Utenti Cittadini ed extraurbani
2	Disegnare la città di domani, dare un futuro	Migliorare la mobilità/viabilità	Ciclabilità	Promuovere e sostenere la Ciclabilità	Utenti Cittadini ed extraurbani
3	Disegnare la città di domani, dare un futuro	Migliorare la mobilità/viabilità	Viabilità	Pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi per la messa in sicurezza (manutenzione ordinaria e straordinaria) della viabilità ordinaria nei quartieri	Cittadini

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Vivere in una buona città	Sicurezza	Soccorso Civile	Promuovere e sostenere in tutte le sue forme il Nucleo di Protezione Civile	Cittadini

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari con bambini 0-3 anni	Nidi	Migliorare e attuare servizi innovativi a favore della prima infanzia	Bambini/famiglie
2	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari con minori	Minori	Progettazione e strategie efficaci per la tutela dei minori nelle politiche dell'affido, dei servizi residenziali, e degli interventi in ambito scolastico	Bambini/famiglie
3	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari con disabili	Disabili	Sviluppo di servizi e interventi a favore delle persone disabili	Disabili
4	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere gli anziani	Anziani	Promuovere e sostenere interventi a favore degli anziani	Anziani
5	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari fragili	Cittadini immigrati	Interventi a favore dei cittadini stranieri per favorire l'accoglienza e l'integrazione	Stranieri
6	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari fragili	Famiglie	Attuare strategie e progetti efficaci per colmare i bisogni delle famiglie	Famiglie

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
7	Territorio, ambiente, qualità della vita	Diritto alla casa	Casa	Sostegno e interventi a favore del diritto alla casa	Cittadini, Famiglie
8	Agevolare i bisogni dei singoli, della famiglia, dei gruppi	Sostenere i nuclei familiari fragili	Associazioni, parrocchie e volontariato	Promuovere e sostenere un modello di welfare fondato sul principio di sussidiarietà per aumentare e fornire servizi di qualità alle famiglie	Famiglie, Associazioni
9	La nostra idea di amministrazione	Crescita e innovazione nelle mani delle donne	Pari opportunità	Promuovere la parità di genere	Dipendenti Ente Donne
10	La nostra idea di amministrazione	Buona amministrazione trasparenza, legalità e partecipazione	Patrimonio immobiliare	Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità	Cittadini
11	Disegnare la città del domani, dare un futuro	Sostegno all'occupazione	Lavoro	Sostenere il lavoro e la formazione in tutte le sue forme attraverso percorsi e progetti adatti alle diverse fasce di età	Adulti in difficoltà

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Disegnare la città del domani, dare un futuro	Commercianti	Commercio di prossimità	Sostenere e promuovere il commercio di prossimità	Commercianti
2	Disegnare la città del domani, dare un futuro	Economia lavoro e ricerca	Attrattività per le imprese	Agevolare e sostenere la nascita di nuove imprese in particolare quelle caratterizzate da forte innovazione tecnologica	Cittadini Imprese Enti Associazioni

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

N.	Linea programmatica	Indirizzo strategico	Ambito di azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali
1	Disegnare la città del domani, dare un futuro	Sostegno all'occupazione	Lavoro	Sostenere il lavoro e la formazione in tutte le sue forme attraverso percorsi e progetti adatti alle diverse fasce di età	Cittadini Imprese
2	La nostra idea di amministrazione	Crescita e innovazione nelle mani delle donne	Pari opportunità	Improntare l'amministrazione ad un principio di parità di genere. Messa a punto di norme antidiscriminatorie	Donne

**SEZIONE OPERATIVA
(SeO)**

PARTE PRIMA

Valutazione risorse finanziarie per Missioni e Programmi 2019 - 2021

Per il triennio la programmazione delle entrate, sia correnti sia in conto capitale è basata sulla normativa vigente, sugli strumenti programmatori adottati dall'Ente e sul Piano Pluriennale di riequilibrio approvato con la delibera CC n.19 del 12/05/2017 e n.21/2017.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019-2021

ENTRATE	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	SPESE	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	-	-	-	Disavanzo di amministrazione	1.351.547,00	1.317.261,00	1.317.261,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	126.040,74	-	-	Titolo 1 - Spese correnti	32.460.835,68	31.755.790,00	31.325.322,00
Fondo pluriennale vincolato	337.185,95	-	-	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.778.891,01	6.522.800,00	1.242.900,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	26.843.178,00	26.968.466,00	27.203.466,00	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.346.730,00	1.151.695,00	974.227,00	Totale spese finali (A)	36.239.726,69	38.278.590,00	32.568.222,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.342.220,00	4.717.890,00	4.453.890,00	Titolo 4 - Rimborso prestiti	5.873.681,00	965.000,00	989.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.469.600,00	7.722.800,00	2.242.900,00	Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	9.155.000,00	9.155.000,00	9.155.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.936.300,00	6.936.300,00	6.936.300,00
Totale entrate finali (A)	43.001.728,00	40.560.851,00	34.874.483,00	Totale titoli 4, 5, 7 (B)	21.964.981,00	17.056.300,00	17.080.300,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-	-				
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	9.155.000,00	9.155.000,00	9.155.000,00				
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.936.300,00	6.936.300,00	6.936.300,00				
Totale titoli 6, 7, 9 (B)	16.091.300,00	16.091.300,00	16.091.300,00				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE (A+B)	59.556.254,69	56.652.151,00	50.965.783,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE (A+B+ DISAVANZO)	59.556.254,69	56.652.151,00	50.965.783,00

ENTRATE TRIBUTARIE - Titolo I

Descrizione	2016	Rendiconto 2017	Previsione 2018	2019	2020	2021
Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	21.568.387,61	27.949.430,84	26.496.134,99	26.663.178,00	26.788.466,00	27.023.466,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	1.615.952,11	181.238,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Totale	21.568.387,61	29.565.382,95	26.677.372,99	26.843.178,00	26.968.466,00	27.203.466,00

Entrate tributarie di previsione 2019-2021 al netto del recupero dell'evasione

Descrizione	Stima gettito 2019	Peso %	Stima gettito 2020	Stima gettito 2021
Imposta municipale propria - IMU	12.700.000,00	49,74%	12.700.000,00	12.700.000,00
Tributo sui servizi indivisibili - TASI	100.000,00	0,39%	100.000,00	100.000,00
Tributo sui rifiuti - TARI	5.035.678,00	19,72%	5.164.466,00	5.164.466,00
Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni	990.000,00	3,88%	990.000,00	1.170.000,00
TOSAP	305.000,00	1,19%	300.000,00	300.000,00
Addizionale comunale IRPEF	6.400.000,00	25,07%	6.400.000,00	6.450.000,00
TOTALE	25.530.678,00	100,00%	25.654.466,00	25.884.466,00

TRASFERIMENTI CORRENTI - Titolo II

Descrizione	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Previsione 2018	2019	2020	2021
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	890.128,85	1.167.651,04	1.150.984,32	1.334.730,00	1.139.695,00	974.227,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	24.363,00	20.113,00	13.000,00	12.000,00	12.000,00	
Totale	914.491,85	1.187.764,04	1.163.984,32	1.346.730,00	1.151.695,00	974.227,00

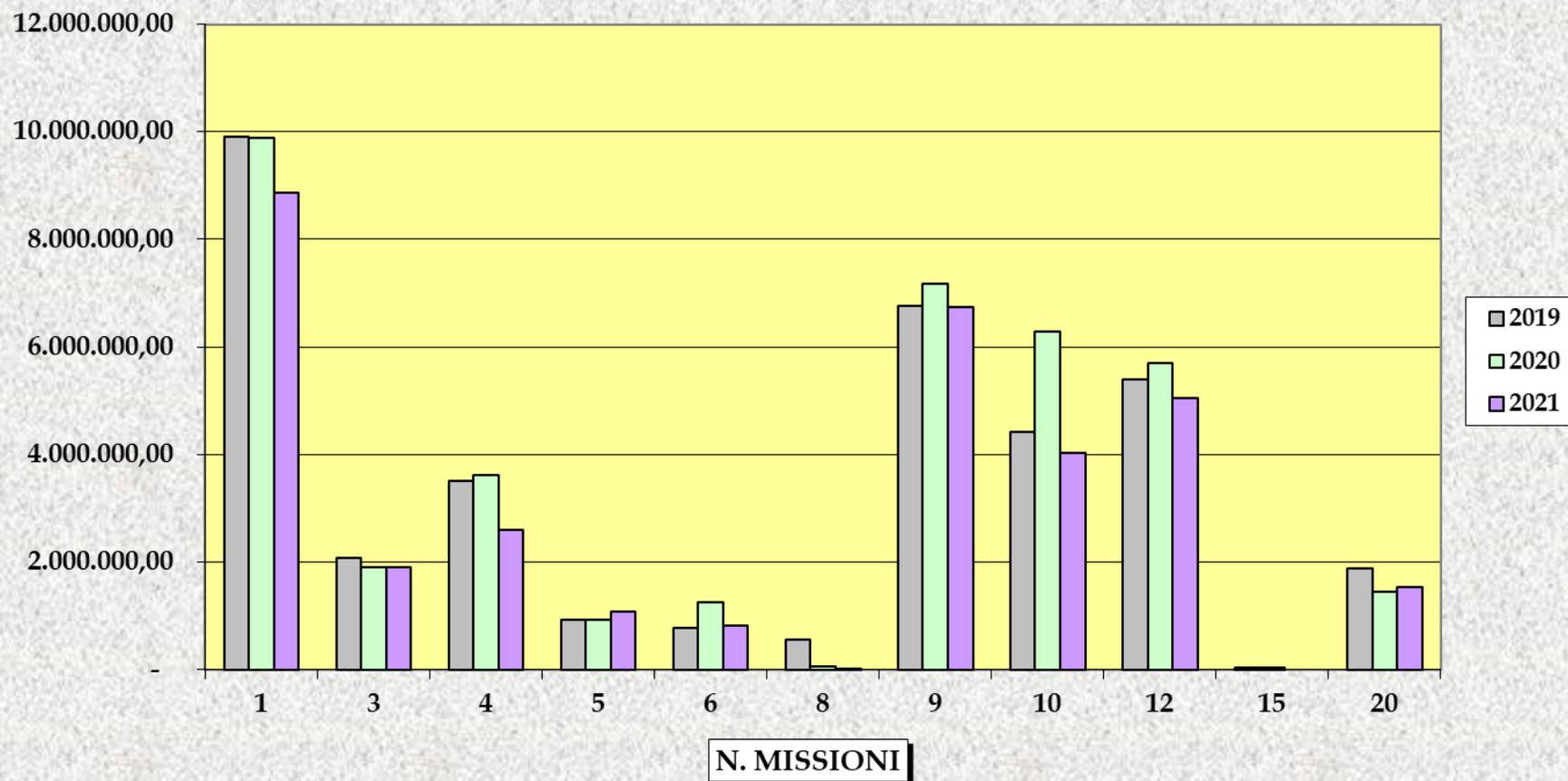
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - Titolo III

Descrizione	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Previsione 2018	2019	2020	2021
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.397.102,20	3.283.510,39	3.479.523,29	3.238.120,00	3.006.790,00	2.753.790,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	876.235,75	1.378.528,32	996.601,00	976.300,00	976.300,00	966.300,00
Tipologia 300: Interessi attivi	649,31	963,02	1.030,00	800,00	800,00	800,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	-	80.588,00	-	-	-	-
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.325.573,16	1.122.525,00	1.304.577,00	1.127.000,00	734.000,00	733.000,00
Totale	5.599.560,42	5.866.114,73	5.781.731,29	5.342.220,00	4.717.890,00	4.453.890,00

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

N. MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.915.394,07	9.875.962,00	8.856.421,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.073.638,30	1.903.996,00	1.890.646,00
4	Istruzione e diritto allo studio	3.499.313,30	3.621.807,00	2.598.237,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	930.655,00	923.445,00	1.071.625,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	777.219,30	1.258.927,00	821.647,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	546.100,00	58.300,00	2.500,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.764.395,00	7.175.505,00	6.728.905,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.422.598,77	6.285.356,00	4.036.646,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.399.660,00	5.692.623,00	5.039.100,86
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	27.000,00	27.000,00	-
20	Fondi e accantonamenti	1.883.752,95	1.455.669,00	1.522.494,14
TOTALE		36.239.726,69	38.278.590,00	32.568.222,00

MISSIONI



MISSIONE 01 - *Servizi istituzionali e generali e di gestione*

Programma 01 - Organi istituzionali

Allo scopo di attuare il principio di pubblicità e trasparenza e dare la possibilità ai cittadini di partecipare, comprendere e valutare l'operato dell'Amministrazione comunale, vengono confermate le novità già introdotte negli anni scorsi tra le quali si ricorda l'istituzione dell'Assessore di quartiere, la trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale, la comunicazione tramite i social network (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, WhatsApp, LinkedIn) per rispondere velocemente alle richieste che arrivano dalla cittadinanza.

In coerenza con l'obiettivo di mandato "buona amministrazione, trasparenza, legalità e partecipazione" sono state attivate, e saranno implementate, nuove forme di partecipazione attiva e di consultazione della cittadinanza, con una particolare attenzione all'ascolto dei bisogni dei residenti nei vari quartieri, anche per sopperire in parte alla cancellazione delle circoscrizioni di decentramento comunale imposte per legge dal 2010

Nel corso del 2019 si intende predisporre per essere sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale un regolamento che disciplini l'istituto di partecipazione popolare per antonomasia, il referendum, previsto nello Statuto comunale all'art.58. Tale regolamento dovrà prevedere tutte le procedure per una consultazione dei cittadini tramite referendum su tematiche di interesse comunale.

Continueranno anche a essere comunque prese in considerazione tutte le forme di partecipazione dei cittadini previste, sempre nello Statuto comunale quali "Istituti di partecipazione", che si concretizzeranno in istanze, petizioni e proposte, ecc.

Obiettivo del 2019 sarà l'attivazione del nuovo software gestionale delle segnalazioni "Pronto Urp" (con le App per Android e Ios collegate) che sostituirà il vecchio sistema gestionale in dotazione all'URP. Il nuovo software renderà più facile, ordinato e puntuale il dialogo tra cittadini e uffici comunali.

Seguendo sempre i principi di semplificazione, accessibilità delle informazioni, partecipazione e trasparenza, nel corso del 2019 si intende anche avviare l'iter di restyling del sito web comunale che sostituirà quello attuale ormai obsoleto nelle modalità di utilizzo (smartphone e tablet) e nella grafica. Il nuovo sito web sarà progettato per essere facilmente consultabile e facile da usare, sia per l'utente finale sia per chi lavora alla pubblicazione dei contenuti, in grado di accogliere gli aggiornamenti e le novità introdotte anche nella Pubblica Amministrazione dalla trasformazione digitale.

Obiettivo strategico: Attivare nuove forme di partecipazione attiva/consultazione dei cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Predisporre un regolamento per referendum comunali	Disciplinare la consultazione referendaria dei cittadini di Segrate in merito a temi, iniziative, programmi e progetti di interesse generale della comunità.	Cittadini	2019-20	Sindaco

Obiettivo strategico: Implementare la comunicazione e la partecipazione dei cittadini via web

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Implementare l'utilizzo dei social media per promuovere la partecipazione dei cittadini dei diversi quartieri attivando nuove metodologie di dialogo tra cittadini e amministrazione	L'ente si ripromette di raggiungere capillarmente tutti i cittadini e presentare, con chiarezza ed esaustività, le opportunità e le innovazioni messe a disposizione di privati e imprese, utilizzando anche nuovi strumenti di comunicazione offerti dai social media.	Cittadini	2019-20	Sindaco e tutti gli assessori

Obiettivo strategico: Istituire un sistema di partecipazione per dar ascolto ai bisogni dei residenti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Attivazione software gestionale Pronto URP	L'ente si è dotato di un nuovo strumento tecnologico che sostituirà l'attuale strumento di gestione delle segnalazioni in dotazione all'URP, canalizzando tutte le segnalazioni e richieste dei cittadini in modo più ordinato e diretto	Cittadini	2019-20	Sindaco e tutti gli assessori

Obiettivo strategico: Aumentare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Restyling sito web comunale	Il sito web verrà ristrutturato migliorandone l'accessibilità, l'usabilità e la grafica. Dovrà essere facile da usare in modo da essere uno strumento di trasparenza e partecipazione, al passo con le novità introdotte dalla trasformazione digitale in atto anche nella Pubblica Amministrazione	Cittadini	2019-20	Sindaco e tutti gli assessori

Avvocatura

L'Avvocatura in coerenza con gli indirizzi espressi dal Sindaco svolge con la collaborazione di tutti gli uffici le funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale, avvalendosi anche degli Avvocati del libero foro nei casi eccezionali previsti dal regolamento di organizzazione.

L'Avvocatura, ufficio autonomo e indipendente del quale fanno parte gli avvocati iscritti nell'elenco speciale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, si avvale di adeguato personale inquadrato nel ruolo amministrativo che svolge le funzioni di supporto necessarie.

La revisione dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Avvocatura prevede lo svolgimento della pratica forense presso l'ufficio, al fine di contribuire alla maggiore efficienza dello stesso, orientando nel contempo la formazione professionale dei praticanti nel rispetto delle norme anche deontologiche che regolano lo svolgimento della professione.

Obiettivo strategico: Revisione dell'assetto organizzativo- funzionale dell'Avvocatura Comunale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Ricognizione documentale	Ricognizione, riordino e razionalizzazione del patrimonio documentale agli atti dell'ufficio	Macchina Comunale Cittadini	2019-2021	Sindaco
2	Potenziamento dell'ufficio	Selezione per l'individuazione dei praticanti e inizio della pratica forense	Macchina Comunale Cittadini	2019	Sindaco

Programma 02 - Segreteria Generale

All'interno della macrostruttura dell'ente è inserita la Sezione Affari Generali che, in qualità di segreteria generale (di Giunta e di Consiglio), svolge funzioni di supporto agli organi istituzionali sotto i diversi profili dell'assistenza ai lavori, della redazione di atti e della generale attività di segreteria.

La sezione è anche di supporto alle funzioni del Segretario Generale, soprattutto nella sua veste di Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza e in riferimento alle sue competenze di direzione del controllo strategico.

Nel rispetto delle scadenze normative e in un'ottica di costante adeguamento, verrà tenuto aggiornato il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tale Piano deve continuare a individuare, perfezionare e tenere monitorate le misure di contrasto al rischio corruttivo e raccordarsi sempre meglio con gli altri strumenti programmatici e il sistema dei controlli dell'Ente.

Con l'entrata in vigore nel 2018 del Regolamento europeo sulla privacy, sarà necessario porre particolare attenzione alle problematiche relative al rapporto tra gli obblighi di pubblicazione (previsti dal D.lgs. n.33/2013) e il diritto di accesso civico (FOIA) con la tutela dei dati personali.

Obiettivo strategico: Potenziare le azioni di contrasto alla corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Aggiornare e monitorare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Armonizzazione delle azioni previste nel PTPCT con gli altri strumenti programmatici e il sistema dei controlli dell'Ente.	Tutte le sezioni/Cittadini	2019	Sindaco e tutti gli Assessori

Nel corso del 2019 è fondamentale che l'Amministrazione Comunale continui a perseguire l'efficienza digitale delle proprie procedure, in ottemperanza a quelli che sono gli obblighi di legge. Nel corso del 2018 con Delibera di Giunta Comunale 72 del 10/5/2018 è stato approvato il Manuale di Conservazione ai sensi del DPCM 3/10/2013. Al fine di implementare a pieno la conservazione a norma di tutto il documentale è imprescindibile nel corso del 2019 la nomina del Responsabile della Conservazione che possa dare nuovo impulso all'attività di diffusione del Manuale, di sensibilizzazione e di formazione dei dipendenti. L'Amministrazione poi continuerà ad innovare e digitalizzare anche altre attività per le quali non sussiste un obbligo normativo ma un'opportunità di maggior efficienza.

Digitalizzazione

All'interno dell'obiettivo strategico Sviluppo Amministrazione Digitale è d'obbligo procedere nel 2019 all'individuazione di idonea figura di responsabile della conservazione e procedere all'invio dei primi pacchetti in conservazione. Avviare una corretta procedura di conservazione, oltre che essere un obbligo normativo, renderà i documenti digitali sempre accessibili e consultabili anche in futuro, non solo i nostri ma anche quelli dei cittadini che per qualsiasi motivo ce li abbiano inviati, in quanto l'Ente ha l'obbligo di garantire idonea conservazione anche per i documenti prodotti dai privati ai quali il legislatore non può imporre gli stringenti obblighi di conservazione idonei a scongiurare l'obsolescenza del documento digitale.

In tema di digitalizzazione si proseguirà con piccole iniziative che renderanno il più digitale possibile l'interazione fra i cittadini e lo Sportello S@C, soprattutto nella fase di attesa. Attualmente la sala d'attesa dello sportello S@C è dotata di un maxischermo che ha sia valenza di chiamata allo sportello sia di pubblicazione di contenuti multimediali (pubblicità, informative specifiche etc.). L'idea è quella di creare *pillole di informazione* mediante video animati prodotti in autonomia, che possano riguardare i principali servizi rilasciati allo sportello: ad esempio cosa fare per avere la nuova CIE o cosa fare per inviare istanze specifiche al Comune senza recarsi allo sportello (istanze on line). Una buona informazione preliminare potrebbe non rendere più necessario l'accesso agli sportelli e quindi ridurre i tempi di attesa. L'obiettivo, già previsto nel 2018, non era stato iniziato in quanto non avevamo a disposizione i programmi informatici necessari. Al momento con gli strumenti adeguati saremo in grado di produrre utili contenuti multimediali.

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Gestire la conservazione della documentazione digitale dell'Ente	Condivisione del Manuale della Conservazione con il Conservatore. Approvazione del Manuale condiviso e nomina del Responsabile della Conservazione. Formazione del personale interno. Avvio di una procedura corretta di conservazione.	Dipendenti dell'Ente e cittadini	2019/2020	Bosco Santina Damiano Dalerba
2	Realizzare informazioni multimediali per l'Info Point S@C	Individuazione degli argomenti sui quali i cittadini chiedono maggiormente informazioni allo sportello. Realizzazione di contenuti multimediali, immediati e visivamente intuitivi che possano spiegare i passi da compiere per ottenere il servizio richiesto. Pubblicazione dei contenuti sullo schermo della sala d'attesa del S@C ed eventuale condivisione con gli altri schermi (reception Centro Verdi - centri civici) e con il sito comunale.	Cittadini	2019/2020	Bosco Santina Damiano Dalerba

Tutela dei diritti civili

All'interno dell'obiettivo strategico Promuovere e istituire strumenti per la tutela dei diritti civili può essere collocata l'adesione del Comune di Segrate alla bozza di convenzione (approvata da ANCI) con il Difensore Regionale della Lombardia per il servizio di difesa civica, a favore di tutti i cittadini residenti. A seguito dell'abolizione della figura del Difensore civico, avvenuta con la L. 191/2009 (*legge finanziaria 2010*), con la successiva L. 42/2010, si stabilisce all'art. 1 che *le funzioni del difensore civico comunale possono essere attribuite, mediante apposita convenzione, al difensore civico della provincia nel cui territorio rientra il relativo comune. In tale caso il Difensore civico provinciale assume la denominazione di 'Difensore civico territoriale' ed è competente a garantire l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione, segnalando, anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze e i ritardi dell'amministrazione nei confronti dei cittadini"; laddove non sia istituito o operante il Difensore civico territoriale, si vuole offrire l'opportunità che il Difensore regionale, in virtù dei principi di prossimità e sussidiarietà, intervenga a tutela dei cittadini dei Comuni, che altrimenti ne rimarrebbero privi.*

La figura del difensore civico regionale, per quanto poco conosciuta, può costituire pertanto un valido supporto al cittadino ed ha l'obiettivo principale di correggere le eventuali disfunzioni, inefficienze e iniquità dell'agire delle pubbliche amministrazioni, nell'intento di garantire l'attuazione dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità (art. 97 Cost.). Solo a seguito di apposita deliberazione per l'affidamento delle funzioni di Difensore civico comunale al Difensore regionale della Lombardia e di specifica autorizzazione al Sindaco per la stipulazione della convenzione, nonché di stipula della stessa, l'URP potrà essere chiamato a promuovere l'attività del Difensore regionale nel territorio comunale e a coadiuvare i cittadini nella presentazione delle istanze, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici.

Obiettivo strategico: Promuovere e istituire strumenti per la tutela dei diritti civili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Attivare la convenzione con il Difensore Civico Regionale	Approvare in Consiglio Comunale apposita delibera di affidamento delle funzioni di difensore civico comunale al difensore regionale della Lombardia con autorizzazione al Sindaco per la sottoscrizione di apposita convenzione - attività di diffusione e informazione della cittadinanza in collaborazione con lo staff di comunicazione - promozione dell'attività del difensore regionale - assistenza ai cittadini nella presentazione delle istanze (URP)	Cittadini	2019/2020	Santina Bosco

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) stabilisce, all'articolo 37 comma 4, che i Comuni non capoluogo di Provincia non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori superiori a determinati importi, bensì devono necessariamente ricorrere, in alternativa, a una centrale di committenza/soggetto aggregatore qualificato, a una stazione unica appaltante costituita presso la provincia/città metropolitana oppure associarsi con altri comuni in centrali di committenza.

