

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Claudia Mazzolenis

**Indirizzo:** Via I Maggio

**Telefono:** 02/26902236

**E-mail:** cl.mazzolenis@comune.segrate.mi.it

**Data di nascita:** 03.03.1965

**Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D2

Ufficio Ragioneria - Comune di Segrate (MI)

(da giugno 2001 ad oggi)

- **Determinazioni dirigenziali:** verifiche sia formali che sostanziali a seguito delle quali vengono assunti gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata.
- Predisposizione delle verifiche di cassa trimestrali da presentare ai Revisori dei Conti;
- Gestione della **fatturazione attiva:** emissione e registrazione nel software di contabilità. Trattasi di fatture emesse nei confronti dei clienti, sia privati (singoli individui, società di persone e di capitali, associazioni), sia Amministrazioni Pubbliche (es. INPS, Provincia, etc.). Monitoraggio dei pagamenti dovuti dai clienti e contatti puntuali con i clienti con pagamenti scaduti.
- Contabilità fornitori - analisi e controllo delle registrazioni concernenti le attività rilevanti ai fini Iva.
- Determinazione dello "split payment", sia istituzionale sia commerciale, da versare all'Erario tramite modelli F24EP, con relative registrazioni di fine mese.
- **Dichiarazione IVA:** registrazioni e controlli in contabilità per quanto concerne sia l'attività commerciale sia l'attività esente.  
Predisposizione della documentazione da trasmettere allo studio per la liquidazione mensile dell'Iva. Compilazione e trasmissione dei modelli F24EP relativi al versamento dell'Imposta.
- Registri Iva.
- **Dichiarazione INTRA-12:** registrazioni in apposito registro e controlli delle fatture relative agli acquisti effettuati nei paesi fuori dalla Comunità Europea, determinazione e versamento dell'imposta tramite modelli F24EP.  
Compilazione e trasmissione delle dichiarazioni INTRA-12.
- **Dichiarazione IRAP:** analisi delle diverse tipologie di redditi, controlli sui versamenti in corso d'anno effettuati ed eventuali ravvedimenti operosi.  
Compilazione e trasmissione della dichiarazione IRAP.

- Predisposizione, compilazione e trasmissione del Certificato al Bilancio di Previsione e del Certificato al Rendiconto del Bilancio (sia quello tradizionale che quello armonizzato).
- Risoluzione di comunicazioni e cartelle ricevute dall'Agenzia delle Entrate.
- Utilizzo della firma digitale sui mandati di pagamento e sulle reversali di incasso.

Attività o settore – Amministrazione Pubblica – Ente Locale

(da aprile 1999 a giugno 2001)

Impiegata

Fiduciaria Servizi S.r.l. - Milano

- Tenuta della contabilità di varie tipologie di clienti quali ditte individuali, società di persone, società di capitali.
- Calcolo delle liquidazioni Iva sia mensili sia trimestrali (a seconda della tipologia del cliente).
- Tenuta dei registri dei cespiti con relativi calcoli annuali degli ammortamenti.
- Consulenza su varie problematiche e sugli studi di settore.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali (Unico Persone Fisiche – Unico Persone Giuridiche).

Attività o settore – Consulente finanziario.

(da luglio 1993 a febbraio 1999)

Impiegata

Tesit S.r.l. - Milano

Ufficio Commerciale

Segretaria di direzione.

Gestione rapporti con clienti sia italiani sia esteri.

Corrispondenza in italiano e in inglese.

Predisposizione di documentazione per l'esportazione di merce all'estero quali le fatture pro-forma, le liste valorizzate con l'elenco di tutta la merce e i rispettivi valori, i certificati di origine rilasciati dalla camera di Commercio.

Presentazione agli uffici doganali degli elenchi riepilogativi periodici degli scambi di beni e servizi effettuati con i soggetti passivi dell'IVA stabiliti negli altri Stati membri della Comunità europea (dichiarazioni INTRASTAT).

Controllo e verifica timbrature cartellini del personale operaio di magazzino - rapporto con lo studio paghe e contributi – pratiche di cassa integrazione edilizia.

