



MODULISTICA		
P02/c	MD01	Rev. 10 del 21/06/2016

DETERMINA DIRIGENZIALE					
DIREZIONE	Direzione Sicurezza - Ambiente - Politiche sociali				
SEZIONE	Servizi Sociali				
DETERMINA N°	1461	Data numerazione	18-12-2018		

Oggetto:	Servizio di Assistenza Domiciliare – Affidamento del servizio e assunzione impegno di spesa
-----------------	---

IL DIRIGENTE

PREMESSO che sono stati affidati alla società Segrate Servizi per la durata di 7 anni, con scadenza 31/12/2018, i seguenti servizi:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 15/12/2011 il “Servizio integrato minori e famiglie”
- con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 15/12/2011 il “SAD – Servizio di Assistenza Domiciliare”;

DATO ATTO che l'art. 192 c. 2 del d.lgs. 50/2016 prevede che “ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”;

VISTA l'indagine di mercato svolta dalla Sezione Servizi Sociali, ai sensi delle linee guida ANAC e dell'art. 192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con l'obiettivo di valutare la congruità dei costi in base alla tipologia di servizi erogati e al personale incaricato, effettuando anche una comparazione tra costi e benefici;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 17/12/2018 a oggetto “Atto di indirizzo per l'affidamento in house del “Servizio Integrato Minori e Famiglie” e “S.A.D. - Servizio di Assistenza Domiciliare” con la quale l'Amministrazione ha confermato l'affidamento in house del Servizio di Assistenza Domiciliare alla società Segrate Servizi srl via degli Alpini, 34 - 20090 Segrate (MI) Cod. Fisc. e P.Iva 11992270154 per anni sette;

DATO ATTO che è possibile procedere con l'affidamento in questione a Segrate Servizi srl, visti l'art. 192 del d.lgs. 50/2016 nonché la normativa vigente in tema di società in house providing integrata con le Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014, che prevedono la possibilità di affidamento in house quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



1) nelle società controllate non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;

2) oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice;

3) l'ente affidante eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del d.lgs. 50/2016 sussiste "controllo analogo" qualora l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore eserciti sulla persona giuridica affidataria "in house" un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative. Il "controllo analogo" può essere anche esercitato da una persona giuridica diversa dall'amministrazione aggiudicatrice, a sua volta controllata da quest'ultima (il c.d. "controllo analogo indiretto");

CONSIDERATO che l'art. 192 c. 1 del Codice dei contratti pubblici prevede l'istituzione, presso l'ANAC, dell'elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house", e che la Sezione Servizi Sociali sta provvedendo alla raccolta della documentazione utile all'iscrizione a tale albo;

DATO ATTO che, come definito dalle linee guida n.7 dell'ANAC, la presentazione della domanda di iscrizione, verrà trasmessa per via telematica dal R.A.S.A. Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti, Dr. Pietro Vanzo, delegato dal Sindaco, che provvederà alla mera compilazione utilizzando l'apposito applicativo on line, in base alle informazioni fornite dalla Sezione Servizi Sociali;

RILEVATO che il Servizio in oggetto risulta essenziale e deve essere garantito al fine di assicurare la cura e l'igiene dei cittadini che usufruiscono del servizio domiciliare;

RITENUTO pertanto opportuno procedere con l'affidamento del servizio in scadenza al 31/12/2018, nelle more dell'iscrizione all'albo istituito da ANAC;

PRECISATO che tutti gli atti afferenti gli affidamenti diretti devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del d.Lgs. 33/2013;

DATO ATTO che sono stati verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successivi provvedimenti attuativi, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che per la spesa di cui al presente provvedimento, non richiede l'acquisizione del codice C.I.G. in quanto trattasi di AFFIDAMENTO IN HOUSE (5.10.13.5.3);

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, approvati con deliberazione consiliare n. 12 del 26/02/2018 – esecutiva;
- l'assestamento generale e la verifica degli equilibri di bilancio (artt. 175 e 193 D.Lgs. n. 267/2000) - approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 05/07/2018 – esecutiva;
- il "Piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026" ex art. 243-bis D.Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazioni consiliari n. 19 del 12/05/2017 e n. 21 del 19/05/2017 – esecutive;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - Parte Finanziaria – approvato con deliberazione G.C. n. 51 del 29/03/2018 e successive variazioni;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento é compatibile con i relativi



stanziamenti di cassa e con i limiti previsti dagli obblighi derivante dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;

RITENUTO di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario Dott.ssa Michela Gerli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, espresso dal Dirigente Ragioniere Capo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

NULLA OSTANDO alla propria competenza, in quanto Dirigente assegnatario dei pertinenti stanziamenti di spesa assegnati con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 51 del 29/03/2018 e successive variazioni;

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 83 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 17/12/2018 e per le motivazioni in premessa esposte

- 1) di affidare la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare alla società Segrate Servizi srl via degli Alpini, 34 - 20090 Segrate (MI) Cod. Fisc. e P.Iva 11992270154 per anni sette dal 01/01/2019 al 31/12/2025, previa iscrizione on line al registro presso ANAC pur considerando che, nelle more dell'espletamento, da parte dell'Autorità, delle verifiche propedeutiche all'iscrizione, le amministrazioni che abbiano presentato domanda di iscrizione potranno effettuare affidamenti diretti in favore di società in house "sotto la propria responsabilità", fatta salva la necessità di revocare l'affidamento diretto nel caso in cui, all'esito degli accertamenti, la domanda di iscrizione dovesse essere rigettata per carenza dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.
- 2) di nominare, con successivo atto dirigenziale, il gruppo di lavoro finalizzato alla co-progettazione del Servizio di Assistenza Domiciliare, per la condivisione d'intenti e la costruzione di una metodologia comune di intervento;
- 3) di impegnare la somma annua di **€ 200.000,00** (IVA 22% esclusa) per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare;
- 4) di impegnare, la somma complessiva di **€ 1.708.000,00** (IVA 22% compresa) come segue:



	Codifica	Descrizione
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	03	Interventi per gli anziani
Piano Finanziario V livello	U.1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare
Capitolo	44103110	Contratti di servizio pubblico – servizi alla persona
Vincolo		

- 5) di imputare la spesa di cui sopra, sulla base delle norme e di principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come di seguito indicato:

ESERCIZIO di ESIGIBILITÀ						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00

- 6) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non richiede l'acquisizione del codice C.I.G. in quanto trattasi di AFFIDAMENTO IN HOUSE (5.10.13.5.3);
- 7) di provvedere alla pubblicazione degli atti relativi al presente affidamento, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del d.Lgs. 33/2013;
- 8) ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, di attestare che il programma dei conseguenti pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i limiti previsti dagli obblighi derivante dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
- 9) ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario Dott.ssa Michela Gerli, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;
- 10) ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento
- 11) di provvedere al pagamento delle relative fatture che, ove rispettino i limiti di preventivo e dell'impegno, saranno liquidate dal Dirigente competente, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento dell'avvenuto adempimento;
- 12) di demandare alla competente Sezione Servizi Sociali la trasmissione di copia del presente provvedimento alla Segrate Servizi srl via degli Alpini, 34 20090 Segrate (MI), tramite posta certificata segrate@assofarm.postecert.it;
- 13) di trasmettere la presente determinazione dirigenziale alla sezione Contratti per gli adempimenti di competenza;
- 14) di trasmettere il presente atto al messo comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio.



Città di Segrate

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Sicurezza – Ambiente – Politiche Sociali
Dott. Lorenzo Giona