Prosegue l'attività del Comune di Segrate quale ente capofila di una centrale unica di committenza (C.U.C.) per la gestione associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi aventi valore pari o superiore a 40.000,00 euro IVA esclusa, mediante convenzione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000 (testo unico degli enti locali).

Nel 2019 i comuni convenzionati sono Segrate, Tribiano e Vernate.

Assumendo il ruolo di ente capofila, Segrate ha potuto mantenere gli standards di qualità nonché le tempistiche brevi nel lancio e aggiudicazione delle varie procedure di gara e, quindi, nell'avvio dei relativi contratti.

Ai sensi dell'articolo 38 del codice dei contratti pubblici sarà istituito prossimamente, presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), l'elenco delle stazioni appaltanti qualificate, di cui fanno parte anche le centrali di committenza: l'obiettivo è, pertanto, attivare le azioni necessarie per ottenere l'iscrizione all'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituite presso l'ANAC, sia come stazione appaltante "autonoma" sia anche in qualità di centrale unica di committenza.

Inoltre, nel prossimo triennio sarà aggiornato e semplificato il processo "Gare e Contratti" nell'ambito del sistema di gestione della qualità (SGQ) e all'area dei contratti pubblici all'interno del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, al fine di affinare sempre più la gestione delle procedure di gara e garantire alla collettività un servizio che, nel rispetto della legge e dei principi sovrintesi agli appalti, tende al miglioramento continuo.

Obiettivo strategico: Aumentare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Diventare stazione appaltante "qualificata" ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. 50/2016	Ottenere l'iscrizione all'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituite presso l'ANAC, sia come stazione appaltante "autonoma" sia anche in qualità di centrale unica di committenza	Tutte le sezioni	2019/2021	Tutti gli Assessori

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

La Sezione ha lo scopo di razionalizzare l'utilizzo degli immobili demaniali e patrimoniali, con un'ottica rivolta al servizio e alla promozione del territorio senza perdere di vista l'aspetto economico.

Convergono su questa sezione le attività relative agli immobili da cui è possibile trarre un reddito, i beni trasferiti a titolo non oneroso nell'ambito del "Federalismo Demaniale" o dell'agenzia per la gestione dei beni sequestrati alla criminalità organizzata" per quanto attiene la loro acquisizione a patrimonio, le attività relative alle alienazioni e in alcuni casi specifici alle acquisizioni, la gestione degli immobili destinati ad attività sportiva e culturale nonché la gestione dei Centri Civici e culturali, nell'intento di fare di questi beni strumenti di promozione e sviluppo del territorio.

Nel prossimo triennio sarà obiettivo prioritario acquisire, a termini del Testo Unico sugli espropri, aree rimaste intercluse a seguito di esecuzione di nuova viabilità o che costituiscono sedime di strade aperte al pubblico da notevole tempo o che sono state oggetto di impegno di cessione volontaria, mentre sarà valutata la fattibilità per l'asservimento a uso pubblico di aree non ricomprese in precedenti impegni di cessione, ma di uso pubblico di fatto.

Prosegue l'attività di individuazione e valorizzazione di cespiti atti a promuovere progetti di sviluppo economico e di incremento dell'attrattività del territorio per aziende e operatori, senza perdere di vista le finalità di razionalizzazione della spesa e delle entrate pubbliche e di un'ottimizzazione della funzionalità del patrimonio pubblico iniziata nel 2017 con la realizzazione degli avvisi di manifestazione di interesse per l'ex Materna MI2 sud e per il complesso di Cascina Ovi.

Prosegue nel 2019 l'attività relativa alla realizzazione delle concessioni delle strutture sportive, quali i Campi da Calcio Comunali, (sul territorio esistono tre poli sportivi dedicati al calcio), Impianti sportivi (n° 9) e palestre scolastiche (n° 11).

Per il Campo da Calcio di Novegro e per il Campo da Rugby Comunale - Alhambra si è scelto di verificare tramite procedure ad evidenza pubblica l'interesse presso gli operatori ad una gestione da un lato più duratura e dall'altro più responsabile.

L'Impianto natatorio Comunale, verrà gestito tramite concessione, frutto del primo Project financing di questo ente.

La gestione dei Centri Civici (n° 6) è stata resa più efficace grazie alla sinergia con le altre attività della sezione (in particolare, concessioni a enti no-profit) e alla attribuzione alla sezione stessa della responsabilità sul reperimento e gestione dei custodi e la maggiore sinergia con la sezione Manutenzioni.

La gestione delle spese condominiali per i 21 condomini nei quali sono collocate unità di proprietà comunale (117 unità abitative, 5 locali commerciali, 9 box) comporta un'attenta analisi delle spese e uno stretto rapporto con gli amministratori di condominio. Oltre ad impegno e liquidazione delle spese ordinarie.

Obiettivo strategico: Potenziare le azioni di indirizzo e di controllo sull'utilizzo del patrimonio del Comune

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Rendere più fruibili e valorizzare le strutture presenti sul territorio tramite concessioni (prosecuzione)	Rivedere e ridefinire le modalità di concessione degli immobili in particolare quelli a vocazione sportiva	Cittadini	2019-2021	Stanca
2	Acquisire a patrimonio aree (sedime stradale e/o parcheggi) tramite applicazione - verifica fattibilità di acquisizione/asservimento uso pubblico aree sedime stradale e/o parcheggi	Valutazione fattibilità e azioni conseguenti al fine di acquisire la proprietà o il titolo di uso pubblico, a titolo gratuito, di aree di fatto già costituenti sedime stradale (e relative pertinenze) da notevole tempo, secondo le modalità più indicate a seconda delle fattispecie.	Proprietari aree oggetto di interesse - Cittadini	2019 - 2021	Stanca

Programma 06 - Ufficio tecnico

Nel corso del triennio continuerà l'attività manutentiva del patrimonio immobiliare comunale sia attraverso attività di tipo ordinario che straordinario nonché mediante la realizzazione delle opere previste nella programmazione triennale dei lavori pubblici.

Sarà data priorità agli interventi volti a garantire la sicurezza degli edifici, in particolare quelli scolastici, come quelli di verifica statica, sismica e impiantistica, nonché a quelli necessari per mantenere e migliorare la fruibilità degli spazi e il contenimento energetico.

Continueranno le azioni volte al recupero del patrimonio immobiliare scarsamente o parzialmente utilizzato, quali ad esempio le strutture dell'area "ex Fischer", da destinare principalmente ad attività di tipo sociale; questo permetterà non solo di riqualificare il patrimonio ma anche e soprattutto di portare sul territorio servizi di utilità.

Obiettivo strategico: Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali	Mantenimento e miglioramenti della sicurezza e della fruibilità degli spazi	Cittadini segratesi	2019/2021	Dalerba Damiano

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

L'ambito demografico storicamente per sua natura non è mai stato terreno fertile all'innovazione in generale. Da qualche anno invece la tendenza è cambiata. Le unioni civili e la nuova carta d'identità elettronica sono ormai storia passata, anche la migrazione all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e l'istituzione del registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) sono traguardi che ci siamo lasciati alle spalle: il Registro DAT è stato istituito a luglio 2018 e nel corso dell'anno ha visto la registrazione di 69 Disposizioni Anticipate di Trattamento di cittadini segratesi, con l'istituzione di una efficiente procedura su appuntamento, mentre la migrazione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente è avvenuta con successo il 12/12/2018. Il Comune di Segrate si è aggiunto agli allora 1.362 comuni italiani subentrati in ANPR, e gli altri 6.591 si stanno adeguando con tale velocità che il numero dei comuni migrati aumenta di ora in ora. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente costituisce un cambiamento epocale nei servizi demografici: cambia il concetto stesso di residenza che non è più legata al solo territorio comunale ma allarga, per così dire, i suoi confini all'Italia intera. Per questo i cittadini segratesi potranno d'ora in poi richiedere in ogni momento la stampa dei certificati anagrafici da altri comuni (purché anch'essi migrati).

Digitalizzazione

All'interno dell'obiettivo strategico Sviluppo Amministrazione Digitale è intenzione cogliere ogni opportunità di digitalizzazione anche in ambito demografico. Ci sembra interessante verificare la possibilità e l'opportunità di digitalizzare le liste elettorali, con modalità tali da rispettare le indicazioni ministeriali e garantire la regolare tenuta prevista dalla legge a tutela dei diritti dei cittadini, ma al contempo perseguire la semplificazione amministrativa, la dematerializzazione documentale e l'economia di spesa. Infatti la dematerializzazione delle liste elettorali (ad eccezione di quanto previsto in periodo elettorale) consentirebbe un sensibile risparmio sui materiali di stampa, l'automaticità e lo snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso specifiche funzionalità informatiche, nonché l'eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Digitalizzazione liste elettorali	Verifica della fattibilità tecnica ed economica della dematerializzazione delle liste elettorali ed analisi delle procedure più efficienti. In caso di esito positivo, acquisizione parere preventivo della Commissione Elettorale Circondariale (CECIR) di competenza e acquisizione autorizzazione Ministero dell'Interno.	Ufficio Elettorale/CECIR	2019/2021	Santina Bosco Damiano Dalerba

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Statistica

Nel corso del 2017 e del 2018 a causa del perdurare dell'assenza della risorsa dell'ufficio Statistica, sono stati pubblicati sul sito comunale esclusivamente i dati statistici riferiti al 2016 e al 2017, non è stato possibile invece realizzare la pubblicazione dell'Annuario Statistico inteso come guida ragionata e analisi coesa dei dati statistici. Ad oggi è stata integrata in organico una risorsa dedicata all'ufficio statistica ma a tempo determinato, che non ci consente pertanto di fare progetti nell'immediato. Si ritiene tuttavia importante mantenere l'obiettivo in modo che l'integrazione in organico di una risorsa dedicata a tempo indeterminato possa consentirne la realizzazione.

Obiettivo strategico: Implementare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Pubblicare l'Annuario Statistico	L'annuario statistico è molto di più di una semplice raccolta di dati e tabelle, ma una guida ragionata, utile ad amministratori e cittadini, per aggiornarsi sulla realtà della città e conoscerne lo sviluppo e valutare servizi mirati.	Cittadini/amministratori	2019/2021	Santina Bosco

Sistemi informativi

In continuità con il precedente programma strategico, la Sezione Sistemi Informativi ha proseguito la propria attività indirizzandosi verso gli obiettivi operativi già individuati.

La realizzazione degli obiettivi programmati per l'anno 2018 ha subito un rallentamento, dovuto ad un periodo di assenza del responsabile della Sezione, al quale si è tentato di porre rimedio nella parte finale dell'anno con l'individuazione di una nuova figura e con il conseguente riavvio delle attività più urgenti.

A seguito dell'adozione del provvedimento di autorizzazione a contrarre per l'affidamento del sistema di Posta Elettronica in Cloud, nei primi giorni del 2019 è stata avviata la gara per l'individuazione, al minor prezzo, del fornitore. Questo consentirà di porre in esercizio il nuovo sistema di posta nei primi mesi del 2019, dopo una necessaria fase di test e collaudo.

Per quanto attiene la valutazione di prodotti software in sostituzione dell'attuale sistema gestionale/documentale in uso nell'Ente, è stata avviata una fase preliminare di analisi dei benefici economico/tecnici per il passaggio ad una piattaforma software in Cloud e fruita in modalità SaaS.

L'attuale fornitore della piattaforma applicativa per la contabilità ha, di recente, rilasciato una versione del software completamente basata su piattaforma Cloud in una struttura IaaS fornita da Microsoft Azure.

Alla luce di questo, si è ritenuto di prendere in considerazione l'ipotesi di migrare al Cloud attraverso l'adozione di questa versione del software, scelta che tuttavia richiede un periodo di analisi e verifica delle funzionalità disponibili, attivazione dei moduli applicativi già in uso dagli uffici, test della nuova piattaforma e formazione del personale interno all'Ente. Tale scelta, tuttavia, non esclude la valutazione di soluzioni alternative.

Il piano di migrazione dovrebbe concludersi con lo startup della nuova piattaforma in concomitanza con l'entrata in vigore del Bilancio Previsionale per l'anno 2020 e quindi nei primi giorni del prossimo anno.

Nei primi mesi del 2019 verranno terminati i lavori di collegamento in fibra ottica dei plessi scolastici interessati da questo importante upgrade con consistenti benefici in fatto di qualità e velocità delle loro linee dati.

I lavori di cablaggio per il sistema di videosorveglianza della frazione Redecesio sono stati ultimati e sono in corso le attività di verifica dell'acquisizione degli streaming video e di messa in esercizio definitivo dell'intero sistema presso il comando della Polizia Locale.

Per la definizione degli obiettivi strategici ed operativi per l'arco temporale di riferimento, va considerato che nella predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021 è necessario procedere alla riduzione della spesa per l'informatica, come richiesto dal legislatore con la legge di stabilità 2016 (articolo 1, commi 512-515, legge 208/2015), che obbliga ad eliminare gli investimenti nel comparto IT ritenuti non strategici dall'AgiD.

Tra le spese esonerate dal contenimento della soglia al 50%, rispetto al triennio 2013-2015, vi sono le spese inerenti agli obiettivi di rilevanza strategica, individuate dal Piano triennale per l'informatica. Vi rientrano quelle per i progetti di consolidamento e virtualizzazione dei data center (quali la migrazione verso Sistemi pubblici di connettività (SPC) in Cloud, la virtualizzazione delle Server Farm, i contratti SaaS.

In questa ottica, quindi, verranno attuati i processi necessari per avviare la fase di migrazione di alcune strutture dell'Ente in piattaforme SPC Cloud entro la fine del 2019.

Infine, nel corso del 2019 verrà dato corso all'attività di allineamento della struttura del sito web istituzionale dell'Ente alle direttive dell'AgiD per i portali della Pubblica Amministrazione. In sede di determinazione di spesa per l'anno 2019 è stata individuata una base d'asta per l'affidamento dell'appalto tramite gara, per l'approntamento della quale verranno attuati i primi passaggi a partire da febbraio 2019 con la stesura del capitolato tecnico e della lettera di invito per gli operatori iscritti alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia.

Obiettivo strategico: Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Migrazione a piattaforme SaaS in Cloud	Le linee guida dettate dall'AgiD per l'Amministrazione Digitale dettano la strada della migrazione dei sistemi server su piattaforme in Cloud. Nel corso del 2019 verrà individuata la piattaforma più confacente ai requisiti dell'Ente per la migrazione di alcuni dei servizi residenti sul data center interno.	Utenti interni	2019-2021	Damiano Dalerba
2	Sistema di Posta Elettronica in Cloud	Definitiva adozione del sistema di Posta Elettronica in Cloud, e basato su piattaforma open source, dotato di funzionalità di ultima generazione: condivisione documenti e calendari, accesso da dispositivi mobile, sistema di backup e restore avanzati.	Utenti interni	2019	Damiano Dalerba
3	Sistema di Videosorveglianza con storage in Cloud	Migrare i sistemi di gestione e storage degli attuali sistemi integrati di Videosorveglianza attivi su tutto il territorio comunale ed in uso alla Polizia Locale su una piattaforma in Cloud.	Cittadini/Utenti interni	2019-2020	Damiano Dalerba
4	Migrazione gestionale in Cloud	Adozione di un sistema applicativo per la contabilità, il personale e la gestione documentale più moderno ed avanzato da fruire in modalità SaaS su piattaforma Cloud.	Utenti interni	2019-2021	Damiano Dalerba
5	Ammodernamento del portale istituzionale	Adeguamento del Sito Web istituzionale del Comune alle linee guida per i siti web della PA e potenziamento delle prerogative dei cittadini per l'accesso civico mediante SPID.	Cittadini	2019-2020	Damiano Dalerba
6	Collegamenti in fibra ottica dei plessi scolastici	Completamento della fase di installazione e setup, in convenzione con Città Metropolitana di Milano, dei collegamenti in fibra ottica dei plessi scolastici del Comune di Segrate facenti capo al centro stella presso la sede comunale.	Cittadini	2019-2020	Damiano Dalerba

Programma 10 - Risorse Umane

Le attività ricomprese nel programma sono principalmente rivolte ad utenti interni, e quindi di supporto alle altre strutture comunali ed agli Organi elettivi, riguardanti fundamentalmente due ambiti:

- a) la gestione del personale (giuridica ed economica) e sua valorizzazione
- b) lo sviluppo dell'Ente sotto l'aspetto organizzativo

Tali attività troveranno applicazione pratica attraverso:

- la sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo in applicazione del CCNL 21/05/2018;
- l'espletamento di attività amministrativa di natura organizzativa, contabile, di pianificazione del fabbisogno del personale e di programmazione delle attività formative, tramite atti gestionali di diritto privato, o nei vari moduli di relazioni sindacali previsti dalla normativa vigente.

Le strategie e le scelte in materia di dotazione organica e di fabbisogno del personale dovranno tenere conto delle disposizioni normative vigenti o ancora in corso di approvazione in materia di personale.

A seguito del protrarsi negli anni scorsi delle norme sul blocco del turn-over del personale cessato, il Comune di Segrate ha visto il diminuire del numero di dipendenti fino a raggiungere il minimo storico di 177 persone di ruolo.

La Legge di bilancio 2019 sbloccando il turn over del personale nell'anno 2019 consente alle pubbliche amministrazioni di assumere a tempo indeterminato, anche attraverso lo svolgimento dei concorsi, nonché attraverso lo scorrimento di graduatorie ancora valide. Il piano del fabbisogno approvato tuttavia non sarà sufficiente a recuperare le unità di personale perse in questi anni, pertanto il Comune dovrà ripensare alla valorizzazione del capitale umano presente nell'Ente. In tale contesto, l'obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire è costituito dall'attuazione di una politica delle risorse umane che sia in grado di mantenere i livelli di prestazioni di servizi verso la cittadinanza raggiunti negli anni precedenti, necessariamente attraverso la loro rimodulazione organizzativa/gestionale, dotandosi di un'organizzazione interna dinamica e flessibile, orientata al "risultato" piuttosto che al mero "adempimento".

A questo scopo verrà pensato il nuovo contratto decentrato integrativo, in applicazione del CCNL 21/05/2018, che sarà approvato nel corso dell'anno 2019 e che dovrà essere in grado di valorizzare il merito.

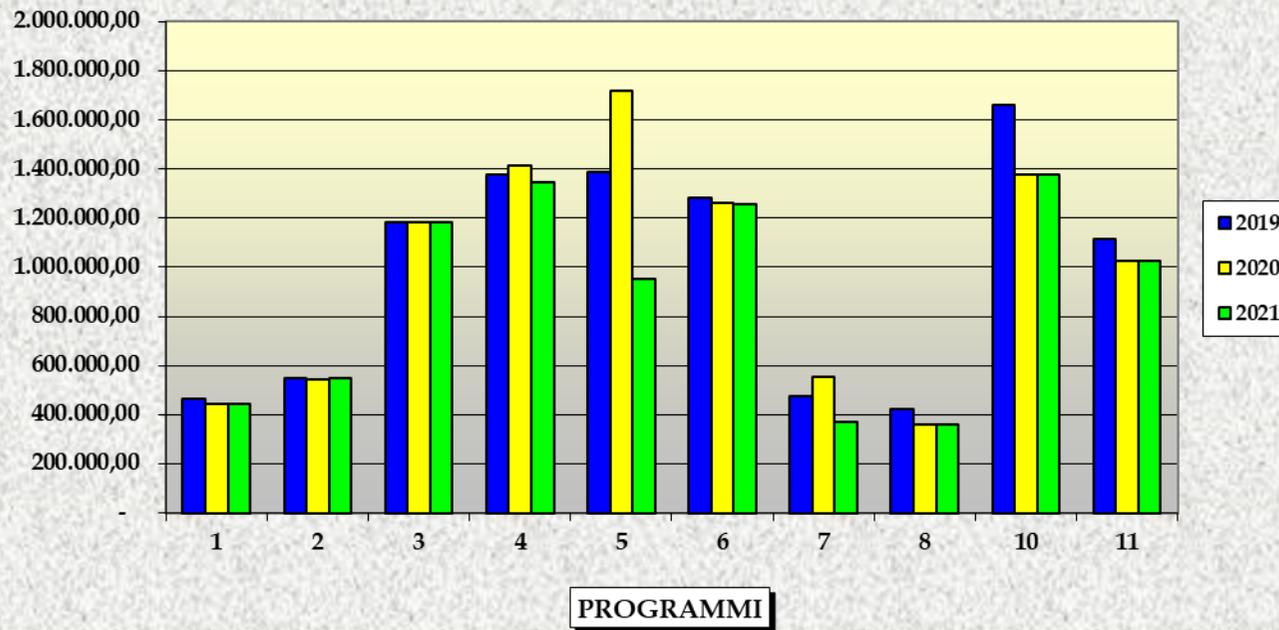
Obiettivo strategico: Aumentare l'efficienza della struttura comunale attraverso la valorizzazione delle risorse umane

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	CCDI	Sottoscrizione del nuovo CCDI	dipendenti	2019	sindaco

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
1	Organi istituzionali	465.251,00	443.901,00	443.901,00
2	Segreteria generale	550.084,78	545.509,00	546.509,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.183.916,05	1.181.876,00	1.181.876,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.379.241,00	1.412.731,00	1.347.500,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.388.161,04	1.716.994,00	950.094,00
6	Ufficio tecnico	1.280.431,35	1.259.429,00	1.254.419,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	474.026,00	552.026,00	372.526,00
8	Statistica e sistemi informativi	420.720,00	362.191,00	357.791,00
10	Risorse umane	1.658.349,55	1.377.522,00	1.377.522,00
11	Altri servizi generali	1.115.213,30	1.023.783,00	1.024.283,00
TOTALE		9.915.394,07	9.875.962,00	8.856.421,00

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Motivazione delle scelte della Missione 01 “Servizi istituzionali e generali e di gestione”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 01 “Servizi istituzionali e generali e di gestione”

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Affari Generali, Sezione Gare, Sezione Servizi Demografici e al Cittadino,);

Settore Servizi di Staff (Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Sezione Risorse Umane, Sezione Servizi Informativi);

Settore Territorio e Sviluppo Economico (Sezione Amministrativo - Manutenzioni, Sezione Lavori Pubblici, Mobilità, Sezione Sviluppo del Territorio, Sezione Gestione del Patrimonio);

Avvocatura

Personale in staff ex articolo 90 decreto legislativo 267/2001

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 01 “Servizi istituzionali e generali e di gestione”

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Affari Generali, Sezione Gare, Sezione Servizi Demografici e al Cittadino,);

Settore Servizi di Staff (Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Sezione Risorse Umane, Sezione Servizi Informativi);

Sviluppo del Territorio, Sezione Gestione del Patrimonio);

Avvocatura

MISSIONE 03 - *Ordine pubblico e sicurezza*

Programma 01 - *Polizia Locale e Amministrativa*

Per il triennio 2019-2021 il corpo di Polizia Locale del Comune di Segrate proseguirà con la stessa intensità dell'anno precedente l'attività di collaborazione con:

- l'ASST (ex ASL), per il controllo igienico sanitario negli esercizi di somministrazione; del territorio,
- il settore Tecnico per contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio;
- la sezione ambiente per i controlli in materia di ecologia.

In ambito di Sicurezza Stradale continueranno tutte quelle attività di prevenzione e controllo mirate a limitare l'eccesso di velocità nelle strade extraurbane e ogni altra condotta di guida irregolare con particolare attenzione ai c.d. mezzi pesanti (tempi di guida, alterazioni cronotachigrafo ecc.).

Verrà altresì intensificata l'attività di controllo, con apparecchiature specifiche, su veicoli e sui documenti di circolazione anche alla luce delle nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza, legge n. 132/2018 ex decreto sicurezza, (controllo targhe estere).

Considerati i numerosi riscontri positivi ottenuti con la creazione della pagina istituzionale Facebook della Polizia Locale, anche per l'anno 2019 verrà raccontata l'attività del Comando PL sul territorio al fine di fornire al cittadino interessato un'adeguata informazione e pubblicizzazione delle attività svolte nell'ottica di una maggior sicurezza percepita.

Si riproporrà l'implementazione della videosorveglianza e la progettazione di un sistema capillare, su tutto il territorio, di telecamere di contesto e lettura targhe.

Sull'onda della dematerializzazione, già avviata nel nostro Comando, si prevede di incrementare l'utilizzo dei palmari in luogo dei bollettari cartacei riducendo il consumo di carta e dei relativi costi. L'utilizzo dei palmari sarà lo strumento innovativo di controllo della sosta vietata a fronte della predisposizione di un piano soste sul territorio segratese.

Obiettivo strategico: Organizzare e promuovere una risposta adeguata per la riduzione dei reati e dell'insicurezza percepita.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Videosorveglianza	L'obiettivo prevede l'attivazione della videosorveglianza su alcuni punti strategici del territorio, oltre allo studio di fattibilità di un progetto globale di copertura su tutto il territorio comunale con telecamere di contesto e lettura targhe	Cittadini	2019-2021	Barbara Bianco
2	Utilizzo palmari per dematerializzazione	L'obiettivo prevede la riduzione del consumo di carta (bollettari per verbali alla violazione del CdS) mediante l'utilizzo di palmari. Si prevede la riduzione di almeno il 50% dei preavvisi di sosta redatti con bollettari cartacei	Cittadini	2019-2021	Barbara Bianco

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Continua anche nel triennio 2019-2021 l'obiettivo di realizzare un sistema integrato di sicurezza urbana, che sviluppi attività formative e informative sulla cittadinanza, i percorsi di legalità, da proporre in particolare alla popolazione scolastica.