Ufficio Contabilità

Contabilità fornitori: registrazione fatture in contabilità - gestione scadenze e ricevute bancarie con continuo monitoraggio pagamenti dovuti dai clienti - report mensili – gestione rapporti con i fornitori.

Rapporti con gli istituti di credito.

Attività o settore – Appoggi/Giunti stradali di dilatazione e di tenuta.

(da dicembre 1990 a ottobre 1992)

Impiegata

Barnaba S.c.r.l. - Milano

Prestazioni relative alle registrazioni degli atti delle società di persone e di capitali (fusioni, incorporazioni, messe in liquidazione) – rilascio di certificazioni attestanti la residenza, la composizione del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, stato in cui versa l'Impresa (attività svolta presso la Cancelleria del Tribunale di Milano).

Attività o settore – Società Cooperativa.

(da aprile 1990 a novembre 1990)

Impiegata

Studio del Vecchio Dr. Luigi - Milano

Breve esperienza nell'ambito dei fallimenti societari.

Attività o settore – Studio commercialista.

(da maggio 1988 a giugno 1989)

Impiegata

Barnaba S.c.r.l. - Milano

Prestazioni relative alle registrazioni degli atti relativi alle fusioni e incorporazioni delle società di persone e di capitali, degli atti di liquidazione – organizzazione degli archivi (attività svolta presso la Cancelleria del Tribunale di Milano).

Attività o settore – Società Cooperativa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## Laurea in Economia e Commercio

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

## CORSI DI FORMAZIONE

	➤ La contabilità finanziaria e il bilancio previsionale 2002 alla luce dell'euro (Il Sole 24 Ore)
Anno 2001	➤ Il Bilancio di Previsione 2002 nel mondo dell'Euro (Miediaform)
	➤ IRAP – seminario dell'Agenzia delle Entrate
	➤ Il bilancio di previsione 2004 (AnciForm)
	➤ L'Iva negli Enti Locali (Formel)
Anno 2003	➤ Le novità fiscali di fine anno (AnciForm)
Anno 2004	➤ Professionalità al servizio del cittadino e del territorio (E.L.F.I.)
Anno 2005	➤ L'IVA, l'IRAP e la dichiarazione 2005 (Ancitel Lombardia)
	➤ L'esternalizzazione di attività e servizi dell'Ente Locale (Formel)
	➤ Il trattamento fiscale e previdenziale dei compensi e dei contributi erogati dagli EE.LL. (Formel)
Anno 2006	➤ L'IRAP per gli Enti Locali: come ottenere risparmi d'imposta (Ancitel Lombardia)
Anno 2007	➤ Le novità IVA e la dichiarazione annuale IVA 2007 (Ancitel Lombardia)

Anno 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La riscossione delle entrate a mezzo R.D. 639/1910 (ALFA)</li> <li>➤ Le fonti di finanziamento degli Enti Locali (ALFA)</li> <li>➤ La Legge Finanziaria 2009 (SSPAL)</li> </ul>
Anno 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modello 770/2010 negli Enti pubblici (Formel)</li> <li>➤ La gestione dei pagamenti negli Enti Locali (Caldarini&amp;Associati)</li> </ul>
Anno 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formazione integrata IVA/IRAP 2012 – terza giornata (Interazione S.r.l.)</li> <li>➤ Lo split payment e il reverse charge – L'IVA per gli Enti Locali (Formel)</li> <li>➤ Formazione integrata IVA/IRAP – seconda giornata 2015 (Interazione S.r.l.)</li> </ul>
Anno 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formazione integrata IVA/IRAP – terza giornata 2015 (Interazione S.r.l.)</li> </ul>

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Tedesco	Buono	Scolastico	Buono	Buono	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

**Competenze comunicative** Buone capacità di relazione con l'utente esterno e buona predisposizione alla collaborazione con gli altri uffici

**Competenze organizzative e gestionali** Buona capacità di adattamento e flessibilità ai continui cambiamenti di procedure e di normative

**Competenze informatiche** Buona padronanza nell'uso delle principali tecnologie informatiche

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Hobby e Interessi** Viaggi – Sport - Lettura – Musica

**Patente di guida** Patente B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".