A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale (delibera C.C. n.ro 46/2018) del Patto di mutuo soccorso fra i Comandi P.L. dell'Area Adda Martesana verranno attivati servizi congiunti in materia di Sicurezza stradale

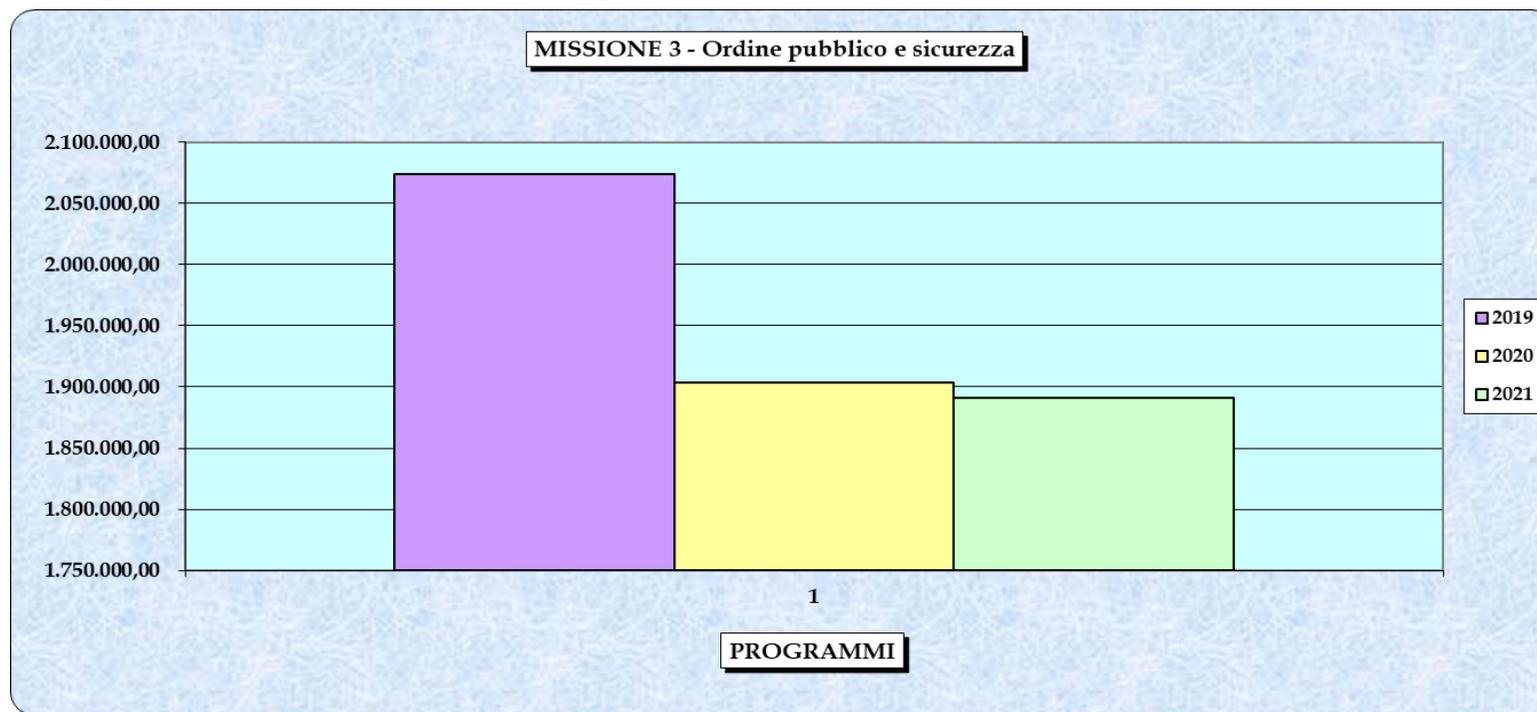
Attraverso l'impiego del "Vigile di Quartiere" si attiverà un percorso di analisi delle principali problematiche dei singoli quartieri al fine di procedere alla revisione e aggiornamento della "Mappa dei Rischi" e conseguente attivazione dell'Osservatorio sulla Sicurezza

Obiettivo strategico: Promuovere un sistema di sicurezza integrato, finalizzato alla ricerca di sinergie con i Comuni limitrofi, in modo da ottimizzare le risorse umane ed economiche dedicate al perseguimento degli obiettivi di sicurezza urbana.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Servizi di Sicurezza: attivazione di servizi congiunti con altri Comandi PL area Martesana	L'obiettivo prevede accordi con i comuni limitrofi per realizzare progetti di sicurezza integrati nell'area della Martesana e il sud est Milanese, quali interventi di mutuo soccorso, armonizzazione operativa, servizi amministrativi di verifica, servizi di alta visibilità ecc...	Cittadini	2019-2021	Barbara Bianco
2	Rielaborazione Mappa dei Rischi e Osservatorio sulla Sicurezza Urbana	L'obiettivo prevede una rielaborazione della Mappa dei Rischi già predisposta negli anni scorsi mediante l'attenta osservazione degli Agenti di Quartiere in funzione delle nuove caratteristiche e a seguito delle eventuali nuove problematiche, l'indizione di nuovi incontri nei quartieri interessati con i loro rappresentanti.	Cittadini	2019-2021	Barbara Bianco

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
1	Polizia locale e amministrativa	2.073.638,30	1.903.996,00	1.890.646,00



Motivazione delle scelte della Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”

Personale impiegato presso:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Polizia Locale)

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Polizia Locale).

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Con riferimento all'Istruzione Prescolastica l'Amministrazione Comunale collaborerà con le dirigenze scolastiche per fornire il supporto necessario alla formazione dei bambini.

Il Comune sosterrà la qualità dell'azione educativa delle scuole dell'Infanzia, pubbliche e private, erogando contributi commisurati alle dimensioni delle scuole. Parte dei finanziamenti contribuirà alle spese di funzionamento delle scuole, comprese le spese per pulizie scolastiche, e una parte contribuirà all'arricchimento dell'offerta formativa, secondo le priorità stabilite dalle direzioni scolastiche. Saranno anche impiegati i finanziamenti statali finalizzati alla promozione del sistema integrato di istruzione ed educazione 0-6 anni per riqualificare gli ambienti scolastici, in particolare quelli utilizzati per accogliere i centri estivi.

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Introduzione elementi di comfort ambientale.	Introdurre elementi di comfort ambientale riguardanti l'arredo, i colori, l'illuminazione in modo che l'ambiente scolastico sia un luogo positivo luminoso e creativo	Alunni	2019-2020	Gianluca Poldi

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Nell'ambito dell'istruzione primaria e secondaria le attività saranno rivolte a supportare la qualità dell'azione educativa sia tramite l'erogazione di contributi alle Istituzioni Scolastiche per il finanziamento della progettazione educativa sia tramite la realizzazione diretta da parte del Comune di iniziative nelle scuole o nei Centri Civici. Al fine di una migliore razionalizzazione delle risorse disponibili il Comune promuoverà forme di collaborazione tra scuole e mondo del volontariato oltre a stimolare gli operatori economici del territorio a contribuire finanziariamente alla realizzazione di progetti che favoriscano la formazione dei giovani studenti.

Le iniziative realizzate nelle scuole saranno finalizzate ad arricchire i contenuti delle discipline scolastiche nell'area dell'educazione alla salute, alla cittadinanza, al rispetto dell'ambiente, alla legalità, all'educazione alla lettura. Nei Centri Civici si terranno invece eventi culturali, generalmente aperti alla cittadinanza, dedicati alle scuole negli orari antimeridiani.

Per l'istruzione secondaria particolare rilievo assumeranno le iniziative di orientamento scolastico realizzate in collaborazione con le migliori scuole superiori del territorio e le istituzioni scolastiche locali. Attraverso incontri tra esperti di orientamento e le famiglie verranno proposti percorsi di conoscenza delle attitudini degli studenti e dell'offerta formativa disponibile al fine di rendere più serena la scelta, spesso difficile, del percorso di studi da intraprendere dopo la scuola media. Il percorso terminerà con un open day in una scuola di Segrate cui parteciperanno con i loro stand una trentina di scuole superiori; in quella occasione gli studenti e i loro genitori potranno trovare in un unico luogo insegnanti e studenti di scuole superiori da cui poter attingere utili informazioni per la scelta del nuovo corso di studi da intraprendere.

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Arricchire l'offerta formativa curriculare	Realizzare progetti che favoriscano nei giovani comportamenti rispettosi della legalità, dell'ambiente, della pace sociale, del proprio benessere psicofisico	Alunni/Famiglie	2019-2020	Gianluca Poldi

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

I servizi ausiliari gestiti dal Comune nelle scuole hanno la finalità di consentire la migliore conciliazione possibile tra i tempi di vita scolastica e quelli di vita lavorativa e del tempo libero delle famiglie.

Nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie il Comune offre alle famiglie servizi educativi parascolastici che integrano l'offerta formativa curriculare, prolungando così l'orario giornaliero di permanenza a scuola. Il servizio di viene attivato a condizione che venga raggiunto un numero minimo di iscritti stabilito annualmente dal Piano per il diritto allo Studio; quando il numero minimo richiesto non viene raggiunto alle famiglie viene offerta la possibilità di frequentare il servizio a tariffa maggiorata, calcolata in misura tale da garantire l'introito previsto per il numero minimo di iscritti. Nelle scuole dell'infanzia le famiglie hanno la possibilità di scegliere tra un'ora o due ore di post scuola. Le attività educative si basano sul gioco e sul movimento e saranno gestite da una cooperativa, concessionaria del servizio. L'andamento delle attività è monitorato dal Comune tramite visite ispettive e relazioni periodiche della cooperativa. Attraverso Convenzioni tra Comune e Istituzioni Scolastiche, viene regolamentata la collaborazione del personale scolastico all'apertura delle scuole in orario extrascolastico ed alla pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Nelle scuole primarie è previsto anche il servizio di presuola. Per le classi a modulo, infine, è previsto un servizio di doposcuola che consente agli iscritti la permanenza a scuola di un terzo pomeriggio a settimana, oltre ai due curricolari.

Fondamentale ausilio per le famiglie è il servizio di refezione scolastica: questo servizio non è però limitato ad alimentare gli studenti per consentire un produttivo studio anche nelle attività pomeridiane, ma è coordinato con iniziative di educazione alla salute, condotte in collaborazione con enti sanitari e di promozione dello sport, in questo senso ha l'obiettivo più ampio di contribuire al benessere psicofisico degli studenti.

I servizi ristorativi, rientrando nell'ambito curriculare dell'educazione alimentare, sono gestiti in stretta collaborazione con i genitori della Commissione Mensa e con l'assistenza di tecnici esperti di alimentazione collettiva; il monitoraggio della qualità del servizio riguarda la qualità percepita (tramite schede on line compilate dalla Commissione Mensa) e la qualità tecnica della produzione e della distribuzione degli alimenti (tramite report di ditta specializzata).

Data l'importanza degli ambienti e delle modalità di fruizione della refezione scolastica proseguirà il processo di riqualificazione dei refettori.

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere nelle scuole l'educazione ad una sana alimentazione	Promuovere e sostenere progetti di educazione alimentare in stretta collaborazione con i dirigenti scolastici delle scuole cittadine e altre istituzioni al fine di incentivare comportamenti alimentari sostenibili con l'ambiente	Alunni/Dirigenti scolastici/Famiglie	2019-2020	Gianluca Poldi

Programma 07 - Diritto allo Studio

Le attività riguardanti il Diritto allo Studio sono finalizzate a favorire la frequenza scolastica degli studenti e il successo formativo.

Gli interventi per l'attuazione del Diritto allo Studio sono approvati con delibera programmatica del Consiglio Comunale.

Gli interventi coinvolgono diverse aree dei servizi che il Comune offre ai propri cittadini: l'area dei servizi sociali gestisce gli interventi di sostegno agli alunni disabili, sia tramite assistenza in classe che tramite assegnazione di contributi alle famiglie che frequentino scuole al di fuori del territorio comunale; l'area trasporti comunali gestisce gli interventi riguardanti la mobilità scolastica, quindi trasporto scolastico, piedi bus e bici bus; l'area biblioteca promuove progetti di educazione alla lettura; la polizia locale interviene per l'educazione stradale; l'area ecologia realizza progetti in materia di educazione ambientale.

L'area istruzione, oltre a coordinare tutti gli altri interventi comunali nelle scuole, gestisce tutte le altre attività di sostegno alla frequenza scolastica ed al successo formativo di seguito descritte.

Cominciando dal sostegno alla frequenza, tutti gli studenti delle scuole pubbliche segratesi possono accedere ai servizi scolastici comunali a tariffe agevolate qualora ricorrano le condizioni di reddito e di numerosità familiare previste dal Comune. Per l'accesso ai servizi in forma agevolata è richiesta la compilazione di una domanda on line che indichi in particolare il possesso di attestazione ISEE e la presenza di altri fratelli nel sistema scolastico segratese. Le dichiarazioni degli istanti sono sottoposte a verifica dell'ufficio mediante accesso a banche dati comunali o di altri enti. In particolare tramite accesso ai siti di INPS si procede alla verifica del possesso delle attestazioni ISEE dichiarate dagli utenti e la corrispondenza del nucleo familiare dichiarato ai CAF con le risultanze anagrafiche del Comune. Il controllo esercitato dal Comune è un controllo di carattere formale: la verifica sostanziale delle dichiarazioni è invece demandata alla Guardia di Finanza.

A seguito dei controlli si procede ad assegnare le tariffe per i vari servizi. In caso di insolvenza degli utenti viene attivata procedura di riscossione coattiva inviando apposite liste di carico all'Esattoria comunale. Gli utenti morosi non sono ammessi alla frequenza dei servizi di asilo nido e di pre e dopo scuola, e non possono beneficiare dell'erogazione di contributi.

Il Diritto allo studio prevede anche la fornitura gratuita di libri di testo a tutti gli studenti delle scuole primarie: il comune fornisce i libri di testo sia agli studenti residenti che a quelli non residenti che frequentino le scuole pubbliche segratesi; per questi ultimi viene richiesto un rimborso delle spese sostenute ai rispettivi comuni di residenza, reciprocamente provvede il Comune di Segrate per i propri alunni residenti frequentanti scuole situate nei territori limitrofi.

Per gli studenti delle scuole secondarie è incentivato il successo formativo a partire dalle scuole medie per terminare all'università; gli studenti più meritevoli sono premiati con borse di studio nel corso di cerimonie pubbliche durante le quali a loro e alle loro famiglie gli amministratori comunali assegnano i dovuti riconoscimenti.

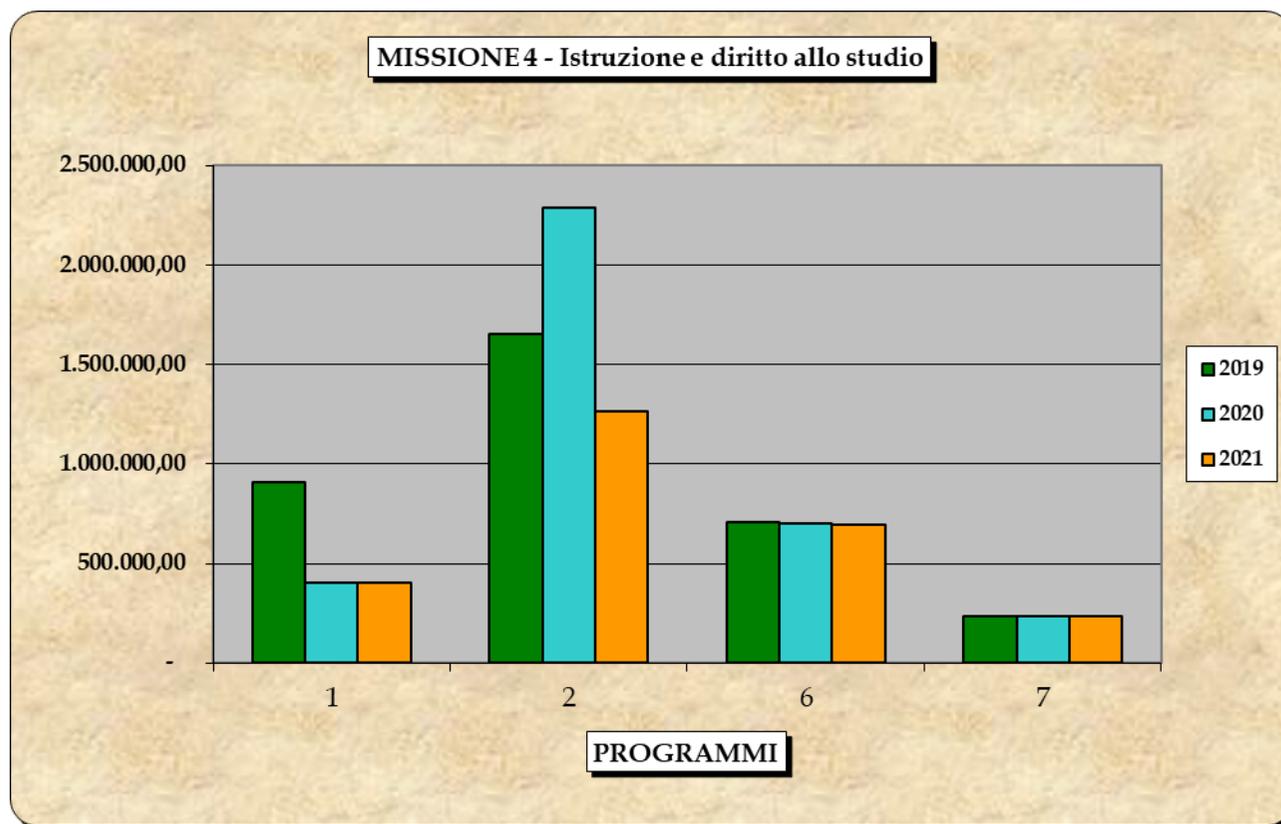
Le famiglie degli studenti delle scuole secondarie hanno inoltre il supporto degli uffici comunali per accedere ai servizi on line di Dote Scuola Regione Lombardia ed ai conseguenti benefici economici e formativi: tramite appuntamento le famiglie possono avvalersi degli operatori comunali della Sezione Istruzione e Formazione per compilare le domande, previa verifica della documentazione richiesta.

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promozione e sostegno al merito scolastico	Collaborare con le Istituzioni Scolastiche segratesi per la realizzazione di un premio letterario per gli studenti	Alumni	2019 - 2020	Gianluca Poldi

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
1	Istruzione prescolastica	909.354,00	402.534,00	402.274,00
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.651.076,00	2.286.346,00	1.266.536,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	706.683,30	700.727,00	697.227,00
7	Diritto allo studio	232.200,00	232.200,00	232.200,00
TOTALE		3.499.313,30	3.621.807,00	2.598.237,00



Motivazione delle scelte della Missione 04 “Istruzione e diritto allo studio”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 04 “Istruzione e diritto allo studio”

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Istruzione e Formazione).

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 04 “Istruzione e diritto allo studio”

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Istruzione e Formazione).

MISSIONE 05 - *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Programma 02 - *Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

L'Amministrazione considera la cultura come strumento sociale, fonte di sana aggregazione e di capacità di dialogo, come occasione di incontro con la diversità, come strumento di conoscenza di sé, degli altri e del mondo oltre che come momento di svago.

Per questo motivo sono state finora favorite, e lo saranno nei prossimi anni, programmi culturali di spessore, che consentano l'espressione di forme innovative, coordinati e condivisi anche con associazioni, scuole e altri comuni limitrofi. Temi come la musica, il teatro, il cinema, il cibo, saranno sfruttati per promuovere l'integrazione tra diverse culture presenti sul territorio. Saranno sviluppati progetti culturali e partecipativi volti a creare legami e collaborazioni tra fasce d'età diverse e, possibilmente, tra diversi quartieri, anche per consolidare l'idea di comunità e di solidarietà.

Saranno programmate una serie di indagini per misurare la soddisfazione degli utenti e conoscerne i bisogni utilizzando anche gli strumenti in dotazione all'ente acquisiti allo scopo.

L'Amministrazione cercherà di mettere in rete le diverse professionalità del territorio nell'ambito della cultura, in modo da poterle coinvolgere nel percorso culturale degli anni prossimi, questo anche in un'ottica di evitare inutili sovrapposizioni e sprechi nell'offerta culturale al territorio. Un obiettivo in questo senso è stato la realizzazione di un calendario coordinato delle iniziative culturali e aggregative del territorio (associazioni, parrocchie, Comune, scuole, etc.).

Le biblioteche, che già oggi, nei vari quartieri costituiscono un punto centrale nella promozione della cultura, diverranno luoghi maggiormente attrattivi, fruibili da parte di ampie fasce d'età di cittadini. Le biblioteche saranno potenziate e rese più piacevoli, sviluppando con peculiare cura pedagogica le aree destinate ai bambini - in parte ancora carenti non tanto nell'offerta di libri, ma nell'atmosfera complessiva e nella versatilità d'uso. L'Amministrazione intende avvalersi di supporti quali lavoratori socialmente utili, servizio civile, volontari civici al fine di promuovere la partecipazione volontaria dei cittadini alla vita della città.

Verrà data ampia importanza anche ai progetti con le scuole che saranno realizzati insieme alle direzioni scolastiche: semplici ed efficaci, sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, dell'integrazione multietnica e religiosa, favorendo una sensata implementazione delle risorse multimediali di cui sovente la scuola non dispone.

Le biblioteche e i centri civici diverranno case della cultura in cui saranno accolte mostre e laboratori di artisti locali e di rilevanza sul territorio nazionale. Il Centro Civico Giuseppe Verdi diventerà il riferimento centrale per la presentazione e la realizzazione di una vasta offerta di corsi ad ampia valenza culturale e per il tempo libero, realizzati dai soggetti pubblici e privati presenti nel territorio cittadino e metropolitano, che sarà ramificata in tutti i quartieri attraverso la rete dei centri civici e altre sedi idonee; inclusi corsi di italiano per stranieri.

L'Amministrazione si impegnerà affinché la musica possa essere un ambito centrale dello sviluppo della persona, a partire dall'infanzia, e a sostenere le più interessanti esperienze musicali segratesi affinché la musica possa essere sempre gratuita e accessibile a tutti.

Infine si cercherà di valorizzare il territorio attraverso momenti di aggregazione e di feste che coinvolgano la popolazione segratese dei vari quartieri e attraggano la popolazione dei comuni limitrofi.

Obiettivo strategico: Promuovere progetti e iniziative culturali anche aggregative con altri soggetti presenti sul territorio (associazioni, cittadini, parrocchie e scuole) per costruire un progetto culturale di qualità.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Sviluppare progetti culturali e partecipativi volti ad avvicinare il pubblico a temi culturali quali arte, letteratura e scienza.	Realizzazione di piccole mostre (di fotografia, pittura, fumetti e illustrazione, design, libri, stampe, etc.) presso il centro Verdi e altri centri civici. Valorizzazione dell'arte contemporanea e di giovani artisti. Individuazione di occasioni e progetti legati alla lettura e alla divulgazione scientifica. Promuovere progetti e iniziative con le scuole sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, sull'integrazione multi-etnica e religiosa	Parrocchie Associazioni Cittadini Scuole	2019-2020	Gianluca Poldi

Obiettivo strategico: Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio segratese.

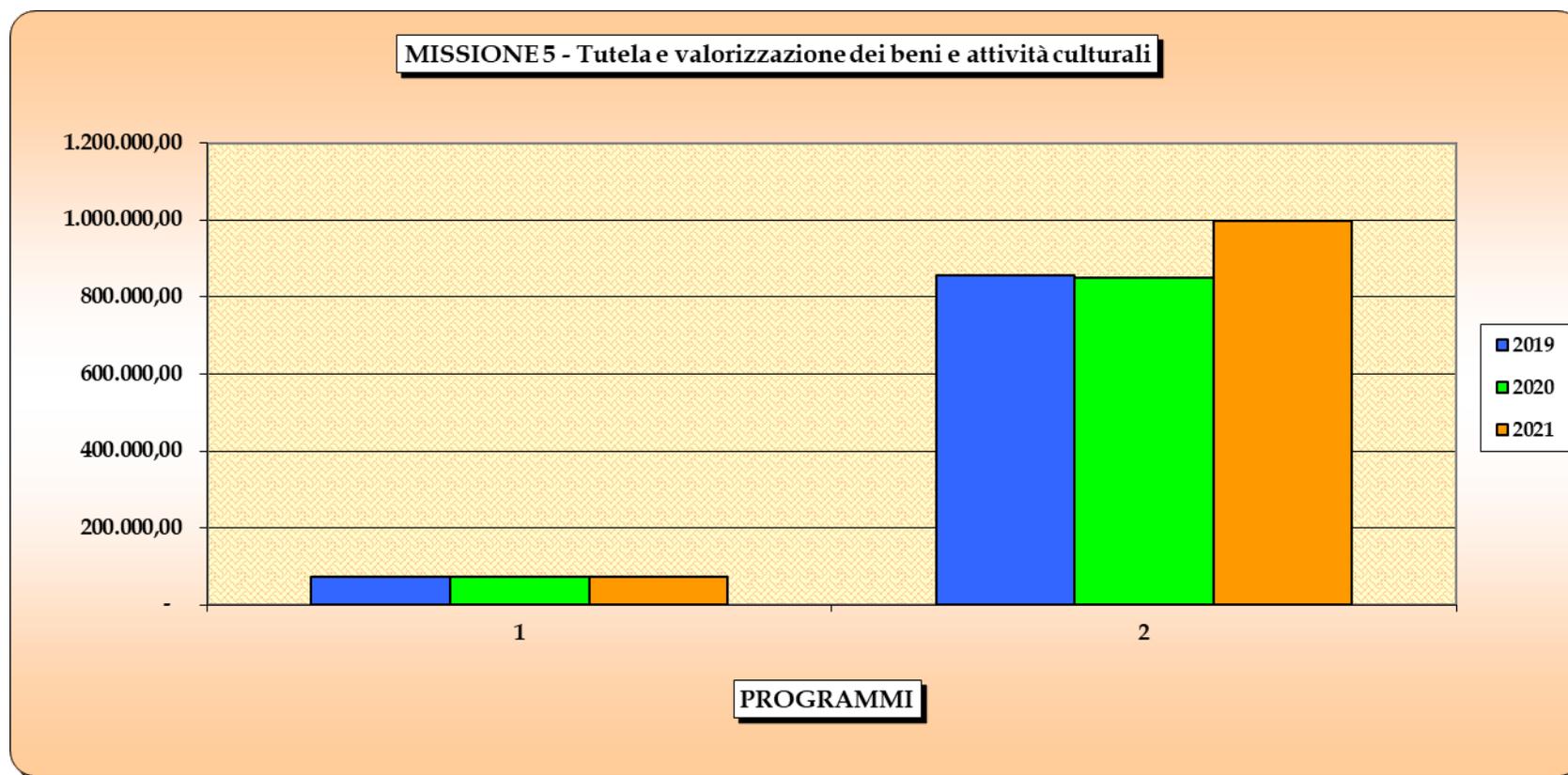
N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio.	Realizzazione di mostre e altre iniziative di carattere storico, architettonico (inclusa la tutela), artistico e culturale. Realizzazione di scambi culturali e di conoscenza reciproca del territorio.	Pubblica Amministrazione Cittadini Giovani Imprese Associazioni Turisti	2019-2020	Gianluca Poldi

Obiettivo strategico: Valorizzare e sostenere le esperienze musicali segratesi affinché la musica possa essere gratuita e accessibile a tutti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Valorizzare e sostenere le realtà Musicali.	Sostenere la musica affinché possa essere fruibile e accessibile a tutti e possa diventare anche strumento di aggregazione.	Cittadini	2019-2020	Gianluca Poldi

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	202
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	72.600,00	72.100,00	72.100,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	858.055,00	851.345,00	999.525,00
TOTALE		930.655,00	923.445,00	1.071.625,00



Motivazione delle scelte della Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni delle attività culturali"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni delle attività culturali"

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città);

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni delle attività culturali"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città).

MISSIONE 06 - *Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Programma 01 - Sport e tempo libero

Il mondo dello sport è considerato oggi come una forma importante di sviluppo della socialità e dell'educazione, fondamentale per contrastare i problemi di salute e fenomeni come la delinquenza minorile e il disagio giovanile. Inoltre l'Amministrazione individua lo sport come uno degli strumenti di espressione del diritto di cittadinanza e come risorsa per l'integrazione sociale e culturale degli individui e delle comunità residenti sul territorio.

Particolare attenzione sarà data all'ampliamento degli spazi per il gioco libero dei bambini e per i giochi e gli sport spontanei e di squadra, che nelle città, si sono sempre più ristretti.

L'Amministrazione, pertanto, intende istituire la Consulta dello Sport, per stimolare un'adeguata programmazione a lungo termine e lo sviluppo delle attività delle associazioni, dei gruppi sportivi amatoriali e delle strutture sportive del territorio. Tramite la Consulta dello Sport sarà anche possibile promuovere un maggiore dialogo con le diverse associazioni sportive del territorio.

Nel triennio si lavorerà per creare momenti di aggregazione fra i giovani e altri target specifici di popolazione, promuovendo e sensibilizzando alle diverse forme di attività sportive. Si creeranno momenti dedicati ad hoc allo sport e momenti sportivi integrati in altri contesti (ad es. feste di quartiere, festa cittadina, ecc.).

Si sfrutteranno le potenzialità dei parchi cittadini e confinanti con la Città Metropolitana (Centro Parco, Idroscalo) quali autentico cuore di iniziative, sport e vivibilità, valorizzando così le risorse naturali presenti nel nostro territorio.

Si potenzieranno le attività sportive nelle scuole a completamento delle attività programmate e periodiche, avvalendosi della collaborazione delle associazioni sportive, e si svilupperanno progetti per sostegno di sport e disabilità, prevedendo l'uso gratuito degli spazi pubblici da parte delle categorie più deboli della nostra comunità.

L'Amministrazione provvederà a supportare le attività sportive anche tramite convenzioni stipulate con enti e associazioni preposte.

Obiettivo strategico: Promuovere il potenziamento dell'attività sportiva nelle scuole, per far conoscere i vari sport agli studenti con particolare attenzione alla disabilità (settimane a tema ecc.).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Realizzazione di progetti per la promozione dell'attività sportiva nelle scuole	Coinvolgere gli studenti del territorio nella conoscenza dei vari sport con particolare attenzione alla disabilità	Alunni	2019-2020	Luca Stanca Gianluca Poldi

Obiettivo strategico: Valorizzare e adeguare gli impianti sportivi presenti sul territorio e dialogare con le associazioni sportive per incentivare l'attività sportiva per tutte le fasce di età al fine di assicurare un sano stile di vita.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promozione iniziative sportive destinate a varie fasce d'età	Predisporre tutta l'attività necessaria per incentivare e promuovere le iniziative delle associazioni sportive	Associazioni sportive	2019-2020	Luca Stanca

Programma 02 - Giovani

Alternanza scuola - lavoro. L'alternanza scuola-lavoro consiste nella realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa. L'Amministrazione intende sviluppare la collaborazione già esistente tra imprese e istituti scolastici superiori siti in comuni limitrofi, mediante percorsi di alternanza scuola-lavoro o mediante l'uso di borse di lavoro e tirocini, tappe fondamentali nella costruzione di un percorso lavorativo.

Spazio ai giovani. L'Amministrazione intende dare spazio ai giovani perché possano dialogare con i soggetti del territorio e con l'Amministrazione stessa, dando loro voce per raccontare i loro problemi e le loro esigenze. Anche in quest'ottica saranno favorite le iniziative che agevolino fra e con i giovani momenti di aggregazione, dialogo, condivisione.

Gli spazi per i giovani. Si sosterranno le attività sul territorio rivolte ai giovani. In particolare si supporteranno le attività del centro di aggregazione giovanile cercando di svilupparne il ruolo di incubatore di idee e proposte da parte dei giovani stessi.

Giovani e cultura. Saranno organizzati dei momenti culturali che coinvolgeranno i più giovani attraverso la musica e l'arte.

Obiettivo strategico: Promuovere, favorire e valorizzare le iniziative di aggregazione e dialogo tra i giovani anche attraverso il volontariato e l'assegnazione da parte dell'Ente di adeguati spazi.

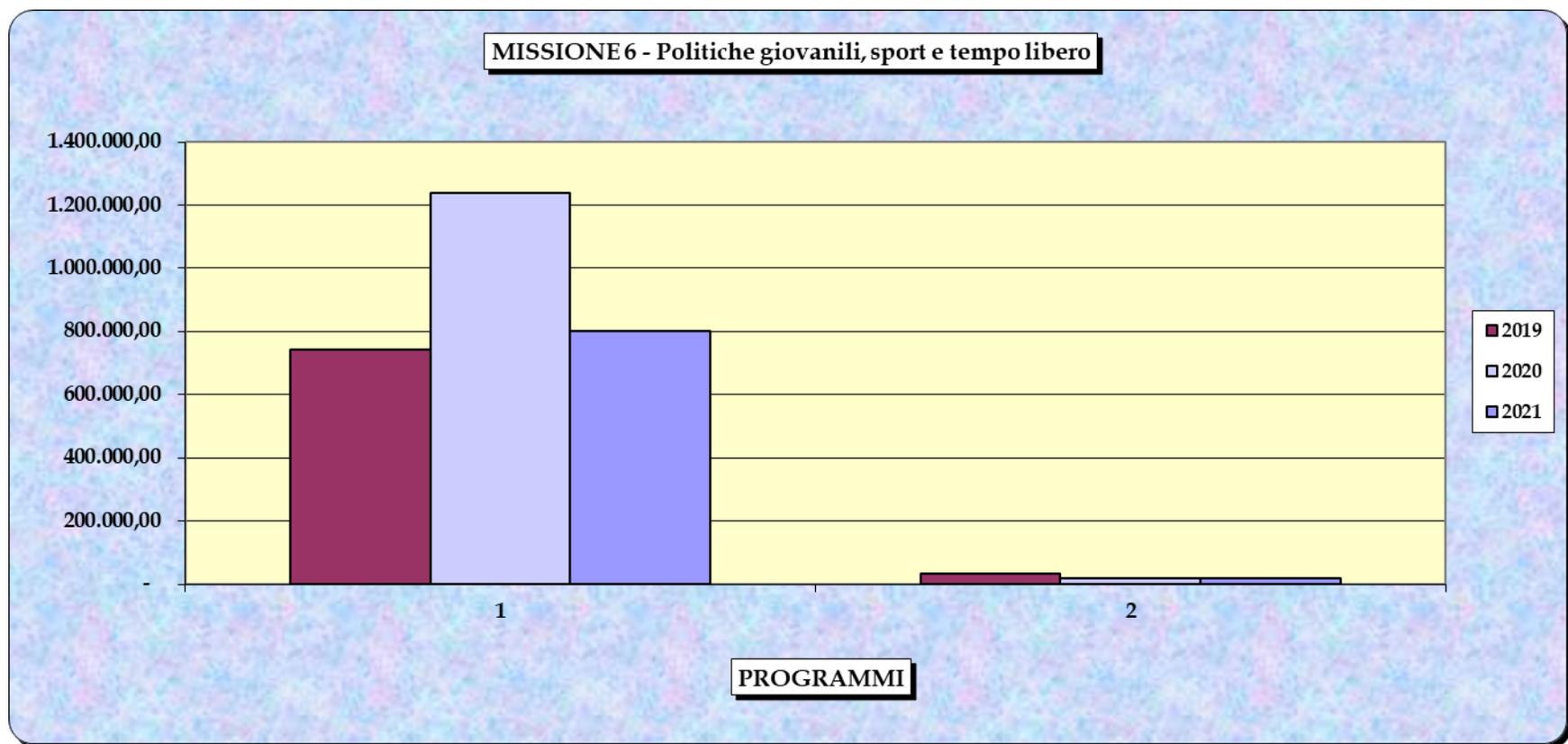
N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Valorizzare le attività di volontariato che operano con la fascia giovanile.	Sensibilizzare singoli e associazioni sulla collaborazione alle attività di volontariato giovanile.	Giovani Associazioni	2019-2020	Luca Stanca Gianluca Poldi

Obiettivo strategico: Promozione e sostegno alla collaborazione tra ente e istituti scolastici superiori per favorire i percorsi di alternanza studio lavoro.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro coinvolgendo le scuole dell'hinterland.	Definire progetti di lavoro su cui coinvolgere maggiormente le scuole superiori.	Scuole Studenti	2019-2020	Gianluca Poldi

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
1	Sport e tempo libero	741.219,30	1.238.927,00	801.647,00
2	Giovani	36.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE		777.219,30	1.258.927,00	821.647,00



Motivazione delle scelte della Missione 06 “Politiche giovanili sport e tempo libero”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 06 “Politiche giovanili sport e tempo libero”

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città);

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 06 “Politiche giovanili sport e tempo libero”

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, (Sezione Cultura, Eventi, Rapporti con la Città).

MISSIONE 08 - *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico: Accordo di Programma centro multifunzionale "Westfield"

Nel corso del 2018 è stato siglato un Secondo Atto integrativo all'Accordo di Programma con il quale sono state risolte tutte le problematiche che ne bloccavano l'attuazione.

Conseguentemente, a partire da luglio 2018 vi è stata una frenetica successione di eventi. In particolare si segnala l'esecuzione degli espropri per la realizzazione del "tratto blu" e del "tratto rosso" della Cassanese bis; il rilascio del Permesso di Costruire del Centro Multifunzionale Westfield e il permesso di costruire per tutte le opere di urbanizzazione previste dall'ADP.

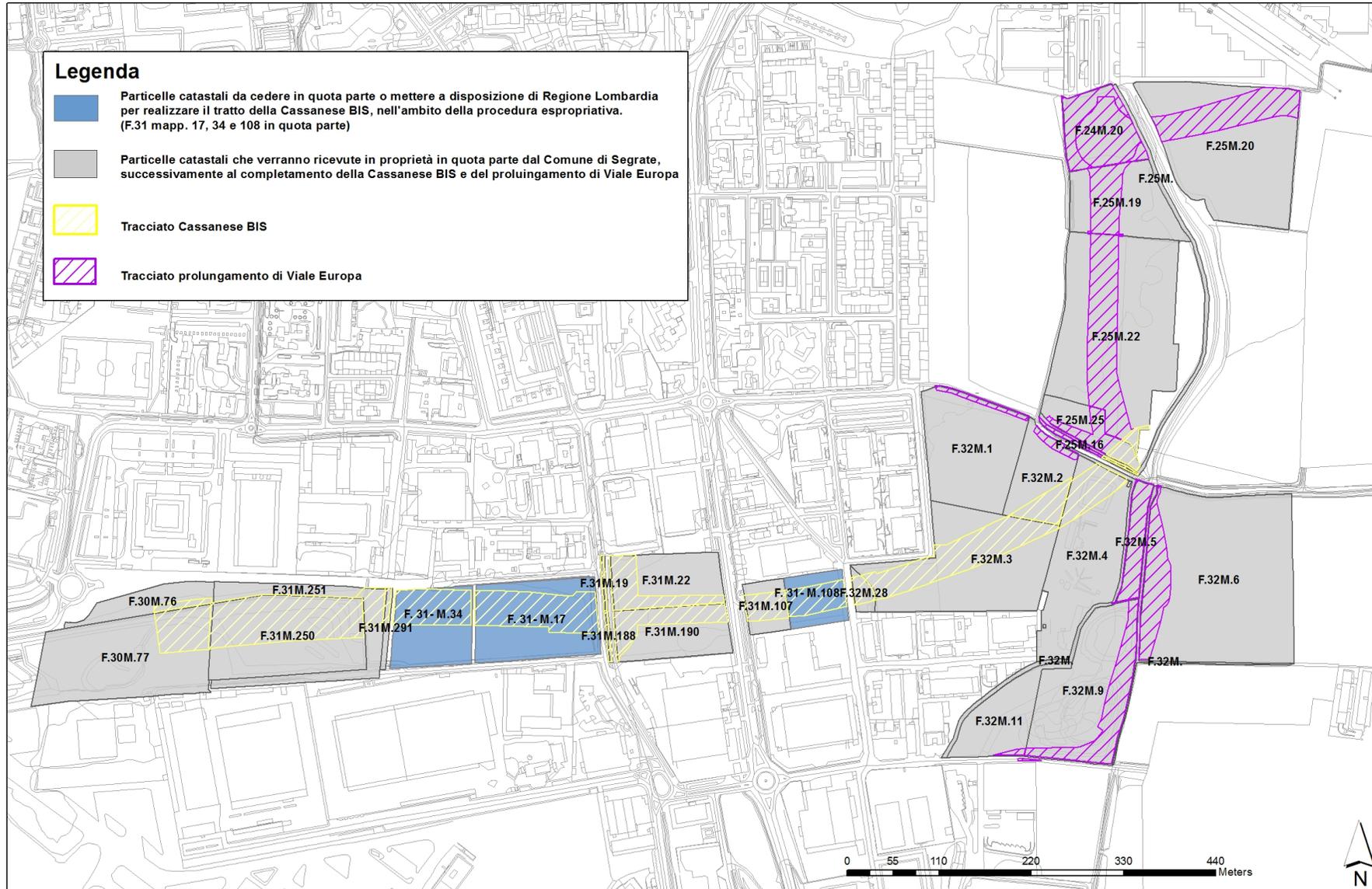
Parallelamente, la costruzione del "tratto giallo" della Cassanese bis di competenza di Milano Serravalle è proseguito senza intoppi o problemi significati.

Su territorio sono già visibili i primi cantieri. Westfield Milan ha installato una propria sede operativa sull'area di intervento.

Siamo quindi in piena fase operativa. L'obiettivo per questa fase è sempre quello di garantire la massima fluidità nei processi amministrativi e di controllo al fine di favorire la rapida ma corretta esecuzione degli interventi.

In particolare il 2019 sarà l'anno di sviluppo dei progetti esecutivi e dei procedimenti di gara (tutte di livello comunitario) e di prima cantierizzazione.

Uffici e Assessorato opereranno per favorire questo processo. In particolare si avvierà la strutturazione di un servizio esclusivamente rivolto a Westfield Milan per la gestione delle pratiche commerciali per le centinaia di esercizi che opereranno all'interno del Centro Westfield.



Un secondo passaggio riguarda il controllo dell'esecuzione del sistema di Piste Ciclabili in zona sud. Nel corso dell'anno verrà infatti data esecuzione alla realizzazione della pista ciclabile che collega il Parco Forlanini con l'Idroscalo e quella che collega San Felice con il comune di Peschiera.

Obiettivo strategico: Accordo di Programma centro multifunzionale "Westfield"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Attivazione dei cantieri relativi al centro multifunzionale "Westfield"	Compressione dei tempi istruttori dei procedimenti amministrativi legati all'attuazione dell'Accordo di Programma ai più stretti tempi tecnici	Cittadini	2019-2021	De Lotto

È previsto che il Centro Polifunzionale Westfield porterà sul territorio di Segrate 25 milioni di visitatori l'anno. È anche previsto che l'intervento di riqualificazione dell'aeroporto di Linate incrementi il numero dei transiti sul territorio di ulteriori 2 milioni di unità.

Per dare risposta a questo scenario nel corso del 2018 è stato insediato un tavolo tecnico denominato "HUB Metropolitano" atto a compiere un primo studio di fattibilità tecnico economica.

Allo stato nessuna scelta è ancora stata compiuta. Permane quindi l'impegno di operare su tutti fronti possibili affinché la previsione introdotta nel PGT vigente di mettere a rete tutti i sistemi trasportistici presenti sul territorio assuma concretezza. Nel breve termine è quindi necessario operare con ogni mezzo a disposizione di una amministrazione locale affinché si raggiunga non solo la definitiva condivisione di intenti tra tutti i soggetti coinvolti, ma anche che si giunga alla definizione delle caratteristiche dell'opera da eseguire.

Si rammenta in questa sede che l'HUB metropolitano dovrà mettere a sistema l'armatura stradale esistente con la linea Metropolitana 4 (apertura servizio anno 2021), l'aeroporto di Linate, e la linea ferroviari Milano-Venezia in corrispondenza di una nuova stazione di Porta da realizzarsi in corrispondenza del Centro polifunzionale "Westfield".

Per la realizzazione di detto intervento ed in particolare per le parti prettamente di interesse del comune di Segrate, si potrà ricorrere ai fondi derivanti dallo "Standard Qualitativo" derivante dalla realizzazione del Centro polifunzionale Westfield. Fondo al quale è già previsto si attinga per il pagamento delle somme necessarie per l'esecuzione degli espropri relativi all'esecuzione della Cassanese BIS.

Obiettivo strategico: Promuovere lo sviluppo del progetto HUB METROPOLITANO MILANESE

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere lo sviluppo dell' "HUB METROPOLITANO PORTA EST"	Porre in essere ogni possibile iniziativa tecnica e politica finalizzata ad accelerare il processo decisionale in merito alla realizzazione della nuova infrastruttura trasportistica	Cittadini/Imprese	2019-2021	De Lotto

Obiettivo strategico: Attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l'obiettivo di contenere il consumo di suolo.

1) In data 15 novembre 2017 a seguito della pubblicazione sul BURL n.46 del 15 novembre 2017 dell'avviso di avvenuta approvazione della Variante al PGT apportata da questa Amministrazione con delibera di Consiglio Comunale n.32 del 13 luglio 2017, il Comune dispone di un nuovo strumento di governo del territorio che si fonda sul principio della minimizzazione del consumo di suolo.

Per consentire la piena operatività del Piano di Governo del Territorio sono stati definiti alcuni strumenti operativi quali:

- a) approvazione e messa in esercizio del registro dei diritti volumetrici di proprietà comunale da utilizzare in interventi di riqualificazione delle zone A "Nuclei a Impianto Storico"
- b) circolare esplicativa per l'applicazione delle norme relative al BAF e sui conseguenti meccanismi di incentivazione volumetrica.

Diversamente rispetto a quanto originariamente previsto si è verificato che esistono difficoltà a dare attuazione alle previsioni relative alla capacità edificatoria perequata presente all'interno dell'are di trasformazione Parco Agricolo.

Nel corso del 2019 si provvederà a verificare se esistono possibilità tecniche per favorire la realizzazione del Parco Agricolo.

2) Con l'approvazione della Variante al PGT si è consolidata anche la scelta di operare una organica riorganizzazione del sistema della mobilità.

I grandi interventi di trasformazione che stanno per essere posti in opera sul territorio comunale (Cassanese BIS, Centro Polifunzionale Westfield) impongono la definizione di un Piano in grado di riorganizzare integralmente il sistema della mobilità sul territorio anche alla luce di analoghi piani dei comuni contermini (MILANO si è già dotata di PUMS) ed in funzione delle grandi scelte trasportistiche operate dagli enti sovraordinati (REGIONE-CITTA' METROPOLITANA). Concettualmente il PUMS è suddiviso in parti complementari ma autonome. Tra queste la descrizione dello stato di fatto è quella sicuramente più impegnativa perché comprende la raccolta dei dati di base. Per il 2019 ci si pone l'obiettivo di concludere il procedimento di formazione del PUMS in modo da poter disporre di tutto il

materiale necessario per compiere le simulazioni e modellazioni una volta che verrà eseguita la scelta sulla tecnologia e caratteristiche dell'HUB METROPOLITANO SEGRATE PORTA EST.

Sarà, infatti, questa nuova infrastruttura il fulcro attorno al quale riorganizzare il sistema della mobilità sostenibile.

In particolare si intende realizzare una vera e propria "bicipolitana". Si tratta di una "metropolitana", dove le rotaie e le carrozze sono sostituite dai percorsi ciclabili e dalle biciclette.

Si utilizza come una metropolitana normale con delle linee identificate con colori o numeri che si intersecano tra di loro e che collegano le varie zone della città.

Le varie linee sono indicate con segnali stradali sia verticali che orizzontali.

Scopo della bicipolitana è quella di incentivare l'uso della bicicletta per raggiungere i vari punti della città in maniera veloce e sicura.

La persona che utilizza la bicipolitana sa esattamente dove si trova in ogni momento del percorso e soprattutto sa esattamente che strada prendere per raggiungere il suo punto di arrivo.

3) Nel corso del 2019 si porterà a compimento il Piano Attuativo CP1b , ossia, il piano esecutivo relativo a tutte le aree afferenti alla cava Holcim. Si tratta di un'area di oltre 600.000 mq che costituisce il cuore vitale del Centroparco. Con detto piano si completerà l'acquisizione della disponibilità di tutte le aree necessarie alla formazione del parco. Per detto progetto verrà predisposto un aggiornamento del masterplan del parco in recepimento delle direttive e dell'idea di città di questa Amministrazione, infatti, diversamente da quanto originariamente previsto il Centroparco sarà un vero parco dedicato al tempo libero dei cittadini.

4) Infine, con l'approvazione della Variante al PGT , il Comune dispone di un nuovo strumento di governo del territorio che vede tra i suoi obiettivi prioritari quello di far precedere alla costruzione di nuovi edifici, il recupero di edilizio e funzionale di quelli esistenti.

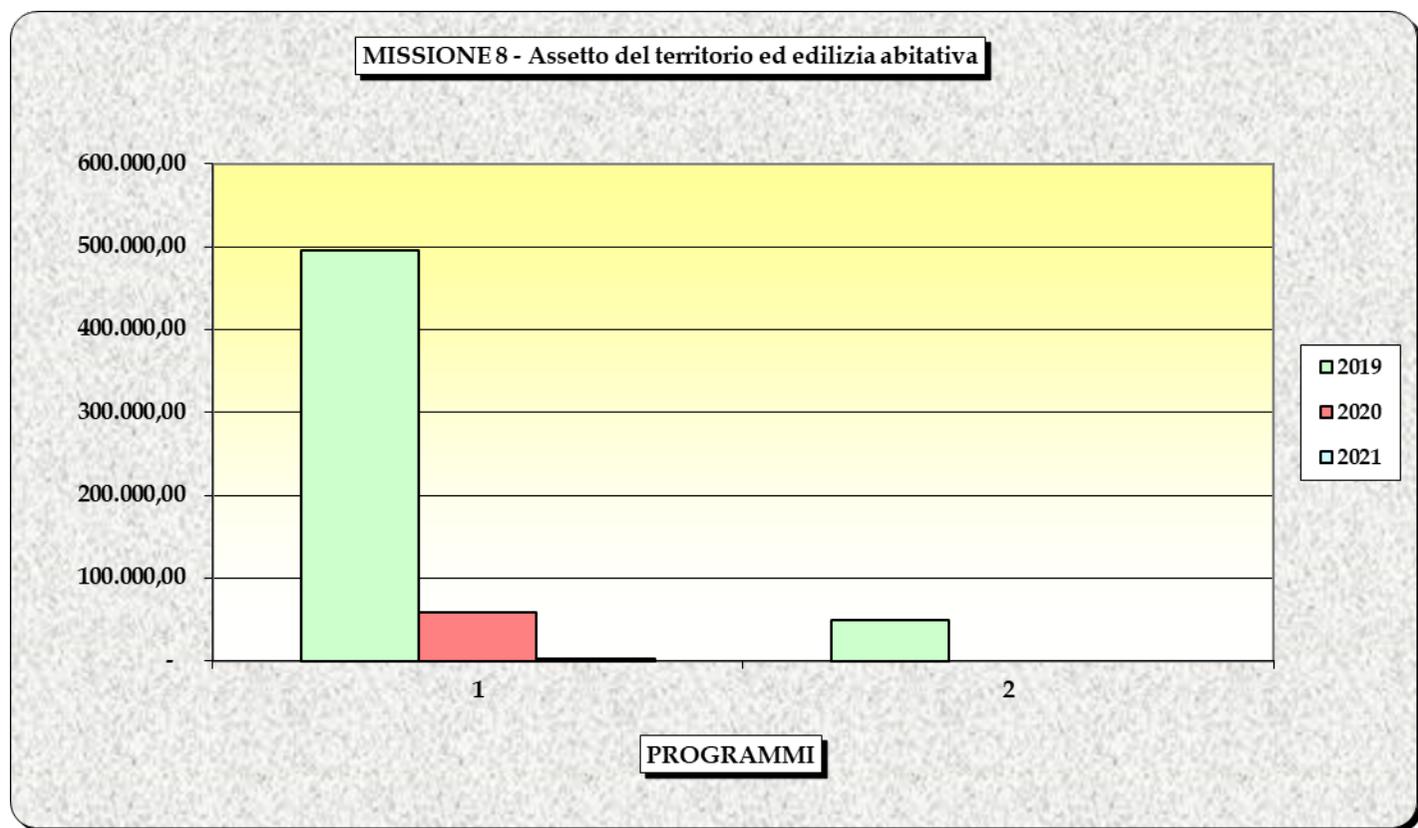
Per consentire il raggiungimento di questo obiettivo occorre proseguire con l'approfondimento dello stato d'uso del territorio completando il censimento degli immobili dismessi al fine di monitorare la presenza di quelli che risultano vuoti o sottoutilizzati.

Obiettivo strategico: Attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l'obiettivo di contenere il consumo di suolo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Approvazione di strumenti operativi per l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)	Verifica tecnica scenari di sviluppo Area Trasformazione "Parco Agricolo"	Cittadini/Imprese	2019-2021	De Lotto
2	Analisi e azioni per migliorare il sistema della mobilità	Avvio del procedimento finalizzato alla definizione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - PUMS	Cittadini/Imprese	2019-2021	De Lotto
3	Rinnovare e rigenerare il territorio urbanizzato con interventi di qualificazione dei quartieri, nella viabilità e nei servizi.	Realizzazione di un censimento degli immobili abbandonati, dismessi o temporaneamente non utilizzati	Cittadini/Imprese	2019-2021	De Lotto

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
1	Urbanistica e assetto del territorio	496.100,00	58.300,00	2.500,00
2	Edilizia residenziale	50.000,00	-	-
TOTALE		546.100,00	58.300,00	2.500,00



Motivazione delle scelte della Missione 08 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 08 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

Personale impiegato presso:

Settore Territorio e Sviluppo Economico.

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 08 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico.

MISSIONE 09 - *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Verde pubblico

La manutenzione ordinaria del verde pubblico, comprendente interventi di valorizzazione delle realtà sociali, locali e ambientali, proseguirà nel corso del 2019 attraverso la prevista proroga annuale del contratto in essere. Saranno attuate iniziative volte a garantire, a fianco del mantenimento dell'eccellenza manutentiva del patrimonio a verde, anche il contenimento della spesa.

Nel corso del triennio 2019-2021, ed in particolare nel 2019 è prevista la riqualificazione del parco di Novegro, con possibilità di realizzare uno spazio adeguatamente attrezzato per i ragazzi, una nuova area cani ed eventualmente uno spazio dedicato agli orti sociali per anziani.

Nel triennio si prevede, inoltre, la riqualificazione dei giardini pubblici di via Schuster, di via Reggio Emilia e il parco di via Guzzi a Lavanderie mediante di interventi comprendenti il rifacimento dei vialetti pedonali e delle aree a gioco mediante sostituzione dell'esistente.

Altri interventi di riqualificazione delle aree a verde, attraverso la sostituzione degli elementi di arredo e delle aree gioco di altre zone della città, saranno effettuati in funzione delle possibilità di Bilancio.

Obiettivo strategico: Riqualificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Rendere i parchi ed i giardini luoghi sicuri, piacevoli e confortevoli per la fruizione della cittadinanza	Utilizzare le manutenzioni ordinaria e straordinaria come strumenti operativi periodici per il raggiungimento dell'obiettivo di sicurezza e ricreazione dei cittadini.	Cittadini	2019-2021	Damiano Dalerba
2	Incremento del livello di pulizia e decoro urbano delle strade e dei marciapiedi	Monitoraggio e controllo del corretto adempimento da parte del gestore del servizio	Cittadini	2019-2021	Santina Bosco

Obiettivo strategico: Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Offrire ai cani maggiori possibilità di accesso ad aree a loro dedicate all'interno delle zone a verde pubblico	Studiare la possibilità di incrementare le aree dedicate ai cani (con abbeveratoi), allo scopo di averne se possibile più di una per quartiere	Cittadini	2019-2021	Damiano Dalerba

Sostenere e promuovere iniziative con gli Enti sanitari interessati per la messa in sicurezza del territorio da materiali dannosi per la salute e l'ambiente - Censimento, Valutazione e Bonifica manufatti in amianto

Premesso che la Legge Regionale 17/2003 ("Norme per il risanamento dell'ambiente, bonifica e smaltimento dell'amianto") e la Legge Regionale 14/2012, impone sia agli enti pubblici che ai privati proprietari di comunicare la presenza di amianto o di materiali contenenti amianto all'ATS (Agenzia di Tutela della Salute - ex ASL).

Nel caso si tratti di un privato, il Comune deve chiedergli di provvedere alla stima dello stato di conservazione dell'amianto o del materiale contenente amianto secondo un apposito protocollo regionale e successivamente trasmettere all'ATS la stima così ottenuta.

Riconoscendo l'importanza e l'onerosità economica per i cittadini di tale operazione, l'Amministrazione ha attivato - tramite bando di manifestazione di interesse - delle convenzioni con aziende specializzate del settore, in grado di garantire ai proprietari privati smaltimento corretto e condizioni vantaggiose; i nominativi sono pubblicati sul sito del Comune.

Proseguirà nel corso dell'anno 2019 il censimento dei siti contenenti amianto, operato da parte dell'Ufficio Ambiente con l'apporto collaborativo di un volontario di Servizio Civile, mediante individuazione delle coperture, appartenenti ad edifici industriali, interessate dalla presenza di manufatti in cemento-amianto (eternit) e/o già bonificate.

Si procederà alla mappatura delle zone industriali mediante l'individuazione dei relativi proprietari dei capannoni industriali (tramite visure catastali e camerali, ed altro), all'acquisizione, da parte degli stessi, della documentazione relativa alla "Denuncia della presenza" e alla "valutazione dello stato di conservazione del manufatto in amianto" e/o alla "bonifica dei materiali contenenti amianto".

In particolare, essendo già stata completamente monitorata la zona industriale di via Di Vittorio, via Modigliani, via Buozzi, ed altre, si proseguirà a tappeto con le altre zone industriali del territorio comunale.

Promozione di comportamenti energeticamente sostenibili - Promozione della sostenibilità ambientale

Per l'anno scolastico 2018-2019 è in atto la pianificazione e organizzazione del programma di educazione ambientale, denominato "Aria di Casa", diretto alle scuole primarie e secondarie di primo grado. Il progetto educativo ha lo scopo di sensibilizzare gli studenti rispetto alle tematiche relative a due differenti tipi di inquinamento che riguardano tutti da vicino. Partendo a discutere dell'Inquinamento dell'aria, si analizzerà nello specifico la situazione ambientale di Segrate. Saranno approfonditi gli aspetti legati all'inquinamento atmosferico dovuto a immissione di polveri e inquinanti gassosi che porrà riflessioni sugli effetti che queste alterate concentrazioni possono avere sulla qualità dell'ambiente e sulla salute dei cittadini. Inoltre verrà affrontato il poco conosciuto tema dell'Inquinamento acustico, creando riflessioni su quali fonti sonore siano responsabili di disturbo in città.

Il progetto educativo vuole farsi promotore di un'educazione ambientale configurata come sensibilizzazione e riflessione sulle caratteristiche e le problematiche degli ambienti in cui viviamo; vuole incoraggiare, stimolare, promuovere atteggiamenti consapevoli e rispettosi verso tutto ciò che ci circonda e in particolare verso l'elemento aria e le sue innumerevoli implicazioni nella vita dei cittadini e dei viventi in genere.

Per l'anno scolastico 2019-2020 sarà predisposto il progetto relativo all'inquinamento del suolo e delle acque.

Nel corso dell'anno, allo scopo di sensibilizzare i cittadini sulle tematiche legate alla sostenibilità ambientale, verranno organizzate iniziative di pulizia di aree verdi e/o piantumazioni di alberi, con scuole e cittadini/associazioni (Giornata del Verde pulito, Festa dell'Albero, e altro).

Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali -Progetto "Il Cane Cittadino"

Prosegue il progetto "Il Cane Cittadino", avviato nel 2018, finalizzato a rendere Segrate un punto di riferimento in Lombardia sul tema del rapporto con gli animali, in particolare cani e gatti. Obiettivo sarà la divulgazione di conoscenze scientifiche del mondo animale, delle pratiche gestionali migliori mirate alla educazione alla convivenza in città tra cittadini e animali, valorizzando spazi pubblici dedicati agli animali, ed in particolare fornire l'informazione al cittadino possessore degli animali d'affezione sui diritti/doveri, responsabilità e gestione urbana degli animali d'affezione.

Il progetto si articolerà nella creazione di un percorso di eventi, teorici e pratici, continuativo nel tempo, con la collaborazione a titolo gratuito di educatori/istruttori cinofili della SIUA, che possa creare un "pacchetto" di esperienze di qualità, esportabile anche in altre città, nello specifico riferimento all'ambiente urbano di vita.

Gli eventi e le manifestazioni rappresentati in particolare da: convegni, aperitivi solidali e prove pratiche, saranno supportati dalla comunicazione, consistente nello sfruttare tutti i canali a disposizione del Comune e delle Associazioni per trasmettere informazioni utili e conoscenza del mondo degli animali domestici.

Entro l'anno dovrebbe vedere la luce la costruzione da parte di SIUA di un luogo destinato a scuola per educatori cinofili e per il binomio cane-proprietario, secondo la richiesta ricevuta dal professore Marchesini di Bologna.

Promozione del progetto: "Al lavoro con il proprio cane - Ufficio aperto ai quattro zampe". Verranno programmate una o due giornate nel corso dell'anno in cui si potranno portare i propri cani in ufficio durante l'orario lavorativo, a tal fine dovranno essere organizzati le modalità e gli spazi comuni di accoglienza vigilati da personale, a cui affidare gli animali nei momenti di riunioni o altro, nonché verranno adibiti i punti di ristoro.

Insieme con l'Associazione aggiudicataria del Servizio di Canile Rifugio (Lega Nazionale per la Difesa del Cane) si continueranno a seguire i progetti proposti annualmente dal contratto di servizio: progetti diretti ai cittadini per sensibilizzarli al rispetto degli animali d'affezione, con attenzione anche alla tutela dei gatti in libertà. Si spazierà mediante la promozione di varie tematiche relative alla microchippatura e all'iscrizione all'anagrafe canina, all'incentivazione della sterilizzazione dei cani e dei gatti e delle adozioni degli stessi da canili e ricoveri di animali, alla prevenzione dell'abbandono degli animali domestici, alla pet-terapy, a percorsi educativi e comportamentali diretti ai cani ed ai proprietari.

Riquilificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria - Igiene ambientale

Si proseguirà operando un attento controllo sull'esecuzione dei servizi di igiene ambientale in toto, con particolare riguardo al servizio di pulizia manuale e di diserbo e alla disamina dei servizi migliorativi che verranno offerti in sede di esperimento di gara dei "Servizi di Igiene Urbana e Servizi collaterali - Recupero, Trattamento e Smaltimento di Rifiuti Urbani e Assimilati", che verrà lanciata nel corrente anno, essendo in scadenza il contratto di servizio vigente con AMSA.

Il servizio di diserbo è mirato al controllo della crescita vegetativa degli infestanti. Per motivi legati alla pericolosità dei prodotti finora in commercio, l'attuale Appaltatore esegue gli interventi in modo meccanico su marciapiedi, bordi strada, banchine stradali, vialetti pedonali e cordoli delimitanti i marciapiedi; gli interventi sono effettuati con frequenza mensile da marzo a settembre.

Per mettere in campo un maggior controllo è previsto nel capitolato speciale d'oneri una programmazione intensificata degli interventi di diserbo sia meccanico che chimico, da effettuarsi su tutto il territorio comunale e suddivisi per quartiere e singole vie, mediante l'utilizzo di prodotto chimico autorizzato dalle normative di settore.

Obiettivo strategico: Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Percorso educativo degli animali domestici (in particolare cani e gatti) finalizzato alla convivenza tra cittadini e animali. "Il cane come cittadino"	Progetto articolato in vari eventi con la collaborazione delle associazioni animaliste: convegni e prove pratiche, e aperitivi solidali.	Cittadini	2019-2021	Santina Bosco
2	Promuovere e sostenere il benessere degli animali in modo innovativo	Studiare progetti di intervento per contribuire al benessere degli animali, quali iniziativa "Al lavoro con il proprio cane - Ufficio aperto ai quattro zampe".	Cittadini	2019-2021	Santina Bosco

Obiettivo strategico: Predisporre gli strumenti per affrontare le principali criticità acustiche, visive e ambientali che si riscontrano in ambito urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Impostare politiche di sensibilizzazione della cittadinanza verso temi e comportamenti ambientali corretti	Portare avanti attività di formazione diretta ed indiretta dei cittadini verso i temi ambientali e promuovere comportamenti ecologicamente corretti da parte dei cittadini.	Cittadini	2019-2021	Santina Bosco

Obiettivo strategico: Sostenere e promuovere iniziative con gli Enti sanitari interessati per la messa in sicurezza del territorio da materiali dannosi per la salute e l'ambiente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Bonifica amianto sui tetti	Promozione del censimento degli immobili con presenza di amianto in collaborazione con le strutture sanitarie, analisi ed individuazione delle azioni per la rimozione del materiale pericoloso. Monitoraggio mirato ai capannoni di tutte le zone industriali del territorio.	Cittadini	2019-2021	Santina Bosco
2	Sostegno tecnico-economico ai cittadini per contribuire allo smaltimento dell'amianto	Proseguimento della convenzione con ditte specializzate per facilitare, anche sul piano economico, gli interventi di rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto in matrice compatta (MCA) provenienti da utenze domestiche sul territorio comunale.	Cittadini	2019-2021	Santina Bosco

Programma 03 – Rifiuti

L'obiettivo dell'Amministrazione è di aumentare progressivamente la percentuale di raccolta differenziata, raggiungendo il tasso superiore al ragguardevole 66% già raggiunto, consigliato dall'ANCI il superamento del 67% (obiettivo di qualità fissato da Città Metropolitana di Milano).

Proseguiranno i progetti di comunicazione per la diffusione delle buone pratiche finalizzati a ridurre la raccolta indifferenziata, incrementando di conseguenza la percentuale di differenziata; infatti va privilegiato l'incremento di materiali recuperabili che possono essere differenziati all'origine e destinati alle diverse filiere di recupero con il relativo introito dei contributi Conai e alla cosiddetta valorizzazione dei rifiuti, nonché la riduzione dei costi di smaltimento legati alla minor quantità di rifiuto secco residuo avviato alla termovalorizzazione.

A questo scopo nel 2019, saranno attivate campagne informative per sensibilizzare e formare i cittadini all'approccio consapevole alla gestione dei rifiuti, con le relative modalità pratiche, nonché al rispetto dell'ambiente applicato all'utilizzo consapevole del territorio, nonché nuove proposte favorevoli l'incremento della raccolta differenziata, anche in base alle direttive inserite nel capitolato speciale d'onori e nei criteri qualitativi relativi alla gara dei Servizi di Igiene Ambientale, che verrà svolta nel corso dell'anno, essendo in scadenza il contratto vigente con AMSA.

Una particolarità dell'approccio progettuale da utilizzarsi lungo tutto il 2019 sarà di effettuare controlli mirati dei rifiuti esposti verso le aziende e i cittadini non collaborativi; tali controlli avranno uno scopo conoscitivo delle principali difficoltà per la popolazione onde porvi rimedio, ma anche potrebbero comportare l'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dal "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, della raccolta differenziata e di altri servizi di igiene ambientale". Tale novità sarà oggetto di campagna informativa, per rendere i cittadini consapevoli del rischio che corrono comportandosi con leggerezza.

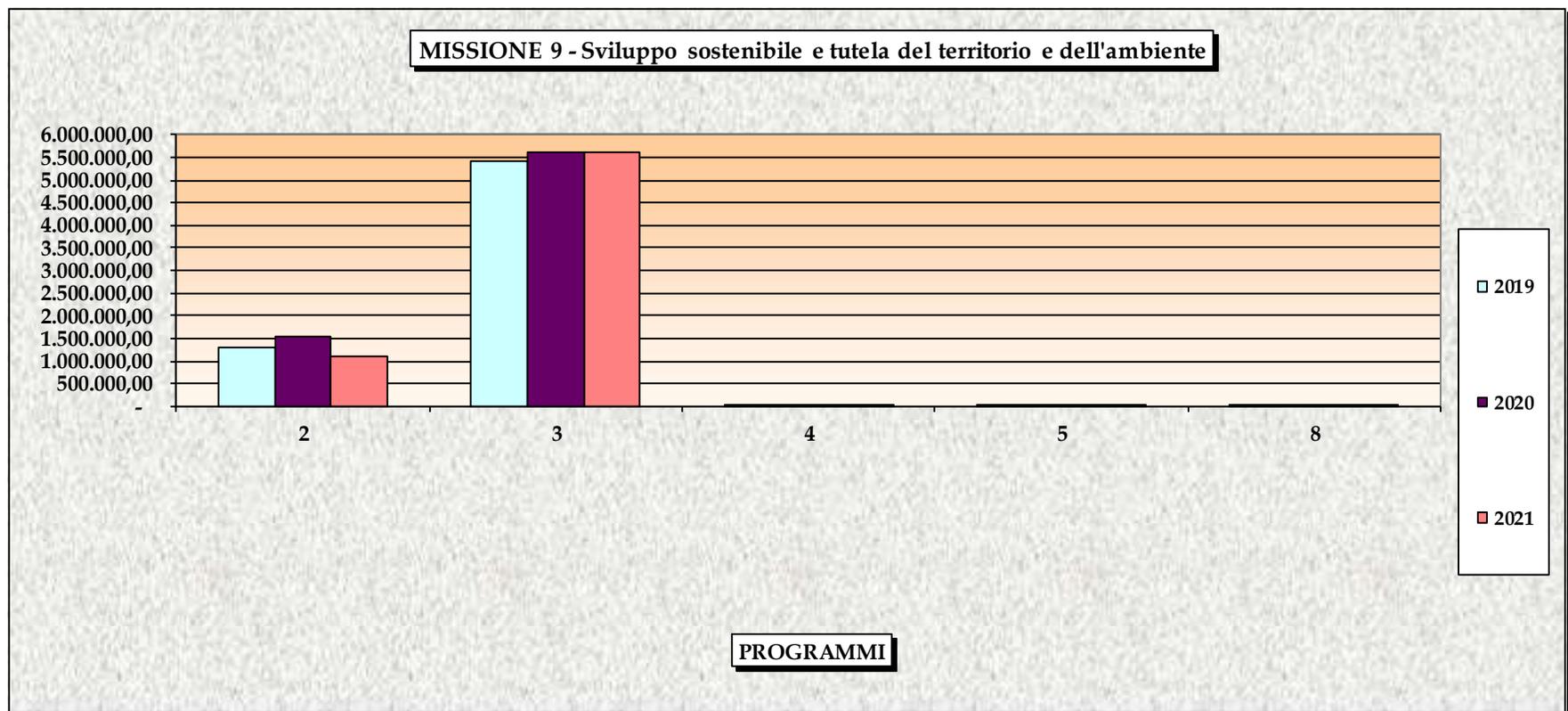
Con l'entrata in vigore del nuovo contratto di servizio verranno abilitate almeno 2 (due) risorse dedicate alla vigilanza e al controllo del Regolamento Comunale Rifiuti (Agenti Accertatori, opportunamente qualificati ed autorizzati all'esercizio della mansione). Tale personale si occuperà di accertare le violazioni e redigere il relativo verbale di contestazione; mentre la notifica dell'atto e tutto il conseguente iter amministrativo saranno in carica al Comando di Polizia Locale dell'Amministrazione Comunale che beneficerà degli introiti relativi ai pagamenti. Inoltre, gli stessi operatori si occuperanno anche delle attività di formazione e informazione degli utenti durante lo svolgimento delle proprie attività.

Obiettivo strategico: Riciclare di più e smaltire meglio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Sensibilizzare la cittadinanza sugli effetti positivi della raccolta differenziata	Campagne di informazione con le famiglie e le scuole per incentivare la raccolta differenziata, privilegiando la produzione delle frazioni di rifiuto destinatarie di contributi CONAI , attraverso l'attenzione alla riduzione del rifiuto indifferenziato.	Cittadini	2019-2021	Santina Bosco
2	Riciclare di più, smaltire meglio: convalidare l'ingresso di Segrate nella classifica dei Comuni Ricicloni	Miglioramento delle modalità di raccolta dei rifiuti e attuazione di controlli mirati dei rifiuti esposti dalle aziende e dai cittadini, comportante anche in caso di irregolarità l'irrogazione di sanzioni amministrative - abilitazione alla funzione di Agenti Accertatori	Cittadini	2019-2021	Santina Bosco

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.315.280,00	1.549.990,00	1.103.890,00
3	Rifiuti	5.428.615,00	5.605.015,00	5.605.015,00
4	Servizio idrico integrato	2.500,00	2.500,00	2.500,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.000,00	3.000,00	2.500,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE		6.764.395,00	7.175.505,00	6.728.905,00



Motivazione delle scelte della Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"

Personale impiegato presso:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Ambiente -Ecologia);

Settore Territorio Sviluppo Economico .

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Ambiente -Ecologia);

Settore Territorio Sviluppo Economico.

MISSIONE 10 - *Trasporti e diritto alla mobilità*

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Il 10 gennaio 2019 l'Agenda del TPL di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia ha approvato il nuovo Programma dei Servizi (di trasporto) del Bacino, strumento introdotto dalla L.R. 6/2012 per la definizione della rete e dell'offerta dei servizi di Bacino allo scopo di realizzare un sistema di trasporto pubblico unitario. L'Agenda assumerà il ruolo di stazione appaltante per l'affidamento dei servizi dell'intero Bacino, dando attuazione al Programma e alle modifiche alle linee di trasporto esistenti, in esso previste.

In attesa che l'Agenda espleti le gare necessarie per il nuovo affidamento, è stato con la stessa concordato di trasferire il contratto di TPL del Comune di Segrate, con l'indicazione che l'Agenda provveda a porre in essere quanto necessario per l'estensione del servizio di trasporto al fine di assicurare il collegamento con Vimodrone, anticipando quanto previsto nello stesso Programma di Bacino.

Nel 2019 continuerà la promozione di altre forme di mobilità alternativa, quali il car sharing e il bike sharing, per offrire un servizio alternativo e valido all'uso della macchina.

Obiettivo strategico: Predisposizione di piano per la revisione del trasporto pubblico e incremento di ulteriori modalità di trasporto

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Revisione del trasporto pubblico locale	Trasferimento all'Agenda del TPL del servizio di trasporto pubblico locale	Utenti Cittadini ed extraurbani	2019	Mazzei Viviana

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Nel corso del 2019 continuerà e sarà incrementata l'azione dell'Amministrazione volta a mantenere e migliorare la viabilità cittadina, sia attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria della rete stradale esistente che attraverso la realizzazione di progetti già approvati riguardanti asfaltature e realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili; gli interventi saranno integrati da opere di potenziamento/rifacimento degli impianti di pubblica illuminazione.

Gli interventi progettati e finanziati riguardano le seguenti strade:

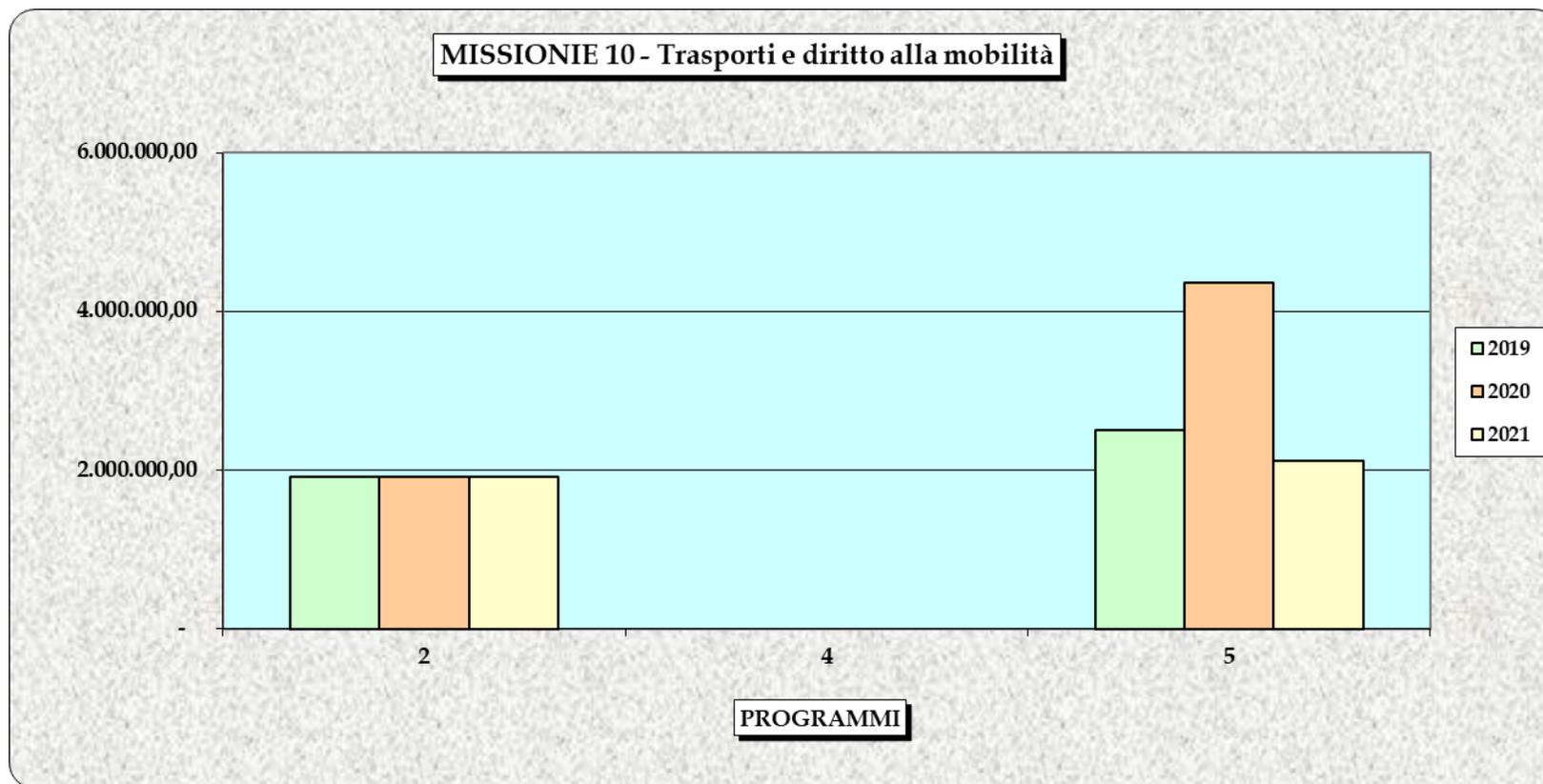
- Via Mattei, Palach e Allende - rifacimento dei marciapiedi, asfaltature e illuminazione pubblica;
- Via Morandi, via F.lli Cervi, via Delle Regioni, via Novegro - asfaltature;
- Via Morandi - rifacimento Illuminazione Pubblica;
- Via Morandi - riqualificazione pista ciclabile e interventi di miglioria su altri tratti di piste ciclabile del territorio;
- Passerelle ciclopedonali nord e sud - Ponte F.S. - riqualificazione;
- Parco Pubblico via Olgia - riqualificazione impianto d'illuminazione;
- Interventi di adeguamento normativo/riqualificazione energetica di tutti gli impianti d'illuminazione pubblica.

Obiettivo strategico: Pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi per la messa in sicurezza (manutenzione ordinaria e straordinaria) della viabilità ordinaria nei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Incrementare la ciclabilità	Completare, migliorare e mantenere la rete ciclabile esistente anche mediante realizzazione di nuovi tratti, per la realizzazione una rete integrata sovracomunale	Utenti Cittadini ed extraurbani	2019/2021	Dalerba Damiano - De Lotto Roberto
2	Pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale	Realizzare progetti di manutenzione straordinaria delle strade e proseguire con l'attività ordinaria	Utenti Cittadini ed extraurbani	2019/2021	Dalerba Damiano

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
2	Trasporto pubblico locale	1.920.681,00	1.922.426,00	1.922.426,00
4	Altre modalità di trasporto	-	-	-
5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.501.917,77	4.362.930,00	2.114.220,00
TOTALE		4.422.598,77	6.285.356,00	4.036.646,00



Motivazione delle scelte della Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

Personale impiegato presso :

Settore Territorio e Sviluppo Economico;

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico.

MISSIONE 11 - Soccorso Civile

Programma 01 - Sistema di protezione civile

Continuerà nel triennio 2019-2021 il percorso di avvicinamento alla conoscenza della Protezione Civile presso le scuole del territorio, con lezioni di teoria in aula e simulazioni pratiche in siti sicuri (spegnimento piccoli incendi, dimostrazioni rischio idrogeologico ecc..) e la collaborazione con la Città Metropolitana, ove necessario, per coprire tutte le scuole del Milanese.

Per l'apprendimento delle nozioni pratiche sul campo da parte dei Volontari di Protezione Civile verranno organizzate esercitazioni pratiche specifiche, che serviranno anche per testare la capacità di lavorare in sinergia con gli altri gruppi del nostro Com. 19.

Si prevede, inoltre, nel triennio 2019-2021 la conclusione dell'aggiornamento del piano Comunale di Protezione Civile iniziato con la fine dello scorso anno.

Obiettivo strategico: Promuovere e sostenere in tutte le sue forme il Nucleo di Protezione Civile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Mettere in rapporto le nuove generazioni con i concetti pratici della sicurezza	Continuare le presenze nelle scuole e partecipare ad eventi per il pubblico portando la propria competenza.	Cittadini	2019-2020	Santina Bosco
2	Aggiornamento Piano di Protezione Civile	Predisposizione definitiva del piano di protezione Civile per l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale,	Cittadini	2019	Santina Bosco

Motivazione delle scelte della Missione 11 "Soccorso civile"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 11 "Soccorso civile"

Personale impiegato presso:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 11 "Soccorso civile"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali

MISSIONE 12 - *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

SERVIZI ASILI NIDO

Il Comune di Segrate offre alle famiglie con bambini di età 0-3 anni un servizio dedicato alla prima infanzia attraverso i propri asili nido e tramite convenzioni con nidi privati.

Nei nidi comunali il servizio educativo ed ausiliario viene gestito da una cooperativa educativa selezionata tramite gara pubblica: il servizio educativo non è rivolto solo ai bambini in via diretta, ma coinvolge in diverse iniziative anche le famiglie, in una specie di percorso di accompagnamento alla genitorialità.

Per incrementare il numero dei posti disponibili il Comune proseguirà la convenzione con nidi privati.

Il Comune continuerà ad aderire alla misura Nidi Gratis per consentire alle famiglie in possesso dei requisiti previsti da Regione Lombardia di frequentare i servizi comunali e convenzionati senza addebito di rette.

Per verificare la qualità del servizio, il personale del Comune programmerà apposite indagini di customer satisfaction mentre per la verifica dei corretti adempimenti normativi e contrattuali gli uffici, in collaborazione con gli organi sanitari di vigilanza, verificheranno periodicamente le strutture.

A favore della prima infanzia saranno previsti anche i servizi integrativi, caratterizzati da maggiore flessibilità rispetto alla strutturazione più rigida del servizio asili nido: tali servizi potranno prevedere la presenza di genitori o nonni e potranno riguardare soltanto alcuni giorni a settimana.

Il Comune proseguirà nella promozione di un tavolo di incontro periodico tra tutti gli asili nido del territorio, pubblici e privati, con la finalità di favorire lo scambio di esperienze e di dinamiche emulative delle buone prassi, con l'effetto finale di una standardizzazione della qualità verso livelli più alti: il direttore pedagogico dei nidi comunali è il coordinatore del tavolo internidi.

Le attività rivolte ai minori saranno infine sostenute ricorrendo anche alle risorse rese disponibili dagli interventi statali riguardanti il sistema integrato di istruzione ed educazione 0/6 anni: in particolare sarà realizzato un percorso formativo comune al personale educativo degli asili nido comunali e privati ed il personale delle scuole dell'infanzia coinvolgendo anche i genitori.

Obiettivo strategico: Migliorare e attuare servizi innovativi a favore della prima infanzia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere la qualità del servizio e sostenere le famiglie attraverso interventi mirati	Realizzare un percorso formativo comune al personale educativo degli asili nido e delle scuole dell'infanzia	bambini 0-6 anni/ famiglie	2019	Gianluca Poldi

Il lavoro sociale e socio-educativo di cui il Comune è titolare e che è chiamato a svolgere in relazione ai minori in base ai diritti loro riconosciuti per legge, ha permesso di sviluppare molteplici interventi volti tutti a tutelare da forme di pregiudizio, promuovere e favorire il benessere complessivo del minore, potenziando le funzioni genitoriali e delle figure adulte di riferimento.

Tali interventi costituiscono come da norme di legge un compito "obbligatorio" dell'Ente Locale sia in ambito civile che penale, che va oltre ai doveri di promozione delle responsabilità genitoriali e del benessere complessivo dei minori in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria.

A dicembre 2018 è stato confermato dal Consiglio Comunale l'affidamento in house a Segrate Servizi del Servizio Minori e Famiglie che quindi continuerà a garantire gli interventi nelle diverse aree:

- Area giudiziaria: l'intervento viene sviluppato sulla base di uno specifico mandato dell'autorità giudiziaria, che emette provvedimenti e richiede l'espletamento di un complesso lavoro per attuare quanto disposto a supporto del minore e della sua famiglia.
- Area preventiva: comprende interventi a carattere socio-assistenziale al di fuori della sfera giudiziaria e, se necessario, in accordo con altri servizi territoriali specialistici e non.
- Area di supporto in ambito scolastico: l'intervento avviene nel contesto scolastico a seguito di richiesta della scuola per minori che hanno una certificazione rilasciata dal servizio specialistico; tale intervento ha la finalità di sostenere i minori con difficoltà di integrazione, di relazione, o con problematiche comportamentali.

Proseguirà anche il servizio dedicato agli affidi familiari che si occupa del reperimento e selezione di famiglie disponibili all'accoglienza del minore in situazione di temporanea difficoltà familiare; proseguirà anche l'apposita formazione dedicata ai nuclei ospitanti.

Un'importante funzione svolta dal Comune è anche quella di affiancare e supportare le Istituzioni Scolastiche nell'affrontare eventuali problematiche di classe o del singolo alunno. Dal 2017 Regione Lombardia trasferisce al Comune i fondi per il servizio di assistenza educativa scolastica a favore di minori certificati frequentanti istituti secondari di secondo grado; quest'anno, per una migliore gestione dei fondi, verrà indetto un bando per individuare un unico soggetto gestore del servizio da attivare nelle scuole frequentate da studenti segratesi.

Obiettivo strategico: Progettazione e strategie efficaci per la tutela dei minori nelle politiche dell'affido, dei servizi residenziali, e degli interventi in ambito scolastico

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Riorganizzazione della gestione del servizio di assistenza educativa scolastica rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Al fine di omogeneizzare gli interventi di assistenza educativa scolastica, verrà indetto un bando per individuare un unico soggetto gestore. I fondi sono stanziati da Regione Lombardia che definisce il monte ore per ciascuno studente in base alle necessità individuali e alla richiesta della scuola.	Minori e Istituti scolastici	2019	Barbara Bianco

Programma 02 - Interventi per la disabilità

I nuovi percorsi personalizzati per persone con disabilità devono principalmente essere finalizzati al riconoscimento e sostegno dell'individualità della persona, e non occuparsi esclusivamente dell'aspetto educativo o assistenziale, ma anche della valenza emancipativa.

In questa logica diventa fondamentale favorire il confronto con le famiglie al fine di creare i presupposti per una comunicazione costante e fluida tra operatori, servizi e famiglie, ritenendo che il coinvolgimento dei familiari possa consentire l'individuazione di nuovi strumenti, risorse ed esperienze nuove volte al miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità.

Lo sforzo comune potrebbe portare alla nascita di esperienze autonome e stimolanti (associazionismo, volontariato, ...) per uscire dall'isolamento in cui spesso i disabili e le loro famiglie si trovano. L'Amministrazione ha già avviato momenti di confronto e condivisione con Associazioni di genitori di ragazzi disabili al fine di creare sinergie nonché sensibilizzare e attivare la comunità locale sul tema dell'"autismo friendly".

L'obiettivo principale è quello di proporre una visione più dinamica e sinergica nell'utilizzo dei servizi al fine di costruire, realmente, un progetto di vita autonoma che utilizzi ogni possibile strumento innovativo volto a soddisfare le necessità di ciascuno, tenendo conto del passaggio "all'età adulta".

I Centri Diurni segratesi proseguiranno l'opera di sensibilizzazione del territorio attraverso interventi educativi mirati che coinvolgono ragazzi disabili in attività di sostegno ad anziani (ad es. spesa consegnata al domicilio) nonché momenti di condivisione delle attività quotidiane (ad es. fare la spesa e cimentarsi in attività culinarie insieme).

Il Servizio Sociale, oltre a garantire i servizi necessari all'integrazione sociale delle persone disabili (inserimento in strutture residenziali e diurne: Servizi di Formazione all'autonomia, Centri Socio Educativi, Centro Diurno Disabili, Comunità) attua gli indirizzi dell'Amministrazione in base ai bisogni emersi.

Proseguirà l'uso attento delle risorse distrettuali a sostegno della domiciliarità, periodi di sollievo o attività educative e terapeutiche integrative dei servizi già garantiti dal Comune.

A livello distrettuale permarranno gli interventi a supporto alla disabilità: teleassistenza, voucher trasporti occasionali, ufficio di protezione giuridica, prestazioni economiche relative a fondi dedicati, e il SISM, servizio domiciliare dedicato a cittadini in carico al Servizio Psichiatrico.

Obiettivo strategico: Sviluppo di servizi e interventi a favore delle persone disabili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promuovere incontri di sensibilizzazione della cittadinanza sui disturbi pervasivi del comportamento	L'Amministrazione ha già avviato momenti di confronto e condivisione con Associazioni di genitori di ragazzi disabili al fine di creare sinergie e sensibilizzare la comunità locale sul tema dell'"autismo friendly". Verranno promossi nel corso dell'anno incontri volti a realizzare "Linee guida di comportamento accogliente" destinate ai commercianti segratesi nonché laboratori di cittadinanza attiva.	Cittadini e commercianti	2019/2020	Barbara Bianco
2	Approfondire tecniche e modalità di intervento per disturbi psichiatrici emergenti	Organizzare una giornata di studio per approfondire la tematica del disturbo da accumulo (definito dal DSM V "Hoarding Disorder") che recentemente si sta sempre più evidenziando anche a fronte di situazioni di grave solitudine e che compromette in modo significativo le relazioni affettive. È importante fornire agli operatori strumenti concreti per affrontare al meglio le situazioni, a volte anche molto gravi, per le quali non esistono protocolli definiti.	Cittadini e operatori sociali e sanitari	2019	Barbara Bianco

Programma 03 - Interventi per gli anziani

L'aumento della popolazione anziana e le ripercussioni determinate sulla domanda ai servizi socio-assistenziali, ha portato all'aumentato dell'interesse per le condizioni di vita della popolazione anziana.

Una riflessione accurata in questa direzione, impone un'analisi del "bisogno" nella realtà territoriale, nonché una valutazione qualitativa delle risposte fornite sia a livello familiare che pubblico.

Gli interventi attuati negli anni a favore della popolazione anziana sono volti principalmente a salvaguardarne l'autonomia e il benessere, sostenendo le iniziative che permettono loro di mantenere legami sociali e un impiego sereno del tempo libero.

Per questo l'Amministrazione manterrà la continuità del Centro Anziani avviato a Redecesio, insieme alle diverse attività laboratoriali e corsi organizzati per il tempo libero.

Le persone anziane non più autonome nella vita quotidiana vengono invece sostenute dal Comune attraverso un insieme di servizi domiciliari, quale modalità assistenziale privilegiata per garantire loro una migliore qualità della vita e per contrastare il rischio di emarginazione.

Proseguirà quindi l'erogazione dei pasti a domicilio e del Servizio di Assistenza Domiciliare mantenendo il livello di efficienza e qualità raggiunti dal servizio prestato in questi anni; una maggiore attenzione viene prestata agli anziani privi di una rete familiare adeguata e a coloro che presentano un quadro socio-sanitario complesso.

A livello distrettuale permarranno gli interventi a supporto della domiciliarità: teleassistenza, voucher trasporti occasionali, prestazioni economiche, nonché la collaborazione con l'Ufficio distrettuale di Protezione Giuridica e il "SISO65", servizio domiciliare distrettuale dedicato agli over 65 non necessariamente in carico a servizi specialistici, che iniziano a manifestare difficoltà di carattere cognitivo e comportamentale.

Obiettivo strategico: Promuovere e sostenere interventi a favore degli anziani

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Progetto "Adotta un nonno"	"Adotta un nonno" è un progetto di solidarietà intergenerazionale con l'obiettivo primario di rendere partecipi i bambini alla vita di anziani soli, ai quali viene dedicato del tempo per giocare o semplicemente per fare compagnia. L'aspetto importante del progetto è anche quello di spiegare ai bambini i cicli della vita, che cosa significa essere una persona anziana che deve essere sostenuta sino alla fine della sua vita.	Cittadini anziani	2019/2020	Barbara Bianco
2	Custode sociale	Presso i mini-alloggi di Via Roma, 62 è presente un alloggio di custodia, per il quale si procederà alla nuova assegnazione attraverso un bando nel quale saranno evidenziate, oltre alle classiche funzioni del custode, alcune attività integrative a supporto degli anziani e del mantenimento della loro autonomia.	Cittadini anziani	2019/2020	Barbara Bianco

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Per inclusione sociale si intende una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico nel quale si svolge la sua esistenza, con una piena cittadinanza delle diversità e non dell'omologazione.

Parlando di esclusione sociale (povertà economica, occupazione, salute e istruzione) si introduce un concetto dinamico di rischio: non si considerano solo le condizioni oggettive (disabilità, vecchiaia, ecc.), ma anche le condizioni che possono accrescere il rischio di essere esclusi (ad esempio la perdita del lavoro, l'essere a capo di famiglie monoparentali, l'avere solo lavori temporanei, avere bassi titoli di studio, essere immigrati, ecc.).

Il contesto economico e sociale sta ampliando una sfera di bisogni delle persone e delle famiglie in relazione ai fenomeni delle nuove povertà e alle implicazioni che questo induce rispetto alla fragilità della popolazione, in particolare per quanto attiene alle fasce più deboli.

A livello nazionale è infatti stata istituita nel 2017 una misura di contrasto alla povertà dal carattere universale, il Reddito di inclusione (REI), misura che i cittadini potranno richiedere fino a marzo 2019 presso il Comune di residenza e beneficiarne in alternativa al "Reddito di cittadinanza" recentemente istituito.

Le "Linee di sviluppo delle politiche regionali di prevenzione e contrasto alla povertà" nonché la legge di bilancio 2019 hanno confermato la funzione del servizio sociale professionale quale livello essenziale delle prestazioni all'interno dei Comuni i quali devono garantire l'accesso alle misure statali, tramite il potenziamento del servizio sociale (utilizzando fondi destinati alla povertà) e l'introduzione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione.

Verrà potenziata l'attività dello Sportello Interculturale Omnibus, che offre consulenza normativa in materia di immigrazione: permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, cittadinanza.

Il Distretto Sociale, rispetto a questa fascia di popolazione, essendo beneficiario dei fondi strutturali del "Fondo povertà", oltre agli interventi a sostegno delle situazioni di maggior fragilità, quali: reddito di inserimento sociale, housing sociale, servizio integrato salute mentale, tirocini socializzanti, attiverà ulteriori azioni così come indicato nelle linee guida regionali.

Obiettivo strategico: Attuare strategie e progetti efficaci per colmare i bisogni delle famiglie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Implementazione del Servizio Inserimenti Lavorativi finalizzato a tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento per l'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione	Ad integrazione dei servizi già attivati dall'Amministrazione, verranno avviati tirocini d'inclusione, ovvero percorsi individualizzati in grado di indurre cambiamenti sia facendo leva sulle capacità personali dei soggetti coinvolti sia prevedendo modalità di coinvolgimento sociale, utilizzando le risorse e gli strumenti previsti dalle normative di riferimento.	Cittadini	2019/2020	Barbara Bianco
2	Regolamento contributi economici	L'approvazione della normativa ISEE e delle nuove misure a contrasto della povertà, hanno portato necessariamente a un cambiamento rispetto ai requisiti e alle modalità di valutazione di istanze di contributi economici. Il regolamento Comunale necessita di una complessiva revisione, già avviata a livello distrettuale e non conclusa a causa della diversità territoriale.	Cittadini	2019	Barbara Bianco
3	Progetto rivolto ai cittadini del quartiere Novegro	L'Amministrazione ha già provveduto all'approvazione di atti finalizzati alla riqualificazione del quartiere di Novegro, con l'intenzione di attivare ulteriori interventi in ambito sociale tramite l'individuazione di un soggetto gestore competente in azioni di sviluppo di comunità.	Cittadini	2019/2020	Barbara Bianco
4	Promuovere la nascita di un "Emporio solidale" in collaborazione con il Terzo settore.	L'Amministrazione promuoverà la realizzazione di un "emporio solidale" tramite il consolidamento e incremento delle attività di distribuzione alimentare, sostegno alle organizzazioni che assistono le persone in condizione di povertà alimentare, sviluppo di iniziative di sensibilizzazione/informazione in un'ottica anche di educazione alimentare e igienico sanitaria.	Cittadini	2019/2020	Barbara Bianco

Obiettivo strategico: Promuovere la parità di genere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Contrastare la violenza di genere	Cooperare con l'Ufficio di Piano distrettuale per l'individuazione e attuazione di azioni finalizzate ad una efficace politica antidiscriminatoria. A livello distrettuale è stato avviato lo "Sportello Donna" e l'intento è quello di affiancare e sostenere l'attività svolta dagli operatori dello Sportello, attraverso un costante lavoro di rete con Segrate Servizi, la Polizia Locale, i Carabinieri e le Associazioni del territorio.	Donne	2019/2020	Barbara Bianco Santina Bosco

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

La politica della casa è un ambito di policy che probabilmente più di altri si presta ad una pluralità di obiettivi e può prevedere l'utilizzo di una grande varietà di strumenti.

È importante rilevare che il disagio abitativo contemporaneo è dovuto all'eccessiva onerosità delle spese per l'abitazione, dato questo che tende a peggiorare nelle fasi di crisi economica (che riduce le entrate di reddito da lavoro). Tra gli effetti più vistosi di tale situazione è da evidenziare l'andamento degli sfratti e la lunga permanenza dei giovani nella famiglia di origine.

L'Amministrazione avvierà pertanto una attenta politica per la casa, nella quale confluiranno sinergicamente diversi interventi volti non solo all'eventuale aumento di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, ma anche nell'ampliamento dell'offerta di strumenti a sostegno della locazione privata.

Nel 2018 è stato siglato il nuovo Accordo Locale ex L.431/98 che consente la locazione a canone concordato; proseguirà la pubblicizzazione sul territorio rivolta ai proprietari di unità immobiliari da destinare a cittadini in condizione di disagio abitativo.

Proseguirà inoltre l'adesione alle iniziative regionali per l'erogazione di contributi per la morosità incolpevole e per la morosità degli inquilini ERP.

A livello distrettuale è stato avviato lo "Sportello unico dell'abitare" al fine di utilizzare concretamente tutte le risorse a disposizione e sostenere i cittadini con particolari fragilità; inoltre verrà introdotto il reperimento di alloggi da dedicare all'housing sociale temporaneo nonché l'affiancamento di personale dedicato all'accompagnamento all'autonomia dei nuclei coinvolti.

Obiettivo strategico: Sostegno e interventi a favore del diritto alla casa

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Elaborazione e realizzazione di un "Piano casa" per la gestione delle problematiche abitative	L'attuale emergenza abitativa ha portato l'Amministrazione a riflettere sulla necessità di creare un piano operativo che consenta agli operatori dei Servizi di intervenire in base a linee di indirizzo definite. Verrà pertanto elaborato un "Piano casa" con linee guida riferite alle diverse problematiche dell'abitare e ai possibili interventi da realizzare; tutto ciò in sinergia con quanto già definito dalle proposte regionali e distrettuali.	Cittadini	2019/2020	Barbara Bianco

Programma 08 - Cooperazione e associazionismo

Il no profit, la cultura della solidarietà e della sussidiarietà, caratterizzano da lungo tempo il tessuto sociale di Segrate.

Inoltre particolare attenzione verrà posta nei confronti delle buone prassi che negli ultimi anni si stanno sviluppando in ambito nazionale, nello sperimentare percorsi e progetti di secondo welfare che oggi stanno affiancando in modo efficace ed efficiente i consolidati percorsi di primo welfare, che oggi è sempre meno sostenuto dai trasferimenti di risorse economiche e dal ricambio di risorse umane.

Progetti di rete territoriale con il terzo settore. Uno degli obiettivi raggiunti nell'anno 2017 è stato di istituire la Consulta del Volontariato, importante luogo di ascolto dei problemi del territorio e dei nuovi bisogni di associazioni e singoli. La Consulta costituirà il punto di raccordo tra le strutture istituzionali dell'Amministrazione Comunale e ogni Associazione di Volontariato, per l'affermazione e la promozione del principio di partecipazione, solidarietà e pluralismo. In particolare servirà a dare voce e valorizzare l'operato delle singole Associazioni; favorire l'incontro tra le diverse associazioni al fine di creare sinergie; promuovere la partecipazione delle Associazioni di volontariato alla progettazione ed alla realizzazione di iniziative volte a superare le varie difficoltà e a favorire lo sviluppo di attività socialmente utili andando oltre la pregevole esperienza del rapporto da persona a persona, propria del volontariato-base; sostenere lo scambio di informazioni, notizie, documentazioni tra le Associazioni sulla realtà locale.

Sviluppo del volontariato civico. A fronte dell'emergere di nuovi bisogni e della diminuzione delle risorse stanziare in bilancio verrà fatta una campagna per incrementare il numero dei volontari civici. Al reclutamento di nuovi volontari seguirà la mappatura delle competenze per meglio sfruttare il loro supporto all'ente. Saranno inoltre mappate le esigenze delle associazioni no profit del territorio e creato un canale fra le associazioni e i volontari civici affinché possano offrire il loro supporto anche al mondo del no profit.

Rassegna solidarietà. Considerato l'interesse dichiarato dalle associazioni nei riguardi della rassegna, si continuerà a offrire alle associazioni del territorio la possibilità di realizzare spettacoli a Cascina Commenda per raccogliere fondi da devolvere a enti beneficiari.

Obiettivo strategico: Promuovere e sostenere un modello di welfare fondato sul principio di sussidiarietà per aumentare e fornire servizi di qualità alle famiglie.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Consolidare progetti di rete con il terzo settore	Realizzare azioni e manifestazioni attraverso la progettazione condivisa tra pubblico, privato e volontariato.	Famiglie Associazioni	2019-2020	Luca Stanca

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Continuerà nel 2019 l'azione di riqualificazione dell'area cimiteriale, attraverso l'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinarie di alcuni campi di inumazione nonché di estumulazione da loculi/ossari per recuperare manufatti da reimmettere in disponibilità.

Nel corso del 2019, in attuazione a quanto previsto dal nuovo Regolamento, sarà avviata l'introduzione dei loculi aerati, che permetteranno di ridurre i tempi di tumulazione e aumentare la disponibilità di manufatti.

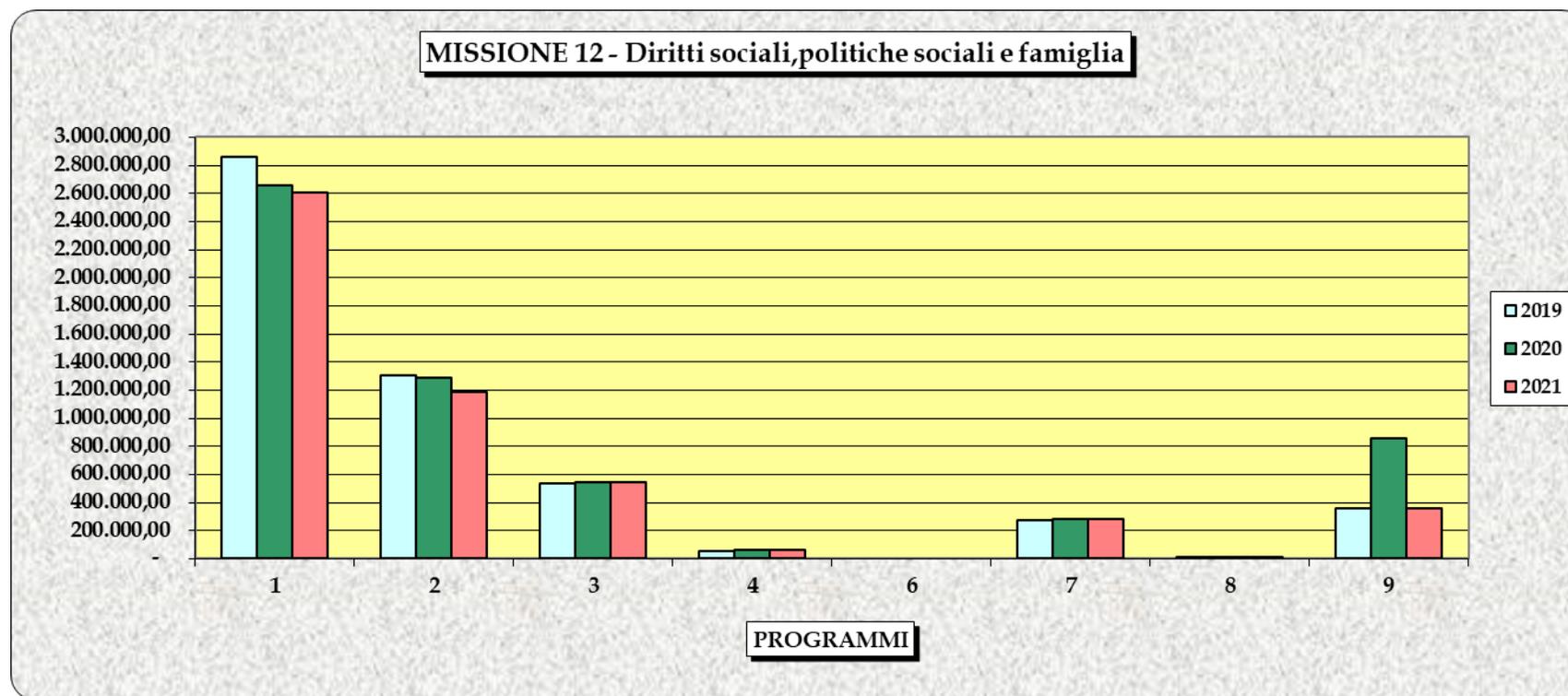
Nel triennio sono, inoltre, previsti lavori per ampliare i servizi disponibili, in particolare nel 2019 il Giardino delle Rimembranze per la dispersione delle ceneri e nel 2020 la Sala del Commiato.

Obiettivo strategico: Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Dare attuazione alle politiche previste nel Piano Cimiteriale	Recupero e realizzazione manufatti per la tumulazione di salme/resti e ceneri.	Cittadini segratesi	2019/2021	Bosco Santina
2	Incrementare i servizi cimiteriali	Realizzazione Giardino delle Rimembranze per la dispersione delle ceneri e Sala del Commiato - adeguamento strutture esistenti	Cittadini segratesi	2019/2020	Bosco Santina

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	2.859.929,00	2.655.829,00	2.603.854,00
2	Interventi per la disabilità	1.306.924,00	1.287.651,00	1.185.073,86
3	Interventi per gli anziani	536.000,00	541.000,00	541.000,00
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	56.000,00	61.000,00	61.000,00
6	Interventi per il diritto alla casa	-	-	-
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	277.795,00	283.641,00	283.641,00
8	Cooperazione e associazionismo	2.500,00	2.500,00	2.500,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	360.512,00	861.002,00	362.032,00
TOTALE		5.399.660,00	5.692.623,00	5.039.100,86



Motivazione delle scelte della Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali e servizi al cittadino (Sezione Istruzione e Formazione, Sezione Cultura, Eventi Rapporti con la città);

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Servizi Sociali);

Settore Territorio e Sviluppo Economico;

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali e servizi al cittadino (Sezione Istruzione e Formazione, Sezione Cultura, Eventi Rapporti con la città);

Settore Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali (Sezione Servizi Sociali);

Settore Territorio e Sviluppo Economico;

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 02 - Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Nel corso del 2019, l'Amministrazione comunale proseguirà nel sostegno e nella promozione nel commercio di prossimità attraverso la gestione e l'implementazione dei servizi proposti dal Distretto Urbano del Commercio, con l'obiettivo di riqualificare il commercio e potenziare i servizi rivolti ai city-user, anche in collaborazione con sponsor e aziende private recentemente insediate o in fase di insediamento sul territorio cittadino. Nel corso del triennio 2019/2021, l'Amministrazione dovrà avviare un confronto con operatori commerciali segratesi finalizzato a definire opere e interventi di mitigazione legate all'insediamento del centro commerciale Westfield che potrà avere effetti significativi sul commercio locale.

Obiettivo strategico: Sostenere e promuovere il commercio di prossimità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Promozione e prosecuzione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) quale strumento di valorizzazione delle realtà commerciali cittadine anche in previsione dell'insediamento del centro commerciale Westfield.	Un'area con caratteristiche omogenee del territorio e un gruppo di persone, istituzioni e aziende pubbliche e private che hanno come obiettivo la riqualificazione del commercio per potenziare il commercio e dei servizi al cittadino	Commercianti	2019/2021	Viviana Mazzei

Obiettivo strategico: Agevolare e sostenere la nascita di nuove imprese in particolare quelle caratterizzate da forte innovazione tecnologica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Sviluppo del marketing territoriale	Analisi del tessuto imprenditoriale del territorio e confronto con le aziende al fine di definire e soddisfare, ove possibile, le esigenze di sviluppo delle attività, di migliorare i servizi forniti dall'Amministrazione, di snellire le procedure autorizzative e burocratiche. L'obiettivo è in corso di attuazione, nell'anno 2018 lo Sportello Unico per l'Edilizia e Attività Produttive si è dotato di un portale volto alla trasmissione telematica di tutte le istanze rivolte all'Amministrazione Comunale.	Imprese	2019/2021	Viviana Mazzei Roberto De Lotto

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Proseguiranno con la stessa intensità dell'anno precedente i servizi alle imprese tramite lo SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) all'insegna dell'unicità del punto di riferimento per l'avvio dell'attività. Saranno implementati i servizi di consulenza, le attività dello Sportello Lavoro, le relazioni con Enti e rappresentanze di categoria, al fine di creare una rete di operatori istituzionali al servizio degli imprenditori cittadini.

Saranno revisionate le metodologie dello SUAP in relazione all'attuazione dell'obiettivo "implementazione sportello lavoro e creazione sportello startup".

Obiettivo strategico: Agevolare e sostenere la nascita di nuove imprese in particolare quelle caratterizzate da forte innovazione tecnologica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Censimento e geolocalizzazione degli impianti pubblicitari stradali	L'obiettivo ha la finalità di creare un database cartografico geolocalizzato degli impianti pubblicitari posizionati su area pubblica al fine di combattere l'abusivismo, migliorare l'inserimento ambientale degli impianti riducendone ove possibile il numero, attraverso le potenzialità del nuovo portale telematico SUE SUAP. Nel corso del biennio 2019/2020 si completerà l'attività svolta nell'anno 2018, con la revisione del Regolamento e del Piano Generale degli Impianti, con la finalità di una riduzione sensibile degli impianti pubblicitari dislocati sul territorio e la loro sostituzione con impianti tecnologicamente avanzati a messaggio variabile.	Imprese Cittadinanza Amministrazione Comunale	2019/2020	Viviana Mazzei

Motivazione delle scelte della Missione 14 "Sviluppo economico e competitività"

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 14 "Sviluppo economico e competitività"

Personale impiegato presso:

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 14 "Sviluppo economico e competitività"

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Territorio e Sviluppo Economico.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 03 - Sostegno all'occupazione

Nel 2018 nell'ottica di un progetto di sviluppo economico e di incremento dell'attrattività del territorio per aziende e operatori, l'Amministrazione ha avviato una manifestazione di interesse, a cui è seguito un bando ad evidenza pubblica, per destinare l'immobile di Cascina Ovi alla realizzazione di un **Hub Polifunzionale** con spazi di temporary office/coworking e/o incubazione per attività imprenditoriali (aziende, start up, professionisti, makers), interessate anche a mettere in atto sinergie con le altre realtà economiche segregate; tutto ciò al fine di stimolare un circolo virtuoso di crescita in uno o più dei settori innovativi già presenti sul territorio, così come previsto nel Documento di programmazione precedente.

Purtroppo la relativa asta pubblica, predisposta dagli uffici, è andata deserta per mancanza di offerte.

Questa amministrazione ha pertanto dovuto prendere atto della mancanza di interesse per iniziative di questo genere a Segrate, forse a causa della estrema vicinanza con la città di Milano, che risulta di per sé risulta più attrattiva e/o per gli effetti dell'incertezza economico-fiscale complessiva che frenano iniziative imprenditoriali di questo tipo.

A fronte della mancata risposta rispetto a una iniziativa innovativa come sopra descritta, si deve invece registrare un grandissimo interesse e afflusso in termini numerici di cittadini allo sportello Lavoro Segrate già nelle prime settimane di apertura.

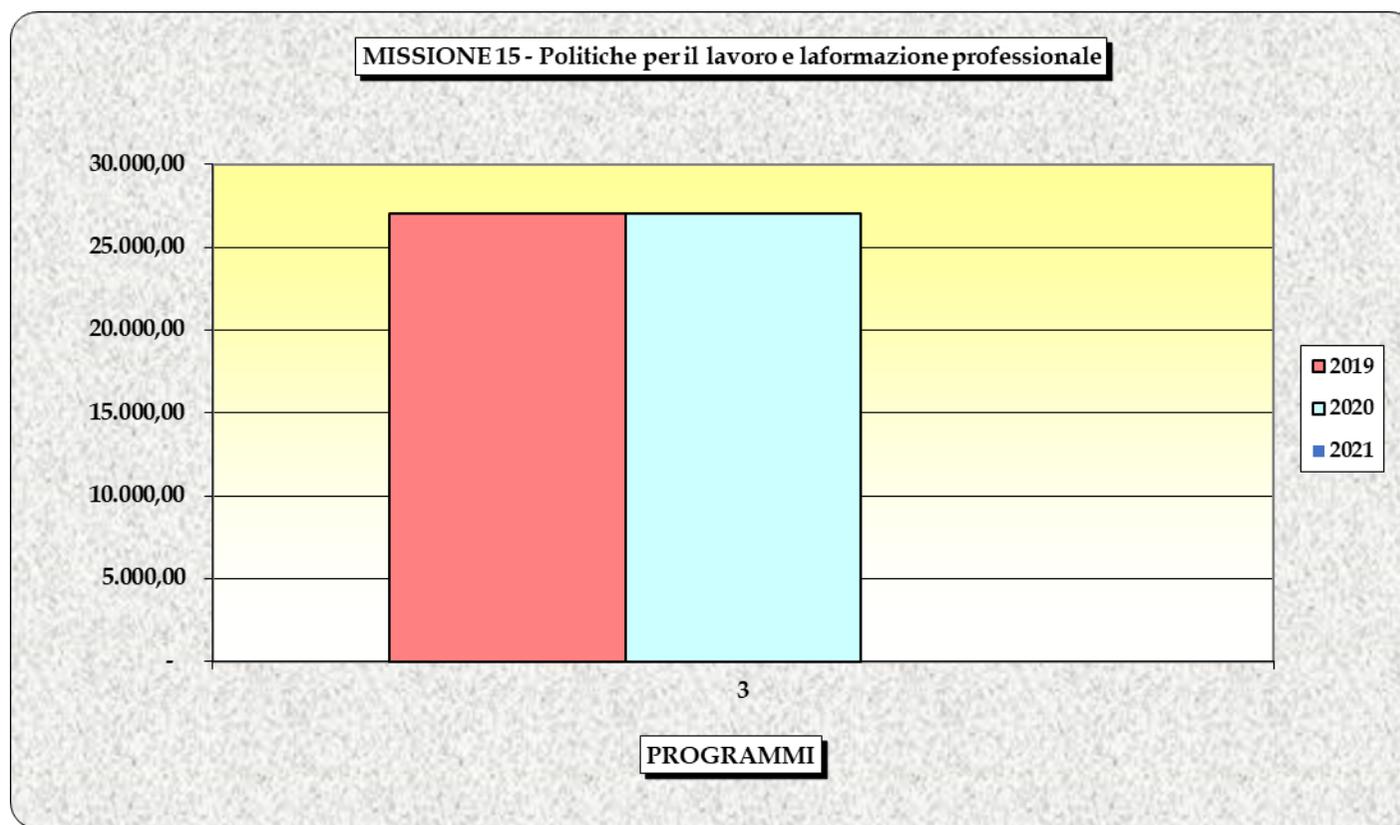
Pertanto nel corso dell'anno, verrà potenziato nello Sportello Lavoro esistente, istituito in collaborazione con Afol e Centri per l'impiego.

Obiettivo strategico: Sostegno all'occupazione/ sostenere il lavoro e la formazione in tutte le sue forme attraverso percorsi e progetti adatti alle diverse fasce di età.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale	Assessore
1	Sostegno al cittadino che ricerca lavoro	Analisi e monitoraggio della situazione occupazionale Messa a regime dello Sportello lavoro in collaborazione con Afol, Centri per l'impiego, Associazioni sul territorio e tecnici specializzati che darà informazioni su corsi di formazione, riqualificazione, auto imprenditoria e orientamento professionale. Accordi con aziende del territorio per percorsi di introduzione al lavoro dei giovani attraverso stage finalizzati all'assunzione.	Cittadini Imprese	2019-2020	Viviana Mazzei

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
3	Sostegno all'occupazione	27.000,00	27.000,00	-
TOTALE		27.000,00	27.000,00	-



Motivazione delle scelte della Missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2015- 2020 presentate al Consiglio comunale in data 03/07/2015 verbale n.11.

Risorse umane da impiegare nella Missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”

Personale impiegato presso:

Settore Affari Generali, e Servizi al cittadino

Settore Territorio Sviluppo Economico.

Risorse strumentali da utilizzare nella Missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”

Beni immobili e mobili assegnati a:

Settore Affari Generali, e Servizi al cittadino

Settore Territorio Sviluppo Economico.

**SEZIONE OPERATIVA
(SeO)**

PARTE SECONDA

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
PER IL TRIENNIO 2019-2021**

L'articolo 39 della Legge n.449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del personale. L'obbligo di programmazione è anche sancito dall'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000 e in particolare sancisce che la programmazione è finalizzata alla riduzione del costo del personale. Altri riferimenti legislativi in merito sono contenuti nel D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 75/2017), il quale dispone che:

- art. 6 - comma 3 - in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), ciascuna Amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economica-finanziaria;
- art. 6-ter - comma 1 - con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le Amministrazioni Pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- art. 35- comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 risultano modificate le modalità per la programmazione del fabbisogno di personale, il piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo la nuova definizione, dovrà essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate con Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione sono state approvate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", in attuazione di quanto disposto dal sopra richiamato art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Inoltre, il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Si rinvia, a tal proposito, ai contenuti normativi dettagliatamente richiamati nella deliberazione G.C. n. 195 del 13 Dicembre 2018 ad oggetto: "Approvazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021".

La programmazione riportata nel presente documento è elaborata sotto forma di indirizzi di massima, a cui dovranno attenersi, nelle indicazioni operative, i Piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale, nel rispetto delle disposizioni e presupposti normativi che regolano le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per gli enti locali di cui al D.L. n. 90/2014, convertito con Legge n. 114/2014, così declinate:

- a) turn-over al 100% della spesa riferita alle cessazioni dell'anno precedente;
- b) utilizzo degli eventuali residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali del triennio precedente (c.d. "resti" assunzionali);
- c) per il personale della Polizia Locale si applica la disciplina dell'art.35/bis D.L. 113/2018 convertito con modifiche in Legge 132/2018. I comuni che nell'intero triennio 2016/2018 hanno rispettato il pareggio di Bilancio possono assumere agenti di Polizia Locale nel limite del tetto della spesa sostenuta nel 2016 per detto personale.

Il presente Piano è inoltre conforme alle disposizioni per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e garantisce inoltre il contenimento della spesa del personale ai sensi del comma 557 della Legge 296/2006.

Di seguito si riportano i dati riepilogativi della programmazione per il triennio 2019-2021

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA ALLA DATA DEL 3/12/2018			
Allegato A - Delibera 195/2018			
CATEGORIA	OCCUPATI	VACANTI	TOTALI
Dirigente	2	2	4
D3	15	0	15
D1 (n. 1 art. 90 D. Lgs. 267/2001)	33	6	39
C (n. 1 art.90 D. Lgs. 267/2001)	94	10	104
B3	25	2	27
B1	7	0	7
A	4	0	4
TOTALI	180	20	200

PROGRAMMA ASSUNZIONI TRIENNIO 2019-2020-2021

CESSAZIONI DAL SERVIZIO FORMALIZZATE NEL PERIODO 2018-2020 (comprese mobilità non sostituite)

CESSAZIONI DAL SERVIZIO - ANNO 2018

cat.giur.	cat.econ.	profilo professionale	t/pieno	part-time	spesa annua (*)	note
D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	-	-	MOBILITA' 15/01/2018
C	C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	-	-	MOBILITA' 01/02/2018
C	C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	-	-	MOBILITA' 01/06/2018
C	C2	GEOMETRA	1		-	MOBILITA' 01/12/2018
D	D4	FUNZIONARIO	1		-	MOBILITA' 01/12/2018
C	C1	AGENTE P.L.	1			MOBILITA' 03/12/2018
D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	-	23.734,00	PENSIONE 01/02/2018
C	C3	EDUCATRICE	1	-	21.783,00	PENSIONE 01/07/2018
B3	B4	APPLICATO	1	-	19.304,00	PENSIONE 01/10/2018
C	C2	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	-	22.894,00	DIMISSIONI 25/04/2018
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	-	21.783,00	DIMISSIONI 16/08/2018
D	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	-	23.734,00	DIMISSIONI 25/10/2018
D	D3	FUNZIONARIO INFORMATICO	1	-	27.187,00	DIMISSIONI 01/09/2018
C	C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	-	22.894,00	DESTITUZIONE 01/08/2018
quota 100% (art. 1, comma 228, Legge n. 208/2015) budget assunzionale anno 2018					183.313,00	

CESSAZIONI DAL SERVIZIO - ANNO 2019						
cat.giur.	cat.econ.	profilo professionale	t/pieno	part-time	spesa annua (*)	note
		NEGATIVO	-	-	-	
		TOTALE ANNO 2019	-	-	-	
quota 100% (art. 1, comma 228, Legge n. 208/2015) budget assunzionale anno 2019					-	

CESSAZIONI DAL SERVIZIO - ANNO 2020						
cat.giur.	cat.econ.	profilo professionale	t/pieno	part-time	spesa annua (*)	note
		NEGATIVO	-	-	-	
		TOTALE ANNO 2020	-	-	-	
quota 100% (art. 1, comma 228, Legge n. 208/2015) budget assunzionale anno 2020					-	

(*) importi tabellari (base + IVC + indennità vigilanza) esclusi oneri previdenziali e fiscali di legge - esclusi incrementi CCNL 21/05/2018

PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2019

CAT.	profilo professionale	t/pieno	part-time	spesa annua (*)	procedura di selezione
C	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	1	-	21.783,00	concorso pubblico preceduto da avviso mobilità
C	AGENTE POLIZIA LOCALE	2	-	45.788,00	concorso pubblico preceduto da avviso mobilità
D	ISTRUTTORE DIR.CONTABILE	3	-	71.202,00	concorso pubblico preceduto da avviso mobilità
D	ISTRUTTORE DIR. TECNICO	1	-	23.734,00	concorso pubblico preceduto da avviso mobilità
D	ISTRUTTORE DIR.AMM.VO	1	-	23.734,00	concorso pubblico preceduto da avviso mobilità
C	AGENTE POLIZIA LOCALE	3	-	-	procedura mobilità - neutrale ai fini della spesa
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	-	-	procedura mobilità - neutrale ai fini della spesa
D	ISTRUTTORE DIR. AMM.VO-CONTABILE	1	-	-	procedura mobilità - neutrale ai fini della spesa
	TOTALE ANNO 2019	13	-	186.241,00	
	budget utilizzabile nell'anno 2019			183.313,00	
	resti utilizzabili nell'anno 2020			- 2928,00	

PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2020					
CAT.	profilo professionale	t/pieno	part-time	spesa annua (*)	procedura di selezione
	NEGATIVO		-	-	
	TOTALE ANNO 2019	-	-	-	
	budget utilizzabile nell'anno 2020			- 2.928,00	

PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2021					
CAT.	profilo professionale	t/pieno	part-time	spesa annua (*)	procedura di selezione
	NEGATIVO	-	-	-	
	TOTALE ANNO 2020	-	-	-	
	budget utilizzabile nell'anno 2021			- 2.928,00	

(*) importi tabellari (base + IVC + indennità vigilanza) esclusi oneri previdenziali e fiscali di legge - esclusi incrementi CCNL 21/05/2018

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2019

A)	sostituzione del personale dipendente di questo Comune, cessato dal servizio a qualsiasi titolo (escluso il trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 verso altre Amministrazioni sottoposte a disposizioni limitative in materia di assunzioni):
	Il reclutamento avviene mediante la preventiva attivazione di procedure di mobilità, ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso di dette procedure, mediante scorrimento di graduatorie in corso di validità riferite a pubblici concorsi a suo tempo espletati da questo Comune; in assenza di tali graduatorie, il Comune potrà attivare apposite procedure concorsuali, oppure, avvalersi di graduatorie formulate da altri Enti Locali per il medesimo profilo da selezionare. In alternativa, è possibile l'attivazione di posizioni in comando, di personale avente medesima categoria giuridica dei dipendenti comunali cessati dal servizio.
B)	sostituzione del personale dipendente di questo Comune cessato dal servizio a seguito procedure di mobilità volontaria verso altre Amministrazioni sottoposte a disposizioni limitative in materia di assunzioni:
	il reclutamento avviene esclusivamente attraverso procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la medesima categoria giuridica dei dipendenti comunali cessati dal servizio, oppure, di categoria inferiore previo adeguamento della vigente dotazione organica. In alternativa, è possibile l'attivazione di posizioni in comando, di personale avente medesima categoria giuridica dei dipendenti comunali cessati dal servizio.
C)	Assunzione di personale con contratto a tempo determinato, per fare fronte a necessità temporanee ed eccezionali (art. 36 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001), nonché per sostituzione del personale dipendente del Comune assente dal servizio, a vario titolo, con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro - oppure - per la temporanea sostituzione di posizioni rese vacanti in organico a seguito cessazione di personale indicato alla precedente lettera B), fino alla copertura della posizione vacante mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Tali assunzioni potranno avvenire: - mediante attivazioni di posizioni di comando; - mediante indizione di apposite procedure selettive pubbliche bandite dal Comune; - attingendo da graduatorie in corso di validità (anche già formulate da altri Enti Locali, con le modalità previste dal vigente Regolamento dei Concorsi); comunque, nei limiti delle disponibilità di bilancio, dei parametri di contenimento della spesa di personale e del limite stabilito dall'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010, quantificato in € 519.751,78=
D)	Attivazione di "tirocini extracurricolari", previa stipulazione di convenzione con Università volte all'erogazione di tirocini di avviamento al lavoro di cui alla D.G.R. n. X/825 del 25/10/2013, per figure professionali afferenti all'area tecnica (architetti, ingegneri, informatici esperti in tecnologie GIS), entro la previsione di spesa di € 21.600,00= allocata nel Bilancio 2019-2021 - esercizi 2019-2021.

PIANO DELLE ALIENAZIONI 2019

(D.L. 112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 6 AGOSTO 2008, N. 133)

Piano delle Alienazioni – Fabbricati

Lotto	immobile	Utilizzo Attuale	consistenza e superficie catastale	valore stimato	Classificazione Inventario Beni immobili Comunale	Verifica Interesse Culturale	Destinazione contesto urbanistico attuale
3	Appartamento P.zza S. Stefano n.3 - Trezzo S/ Adda Cespite 701	Inutilizzato	Foglio 9 mapp 123 su 702 A/4 vani 2,5 - mq.40 ca.	€ 24.300,00	C- fabbricati	Effettuato	Residenziale
4	Edificio di Via Redecesio,2 Segrate	utilizzato	Foglio 18 mapp 55 Sub 1,2,3,4,5 Mq 970 sup commerciale (fabbricato più corte esclusiva)	€ 542.700,00	C- fabbricati		Terziario

Stabilendo che il Dirigente competente, esclusivamente per il lotto 3 possa rideterminare il prezzo in ribasso, entro il limite massimo del valore residuo indicato in inventario (immobile e aree) procedendo a trattativa privata diretta

Piano delle Valorizzazioni – Aree

immobile	Utilizzo Attuale	consistenza e superficie catastale	passaggio a patrimonio disponibile
Area	Parco	- mq.42 ca.	Locazione

Piano delle Acquisizioni – Immobili

Lotto	immobile	Utilizzo Attuale	consistenza e superficie catastale	valore	titolo	Destinazione contesto urbanistico attuale
3	Villetta a schiera e Autorimessa in Via Marmolada n.13 - Segrate	Occupato - in via di sgombero	Villetta: Foglio 11 mapp.1054 sub 1 - cat. A/7 - cl. 2 - vani 10,5 - sup. cat. mq 203. Autorimessa: Foglio 11 mappale 1054 sub 2 - cat. C/6 - cl. 2 - sup. cat. mq 17	€ 450.000,00 € 20.400,00		Residenziale

Piano delle Acquisizioni - Aree

località	Catasto Terreni				Catasto Fabbricati	Stato di Fatto
	foglio	mappale	categoria catastale	SUPERFICIE (mq)	categoria catastale	Area graficamente individuata nell' Allegato 1
ROVAGNASCO	3	339	SEM. IRRIGUO cl. 1	160	-	reliquato stradale derivante dalla esecuzione de lavori della nuova opera viabilistica denominata variante di via Monzese realizzata nell'anno 2015

località'	Catasto Terreni				Catasto Fabbricati	Stato di Fatto
	foglio	mappale	categoria catastale - classe	SUPERFICIE (mq)	categoria catastale	Aree graficamente individuate nell' Allegato 2
NOVEGRO	47	326	REL. ACQUE	10	-	costituente parte del sedime stradale della via E. Montale aperto al pubblico transito e mantenuto dal Comune di Segrate da decenni
	47	328	ENTE URBANO	1.932	AREA URBANA	costituente parte del sedime stradale di via E. Montale, aperto al pubblico transito e mantenuto dal Comune di Segrate da decenni oltre a parcheggi
	47	330	ENTE URBANO	36	AREA URBANA	costituente sedime dell'area a parcheggio di via F. Baracca
	47	331	ENTE URBANO	462	AREA URBANA	costituente parte del sedime stradale di via F. Baracca e parte del sedime stradale di via Novegro entrambi aperti al pubblico transito e mantenuti dal Comune di Segrate da decenni
totale superficie da acquisire mq				2.440		

località	Catasto Terreni				Catasto Fabbricati	Stato di Fatto
	foglio	mappale	categoria catastale - classe	SUPERFICIE (mq)	categoria catastale	Aree graficamente individuata nell' Allegato 3
SEGRATE CENTRO	31	290	PRATO IRRIGUO cl.1	80	-	area occupata dal Comune di Segrate dall'anno 2015 per la realizzazione della nuova viabilità "variante di via Modigliani": costituisce parte del sedime stradale aperto al pubblico transito (perfezionare atto di acquisto)
SEGRATE CENTRO	31	295	SEMINATIVO cl. U	160	-	costituente parte del sedime stradale di via M. Buonarroti
	31	292	PRATO IRRIGUO cl.1	115	-	costituente parte del sedime stradale della via Tiziano
	31	199	SEMINATIVO cl. U	360	-	costituente parte del parcheggio di fronte al civico 4 della via M. Buonarroti
	31	296	ENTE URBANO	342	nessuna corrisp. trovata	costituente parte del sedime del parcheggio parte di fronte al civico 4 della via M. Buonarroti

	31	289	PRATO IRRIGUO cl.1	545	-	costituente parte del sedime stradale del parcheggio di fronte al civico 4 della via M. Buonarroti
	31	300	ENTE URBANO	116	AREA URBANA	costituente parte del sedime stradale della via M. Buonarroti
totale superficie da acquisire mq				1.638		

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (art. 21)

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro IVA esclusa vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

L'obbligo di approvazione del Programma decorre, come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 17/12/2018 è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Tribiano e per la gestione in forma associata, mediante centrale unica di committenza (C.U.C., di cui Segrate è ente capofila), delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per l'anno 2019 secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

Inoltre, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 dell'8/11/2018 è stata stipulata analoga convenzione con il Comune di Vernate.

La previsione del Programma è stata svolta tenuto conto del fatto che il Comune di Segrate, ente capofila della C.U.C., si occuperà per l'anno 2019 delle procedure di gara concernenti l'acquisizione di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro IVA esclusa anche per conto dei Comuni di Tribiano e Vernate, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

Direzione	Sezione	Oggetto presunto	A) Importo presunto del contratto, escluso eventuali rinnovi e proroga tecnica (IVA esclusa)	Data presunta inizio contratto (gg/mm/aaaa)	(per servizi) Data presunta fine contratto (gg/mm/aaaa)	B) <u>Eventuale rinnovo</u> (numero mesi)	C) <u>Eventuale proroga tecnica</u> per aggiudicazione nuova gara (numero mesi)	Importo massimo pagabile del servizio IVA esclusa
Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali	Ambiente ed Ecologia	Servizi di Igiene Ambientale - Recupero, trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e assimilati	€ 20.000.000,00	01/06/2019	31/05/2024	18	6	€ 28.000.000,00
Sicurezza - Ambiente - Politiche Sociali	Ambiente ed Ecologia	Servizi di Disinfestazione e Derattizzazione	€ 100.000,00	01/09/2015	30/08/2020	12	6	€ 130.000,00
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Istruzione e Formazione	Concessione servizi di ristorazione scolastica e appalto altri servizi ristorativi comunali	€ 15.000.000,00	01/08/2020	31/07/2025		12	€ 18.000.000,00
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Istruzione e Formazione	Concessione servizi educativi di prolungamento scolastico	€ 738.000,00	01/09/2020	31/07/2026			€ 738.000,00
Affari generali e servizi al cittadino	Cultura, eventi, rapporti con la città	Servizio di stampa e distribuzione materiale informativo per eventi e iniziative istituzionali	€ 39.900,00	01/05/2019	31/12/2021	24		€ 66.500,00
Affari generali e servizi al cittadino	Cultura, eventi, rapporti con la città	Servizio di gestione "Spazio giovani presso il Centro civico di Redecesio"	€ 50.000,00	18/09/2020	17/09/2022	24	6	€ 112.500,00
Affari generali e servizi al cittadino	Cultura, eventi, rapporti con la città	Servizio di gestione "Biblioteca di Redecesio"	€ 50.000,00	15/09/2020	14/09/2022			€ 50.000,00

Territorio Sviluppo Economico	Amministrativo Manutenzioni	servizio collegamento impianti allarme con centrale operativa	€ 60.500,00	01/04/2020	31/03/2023	12	6	€ 90.750,00
Territorio Sviluppo Economico	Amministrativa Manutenzioni	Manutenzione ordinaria impianti antintrusione	€ 45.000,00	11/01/2020	10/01/2023	12	6	€ 67.500,00
Territorio Sviluppo Economico	Amministrativa Manutenzioni	Manutenzione ordinaria non programmabile della rete stradale comunale e delle aree accessorie	€ 1.050.000,00	03/10/2019	02/10/2022	12	6	€ 1.575.000,00
Territorio Sviluppo Economico	Amministrativa Manutenzioni	manutenzione ordinaria verde pubblico e strade comunali	€ 4.500.000,00	01/06/2019	31/05/2022	36	6	€ 9.750.000,00
Territorio Sviluppo Economico	Amministrativa Manutenzioni	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti ascensore	€ 105.000,00	01/03/2021	28/02/2024	12	6	€ 157.500,00
Territorio Sviluppo Economico	Amministrativa Manutenzioni	Servizio ausilio al personale interno area tecnica	€ 90.000,00	29/09/2020	28/09/2023	12	6	€ 135.000,00
Territorio Sviluppo Economico	Amministrativa Manutenzioni	Manutenzione ordinaria, non programmabile patrimonio immobiliare	€ 1.200.000,00	04/09/2020	03/09/2023	12	6	€ 1.800.000,00
Territorio Sviluppo Economico	Amministrativa Manutenzioni	Servizio sgombero neve della rete viaria comunale, piazze, parcheggi, marciapiedi, comunali ed accessi edifici pubblici	€ 310.000,00	16/04/2020	15/04/2023	12		€ 413.333,33
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Servizio di manutenzione impianti di videosorveglianza	€ 30.000,00	01/04/2019	31/03/2021	12	6	€ 52.500,00
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Servizio di manutenzione infrastruttura radio TETRA	€ 24.400,00	01/12/2019	31/12/2023	12	6	€ 33.550,00

Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Polizia Locale	Fornitura di vestiario e accessori Polizia Locale e Protezione Civile	€ 36.000,00	01/04/2019	31/03/2021	12	6	€ 63.000,00
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Servizi Sociali	Servizio Inserimenti Lavorativi	€ 270.000,00	01/01/2021	31/12/2023	36		€ 540.000,00
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Servizi Sociali	Centro Diurno Anziani	€ 150.000,00	01/05/2021	30/04/2024	36		€ 300.000,00
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Servizi Sociali	Gestione Alloggi per autonomia minori stranieri non accompagnati	€ 60.000,00	01/07/2019	30/06/2021	24		€ 120.000,00
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Servizi Sociali	Gestione villetta per progetto di co-housing	€ 30.000,00	01/07/2019	30/06/2021	24		€ 60.000,00
Sicurezza Ambiente Politiche Sociali	Servizi Sociali	Assistenza educativa scolastica	€ 300.000,00	01/07/2019	30/06/2021	24		€ 600.000,00
Servizi di Staff	Gestione Risorse economiche e finanziarie	Copertura assicurativa polizza incendio	€ 23.000,00	31/12/2020	31/12/2021	12		€ 46.000,00
Servizi di Staff	Gestione Risorse economiche e finanziarie	Copertura assicurativa polizza Rc Terzi	€ 55.000,00	28/02/2019	28/02/2020	12		€ 110.000,00
Servizi di Staff	Gestione Risorse economiche e finanziarie	Copertura assicurativa polizza Rc Terzi	€ 55.000,00	28/02/2021	28/02/2022	12		€ 110.000,00

Servizi di Staff	Gestione Risorse economiche e finanziarie	Servizio di Pulizie degli Immobili	€ 514.800,00	01/10/2019	30/09/2022	36	6	€ 600.600,00
TRIBIANO								
Comune di Tribiano	Servizi alla Persona	Servizio in Concessione refezione scolastica e affini	€ 1.400.000,00	01/08/2019	01/08/2023	48	6	€ 2.975.000,00
VERNATE								
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO		APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - 01.09.2021 - 31.08.2026	€ 965.940,00	01.09.2021	31.08.2026			€ 965.940,00

**PIANO TRIENNALE
PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

(Articolo 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244- Legge Finanziaria 2008)

L'articolo 2, comma 594 della Legge del 24 dicembre 2007, n.244 (Legge Finanziaria 2008) impone alle Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento.

Il piano che qui viene redatto prevede le seguenti misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Piano di razionalizzazione delle spese sopra indicate per il triennio 2018-2020 si compone di azioni che definiscono misure idonee al contenimento delle spese.

Dotazioni Strumentali e informatiche

Gli interventi più significativi che sono stati realizzati negli anni precedenti e che sono in corso di miglioramento ed implementazione riguardano:

- 1) Introduzione di n.14 macchine multifunzione che hanno sostituito le varie stampanti, allocate nelle singole postazioni di lavoro (ad eccezione delle postazioni dedicate per lo sportello con il cittadino). Le macchine sono state acquisite con la formula del contratto di noleggio e si prevede che le seguenti spese siano a carico della ditta:
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - fornitura di toner e materiale di consumo meccanico.
- 2) Introduzione della firma digitale nelle determinazioni e nei provvedimenti di liquidazione;
- 3) Installazione di un fax server centralizzato e totale dismissione dei fax localizzati nei singoli uffici;
- 4) Gli scanner da tavolo sono stati eliminati e sostituiti con le stampanti multifunzione;
- 5) Gestione di servizi online che il cittadino può eseguire autonomamente attraverso il portale del Comune (S@C per carte identità e residenze, multe online, pagamenti online e servizi educativi online).
- 6) Utilizzo obbligatorio della posta elettronica certificata.

	Misure da intraprendere nel triennio	Risultato atteso
Misure di razionalizzazione per le dotazioni strumentali e informatiche per il triennio 2019-2021	Incentivare l'uso ed ulteriore diffusione della firma digitale	Diminuzione della spesa e aumento dell'efficienza dei servizi alla cittadinanza
	Prosecuzione della condivisione tra gli ufficio delle stampanti multifunzione	
	Proseguire con il progetto di digitalizzazione per rendere più efficienti i servizi al cittadino sia per migliorare la produttività del lavoro del personale dipendente	

Telefonia mobile

	Misure da intraprendere nel triennio	Risultato atteso
Misure di razionalizzazione per la telefonia per il triennio 2019-2021		Diminuzione della spesa
	Ricerca di mercato per attivare contratti più vantaggiosi per l'Ente	

Autovetture di servizio

	Misure da intraprendere nel triennio	Risultato atteso
Misure di razionalizzazione per le autovetture di servizio per il triennio 2019-2021	Condivisione tra gli uffici delle autovetture in dotazione	Diminuzione della spesa il contenimento dei consumi

Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

	Misure da intraprendere nel triennio	Risultato atteso
Misure di razionalizzazione per gli immobili ad uso abitativo e di servizio per il triennio 2019-2021	Monitorare lo stato di manutenzione degli immobili di proprietà e verificare i consumi delle utenze	Aumentare la redditività degli immobili e contenere le spese delle utenze

**PROGRAMMA ANNUALE PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE AUTONOMA E INCARICHI AVVOCATI ESTERNI
ANNO 2019**

**(Art. 3, comma 55, Legge 24/12/2007, n. 244 come sostituito dall'art. 46, Decreto Legge 25/6/2008 n. 112 convertito in
Legge 6/8/2008, n. 133)**

Il presente Documento Unico di Programmazione contiene il programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito in Legge 6/8/2008, n. 133:

"55. Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"

Nei documenti di gestione operativa saranno assegnate ai responsabili dei servizi competenti le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento degli incarichi previsti.

Si ribadisce inoltre che:

- la spesa per gli incarichi di studio e di consulenza deve soggiacere ai limiti di cui all'art. 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.122;
- la legge 228/2012 all'art. 1 comma 146 ha vietato di dare incarichi di consulenza in materia informatica, salvi casi adeguatamente motivati

Di seguito si elencano le richieste pervenute dalle Direzioni per il raggiungimento degli obiettivi anno 2019.

Direzione	Oggetto dell'incarico
Territorio sviluppo economico - Sezione Urbanistica	Incarico professionale per verifica cementi armati
	Incarico professionale per redazione VAS del PUMS
	Incarico professionale di tipo giuridico legale afferente aspetti urbanistici di temi e progetti complessi.
Territorio sviluppo economico - Sezione Patrimonio	Incarichi per attività notarili
Affari generali	Incarico professionale per assistenza normativa privacy
Servizi di Staff - Sez. Risorse Economiche e finanziarie	Incarico per la gestione servizi fiscali
Servizi di Staff - Sez. Risorse Economiche e finanziarie e Sezione Patrimonio	Incarico per la gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili
Servizi di Staff Sez. Risorse Umane	Incarichi per prestazioni collegate alla gestione del personale

Programmazione affidamento incarichi avvocati esterni

L'attività di difesa in giudizio viene svolta da un avvocato interno, ad eccezione del patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori ed in casi di incompatibilità, di necessità di competenze specialistiche non presenti all'interno dell'Avvocatura o qualora il numero di cause sia eccessivamente elevato tale da non consentire all'avvocato interno l'assunzione di ulteriori patrocini e difese legali.

L'affidamento della tutela legale dell'Ente a professionisti esterni deve mirare al raggiungimento di un successo giudiziale delle ragioni dell'Ente, nell'ottica per quanto possibile del contenimento delle spese.

Le previsioni finanziarie per il triennio 2019-2021 relative all'affidamento di incarichi legali esterni ammontano ad €. 200.000,00= per l'esercizio 2019 ed a € 100.000,00= per gli esercizi 2020 e 2021 annue presunte, fatte salve eventuali variazioni in diminuzione o in aumento, non essendo ipotizzabile programmabile né il numero di cause che perverranno annualmente, né tantomeno il loro valore e la loro complessità

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 – 2021

(DM 16/1/2018 n.4 - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti)

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali.

Di seguito si riportano le schede ministeriali del programma triennale dei lavori pubblici.

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	arco temporale di validità del programma			
	disponibilità finanziaria			importo totale
	primo anno	secondo anno	terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	54.000	40.000	-	94.000
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
stanziamenti di bilancio	2.161.900	6.470.600	1.242.900	9.875.400
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990 n. 310, convertito con modificazioni nella legge 22 dicembre 1990 n. 403	921.600	-	-	921.600
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 del D.lgs. 50/2016	-	-	-	-
altra tipologia	-	-	-	-
totale	3.137.500	6.510.600	1.242.900	10.891.000

**il referente del programma
arch. Maurizio RIGAMONTI**

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

elenco delle opere incompiute																	
CUP	descrizione opera	determinazioni dell'Amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento	importo complessivo dei lavori	oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	percentuale avanzamento lavori	causa per la quale l'opera è incompiuta	l'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	possibile utilizzo ridimensionamento dell'opera	destinazione d'uso	cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	vendita ovvero demolizione	parte di infrastruttura di rete

il referente del programma
arch. Maurizio RIGAMONTI

**ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

elenco degli immobili disponibili art. 21 - comma 5 - e art. 191 del D.lgs. 50/2016															
codice univoco immobile	riferimento CUI intervento	riferimento CUP opera incompiuta	descrizione immobile	codice ISTAT			localizzazione codice NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	tipo disponibilità se immobili derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	valore stimato			
				Reg	Prov	Com						primo anno	secondo anno	terzo anno	totale
835036701562019i00001			appartamento Trezzo s/Adda			015205	ITC45	NO	SI	SI	NO	24.300	-	-	24.300
835036701562019i00002			capannone via Shering n. 13			015205	ITC45	NO	SI	SI	NO	255.000	-	-	255.000
835036701562019i00002			capannone via Shering n. 15			015205	ITC45	NO	SI	SI	NO	202.000	-	-	202.000
835036701562019i00001			area / immobile via Redecesio 2 (ex ASL)			015205	ITC45	NO	SI	SI	NO	542.700	-	-	542.700
												1.024.000	-	-	1.024.000

**il referente del programma
arch. Maurizio RIGAMONTI**

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE
 ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

numero intervento CUI	cod. int. Amm.ne	codice CUP	annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	responsabile del procedimento	lotto funzionale	lavoro complesso	codice ISTAT			localizzazione codice NUTS	tipologia	settore e sottosettore di intervento	descrizione dell'intervento	livello di priorità	stima dei costi dell'intervento							intervento aggiunto o variato a seguito modifica programma		
							Reg	Prov	Com						primo anno	secondo anno	terzo anno	costi annualità successive	importo complessivo	valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante dalla contrazione di mutuo		apporto di capitale privato	
83503670156 201900001	1		2019	RIGAMONTI MAURIZIO	no	no			015205	ITC45	03	07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	710.600	2.620.000	400.000	-	3.730.600	-	-	-		
83503670156 201900002	2		2019	RIGAMONTI MAURIZIO	no	no			015205	ITC45	03	07	INTERVENTI PARCHI E GIARDINI	2	390.000	550.000	100.000	-	1.040.000	-	-	-		
83503670156 201900003	3		2019	RIGAMONTI MAURIZIO	no	no			015205	ITC45	03	07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VARI	1	-	500.000	150.000	-	650.000	-	-	-		
83503670156 201900004	4		2019	RIGAMONTI MAURIZIO	no	no			015205	ITC45	03	07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	1	1.040.000	1.057.700	250.000	-	2.347.700	-	-	-		
83503670156 201900005	5		2019	RIGAMONTI MAURIZIO	no	no			015205	ITC45	03	07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	1	-	500.000	100.000	-	600.000	-	-	-		
83503670156 201900006	6		2019	RIGAMONTI MAURIZIO	no	no			015205	ITC45	03	01	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO COMUNALE	2	42.900	542.900	42.900	-	628.700	-	-	-		

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

codice unico intervento - CUI	CUP	descrizione intervento	responsabile del procedimento	importo annualità	importo intervento	finalità	livello di priorità	conformità urbanistica	verifica vincoli ambientali	livello di progettazione	centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
83503670156 201900001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RIGAMONTI MAURIZIO	710.600	710.600	miglioramento e incremento del servizio	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900002		INTERVENTI PARCHI E GIARDINI	RIGAMONTI MAURIZIO	390.000	390.000	miglioramento e incremento del servizio	2	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900003		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VARI	RIGAMONTI MAURIZIO	-	-	miglioramento e incremento del servizio	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900004		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	RIGAMONTI MAURIZIO	1.040.000	1.040.000	miglioramento e incremento del servizio	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900005		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	RIGAMONTI MAURIZIO	-	-	miglioramento e incremento del servizio	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	

83503670156 201900006		INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO COMUNALE	RIGAMONTI MAURIZIO	42.900	42.900	miglioramento e incremento del servizio	2	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900007		ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	RIGAMONTI MAURIZIO	54.000	54.000	adeguamento normativo	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900008		INTERVENTI MANUTENTIVI CENTRALI TERMICHE	RIGAMONTI MAURIZIO	150.000	150.000	miglioramento e incremento del servizio	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900009		SPESE CONDOMINIALI STRAORDINARIE	RIGAMONTI MAURIZIO	200.000	200.000	miglioramento e incremento del servizio	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900010		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	RIGAMONTI MAURIZIO	150.000	150.000	miglioramento e incremento del servizio	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900011		INTERVENTI VERIFICA TECNICA SICUREZZA STRUTTURALE VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI	RIGAMONTI MAURIZIO	100.000	100.000	adeguamento normativo	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
83503670156 201900012		INTERVENTI MANUTENTIVI IMPIANTI EDIFICI COMUNALI VARI	RIGAMONTI MAURIZIO	300.000	300.000	miglioramento e incremento del servizio	1	si	no	progetto di fattibilità tecnico economico - documento finale	0000552287	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO E TRIBIANO	
				3.137.500								il referente del programma	
												arch. Maurizio RIGAMONTI	

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

codice unico intervento - CUI	CUP	descrizione intervento	importo intervento	livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto

**il referente del programma
arch. Maurizio RIGAMONTI**